



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SANSKI MOST

**Godina XXV Broj 10/25 Sanski Most, 27. novembar, 2025. god.**

Izdavač:  
Općinsko vijeće  
Sanski Most

Redakcioni odbor:  
Evelin Rizvanović

Odgovorni urednik:  
Edisa Hodžić

Pretpлата: 50 KM

# S A D R Ź A J

Službeni glasnik općine Sanski Most  
Broj: 10/25    Godina XXV    27. novembar 2025. god.

Odluka o izradi Statuta Općine Sanski Most .....	3
Odluka o finansiranju/sufinansiranju projekta organizacija civilnog društva (OCD) koje djeluju na području općine Sanski Most, u skladu sa LOD metodologijom .....	4
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Budžeta za 2025. Godinu .....	19
Rješenje o razrješenju člana Nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Sanski Most .....	20
Rješenje o imenovanju članova Komisije za izradu Statuta Općine Sanski Most .....	21
Zaključak o usvajanju Nacrta Programa rada Općinskog vijeća za 2026. Godinu .....	22
Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvještaj Turističke zajednice općine Sanski Most za 2024. godinu .....	30
Zaključak o neusvajanju Nacrta Odluke o javnom redu i miru .....	31

Akti Općinskog načelnika:

Pravilnik o izmjeni i dopuni pravilnika o plaćama i naknadama zaposlenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave Sanski Most .....	32
---	----

Na osnovu člana 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi USK-a (" Službeni glasnik USK-a", broj: 8/11), člana 24. i člana 117. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj 04/08, 05/08, 05/09, 02/10 i 09/11), na prijedlog Statutarno- pravne komisije, Općinsko vijeće Sanski Most na 13. sjednici održanoj dana 27.11.2025.godine, donijelo je

## ODLUKU O IZRADI STATUTA OPĆINE SANSKI MOST

### Član 1.

Ovom odlukom pokreće se postupak za izradu i donošenje Statuta Općine Sanski Most.

### Član 2.

Postupak za izradu Statuta Općine Sanski Most obuhvata: pripremu i razmatranje nacrt Statuta, provođenje javne rasprave, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

### Član 3.

Za provođenja postupka iz člana 2. ove Odluke zadužuje se Komisija za izradu Statuta Općine Sanski Most.

### Član 4.

Obavezuje se Komisija za izradu Statuta Općine Sanski Most da nakon stupanja na snagu ove Odluke, u propisanim rokovima provede postupak izrade Statuta:

- u roku od 30 dana pripremi i Općinskom vijeću na usvajanje predloži nacrt Statuta,
- u trajanju od 30 dana provede javnu raspravu sa subjektima javne rasprave,
- u roku od 60 dana po održavanju javne rasprave utvrdi prijedlog Statuta i dostavi ga Statutarno-pravnoj komisiji, kao ovlaštenom predlagачu Statuta, na razmatranje;

### Član 5.

Obavezuje se Statutarno-pravna komisija da u roku od 30 dana od zaprimljenog prijedloga Statuta od strane Komisije iz člana 3. ove Odluke, uz dostavljeno mišljenje, Općinskom vijeću predloži razmatranje i usvajanje konačnog prijedloga Statuta Općine Sanski Most.

### Član 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana obavljivanja u " Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-02-316 /25

Datum: 27.11.2025. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća

Amar Trožić, s.r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“; br.: 49/06 i 51/09), člana 21. Zakona o principima lokalne samouprave Unsko – saskog kantona („Službeni glasnik USK-a“, broj: 8/11) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most („Službene novine Općine Sanski Most“ broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11 ), Općinsko vijeće Sanski Most na 13. sjednici održanoj 27.11. 2025. godine, donosi:

## **O D L U K U**

**o finansiranju/sufinansiranju projekata organizacija civilnog društva (OCD), koje djeluju na području općine Sanski Most, u skladu sa LOD metodologijom**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

##### **(Predmet)**

Ovom Odlukom utvrđuje se način odabira projekata organizacija civilnog društva za (su)finansiranje iz sredstava budžeta Općine Sanski Most, Javni poziv, pravo učešća na javnom pozivu, prioritetne oblasti, vrijednost i trajanje projekata, način podnošenja prijedloga projekata, kriteriji za odabir projekata, postupak ocjenjivanja i odabira projekata, dodjela sredstava, praćenje realizacije projekata i utroška dodijeljenih sredstava, analiza rezultata javnog poziva, te uređuju druga pitanja od značaja za obezbjeđivanje jednakih uslova za predlaganje, odabir i praćenje realizacije projekata.

#### **Član 2.**

##### **(Definicije)**

U smislu ove Odluke:

(1) Nevladine organizacije su:

a) Udruženje je, u smislu Zakona o udruženjima i fondacijama, svaki oblik dobrovoljnog povezivanja više fizičkih ili pravnih lica radi unapređenja i ostvarivanja nekog zajedničkog ili općeg interesa ili cilja, u skladu s Ustavom i Zakonom, a čija osnovna svrha nije sticanje dobiti.

b) Fondacija je pravno lice koje nema svoje članstvo, a cilj njenog osnivanja je upravljanje određenom imovinom u općem ili zajedničkom interesu.

(2) Projekat predstavlja niz aktivnosti kreiranih tako da se dobiju konkretni rezultati i ostvare postavljeni ciljevi u okviru zadanih vremenskih i budžetskih okvira.

(3) Oblasti djelovanja su definirana u članu 8. Odluke, a područja i teme djelovanja definiraju se Javnim pozivom i Smjernicama u saradnji sa organizacijama.

(4) Nadležna služba u Općini je Služba za opću upravu i društvene djelatnosti u okviru koje je sistematizovano radno mjesto državnog službenika za saradnju sa nevladinim organizacijama

do zaključenja Ugovora, a nakon toga nadležna je Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove, s tim da službe međusobno sarađuju i koordiniraju aktivnosti.

(5) Tijelo za vrednovanje projekata je Komisija.

(6) TIM/Komisija, za praćenje provođenja projekata, (u daljem tekstu: TIM/Komisija) je tijelo koje imenuje Općinski načelnik i/ili Pomoćnik načelnika za finansije, i provodi aktivnosti praćenje realizacije projekata i utroška odobrenih sredstava shodno objavljenom Javnom pozivu po LOD metodologiji.

### **Član 3.**

#### **(Sredstva)**

(1) Sredstva za (su)finansiranje projekata organizacija civilnog društva, u skladu sa mogućnostima, planiraju se u Budžetu Općine Sanski Most.

(2) Općina Sanski Most zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa finansijska sredstva u slučaju da projektni prijedlozi ne zadovoljavaju zadane kriterije.

## **II JAVNI POZIV**

### **Član 4.**

#### **(Objavljivanje javnog poziva)**

(1) Sredstva iz Budžeta Općine Sanski Most za (su)finansiranje projekata organizacija civilnog društva dodjeljuju se putem javnog poziva.

(2) Javni poziv za predlaganje projekata organizacija civilnog društva objavljuje Općinski načelnik po usvajanju Budžeta za tekuću budžetsku godinu.

