

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SANSKI MOST

Godina XXIV Broj 02/24 Sanski Most, 31. januar, 2024. god.

Izdavač:
Općinsko vijeće
Sanski Most

Redakcioni odbor:
Evelin Rizvanović

Odgovorni urednik:
Edisa Hodžić

Pretplata: 50 KM

SADRŽAJ

Službeni glasnik općine Sanski Most
Broj: 02/24 Godina XXIV 31. januar 2024. god.

Akti općinskog vijeća:

Odluka o rasporedu sredstava za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca u Općinskom vijeću Sanski Most u fiskalnoj 2024.godini	3
Odluka o usvajanju Godišnjeg plana rada općinskog organa uprave za 2024.godinu	5
Odluka o usvajanju Strateške studije o procjeni utjecaja na okoliš	83
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustupanju na korištenje poslovnih prostorija	84
Odluka o namjeni korištenja sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija	85
Rješenje o razrješenju člana Komisije za socijalna pitanja, kulturu, sport i obrazovanje	87
Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2023. Godinu	88
Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim pokazateljima JP „RTV Sana“ d.o.o Sanski Most za 2022.godinu	118
Zaključak o davanju saglasnosti na Program rada i finacijskog plana JU “Centar za socijalni rad,, Sanski Most za 2024.godinu	119
Zaključak o primanju k znanju Informacija na temu pružanja vodnih usluga u jedinicama lokalne samouprave	120
Zaključak o neusvajanju Rješenja o razrješenju članova Skupštine JKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sanski Most	121

Akti predsjedavajuće Općinskog vijeća:

Rješenje o osnivanju Kolegija Općinskog vijeća Sanski Most	122
--	-----

Na osnovu član 7. Zakona o finansiranju političkih stranaka ("Službeni glasnik BiH" broj: 95/12), člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Sl. glasnik općine Sanski Most", broj 4/08 ,05/08 ,5/09, 2/10 i 9/11) i člana 21. stav (10) Odluke o izvršenju Budžeta općine Sanski Most, na 30. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 30.01.2024.godine donesena je

ODLUKA
o rasporedu sredstava za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca
u Općinskom vijeću Sanski Most u fiskalnoj 2024.godini

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se raspored sredstava utvrđenih za fiskalnu 2024. godinu, grant "Sredstva za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca", ekonomski kod 614 323, redni br. 214, koji su zastupljeni u Općinskom vijeću Sanski Most.

Član 2.

Budžetom utvrđena sredstva za namjenu iz predhodnog člana iznose 120. 000,00 KM.
Sredstva se raspoređuju:

30% od ukupnog iznosa (36.000,00 KM) dodjeljuje se u jednakim iznosima parlamentarnim grupama u Općinskom vijeću:

Red.br.	Politički subjekt	Iznos
1	Stranka demokratske akcije (SDA)	4.000,00 KM
2	Socijaldemokratska partija BiH (SDP)	4.000,00 KM
3	Nezavisni blok (NB)	4.000,00 KM
4	Stranka demokratske aktivnosti (A-SDA)	4.000,00 KM
5	Narod i pravda (NiP)	4.000,00 KM
6	Demokratska fronta (DF)	4.000,00 KM
7	Savez za bolju budućnos (SBB)	4.000,00 KM
8	Naša stranka (NS)	4.000,00 KM
9	Narodni pokret (NP)	4.000,00 KM

60 % od ukupnog iznosa (72,000,00 KM) se raspoređuje na 9 (devet) parlamentarnih grupa srazmjerno broju vijećnika/ca u Općinskom vijeću u trenutku dodjele mandata i to:

Red.br.	Politički subjekt	Broj vijećnika	Iznos	Ukupan iznos
1	Stranka demokratske akcije (SDA)	13	2.322,58 KM	30.193,54KM
2	Socijaldemokratska partija BiH (SDP)	6	2.322,58 KM	13.935,48KM
3	Nezavisni blok (NB)	4	2.322,58 KM	9.290,32KM
4	Stranka demokratske aktivnosti (A-SDA)	2	2.322,58 KM	4.645,16 KM
5	Narod i pravda (NiP)	2	2.322,58 KM	4.645,16 KM
6	Demokratska fronta (DF)	1	2.322,58 KM	2.322,58 KM
7	Savez za bolju budućnos (SBB)	1	2.322,58 KM	2.322,58 KM
8	Naša stranka (NS)	1	2.322,58 KM	2.322,58 KM
9	Narodni pokret (NP)	1	2.322,58 KM	2.322,58 KM

10% od ukupnog iznosa (12.000,00 KM) se raspoređuje parlamentarnim grupama razmjerno broju poslaničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu i to:

Red.br.	Politički subjekt	Broj vijećnika/ca	Iznos	Ukupan iznos
1	Stranka demokratske akcije (SDA)	3	2.400,00 KM	7.200,00 KM
2	Socijaldemokratska partija BiH (SDP)	1	2.400,00 KM	2.400,00 KM
3	Nezavisni blok (NB)	1	2.400,00 KM	2.400,00 KM

Član 3:

Za provođenje ove Odluke starat će se Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj:01-02- 23 /24
Datum:31.01.2024.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr.Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 74/19), člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", br. 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11) Općinsko vijeće Sanski Most na 30. sjednici održanoj dana 30.01.2024. godine donijelo je:

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg plana rada općinskog organa uprave za 2024. godinu

Član 1.

Usvaja se Plan rada općinskog organa uprave za 2024. godinu.

Član 2.

Plan rada općinskog organa uprave predstavlja integrirani planski dokument koji sadržava sve planirane redovne i strateške aktivnosti sa definiranim nosiocima realizacije za svaku Službu općinskog organa uprave.

Plan iz člana 1. ove Odluke će se objaviti na službenoj web stranici Općine Sanski Most.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Broj: 01-02-24/24

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Datum: 31.01.2024. godine

Nada Elijaš, s.r.



OPĆINA SANSKI MOST

GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE ZA 2024. GODINU

Sanski Most, januar 2024. godine

1. Uvod

1. Uvod (opće napomene o godišnjem planu rada)

Općinski organ uprave poslove lokalne samouprave, upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, prenesene poslove iz nadležnosti Federacije i Kantona, te stručne i administrativno – tehničke i druge pomoćne poslove od zajedničkog interesa vrši putem općinskih službi za upravu utvrđenih Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Jedinствenog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl. glasnik općine Sanski Most", br. 1/18 i 2/19).

Svi istovrsni, srodni i međusobno povezani, upravni i drugi stručni poslovi Općinskog organa uprave se obavljaju kroz osnovne organizacione jedinice i to:

01 - Kabinet Općinskog načelnika

02 - Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse

03 - Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, 04 -

Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove,

05 - Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,

06 - Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina, 07 -

Služba civilne zaštite,

08 - Služba za internu reviziju,

09 - Služba za inspekcijske poslove

Članom 14. Statuta Općine Sanski Most definiran je djelokrug rada općinskog organa uprave, kojim je definirano da Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje Budžeta Općine
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistoće,
 - održavanje lokalnih grebalja/grobalja,
 - lokalni putevi i mostovi,
 - ulična rasvjeta,
 - javna parkirališta,
 - parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,

- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
- raspisivanje referenduma za područje Općine,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,
- uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
- donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- brine o zaštiti životinja,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
- zaštitu potrošača.

Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:

- podsticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavana socijalno ugroženih lica,
- brige o potrebama i interesima penzionera umirovljenika i lica starije životne dobi,
- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine,
- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana,
- te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Općine te njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Planom rada općinskog organa uprave za 2023. godinu najveći prioriteta u radu organa uprave, pored tekućih poslova iz oblasti upravnog rješavanja, bile su projektne aktivnosti bazirane na Strategiji razvoja općine Sanski Most 2014. – 2023., odnosno aktivnosti obuhvaćene Planom implementacije 2021. – 2023.

Po pitanju realizacije projekata i aktivnosti vezanih za njih, u prethodnoj godini najznačajniji rezultati su ostvareni kroz projekte unaprijeđenja javne i komunalne infrastrukture s naglaskom na izgradnju kanizacionog sistema i saobraćajnice u Prvomajskoj ulici; projekte podrške primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, te kroz uvođenje novih mjera podrške privrednom sektoru kroz subvencioniranje praktične nastave u sklopu privrednih subjekata.

Planom implementacije za prethodni period predviđeno je provođenje 38 projekata ukupne vrijednosti 5.052.914,00 KM. Po pitanju realizacije strateškog dokumenta za 2022., realizirano je 21 projekat ukupne vrijednosti 2.200.984,00 KM, a procenat realizacije projekata u izvještajnoj godini je srednji (43,56 %), što je za 2,5% povećanje u odnosu na godinu prije, i generalno je ispod trogodišnjeg prosjeka stepena implementacije koji iznosi 48,04% za posljednje 4 godine.

U skladu sa definiranim sektorskim ciljevima, prema usvojenom Planu rada Općinskog organa uprave i prema Planu implementacije strategije lokalnog razvoja za period 2022. - 2024., glavni prioriteti za 2023. godinu obuhvataju nastavak aktivnosti na realizaciji mjera i programa iz proteklog perioda, obzirom da su po strateškim dokumentima uglavnom definirani višegodišnji projekti i programi.

Glavni prioriteti za 2023. godinu su bili:

- Nastavak saradnje sa UNDP kroz implementaciju projekata MEG i Jačanje uloge MZ u BiH, te nastavak saradnje sa ostalim međunarodnim finansijskim i razvojnim institucijama
- Unaprijeđenje javne i komunalne infrastrukture s naglaskom na završetak izgradnje infrastrukture u ulici Prvomajska
- Unaprijeđenje poslovne infrastrukture u sklopu Poslovne zone Šejkovača – završetak izgradnje kanalizacionog sistema
- Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove poslovne infrastrukture u budućoj Poslovnoj zoni Zdena
- Unaprijeđenje sistema odbrane i zaštite od poplava sa naglaskom na završetak izgradnje zaštitnog zida na lokalitetu Gerzovo, te unaprijeđenje sistema odvodnih kanala na širem gradskom jezgru.
- Podrška privrednim subjektima u jačanju kvaliteta radne snage i proširenju postojećih i realizaciji novih investicija s ciljem povećanja obima proizvodnje i zaposlenosti
- Unaprijeđenje javne infrastrukture kroz sanaciju saobraćajnica u nadležnosti lokalne uprave
- Izgradnja javne rasvjete na principu LED tehnologije u gradskoj zoni
- Podrška primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji
- Institucionalna saradnja sa dijasporom
- Unaprijeđenje turističke ponude i revitalizacija turističkih potencijala kroz izgradnju turističke infrastrukture
- Unaprijeđenje kvaliteta srednjeg strukovnog obrazovanja i izmjena upisne politike u skladu sa potrebama lokalne privrede
- Unaprijeđenje komunikacije sa privrednim sektorom
- Nastavak projektnog finansiranja udruženja s područja Sanskog Mosta
- Podrška zdravstvenom sektoru s ciljem unaprijeđenja ljudskih i tehničkih kapaciteta lokalnih zdravstvenih ustanova
- Unaprijeđenje ljudskih i tehničkih kapaciteta organa uprave
- Izrada prostorno-planske dokumentacije – izrada Prostornog plana Općine
- Uvođenje elektronskog registra administrativnih postupaka organa uprave – e-uprava

Kao posebna grupa aktivnosti usmjerenih ka unaprijeđenju lokalnog razvoja definirane su aktivnosti i mjere na poboljšanju poslovnog ambijenta, s ciljem povećanja obima investiranja u privrednom sektoru, povećanju broja zaposlenih, te povećanju obima ukupne proizvodnje, izvoza i ukupnog prometa u lokalnoj privredi. Općinsko vijeće Sanski Most na 14. sjednici održanoj dana 31.03.2022. godine usvojilo je Odluku o osnivanju Poslovne zone Zdena na području nekadašnje fabrike ŠIP Sana, čime su prostorni kapaciteti za unaprijeđenje postojećih i realizaciju novih investicija uvećani za dodatnih 540.000 m².

Jedna od značajnijih aktivnosti tokom 2022. svakako je bila i izrada i usvajanje Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Sanski Most koja je zvanično i usvojena na 18. sjednici Općinskog vijeća od 19.09.2022.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Glavne aktivnosti Organa uprave Općine Sanski Most za godišnji period :

- **Realizacija poticajnih mjera** – poticajne mjere za podršku poduzetništva u skladu sa Programom podrške poduzetništvu (subvencioniranje praktične nastave, subvencioniranje troškova novog zapošljavanja, subvencioniranja doprinosa zaposlene porodilje, subvencioniranje starih i tradicionalnih zanata, podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda, podrška biznis idejama mladih), poticajne mjere za unaprijeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u skladu sa Programom utroška sredstava za podršku poljoprivrednoj proizvodnji.
- **Implementacija razvojnih projekata** - Realizacija planiranih prioriteta i mjera kroz implementaciju konkretnih projekata na području Općine Sanski Most financirat će se zajedničkim sredstvima iz Budžeta Općine, sredstvima viših nivoa vlasti, agencija, zavoda i ostalih Vladinih tijela, te sredstvima međunarodnih partnera. Dokumentom okvirnog budžeta (DOB) za period 2024. – 2026. kroz tekuće transfere (tekući transferi, donacije i kapitalni transferi), odnosno po stavkama koje se realiziraju za implementaciju projekata planirano je ukupno 9.809.000,00 KM, i otprilike isti iznos se očekuje od strane vanjskih partnera – institucije viših nivoa vlasti, međunarodni partneri i ostali lokalni partneri, čime ukupni nivo sredstava za finansiranje trogodišnjeg plana rada za period 2023. – 2025. iznosi nešto manje od 20.000.000,00 KM.
- **Unaprijeđenje poslovnog ambijenta** - Kao posebna grupa aktivnosti usmjerenih ka unaprijeđenju lokalnog razvoja definirane su aktivnosti i mjere na poboljšanju poslovnog ambijenta, s ciljem povećanja obima investiranja u privrednom sektoru, povećanju broja zaposlenih, te povećanju obima ukupne proizvodnje, izvoza i ukupnog prometa u lokalnoj privredi. Budžetom Općine Sanski Most godišnje u prosjeku se planira oko 100.000,00 KM u svrhu subvencioniranja troškova rente i komunalija u procesu gradnje proizvodnih i poljoprivrednih objekata. S druge strane, mjere unaprijeđenja poslovnog ambijenta obuhvataju i unaprijeđenje poslovne infrastrukture, te je u vezi s tim Općina Sanski Most i u narednom trogodišnjem periodu planirala projekte izgradnje dijela kanalizacionog sistema u Poslovnoj zoni Šejkovača u vrijednosti od 300.000,00 KM (dionice S8, S10 i S15), a obzirom na razvojne potencijale privrednog sektora Sanskog Mosta planirana je i izgradnja nove poslovne zone Zdena, na prostoru bivše fabrike "ŠIP Sana", te je u ovu svrhu planirano 50.000,00 KM za izradu projektno-tehničke dokumentacije kao osnove za izgradnju neophodne infrastrukture.
- **Komunalne djelatnosti i zaštita okoliša** – Glavne aktivnosti u ovoj oblasti obuhvataju poboljšanje kvaliteta upravljanja otpadom, unaprijeđenje energetske efikasnosti i sanacija postojeće i izgradnja nove komunalne infrastrukture. Planirana su sredstva za sanaciju općinske sanitarne deponije, izradu studije zaštite lokalnih izvorišta, te za proširenje postojeće gradske vodovodne i kanalizacione mreže. Poseban segment u ovoj oblasti u narednom periodu će predstavljati projekti i mjere usmjereni na izgradnji sistema zaštite od prirodnih nesreća.
- **Projekat uspostave digitalnog adresnog registra- faza II** - Planirano je u toku 2024.godine u potpunosti implementirati ovaj projekat. U prvoj fazi završeno je obilježavanje objekata i ulica u gradskom području, sve do Krkojevaca i Pobriježja. U drugoj fazi nastavlja se obilježavanje preostalog dijela naše općine.
- **Projekat izlaganja podataka i utvrđivanja prava na nekretninama za k.o.Sanski Most II** - Glavni cilj je izgradnja efikasnog sistema zemljišne administracije, koja će putem digitalnih informacija omogućiti kvalitetne i brze usluge korisnicima.
- **Dekontaminacija površine Općine Sanski Most od MES i NUS na području Općine Sanski Most** prije svega će se financirati iz međunarodnih donacija vladinih i nevladinih organizacija i institucija, viših nivoa vlasti i sredstvima iz Budžeta Općine. Za implementaciju projekata deminiranja za trogodišnji period planirano je ukupno 1.260.000,00 KM,

- **Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika** kao veoma bitna aktivnost u razvoju sistema zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća će se nastaviti, a finansirat će se sredstvima Budžeta, viših nivoa vlasti, te sredstvima međunarodnih organizacija i institucija (UNDP, IOM). Ukupno za ove aktivnosti je planirano 558.000,00 KM
- **Nabavka MTS i oprema za zaštitu i spašavanje** - Glavne aktivnosti u ovoj oblasti je nabavka neophodnih sredstava i opreme za strukture zaštite i spašavanja, a prije svega za službe zaštite i spašavanje i za profesionalnu vatrogasnu jedinicu. Planirano je da se u trogodišnjem periodu nabavi i vatrogasno vozilo koje je neophodno, obzirom na loše stanje vatrogasnih vozila općinske vatrogasne jedinice. Za sve ove navedene aktivnosti planirano je ukupno 980.000,00 KM.

Proces konsultacija je izvršen na participatoran način gdje su sva lokalna Javna preduzeća i ustanove bili u mogućnosti učestvovati u izradi Akcionog plana 2024. – 2026. Na način da su dostavili svoj prijedlog projekata koji je usklađen sa Dokumentom okvirnog budžeta (DOB) za navedeni period.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada:

Organ uprave općine Sanski Most ima 112 uposlenika ako izuzmemo Općinsko pravobranilaštvo i Službu Općinskog vijeća. Svaka služba pojedinačno je razradila opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave, pa se tako može zaključiti prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave Sanski Most ima 169 sistematiziranih radnih mjesta, od čega je popunjeno 112 radnih mjesta, a upražnjeno 57 radnih mjesta.

Organ uprave općine Sanski Most ima sistematizovano radno mjesto Interni revizor, ali to radno mjesto nije popunjeno. Organ uprave je već nekoliko puta raspisivao Konkurs za popunu radnog mjesta Internog revizora, međutim niko se nije prijavio niti na jedan konkurs.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Pored gore navedenog problema kadrovske prirode, gdje je evidentan nedostatak ljudskih kapaciteta za planiranje i provedbu svih mjera i aktivnosti, poseban rizik za uspješnu implementaciju godišnjeg plana predstavljaju komplicirane procedure javnih nabavki i paralelno s tim i nedovoljan broj privrednih subjekata koji se angažiraju kao izvođači radova u postupku nabavke roba, usluga i radova.

Poseban problem potencijalno predstavlja i izraženo visoka inflacija cijena roba i usluga, koja je u posljednje vrijeme u konstantnom porastu, čime se otežava preciznije planiranje troškova nabavke roba i usluga, što potencijalno dovodi do smanjenja kvaliteta tražene robe ili usluge, odnosno u projektima koji se sufinansiraju iz više izvora potencijalno može doći do smanjenja obima radova za istu cijenu, ili povećanja iznosa sufinansiranja iz budžeta Općine Sanski Most.

U proteklih 5-6 godina kao značajan rizik u realizaciji projektnih i redovnih aktivnosti često su izražene prirodne nesreće koje su izražene u sezoni građevinskih radova, zbog čega posebnu pažnju u narednom periodu treba posvetiti izradi nove i reviziji postojeće projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu sistema odbrane od prirodnih nesreća.

