

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
OPĆINA SANSKI MOST
OPĆINSKI NAČELNIK
*Služba za opću upravu i
društvene djelatnosti*



BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-sana canton
MUNICIPALITY OF SANSKI MOST
MAYOR
*Service of General Administration,
and Social Affairs*

Smjernice za podnositelje prijedloga – organizacije civilnog društva (OCD) u okviru javnog poziva za predaju projektnih prijedloga na području Općine Sanski Most za 2026 godinu

Cilj ovih Smjernica koje su sastavni dio Javnog poziva je davanje jasnog i konciznog uputstva svim potencijalnim podnositeljima projekata i zainteresiranim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru javnog poziva za nevladine organizacije/organizacije civilnog društva za predaju prijedloga projekata.

1. Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata:

Opći cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru ovog poziva je jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i lokalnih organa vlasti izgradnjom svijesti o koristi međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a s ciljem pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

Općina Sanski Most poziva sve organizacije civilnog društva (OCD) odnosno nevladine organizacije (NVO), koje svoje aktivnosti razvijaju na području općine Sanski Most, (u daljem tekstu: Općina), da dostave prijedloge projekata, koji su u vezi sa tematskim oblastima.

Tematske oblasti potvrđene su kroz konsultacije s predstavnicima organizacija civilnog društva u okviru javne rasprave organizovane 11. marta, 2026. godine.

Definisane su sljedeće tematske oblasti i projekti koji mogu biti finansirani/sufinansirani:

OBRAZOVANJE

- Projekti iz oblasti neformalnog obrazovanje, razne edukacije i radionice iz svih oblasti društvenog života (organizovanje edukativnih radionica, treninga, kampanja u cilju podizanja svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja i sl.).
- Projekti edukacija i radionica iz oblasti IT tehnologija (napredne edukacije iz oblasti IT - a, programiranje, multimedija, 3D dizajn, mobilne aplikacije, administracija, i dr.), stranih jezika, te drugo,
- Projekti koji utiču na razvoj i napredak inkluzivnog obrazovanja, prevencija ranog napuštanja formalnog obrazovanja, podsticanje vannastavnih aktivnosti, njegovanje multikulturalnosti i tradicije, maternjeg jezika pripadnika nacionalnih manjina i marginaliziranih grupa.

KULTURA I UMJETNOST

- Poboljšanje kvaliteta i dostupnosti kulturnih sadržaja za sve kategorije stanovništva kroz promociju različitih vidova kulture, umjetnosti, kulturno-umjetničkog amaterizma i volonterizma;
- Promocija umjetničkog stvaralaštva na području općine.

ZAŠTITA OKOLIŠA

- Projekti koji promovišu zaštitu životne sredine i zaštitu okoline uz građanski volonterizam i aktivizam;
- Projekti koji doprinose stvaranju edukativno-rekreativnih sadržaja iz oblasti zaštite životne sredine za cjelokupno stanovništvo;
- Projekti uređenja sadržaja pored rijeka i riječnih tokova, šuma, planina i sl. koji ujedno doprinose povećanju svijesti građana na važnost zaštite okoliša.

SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA POLITIKA

- Projekti koji povećavaju socijalnu inkluziju osoba sa poteškoćama u razvoju;
- Projekti koji rade na unapređenju kvaliteta života lica sa invaliditetom;
- Projekti koji podstiču unapređenje znanja i vještina na tržištu rada, naročito za kategorije stanovništva koje se teško zapošljavaju, s posebnim akcentom na žene;
- Projekti koji podstiču nove usluge za stara lica i socijalno ranjive kategorije stanovništva;
- Projekti prevencije nasilja u porodici i društvu, maloljetnička delinkvencija, borba protiv ovisnosti.
- Promocija zdravih stilova života, u cilju prevencije i unapređenja zdravlja;
- Edukacija o bolestima zavisnosti i opasnostima modernog doba (opasnosti na internetu, vršnjačko nasilje, i sl.).
- Podsticanje aktivnosti i programa i edukacija u oblasti zapošljavanja, naročito za kategorije stanovništva koje se teško zapošljavaju: osobe sa invaliditetom, starija lica.