(3) Javnim pozivom i Smjernicama za podnositelje projektnih prijedloga (u daljem tekstu: Smjernice), koje su sastavni dio Javnog poziva, jasno će se utvrditi oblasti i područja/teme djelovanja, ukupan iznos sredstava za OCD, minimalni i maksimalni iznosi po projektu, uvjeti za prijavu, kriteriji za ocjenjivanje, te druge neophodne činjenice i okolnosti.

(4) Javni poziv se objavljuje na zvaničnoj Internet stranici Općine i na oglasnoj tabli Općine, te po mogućnosti i na drugi pogodan način putem sredstava javnog informisanja.

(5) Rok za prijavu projekata po javnom pozivu je 30 dana od dana objavljivanja.

### **Član 5.**

#### **(Sadržaj javnog poziva)**

1) Javni poziv za predlaganje projekata organizacija civilnog društva sadrži:

a) naziv organa koji raspisuje javni poziv,

b) iznos sredstava planiranih u Budžetu za (su)finansiranje projekata organizacija civilnog društva u tekućoj budžetskoj godini,

- c) prioritetne oblasti i područja odnosno teme na koje se poziv odnosi,
- d) podatke o pravu učešća na javnom pozivu,
- e) podatke o preuzimanju obrazaca, uputstvima za popunjavanje i predaju prijava,
- f) broj projekata koje organizacija civilnog društva može kandidovati,
- g) period realizacije projekta,
- h) rok za dostavljanje prijava na javni poziv,
- i) rokove i način objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
- j) informaciju o minimalnom i maksimalnom iznosu novca za koji je moguće aplicirati,
- k) druge podatke od značaja za tačno i potpuno informisanje potencijalnih učesnika u javnom pozivu.

### **III PRAVO UČEŠĆA NA JAVNOM POZIVU**

#### **Član 6.**

##### **(Pravo učešća)**

(1) Pravo učešća na javnom pozivu imaju organizacije civilnog društva koje ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

- a) da su registrovane u Bosni i Hercegovini,
- b) da će realizovati projekte na području općine Sanski Most u tekućoj budžetskoj godini,
- c) da su projekti namijenjeni građanima općine Sanski Most,
- d) da se projekti trebaju odnositi na oblasti koje je Općina Sanski Most na osnovu strateških dokumenata, i u saradnji sa OCD odredila kao prioritetne.

#### **Član 7.**

##### **(Finansijsko i programsko upravljanje)**

(1) Pravo učešća na javnom pozivu nemaju sljedeće organizacije:

- a) organizacije koje u skladu s pozitivnim zakonskim propisima u oblasti finansija, u periodu od posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog poziva nisu opravdale dodijeljena sredstva iz Budžeta Općine za implementaciju projekata, manifestacija i drugih programa, i nisu dostavile narativni i finansijski izvještaj o realizovanim projektima, aktivnostima, manifestacijama i sl.
- b) organizacije koje su nenamjenski trošile odobrena sredstva iz Budžeta Općine, odnosno na način koji nije u skladu s predloženim projektnim aktivnostima, manifestacijama i drugim programima, u periodu od posljednjih dvije godine od dana objavljivanja javnog poziva,

c) organizacije koje nisu ostvarile postavljene ciljeve i rezultate u predloženim projektnim prijedlozima, manifestacijama i programima koji su financirani sredstvima iz Budžeta Općine u periodu od posljednjih dvije godine od dana objavljivanja javnog poziva.

d) organizacije koje obavljaju bilo kakvu političku aktivnost,

e) organizacije koje se već financiraju kroz grant u Budžetu Općine Sanski Most.

#### **IV PRIORITETNE OBLASTI, VRIJEDNOST I TRAJANJE PROJEKATA**

##### **Član 8.**

###### **(Prioritetne oblasti)**

(1) Prioritetne oblasti iz stava 2., i područja/teme djelovanja za koje se dodjeljuju sredstva organizacijama civilnog društva definišu se Javnim pozivom i Smjernicama koje su sastavni dio Javnog poziva.

(2) Prioritetne oblasti određuju se na osnovu analize relevantnih strateških i razvojnih dokumenata i aktualnih problema ili potreba na području općine Sanski Most, u saradnji sa OCD za svaku budžetsku godinu.

(3) Oblasti djelovanja koje se mogu proširiti ili modificirati/preoblikovati ili proširiti, ukoliko postoji potreba a shodno strateškim dokumentima, potrebama JLS u koordinaciji sa OCD su: obrazovanje, kultura i umjetnost, zaštita okoliša, socijalna i zdravstvena politika, mladi i volonterizam, sport i rekreacija, turizam i razvoj turističkih potencijala, i drugo.

##### **Član 9.**

###### **(Vrijednost i trajanje projekta)**

(1) Po objavljenom javnom pozivu za predlaganje projekata, organizacije civilnog društva mogu prijaviti najviše dva projekta, od kojih može biti samo jedan financiran/sufinanciran, osim ako se radi o projektima koji su od interesa za JLS, ima dovoljno sredstava i gdje OCD ima takve ljudske i tehničke kapacitete i resurse da može provesti dva projekta.

(2) Minimalna i maksimalna vrijednost pojedinačnog projektnog prijedloga definira se Javnim pozivom i Smjernicama za podnositelje projektnih prijedloga.

(3) Dužina trajanja projekta za koji se traže sredstva definira se u Javnom pozivom i Smjernicama.

(4) Projekat mora biti završen na način kako je definirano Javnim pozivom i Smjernicama, i izvještaj dostavljen najkasnije do kraja budžetske godine u kojoj je objavljen Javni poziv.

(5) Predlagač projekta može potraživati ukupan iznos sredstava za realizaciju projekta, a najviše do maksimuma planiranih sredstava po projektima, ili dio sredstava, što je dužan posebno naznačiti u prijavnim obrascu i projektu.

(6) Svi sudionici na javnom pozivu bit će obaviješteni pisanim putem od strane nadležne službe o rezultatima odlučivanja, a organizacije čiji projekti nisu odobreni za finansiranje/sufinansiranje bit će obaviješteni o razlozima neodobranja sredstava.

## V NAČIN PODNOŠENJA PRIJEDLOGA PROJEKTA

### Član 10.

#### (Prijava projektnog prijedloga)

(1) Projektni prijedlog dostavlja se isključivo na prijavnom obrascu i putem protokola Općine, odnosno preporučeno putem pošte, te sadrži sljedeću dokumentaciju:

- a) Projektni prijedlog,
- b) Pregled budžeta,
- c) Matrica logičkog okvira,
- d) Plan aktivnosti i promocije,
- e) Administrativni podaci o aplikantu,
- f) Finansijska identifikaciona forma,
- g) Izjava o podobnosti,
- h) Izjava o dvostrukom finansiranju (ukoliko postoji),
- i) Izjava o partnerstvu (ukoliko postoji partnerstvo),
- j) Lista za provjeru.

(2) Pristup setu obrazaca za podnošenje prijedloga projekata Općina osigurava svim zainteresiranim organizacijama civilnog društva koje žele aplicirati na javni poziv putem zvanične Internet stranice Općine Sanski Most ([www.sanskimost.gov.ba](http://www.sanskimost.gov.ba)), ili im se na zahtjev može dostaviti u elektronskoj verziji.

