

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
OPĆINA SANSKI MOST**

V O D I Č
za pristup informacijama u Općini
Sanski Most

Sanski Most

Šta trebate učiniti da dobijete pristup informaciji?

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, pravo pristupa informacijama možete ostvariti podnošenjem pisanog zahtjeva na jednom od službenih jezika Federacije BiH, koji treba da sadrži slijedeće elemente:

1. osnovne podatke o imenu i prezimenu podnosioca zahtjeva i njegovu adresu
2. naziv organa kojemu se upućuje zahtjev, kao i naznaku da je zahtjev upućen službeniku za informisanje
3. da sadrži dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije, kako bi bilo moguće uz razuman napor pronaći traženu informaciju.

Ukoliko se traži lična informacija, zahtjev za pristup informacijama može podnijeti isključivo lice na koje se tražena informacija odnosi, njegov zakonski zastupnik ili punomoćnik. Lice koje podnosi zahtjev dužno je službeniku za informisanje pokazati ličnu kartu ili neki drugi lični dokument sa slikom.

Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili punomoćnik, uz zahtjev za pristup informacijama potrebno je priložiti dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć, svojeručno potpisan obrazac zahtjeva, te pokazati ličnu kartu ili neki drugi lični dokument sa slikom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Ukoliko vaš pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uvjeta, organ uprave će vas o tome pismeno obavijestiti rješenjem, ukoliko ste u zahtjevu za pristup informacijama naveli adresu prebivališta.

Na koje načine možete dobiti pristup informaciji?

To su slijedeći načini:

- neposredan uvid u informaciju,
- umnožavanje informacije,
- dostava na kućnu adresu.

U slučajevima kad se odobrava pristup informacijama, rješenjem ćete biti obaviješteni o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Općine, ili će vam se tražena informacija pismeno dostaviti, ukoliko ne prelazi deset stranica.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, bit ćete

obaviješteni o mogućnosti kopiranja i iznosu naknade za kopiranje informacije.

Naknada se naplaćuje za tražene usluge umnožavanja i to:

- 0,50 KM za svaku stranicu ako tekst informacije prelazi 10 strana (prvih 10 stranica je besplatno)
- 5 KM po disketi za elektronsku dokumentaciju .

Šta podrazumijeva utvrđivanje izuzetaka ?

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama F BiH, Općina mora utvrditi izuzetak o pristupu informacijama odnosno odbiti pristup informaciji u cjelini ili djelomično o čemu će donijeti rješenje navodeći zakonske osnove za to kao i pouku o pravnom lijeku.

Pravo pristupa informacijama može biti ograničeno u slijedećim slučajevima:

- u interesu odbrane i sigurnosti kao i zaštite javne sigurnosti,
- kad Općina utvrdi da se radi o podacima koji su vezani sa komercijalnim informacijama treće strane / o ovom slučaju Općina je dužna da bez odlaganja obavijesti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i da je upozori da će se informacija saopćiti ukoliko u roku 15 dana ne obavijesti Općinu da je informacija povjerljiva i ne navede razloge zbog kojih bi njenim saopćavanjem mogla nastupiti šteta,
- kad Općina utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe,

Općina je obavezna vaš Zahtjev riješiti u roku od 15 dana. U slučaju da vašem zahtjevu ne može udovoljiti u ovom roku Općina će vas pismeno obavijestiti o razlozima.

Na koja pitanja mogu odmah dobiti odgovor?

To su:

- informacija o referentu zaduženom za predmet,
- informacija o kretanju predmeta,
- informacija o toku postupka koji se vodi,
- informacija o bitnim rokovima,

Nadležnost?

Zahtjev za pristup informacijama se podnosi javnom organu za koji vi vjerujete da je nadležan. Ako Općina nije nadležna dužna je, bez odlaganja, najkasnije u roku 8 dana od dana prijema zahtjeva, dostaviti vaš zahtjev nadležnom javnom organu i o tom Vas pismeno obavijestiti .

Ako općina ne može utvrditi sjedište nadležnog javnog organa, a ima kontrolu nad traženom informacijom, onda je nadležna za rješavanje vašeg zahtjeva za pristup informacijama.

U slučaju da Općina ne posjeduje informaciju koju ste vi tražili, a ne može utvrditi sjedište nadležnog javnog organa, dužna je u roku od 8 dana obavijestiti vas o razlozima zbog kojih ne može udovoljiti vašem zahtjevu.

Šta ako nisam zadovoljan/zadovoljna dobijenim odgovorom?

Ako niste zadovoljni odgovorom ili obezbijeđivanjem pristupa informaciji možete podnijeti prigovor Općinskom načelniku

Javni organ (Općina) nije ovlašten da ispituje opravdanost ili da zahtjeva obrazloženje zahtjeva .

Općina Sanski Most

Trg Ljiljana 3

79260 Sanski Most

tel.037/685-408 i 686-044