MLADI I VOLONTERIZAM

- Unapređenje zdravih stilova života i aktivnosti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena;
- Projekti koji uključuju osnaživanje mladih za aktivnosti vršnjačkog podučavanja ili solidarnosti prema mladima koji nemaju jednake uslove za lični razvoj (razvoj volonterizma u oblasti neformalnog obrazovanja);
- Podrška projektima sa ciljem edukacije i prevencije oboljenja kod mladih (npr. reproduktivno zdravlje, i slično);
- Organizacija različitih zabavnih, kulturnih i umjetničkih sadržaja za mlade (filmske projekcije, pozorišne predstave, ulični festivali, kreativne radionice, zabavna druženja i slično);
- Projekti podrške mladima i omladinskim organizacijama kroz projekte koji doprinose poboljšavanju položaja mladih u lokalnoj zajednici, kao i podrška radu i djelovanju mladih u Sanskom Mostu shodno Zakonu o mladima F BiH i Strategiji prema mladima općine Sanski Most.
- Projekti koji imaju za cilj unaprijeđenje omladinskog aktivizma, volonterizma, i mobilnosti (razni vidovi edukacija, promotivne kampanje i kulturne sadržaje za mlade umjetnike, i sl.).

SPORT I REKREACIJA

- Podrška projektima koji na inovativan način podstiču razvoj sportskih sadržaja za djecu i mlade;
- Projekti koji afirmišu amaterski sport sa akcentom na osobe iz socijalno-isključenih kategorija stanovništva;
- Projekti usmjereni na uvođenje novih i/ili održavanje sadržaja i manifestacija (sportsko-rekreativnog i zabavnog karaktera), kao i uvođenje novih ili animiranje postojećih adrenalinskih sadržaja i događaja od interesa za lokalnu zajednicu (adrenalinski parkovi, zip-line, ferata, mreža staza, i sl.).

TURIZAM I RAZVOJ TURISTIČKIH POTENCIJALA

- Promocija i edukacija o načinima promocije turizma i turističkih potencijala lokalne zajednice;
- Projekti koji potiču razne tradicionalne i inovativne sadržaje (gastro-turistički festivali i smotre/takmičenja, festivali sa jedinstvenom kulturom i tradicijom), i sl.
- Edukacija stanovnika o uzgoju i promociji organske proizvodnje sa akcentom na ruralni razvoj i turizam;

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

- Projekti koji promovišu zaštitu životne sredine i zaštitu okoline uz građanski volonterizam i aktivizam;
- Projekti koji doprinose stvaranju edukativno-rekreativnih sadržaja iz oblasti zaštite životne sredine za cjelokupno stanovništvo;
- Projekti uređenja sadržaja pored rijeka i riječnih tokova, šuma, planina i sl. koji ujedno doprinose povećanju svijesti građana na važnost zaštite okoliša.

GRAĐANSKO UČEŠĆE

- Projekti koji jačaju učešće građana u procesima donošenja odluka i razvoju zajednice.
- Projekti koji podstiču izgradnju mira, međureligijski dijalog i promovisanje nenasilja kao načina življenja.

RURALNI RAZVOJ

- Projekti edukacije stanovnika o uzgoju i promociji organske proizvodnje;
- Promocija i edukacija o načinima promocije potencijala ruralne sredine;
- Projekti koji potiču razne tradicionalne i inovativne sadržaje (gastro-turistički festivali i smotre/takmičenja, festivali sa jedinstvenom kulturom i tradicijom).

2. Detalji Javnog poziva i iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte:

Ukupan iznos sredstava za Javni poziv koji će se raspodjeliti za finansiranje projekata organizacija civilnog društva je 35.000,00 KM, Budžet Općine Sanski Most („Službeni glasnik Općine Sanski Most“, br. 11/25), red br. 192, ekonomski kod: 614239 (Podrška za projekte udruženja Sanskog Mosta).

Visina grantova dodijeljenih u okviru ovog poziva može biti minimalno 2.500,00KM do maksimalno 6.000,00 KM po projektu.

Organizacije civilnog društva mogu prijaviti najviše dva projekta, od kojih može biti samo jedan finansiran/sufinansiran, osim ako se radi o projektima od interesa za JLS, ima dovoljno sredstava i gdje OCD ima takve ljudske i tehničke kapacitete i resurse da može provesti dva projekta.

Općina zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa finansijska sredstva u slučaju da projektni prijedlozi ne zadovoljavaju zadane kriterije.

Projektni prijedlozi moraju biti urađeni isključivo na obrascima koje je definirao Organ uprave, detaljno elektronski popunjeni i obrazloženi shodno navedenim uputama i pojašnjenjima na samim obrascima (koje se nakon popunjavanja brišu i ostaju samo podaci o projektnom prijedlogu NVO/OCD-a).