(3) Projektni prijedlog sa dokumentacijom iz člana 11. Odluke, prilaže se u jednom primjerku u štampanoj formi, na definiranim obrascima, i na USB mediju (projektni prijedlog i svi obrasci).

(4) Svi materijali dostavljaju se u jednoj zatvorenoj koverti, uredno složeni, što se detaljno obrazlaže u Javnom pozivu i Smjernicama.

(5) Projektni prijedlog treba biti napisan po principu upravljanja projektnim ciklusom.

### Član 11.

#### (Prilozi)

(1) Pored dokumenata iz prethodnog člana ove Odluke, uz prijedlog projekta, obavezno se prilaže:

- a) Statut organizacije civilnog društva (kopija),
- b) Izvod iz registra udruženja izdatog od nadležnog ministarstva, ne stariji od tri mjeseca, (original ili ovjerena kopija), osim ukoliko JLS raspolaže sa spiskom OCD upisanim u Registar udruženja USK-a, iz kojeg se može utvrditi da se OCD nalazi u Registru, odnosno nije brisan iz Registra Udruženja, dok druge OCD registrovane na višim nivoima, dostavljaju Izvod iz Registra Udruženja,
- c) Identifikacijski broj iz registra poslovnih subjekata (ID broj) - kopija,
- d) Završni račun za prethodnu poslovnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu godinu – kopija verificiranog dokumenta)
- e) Izvještaj o radu i finansijski izvještaj sa dokazima o namjenskom utrošku sredstava, ako su predlagaču projekta dodijeljena budžetska sredstva iz prethodne godine za realizaciju projekta po javnom pozivu (kopija ranije dostavljenog narativnog i finansijskog izvještaja),
- f) Uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji (ako nema zaposlenih, priložiti ovjerenu izjavu da nema zaposlenih),
- g) Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama,
- h) Podaci o osobama koje realizuju projekat (kraća biografija sa dokazima),

Dokaz da su obezbijedena vlastita sredstva ili sredstva od drugog donatora za dio projekta koji se predlaže.

(2) Komisija prilikom pregleda aplikacija, vrednovanja i bodovanja istih, ukoliko je to neophodno može tražiti i ovjerne kopije određenih dokumenata odnosno dopunu aplikacije ili obrazloženje projektnog prijedloga.

## **Član 12.**

(Podnošenje prijava projekata)

1) Prijava projekta se podnosi putem pošte, u zatvorenoj koverti, na adresu:

Općina Sanski Most,

Ulica Trg Ljiljana broj 3,

sa naznakom: "Komisija za ocjenu projekata organizacija civilnog društva - Prijava projekta",  
"Ne otvarati – prije zvaničnog otvaranja",

a može se podnijeti neposrednom predajom u Centru za pružanje usluga građanima Općine Sanski Most (Šalter Sala).

## VI KRITERIJI ZA ODABIR PROJEKATA

### Član 13.

#### (Eliminatorni kriteriji)

1) Eliminatorni kriteriji koji diskvalificiraju predloženi projekat su:

- a) Projekat se ne odnosi na prioritetne oblasti i područja/teme definisane u Javnom pozivu i Smjernicama,
- b) Tema projekta nije podudarna s ciljevima i zadacima, odnosno registrovanom djelatnošću predlagača projekta,
- c) Projektni prijedlog nije tehnički ispravno napisan i potpun, odnosno ne slijedi logiku upravljanja projektnim ciklusom,
- d) Za realizaciju projekta obezbijeđena su sredstva u punom iznosu od drugog donatora,
- e) Uz prijedlog projekta nije priložen narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta i namjenskom utrošku sredstava sa odgovarajućom dokumentacijom po ranijem Javnom pozivu,
- f) Organizacija civilnog društva nije izvršila svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim na zahtjev iz Budžeta Općine Sanski Most,
- g) Projekat traje kraće ili duže od predviđenog trajanja projekata po objavljenom Javnom pozivu,
- h) Projekti čiji je zahtijevani budžet ispod minimuma ili iznad maksimuma po objavljenom javnom pozivu,
- i) Projekti koji se ne provode na teritoriji Općine Sanski Most i nisu namijenjeni njenim stanovnicima,
- j) Projekti čiji budžet nije u skladu sa Odlukom i pravilima Javnog poziva i Smjernica,
- k) Administrativni troškovi projekta (ljudski resursi, putovanja/prijevoz, kancelarijski troškovi), prelaze 30% budžeta projekta,
- l) Projekti koji imaju diskontinuitet u realizaciji aktivnosti (jedan ili više mjeseci u toku trajanja projekta nisu predviđene aktivnosti na projektu).

### Član 14.

#### (Aktivnosti koje neće biti finansirane kao dio projektnih prijedloga)

(1) Sljedeće aktivnosti neće biti finansirane kao dio projektnih prijedloga:

- a) Sponzorstva za pojedince za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, studijama i treninzima,
- b) Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta),
- c) Kupovina opreme i/ili radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije "osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta u ukupnom zbirnom iznosu do 30% vrijednosti budžeta",

odnosno ukoliko je usmjeren prema ciljnoj grupi, korisnicima, te ukoliko će oprema ili radovi doprinijeti uspješnoj realizaciji projekta,

d) Finansiranje projekata koji su već u toku ili su završeni,

e) Projekti za dobrobit pojedinca ili samo organizacije koja aplicira, odnosno projekti koji nemaju značaj za širu društvenu zajednicu,

f) Dodjeljivanje humanitarne pomoći,

g) Dodjeljivanje grantova trećoj strani,

h) Projekti koji uključuju određene socijalne i zdravstvene usluge koje su već pokrivena kroz sistem socijalne i zdravstvene zaštite,

i) Projekti koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosilaca projektnog prijedloga ili njihovih partnera,

j) Projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta,

k) Projekti koji na bilo koji način diskriminiraju određenu grupu ili pojedinca.

#### Član 15.

#### (Kriteriji za ocjenu projekata)

Komisija ocjenjuje prijedloge projekata prema sljedećim kriterijima:

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ocjena
<b>1. Finansijski i operativni kapacitet</b>	<b>15</b>	
1.1 Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljno <b>iskustva u upravljanju projektima?</b>	5	
1.2 Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljne <b>stručne kapacitete?</b> ( <i>posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi</i> )	5	
1.3. Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljne <b>upravljачke kapacitete?</b> (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)	5	
<b>2. Relevantnost</b>	<b>25</b>	
2.1. Koliko je projekat relevantan u odnosu na <b>cilj</b> i jedan ili više <b>prioriteta</b> javnog poziva?  Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se	5	