GODIŠNJI PLAN RADA KABINETA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA 2024. GODINU

1) Uvod

U Kabinetu Općinskog načelnika obavljaju se; protokolarni, studijsko-analitički, informaciono-dokumentacioni i normativno-pravni poslovi koji su u neposrednoj vezi sa vršenjem funkcije Općinskog načelnika, vodi se evidencija i čuvanje originala potpisa i drugih akata Općinskog načelnika, vrše poslovi koji se odnose na pripremu i ostvarivanje kontakata sa gostima, poslovi u vezi sa dolaskom pojedinaca i grupa iz zemlje i inostranstva, poslovi informisanja, propagande, kao i prikupljanje informacija i podataka vezanih za Općinu, i drugi poslovi koje mu stavi u zadatak Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Zbog opisa posla definiranog Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave općine Sanski Most i zbog ograničenih ljudskih kapaciteta, Kabinet općinskog načelnika nema planiranih strateških projekata, već je planirano da Savjetnici općinskog načelnika vrše punu koordinaciju realizacije svih projekata u koordinaciji sa Službom za razvoj, poduzetništvo i resurse, te Javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općinsko vijeće, na način da Kabinet prikuplja sve podatke i vrši sve pripreme radnje, a ostale Općinske službe, u skladu sa svojim opisom posla, učestvuju u konkretnoj realizaciji projektnih aktivnosti.

Od redovnih poslova, Kabinet općinskog načelnika za 2023. godinu planirao je i realizirao slijedeće aktivnosti:

- Koordinacija poslova sa drugim Službama u procesu implementacije Strategije lokalnog razvoja i Plana kapitalnih investicija,
- Koordinacija svih aktivnosti predviđenih u sklopu obilježavanja značajnih datuma općine Sanski Most,
- Redovno ažuriranje službene web stranice,
- Priprema press objava vezanih za rad općinskog organa uprave, i saradnja sa medijima,
- Organizacija svih zvaničnih sastanaka i susreta sa predstavnicima drugih općina, viših nivoa vlasti i međunarodnih partnera,
- Koordinacija i komunikacija sa ministarstvima, zavodima, agencijama, upravama i ostalim vladinim tijelima unutar BiH,
- Komunikacija sa ambasadama i konzularnim predstavništvima u BiH,
- Stalna komunikacija sa građanima, predstavnicima javnog, privatnog i nevladinog sektora s područja Sanskog Mosta, a u svrhu poboljšanja kvaliteta života u lokalnoj zajednici,
- Promocija investicionih potencijala općine Sanski Most.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Obzirom da Kabinet općinskog načelnika kao služba nije direktno zadužen za implementaciju strateških projekata, i da u sklopu Službe nema uposlenika sa statusom državnog službenika, već je, kako je ranije kazano, planirano da Savjetnici općinskog načelnika vrše punu koordinaciju realizacije svih projekata u koordinaciji sa Službom za razvoj, poduzetništvo i resurse, te Javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općinsko vijeće, na način da Kabinet prikuplja sve

podatke i vrši sve pripremne radnje, a ostale Općinske službe, u skladu sa svojim opisom posla, učestvuju u konkretnoj realizaciji projektnih aktivnosti.

Glavne aktivnosti Kabineta općinskog načelnika za period 2024. – 2026. Mogu se podijeliti na:

- 1) Promocija općine Sanski Most kao investicijski atraktivne lokacije
- 2) Povećati broj domaćih i međunarodnih susreta i putovanja u svrhu unaprijeđenja međuopćinske i institucionalne saradnje sa domaćim i međunarodnim partnerima,
- 3) Unaprijeđenje usluga za podršku lokalnoj privredi i poljoprivredi,
- 4) Unaprijeđenje poslovne infrastrukture,
- 5) Koordinacija i komunikacija sa ministarstvima, zavodima, agencijama, upravama i ostalim vladinim tijelima unutar BiH,
- 6) Unaprijeđenje administrativnih procedura,
- 7) Unaprijeđenje saradnje sa javnim i nevladinim sektorom,
- 8) Unaprijeđenje integriteta i transparentnosti općinskog organa uprave.
- 9) Unaprijeđenje energetske efikasnosti u javnim objektima i infrastrukturi
- 10) Kreiranje i unaprijeđenje postojeće turističke ponude

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada:

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinственог općinskog organa uprave općine Sanski Most u Kabinetu općinskog načelnika previđeno je 7 radnih mjesta (4 službenika i 3 namještenika), a obzirom da radna mjesta nisu u potpunosti popunjena, trenutno poslove obavljaju 2 namještenika, 2 Savjetnika Općinskog načelnika, te Sekretar općinskog organa uprave. Kabinet općinskog načelnika ima upražnjeno radno mjesto Šefa kabineta. Namještenici obavljaju tehničko- administrativne poslove vezano za protokolarne aktivnosti, te za poslove ažuriranja web stranice i pripreme press materijala. Savjetnik općinskog načelnika vrši ostale analitičke poslove i poslove koordinacije i pripremnih aktivnosti na analizi podataka i pripremi projekata čija implementacija se vrši u saradnji sa ostalim Općinskim službama, te aktivnosti saradnje sa javnim, privatnim i nevladinim sektorom u oblasti realizacije projekata koji su u skladu sa lokalnim strateškim dokumentima.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana

Pored gore navedenog problema kadrovske prirode, gdje je evidentan nedostatak ljudskih kapaciteta za planiranje i provedbu svih mjera i aktivnosti, poseban rizik za uspješnu implementaciju godišnjeg plana predstavljaju prirodne nesreće koje su u proteklih 5-6 godina značajan rizik u realizaciji projektnih i redovnih aktivnosti. Posebno su izražene u sezoni građevinskih radova, zbog čega posebnu pažnju u narednom periodu treba posvetiti izradi nove i reviziji postojeće projektno- tehničke dokumentacije za uspostavu sistema odbrane od prirodnih nesreća.

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA RAZVOJ, PODUZETNIŠTVO I RESURSE ZA 2024.

1) Uvod

Nadležnost Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse je realizacija i primjena zakonskih propisa iz oblasti razvoja, poduzetništva i obrta, komunalnih djelatnosti, poljoprivrede i zaštite okoliša. Služba priprema izradu projektnih prijedloga i prati njihovu realizaciju, sa monitoringom i evaluacijom.

Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedinственog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most", br.02/19) sastoji se od tri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za investicije i podršku biznisu,
- Odsjek za lokalni ekonomski razvoj,
- Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša.

U Službi za razvoj, poduzetništvo i resurse obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno- pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički, informaciono- dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na unaprijeđenje poslovnog ambijenta i tehničku asistenciju postojećim i novim privrednim subjektima, unaprijeđenje kvantiteta i kvaliteta primarne poljoprivredne proizvodnje, unaprijeđenje kvaliteta postojeće i izgradnje nove javne i poslovne infrastrukture, razvoj turističke djelatnosti te zaštite okoliša, voda i drugih resursa kroz redovne komunalne djelatnosti.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Planom implementacije za 2023. godinu predviđeno je provođenje 38 projekata ukupne vrijednosti 5.052.914,00 KM. Po pitanju realizacije strateškog dokumenta za 2023., realizirano je 21 projekat ukupne vrijednosti 2.200.984,00 KM, a procenat realizacije projekata u izvještajnoj godini je srednji (43,56 %), što je za 2,5% povećanje u odnosu na godinu prije, i generalno je ispod trogodišnjeg prosjeka stepena implementacije koji iznosi 48,04% za posljednje 4 godine.

U skladu sa definiranim sektorskim ciljevima, prema usvojenom Planu rada Općinskog organa uprave i prema Planu implementacije strategije lokalnog razvoja za period 2022. - 2024., glavni prioriteti za 2023. godinu obuhvataju nastavak aktivnosti na realizaciji mjera i programa iz proteklog perioda, obzirom da su po strateškim dokumentima uglavnom definirani višegodišnji projekti i programi.

Glavni prioriteti za 2023. godinu su bili:

1. Nastavak saradnje sa UNDP kroz implementaciju projekata MEG i Jačanje uloge MZ u BiH
2. Unaprijeđenje javne i komunalne infrastrukture s naglaskom na nastavak izgradnje kanalizacije u ulici Prvomajska
3. Unaprijeđenje poslovne infrastrukture u sklopu Poslovne zone Šejkovača
4. Osnivanje poslovne zone "Zdena" na području nekadašnje fabrike ŠIP Sana
5. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove poslovne infrastrukture u budućoj Poslovnoj zoni Zdena

6. Unaprijeđenje sistema odbrane i zaštite od poplava sa naglaskom na izgradnju zaštitnog zida na lokalitetu Gerzovo, te unaprijeđenje sistema odvodnih kanala na širem gradskom jezgru.
7. Podrška privrednim subjektima u proširenju postojećih i realizaciji novih investicija s ciljem povećanja obima proizvodnje i zaposlenosti
8. Unaprijeđenje javne infrastrukture kroz sanaciju saobraćajnica u nadležnosti lokalne uprave
9. Izgradnja javne rasvjete na principu LED tehnologije u gradskoj zoni
10. Podrška primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji
11. Unaprijeđenje turističke ponude i revitalizacija turističkih potencijala kroz izgradnju turističke infrastrukture
12. Unaprijeđenje kvaliteta srednjeg strukovnog obrazovanja i izmjena upisne politike u skladu sa potrebama lokalne privrede
13. Uvođenje elektronskog registra administrativnih postupaka organa uprave – euprava

Kao posebna grupa aktivnosti usmjerenih ka unaprijeđenju lokalnog razvoja definirane su aktivnosti i mjere na poboljšanju poslovnog ambijenta, s ciljem povećanja obima investiranja u privrednom sektoru, povećanju broja zaposlenih, te povećanju obima ukupne proizvodnje, izvoza i ukupnog prometa u lokalnoj privredi. Općinsko vijeće Sanski Most na 14. sjednici održanoj dana 31.03.2022. godine usvojilo je Odluku o osnivanju Poslovne zone Zdena na području nekadašnje fabrike ŠIP Sana, čime su prostorni kapaciteti za unaprijeđenje postojećih i realizaciju novih investicija uvećani za dodatnih 540.000 m².

Jedna od značajnijih aktivnosti tokom 2022. svakako je bila i izrada i usvajanje Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Sanski Most koja je zvanično i usvojena na 18. sjednici Općinskog vijeća od 19.09.2022.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Glavne aktivnosti Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse za period 2024. – 2026., mogu se podijeliti na:

- **Realizacija poticajnih mjera** – poticajne mjere za podršku poduzetništva u skladu sa Programom podrške poduzetništvu (subvencioniranje praktične nastave, subvencioniranje troškova novog zapošljavanja, subvencioniranja doprinosa zaposlene porodilje, subvencioniranje starih i tradicionalnih zanata, podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda, podrška biznis idejama mladih), poticajne mjere za unaprijeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u skladu sa Programom utroška sredstava za podršku poljoprivrednoj proizvodnji. Osnovni cilj poticajnih mjera poduzetništvu je povećanje obima zaposlenosti s naglaskom na žene i mlade, povećanje obima proizvodnje i izvoza, zadržanje postojećih i otvaranje novih privrednih subjekata, povećanje poduzetničke inicijative mladih i žena i poboljšanje kvaliteta strukovnog obrazovanja i njegovog usklađivanja sa potrebama lokalne privrede. S druge strane, smisao poticajne politike u oblasti poljoprivrede ima za cilj povećanje obima i kvaliteta primarne proizvodnje, povećanje zaposlenosti u poljoprivredi, povećanje prihoda po domaćinstvu i zaposlenom u oljoprivrednom sektoru, te smanjenje migracija iz ruralnih područja zbog nepovoljnih ekonomskih uslova.
- **Implementacija razvojnih projekata** - Realizacija planiranih prioriteta i mjera kroz implementaciju konkretnih projekata na području Općine Sanski Most finansirat će se zajedničkim sredstvima iz Budžeta Općine, sredstvima viših nivoa vlasti, agencija, zavoda i ostalih Vladinih tijela, te sredstvima međunarodnih partnera. Dokumentom okvirnog budžeta (DOB) za period 2024. – 2026. kroz tekuće transfere (tekući transferi, donacije i kapitalni transferi), odnosno po stavkama koje se realiziraju za implementaciju projekata planirano je ukupno 9.809.000,00 KM, i otprilike isti iznos se očekuje od strane vanjskih partnera –

institucije viših nivoa vlasti, međunarodni partneri i ostali lokalni partneri, čime ukupni nivo sredstava za finansiranje trogodišnjeg plana rada za period 2023. – 2025. iznosi nešto manje od 20.000.000,00 KM.

- **Unaprijeđenje poslovnog ambijenta** - Kao posebna grupa aktivnosti usmjerenih ka unaprijeđenju lokalnog razvoja definirane su aktivnosti i mjere na poboljšanju poslovnog ambijenta, s ciljem povećanja obima investiranja u privrednom sektoru, povećanju broja zaposlenih, te povećanju obima ukupne proizvodnje, izvoza i ukupnog prometa u lokalnoj privredi. Budžetom Općine Sanski Most godišnje u prosjeku se planira oko 100.000,00 KM u svrhu subvencioniranja troškova rente i komunalija u procesu gradnje proizvodnih i poljoprivrednih objekata. S druge strane, mjere unaprijeđenja poslovnog ambijenta obuhvataju i unaprijeđenje poslovne infrastrukture, te je u vezi s tim Općina Sanski Most i u narednom trogodišnjem periodu planirala projekte izgradnje dijela kanalizacionog sistema u Poslovnoj zoni Šejkovača u vrijednosti od 300.000,00 KM (dionice S8, S10 i S15), a obzirom na razvojne potencijale privrednog sektora Sanskog Mosta planirana je i izgradnja nove poslovne zone Zdena, na prostoru bivše fabrike "ŠIP Sana", te je u ovu svrhu planirano 50.000,00 KM za izradu projektno-tehničke dokumentacije kao osnove za izgradnju neophodne infrastrukture.
- **Komunalne djelatnosti i zaštita okoliša** – Glavne aktivnosti u ovoj oblasti obuhvataju poboljšanje kvaliteta upravljanja otpadom, unaprijeđenje energetske efikasnosti i sanacija postojeće i izgradnja nove komunalne infrastrukture. Planirana su sredstva za sanaciju općinske sanitarne deponije, izradu studije zaštite lokalnih izvorišta, te za proširenje postojeće gradske vodovodne i kanalizacione mreže. Poseban segment u ovoj oblasti u narednom periodu će predstavljati projekti i mjere usmjereni na izgradnji sistema zaštite od prirodnih nesreća.

Proces konsultacija je izvršen na participatoran način gdje su sva lokalna Javna preduzeća i ustanove bili u mogućnosti učestvovati u izradi Akcionog plana 2024. – 2026. Na način da su dostavili svoj prijedlog projekata koji je usklađen sa Dokumentom okvirnog budžeta (DOB) za navedeni period.

4. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, u ovoj službi je sistematizovano 19 radnih mjesta. Popunjeno je ukupno 13 radnih mjesta, što znači da je ostalo upražnjeno-nepopunjeno 6 /šest/ radna mjesta koja se odnose na državne službenike.

Postojeći kapaciteti od 13 uposlenih trenutno su nedovoljni za kvalitetno sprovođenje redovnih aktivnosti, a najveći nedostatak se ogleda u deficitu ljudskih kapaciteta za pripremu i provedbu velikih razvojnih i infrastrukturnih projekata, te u oblasti poduzetništva i obrta. Preraspodjelom trenutnog obima poslova isti se izvršava na zadovoljavajući način i u zakonom predviđenim rokovima, s tim da je neophodno hitno popuniti radna mjesta Šefa odsjeka za ekonomski razvoj, te Stručnog savjetnika za upravno-pravne poslove iz oblasti poduzetništva.

Novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave, formiran je novi odsjek u okviru Službe/Odsjek za investicije i podršku biznisu/ koji po svom opisu poslova obuhvata sve aktivnosti vezano za pomoć i podršku investitorima, kao i projektima sa dijasporom u skladu sa BFC certifikatom - povoljno poslovno okruženje.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Pored gore navedenog problema kadrovske prirode, gdje je evidentan nedostatak ljudskih kapaciteta za planiranje i provedbu svih mjera i aktivnosti, poseban rizik za uspješnu implementaciju godišnjeg plana predstavljaju komplicirane procedure javnih nabavki i paralelno s tim i nedovoljan broj privrednih subjekata koji se angažiraju kao izvođači radova u postupku nabavke roba, usluga i radova.

Poseban problem potencijalno predstavlja i izraženo visoka inflacija cijena roba i usluga, koja je u posljednje vrijeme u konstantnom porastu, čime se otežava preciznije planiranje troškova nabavke roba i usluga, što potencijalno dovodi do smanjenja kvaliteta tražene robe ili usluge, odnosno u projektima koji se sufinansiraju iz više izvora potencijalno može doći do smanjenja obima radova za istu cijenu, ili povećanja iznosa sufinansiranja iz budžeta Općine Sanski Most.

U proteklih 5-6 godina kao značajan rizik u realizaciji projektnih i redovnih aktivnosti često su izražene prirodne nesreće koje su izražene u sezoni građevinskih radova, zbog čega posebnu pažnju u narednom periodu treba posvetiti izradi nove i reviziji postojeće projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu sistema odbrane od prirodnih nesreća.