Dužina trajanja implementacije svakog projekta može biti minimalno 4 (četiri) mjeseca od dana potpisivanja Ugovora, a maksimalno 7 (sedam) mjeseci, odnosno najduže do kraja tekuće godine.

Da bi se prijavili na Javni poziv, podnosioci prijave moraju dostaviti Izvod iz registra organizacija civilnog društva, koje izdaje nadležno Ministarstvo, za OCD koje su upisane u Registar Udruženja kod viših nivoa, budući da je ovaj dokument eliminatornog karaktera, dok OCD koje su upisane u Registar Udruženja USK-a i ukoliko Organ raspolaže sa spiskom Udruženja - nije potrebno.

Sve zainteresovane organizacije civilnog društva detaljne informacije o uslovima za podnošenje prijave i kriterijima za finansiranje projekata mogu pronaći u Smjernicama za podnosiocima prijave, koje su sastavni dio ovog Javnog poziva.

3. Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata:

Projektni prijedlog dostavlja se isključivo na prijavnom obrascu i putem protokola Općine, odnosno preporučeno putem pošte, te sadrži sljedeću dokumentaciju: Projektni prijedlog; Pregled budžeta; Matrica logičkog okvira; Plan aktivnosti i promocije; Administrativni podaci o aplikantu; Finansijska identifikaciona forma; Izjava o podobnosti; Izjava o dvostrukom finansiranju (ukoliko postoji); Izjava o partnerstvu (ukoliko postoji partnerstvo), i Lista za provjeru.

Pored prethodno navedenih dokumenata, obavezno se prilaže:

- Statut organizacije civilnog društva (kopija),
- Izvod iz registra udruženja izdatog od nadležnog ministarstva, ne stariji od tri mjeseca, (original ili ovjerena kopija), osim ukoliko JLS raspolaže sa spiskom OCD upisanim u Registar udruženja USK-a, iz kojeg se može utvrditi da se OCD nalazi u Registru, odnosno nije brisan iz Registra Udruženja, dok druge OCD registrovane na višim nivoima, dostavljaju Izvod iz Registra Udruženja.
- Identifikacijski broj iz registra poslovnih subjekata (ID broj i Obavijest o razvrstavanju) - kopija,
- Završni račun za prethodnu poslovnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu 2025. godinu – kopija verificiranog dokumenta)
- Izvještaj o radu i finansijski izvještaj sa dokazima o namjenskom utrošku sredstava, ako su predlagaču projekta dodijeljena budžetska sredstva iz prethodne godine za realizaciju projekta po javnom pozivu (kopija ranije dostavljenog narativnog i finansijskog izvještaja),
- Uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji (ako nema zaposlenih, priložiti ovjerenu izjavu da nema zaposlenih),
- Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama,
- Podaci o osobama koje realizuju projekat (kraća biografija sa dokazima).
- Dokaz da su obezbijeđena vlastita sredstva ili sredstva od drugog donatora za dio projekta koji se predlaže.

4. Ko se može prijaviti?

Učešće u ovom Javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrirane OCD-e i NVO-e (udruženja/udruge ili fondacije), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini, koji svoje aktivnosti razvijaju na području općine Sanski Most.

Organizacije koje apliciraju sa projektnim prijedlozima moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- da su osnovane i registrirane u Bosni i Hercegovini;
- da će realizovati projekte na području općine Sanski Most;
- da su projekti namijenjeni građanima općine Sanski Most;
- da se projekti trebaju odnositi na oblasti koje je općina Sanski Most na osnovu strateških dokumenata i u saradnji sa OCD odredila kao prioritete.

Pravo učešća na javnom pozivu nemaju sljedeće organizacije:

- organizacije koje u skladu s pozitivnim zakonskim propisima u oblasti finansija, u periodu od posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog poziva nisu opravdale dodijeljena sredstva iz Budžeta Općine za implementaciju projekata, manifestacija i drugih programa, i nisu dostavile narativni i finansijski izvještaj o realizovanim projektima, aktivnostima, manifestacijama, i sl.
- organizacije koje su nenamjenski trošile odobrena sredstva iz Budžeta Općine, odnosno na način koji nije u skladu s predloženim projektnim aktivnostima, manifestacijama i drugim programima, u periodu od posljednjih dvije godine od dana objavljivanja javnog poziva,
- organizacije koje nisu ostvarile postavljene ciljeve i rezultate u predloženim projektnim prijedlozima, manifestacijama i programima koji su finansirani sredstvima iz Budžeta Općine u periodu od posljednjih dvije godine od dana objavljivanja javnog poziva.
- organizacije koje obavljaju bilo kakvu političku aktivnost,
- organizacije koje se već finansiraju kroz grant u Budžetu Općine Sanski Most.