projekat odnosi barem na <b>jedan od prioriteta</b> .		
2.2 Koliko su jasno definirani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekat? (posrednici, krajnji korisnici, <b>ciljne grupe</b> )	5	
2.3 Da li su <b>potrebe ciljne grupe</b> i krajnjih korisnika jasno definirane i da li im projekat prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekat posjeduje <b> dodatne kvalitete</b> kao što su inovativan pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara <b>model politike baziran na pravima</b> i da li to ima uticaja na podređene grupe? ( <i>promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša, međunacionalna saradnja, problematika omladine itd.</i> )	5	
<b>3. Metodologija</b>		
3.1 Da li su <b>plan aktivnosti</b> i predložene <b>aktivnosti</b> odgovarajući, praktični i dosljedni ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan izgled projekta? ( <i>a naročito da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore</i> )	5	
3.3 Da li su nivo <b>uključenosti i angažman partnera u realizaciji</b> projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti <b>1</b> .	5	
3.4 Da li projekat sadrži <b>objektivno mjerljive indikatore</b> rezultata aktivnosti? ( <i>da li je ijedan od indikatora gender senzitivn ili gender indikator</i> )	5	
<b>4. Održivost</b>		
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati <b>konkretan uticaj</b> na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekat imati <b>višestruki uticaj</b> ? ( <i>uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima iz projekta</i> )	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno <b>održivi</b> ? ( <i>Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati</i> )	5	

lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?)		
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti <b>održivi</b> ? (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.)	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
<b>5. Budžet i racionalnost troškova</b>		
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi <b>neophodni</b> za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet  Da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? <i>Omogućena opravdanost za tehničku opremu</i>  Da li je zadovoljen princip prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 30% ukupnih troškova?  Da li je budžet rodno osjetljiv?  Gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije uposlenika i opisi radnih mjesta?	5	
<b>Maksimalni ukupni zbir</b>	<b>100</b>	

## VII POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA PROJEKATA

### Član 16.

#### (Komisija za ocjenu projekata organizacija civilnog društva)

- (1) Projektni prijedlozi se ocjenjuju u skladu sa kriterijima utvrđenim ovom Odlukom.
- (2) Postupak ocjene prijedloga projekata provodi Komisija za ocjenu projekata organizacija civilnog društva koju imenuje Općinski načelnik.
- (3) Komisija ima tri člana uključujući i predsjednika, od kojih su: dva iz reda nadležnih službi, te jedan iz reda predstavnika organizacija civilnog društva.
- (4) Članovi Komisije biraju se iz nadležne Službe za opću upravu i društvene djelatnosti i Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove, i treba da posjeduju znanje iz oblasti za koju se

dodjeljuju sredstva, kao i vještine i znanja iz oblasti upravljanja projektnim ciklusom i LOD metodologijom.

(5) Član Komisije iz reda predstavnika organizacija civilnog društva bira se transparentno, uz učestvovanje organizacija civilnog društva, odnosno član komisije ispred OCD može imati i zamjenika.

(6) Članovi Komisije ne mogu biti u sukobu interesa, te se isključuju kod odlučivanja i ocjenjivanja OCD-a gdje imaju sukob interesa.

#### **Član 17.**

##### **(Povjerljivost rada Komisije)**

(1) Članovi Komisije potpisuju pisanu izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti.

(2) Rad i odluke Komisije donesene u toku postupka ocjene projekata su povjerljivi, štiti se integritet rada članova.

(3) Komisija radi u sjednicama.

(4) O radu Komisije sastavlja se Zapisnik.

#### **Član 18.**

##### **(Utvrdjivanje formalne ispravnosti)**

(1) Po isteku roka za prijavu projekata, Komisija otvara i pregleda prijedloge projekata i razvrstava ih po oblastima.

(2) Neblagovremeni i nepotpuni projekti neće biti uzeti u razmatranje.

(3) Projekti koje su prijavile organizacije koje nemaju pravo učešća na javnom pozivu, projekti koji sadrže jedan ili više eliminatornih kriterija iz člana 13. ove Odluke, kao i projekti čiju okosnicu čine aktivnosti iz člana 14. ove Odluke bit će diskvalificirani.

#### **Član 19.**

##### **(Bodovanje)**

(1) Projekte koji su blagovremeni, potpuni i koji nisu diskvalificirani, Komisija ocjenjuje sistemom bodovanja prema kriterijima iz člana 15. ove Odluke.

(2) Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno i potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje.

(3) Prosječna ocjena predstavlja zbir bodova svih članova Komisije podijeljen s brojem članova i svi članovi Komisije potpisuju zbirnu tabelu za svaki projektni prijedlog.

(4) Projektni prijedlozi rangiraju se na način da je prvoplasirani projekat onaj koji ima najveći zbir bodova.

(5) Da bi bili razmatrani za finansiranje projekti moraju osvojiti najmanje 50 bodova.

## **Član 20.**

### **(Zapisnik o radu Komisije)**

Po izvršenom bodovanju svih projekata, Komisija sastavlja Zapisnik o radu Komisije koji sadrži prijedlog rang-liste najuspješnijih projekata s njihovim ocjenama i komentarima i podatke o diskvalifikovanim projektima i razlozima diskvalifikacije.

## **Član 21.**

### **(Rang-lista)**

(1) Rezultate javnog poziva sa rang-listom projekata za (su)finansiranje sredstvima Budžeta Općine Sanski Most u tekućoj budžetskoj godini utvrđuje i objavljuje Općinski načelnik.

(2) Rezultati javnog poziva sadrže tabelarni prikaz svih učesnika javnog poziva sa ukupnim brojem osvojenih bodova i podatke o projektima koji nisu predloženi za finansiranje.

(3) Rezultati javnog poziva sa rang-listom projekata objavljuju se na oglasnoj tabli i Internet stranici Općine.

## **Član 22.**

### **(Prigovor)**

(1) Organizacije civilnog društva koje su učestvovalе na javnom pozivu imaju pravo podnijeti prigovor na rezultate javnog poziva u roku od osam dana od dana objavljivanja rezultata javnog poziva na web stranici i oglasnoj ploči. Prigovor se podnosi u pisanoj formi putem protokola Općine.

(2) O prigovoru odlučuje Općinski načelnik u roku od sedam dana od dana prijema prigovora.

(3) Odluka Općinskog načelnika po prigovoru je konačna i osnov za zaključivanje Ugovora o (su)finansiranju projekata sredstvima iz Budžeta Općine Sanski Most u tekućoj budžetskoj godini.

(4) Broj projekata koji će biti (su)finansirani u tekućoj budžetskoj godini zavisi od raspoloživih sredstava u Budžetu Općine namijenjenih za (su)finansiranje projekata organizacija civilnog društva.

## **VIII KONAČNA RANG LISTA**

## **Član 23.**

(1) Nakon odlučivanja po prigovorima Općinski načelnik utvrđuje konačne rezultate Javnog poziva, sa konačnom rang-listom projekata za (su)finansiranje sredstvima Budžeta Općine Sanski Most, koja će biti objavljena na internet stranici Općine i Oglasnoj ploči.

(2) Broj projekata koji će biti (su)finansiran u tekućoj budžetskoj godini zavisi od raspoloživih sredstava u Budžetu Općine namijenjenih za (su)finansiranje projekata organizacija civilnog društva.