B.Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
		Izvori	Iznos
Unaprijeđenje lokalnog razvoja na principu sinergije ekonomskog, društvenog i okolišnog sektora i jačanja ljudskih, tehničkih i administrativnih kapaciteta općinskog organa uprave.	GP 1.	Budžetska sredstva	26.442
		Kreditna sredstva	0,000
		Sredstva EU	0,000
		Ostale donacije	1,100
		Ostala sredstva	0,000
		UKUPNO	27,542

Napomena:

Glavni program se prenosi iz Trogodišnjeg plana

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2024.
Podrška razvoju poduzetništva na području Općine Sanski Most	A1.1.	Povećanje ukupnog broja zaposlenih na području općine	4.414	4.600
		Povećanje broja privrednih subjekata na području općine	1.686	1.700
		Povećanje ukupnog izvoza s područja općine	139.922.655	150.000.000
Unaprijeđenje kvaliteta primarne poljoprivredne proizvodnje	A1.2.	Povećanje broja registriranih gazdinstava i obrta	1.186 75	1.190 78
		Povećanje obima poticajnih sredstava u primarnu poljoprivrednu proizvodnju	329.526,00	400.000,00
		Povećanje vrijednosti ukupne poljoprivredne proizvodnje	61.655.413,00	62.000.000,00
Zaštita okoliša i unaprijeđenje energetske efikasnosti	A1.3.	Proširenje kapaciteta općinske deponije	26.800	28.000
		Povećanje broja javnih i privatnih objekata sa uvedenim mjerama energetske efikasnosti	3	15
		Povećanje broja rasvjetnih tijela javne rasvjete po principu LED tehnologije	50	150
Podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda	A1.4.	Povećanje broja registriranih ležaja	153	220
		Povećanje prihoda po osnovu boravišne takse	3.643	10.000
Unaprijeđenje kvaliteta javne, komunalne i poslovne infrastrukture	A1.5.	Povećanje broja registriranih korisnika gradske vodovodne i kanalizacione mreže	11.997 3.397	12.100 3.450
		Proširenje kapaciteta poslovne	5.450	6.000

		infrastrukture u poslovnim zonama (ukupno metara saobraćajnice, kanalizacije, vodovoda, rasvjete)		
--	--	---	--	--

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.1. Podrška razvoju poduzetništva na području Općine Sanski Most							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.2.1.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						(da/ne)	Izvori
1.1. Podrška razvoju novih poslovnih ideja u svrhu samozapošljavanja i obuka deficitarnih zanimanja – Projekt ILO	Decembar 2026.	Podržana registracija najmanje 10 novih poslovnih subjekata i obučeno najmanje 50 nezaposlenih lica	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Da	Budžetska sredstva	60.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	190.000
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
UKUPNO	250.000						
1.2. Zapošljavanje nezaposlenih uz subvencioniranje troškova doprinosa	Decembar 2026.	Zaposleno najmanje 30 novih lica sa nadprosječnim ličnim primanjima	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
UKUPNO							
1.3. Subvencioniranje troškova za zaposlene porodilje	Decembar 2026.	20 žena koje su stalno zaposlene zadržale svoje zaposlenje	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Da	Budžetska sredstva	110.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale	

						donacije	
						Ostala sredstva	110.000
						UKUPNO	220.000
1.4. Podrška izgradnji novih proizvodnih i turističkih objekata	Decembar 2026.	Izgrađeno najmanje 1.000m ² proizvodnih prostora godišnje	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	50.000
1.5. Subvencioniranje praktične nastave u privrednim subjektima	Decembar 2026.	Najmanje 40 učenika završnih razreda strukovnih usmjerenja odradilo praktičnu nastavu u sklopu lokalnih privrednih subjekata	Odsjek za investicije i podršku biznisu			Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	100.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	350.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	190.000
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	110.000
						UKUPNO	620.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.2. Unaprijeđenje kvaliteta primarne poljoprivredne proizvodnje							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.1.1.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
					(da/ne)	Izvori	2024.
2.1. Podrška razvoju primarne ratarske proizvodnje	Decembar 2026.	Povećan obim primarne ratarske poljoprivredne proizvodnje za 30% do 2026.	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	150.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	150.000
UKUPNO	300.000						
2.2. Unaprijeđenje tehničkih kapaciteta farmera – nabavka mehanizacije	Decembar 2026.	Najmanje 15 farmera uvelo nove tehničke mjere do 2026.	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	150.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	150.000
UKUPNO	300.000						
2.3. Sajam ruralnog razvoja – poljoprivreda, obrt i turizam	Decembar 2026.	Najmanje 30 subjekata male privrede imalo sajamsku prezentaciju do 2026.	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	3.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	3.000
UKUPNO	6.000						
2.4. Uvođenje savremenih agrotehničkih mjera – Izgradnja sistema navodnjavanja	Decembar 2026.	Najmanje 2.000 ha na području MZ Trnova i MZ Šehovci pokriveno modernim sistemom navodnjavanja	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale	

						donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
2.5. Projekt podrške unaprijeđenju stočarske proizvodnje	Decembar 2026.	Najmanje 30 farmera do 2026. proširilo stočni fond za najmanje 60 grla.	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	65.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	130.000
						UKUPNO	195.000
2.6. Subvencioniranje izgradnje poljoprivrednih objekata (renta i komunalije)	Decembar 2026.	Izgrađeno najmanje 12 poljoprivrednih objekata za koje je izvršena refundacija troškova za građevinsku dozvolu	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	50.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	418.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	433.000
						UKUPNO	851.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.3. Zaštita okoliša i unaprijeđenje energetske efikasnosti							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 3., Mjera 3.1.3.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	2024.
3.1. Sanacija općinske deponije Sanska brda	Decembar 2024.	Izvršena sanacija općinske deponije na površini 26.800 m ²	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	38.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	88.750
UKUPNO	126.750						
3.2. Unaprijeđenje energetske efikasnosti u objektima javne uprave	Decembar 2026.	Izvršena rekonstrukcija krova i dijela stolatije i sistema grijanja u 3 objekta u vlasništvu Općine Sanski Most	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	100.000
UKUPNO	200.000						
3.3. Unaprijeđenje energetske efikasnosti u objektima privatnog stanovanja	Decembar 2026.	Izvršena rekonstrukcija fasade i krova u skladu sa energetske auditom za najmanje 30 domaćinstava	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	35.000
UKUPNO	50.000						
3.4. Unaprijeđenje javne rasvjete po principu LED tehnologije	Decembar 2026.	Izvršena rekonstrukcija i postojeće i izgrađena nova mreža javne rasvjete na principu LED tehnologije za 150 rasvjetnih tijela u širem	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale	

		gradskom jezgru				Donacije	
						Ostala sredstva	70.000
						UKUPNO	120.000
3.5. Unaprijeđenje energetske efikasnosti JP Gradska dvorana	Decembar 2026.	Smanjeni troškovi energije (rasvjeta i grijanje) JP Gradska dvorana za najmanje 25% do 2026.	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	496.750

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.4. Podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.4.1., 1.4.2.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	2024.
4.1. Unaprijeđenje infrastrukturnih kapaciteta za održivi razvoj turizma	Decembar 2026.	Najmanje 3 nove turističke destinacije stavljene u funkciju održivog turizma - Izletišta Dabar, Izletišta Gerzovo, Izletišta Radinovac	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	50.000
UKUPNO	100.000						
4.2. Izgradnja turističke signalizacije	Decembar 2024.	Izgrađena turistička signalizacija na 34 pozicije na širem gradskom području	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	30.000
UKUPNO	60.000						
4.3. Unaprijeđenje kulturno-historijske baštine USK u svrhu održivog turizma – Izgradnja i rekonstrukcija infrastrukture Kamengradske tvrđave	Decembar 2026.	Izgrađeni infrastrukturni kapaciteti na Kamengradskoj tvrđavi za prijem najmanje 500 turista godišnje	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	12.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	62.500
UKUPNO	75.000						
4.4. Komercijalizacija Hrustovačke i Dabarske pećine u	Decembar 2026.	Lokalitet Hrustovačke i Dabarske pećine adaptirani za prijem najmanje 300	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva	

svrhu avanturističkog turizma		turista godišnje				EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
4.5. Promocija i izgradnja kapaciteta za razvoj ribolovnog turizma	Decembar 2026.	Kreiran jedinstveni turistički proizvod na rijekama u svrhu prijema najmanje 100 turista godišnje	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
4.6. Projekat unaprijeđenja planinarskog turizma	Decembar 2026.	Izgrađen najmanje jedan planinarski dom i markirano najmanje 2.000 m planinskih staza	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
Ukupno za program (mjeru) 4.						Budžetska sredstva	92.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	142.500
						UKUPNO	235.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.5. Unaprijeđenje kvaliteta javne, komunalne i poslovne infrastrukture							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1. SC3., Mjera 1.2.2., 3.2.1.,3.2.2., 3.2.3.							
Naziv aktivnosti / Projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	2024.
5.1. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju infrastrukture Poslovne zone Zdena	Decembar 2024.	Izrađena projektno-tehnička dokumentacija (glavni projekat) izgradnje komunalne infrastrukture u Poslovnoj zoni Zdena	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	25.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	25.000
						UKUPNO	50.000
5.2. Izgradnja kanalizacionog sistema u Poslovnoj zoni Šejkovača, dionica S-10	Decembar 2025.	Izgrađeno 1.250 m kanalizacionog sistema u Poslovnoj zoni Šejkovača, 10 poslovnih subjekata dobilo mogućnost priključka na gradski kanalizacioni sistem	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	270.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	180.000
						UKUPNO	450.000
5.3. Rekonstrukcija DTV Partizan	Decembar 2025.	Izgrađen teniski teren i rekonstruirani nogometni i košarkaški tereni	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	50.000
						UKUPNO	50.000
5.4. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za kanalizacioni sistem Alagića	Decembar 2024.	Izrađena projektno-tehnička dokumentacija za kanalizacioni sistem ulica Smaila Alagića, Mehmeda Mehe Alagića, 9. Maja i	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	33.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

Polje		Vahide Maglajlić				Ostala sredstva	
						UKUPNO	33.000
5.5. Izgradnja lokalnog vodovoda Tomina	Decembar 2025.	Izgrađen lokalni vodovod Tomina za 250 priključaka	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
5.6. Izgradnja vodovodnog sistema Zdena - Dabar	Decembar 2026.	Izvor rijeke Dabar spojen na gradski vodovodni sistem	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
5.7. Izgradnja vodovodnog sistema Banja Iliđa - Podovi	Decembar 2026.	Izgrađen vodovodni sistem sa 50 korisnika priključenih na gradsku vodovodnu mrežu	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
5.8. Izgradnja kanalizacionog sistema Otoke	Decembar 2024.	Izgrađen kanalizacioni sistem u dužini 260 m za 60 novih korisnika	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	40.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	48.000
						UKUPNO	88.000
5.9. Izgradnja	Decembar	Izgrađen kanalizacioni	Odsjek za		Ne	Budžetska sredstva	46.000

kanalizacionog sistema Alagića sokak	2024.	sistem za 20 novih korisnika	komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša			Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	46.000
5.10. Izgradnja kanalizacionog sistema Alagića polje	Decembar 2024.	Izgrađen kanalizacioni sistem za 60 novih korisnika	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	75.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	100.000
UKUPNO	175.000						
5.11. Izgradnja i rekonstrukcija lokalne putne mreže	Decembar 2026.	Rekonstruisano 2.000 m postojećih i uzgrađeno 3.000 m novih lokalnih puteva do kraja 2026.	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	700.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	800.000
UKUPNO	1.500.000						
Ukupno za program (mjeru) 5.						Budžetska sredstva	1.069.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	1.073.000
UKUPNO	2.142.000						

Napomena: 1 Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

2 PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/Vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da / Ne). U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Red. br.	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagач propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) A.1.1. organa uprave: Podrška razvoju poduzetništva na području Općine Sanski Most					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Program utroška sredstava za podršku razvoja poduzetništva na području Općine Sanski Most za 2024.	April 2024.	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	Ne	Unaprijeđenje sektora male privrede na području Općine
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
-	-	-	-	-	-
Program (mjera) A.1.2. organa uprave: Unaprijeđenje kvaliteta primarne poljoprivredne proizvodnje					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Odluka o raspisivanju javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Sanski Most	Februar 2024.	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	Ne	Povećanje obima primarne poljoprivredne proizvodnje na području Općine
2.	Odluka o usvajanju "Programa utroška sredstava za "Podrška poljoprivredi po projektima i programu" utvrđenih Budžetom općine Sanski Most za 2024. sa Izvještajem o realizaciji "Programa utroška sredstava za "Podrška poljoprivredi po projektima i programu" utvrđenih Budžetom općine Sanski Most za 2023.	Maj 2024.	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	Ne	Povećanje obima primarne poljoprivredne proizvodnje na području Općine
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
-	-	-	-	-	-

B4. Redovni poslovi

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
					Budžet JLS	Eksterni izvori			
1	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti / poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti poljoprivrede i zaštite okoliša	A.1.2. A.1.3.	Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 20 %				---	Kontinuirano	Aida Karić, Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu, i zaštitu okoliša
2	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti / poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti razvoja i poduzetništva	A.1.3. A.1.5.	Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 20 %				---	Kontinuirano	Mevlida Deumić, Odsjek za lokalni ekonomski razvoj
3	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti / poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti investicija i biznisa, kao i saradnja sa dijasporom	A.1.1. A.1.4.	Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 20 %				---	Kontinuirano	Amer Mezetović Odsjek za investicije i podršku biznisu

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE, GRAĐENJE I POSLOVNO-STAMBENE POSLOVE ZA 2024. GODINU

Uvod

1. Uvod

Općinska služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave općine Sanski Most, („Službeni glasnik Općine Sanski Most”, broj:06/19) u svom sastavu ima dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

1. Odsjek za urbanizam, prostorno uređenje i građenje i
2. Odsjek za poslovno-stambene poslove i javne površine.

U odsjeku za urbanizam, prostorno uređenje i građenje obavljaju se poslovi koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanja i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti prostornog uređenja, građenja, izrada nacrti i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje donose drugi nadležni organi, vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe u domenu izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebne dozvole, izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, prikupljanje i vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana, uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija iz djelokruga rada Službe, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije, učestvovanje u procesima strateškog planiranja i realizaciji strategije, posebno kad je riječ o pripremi realizaciji projekata i programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe te praćenje realizacije dodjeljenih projekata/programa, predlaže izradu i provodi procedure usvajanja prostorno-planskih dokumenata, vršenje stručnih poslova u pripremi i provođenju planskih akata (prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni planovi, urbanistički projekti i planovi parcelacije), vršenje analitičkog praćenja stanja i kretanja u oblastima prostornog uređenja i građenja, vršenje stručnih administrativnih poslova za određene komisije i druga radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

U odsjeku za poslovno-stambene poslove i javne površine obavljaju se poslovi koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz poslovno-stambene oblasti, izrada nacrti i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje donose drugi nadležni organi, vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe u domenu iz rješavanja u upravnim stvarima iz poslovno-stambene oblasti, izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije, vođenje evidencije u ratnim dejstvima oštećenih i uništenih stambenih objekata, vođenje evidencije stambenog fonda, statusa stanova i evidenciju poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine, vrši sve stručne i administrativne poslove iz oblasti stambene politike, otkup stanova, dodjela stambene jedinice i novčanih sredstava na ime alternativnog smještaja, izdavanje u zakup stambenog fonda i poslovnih prostorija i zgrada, izdavanje u zakup javnih površina na privremeno korištenje, vrši izbor i imenovanje pravne osobe kao prinudnog upravitelja, vršenje drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

2. Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Općinsko vijeće općine Sanski Most je dana 18.07.2019. godine usvojilo Prostornu osnovu Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina.

Kako Noveliranom studijom upotrebne vrijednosti zemljišta koja je izrađena za Prostorni plan USK za vremenski period od 20 godina, nije snimljeno ažurno stanje na terenu za područje općine Sanski Most, Općinsko vijeće je donijelo Odluku o davanju saglasnosti gdje je definisano da se umjesto Nivelirane studije upotrebne vrijednosti zemljišta Prostorni plan općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina radi na osnovu postojećeg stanja na terenu.

Nosilac izrade je dana 22.02.2022. godine dostavio Prednacrt Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina.

Prednacrt je revidiran i stavljen na Javni uvid u trajanju od 30 dana od 29.03.2022-29.04.2022. godine. Dana 17.05.2022. godine održan je Savjet plana, a dana 18.05.2022. godine održana je i Javne rasprava. Tokom trajanja Javnog uvida na Prednacrt Prostornog plana zaprimljeno je ukupno 166 primjedbi.

Iste su obrađene kroz stav Nosioca pripreme i proslijeđene dalje Nosiocu izrade plana.

Dana 18.05.2021. godine zaključen je Ugovor između IG Banja Luka i Općine Sanski Most o izradi Strategije procjene okoliša Prosrornog plana općine Sanski Most (SEA).

Članom 51. Zakona o zaštiti okoliša obavezno je Mišljenje Federalnog ministarstva za okoliš i turizam o obimu i sadržaju strateške procjene, koje smo uputili Ministarstvu u mjesecu augustu 2021. godine i na koji smo dobili odgovor nakon više urgencija da je u toku izrada Uredbe o strateškoj procjeni uticaja na okoliš, u kojoj će biti bliže objašnjen opis samog postupka provođenja Strateške procjene pa i određivanje sadržaja strateške studije.

Dana 06.02.2023. godine Općinsko vijeće općine Sanski Most je donijelo Odluku o usvajanju Nacrta Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina, („Službeni glasnik Općine Sanski Most”, broj:01/23).

Po usvojenom Nacrtu isti je stavljen na Javni uvid u trajanju od 60 (šezdeset) dana.

Javni uvid je trajao od 15.02.2023-15.04.2023. godine, a glavna javna rasprava na Nacrt plana je održana 28.04.2023. godine.

Ukupno je zaprimljeno 111 primjedbi na Nacrt prostornog plana.

Trenutno su sve primjedbe dostavljene Nosiocu izrade prostornog plana Institutu za građevinarstvo Banja Luka na obradu i očitovanje.

Nakon obrade gore navednih primjedbi služba će dostaviti Prijedlog prostornog plana Općine Sanski Most na saglasnost Kantonalnom ministarstvu za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bihać, a potom će isti plan dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje.

3. Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Glavne aktivnosti Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove za 2024. godinu., mogu se podijeliti na:

-provođenje utvrđene politike, izvršavanja i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti prostornog uređenja, građenja i poslovno-stambene oblasti;

-izrada nacrtu i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik;

-vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti službe u domenu izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebne dozvole, povrata nekretnina, dodjele stambenih jedinica na privremeno korištenje, dodjele novčanih sredstava na ime privremenog korištenja stambenih jedinica i zakupa javnih površina;

-učešće u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije i planova implementacije;

-predlaganje izrade i provođenje procedure usvajanja prostorno planskih dokumenata (prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni planovi, urbanistički projekti);

-izdavanje u zakup stambenih jedinica, poslovnih prostorija i javnih površina;

-provođenje postupka izbora i imenovanja prinudnog upravitelja gdje etažni vlasnici nisu zaključili ugovor o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada;

4. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave Sanski Most u okviru Službe je sistematizirano ukupno 15 radnih mjesta (1 rukovodeći državni službenik, 8 državnih službenika i 6 namještenika).

Trenutno je popunjeno ukupno 9 radnih mjesta i to: 1 rukovodeći državni službenik, 4 državnih službenika i 4 namještenika.

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženski
VSS +	5	1	4
VŠS	2	-	2
SSS	2	1	1
NK -	-	-	-
Ukupno	9	2	7

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most u toku godine ostalo je upražnjeno još 6 radnih mjesta državnih službenika i namještenika i to:

Šef odsjeka za poslovno-stambene poslove i javne površine 1 izvršilac

Viši referent za administrativne poslove iz poslovno-stambene oblasti i javnih površina 1 izvršilac

Stručni savjetnik za poslove urbanizma 1 izvršilac

Stručni saradnik za pripremu izrade prostorno-planske dokumentacije1 izvršilac

Viši referent za administrativno-tehničke poslove I pripremu urbanističke dokumentacije...1 izvršilac

Struni savjetnik za poslove upravljanja nekretninama 1 izvršilac

5. Mogući problemi i rizici za realizaciju plana rada za 2024. godinu

Planska dokumentacija kao što su prostorni planovi Federacije i Kantona, planovi posebnih područja koji su obaveza Kantona, odnosno Federacije nisu još uvijek urađeni, a ti planovi trebaju biti osnov za izradu općinskih prostornih planova koji su opet osnov za izradu urbanističkih i provedbenih planova.

Cilj je i obaveza Općine da cijelo urbano područje grada, prvenstveno uže urbano područje grada bude obuhvaćeno detaljnim planovima - regulacionim planovima ili urbanističkim projektima što će se planirati i realizirati u narednom periodu.

Planskim dokumentima određuje se strukturalna podjela, namjena i načini korištenja i upravljanja prostorom, te kriteriji i smjernice za uređenje i zaštitu prostora Kantona, odnosno općina.

Posebnu pažnju treba posvetiti ublažavanju posljedica bespravne gradnje, ažuriranje i uspostavljanje baze podataka potrebnih za planiranje.

Shodno prethodno izloženom, kako bi se izrada novih i izmjene i dopune postojećih planskih dokumenata što kvalitetnije rješilo i poboljšalo, potrebno je ažurirati stanje na terenu sa katastarskim podlogama, na kojima će se bazirati daljnje planiranje.

Da bi služba poboljšala efikasnost i kvalitet u obavljanju zadataka iz svoje nadležnosti, potrebno je:

-utvrditi prioritete pri izradi prostorno-planske dokumentacije, naročito Prostornog plana općine, Urbanističkog plana grada i regulacionih planova i pristupiti izradi kontinuirano, prema utvrđenim prioritetima (šire urbano područje i ostala područja kojima predstoji intenzivna gradnja),

-pristupiti rješavanju bespravne gradnje uz aktivno učešće svih zainteresovanih,

-radi sprečavanja bespravne gradnje ostvariti bolju saradnju sa urbanističko- građevinskom inspekcijom u cilju utvrđivanja plana rada i prioriteta,

-računarsku opremu uskladiti sa vrstom poslova na radnim mjestima iz oblasti prostornog uređenja i građenja,

- radni prostor u kome rade uposlenici, kao i kancelarijski namještaj prilagoditi vrsti i obimu poslova koje ova Služba obavlja, te broju uposlenika i velikom broju stranaka-građana i predstavnika drugih institucija sa kojima ova Služba saraduje.