5. Eliminatorski kriteriji i aktivnosti koje neće biti finansirane kao dio projektnog prijedloga:

Eliminatorski kriteriji:

- Projekat se ne odnosi na prioritete oblasti i područja/teme definisane u Javnom pozivu i Smjernicama,
- Tema projekta nije podudarna s ciljevima i zadacima, odnosno registrovanom djelatnošću predlagača projekta,
- Projektni prijedlog nije tehnički ispravno napisan i popunjen, odnosno ne slijedi logiku upravljanja projektnim ciklusom,
- Za realizaciju projekta obezbijeđena su sredstva u punom iznosu od drugog donatora,
- Uz prijedlog projekta nije priložen narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta i namjenskom utrošku sredstava sa odgovarajućom dokumentacijom po ranijem Javnom pozivu,
- Organizacija civilnog društva nije izvršila svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim na zahtjev iz Budžeta Općine Sanski Most,
- Projekat traje kraće ili duže od predviđenog trajanja projekata po objavljenom javnom pozivu,
- Projekti čiji je zahtijevani budžet ispod minimuma ili iznad maksimuma po objavljenom Javnom pozivu,
- Projekti koji se ne provode na teritoriji Općine Sanski Most i nisu namijenjeni njenim stanovnicima,
- Projekti čiji budžet nije u skladu sa Odlukom i pravilima Javnog poziva i Smjernica,
- Administrativni troškovi projekta (ljudski resursi, putovanja/prijevoz, kancelarijski troškovi), prelaze 30% budžeta projekta,
- Projekti koji imaju diskontinuitet u realizaciji aktivnosti (jedan ili više mjeseci u toku trajanja projekta nisu predviđene aktivnosti na projektu).

Aktivnosti koje neće biti finansirane:

- Sponzorstva za pojedince za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, studijama i treninzima,
- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta),
- Kupovina opreme i/ili radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije "osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta u ukupnom zbirnom iznosu do 30%, odnosno ukoliko je usmjeren prema ciljnoj grupi, korisnicima, te ukoliko će oprema ili radovi doprinijeti uspješnoj realizaciji projekta,
- Finansiranje projekata koji su već u toku ili su završeni,
- Projekti za dobrobit pojedinca ili samo organizacije koja aplicira, odnosno projekti koji nemaju značaj za širu društvenu zajednicu,
- Dodjeljivanje humanitarne pomoći,
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani,
- Projekti koji uključuju određene socijalne i zdravstvene usluge koje su već pokrivena kroz sistem socijalne i zdravstvene zaštite,
- Projekti koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosilaca projektnog prijedloga ili njihovih partnera,
- Projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta,
- Projekti koji na bilo koji način diskriminiraju određenu grupu ili pojedinca.

6. Partnerstva i podobnost partnera:

Podnositelji projekta mogu se prijaviti samostalno ili u saradnji sa drugim organizacijama.

Partneri na projektu mogu biti: samo druge organizacije civilnog društva/nevladine organizacije. Partneri aplikanta učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, ista pravila se primjenjuju za partnerske organizacije kao i za troškove nosioca projekta (aplikanta). Partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i aplikant. Ako aplicira u partnerstvu, "Aplikant," će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snositi će u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predana sa aplikacijom.

Izjava o partnerstvu treba sadržavati sve detalje o svim uključenim OCD-ima i partnerskom sporazumu koji određuje prirodu saradnje. Obrazac izjave o partnerstvu je sastavni dio dokumentacije.

7. Saradnici

Druge organizacije i/ili institucije koje su neophodne kako bi se osigurala uspješna realizacija projekta mogu biti uključene u projekat (obrazovne ustanove, i sl.). Ovakve organizacije, institucije mogu dati doprinos u realizaciji projektnih aktivnosti, ali ne mogu biti korisnici sredstava koja se dodjeljuju putem ovog javnog poziva.

8. Trajanje:

Dužina trajanja implementacije svakog projekta može biti minimalno 4 (četiri) mjeseca od dana potpisivanja Ugovora, a maksimalno 7 (sedam) mjeseci, odnosno najduže do kraja tekuće godine (31.12.2026. godine).

9. Lokacija:

Projekti moraju biti provedeni isključivo na području općine Sanski Most i za stanovnike Općine.

10. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu:

Organizacije civilnog društva mogu prijaviti najviše dva projekta, od kojih može biti samo jedan finansiran/sufinansiran, osim ako se radi o projektima od interesa za JLS, ima dovoljno sredstava i gdje OCD ima takve ljudske i tehničke kapacitet i resurse da može provesti dva projekta.

Ukoliko organizacija podnosi više od jedne prijave, dužna je za svaku dostaviti zasebno kovertiranu prijavu i traženu dokumentaciju na posebnom USB-u.

11. Vrste projekata:

Projekti koji će biti odabrani za finansiranje trebaju biti pripremljeni u skladu sa javnim pozivom tj. navedenim prioritarnim tematskim oblastima i projektima koji mogu biti finansirani/sufinansirani. Projekti organizacija civilnog društva (OCD) trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe u lokalnim zajednicama i za konkretne ciljne grupe identificirane projektom.

Projekti bi se trebali sastojati od nezavisnih operativnih aktivnosti sa jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekti trebaju biti integrirani kao metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene specifične ciljeve i rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Redovne aktivnosti OCD aplikanta i/ili partnera neće biti finansirane kroz ovaj javni poziv.

Ovo se odnosi na standardne aktivnosti OCD, koje se održavaju svake godine (npr. učešće u ligaškim takmičenjima, i sl.).

Ukoliko se tokom perioda trajanja projekta očekuje ostvarivanje određenih prihoda, potrebno je detaljno obrazložiti kako će raspolagati sa ovim prihodom, predložiti ko će biti korisnici prihoda u lokalnoj zajednici. Projekat treba da ima tekstualno opisan dio o načinu usmjeravanja prihoda ostvarenog u okviru projekta, kako bi se izbjegla individualna dobit i obezbijedila korist projekta za zajednicu.

Projektna aktivnosti koje neće biti finansirane kao dio projektnih prijedloga po ovom javnom pozivu:

- Sponzorstva za pojedince za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, studijama i treninzima;
- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- Kupovina opreme i/ili radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije "osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta u ukupnom zbirnom iznosu do 30% vrijednosti budžeta", odnosno ukoliko je usmjeren prema ciljnoj grupi, korisnicima, te te ukoliko će oprema ili radovi doprinijeti uspješnoj realizaciji projekta;
- Finansiranje projekata koji su već u toku ili su završeni;
- Projekti za dobrobit pojedinaca ili samo organizacije koja aplicira, odnosno projekti koji nemaju značaj za širu društvenu zajednicu;
- Dodjeljivanje humanitarne pomoći;
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani;
- Projekti koji uključuju određene socijalne i zdravstvene usluge koje su već pokrivene kroz sistem socijalne i zdravstvene zaštite;
- Projekti koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosilaca projektnog prijedloga ili njihovih partnera,
- Projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta,
- Projekti koji na bilo koji način diskriminiraju određenu grupu ili pojedinca.

Ukoliko iznad navedene aktivnosti čine okosnicu projekta, evaluaciona komisija će projekte diskvalifikovati.

Projekti koje podržavaju političke partije, neće biti finansirani.

12. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikaciju:

Dokumentacija odnosno obrasci za prijavu na Javni poziv za finansiranje/sufinansiranje projekata organizacija civilnog društva (OCD), mogu se preuzeti u periodu od 30 (trideset) dana od dana objave do dana zatvaranja Javnog poziva, odnosno od 19.03.2026. godine do 20.04.2026. godine, slanjem zahtjeva sa nazivom zainteresirane organizacije na e-mail: obrazovanje@sanskimost.gov.ba, preuzimanje sa web stranice Općine i/ili eventualno lično preuzimanje (USB stick) u sjedištu organa uprave na sljedećoj adresi:

Općina Sanski Most
Trg Ljiljana br. 3,
79 260 Sanski Most
(Kancelarija br. 26)

Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavne dokumentacije može se pronaći na sljedećoj adresi: www.sanskimost.gov.ba.

Dokumentacija preuzeta na prethodno navedene načine, popunjava se isključivo u elektronskoj verziji predmetnih obrazaca, tako da ručno popunjeni obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Pitanja u vezi sa javnim pozivom mogu se postaviti putem e-mail adrese: obrazovanje@sanskimost.gov.ba, sa naznakom za *Javni poziv*.

Pitanja se mogu postavljati tokom cijelog perioda objave Javnog poziva. Odgovori na upite bit će dostavljeni u elektronskoj formi odnosno na prigodan način unutar 3 (tri) radna dana od primitka upita.