## **IX DODJELA SREDSTAVA**

### **Član 24.**

#### **(Ugovor)**

- (1) Međusobna prava i obaveze između Općine Sanski Most i organizacija civilnog društva kojima su dodijeljena sredstva iz Budžeta za (su)finansiranje projekata u tekućoj budžetskoj godini uređuju se ugovorom.
- (2) Ugovor iz prethodnog stava ovog člana, u ime Općine potpisuje Općinski načelnik.
- (3) Općinski načelnik će sa organizacijama zaključiti Ugovor o korištenju odobrenih sredstava, kojim će se definisati jasne i nedvosmislene norme kojima se regulišu prava, obaveze i odgovornost, način praćenja realizacije odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, vidljivost projekta, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o realizaciji projekta.
- (4) Prije zaključivanja ugovora i/ili nakon zaključivanja, a nakon dostavljanja obavijesti OCD kojima su odobreni projektni prijedlozi ili su im odbijeni, organizacije imaju obavezu da dostave dinamički plan utroška sredstava, usklađen sa odobrenim sredstvima, koji se dostavlja nadležnoj Službi za finansije, koja shodno tome i vrši uplatu sredstava.
- (5) Dinamički plan iz prethodnog stava ovog člana mora biti usklađen sa odobrenim sredstvima i sa trajanjem projekta, tj. njegovim planom realizacije.
- (6) Odobrena budžetska sredstva organizacijama civilnog društva isplaćuju se prema verificiranom dinamičkom planu isplate sredstava.
- (7) Sredstava se organizacijama civilnog društva isplaćuju u tranšama.
- (8) Organizacije koje ne mogu da realiziraju projekat iz raznih razloga, obavezne su o tome obavijestiti nadležnu Službu za finansije i/ili na zahtjev službe izvršiti povrat uplaćenih sredstava na račun Općine,
- (9) Organizacija koja odbije ponuđeni Ugovor ili isti ne potpiše u roku od 8 (osam) dana od dana zakazanog potpisivanja Ugovora, neće se moći prijavljivati na raspisane javne pozive najmanje dvije godine od dana isteka navedenog roka za potpisivanje ugovora o korištenju odobrenih sredstava, a aplikacija će biti odbijena u slučaju prijave na javni poziv.

## **X PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKATA I UTROŠKA DODIJELJENIH SREDSTAVA**

### **Član 25.**

#### **(Izvještavanje)**

- (1) Organizacije civilnog društva kojima su dodijeljena sredstva za (su)finansiranje projekata dužne su službu nadležnu za finansije, izvještavati o provedbi projekata dostavljanjem: redovnih periodičnih izvještaja o toku provedbe projekta (programski/narativni i finansijski

izvještaj), izvještaja koji se podnose uz zahtjev za uplatu naredne tranše novčanih sredstava (izvještaj o napretku), finalnog, odnosno završnog izvještaja, te vanrednih izvještaja (prema posebnom zahtjevu), sa odgovarajućom dokumentacijom iz koje je vidljivo da su sredstva namjenski utrošena.

(2) Organizacije civilnog društva kojima su dodijeljena sredstva za (su)finansiranje projekata dužne su takođe nadležnu službu pravovremeno pisanim putem obavijestiti o svim neplaniranim događajima i drugim promjenama koje se pojave u toku realizacije projekta, a koje utiču na njegovu planiranu dinamiku i ispunjavanje očekivanih rezultata.

(3) Finalni, odnosno završni izvještaj (programski i finansijski), organizacije civilnog društva kojima su dodijeljena sredstva za (su)finansiranje projekta su dužne dostaviti najkasnije u roku od jednog mjeseca po završetku projekta.

(4) Izvještaji se podnose na utvrđenim obrascima i dostupni su na web stranici ili se na zahtjev mogu dobiti od nadležne službe.

## **Član 26.**

### **(Praćenje provođenja projekata)**

(1) Općinski načelnik i/ili Pomoćnik načelnika za finansije, imenuje TIM/Komisiju za praćenje provođenja projekata organizacija civilnog društva.

(2) TIM iz stava (1) ovog člana ima tri člana, i to: dva člana iz reda zaposlenika službe nadležne za finansije i jedan član iz Službe koja saraduje sa organizacijama civilnog društva.

(3) Zadatak Komisije za praćenje provedbe projekata organizacija civilnog društva je da: analizira izvještaje o napretku projekata dobijenih od organizacija civilnog društva, prikuplja informacije o napretku projekata putem telefonskih poziva, elektronskom poštom, iz intervju sa akterima, odnosno krajnjim korisnicima, a naročito na osnovu terenskih posjeta, tj. praćenje realizacije projektnih aktivnosti shodno LOD metodologiji.

(4) Tim za praćenje provedbe projekata organizacija civilnog društva o svakoj terenskoj posjeti sastavlja izvještaj s podacima o napretku projekta, usklađenosti provedenih aktivnosti s potrošnjom budžetskih sredstava i eventualnim poteškoćama u provedbi projekta, te konačni izvještaj o radu organizacija civilnog društva i rezultatima projekta dostavlja Općinskom načelniku, koji informaciju s mišljenjem i stavovima dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje.

## **XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 27.**

#### **(Primjena LOD metodologije)**

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se LOD metodologija za dodjelu sredstava organizacijama i isto može biti definirano Javnim pozivom i Smjernicama.

## **Član 28.**

### **(Prestanak važenja ranije odluke)**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o finansiranju i sufinansiranju projekata organizacija civilnog društva (OCD), odnosno nevladinih i neprofitnih organizacija koje djeluju na području općine Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", broj: 02/17, 08/17, i 06/19 ).

## **Član 29.**

### **(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-317/25  
Datum: 27.11.2025. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Amar Trožić, s.r.

Na osnovu člana 7. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19,99/19,25a/22 i 7/25), te na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 04/08, 05/08, 5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 13. sjednici održanoj dana 27.11.2025.godine donosi :

**ODLUKU  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE  
O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE SANSKI MOST ZA 2025. GODINU**

**Član 1.**

U Odluci o izvršenju Budžetu Općine Sanski Most za 2025. godinu ("Službeni glasnik Općine Sanski Most, broj: 09/24, 01/25 i 09/25) u članu 19. stav (2) mijenja se i glasi:

„Osnovica za obračun plaće se utvrđuje na osnovu sporazuma Općinskog načelnika i sindikalne organizacije. Pored osnovice koristit će se bod za obračun plaće,kao i izmjene i dopune zaključenih Sporazuma u toku budžetske godine”.

**Član 2.**

U članu 21., stav (1) mijenja se i glasi:

„Namjenski transferi za kulturu i obilježavanje značajnih datuma i ostalih manifestacija, obilježavanje 10. oktobra (Dana oslobođenja Sanskog Mosta), obilježavanje Ljeta na Sani i Zimske čarolije, te Usluge za promociju Općine i ostale vrste promocije će se uplatiti organizatoru RTV “Sana” i Turističkoj zajednici općine Sanski Most kao i ostalim organizatorima (udruženjima) po zahtjevu, a oni su dužni opravdati utrošena namjenska sredstva.“

**Član 3.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj:01-02-318/25  
Datum: 27.11.2025.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Trozić Amar, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/08, 05/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 122. stav (2) Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 03/25) Općinsko vijeće, na 13. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 27.11.2025. godine, donijelo je:

## **RJEŠENJE**

o razrješenju člana Nadzornog odbora  
Turističke zajednice Sanski Most

I

**Elvedin Muminović**, razrješava se dužnosti člana Nadzornog odbora Turističke zajednice Sanski Most, imenovan Rješenjem Općinskog vijeća broj: 01-04-261/25 od 26.09.2025.godine, na lični zahtjev.