A2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultati aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(da/ne)	Izvori	2024
Izrada i donošenje Prostornog plana Općine Sanski Most kao osnov za donošenje detaljnih Planskih Dokumentata		Obezbeđena pokrivenost cijelog područja Općine Sanski Most prostorno planskom dokumentacijom	Odsjek za urbanizam, prostorno uređenje i građenje		Da	Budžetska sredstva	22.113,00 KM

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

<u>Red. br.</u>	<u>Naziv propisa</u>	<u>Planirani rok za pripremu</u>	<u>Predlaagač propisa</u>	<u>Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU</u>	<u>Razlozi za donošenje</u>
Program (mjera) A.1.1. organa uprave: Izrada i donošenje Prostornog plana Općine Sanski Most					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
<u>1.</u>					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
<u>1.</u>	Odluka o legalizaciji bespravno započetih ili izgrađenih građevina i dijelova građevina na području općine Sanski Most	<u>Februar/mart 2024</u>	<u>Služba _____ za prostorno uređenje, građenje i _____ poslovno-stambene poslove</u>	<u>Ne</u>	
<u>2.</u>	Odluka o usvajanju Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina	<u>Februar 2024</u>	<u>Služba _____ za prostorno uređenje, građenje i _____ poslovno-stambene poslove</u>	<u>Ne</u>	

3	Odluka o provođenju Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina	Februar 2024			
---	--	---------------------	--	--	--

B4.

Redovni poslovi

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
					Budžet JLS	Eksterni izvori			
1	Poslovi vođenja upravnog postupka i rješavanje najstroženijih upravnih stvari u upravnom postupku za izdavanje urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebne dozvole, poslovi pripremanja i izrade prostorno planske dokumentacije		Vrši se u propisanim rokovima				---	Kontinuirano	Dragan Sabljčić Odsjek za urbanizam, prostorno uređenje i građenje
2	Poslovi zakupa stambenih jedinica, poslovnih prostora i javnih površina, dodjela stambenih jedinica na ime alternativnog smještaja		Vrši se u propisanim rokovima				---	Kontinuirano	Edisa Kumalić Odsjek za poslovno-stambene poslove i javne površine

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA FINANSIJE, TREZOR I ZAJEDNIČKE POSLOVE ZA 2024. GODINU

Uvod

U Službi za finansije, trezor i zajedničke poslove obavljaju se poslovi i zadaci vezani za izradu prednacrt, nacrt i prijedloga i rebalansa budžeta, ostalih normativnih akata vezanih za budžet i njegovo izvršenje, izrada analiza, informacija i drugih analitičkih i stručnih materijala o izvršenju budžeta i iz oblasti finansija.

U nadležnosti Službe je vođenje i prvostepenog upravnog postupka i izdavanje uvjerenja o činjenicama i podacima za koje se vodi službena evidencija, te praćenje, izvještavanje i izvršenje prihoda i rashoda organa uprave po vrstama i korisnicima.

Pored navedenog, Služba sprovodi i redovne stručno – operativne poslove pomoćne djelatnosti, sprovodi postupke javnih nabavki za potrebe organa uprave u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, kao i praćenje realizacije ugovora o nabavci, te sprovodi tekuće i investiciono održavanje imovine u vlasništvu Općine. Služba obavlja i računovodstveno-materijalne poslove za mjesne zajednice, kao i trezorske poslove svih budžetskih korisnika.

Svi poslovi Službe raspoređeni su u okviru slijedećih odsjeka:

- Odsjek za budžet
- Odsjek za finansije i trezor
- Odsjek za zajedničke poslove i javne nabavke

1) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnoj godini u Službi za finansije, budžet i zajedničke poslove općine Sanski Most obavljali su se redovni poslovi pod kojim se podrazumijevaju: Izrada Budžeta, Rebalansa, izrada godišnjeg izvještaja i kvartalnih izvještaja o izvršenju budžeta, osiguranje finansijske i računovodstvene kontrole u sistemu trezora, obračun plaća i naknada, izrada Odluke o izmjeni i dopuni Budžeta općine Sanski Most, evidencije KUF-a i KIF-a , izrade i dostavljanja propisanih izvještaja o porezima i doprinosima nadležnim institucijama, praćenja naplate, praćenje novčanih tokova budžetskih korisnika te njihovo rashodovanje i drugi redovni poslovi.

Planom implementacije za 2023.godinu Planom javnih nabavki predviđena je nabavka roba usluga i radova u količini od 111, a potpisano je 73 ugovora o uslugama konkurentskim zahtjevom i otvorenim postupkom, što je indeks realizacije od 65,77 %.

Glavni prioriteti za 2023. godinu su bili:

1. Unaprjeđenje sistema kontrole prikupljanja i trošenja budžetskih sredstava Organa uprave i budžetskih korisnika
2. Poboljšanje efikasnosti
3. Optimizacija tekućih troškova organa uprave i budžetskih korisnika
4. Kreiranje uslova za elektronsko bankarstvo
5. Smanjenje troškova energenata kroz sprovođenje mjera energetske efikasnosti
6. Unaprjeđenje sektora e-uprave s ciljem racionalizacije tekućih troškova
7. Optimizacija stručnih i zajedničkih poslova u skladu sa ljudskim i tehničkim resursima Službe
8. Implementacija preporuka Ureda za reviziju F BiH
9. Aktivnostima na izradi Budžeta za 2023. godinu i Odluke o izvršenju budžeta
10. Provođenje redovnih aktivnosti vezano za popis za 2023. godinu

2) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Osnovni ciljevi Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove predstavlja efikasno i transparentno upravljanje javnim finansijama u cilju ekonomskog razvoja i finansijske sigurnosti, finansiranje funkcije Organa uprave i budžetskih korisnika radi socijalnih i društvenih potreba. Efikasno upravljanje javnim finansijama ostvarivat će se i kroz koordinirano djelovanje sa višim nivoima vlasti.

Glavne aktivnosti Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove za 2024.godinu će biti usmjerena na:

- Povećanje efikasnosti u prikupljanju javnih prihoda i povećanje učinka u raspoređivanju javnih sredstava kroz definisane mjere, koje će omogućiti veću efikasnost upravljanja javnim sektorom i javnim finansijama,
- Jačanje funkcije trezora kroz definisane mjere, čime će se stvoriti povoljniji ambijent za poslovanje.

3) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave općine Sanski Most, u službi za finansije, trezor i zajedničke poslove sistematizovano je 41 radno mjesto. Popunjeno je ukupno 27 radnih mjesta od čega 5 državnih službenika i 22 namještenika, te predstavlja indeks popunjenost od 65,85 %.

Najveći nedostatak se ogleda u upražnjenim mjestima šefova odsjeka i to za; budžet i odsjeka za finansije i trezor te je neophodno popuniti ista radi kvalitetnijeg i efikasnijeg rada same službe.

4) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u kontekstu realizacije godišnjeg plana rada Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove odnose se na na krizu usljed inflacije, te eventualni prateći pad prihoda, smanjenje privrednog kretanja, demografske promjene, nekvalitetnu koordinaciju svih učesnika u realizaciji, neblagovremeno i nepotpuno izvršavanje postavljenih zadataka za ostvarivanje zacrtanih ciljeva i dr.

Probleme u realizaciji poslova i zadataka Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove može prouzrokovati i nepravilno i neblagovremeno operativno planiranje pojedinih budžetskih korisnika, koje onemogućavaju funkcionisanje sistema, te stalni pritisci sa zahtjevima za korekcijama čime se narušava koncepcija provođenja sistema trezorskog poslovanja.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama 2024.
Unaprjeđenje sistema kontrole prikupljanja i trošenja budžetskih sredstava	ek.kodovi budžeta	Procenat izvršenja budžeta	80 % od planiranog budžeta	85% od planiranog budžeta
Jačanje funkcije trezora	ek.kodovi budžeta	Broj korisnika	6	6

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						(da/ne)	Izvori
1.6. Analiza prikupljenih prihoda i stvaranje uslova za povećanje istih	2024.	Povećani prihodi, stabilniji budžet	Odsjek za budžet, Odsjek za finansije i trezor		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
UKUPNO							
1.7. Analiza utrošenih sredstava iz budžeta Općine i efikasnije raspoređivanje istih	2024.	Efikasnija kontrola trošenja budžetskih sredstava	Odsjek za budžet, Odsjek za finansije i trezor		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

						UKUPNO	
1.8. Jačanje finansijske kontrole računovodstvenih poslova	2024.	Doneseni pravilnici, provesti internu kontrolu	Odsjek za budžet, Odsjek za finansije i trezor		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
UKUPNO							

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	2024.
2.1. Praćenje novčanih tokova kao osnove za izradu operativnih planova	2024.	Jasno definisati procedure	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
UKUPNO							
2.2. Provođenje kontinuirane obuke svih budžetskih korisnika u sistemu trezora	2024.	Provoditi redovne obuke za sve korisnike	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
UKUPNO							

B4. Redovni poslovi

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku izvora	Rok izvršenje tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
					Budžet JLS	Eksterni izvori			
1	Izrada DOB-a, Nacrta, provođenje javnih rasprava, izrada Prijedloga budžeta, Odluke o izvršenju budžeta, izrada periodičnih i godišnjih izvještaja, izrada plana rada službe, izrada programa rada za OV		Prikazuje stvarno stanje, te se dobiva kompletna slika o poslovanju tokom godine				---	Kontinuirano	Odsjek za budžet
2	Obračun plata, komisija, paušala i dnevnica OV, Izrada obrazaca prema Poreskoj upravi		Redovne i blagovremene isplate				---	Kontinuirano	Odsjek za finansije i trezor
3	Zaprimanje, kompletiranje bankarskih izvoda, transakcijskih računa, kontiranje i knjiženje izvoda, zaprimanje i izdavanje KUF-a i KIF-a		Proknjiženo kompletirano preko 1.000 izvoda, preko 800 KUF-ova i preko 1.400 KIF-ova				---	Kontinuirano	Odsjek za finansije i trezor
4	Priprema, objava oglasa za javne nabavke i dostavljanje izvještaja Agenciji i izrada Plana javnih nabavki, intervencije iz IT oblasti, poslovi prevoza, kontrola i evidencija ulaza i izlaza u zgradu, čišćenje zgrade		Doneseno __Rješenja o pokretanju, a zaključeno _ Ugovora o nabavci roba, usluga i radova				---	Kontinuirano	Odsjek za zajedničke poslove i javne nabavke

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI ZA 2024. GODINU

1) **Uvod**

Služba za opću upravu, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedinственog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl. glasnik općine Sanski Most", br.02/19) sastoji se od dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

1. Odsjek - Centar za pružanje usluga građanima,
2. Odsjek za društvene djelatnosti i mjesne zajednice.

U Službi za opću upravu i društvene djelatnosti obavljaju se upravni, stručno-operativni, studijsko-analitički i administrativni poslovi iz ovlasti rada i zapošljavanja u Općinskom organu uprave, kancelarijskog poslovanja i pružanja usluga građanima, poslovi prijemne kancelarije i arhiva, vodi biračke spiskove (CIPS-ovu bazu podataka) i administrativne poslove za Općinsku izbornu komisiju, rješava u postupcima iz građanskih stanja, prati, usmjerava i koordinira rad mjesnih zajednica i prati oblast društvenih djelatnosti, obrazovanja, nauke, kulture, sporta i informisanja, nevladinih organizacija. Pored naprijed navedenog, Služba vodi evidenciju i utvrđuje status raseljenih lica i povratnika, vodi RADS bazu podataka, vodi propisane evidencije, izrađuje informativno-analitičke i druge materijale, priprema propise koje donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, obavlja idruge poslove u skladu sa zakonima i drugim propisima. Organizacija, djelokrug rada, rukovođenje i druga pitanja od značaja za rad Službe uređuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave općine Sanski Most.

2) **Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu**

Planom implementacije za 2023. godinu predviđeno je provođenje 3 projekta ukupne vrijednosti 280.000,00 KM. Po pitanju realizacije strateškog dokumenta za 2023., realizirana su 3 projekta ukupne vrijednosti 280.000,00 KM, a procenat realizacije projekata u izvještajnoj godini je srednji (100 %).

3) **Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija**

Glavne aktivnosti Službe za opću upravu i društvene djelatnosti za period 2024. – 2026., mogu se podijeliti na:

- 5) **Realizacija projekata NVO** – podsticanje NVO u predlaganju i realizaciji projekata, s ciljem uključivanja što većeg broja građana u pomoći lokalnoj zajednici
- 6) **Ljeto na Sani** – privlačenje dolaska što većeg broj posjetilaca općini Sanski Most
- 7) **Stipendiranje studenata** – finasijska pomoć što većem broju mladih ljudi u njihovom obrazovanju
- 4) **Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni jednogodišnji period**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, u ovoj službi je sistematizovano 28 radnih mjesta. Popunjeno je ukupno 21 radno mjesto, što znači da je ostalo upražnjeno-nepopunjeno 7 /sedam/ radnih mjesta.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju plana rada

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana su nedovoljna uključenost nevladinog sektora u predlaganje i realiziranje projekata, nedovoljan broj posjetilaca Sanskom Mostu u ljetnom periodu, smanjen broj učenika i studenata i odlazak mladih iz Sanskog Mosta.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2024.
POVEĆANJE UKUPNOG BROJA PROJEKATA NVO	GP1		30.000	30.0000
POVEĆANJE BROJA POSJETITELJA KULTURNOJ MANIFESTACIJI „LJETO NA SANI“			100.000	100.000
STIPENDIRANJE STUDENATA UKLJUČUJUĆI DEFICITARNA ZANIMANJA DEFINISANA ODLUKOM I JAVNIM KONKURSOM			150.000	150.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):									
A1.1. Podrška razvoju oduzetništva na području Općine Sanski Most									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.2.1.									
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
					(da/ne)	Izvori	2024.		
1. Podrška projektima NVO sektora	Decembar 2024.	Podržana najmanje 15 projekata	Odsjek za društvene djelatnosti i mjesne zajednice		Ne	<u>Budžetska sredstva</u>	30.000		
2. Podrška u realizaciji aktivnosti privlačenja što većeg broja gostiju Sanskom Mostu-Ljeto na Sani	Juli - august 2024.	Podržani svi akteri uključeni u realizaciju programa Ljeta na Sani	Odsjek za društvene djelatnosti i mjesne zajednice		Ne	<u>Budžetska sredstva</u>	100.000		
3. Podrška studentima s područja općine Sanski Most	Decembar 2024.	Podržano stipendiranje 50 studenata uključujući i deficitatna zanimanja	Odsjek za društvene djelatnosti i mjesne zajednice		Ne	<u>Budžetska sredstva</u>	150.000		
							280.000		
						<u>UKUPNO</u>	280.000		

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):									
A1.2. Unaprijeđenje kvaliteta primarne poljoprivredne proizvodnje									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.1.1.									
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(da/ne)	Izvori	2024.		
2.1. Podrška projektima NVO sektora	Decembar 2024.	Uključen veliki broj NVO i građana u realizaciju projektnih aktivnosti	Odsjek za društvene djelatnosti mjesne zajednice		Ne	<u>Budžetska sredstva</u>	30.000		
2.2. Podrška u realizaciji aktivnosti privlačenja što većeg broja gostiju Sanskom Mostu	Juli-august 2024.	Ostvaren dolazak velikog broja gostiju u općinu Sanski Most	Odsjek za društvene djelatnosti mjesne zajednice		Ne	<u>Budžetska sredstva</u>	100.000		
2.3. Podrška studentima s područja općine Sanski Most	Decembar 2024.	Pružena finansijska pomoć najmanje za 50 studenata	Odsjek za društvene djelatnosti mjesne zajednice		Ne	<u>Budžetska sredstva</u>	150.000		
						<u>UKUPNO</u>	280.000		

Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Re d. br.	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa		Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) A.1.1. organa uprave: Podrška razvoju poduzetništva na području Općine Sanski Most						
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja						
1.	Program utroška sredstava za podršku razvoja poduzetništva na području Općine Sanski Most za 2024.	April 2024.	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse		Ne	Unaprijeđenje sektora male privrede na području Općine
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja						
-	-	-	-		-	-
Program (mjera) A.1.2. organa uprave: Unaprijeđenje kvaliteta primarne poljoprivredne proizvodnje						
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja						
1.	Odluka o raspisivanju javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Sanski Most	Februar 2024.	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse		Ne	Povećanje obima primarne poljoprivredne proizvodnje na području Općine
2.	Odluka o usvajanju "Programa utroška sredstava za "Podrška poljoprivredi po projektima i programu" utvrđenih Budžetom općine Sanski Most za 2024. sa Izvještajem o realizaciji "Programa utroška sredstava za "Podrška poljoprivredi po projektima i programu" utvrđenih Budžetom općine Sanski Most za 2023.	Maj 2024.	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse		Ne	Povećanje obima primarne poljoprivredne proizvodnje na području Općine
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja						
-	-	-	-		-	-

B4 REDOVNI POSLOVI

REDOVNI POSLOVI										
1	Normativno-pravni poslovi iz nadležnosti službe	-	-	Davanje stručnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa, izrada teksta i nomotehnička obrada propisa iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika iz nadležnosti službe. Ispunjenje obaveze u skladu sa Programom rada OV za 2022.	-	-	-	-	kontinuirano	- Cerić-Zulić Suada
2.	Upravno rješavanje	-	-	Upravno rješavanje u prvom stepenu u oblasti građanskih stanja, pristupa informacijama i statusa raseljenih lica. Dostavljeni izvještaji Ministarstvu pravosuđa USK i OV.	-	-	-	---	Kontinuirano	Bajrić Behija, Karat Haris, Delić Besim, Cerić-Zulić Suada i Dedić Sunčica
3.	Rad na primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama	-	-	Procesuiranja predmeta u propisanim rokovima, dostava izvještaja Ombudsmenu	-	-	-	-	Kontinuirano	Dedić Sunčica Delić Besim

4.	Vođenje matičnih knjiga, izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih evidencija, ažuriranje programske aplikacije DataNova i vođenje matičnog registra			Kontinuirana uspostava izvornog i drugog primjerka matičnih knjiga Redovno korištenje sistema JCMR F BiH	25,000,00	25,000,00	-	613411 Izdaci za obrazce i papir – matične knjige	kontinuirano	Arapović Kelima, Cerić Mustafa, Džafić Besim, Mujadžić Emira, Trožić Hazim, Šabić Ivana i Behremović Mustafa
5.	Verifikacija matičnih evidencija programskoj aplikaciji DataNova i Provjera podataka u matičnim knjigama u bazi IDDEE-a u postupku izdavanja ličnih dokumenata	-	-	Izvršena verifikacija (dodatna provjera 15000 upisa i 11000 provjera u matičnim knjigama i 5000 po službenoj dužnosti u postupku izdavanja ličnih dokumenata..	-	-	-	-	kontinuirano	Arapović Kelima, Cerić Mustafa, Džafić Besim, Mujadžić Emira, Trožić Hazim, Šabić Ivana i Behremović Mustafa
6.	Uređenje prostorija i nabavka tehničke opreme Matičnog ureda S. Most i područnih Mjesnih ureda u skladu sa Pravilnikom o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i matičnog registra, rekonstrukcija prostorija Centra za pružanje usluga građanima	-	-	Prostorije Mjesnog ureda i tehnička oprema oprema zadovoljava uslove predviđene pravilnikom Nabavka i ugradnja konvektora za grijanje u Mjesnim uredima i kancelariji MZ Lušci Palanka	30.000,00	30.000,00	-	821312 Kompjuterska i tehnička oprema 821614 Rekonstrukcija i sanacija zgrada Općine	Maj 2024.	Pomoćnik općinskog načelnika za opću upravu i društvene djelatnosti
7.	Izrada i provođenje ankete sa korisnicima Centra za pružanje usluga	-	-	IDonošenje Plana provođenja ankete Provođenje ankete u Centru za	-	-	-	-	Januar 2024.	Bajrić Behija, Arapović Kelima, Mujadžić Emira, Trožić Hazim, Tešić Borislav,