13. Uputstvo za popunjavanje i predaju prijava:

Ispunjena aplikacija u formi kako je utvrđena od strane ovog organa (sa kompletnom traženom dokumentacijom) mora se dostaviti u jednom primjerku u štampanoj formi (Projektni prijedlog; Pregled budžeta; Matrica logičkog okvira; Plan aktivnosti i promocije; Administrativni podaci o aplikantu; Finansijska identifikaciona forma; Izjava o podobnosti; Izjava o dvostrukom finansiranju (ukoliko postoji); Izjava o partnerstvu (ukoliko postoji partnerstvo), i Lista za provjeru), te prilozi odnosno dokumentacija koja se obavezno prilaže (stav 3. Smjernica), i jednom elektronskom mediju - USB (Projektni prijedlog; Pregled budžeta; Matrica logičkog okvira; i Plan aktivnosti i promocije), u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili lično u Centru za pružanje usluga građanima Općine Sanski Most (Šalter sala), tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 07:30 do 15:00 sati, na sljedeću adresu:

Općina Sanski Most
Trg Ljiljana br. 3,
79 260, Sanski Most

sa naznakom: Komisija za ocjenu projekata organizacija civilnog društva – Prijava projekata", "Ne otvarati - prije zvaničnog otvaranja".

Prednja strana koverta treba sadržavati naziv Organa kojem se upućuje, prijava na Javni poziva za predaju prijedloga projekata, i puni naziv projekta, te na drugoj strani koverta: puni naziv i adresu podnosioca projektnog prijedloga.

Rok za predaju aplikacija je 30 (trideset) dana od dana raspisivanja Javnog poziva tj. od 19.03.2026. godine do 20.04.2026. godine, do 15:00 sati, zadnjeg dana predaje aplikacija.

Aplikacije dostavljene nakon navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

O primljenoj pošiljci u Općini će se voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu.

Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, bit će obaviješteni u pisanoj formi o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta, u roku od 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.

Rezultati će biti objavljeni na web stranici Općine Sanski Most, kao i na oglasnoj ploči Općine.

Organizacija koja odbije ponuđeni Ugovor ili isti ne potpiše u roku od 8 (osam) dana od zakazanog potpisivanja Ugovora, neće se moći prijavljivati na raspisane javne pozive najmanje dvije

godine od dana isteka navedenog roka za potpisivanje ugovora o korištenju odobrenih sredstava, a aplikacija će biti odbijena u slučaju prijave na javni poziv.

Organ uprave ne podliježe vraćanju dostavljene dokumentacije za NVO/OCD kojima su odobreni ili nisu odobreni projektni prijedlozi.

14. Predstavljanje javnog poziva i mentorski sastanci:

Prezentacija Javnog poziva za zainteresirane organizacije civilnog društva bit će održana u četvrtak, 26.03.2026. godine, od 11,30 do 12, 30 sati, u Plava sala - Općine Sanski Most (Trg Ljiljana br. 3), uz mogućnost održavanja i edukacije o pisanju projektnih prijedloga (PCM).

Tokom perioda objave Javnog poziva, organizacijama civilnog društva bit će osigurana mentorska podrška u skladu sa Javnim pozivom.

Mentorski sastanak će biti održan 09.04.2026. godine od 11,30 do 12, 30 sati, u Plava sala - Općine Sanski Most (Trg Ljiljana br. 3).

Ukoliko dođe iz objektivnih razloga do odstupanja od navedenih termina, Organ uprave će na prigodan način obavijestiti OCD (web stranica i/ili u elektronskoj formi) o novim terminima.

Informativni sastanci u vezi sa pozivom potencijalnim podnositeljima prijedloga za predaju prijedloga projekata održavat će se po potrebi i zahtjevu stranaka (OCD) u općini Sanski Most, tokom perioda trajanja javnog poziva (od raspisivanja do zadnjeg dana objave), u vidu davanja savjeta, pomoći i informisanje OCD/NVO o načinu apliciranja, kriterijima i drugim uvjetima definiranim u javnom pozivu i smjernicama.

15. Evaluacija i odabir prijedloga projekata:

Aplikacije će biti razmotrene i procijenjene od strane evaluacione komisije u čijem sastavu će biti dva predstavnika Općine Sanski Most (nadležne Službe), te jedan predstavnik organizacija civilnog društva s područja Općine. Predstavnik OCD-a u komisiji za evaluaciju izabrat će se transparentno i ima jednaka prava kao i svi ostali članovi komisije za evaluaciju, te može imati i zamjenika.