II

Imenovani iz tačke I ovog rješenja je u obavezi, u roku od 30 dana od dana razrješenja, podnijeti prijavu imovine u skladu sa Zakonom o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u USK ("Službeni glasnik USK", broj: 17/22- prečišćeni tekst, 10/23 i 20/24).

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-04-319/25  
Datum: 27.11.2025.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Amar Trožić, s.r.

Na osnovu člana 24. i člana 118. Statuta Općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/08, 05/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 122. stav (2) Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 03/25), Općinsko vijeće, na 13. sjednici održanoj dana 27.11.2025. godine, donijelo je:

## **RJEŠENJE**

o imenovanju Komisije za izradu Statuta Općine Sanski Most

### I

Za članove Komisije za izradu Statuta Općine Sanski Most imenuju se:

1. Una Horozović, predsjednica Komisije
2. Kanita Pađan, član
3. Mirza Smailović, član
4. Amira Kadirić, član
5. Haris Rasavac, član

### II

Komisija za izradu Statuta Općine Sanski Most u djelokrugu rada:

- razmatra prijedloge za izradu/ promjene Statuta;
- priprema tekst nacрта Statuta/Statutarne odluke;
- provodi javnu raspravu po usvojenom nacrtu Statuta/Statutarne odluke;
- razmatra zaprimljene prijedloge, primjedbe i sugestije na nacrt Statuta/Statutarne odluke;
- razmatra i dostavlja Vijeću mišljenja o prijedlozima amandmana na Statut/ Statutarnu odluku,
- priprema tekst prijedloga Statuta/Statutarne odluke i dostavlja ga Općinskom vijeću na usvajanje;

### III

Komisija za izradu Statuta Općine Sanski Most broji pet članova.

### IV

Komisija se imenuje na period od 4 (četiri) godine.

### V

Za učešće u radu Komisije, članovima Komisije pripada naknada u skladu sa Odlukom o utvrđivanju visine i načinu isplate naknade vijećnicima, članovima Kolegija i članovima komisija u Općinskom vijeću Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most, broj: 01/23).

### VI

Imenovani iz tačke I ovog rješenja su u obavezi, u roku od 30 dana od dana imenovanja, podnijeti prijavu imovine u skladu sa Zakonom o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u USK ("Službeni glasnik USK", broj: 17/22- prečišćeni tekst, 10/23 i 20/24), ukoliko u radu Komisije ostvare godišnju naknadu za rad u visini najmanje dvije prosječne plate u Federaciji BiH, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

### VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-04-320/25  
Datum: 27.11.2025.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Amar Trožić, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), člana 64. i 65, te člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 03/25), Općinsko vijeće Sanski Most na 13. sjednici održanoj dana 27.11.2025. godine, razmatralo je nacrt Programa rada Općinskog vijeća za 2026. godinu, te nakon rasprave donijelo:

## ZAKLJUČAK

### Član 1.

Usvaja se nacrt Programa rada Općinskog vijeća za 2026. godinu i isti se upućuje u javnu raspravu u trajanju od 8 dana od dana objavljivanja ovog zaključka u Službenom glasniku općine Sanski Most.

### Član 2.

Javnu raspravu će organizirati i voditi Stručna služba za poslove Općinskog vijeća a nacrt Programa rada Općinskog vijeća za 2026. godinu biće dostupan svim subjektima javne rasprave na zvaničnoj web stranici Općine Sanski Most i u Službenom glasniku općine Sanski Most.

### Član 3.

Subjekti javne rasprave su vijećnici, radna tijela Općinskog vijeća, klubovi vijećnika, Općinski načelnik sa svojim službama, javne ustanove i javna preduzeća čiji je osnivač Općinsko vijeće, drugi organi i organizacije, građani i ostala zainteresirana lica.

### Član 4.

Stručna služba za poslove Općinskog vijeća će razmotriti mišljenja, primjedbe, prijedloge i sugestije pristigle u javnoj raspravi i sačiniti izvještaj o provedenoj javnoj raspravi, utvrditi prijedlog Programa rada Općinskog vijeća za 2026. godinu i uputiti ga Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

### Član 5.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-321/25  
Datum: 27.11.2025.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Amar Trožić, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most (“Službeni glasnik općine Sanski Most”, br. 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), člana 64. i 65. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik općine Sanski Most“, br. 03/25 ), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 13.sjednici, održanoj dana 27.11.2025. godine, donijelo je:

**NACRT**

**PROGRAMA RADA**

Općinskog vijeća Sanski Most za 2026. god.

**I – UVODNI DIO**

U skladu sa pravima i obavezama utvrđenim ustavom, zakonima, Statutom općine Sanski Most i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Sanski Most, utvrđuje se Program rada Općinskog vijeća Sanski Most za 2026.godinu.

Programom rada Općinskog vijeća Sanski Most za 2026.godinu utvrđuje se sadržaj tema koja će Općinsko vijeće Sanski Most, kao predstavnički organ Općine Sanski Most, razmatrati na svojim sjednicama, te nosioci izrade sadržaja - predlagači i rokovi za razmatranje istih.

**II – TEMATSKI DIO**

TEMA	PREDLAGAČ	ROK REALIZACIJE
<b>JANUAR</b>		
Prijedlog Odluke o rasporedu sredstava za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca u Općinskom vijeću Sanski Most za 2026. Godinu	Komisija za izbor i imenovanje	januar
Prijedlog Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor i imenovanje dva člana Općinske izborne komisije Sanski Most	Komisija za izbor i imenovanje	januar
Prijedlog Odluke o usvajanju Programa gospodarenja poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sanski Most	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	januar
Prijedlog Odluke o javnom redu i miru	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	januar
Nacrt Statuta Općine Sanski Most	Statutarno-pravna komisija	januar
Plan obuke vijećnika u Općinskom vijeću Sanski Most za 2026. Godinu	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	januar
Program rada sa finansijskim planom JU za 2026. godinu: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ JU "Narodna biblioteka" Sanski Most</li> <li>▪ JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most</li> </ul>	Nadležna JU	januar
Plan poslovanja JP za 2026. godinu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• JP RTV "Sana"d.o.o. Sanski Most</li> <li>• JKP "Vodovod i kanalizacija "doo Sanski Most</li> <li>• JP "RTV Sana" doo Sanski Most</li> <li>• JP "Gradska dvorana" doo Sanski Most</li> <li>• JP "Veterinarska Stanica " doo Sanski Most</li> <li>• TZ Sanski Most</li> </ul>	Nadležna JP	januar

Izveštaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2025. godinu	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	januar
Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	januar
<b>FEBRUAR</b>		
<b>FEBRUAR</b>		
Prijedlog Odluke o usvajanju Izveštaja o radu općinskog organa uprave za 2025.godinu	Kabinet Općinskog načelnika	februar
Prijedlog Odluke o raspisivanju javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Sanski Most	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	februar
Prijedlog Odluke o usvajanju Izveštaja o utrošku sredstava po Programu za podršku razvoja privrede za 2025. Godinu	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	februar
Izveštaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u 2025.godini	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	februar
Informacija o stanju u oblasti zajedničke komunalne potrošnje (javna higijena u gradu, javna rasvjeta, održavanje cvijetnih i parkovskih površina, fontana, dječijih igraonica i igrališta)	Nadležne JU i JP	februar
Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	februar
<b>MART</b>		
<b>MART</b>		
Prijedlog Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m2 korisne stambene površine na području općine Sanski Most u 2025.godini	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina	mart
Prijedlog Odluke o utvrđivanju visine rente po zonama za 2026.godinu	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina	mart
Prijedlog Odluke o utvrđivanju cjenovnika o načinu naplate usluga i proceduri korištenja ostvarenih sredstava Odsjeka za zaštitu od požara i vatrogastvo	Služba civilne zaštite	mart
Prijedlog Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava iz Budžeta Općine Sanski Most za podršku razvoja privrede za 2026. Godinu	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	mart

Prijedlog Odluke o usvajanju Plana o utroškim namjeskim sredstava za 2026. godinu- koncesije	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	mart
Prijedlog Odluke o realizaciji Budžeta za period 01.01. - 31.12.2025.godine	Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove	mart
Prijedlog Odluke o izvršenju tekuće rezerve za period 01.01. - 31.12.2025.godine	Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove	mart
Informacija o redovnom godišnjem anketiranju građana o kvalitetu javnih usluga za 2025.godinu	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	mart
Izveštaj o radu Općinskog pravobranilaštva za period 01.01.2025 – 31.12.2025. godine	Općinsko pravobranilaštvo općine Sanski Most	mart
Izveštaj o radu Sportskog saveza općine Sanski Most za 2025. godinu	<i>Sportski savez općine Sanski Most</i>	mart
Informacija o radu udruženja građana sa izvještajem o utrošku budžetskih sredstava u 2025. godini: ) NK "Podgrmeč" • NK "Rudar"	Nadležno udruženje građana	mart
Informacija o radu za 2025. godinu: Općinski sud Sanski Most JU Služba za zapošljavanje USK-a-Poslovnica S.Most	Nadležne institucije	mart
Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	mart
<b>APRIL</b>		
<b>APRIL</b>		
Prijedlog Statuta Općine Sanski Most	Statutarno-pravna komisija	april
Prijedlog Odluke o usvajanju ažuriranog plana zaštite od požara općine Sanski Most	Služba civilne zaštite	april
Prijedlog Odluke o prodaji starih rabljenih motornih vozila	Služba civilne zaštite	april
Izveštaj o radu javnih ustanova za 2025.godinu: ) JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most • JU "Narodna biblioteka" Sanski Most • JU" Centar za socijalni rad" Sanski Most	Nadležne ustanove	april
<i>Prijedlog Odluke o realizaciji Budžeta za period 01.01. do 31.03.2026. god.</i>	Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove	april

Informacija o Planu upisa učenika u osnovnim i srednjim školama na području općine Sanski Most za školsku 2026./2027. godinu	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	april
Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	april
<b>MAJ</b>		
<b>MAJ</b>		
<i>Prijedlog Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava "Podrška poljoprivredi po programu za 2026. godinu"</i>	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	maj
Prijedlog Odluke o usvajanju Izvještaja o utrošku sredstava "Podrška poljoprivredi po programu u 2025. godini"	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	maj
Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude na Javni poziv za zakup poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sanski Most	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	maj
<i>Izvještaj o radu javnih preduzeća za 2025. godinu:</i> ) JKP "Vodovod i kanalizacija "doo Sanski Most 1. JP "RTV Sana" doo Sanski Most 2. JP "Gradska dvorana" doo Sanski Most 3. JP "Veterinarska Stanica " doo Sanski Most 4. TZ Sanski Most	Nadležna javna preduzeća	maj
Izvještaj o radu mjesnih zajednica na području općine Sanski Most za 2025. godinu	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	maj
Informacija o stanju u poljoprivredi na području Općine Sanski Most za 2026. godinu	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	maj
Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	maj
<b>JUNI</b>		
<b>JUNI</b>		
<i>Informacija o stanju i problemima boračko-invalidske zaštite na području općine Sanski Most</i>	Kantonalno ministarstvo za pitanje boraca- Bihać Odjeljenje Sanski Most	juni
Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	juni

JULI		
Prijedlog Odluke o realizaciji Budžeta za period 01.01. - 30.06.2026.godine	Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove	juli
Prijedlog Odluke o izvršenju tekuće rezerve za period 01.01. - 30.06.2026.godine	Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove	juli
Informacija o stanju zdravstva na području općine Sanski Most za 2025. godinu	ZU Dom zdravlja i Opća bolnica Sanski Most	juli
Informacija o stanju u oblasti kriminaliteta, sigurnosti saobraćaja i javnog reda i mira u 2025.godini.	Policajska uprava 3, Policijska stanica S.Most	juli
Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	juli
SEPTEMBAR		
Informacija o realizaciji Strategije lokalnog razvoja Općine Sanski Most za 2025. - Izvještaj o razvoju	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	septembar
Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	septembar
OKTOBAR		
Prijedlog Odluke o realizaciji Budžeta za period 01.01 – 30.09.2026. godine	Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove	oktobar
Program rada sa Finansijskim planom udruženja građana od općinskog značaja za 2026.godinu: ) Sportski savez općine Sanski Most • NK "Podgrmeč"	Nadležno udruženje građana	oktobar
Informacija o stanju šuma na području općine Sanski Most za 2025. godinu	ŠDP "Unsko-sanske šume", poslovnica Sanski Most	oktobar
Informacija o realizaciji Plana upisa učenika u osnovnim i srednjim školama na području općine Sanski Most za školsku 2026/2027. godinu	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	oktobar

Svečana sjednica Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	oktobar
Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	oktobar
<b>NOVEMBAR</b>		
<b>NOVEMBAR</b>		
Nacrt Odluke o usvajanju prihoda i rashoda Budžeta Općine Sanski Most za 2027. godinu (nacrt Budžeta)	Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove	novembar
Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta Općine Sanski Most za 2027. godinu	Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove	novembar
<i>Program rada sa finansijskim planom JU "Centar za socijalni rad "Sanski Most za 2027.godinu:</i>	Nadležna javna ustanova	novembar
Nacrt Programa rada Općinskog vijeća Sanski Most za 2027.godinu	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	novembar
Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	novembar
<b>DECEMBAR</b>		
<b>DECEMBAR</b>		
Prijedlog Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda za komunalnu naknadu za 2027.godinu	JU "Općinski fond za komun. djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most	decembar
Prijedlog Odluke o usvajanju prihoda i rashoda Budžeta Općine Sanski Most za 2027. godinu (prijedlog Budžeta)	Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove	decembar
Prijedlog Odluke o izvršenju Budžeta Općine Sanski Most za 2027. godinu	Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove	decembar
Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća za 2027.godinu	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	decembar
Usklađivanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća sa pozitivnim zakonskim propisima	Nadležne službe	kontinuirano

Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	decembar
---	---	----------

### III – TEMATSKA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Tematske sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a u cilju razmatranja pitanja iz određene oblasti društvenog života i rada u lokalnoj zajednici, te sagledavanju i utvrđivanju potrebnih mjera i aktivnosti u otklanjanju uočenih nedostataka.