	Građanima			pružanje usluga građanima i kancelarijama MZ zrada analize ankete kao pokazatelja zadovoljstva korisnika usluga Centa						Cerić Mustafa, Džafić Besim i Dedić Sunčica
8.	Poslovi prijemne kancelarije i kancelarijsko poslovanje za potrebe općinskih službi, poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prepisa	-	-	Kancelarijsko i arhivsko poslovanje, poslovi ovjeravanja, pružanja informacija korisnicima usluga i drugi poslovi iz djelokruga rada Službe izvršeni u propisanim rokovima	-	-	-	-	Kontinuirano	Bajrić Behija
9	Priprema prijedloga izmjena propisa koji regulišu organizaciju i funkcionisanje mjesnih zajednica	-	-	Usklađena akta sa Zakonom o lokalnoj samoupravi USK Uvođenje Foruma kao neposrednog načina odlučivanja građana u MZ Jednostavnija procedura izbora organa MZ	-	-	-	-	Decembar 2024.	-
10	Obavljanje administrativnih poslova vezanih za organizaciju i funkcionisanje MZ vođenje registra MZ	-	-	Izvršeni novi izbori organa MZ kojima je istekao mandat. Organiziranje javnih rasprava. Vođenje registra MZ.	-	-	-	-	kontinuirana	Dedić Sunčica, Arapović Kelima, Mujadžić Emira, Trožić Hazim, Tešić Borislav, Cerić Mustafa i Džafić Besim
11	Ažuriranje DDPR baze o evidenciji statusa i priznatim pravima iz statusa	-	-	Ažurirana DDPR baza i revizija 20 korisnika	-	-	-	-	kontinuirano	Karat Haris

	raseljenih lica i revizija korisnika koji imaju status raseljenih lica									
12	Ažuriranje baze podataka „Monitoring upisa u O.Š“			Ažurirana baza „Monitoring upisa“ Dostava ažuriranih spiskova O.Š.	-	-	-	-	kontinuirano	Karat Haris
13	Provođenje postupka ocjenjivanja državnih službenika i namještenika	-	-	Sproveden postupak ocjenjivanja	-	-	-	-	Februar 2024.	Cerić-Zulić Suada
14	Donošenje Plana prijema pripravnika i volontera i realizacije istog putem ADS FBiH	-	-	Raspisivanje javnog konkursa. Prijem volontera u skladu sa Planom	-	-	-	-	Maj 2024.	Cerić-Zulić Suada
15	Predaja arhivske građe Arhivu USK starije od 30 godina	-	-	Ispunjenje zakonske obaveze Oslobođen prostor arhivskog depoa za novu arhivsku građu	3,000,00	3,000,00	-	613991 Preuzimanje arhivske građe Arhiv USK	Juni 2024.	Bajrić Behija Džafić Ferisa
16	Poslovi iz radno-pravnih odnosa uposlenih u organu uprave	-	-	Donošenje odluka po zahtjevima uposlenih vezano za radno-pravni status Redovno ažuriranje personalne evidencije službenika i namještenika				---	Kontinuirano	Cerić-Zulić-Suada
17	Koordinacija aktivnosti sa Vijećem mladih općine S.Most i omladinskim organizacijama, NVO/OCD i pružanje savjeta,			Uspostava i redovno ažuriranje evidencija o aktivnim NVO/OCD koje su aktivne Dostavljanje objavljenih javnih					Kontinuirano	Haris Karat

pomoći i podrške		poziva sa svih nivoa i davanje uputa o realizaciji i apliciranju, kao i pružanje tehničke pomoći, savjeta i podrške					
REKAPITULACIJA SREDSTAVA							
A. Ukupno strateško programski prioriteti			280.000, 00	280.000, 00	-		
B. Ukupno redovni poslovi			64.000,0 0	64.000,0 0			
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):			344.000, 00	344.000, 00	-		

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA ZA 2024. GODINU

1. Uvod

Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedinственог опćинског органа управе опćине Sanski Most („Sl. glasnik опćине Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственог опćинског органа управе опćине Sanski Most ("Sl.glasnik опćине Sanski Most", br.02/19) sastoji se od dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za imovinsko-pravne poslove
- Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina

Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina je nadležna za izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima imovinsko-pravnih odnosa, geodetskih poslova, katastra zemljišta, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja, vrši rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku o pitanjima iz nadležnosti Službe i poslove održavanja premjera katastra zemljišta i BPKN (Baza podataka katastra nekretnina).

Služba vrši izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, daje mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije. Također, Služba vrši i poslove formiranja i održavanja katastra komunalnih uređaja i instalacija, vođenje evidencije nekretnina na kojima Općina ima pravo posjeda i pravo vlasništva.

U Odsjeku za katastar redovno se provode aktivnosti provođenja promjena kroz katastarski operat i kroz katastarski plan. To podrazumijeva provođenje svih javnih i privatnih isprava podobnih za upis, zatim provođenje tehničkih promjena na katastarskom planu (cijepanje parcele, uplana i isplana objekata, uplana podzemnih i nadzemnih instalacija) obnova granica parcela, identifikacije na terenu i u kancelariji, historijati parcela, održavanje registra adresa i slično. Održavanje katastra komunalnih uređaja i BPKKU obuhvata utvrđivanje i snimanje promjena na komunalnim uređajima, izradu, pregled i prihvatanje elaborata geodetskog snimanja komunalnih uređaja, te provođenje promjena i unos podataka iz ovih elaborata u BPKKU.

2. Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Planom rada službe za 2023. godinu predviđeno je provođenje 3 projekta, i to;

- Projekat uspostave digitalnog katastra komunalnih uređaja
- Projekat uspostave digitalnog adresnog registra
- Projekat usaglašavanja podataka katastra i zemljišne knjige za 5 katastarskih općina; Stari Majdan, Stara Rijeka, Podvidača, Hadrovci i Slatina.

Kako je i planirano, uspostavljen je digitalni katastar komunalnih uređaja i instalacija. Ovaj projekat sufinansirala je Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo. Instalisan je i podešen softver za izradu i održavanje K KU, izvršena je obuka korisnika sistema, te su obavješteni korisnici komunalnih uređaja o uspostavi baze podataka katastra komunalnih uređaja. Općinsko vijeće je usvojilo Odluku o uspostavi baze podataka katastra komunalnih uređaja za područje općine Sanski Most kao i Odluku o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti katastra komunalnih uređaja na području općine Sanski Most.

Projekat uspostave digitalnog Adresnog registra na području općine Sanski Most
Odabrani izvođač usluga za izradu tabli sa nazivima ulica i tablica sa brojevima, firma „Buljan ceste” iz Kreševa otpočela je sa implementacijom projekta i Odluka Općinskog vijeća na terenu. Do sada je postavljeno 97% kućnih brojeva planiranih u prvoj fazi implementacije projekta i 25% tabli sa nazivima ulica.

Projekat usaglašavanja podataka katastra i zemljišne knjige za 5 katastarskih općina (Stari Majdan, Stara Rijeka, Hadrovci, Slatina i Podvidača)Što se tiče projekta usaglašavanja podataka katastra i zemljišne knjige u 2022.godini potpisan je Sporazum o zajedničkoj implementaciji aktivnosti i sistematskom ažuriranju i usuglašavanju podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige. Sporazum je potpisan između Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo i Općine Sanski Most. Projekat je uspješno okončan i izvršena je primopredaja zbirke isprava za navedenih pet katastarskih općina u Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Sanskom Mostu.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Glavne aktivnosti Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina za 2024. godinu mogu se podijeliti na:

Projekat uspostave digitalnog adresnog registra- faza II

Planirano je u toku 2024.godine u potpunosti implementirati ovaj projekat.U prvoj fazi završeno je obilježavanje objekata i ulica u gradskom području, sve do Krkojevaca i Pobrježja. U drugoj fazi nastavlja se obilježavanje preostalog dijela naše općine .

Očekujemo da će se 2 faza projekta implementirati brže jer se veliki broj naseljenih mjesta i naselja nije opredijelio za podjelu po ulicama, što će izvođaču radova ubrzati posao. Ovaj projekat u prvoj fazi finansijski je pomogla i Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo sa 20.000 KM o čemu je potpisan i ugovor.Očekujemo da će i u drugoj fazi Federalna geodetska uprava sufinansirati ovaj projekat.

Projekat izlaganja podataka i utvrđivanja prava na nekretninama za k.o.Sanski Most II

Kako bi se dodatno unaprijedile usluge sistema zemljišne administracije sa stajališta učinkovitosti, transparentnosti i troška, a s obzirom na potrebe kontinuirane modernizacije katastra i zemljišne knjige, općina Sanski Most u saradnji s Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove (u daljnjem tekstu FGU), počinje pripreme na izlaganju baze podataka premjera i katastarskog klasiranja, koje su temelj za obnovu odnosno osnivanje zemljišnih knjiga, koje poslove obavlja nadležni Općinski sud. Glavni cilj je izgradnja efikasnog sistema zemljišne administracije, koja će putem digitalnih informacija omogućiti kvalitetne i brze usluge korisnicima.

Savremen i učinkovit sistem zemljišne administracije doprinosi povećanju pravne sigurnosti u postupanju s nekretninama, potiče i ubrza procese ulaganja te poboljšava funkcioniranje tržišta nekretnina. Na temelju člana 43. Uredbe o izlaganju na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta („Službene novine Federacije BiH“, broj 92/16) propisani su pripremni radovi za izlaganje podataka, a koji obuhvaćaju donošenje Programa aktivnosti na

izlaganju katastra nekretnina, kojim se utvrđuju obaveze svih sudionika u postupku izlaganja podataka.

Ovim višegodišnjim programom aktivnosti za razdoblje 2024. – 2026. (u daljnjem tekstu: Program), određuju se područja na kojima će se provesti završetak izlaganja, izlaganje na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta, prijenos u Zemljišnoknjižni ured te uspostava katastra nekretnina.

Za uspješno izvršenje poslova i zadataka iz Programa u rokovima koji su zadani Programom bit će potrebno ostvariti visok stepen saradnje i koordinacije svih aktivnosti nositelja i sudionika provedbe te uspostaviti efikasnu saradnju s nadležnim općinskim sudom, a sve to primjenom modernih web tehnologija.

Aerofotogrametrijsko snimanje (avio snimak) općine Sanski Most izvršeno je 1979.godine, te je izvršeno izlaganje na javni uvid sve do početka rata, a i nastavljeno je nakon rata do 2006.godine kada je donošenjem Zakona o zemljišnim knjigama FBiH zaustavljeno izlaganje zbog neusaglašenosti sa Zakonom o premjeru i katastru nekretnina.

Za katastarsku općinu Sanski Most II završeno je izlaganje za oko 50% popisnih lista.

U svrhu modernizacije zemljišne administracije i stvaranja preduvjeta za izlaganje katastra nekretnina, Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo je u zadnjih deset godina već obavila čitav niz poboljšanja nad procesima i podacima iz svoje nadležnosti:

1. Urađena je digitalizacija, georeferenciranje i vektorizacija svih katastarskih planova. Sve ove aktivnosti sufinancirala je FGU.

2. Softver za katastar Federacije BiH koristi se od 2014.godine. Implementacija softvera je financirana iz Projekta registracije zemljišta (kreditna sredstva Svjetske banke) i budžetskih sredstava Federalne vlade preko FGU

3. Razvijeni i stavljeni u primjenu integrirani informacijski sistemi u funkciji politike upravljanja prostorom, čime su stvoreni uvjeti za primjenu napredne tehnologije u prikupljanju, vođenju, održavanju i dijeljenju prostornih podataka i informacija

4. U sklopu implementiranja novog softvera, svi uposlenici katastra prošli su dodatne obuke i osposobljeni su za rad u ovome programu.

5. Uspostavljen je Geoportal FGU radi lakšeg pristupa i korištenja standardiziranih prostornih podataka kojima raspolaže Federalna uprava. Osigurana dostupnost podataka za široki krug korisnika. Izvršenje Programa ostvarit će se provedbom četiri potprograma koji predstavljaju zaokružene organizacijske i finansijske cjeline i to:

Potprogram A) Izrada baze podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta (FGU) Potprogram B)

Pripremni radovi za izlaganje katastarskih podataka

Potprogram C) Izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama. Potprogram

D) Uspostava zemljišne knjige po podacima novog premjera

Provedbom aktivnosti iz Programa osigurat će se ažurni podaci o nekretninama na području općine Sanski Most, a koji su neophodni za nesmetan promet nekretninama, prostorno planiranje i gradnju, za poslove zaštite prirode i okoliša, održiv razvoj. Distribucija podataka o nekretninama kroz mrežne servise omogućiti će građanima, javnom i privatnom sektoru dostupnost podataka u realnom vremenu, ali i doprinijeti razvoju poduzetništva i javne uprave koji će koristiti podatke o nekretninama dostupne digitalnim putem.

Prije početka izlaganja Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina izvršiće detaljan pregled postojeće dokumentacije o čemu će biti sačinjen zapisnik. Izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama vrši komisija za izlaganje koju imenuje Općinsko vijeće za jednu ili više katastarskih općina. Pripremni radovi za izlaganje podataka obuhvataju donošenje

Programa aktivnosti izlaganja kojim se utvrđuju obaveze svih sudionika u postupku izlaganja s naznakom nosioca i rokova izvršenja pojedinih aktivnosti.

4. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, u ovoj službi je sistematizovano 17 radnih mjesta. Popunjeno je ukupno 14 radnih mjesta, što znači da je ostalo upražnjeno-nepopunjeno 3 radna mjesta .

Što se tiče popunjenosti radnih mjesta najveći nedostatak ogleda se u nepopunjenosti radnog mjesta stručnog savjetnika za imovinsko-pravne poslove.

5. Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

- Kako je projekat uspostave digitalnog adresnog registra jednim dijelom realiziran u 2023.godini, gdje smo kroz implementaciju otklonili određene probleme sa kojima smo se susretali, očekujemo da će se druga faza ovog projekta realizirati bez većih problema.

- Problemi koji mogu nastati pri implementaciji Projekta izlaganja podataka i utvrđivanja prava na nekretninama za k.o.Sanski Most II su prije svega neusklađenost stanja na terenu sa stanjem aerofotogrametrijskog snimanja.

Komisija će biti u obavezi pozivati vlasnike nekretnina koje su predmet izlaganja, a poznato je da u Sanskom Mostu veliki broj naših sugrađana živi u inozemstvu, pa će samim tim biti otežano ili čak i onemogućeno njihovo izjašnjenje na utvrđeno stanje nekretnina. Veliki problem predstavljaće i neprovedeni ostavinski postupci, jer je u dosadašnjem radu službe uočeno da se i 10-20 godina nakon smrti upisanog knjižnog vlasnika ostavinski postupak nije pokrenuo te je samim tim onemogućeno saslušanje vlasnika nekretnina.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2024.
Geodetski poslovi Uspostava digitalnog adresnog registra	A1.1.	Olakšan rad, hitne pomoći, vatrogasnih i komunalnih službi te poštanskog saobraćaja		
		Jedinstvena baza svih adresa na području JLS sa ažurnim podacima, uvezan sistem katastra i adresa, mogućnost ispisa statističkih izvještaja, adresni registar predstavlja bazu za druge aktivnosti od prostornog planiranja do niza drugih aktivnosti.	40,00%	60%
Geodetski poslovi Izlaganje podataka i utvrđivanja prava na nekretninama u k.o.Sanski Most II	A 1.2.	Ažurni podaci o nekretninama na području općine Sanski Most, a koji su neophodni za nesmetan promet nekretninama, prostorno planiranje i gradnju, za poslove zaštite prirode i okoliša, održiv razvoj.	10%	40%
		Omogućiti će građanima, javnom i privatnom sektoru kroz mrežne servise dostupnost podataka u realnom vremenu, ali i doprinijeti razvoju poduzetništva i javne uprave koji će koristiti podatke o nekretninama dostupne digitalnim putem.		

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.1. Uspostava adresnog registra							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.2.1.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(da/ne)	Izvori	2024.
1.1.Nabavka tabli sa nazivima ulica i naselja, te tablica sa kućnim brojevima za sve evidentirane objekte na terenu	Decembar 2024.	Obilježene sve ulice, naselja, naseljena mjesta te trgovi na području naše općine	Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina		Da	Budžetska sredstva	90.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	10.000
						UKUPNO	100.000
1.2. Predaja digitalne ažurne baze adresnog registra CIPS-u i Federalnom zavodu za statistiku	Decembar 2024	Olakšan rad, pošti, policiji, vatrogascima i komunalnim službama	Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
1.3 Mogućnost korištenja modernih tehnologija za traženje lokacija-GPS navigacije.	Decembar 2026.	Olakšan pristup svim građanima traženim lokacijama na području naše općine	Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina		Da	Budžetska sredstva	110.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	110.000
						UKUPNO	220.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	90.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	10.000
						UKUPNO	100.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.2. Izlaganje podataka i utvrđivanja prava na nekretninama u k.o.Sanski Most II							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.2.1.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024.
2.1. Uspostava Zemljišne knjige za katastarsku općinu Sanski Most II	Decembar 2026.	Povećana pravna sigurnost građana prilikom prometa nekretnina	Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina		Da	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	20.000
						UKUPNO	40.000
2.2. Etažiranje zgrada kolektivnog stanovanja u k.o.Sanski Most II	Decembar 2026.	Građanima omogućen upis etažnog vlasništva u Zemljišnu knjigu	Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	20.000
						UKUPNO	40.000

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

B 1. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Red. br.	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) A.1.1. Organa uprave: Izlaganje podataka i utvrđivanja prava na nekretninama u k.o.Sanski Most II					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Program aktivnosti izlaganja podataka sa obavezama svih sudionika i Plan izlaganja podataka	1.7.2024	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina	Ne	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
	-	-	-	-	
Program (mjera) A.1.2. organa uprave: Uspostava digitalnog adresnog registra					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Ugovor o nabavci i postavljanju tabli sa nazivima ulica i tablica sa kućnim brojevima-faza II projekta	1.5.2024	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina	Ne	
2.	Pravilnik o utvrđivanju kriterija postupka i načina davanja i izmjene naziva ulica, trgova, parkova, mostova, naselja i naseljenih mjesta na području općine Sanski Most	1.10.2024	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina	Ne	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
	-	-	-	-	

B2. Redovni poslovi

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
					Budžet JLS	Eksterni izvori			
1.	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti/poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti imovinsko-pravnih poslova	A.1..1 A.1.2.	Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 20%				---	Kontinuirano	Teofik Hodžić Odsjek za imovinsko-pravne poslove
2.	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti/poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti geodetskih poslova i katastra nekretnina	A.1..1 A.1.2.	Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 20%				----	Kontinuirano	Nidal Talić Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE ZA 2024 GODINU

1. Uvod

Nadležnost Službe civilne zaštite je realizacija i primjena zakonskih propisa iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, zaštite od požara i vatrogastvi i deminiranja. Služba civilne zaštite, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl. glasnik općine Sanski Most", br. 02/19) sastoji se od tri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za civilnu zaštitu
- Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo

U Službi civilna zaštite obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti zaštite i spašavanja, zaštite od požara i vatrogastva, izrada nacrti i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, koje donose drugi nadležni organi.

2. Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U skladu sa definiranim sektorskim ciljevima, prema usvojenom Planu rada Općinskog organa uprave i prema Planu implementacije strategije lokalnog razvoja za period 2022. - 2024., glavni prioriteti za 2022. godinu obuhvataju nastavak aktivnosti na realizaciji mjera i programa iz proteklog perioda.

Glavni prioriteti za 2022. godine su bili:

- nastavak saradnje sa UNDP i drugim UN agencijama u realizaciji projekta "Smanjenja rizika od katastrofa za održivi razvoj u BiH" koji provodi Ujedinjene nacije, a finansira Vlada Švicarske kao što su: urađene sektorske procjene rizika od katastrofa za oblast civilne zaštite, socijalne zaštita, dijela zdravstva i obrazovanja (Mješovita srednja škola).

Urađeni su planovi postupanja Centra za socijalni rad i Mješovite srednje škole u kriznim situacijama. Realizirani manji projekti u oblasti zaštite i spašavanja (kanal Radinovac i nabavka sirene za uzbunjivanje). U oblasti socijalne zaštite nabavljena planirana sredstva. U Mješovitoj srednjoj školi nabavljeni i zamjenjeni prozori u dvije učionice, te instaliran vatrodojavni sistem.

-provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja, a posebno od od poplava

-provođenje svih neophodnih aktivnosti po naredbi Štaba civilne zaštite, u toku poplava koje su zadesila općinu,

-prikupljala podatke od značaja za zaštitu i spašavanje, obrađivala i dostavljala Kantonalnom operativnom centru civilne zaštite,

-doprinos u provođenju deminiranja: kroz MSP Fajtovci I od mina oslobođeno i građanima vraćeno na upotrebu 1 920 085 m² teritorije visoke ugroženosti,

-učestvovala u prikupljanju, obradi, distribuciji podataka o NUS i otklanjanju otkrivenih NUS-eva,

-učestvovala u vatrogasnim i tehničkim intervencijama,

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Glavne aktivnosti Službe civilne zaštite 2024. – 2026., mogu se podijeliti na:

-Dekontaminacija površine Općine Sanski Most od MES i NUS na području Općine Sanski Most prije svega će se financirati iz međunarodnih donacija vladinih i nevladinih organizacija i institucija, viših nivoa vlasti i sredstvima iz Budžeta Općine. Za implementaciju projekata deminiranja za trogodišnji period planirano je ukupno 1.260.000,00 KM,

-Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika kao veoma bitna aktivnost u razvoju sistema zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća će se nastaviti, a financirat će se sredstvima Budžeta, viših nivoa vlasti, te sredstvima međunarodnih organizacija i institucija (UNDP, IOM). Ukupno za ove aktivnosti je planirano 558.000,00 KM

- Nabavka MTS i oprema za zaštitu i spašavanje-Glavne aktivnosti u ovoj oblasti je nabavka neophodnih sredstava i opreme za strukture zaštite i spašavanja, a prije svega za službe zaštite i spašavanje i za profesionalnu vatrogasnu jedinicu. Planirano je da se u trogodišnjem periodu nabavi i vatrogasno vozilo koje je neophodno, obzirom na loše stanje vatrogasnih vozila općinske vatrogasne jedinice. Za sve ove navedene aktivnosti planirano je ukupno 980.000,00 KM.

4.Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, u ovoj službi je sistematizovano 27 radnih mjesta (5 državnih službenika i 22 namještenika) Popunjeno je ukupno 19 radnih mjesta, što znači da je ostalo upražnjeno- nepopunjeno 8 /osam/ radnih mjesta od toga se odnose na 4 državna službenika i 4 namještenika..

Postojeći kapaciteti od 19 uposlenih trenutno su nedovoljni za kvalitetno sprovođenje redovnih aktivnosti, a najveći nedostatak se ogleda u deficitu ljudskih kapaciteta za pripremu i provedbu planskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja, posebno stručnih saradnika iz ove oblasti. Nedostatak stručnog kadra je evidentan i u Odsjeku za zaštitu od požara i vatrogastva, prije svega u nadostatku vatrogasaca. Poslovi se sada izvršavaju na zadovoljavajući način i u zakonom predviđenim rokovima, s tim da je neophodno hitno popuniti radna mjesta Stručni saradnik za popunu, obuku i aktiviranje struktura civilne zaštite , i minimalno 3 vatrogasca.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Pored gore navedenog problema kadrovske prirode, gdje je evidentan nedostatak ljudskih kapaciteta za planiranje i provedbu svih mjera i aktivnosti, poseban rizik za uspješnu implementaciju trogodišnjeg plana predstavljaju komplicirane procedure javnih nabavki i paralelno s tim i nedovoljan broj privrednih subjekata koji se angažiraju kao izvođači radova u postupku nabavke roba, usluga i radova.

Poseban problem potencijalno predstavlja i izraženo visoka inflacija cijena roba i usluga, koja je u posljednje vrijeme u konstantnom porastu, čime se otežava preciznije planiranje troškova nabavke roba i usluga, što potencijalno dovodi do smanjenja kvaliteta tražene robe ili usluge, odnosno u projektima koji se sufinansiraju iz više izvora potencijalno može doći do smanjenja obima radova i nabavki za istu cijenu, ili povećanja iznosa sufinansiran iz budžeta Općine Sanski Most.

U proteklih nekoliko godina kao značajan rizik u realizaciji redovnih aktivnosti često su izražene prirodne nesreće kao što su poplave, požari, klizišta i jaki vjetrovi, zbog čega posebnu pažnju u narednom periodu treba posvetiti ažuriranju postojećih procjena ugroženosti i planova zaštite, kao i obuci i opremanju materijalno-tehničkim sredstvima struktura zaštite i spašavanja

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna Vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2024.
Dekontaminacija površine Općine Sanski Most od MES i NUS	A1.1.	Najmanje 1.000.000 m ² otvorenog prostora očišćeno od mina i NUS-a	10.000.000 m ²	350.000 m ²
Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika	A1.2.	Nabavljen i instaliran sistem uzbunjivanja u tri mjesne zajednice	3 sirene	1 sirena i pult u op. centru
		Izgrađeno 150 m parapetnog zida Izvršena rekonstrukcija i izgrađeno 100 m novih odbrambenih nasipa na vodotocima	180 m parap.zida 400 m nasipa	50 m par.zida 35 m nasipa
		Izvršena reglacija 800 m vodotoka II Kategorije	2160 m vodotoka II kateg.	260 m
Jačanje ljudskih resursa i opremljenosti Službe civilne zaštite	A1.3.	Nabavljena MTS i oprema za zaštitu i spašavanje: čamci, agregati, oprema za operativni centar CZ, unuforna pripadnika CZ	3 agreg.,3 čamca, kpl oprema za op. Centar, 6 kpl Uniformi	10 kpl. uniformi, čamac za spaš., 2 kpl ron. Opr.,6 kpl uniforme za spasioce
		Nabavljeno vatrogasno vozilo i oprema za 17 pripadnika vatrogasne jedinice	17 kpl. Uniformi	Vatrogasno vozilo, 3 kpl spirotona i 17 kpl. uniformi

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB- a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.1. Dekontaminacija površine Općine Sanski Most od MES i NUS							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.2.1.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(da/ne)	Izvori	2024.
Projekat Deminiranje i	Decembar 2026.	Očišćeno najmanje 100.000 m ² otvorenog prostora od mina i	Odsjek za civilnu zaštitu		Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna	

dekontaminacija površine Općine Sanski Most od NUS-a		NUS-a				sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	400.000
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	420.000
Ukupno za program (mjera) 1.						Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	400.000
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	420.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.2. Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.1.1.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	2024.
2.1. Projekat nabavka i instaliranje sirena za oglašavanje i uzbunjivanje građana	Decembar 2026.	Nabavljen i instaliran sistem uzbunjivanja u tri mjesne zajednice.	Odsjek za civilnu zaštitu		Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	20.000
UKUPNO	40.000						
2.2. Projekat Izgradnja parapetnog zida na desnoj obali potoka	Decembar 2026.	Izgrađeno 150 m parapetnog zida na potoku Glamošnica	Odsjek za civilnu zaštitu		Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	

Glamošnica na ušću u rijeku Sanu						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	60.000
						UKUPNO	80.000
2.3. Projekat Čišćenje korita rijeke Blihe i Zdene	Decembar 2026.	Izvršena regulacija 300 m korita rijeke Blihe i Zdene	Odsjek za civilnu zaštitu		Ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	28.000
						UKUPNO	78.000
2.4. Čišćenje i uređenje ostalih vodotoka II kategorije Projekat Izgradnja i održavanje odbrambenih nasipa	Decembar 2026.	Izvršena regulacija 500 m vodotoka II kategorije	Odsjek za civilnu zaštitu		Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	20.000
						UKUPNO	40.000
2.5 Projekat Izgradnja i održavanje odbrambenih nasipa	Decembar 2026.	Izvršena rekonstrukcija i izgrađeno 100 m novih odbrambenih nasipa na vodotocima II kategorije	Odsjek za civilnu zaštitu		Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala Sredstva	10.000
						UKUPNO	30.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	130.000

	Kreditna sredstva	
	Sredstva EU	
	Ostale donacije	
	Ostala sredstva	138.000
	UKUPNO	268.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.3. Jačanje ljudskih resursa i opremljenosti Službe civilne zaštite							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.2.1.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024.
Projekat nabavka MTS opreme za zaštitu i spašavanje	Decembar 2026.	Nabavljena MTS i oprema za zaštitu i spašavanje: čamci, agregati, oprema za operativni centar CZ, unuforma pripadnika CZ	Odsjek za civilnu zaštitu		Ne	Budžetska sredstva	120.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	10.000
UKUPNO	130.000						
Projekat opremanje vatrogasne jedinice sredstvima i opremom	Decembar 2026.	Nabavljena oprema za 15 pripadnika vatrogasne jedinice	Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastva		Ne	Budžetska sredstva	540.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
UKUPNO	540.000						
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	660.000
						Kreditna	

	sredstva	
	Sredstva EU	
	Ostale donacije	
	Ostala sredstva	10.000
	UKUPNO	670.000

Napomena:

¹ Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I). ³ Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

B. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Red. br.	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) A.1.2. organa uprave: Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Odluka o usvajanju Plana korištenja sredstava posebne namjene za zaštitu i spašavanje	mart 2024.	Služba civilne zaštite	Ne	Uspostavljen sistem ranog upozoravanja i unaprijeđenje sistem prevencije
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
-	-	-	-	-	-
Program (mjera) A.1.3. organa uprave: Jačanje ljudskih resursa i opremljenosti Službe civilne zaštite					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Odluka o usvajanju Plana korištenja sredstava posebne namjene za zaštitu i spašavanje	mart 2024.	Služba civilne zaštite	Ne	Nabavljena odgovarajuća MTS za zaštitu i spašavanje
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
-	-	-	-	-	-

B. Redovni poslovi

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/ Odjeljenju odgovorna za aktivnost
				Budžet JLS	Eksterni izvori			
1.	Planiranje Budžeta za potrebe Službe, praćenje prikupljanja sredstava posebne naknade i njihovo korištenje, praćenje i izvršenje Budžeta	Urađen plan budžeta Službe i Izvještaji o realizaciji					kontinuirano	Sajid Ramić
3.	Izrada i ažuriranje planskih i drugih dokumenata iz oblasti civilne zaštite vezano za nabavku tehničkih sredstava, vršenje obuka i utrošak namjenskih sredstava.	Urađen Plan javnih nabavki Urađen Plan korištenja sredstava posebne namjene					Februar-mart 2022. godina	Sajid Ramić
4.	Predlaganje izmjena zakona iz oblasti zaštite i spašavanje i zaštite, zaštite	Izmjene Zakona o zaštiti i spašavanju Izmjene Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva					kontinuirano	Sajid Ramić

	od požara i vatrogastva							
5.	Obilježavanje 01. marta Međunarodnog dana civilne zaštite	Održana svečana sjednica Općinskog štaba CZ	400,00	400,00	0		1.03.2023. odine	Sajid Ramić
6.	Ažuriranje akata iz oblasti zaštite i spašavanja i zaštite od požara i vatrogastva	Ažurirana planska dokumenta iz oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća zaštite od požara i vatrogastva općine					kontinuirano	Sajid Ramić
9.	Obučavanje struktura civilne zaštite i građana	Provedena obuka službi zaštite i spašavanja i provedena vježba sa istima	15.000,00	10.000,00	5.000,00	614241 Općinska služba civilne zaštite Federalna uprava CZ	kontinuirano	Sajid Ramić
10.	Koordinacija poslova u vezi sa miniranim površinama, učešće u izradi projekata za deminiranje na području općine Sanski Most	Održana najmanje 2 sastanka sa koordinatorima za deminiranje USK-a i Regionalnim uredom BH MAC-a					kontinuirano	Sajid Ramić
11.	Prikupljanje, obrada i distribucija podataka o NUS	Prikupljeni, obrađena i distribuirani podaci o NUS-u					kontinuirano	Sajid Ramić
12.	Podrška deminerskim timovima KUCZ i	Podržani deminerski timovi KUCZ i FUCZ u					kontinuirano	Sajid Ramić

	FUCZ u otklanjanju pronađenog NUS-a	otklanjanju pronađenog NUS-a						
13.	Prikupljanje, obrada, i distribucija podataka značajnih za zaštitu i spašavanje	Dostavljeni izvještaji Kantonalnom operativnom centru prikupljenim informacij.					vakodnevno	Enes Rekanović
14.	Postupanje po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite u pružanju pomoći građanstvu	Postupanje po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite u pružanju pomoći građanstvu u slučaju proglašenja stanja prirodne Nesreće					Po potrebi	Sajid Ramić
15.	Prijem, obrada i slanje informacija, obavijesti, naređenja i drugog svim subjektima sistema zaštite i spašavanja	Obrađene i dostavljene informacija, obavijesti, naređenja svim subjektima sistema zaštite i spašavanja					Po potrebi	Enes Rekanović
16.	Nastavak dobre suradnje sa stranim humanitarnim organiz. i LOT timom	Organizirana najmanje 2 sastanka sa humanitarnim organiz. predstavnicima LOT tima u vezi zaštite od prirodnih i drugih nesreća					Po potrebi	Sajid Ramić
17.	Obilježavanja mjeseca oktobra	Obilježen oktobar-Dan zaštite od					45200	Edin Gubelić

	zaštite od požara	Požara						
18.	Učešće u vatrogasnim intervencijama	Izlazak na intervencije na osnovu svake dojavе građana	7000,00	7000,00	0	613511 Gorivo za potrebe vatrogasne jed	Po potrebi tokom godine	Edin Gubelić
19.	Učešće u tehničkim intervencijama	Izlazak na tehničke intervencije na osnovu svake dojavе	1000,00	1000,00	0	613511 Gorivo za potrebe vatrogasne jedinice	Po potrebi	Edin Gubelić
20.	Planiranje i realizacija godišnjeg plana obuke pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice (teoretski i praktično)	Realiziran godišnji plan obuke					U toku godine	Edin Gubelić
21.	Provođenje preventivne zaštite od požara	Održani sastanci sa odgovornima za zaštitu od požara						Sajid Ramić
22.	Servisiranje PP aparata za početno gašenje požara	Servisirano oko 2000 PP aparata za početno gašenje Požara					kontinuirano	Bakir Ramić
23.	Provođenje kondicionih vježbi pripadnika vatrogasne jedinice	Sedmično u zimskom periodu provedene kondicionih vježbe					Po planu	Edin Gubelić
24.	Saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa	Ostvarena saradnja sa najmanje 2 vatrogasna društva iz BiH					Kontinuirano	Sajid Ramić Edin Gubelić

	područja Kantona, Federacije i inostranstva								
25.	Uređenje kruga vatrogasnog doma	Uređen krug vatrogasnog doma						Kontinuirano	Edin Gubelić
26.	Planiranje i provedba promidžbenih aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara	Smanjen broj vatrogasnih intervencija za 25% u odnosu na 2021. godinu.	1000,00	1000,00	0	613722 Materijal za potrebe vatrogasne jedinice	45200		Edin Gubelić
27.	Nastavak dobre suradnje sa kantonalnom inpekcijom za PPZ	Uspostavljena suradnje sa kantonalnom inpekcijom za PPZ						Kontinuirano	Edin Gubelić
28.	Saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona	Uspostavljena saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona						Kontinuirano	Edin Gubelić
29.	Planiranje i provedba promidžbenih aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara	Vatrogasnu jedinicu posjetilo oko 250 učenika osnovnih škola i oko 70 djece iz predškolskih ustanova						U toku godine	Edin Gubelić
30.	Obezbjeđivanje svih kulturnih i sportskih i drugih manifest. na području Općine	Pružena podrška obezbjeđenju za najmanje 10 javnih skupova tokom Godine	5000,00	0	5000,00	Sredstva organizatora	Po potrebi		Edin Gubelić
31.	Redovno održavanje i servisiranje	Izvršen redovni pregled za 5 vatrogasnih vozila	12.000,00	12.000,00	0	613713 Opravka i održavanje		Kontinuirano	Edin Gubelić

vatrogasnih vozila i opreme					vatr. vozila		
--------------------------------	--	--	--	--	--------------	--	--

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE ZA 2024. GODINU

1) Uvod

Poslovi i nadležnost službe ogleda se kroz praćenje i primjenu propisa inspekcijskog nadzora u urbanističkoj-građevinskoj, vodnoj i komunalnoj oblasti u skladu sa zakonskim i pod zakonskim aktima koji definišu ovu oblast.

Služba za inspekcijske poslove, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most", br.02/19) sastoji se od dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za komunalno – vodnu djelatnost,
- Odsjek za urbanističko – građevinsku djelatnost

Služba za inspekcijske poslove obavlja poslove i zadatke iz oblasti komunalne, vodne i urbanističko – građevinske djelatnosti, gdje spadaju najsloženiji poslovi iz djelokruga nadležnosti općinskog Organa uprave, odnosno obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi.

Neki od osnovnih propisa kojim se služba služi su: Zakon o inspekcijama F BiH, Zakon o kantonalnim inspekcijama USK-a, Zakon o upravnom postupku, Zakon o prostornom uređenju i građenju USK-a, Zakon o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih djelova i uređaja zgrada USK-a, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o vodama u F BiH, Zakon o vodama USK-a, Zakon o zaštiti od buke, Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Zakon o vlasničko pravnim odnosima, Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o cestama F BiH, Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju USK-a, Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, reviziji i nostrifikaciji projektne dokumentacije USK-a, Pravilnik o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanju vodnih akata F BiH, Uredba o uslovima ispuštanja otpadnih voda u prirodne recipijente i sisteme javne kanalizacije F BiH i sve Odluke koje donosi Općinsko vijeće općine Sanski Most a koriste se u obavljanju poslova ove službe.