Organizaciji civilnog društva, čiji predstavnik učestvuje u radu komisije za evaluaciju kao predstavnik civilnog društva, nije dozvoljeno predati projektni prijedlog na Javni poziv niti biti partner na nekom drugom podnesenom projektu u okviru ovog javnog poziva.

16. Utvrđivanje formalne ispravnosti:

Po isteku roka za prijavu projekata, Komisija otvara i pregleda prijedloge projekata i razvrstava ih po oblastima.

Neblagovremeni i nepotpuni projekti neće biti uzeti u razmatranje.

Projekti koje su prijavile organizacije koje nemaju pravo učešća na javnom pozivu, projekti koji sadrže jedan ili više eliminatornih kriterija iz člana 13. ove Odluke, kao i projekti čiju okosnicu čine aktivnosti iz člana 14. Odluke bit će diskvalificirani.

Evaluaciona komisija (komisija za ocjenu projekata OCD) će vršiti procjenu u sljedećim fazama:

(1) Ispunjenje administrativnih uslova

- Dokumentacija dostavljena na traženi način – jedan štampani primjerak kompletne tražene dokumentacije iz javnog poziva (elektronski popunjeni obrasci i posebna dokumentacija koja se prilaže), i jedan primjerak na USB mediju (Projektni prijedlog; Pregled budžeta; Matrica logičkog okvira; i Plan aktivnosti i promocije);
- Potvrda da aplikacija sadrži obaveznu dokumentaciju koja je kompletno popunjena, i kao takva može biti evaluirana;

(2) Ispunjenje uslova koji se tiču aplikanta, partnera i aktivnosti

- Potvrda da aplikant, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove navedene u javnom pozivu.

(3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija.

17. Posebno obratiti pažnju na sljedeće informacije:

Bodovanje:

Projekte koji su blagovremeni, potpuni i koji nisu diskvalificirani, Komisija ocjenjuje sistemom bodovanja prema kriterijima iz člana 15. Odluke.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno i potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje.

Prosječna ocjena predstavlja zbir bodova svih članova Komisije podijeljen s brojem članova i svi članovi Komisije potpisuju zbirnu tabelu za svaki projektni prijedlog.

Projektni prijedlozi rangiraju se na način da je prvoplasirani projekat onaj koji ima najveći zbir bodova.

Da bi bili razmatrani za finansiranje projekti moraju osvojiti najmanje 50 bodova.

Sistem bodovanja:

Kriteriji evaluacije podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.**

Svaki član komisije potpisuje svoju evaluacionu tabelu, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu evaluacionu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekat sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu zadovoljili postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Tabela za evaluaciju

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Prosječna ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet:	15	
1.1. Da li podnosilac prijedloga i njegovi partneri imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima?	5	
1.2. Da li podnosilac prijedloga i njegovi partneri imaju dovoljne stručne kapacitete? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi)	5	
1.3. Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekat relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: Ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekat odnosi barem na jedan od prioriteta.	5	
2.2. Koliko su jasno definisani i strateški odabrani učesnici uključeni u projekat? (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)	5	

2.3. Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i da li ih projekat tretira na pravi način?	5	
2.4. Da li projekat posjeduje dodatne kvalitete kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5. Da li prijedlog projekta zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša, međunacionalna saradnja, omladinska problematika itd.)	5	
3. Metodologija	20	
3.1. Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2. Koliko je konzistentan cjelokupan izgled projekta? (naročito da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore)	5	
3.3. Da li su nivo uključenosti i angažiranje partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera ocjena će biti 1	5	
3.4. Da li projekat sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti? (da li je jedan od indikatora gender senzitivna ili gender indikator)	5	
4. Održivost	25	
4.1. Da li će aktivnosti predviđene projektom/ima imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2. Da li će projekat imati višestruki uticaj? (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i /ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta)	5	
4.3. Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi? (Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?)	5	
4.4. Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi? (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.)	5	
4.5. Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljanim područjima?	5	

5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1. Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2. Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3. Budžet Da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) Da li je zadovoljen princip prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 30% ukupnih troškova? Da li je budžet rodnoosjetljiv? Gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

Napomena o Sekciji 1. - Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave:

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji 1 niži od 10 bodova**, projekat će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. - Relevantnost:

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji 2, niži od 18 bodova**, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosilac prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definisanim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Obavještenje o odluci:

Rezultate javnog poziva sa rang-listom projekata za (su)finansiranje sredstvima Budžeta Općine Sanski Most u tekućoj budžetskoj godini utvrđuje i objavljuje Općinski načelnik.