### IV – SVEČANA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Svečana sjednica održava se 10.oktobra, povodom Dana općine Sanski Most.

Svečane sjednice se mogu, po posebnoj odluci Vijeća, održati i u čast nekog drugog događaja ili ličnosti.

### V – VANREDNA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanredna sjednica se održava izuzetno, u slučaju opasnosti širih razmjera po javnu sigurnost i sugurnost građana, elementarnih nepogoda, epidemija i u sličnim vanrednim okolnostima.

### VI - OSTALE AKTIVNOSTI

Rad Općinskog vijeća u 2026. godini bit će usmjeren i na druga pitanja kao što su:

- donošenje potrebnih odluka i drugih akata koje proističu iz zakonskih obaveza i potreba općine Sanski Most,
- razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Kantona, Federacije i Bosne i Hercegovine.

Općinsko vijeće će redovno razmatrati bezbjednosnu i političku situaciju i na osnovu iste preduzimati odgovarajuće mjere. Općinsko vijeće u okviru svojih prava i dužnosti će razmatrati i sva druga pitanja za koja se ukaže potreba u cilju preduzimanja mjera iz određenih oblasti, posebno pitanja koja se tiču obezbjeđenja uslova normalizacije života i rada na općini.

### VII - PRIPREMA MATERIJALA

Predlagači planiranih tema u obavezi su da redovno prate stanje u pojedinim oblastima iz nadležnosti Općine / Općinski načelnik i Općinsko vijeće/ i da blagovremeno pripreme potrebne materijale u kojima treba predočiti sva relevantna pitanja, uključujući i zaključna razmatranja.

Pripremljene materijale predlagač je obavezan dostaviti Stručnoj službi za poslove Općinskog vijeća, najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice Vijeća, na kojoj je planirano razmatranje određenog pitanja elektronskim putem, uz jedan potpisan i ovjeren primjerak u štampanom obliku.

Stručna služba za poslove Općinskog vijeća, u roku predviđenim Poslovníkom Općinskog vijeća, poziv za sjednicu Vijeća sa prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom sa prethodne sjednice i materijalima po predloženim tačkama dnevnog reda dostavlja svim vijećnicima i Općinskom načelniku, a poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se načelnicima i šefovima općinskih službi i ostalim ovlaštenim predlagačima koji sudjeluju u sjednici Vijeća na način definisan Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

U pripremi propisa i akata, neophodno je pridržavati se utvrđenih pravila za izradu propisa i akata što podrazumjeva obavezno obrazloženje, koje treba da sadrži pravni osnov, razloge donošenja, načela za uređenje odnosa u konkretnoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za njegovo provođenje, kao i način njihovog obezbjeđenja.

### VIII – REALIZACIJA PROGRAMA

Vijeće razmatra realizaciju Programa rada i poduzima druge mjere za njegovo izvršenje.

Broj: 01-02-321/25  
Datum:27.11.2025.godine

PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Amar Trožić

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 03/25), Općinsko vijeće Sanski Most na 13. sjednici održanoj dana 27.11.2025. godine, razmatralo je Godišnji izvještaj Turističke zajednice Općine Sanski Most za 2024. godinu, te nakon rasprave donijelo:

## ZAKLJUČAK

### Član 1.

Usvaja se Godišnji izvještaj Turističke zajednice Općine Sanski Most za 2024. godinu.

### Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-322/25  
Datum: 27.11.2025.godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Amar Trožić, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 03/25), Općinsko vijeće Sanski Most na 13. sjednici održanoj dana 27.11.2025. godine, razmatralo je nacrt Odluke o javnom redu i miru, te nakon rasprave donijelo:

## ZAKLJUČAK

### Član 1.

Ne usvaja se nacrt Odluke o javnom redu i miru.

### Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-323/25  
Datum: 27.11.2025.godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Amar Trožić, s.r.

Na osnovu člana 42. stav (1), člana 47. stav (2) Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 11/15, 24/18, 14/24, i 19/25) člana 27. stav 4. Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federaciji BiH“, 98/2346/25) i člana 40. i 47. Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika u Općinskim organima Općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most ", broj 9/24), Općinski načelnik *po prethodno pribavljenom mišljenju Sindikalne organizacije službenika i namještenika organa uprave Sanski Most broj: 03-9-24-F/25 od 17.11.2025.godine, d o n o s i:*

**PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA  
O PLAĆAMA I NAKNADAMA ZAPOSLENIKA U JEDINSTVENOM  
OPĆINSKOM ORGANU UPRAVE OPĆINE SANSKI MOST**

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

U Pravilniku o plaćama i naknadama zaposlenika u Jedinostvenom Općinskom organu uprave Općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj 1/25), u članu 8. stavu 2. broj „20%“, zamjenjuje se brojem „24%“.

Član 2.

U članu 23. stav 2. iza riječi „rada“, dopunjuje se riječima „i pripravnosti“.

Član 3.

U članu 25. u stavu (1) iza riječi „kolektivnim ugovorom“ stavlja se tačka (.), a preostali dio koji glasi:“ osim ako se ovaj rad prema posebnim propisima ne smatra radom pod posebnim uvjetima za koji se ostvaruje dodatak na plaću u smislu člana 23. ovog Pravilnika.“ se briše.

Član 4.

U članu 48. stavovi (2), (3) i (4) se brišu.

Član 5.

Član 50. mijenja se i glasi:

„Član 50.

- (2) Državni službenik, odnosno namještenik koji po nalogu rukovodioca, u izuzetnim ili hitnim slučajevima, obavlja poslove odsutnog državnog službenika, odnosno namještenika, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u USK-a („Službeni glasnik USK-a br.4/17, 16/17 i 15/20) ima pravo na naknadu u visini 20% od osnovne plaće radnog mjesta čije poslove privremeno obavlja.
- (3) Obavljanje poslova odsutnog državnog službenika, odnosno namještenika, konkretnog radnog mjesta u toku godine ne može trajati duže od tri mjeseca.

- (4) Naknada za obavljanje poslova odsutnog državnog službenika, odnosno namještenika obračunava se i isplaćuje samo za radne dane vršenja poslova. Naknada se neće obračunavati i isplaćivati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu bolovanja ili godišnjeg odmora.
- (5) Odsustvom u smislu stava (3) ovog člana smatraju se sva odsustva sa posla izuzev odsustva zbog korištenja godišnjeg odmora i službenih putovanja.
- (6) Državnom službeniku kojeg rukovodilac organa uprave ovlasti da umjesto njega u vrijeme njegove odsutnosti, koja traje u kontinuitetu najmanje pet radnih dana, donosi pojedinačne akte za određena pitanja iz nadležnosti organa pripada pravo na naknadu za taj rad u visini 20% plaće rukovodioca, a obračun će se vršiti za radne dane vršenja ovlaštenja.“
- (7) Državnom službeniku kojeg nadležni organ ovlasti da do imenovanja ili u odsutnosti rukovodioca, obavlja poslove rukovodioca pripada pravo na plaću tog radnog mjesta.

#### Član 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

#### Član 7.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjivat će se od 01.11.2025.godine

Broj: 01-02-3988/25

Datum: 21.11.2025 godine