Djelokrug rada osnovne organizacione jedinice odnosi se na slijedeće poslove i radne zadatke:

- izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja zakona i drugih propisa u oblastima komunalnih djelatnosti,
- inspekcijski nadzor kojim se obavlja kontrola nad radom sudionika građenja i održavanja građevina,
- nadzor sprovođenja dokumenata prostornog uređenja koje donosi Općinsko vijeće,
- davanje stručnih mišljenja i usklađivanja sa Ustavom i zakonom prednacrta, nacрта i prijedloga propisa općih akata koje donosi Općinski načelnik iz nadležnosti Službe,
- redovno izvještavanje Općinskog načelnika i Općinskog vijeća o stanju i preduzetim mjerama u svim oblastima inspekcijskog nadzora za koje je nadležna,
- obavljanje upravno-nadzornih, studijsko-analitičkih i stručno-operativnih poslova inspekcijskog nadzora u urbanističkoj, građevinskoj, komunalnoj i vodnoj oblasti u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima,
- nadzor građenja za koje urbanističku saglasnost izdaje Općinski načelnik,
- kontrolu pružanja komunalnih usluga,
- kontrolu održavanja i korištenja komunalnih objekata i uređaja kao što su: javne

saobraćajnice i zelene površine, objekti za snabdjevanje vodom za piće, objekti za pročišćavanje i odvođenje otpadnih voda, objekti za odlaganje otpada, objekti za proizvodnju i distribuiranje toplote, kontrolu održavanja i korištenja drugih komunalnih objekata i uređaja (autobusne stanice i stajališta, javna kupatila, česme, bunari, septičke jame, dječija igrališta, tržnice, stočne i druge pijace),

- poduzimanje zakonom propisanih upravnih i drugih radnji u vezi s predmetima nadzora, odnosno kontrole iz djelokruga rada i ovlaštenja komunalne i urbanističko-građevinske inspekcije
- vrši podnošenje krivičnih i prekršajnih prijava i izdavanje prekršajnih naloga, koordinira, priprema i izrađuje strategije razvoja pojedinih oblasti, pojedinačne planove i projekte razvoja Općine,
- vodi propisane evidencije,
- izrađuje informativno-analičke i druge materijale,
- priprema propise koje donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće,
- uređuje i vodi elektronsku bazu prekršajnih naloga, itd.

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Analizirajući period tj. 2022.god. može se slobodno zaključiti da je ova služba imala značajno posla kako u komunalnoj, vodnoj oblasti tako i oblasti građenja i urbanizma. Obzirom na broj uposlenih u ovoj službi mora se konstatovati da je obuhvat poslova izrazito velik i da odgovaramo maksimalno zadacima i poslovima koje su nam u nadležnosti

Izveštajnim sažetkom se da vidjeti da građani imaju puno povjerenje u naš rad i da je anonimnost u samim prijavama zagantovana od strane ove inspekcije.

Urbanističko-građevinska inspekcija se susreće sa različitim problemima, ali navodimo da je u značajnoj mjeri suzbijena bespravna gradnja kada se radi o izgradnji novih objekata u cjelini. Najviše problema ima kod legalizacije objekata prvenstveno onih koji imaju priključke na infrastrukturu (kako na vodovodnu, kanalizacionu tako i na elektro mrežu).

Sa aspekta struke, problem predstavljaju izvođači radova kako pravna tako i fizička lica koja izvode ove radove, u velikom broju izvođači ne ispunjavaju uslove za izvođenje radova nemaju uposlenih stručnih lica, inženjera koji bi vodili gradilište i bili odgovorni, ne vodi se uredna dokumentacija na gradilištu, nema dovoljan broj radne snage i slični drugi problemi.

Želimo ukazatii da nama na terenu od velikog značaja značie digitalne katastarske podloge za ona mjesta gdje je ista uspostavljena.

Također jedan od velikih problema za naše građane je da je Zakon o legalizaciji bespravnih građevina i zahvata stavljen van snage od strane zakonodavnog tjela USK-a., uz obrazloženje dok se ne iznađe bolje i kvalitetnije rješenje.

Treba napomenuti da odabirom prinudnog upravitelja (doo Zijo i Sin) koji je zadužen za sanaciju, popravku i održavanje zajedničkih djelova zgrada kolektivnog tipa stanovanja, stanje u ovoj oblasti se dosta popravilo, ali i da ima prostora za napredovanje. Također našim građanima treba vremena da shvate da je održavanje na ovakvim građevinama zakonska obaveza i da se ista mora izvršavati.

Kako je rad urbanističko-građevinskog odsjeka vezan za rad Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, stoga je važno napomenuti i slijedeće:

Zastoj u izdavanju građevinskih dozvola koji je počeo u 2021. godini je nastavljen i u 2022. godini, a zbog nepostojanja važeće prostorno-planske dokumentacije. Također je Kantonalnim zakonom o građenju rok za legalizaciju objekata istekao 31.12.2021. godine a time i Općinska odluka o legalizaciji objekata. Stoga je postupak legalizacije objekata početkom 2022. godine bio u potpunosti obustavljen, da bi tek u 5.-om mjesecu 2022. godine usvojena od strane Općinskog vijeća Odluka o legalizaciji objekata, čime je omogućeno izdavanje naknadnih akata o građenju. Obzirom da pomenuta služba pripremila ukupnu plansku dokumentaciju koja se treba u skorije vrijeme naći pred Općinskim Vijećem Sanski Most, nadamo se da je i ovaj problem iza nas.

Inspekcija komunalno – vodnih djelatnosti susreće se sa mnogo problema, a najviše se posvetila radu na suzbijanju divljih deponija i sl. i može se reći da tu djelimično i uspjevamo, a sve u skladu sa Planom upravljanjem otpadom. Imamo još većih divljih deponija u mjesnim zajednicama, ali ćemo iste sanirati (očistiti) kada budu mještani istih naselja imali (sklopljene) u potpunosti potpisane Ugovore o odvozu smeća (otpada), jer je to jedina sigurnost da u tim naseljima neće doći do stvaranja novih deponija. Ovaj princip se pokazao učinkovitim i sa sigurnošću ispravnim.

Ovdje treba istaći da zajedno sa predstavnicima JKP "Sana" doo Sanski Most u stečaju vršimo akciju sklapanja odnosno potpisivanja Ugovora o odvozu smeća odnosno otpada i ovu akciju smo otpočeli u 2017. godini najveći problem prvenstveno nailazimo u stambenim jedinicama kolektivnog tipa stanovanja da dođemo do vlasnika koji žive van naše zemlje i koji u toku godine dolaze privremeno na godišnje odmore.

R/b	Korisnici usluga	2017.god	2023.god
1	Pravna lica	556	535
2	Domaćinstva	6 822	9 614
3	Ukupno	7 378	10 149

Tabela br. 1.: prikaz broja sklopljenih ugovora o odvozu otpada

Sigurno tvrdimo da u ovoj oblasti ima još prostora da se sklope novi ugovori o odvozu smeća, sa pravnim i fizičkim licima, stoga na ovaj način rješavamo problem zagađivanja okoliša te ovom javnom preduzeću pomažemo da posluje u pozitivnom smislu. Ovdje se mora također kazati da je menadžment ovog javnog preduzeća izlazio javno u medije i ukazivao na pozitivne efekte ove akcije nas i ovog preduzeća, a što se može u konačnici i vrlo jednostavno i preračunati.

Kada je u pitanju kanalizacioni sistem odnos priključak domaćinstava i drugih objekata na kanalizacionu mrežu obavljen je radni sastanak sa direktorom ovog preduzeća i poduzete su radne aktivnosti tako da imamo i u ovom polju zapažene rezultate u 2023. godini:

R/ b	br. ugovora na kanalizacioni system	2020.god	2021.god.	2022.god.
1	Postojeći br. ugovora priključka na kanalizacioni sistem	2827	2898	2979
2	Novih br. ugovora priključka na kanalizacioni sistem	71	81	418
3	UKUPNO:	2898	2979	3397

Tabela br.2.: Prikaz broja ugovora priključav na kanalizacioni sistem

Ovo ćemo raditi i u narednom periodu sa JP "ViK" kako bi se izvršio priključak na kanalizacionu mrežu za sve one objekte gdje postoji kanalizacioni sistem iz razloga što je Odlukom Općinskog vijeća Sanski Most obezbjeđen besplatan priključak na kanalizacionu mrežu, što je i zakonska obaveza priključenja na istu. Sa sigurnošću možemo tvrditi da samo na ovakav način možemo čuvati naš okoliš i da otpadne vode moraju biti sistemski kanalisane i na odgovarajući način odlagane.

Ova služba nema projektni aktivnosti u opisu svojih poslova kao ni bilo koja inspekcija na svim razinama vlasti unutar jedne države.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Glavne aktivnosti Službe za inspeksijske poslove za period 2024.godine kao iz tačke dva (2) se da zaključiti da nemamo projektnih aktivnosti i da nam se aktivnosti svode na redovne poslove opisane u uvodu ovog Plana. Ova služba će kroz navedeni trogodišnji plan raditi na jačanju kapaciteta javnih prduzeća (JKP "Vodovod i kanalizacija Sanski Most i JKP "Sana" Sanski Most - u stečaju) na način da će se djelovati da građani koji imaju svoje građevinske objekte (domaćinstva) a isti se mogu prikopčati na sistem javne kanalizacije takve građene ćemo primorati, sličan sistem je i kod sklapanja ugovora o odvozu smeća kod domaćinstva na području Općine jer imamo domaćinstava koji nemaju ugovor o odvozu otpada pa se stvaraju nelagodne deponije, sve ove radnje su u nadležnosti rada ove službe, a iz gore iznijetog se vidi u kratkom opisu da činimo veliki napor da se ova slika promjeni.

Na kraju ova služba će u ovoj godini raditi i na poboljšanju ukupnog stanja javnih dobara kao što su javna zelenila, javni trotoari, na čišćenju i uređenju voda druge kategorije koje su u nadležnosti Općine i dr.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, u ovoj službi je sistematizovano 13 radnih mjesta. Popunjeno je ukupno 3 radna mjesta, što znači da je ostalo upražnjeno-nepopunjeno 10 /deset/ radnih mjesta koja se odnose na državne službenike i namještanike. Postojeći kapaciteti od 3 uposlena trenutno su nedovoljni za kvalitetno sprovođenje redovnih aktivnosti, a najveći nedostatak se ogleda u deficitu u potpunosti inspektora Urbanističko- građevinskog gdje je predviđeno 2 izvršitelja a trenutno nepopunjena oba radna mjesta što nije problem samo ove Općine nego i svih u kantonu jer od 8 Općina i Gradova samo dvije djelimično imaju zadovoljavajuću situaciju po ovom pitanju odnosno ljudskom kadru.

Općina Sanski Most raspisuje konkurs za prijem ovih službenika samo se isti ne javljaju odnosno isti nezadovoljaju jer je potrebna stručna sprema dipl.ing građevinske ili arhitektonske struke sa 240 ECTS - bodova i najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, također se ova služba susreće sa problemima Komunalnog redara jer imamo navedenim Pravilnikom 4 predviđena radna mjesta a trenutno nemamo niti jednog redara, ovdje egzistira problem u zakonu o Komunalnim djelatnostima USK-a jer Komunalni redar mora biti osoba sa VŠS odnosno VI stepen stručne spreme, gdje obarazovni sistem u krajnosti više istu i neproizvodi (Bolonjski sistem studja). Imamo informaciju da je u izradi novi zakon koji bi mjenjoa ovu odredbu i da bi ta izmjena bila dosta povoljnija za Gradove i Općine USK-a.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Pored gore navedenog problema kadrovske prirode, gdje je evidentan nedostatak ljudskih kapaciteta za planiranje i provedbu svih mjera i aktivnosti, poseban rizik za uspješnu implementaciju trogodišnjeg plana predstavljaju komplicirane zakonske procedure unutar procesa zapošljavanja odnosno stručne spreme

U proteklih 5-6 godina kao značajan rizik u realizaciji projektnih i redovnih aktivnosti često su izražene prirodne nesreće koje su izražene u sezoni građevinskih radova, zbog čega posebnu pažnju u narednom periodu treba posvetiti izradi nove i reviziji postojeće projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu sistema odbrane od prirodnih nesreća.

Najveća bojaznost ove službe leži u nepopunjenosti Odsjek za urbanističko – građevinsku djelatnost odnosno nemamo apsolutno urbanističko-građevinskog inspektora što može za posljedicu imati nesrazmjerne štete u smislu građenja na području naše Općine. U krajnosti poslovi koji su dati ovoj službi će morati da trpe i dok se u skladu sa Pravilnikom ne popune radna mjesta nećemo moći odgovoriti u potpunosti poslovima i zadacima.

B4 REDOVNI POSLOVI

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
					Budžet JLS	Eksterni izvori			
1	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti / poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti Komunaln djelatnosti		Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 30 %				---	Kontinuirano	Elvis Pašić, Odsjek za komunalno-vodnu djelatnost
2	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti / poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti vodne djelatnosti		Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 20 %				---	Kontinuirano	Elvis Pašić, Odsjek za komunalno-vodnu djelatnost
3	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti / poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti urbanističko građevinske djelatnosti		Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 10 %				---	Kontinuirano	Elvis Pašić, Odsjek za urbanističko-građevinsku djelatnost

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most (Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 05/08, 05/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće Sanski Most na 30. sjednici održanoj dana 30.01.2024. godine, donijelo je:

ODLUKU
o usvajanju Strateške studije o procjeni utjecaja na okoliš

Član 1.

Usvaja se Strateška studija o procjeni utjecaja na okoliš za "Prostorni plan općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina", izrađen od Instituta za građevinarstvo "IG" d.o.o. Banja Luka, kao Nosioca izrade ovog dokumenta na osnovu Ugovora zaključenog sa Općinom Sanski Most, broj: 04-11-3291/20 od 03.05.2021.godine, kao i izmjene ovog Ugovora od 21.02.2023.godine.

Član 2.

Strateška studija o procjeni utjecaja na okoliš za "Prostorni plan općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina" biće sastavni dio Prijedloga Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most"

Broj:01-02-25/24
Datum:31.01.2024.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

s.r. Nada Elijaš

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj:49/06) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most " broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 / 9/11), Općinsko vijeće Općine Sanski Most na 30. sjednici održanoj dana 30.01.2024.godine, d o n o s i :

**ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI
ODLUKE O USTUPANJU NA KORIŠTENJE
POSLOVNIH PROSTORIJA**

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Odluke o ustupanju na korištenje poslovnih prostorija, objavljena u "Službenom glasniku Općine Sanski Most" broj:10/19.

Član 2.

Član 1.mjenja se i glasi:

Ustupaju se na korištenje poslovne prostorije u Sanskom Mostu koje se nalaze u prizemlju, prvom , drugom i trećem spratu stambeno-poslovne zgrade broj 2., izgrađene na k.č. 870/1 K.O.Sanski Most I, upisane u ZKI br.412, pravo raspolaganja Općina Sanski Most u dijelu 1/1, a koje se sastoje od arhivskog prostora u prizemlju zgrade P-6=5,10 m², kancelarijskog prostora na prvom (I) spratu P-1=4,08 m², P-2=18,60 m², P-5=+O-3=20,24 m², P-6=14,12 m², hodnika O-2=14,40 m², O-5 + P-7=13,04 m², O-4 WC=1,26 m² i O-5 WC=1,26 m² (ukupne površine prvog sprata = 92,10 m²) , cijelog drugog sprata oznake 2-5 površine 121,38 m² i kancelarijskog prostora na trećem (III) spratu P-1= 8,00 m² i P-2= 14,30 m², što ukupno iznosi 235,78 m².

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj:01-02-26/24
Datum:31.01.2024 .godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
sr.dr.Nada Elijaš

Adresa: Titova br.3, 79260 Sanski Most - tel.: +387 37 682 389, fax: +387 37 682 389,
www.sanskimost.gov.ba email: urbanizam@sanskimost.gov.ba

Na osnovu člana 29. stav (3) Zakona o koncesijama USK ("Službeni glasnik Unsko – saskog kantona", br. 10/03, 07/09, 19/13, 9/17 i 18/19) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", br. 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11) Općinsko vijeće općine Sanski Most na 30.sjednici, održanoj dana 30.01.2024. godine, donosi;

ODLUKU o namjeni korištenja sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija

Član 1.

ovom Odlukom reguliše se način utroška sredstava od koncesija na eksploataciju mineralnih sirovina na području općine Sanski Most, a planirana u iznosu od 700.000,00 KM.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke utrošit će se u finansiranje sljedećih projekata:

R.br	Naziv projekta	Iznos
1.	Asfaltiranje, sanacija puta i mosta za sela Lukavice-Čirkići- Skucani Vakuf	140.000,00
2.	Izgradnja javne rasvjete Gaj, Šumari, Jasica-Hatiraj	30.000,00
3.	Asfaltiranje makadamskog puta , Modra (MZ Fajtovci)	50.000,00
4.	Sufinansiranje projekta Spomen sobe " General Mehmed Alagić"	30.000,00
5.	MZ Fajtovci- rekonstrukcija prostorija MZ Fajtovci	30.000,00
6.	MZ FAJTOVCI- ogranak Gorice- izgradnja spomen sobe i izgradnja spomen obilježja; sanacija puta Šumari - S. Vakuf ; rekonstrukcija česme MZ Fajtovci, i rekonstrukcija Doma - Lukavice	230.000,00
7.	MZ S. Vakuf – Kuburići rekonstrukcija puta	90.000,00
8.	Presvlačenje lokalnog puta G.Kamengrad Okreč- raskrsnica do Birta faza II	100.000,00
	U K U P N O	700.000,00

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužena je Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse i JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most, a za praćenje realizacije Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove Općine Sanski Most.

Član 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Sanski Most da može izvršiti preraspodjelu sredstava sa jednog ili više projekata, ukoliko se ne realizuju, na druge projekte.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-02-27/24
Datum: 31.01.2024.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/08, 05/08, 5/09, 2/10 i 9/11), člana 121. stav (2) Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20, 7/21, 6/22, 10/22 i 11/22) Općinsko vijeće, na 30. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 30.01.2024. godine, donijelo je:

RJEŠENJE

o razrješenju člana Komisije za socijalna pitanja, kulturu,
sport i obrazovanje

I

Edvin Trožić, razrješava se dužnosti člana Komisije za za socijalna pitanja, kulturu, sport i obrazovanje.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-04-28/24
Datum: 31.01.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20, 7/21, 06/22, 10/22 i 11/22), Općinsko vijeće Sanski Most na 30. sjednici održanoj dana 30.01.2024. godine, razmatralo je Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2023. godinu , te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2023. godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02- 29 /24
Datum: 31.01.2024.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO- SANSKI KANTON
OPĆINA SANSKI MOST
OPĆINSKO VIJEĆE**

**IZVJEŠTAJ
O REALIZACIJI PROGRAMA RADA
OPĆINSKOG VIJEĆA SANSKI MOST ZA 2023. GODINU**

Januar 2024. godine

SADRŽAJ:

I	UVOD-----
II	RAD OPĆINSKOG VIJEĆA-----
	2.1. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA U 2023. GODINI -----
	2.2. NORMATIVNI DIO-----
	2.3. TEMATSKI DIO-----
	2.3.1. Informacije-----
	2.3.2. Izveštaji-----
	2.3.3. Programi i planovi-----
	2.4. IZBORI I IMENOVANJA -----
	2.5. ODLUČIVANJE PO ZAHTJEVIMA ZA PREISPITIVANJE DONESENIH AKATA-----
III	RADNA TIJELA VIJEĆA-----
	3.1. Kolegij Općinskog vijeća-----
	3.2. Stalna radna tijela Općinskog vijeća (Komisije)-----
	3.3. Povremena radna tijela Općinskog vijeća (Komisije)-----
IV	JAVNE RASPRAVE-----
V	VIJEĆNIČKA PITANJA I INICIJATIVE-----
VI	OBUKE VIJEĆNIKA U 2023. GODINI-----
VII	STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA-----
VIII	ZAKLJUČAK-----

I. UVOD

Općinsko vijeće Sanski Most je predstavnički organ građana općine Sanski Most izabran na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem na način određen Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine koji donosi opće i druge akte u okviru samoupravnog djelovanja općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Općinsko vijeće svoj rad temelji na odredbama Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, br.49/06) i Zakonu o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK“, br. 8/11), te odredbama člana 24. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, br. 04/08, 05/08, 05/09, 02/10 i 9/11).

Organizacija i način rada Vijeća utvrđeni su Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, br. 04/17, 07/20, 7/21, 6/22, 10/22 i 11/22).

U radu Općinskog vijeća Sanski Most participira 31 vijećnik iz devet političkih stranaka i to: SDA, SDP, NB, A-SDA, NIP, DF, SBB, Naša stranka i Narodni pokret.