Rezultati javnog poziva sadrže tabelarni prikaz svih učesnika javnog poziva sa ukupnim brojem osvojenih bodova i podatke o projektima koji nisu predloženi za finansiranje.

Rezultati javnog poziva sa-rang listom projekata objavljuju se na oglasnoj tabli i Internet stranici Općine.

Prigovor:

Organizacije civilnog društva koje su učestvovala na javnom pozivu imaju pravo podnijeti Prigovor na rezultate javnog poziva u roku od osam dana od dana objavljivanja rezultata javnog poziva na web stranici i oglasnoj ploči. Prigovor se podnosi u pisanoj formi putem protokola Općine.

O prigovoru odlučuje Općinski načelnik u roku od sedam dana od dana prijema prigovora.

Odluka Općinskog načelnika po prigovoru je konačna i osnov za zaključivanje Ugovora o (su)finansiranju projekata sredstvima iz Budžeta Općine Sanski Most u tekućoj budžetskoj godini.

Broj projekata koji će biti (su)finansirani u tekućoj budžetskoj godini zavisi od raspoloživih sredstava u Budžetu Općine namijenjenih za (su)finansiranje projekata organizacija civilnog društva.

Konačna rang – lista:

Nakon odlučivanja po prigovorima Općinski načelnik utvrđuje konačne rezultate javnog poziva sa konačnom rang-listom projekata za (su)finansiranje sredstvima Budžeta Općine Sanski Most, koja će biti objavljena na Internet stranici Općine i oglasnoj ploči.

Broj projekata koji će biti (su)finansirani u tekućoj budžetskoj godini zavisi od raspoloživih sredstava u Budžetu Općine namijenjenih za (su)finansiranje projekata organizacija civilnog društva.

Ugovor o dodjeli sredstava:

Međusobna prava i obaveze između Općine Sanski Most i organizacija civilnog društva kojima su dodijeljena sredstva iz Budžeta za (su)finansiranje projekata u tekućoj budžetskoj godini uređuju se ugovorom.

Ugovor iz prethodnog stava ovog člana, u ime Općine potpisuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik će sa organizacijama zaključiti Ugovor o korištenju odobrenih sredstava, kojim će se definisati jasne i nedvosmislene norme kojima se regulišu prava, obaveze i odgovornost, način praćenja realizacije odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, vidljivost projekta, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o realizaciji projekta.

Prije zaključivanja ugovora i/ili nakon zaključivanja, a nakon dostavljanja obavijesti OCD kojima su odobreni projektni prijedlozi ili su im odbijeni, organizacije imaju obavezu da dostave dinamički plan utroška sredstava, usklađen sa odobrenim sredstvima, koji se dostavlja nadležnoj Službi za finansije, koja shodno tome i vrši uplatu sredstava.

Dinamički plan iz prethodnog stava ovog člana mora biti usklađen sa odobrenim sredstvima i sa trajanjem projekta, tj. njegovim planom realizacije.

Odobrena budžetska sredstva organizacijama civilnog društva isplaćuju se prema verificiranom dinamičkom planu isplate sredstava.

Sredstva se organizacijama civilnog društva isplaćuju u tranšama.

Organizacije koje ne mogu da realiziraju projekat iz raznih razloga, obavezne su o tome obavijestiti nadležnu Službu za finansije i/ili na zahtjev službe izvršiti povrat uplaćenih sredstava na račun Općine,

Organizacija koja odbije ponudeni Ugovor ili isti ne potpiše u roku od 8 (osam) dana od dana zakazanog potpisivanja Ugovora, neće se moći prijavljivati na raspisane javne pozive najmanje dvije godine od dana isteka navedenog roka za potpisivanje ugovora o korištenju odobrenih sredstava, a aplikacija će biti odbijena u slučaju prijave na javni poziv.

LISTA ANEKSA:

- Aneks 1** Projektni prijedlog
- Aneks 2** Pregled budžeta
- Aneks 3** Matrica logičkog okvira
- Aneks 4** Plan aktivnosti i promocije
- Aneks 5** Administrativni podaci o aplikantu
- Aneks 6** Finansijska identifikaciona forma
- Aneks 7** Izjava o podobnosti
- Aneks 8** Izjava o dvostrukom finansiranju (ukoliko postoji)
- Annex 9** Izjava o partnerstvu (ukoliko postoji)
- Aneks 10** Lista za provjeru