U izvještajnom periodu 01.01.2023.- 31.12.2023.godine četiri vijećnika sa podnijela ostavke, tako da je došlo do promjena u sastavu Općinskog vijeća u toku 2023.godine.

U toku 2023. godine vijećnici iz navedenih političkih stranaka djelovali su kroz četiri Kluba vijećnika, i to: Klub vijećnika SDA, Klub vijećnika SDP-a, Klub vijećnika NES-a i Klub vijećnika NIP-a.

Izvještaj o realizaciji Programa rada Vijeća ima za cilj sagledavanje ostvarenja vlastitih programskih zadataka i aktivnosti, te informisanje građana o najznačajnijim pitanjima realiziranim u izvještajnom periodu 01.01.2023. - 31.12.2023.godine.

II. RAD OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće je na 21. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 15.12.2022. godine donijelo Program rada Općinskog vijeća Sanski Most za 2023. godinu (u daljem tekstu: Program rada).

Programom rada utvrđeni su poslovi i zadaci iz djelokruga rada Općinskog vijeća za 2023. godinu, kao i rokovi i nosioci aktivnosti po donesenom Programu rada. Kolegij Općinskog vijeća je, u skladu sa utvrđenom dinamikom, održavao sjednice na kojima je koordinisao aktivnosti u svrhu priprema sjednica Vijeća i utvrđivanju prijedloga dnevnog reda zakazanih sjednica. Rad sjednica pratio je i rad komisija Vijeća, kako stalnih tako i povremenih, koje su zauzimale stavove i davale mišljenja i prijedloge na materijale koji su bili na dnevnom redu sjednica Vijeća.

Općinsko vijeće je u toku 2023. godine razmatralo kako materijale koji su utvrđeni Programom rada za 2023. godinu tako i materijale koje su Načelnik i vijećnici, u svojstvu predlagača, dostavljali Vijeću kao nadležnom organu za njihovo donošenje. Obrađivači predloženih materijala za sjednice Vijeće su bile općinske službe, Stručna služba za poslove Općinskog vijeća, radna tijela Vijeća i sami vijećnici.

2.1. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA U 2023. GODINI

Općinsko vijeće je u 2023. godini održalo devet (9) sjednica, i to:

- osam (8) redovnih sjednica i
- jednu (1) vanrednu sjednicu.

Prema Programu rada za 2023. godinu planirano je održavanje jedanaest (11) redovnih sjednica i jedna (1) svečana sjednica povodom 10. oktobra, Dana općine Sanski Most. Programom rada je planirano održavanje vanrednih sjednica koje se održavaju izuzetno, u slučaju opasnosti širih razmjera po javnu sigurnost i sigurnost građana, elementarnih nepogoda, epidemija i u sličnim vanrednim okolnostima.

Vijeće je u izvještajnom periodu održalo manji broj redovnih sjednica u odnosu na planirani broj, dok je održalo samo jednu vanrednu sjednicu, što je znatno manje u odnosu na 2022. godinu kada su održane četiri vanredne sjednice.

Svečane sjednice nisu održavane.

BROJ PLANIRANIH SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA U 2023. GODINI	BROJ ODRŽANIH SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA U 2023. GODINI	PROCENAT REALIZACIJE %
11	9	82

Sjednice su u prosjeku trajale 6 sati, te u toku 2023. godine nisu održavane sjednice sa nastavkom.

Sve sjednice Općinskog vijeća su održavane u sali Općinskog vijeća.

U tabeli broj jedan dat je prikaz održanih sjednica Općinskog vijeća u 2023. godini prema vrsti, datumu, mjestu održavanja, dužini trajanja sjednice, prisutnim i odsutnim vijećnicima.

Tabela br.1 Pregled održanih sjednica u 2023.godini

Mjesec održavanja	Vrsta sjednice Vijeća	Datum održavanja	Mjesto održavanja	Početak	Završetak	Prisutni vijećnici	Odsutni vijećnici
Februar	22. sjednica	06.02.23.	Sala OV	09:00	18:30	29	2
Mart	23. sjednica	20.03.23.	Sala OV	09:00	17:45	28	3
Maj	24. sjednica	04.05.23.	Sala OV	09:00	15:40	29	2
Maj	25. sjednica	25.05.23.	Sala OV	09:00	18:45	29	2
Juli	26. sjednica	27.07.23.	Sala OV	09:00	11:50	28	3
Oktobar	27. sjednica	05.10.23.	Sala OV	09:00	16:30	30	1
Novembar	28. sjednica	28.11.23.	Sala OV	09:00	15:30	28	3
Decembar	6. vanredna sjednica	20.12.23.	Sala OV	15:00	15:30	29	2
Decembar	29. sjednica	29.12.23.	Sala OV	08:00	10:45	30	1

Prisutnost vijećnika na sjednicama Općinskog vijeća je bila promjenjiva kako zbog opravdanog

odsustva vijećnika tako i zbog nedolaska vijećnika na zakazane sjednice, ali se unatoč tome može konstatovati visoka prisutnost vijećnika na sjednicama Općinskog vijeća.

U tabel br. 2 dat je prikaz prisutnih vijećnika, poimenično, na sjednicama Općinskog vijeća.

Tabela br. 2 Prisutnost vijećnika na sjednicama Općinskog vijeća :

R. br	Ime i prezime vijećnika	Redni broj sjednice Općinskog vijeća									Ukupno izostanaka
		22. R	23. R	24. R	25. R	26. R	27. R	28. R	6. V	29. R	
1.	Admir Velić (Coka)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
2.	Mensur Seferović/Asim Krkić	-	+	+	+	+	+	+	+	+	1
3.	Sadin Seferović	+	+	+	+	+	-	+	+	+	-
4.	Sanel Mahić/Mediha Hromalić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
5.	Admir Kadirić	+	+	+	+	+	+	-	+	+	1
6.	Rajif Karajković	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
7.	Abdulvahid Cerić	+	+	+	+	+	+	+	+	-	1
8.	Armin Islamović	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
9.	Meho Talić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
10.	Muharem Šupuk	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
11.	Alma Tulek	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
12.	Nada Elijaš	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
13.	Aziz Midžan	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
14.	Edvin Trožić/Ferid Kuželj	+	-	+	+	+	+	+	+	+	1
15.	Sanda Čekić	+	+	-	+	+	+	+	+	+	1
16.	Hajrudin Jakupović	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
17.	Aiman Sawanda	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
18.	Amar Trožić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
19.	Nijaz Halilović	+	+	+	+	+	+	+	-	+	1
20.	Dževida Hasić	+	+	+	+	-	+	+	+	+	1
21.	Mujo Sinanović	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
22.	Nirzad Karamujić	-	+	+	+	+	+	+	+	+	1
23.	Mirso Kaltak	+	+	+	-	+	+	+	+	+	1
24.	Remzija Sadić	+	+	+	+	+	+	-	-	+	2
25.	Sabahudin Karabegović	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
26.	Jasmin Mujačić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
27.	Dedo Kvirgić	+	+	+	-	+	+	+	+	+	1
28.	Ferid Hodžić	+	+	+	+	+	+	+	-	+	1
29.	Selvir Korlat	+	+	+	+	-	+	-	+	+	2
30.	Nađa Nukić/Samir Alagić	+	+	+	-	+	-	-	+	+	3
31.	Amir Islamčević	+	-	-	+	+	+	+	+	+	2

2.2. NORMATIVNI DIO

Normativni dio Izvještaja sadrži izvršene planirane i neplanirane poslove i zadatke izrade nacrtu i prijedloga propisa koje je donijelo Vijeće, kao i rješenja i zaključaka, te neizvršene planirane poslove i zadatke izrade nacrtu i prijedloga propisa.

Odluke koje je Općinsko vijeće donijelo na svojim sjednicama, a koje su sadržane u Programu rada Općinskog vijeća su:

1. Odluka o rasporedu sredstava za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca u Općinskom vijeću Sanski Most za 2023. godinu;
2. Odluka o usvajanju Plana rada općinskog organa uprave za 2023.godinu;
3. Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Jedinственog općinskog organa uprave za 2022.godinu;
4. Odluka o usvajanju Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u općini Sanski Most za period 2023-2027. godina;
5. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine Sanski Most u 2022.godini;
6. Odluka o utvrđivanju visine rente po zonama na području općine Sanski Most za 2023.godinu;
7. Odluka o realizaciji Budžeta općine Sanski Most za period 01.01. - 31.12. 2022. godine;
8. Odluka o realizaciji Budžeta općine Sanski Most za period 01.01.-31.03.2023.god.(I kvartal);
9. Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava za „Podrška poljoprivredi po projektima i programu“ utvrđenih Budžetom općine Sanski Most za 2023.godineu sa Izvještajem o realizaciji Programa utroška sredstava za „Podrška poljoprivredi po projektima i programu“ za 2022.godinu;
10. Odluka o realizaciji Budžeta općine Sanski Most za period 01.01.-30.06.2023.god (I I kvartal);
11. Odluka o izvršenju tekuće rezerve za period 01.01.-30.06.2023.godine;
12. Odluka o realizaciji Budžeta općine Sanski Most za period 01.01.-30.09.2023. godine;
13. Odluka o usvajanju prihoda i rashoda Budžeta općine Sanski Most za 2024.godinu;
14. Odluka o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2024.godinu;
15. Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda za komunalnu naknadu za 2024.godinu;

Odluke koje je Općinsko vijeće donijelo na svojim sjednicama, a koje nisu sadržane u Programu rada Općinskog vijeća za 2023. godinu (neplanirane odluke) su:

1. Odluka o radno-pravnom statusu predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća;
2. Odluka o utvrđivanju visine i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, članovima Kolegija i članovima komisija Općinskog vijeća Sanski Most;
3. Odluka o usvajanju Nacrta Prostornog plana Općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina;
4. Odluka o provođenju Prostornog plana Općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina;
5. Odluka o dopunama Odluke o komunalnim taksama i Tarifi komunalnih taksa;
6. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Sanski Most (lokacija Hrustovo);

7. Odluka o kupovini zemljišta (Šejkovača);
8. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju/ustanovljenje prava služnosti za legalizaciju izgrađenog opskrbnog vodovoda "Lukavice /Pečina" općina Sanski Most;
9. Odluka o privremenom stambenom zbrinjavanju readmisiranih državljana BiH u stambenim jedinicama saniranim kroz implementaciju projekta "Podrška sistemu prihvata i integracije državljana BiH koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji";
10. Odluka o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Sanski Most;
11. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju prihoda i rashoda Budžeta općine Sanski Most za 2023.godinu (REBALANS);
12. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2023.godinu;
13. Odluka o utvrđivanju početne cijene i prodaje ugostiteljskog namještaja (iz kino objekta);
14. Odluka o dopuni Odluke o osnivanju Turističke zajednice općine Sanski Most;
15. Odluka o **nabavci sitnih stvari za potrebe** štićenika i korisnika usluga JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most;
16. Odluka o **odjeli novčane pomoći za nabavku GPS narukvica djeci/osobama sa teškoćama u razvoju /invaliditetom/ sa područja** općine Sanski Most;
17. Odluka o mjesečnoj naknadi za nezaposlene porodilje;
18. Odluka o subvenciji troškova prevoza redovnih učenika srednjih škola na području općine Sanski Most;
19. Odluka o refundaciji doprinosa prvog zapošljavanja za lica koja su bila smještena posredstvom JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most u ustanovu socijalne zaštite;
20. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca u Općinskom vijeću Sanski Most;
21. Odluka o prenosu u vlasništvo ugostiteljskog namještaja;
22. Odluka o izmjeni Odluke o dopuni Odluke o osnivanju Turističke zajednice Sanski Most;
23. Odluka o izvršenju tekuće rezerve za period 01.01.-31.12. 2022.godine;
24. Odluka o usvajanju Programa korištenja poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu za općinu Sanski Most;
25. Odluka o stavljanje van snage Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju radnog vremena u ugostiteljskoj i trgovačkoj djelatnosti, djelatnosti obrta i srodnih djelatnosti, trgovinskoj djelatnosti, zabavnih igara i igara na sreću na području općine Sanski Most;
26. Odluka o izmjenama Odluke o sigurnosti i regulaciji saobraćaja na području općine Sanski Most;
27. Odluka o ustupanju na korištenje poslovnih prostorija;
28. Odluka o sufinansiranju kamate za stambene kredite za mlade bračne/vanbračne parove na području općine Sanski Most;
29. Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta općine Sanski Most za 2023.godinu (REBALANS II);

30. Odluka o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice;
31. Odluka o dodjeli jednokratnih stipendija za učenike generacije za školsku 2022/2023;
32. Odluka o namjeni korištenja sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesije;
33. Odluka o davanju na upravljanje, korištenje i održavanje područja oko vodopada Bliha Turističkoj zajednici općine Sanski Most;
34. Odluka o dopuni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za konačna imenovanja na pozicije u regulirane organe;
35. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2023.godinu;
36. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju srednjenaponskog kablovskog KB 10 (20) dalekovoda „Kamenolom 2“ (dionica C004-T36466- Kamenolom 2) općina Sanski Most;
37. Odluka o prodaji zemljišta u vlasništvu općine Sanski Most (lokalitet Šejkovača);
38. Odluke o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice;
39. Odluka o usvajanju Odluke o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava „Podrška poljoprivredi po projektima i programu“ utvrđenih Budžetom općine Sanski Most za 2023.godinu ;
40. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o javnim parkiralištima na području općine Sanski Most;
41. Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta u Općinskom organu uprave Sanski Most;
42. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju prihoda i rashoda Budžeta općine Sanski Most za 2023.godinu (REBALANS III);
43. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2023.godinu;
44. Odluka o zamjeni nekretnina;
45. Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most.

Rekapitulacija uporednih pokazatelja – Odluke :

Planirano po programu	15	100,00 %
Razmatrano po programu	15	100,00 %
Realizirano planirano	15	100,00 %
Nerealizirano planirano	-	-
Realizirano neplanirano	45	-
Realizirano ukupno	60	-

Izveštaj o realizaciji donesenih odluka u 2023.godini

R Br.	Pregled donesenih odluka u 2023.godini	Sjednice na kojoj je usvojena odluka/ Službeni glasnik u kojem je odluka objavljena	Realizacija	Nadležnost
--------------	---	--	--------------------	-------------------

1.	Odluka o rasporedu sredstava za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca u Općinskom vijeću Sanski Most za 2023. godinu;	22.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 01/23	Realizovano	Općinski načelnik
2.	Odluka o usvajanju Plana rada općinskog organa uprave za 2023.godinu;	22.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 01/23	Realizovano	Općinski načelnik
3.	Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Jedinistvenog općinskog organa uprave za 2022.godinu;	23.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 02/23	Realizovano	Općinski načelnik
4.	Odluka o usvajanju Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u općini Sanski Most za period 2023-2027. godina;	23.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 02/23	Realizovano	Općinski načelnik
5.	Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m2 korisne stambene površine na području općine Sanski Most u 2022.godini;	23.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 02/23	Realizovano	Općinski načelnik
6.	Odluka o utvrđivanju visine rente po zonama na području općine Sanski Most za 2023.godinu;	23.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 02/23	Realizovano	Općinski načelnik
7.	Odluka o realizaciji Budžeta općine Sanski Most za period 01.01. - 31.12. 2022. godine;	24.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 03/23	Realizovano	Općinski načelnik
8.	Odluka o realizaciji Budžeta općine Sanski Most za period 01.01.-31.03.2023.god.(I kvartal);	25.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 04/23	Realizovano	Općinski načelnik
9.	Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava za „Podrška poljoprivredi po projektima i programu“ utvrđenih Budžetom općine Sanski Most za 2023.godinu sa Izvještajem o realizaciji Programa utroška sredstava za „Podrška poljoprivredi po projektima i programu“ za 2022.godinu;	25.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 04/23	Realizovano	Općinski načelnik
10.	Odluka o realizaciji Budžeta općine Sanski Most za period 01.01.-30.06.2023.god (I kvartal);	26.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 05/23	Realizovano	Općinski načelnik
11.	Odluka o izvršenju tekuće rezerve za period 01.01.-30.06.2023.godine;	26.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 05/23	Realizovano	Općinski načelnik
12.	Odluka o realizaciji Budžeta općine Sanski Most za period 01.01.-30.09.2023. godine;	28.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 07/23	Realizovano	Općinski načelnik
13.	Odluka o usvajanju prihoda i rashoda Budžeta općine Sanski Most za 2024.godinu;	29.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 08/23	Realizacija u toku	Općinski načelnik
14.	Odluka o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2024.godinu;	29.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 08/23	Realizacija u toku	Općinski načelnik
15.	Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda za komunalnu naknadu za 2024.godinu	29.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 08/23	Realizacija u toku	JU“Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most
16.	Odluka o radno-pravnom statusu predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća;	22.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 01/23	Realizovano	Općinski načelnik
17.	Odluka o utvrđivanju visine i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, članovima Kolegija i članovima komisija Općinskog vijeća Sanski Most;	22.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 01/23	Realizovano	Općinski načelnik
18.	Odluka o usvajanju Nacrta Prostornog plana Općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina;	22.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 01/23	Realizovano	Općinski načelnik
19.	Odluka o provođenju Prostornog plana Općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina;	22.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 01/23	Realizovano	Općinski načelnik

20.	Odluka o dopunama Odluke o komunalnim taksama i Tarifi komunalnih taksa;	22.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 01/23	Realizovano	Općinski načelnik
21.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Sanski Most (lokacija Hrustovo);	22.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 01/23	Realizovano	Općinski načelnik
22.	Odluka o kupovini zemljišta (Šejkovača)	22.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 01/23	Realizovano	Općinski načelnik
23.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju/ustanovljenje prava služnosti za legalizaciju izgrađenog opskrbnog vodovoda "Lukavice /Pečina" općina Sanski Most;	22.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 01/23	Realizovano	Općinski načelnik
24.	Odluka o privremenom stambenom zbrinjavanju readmisiranih državljana BiH u stambenim jedinicama saniranim kroz implementaciju projekta "Podrška sistemu prihvata i integracije državljana BiH koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji";	22.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 01/23	Realizovano	Općinski načelnik
25.	Odluka o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Sanski Most;	22.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 01/23	Realizovano	Komisija za izbor u regulirane organe
26.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju prihoda i rashoda Budžeta općine Sanski Most za 2023.godinu (REBALANS);	23.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 02/23	Realizovano	Općinski načelnik
27.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2023.godinu;	23.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 02/23	Realizovano	Općinski načelnik
28.	Odluka o utvrđivanju početne cijene i prodaje ugostiteljskog namještaja (iz kino objekta);	23.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 02/23	Realizovano	Općinski načelnik
29.	Odluka o dopuni Odluke o osnivanju Turističke zajednice općine Sanski Most;	23.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 02/23	Realizovano	Općinski načelnik
30.	Odluka o nabavci sitnih stvari za potrebe štitenika i korisnika usluga JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most;	23.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 02/23	Realizovano	JU“Centar za socijalni rad“ Sanski Most
31.	Odluka o dodjeli novčane pomoći za nabavku GPS narukvica djeci/osobama sa teškoćama u razvoju /invaliditetom/ sa područja općine Sanski Most;	23.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 02/23	Realizovano	JU“Centar za socijalni rad“ Sanski Most
32.	Odluka o mjesečnoj naknadi za nezaposlene porodiđe;	23.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 02/23	Realizovano	JU“Centar za socijalni rad“ Sanski Most
33.	Odluka o subvenciji troškova prevoza redovnih učenika srednjih škola na području općine Sanski Most;	23.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 02/23	Realizovano	JU“Centar za socijalni rad“ Sanski Most
34.	Odluka o refundaciji doprinosa prvog zapošljavanja za lica koja su bila smještena posredstvom JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most u ustanovu socijalne zaštite;	23.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 02/23	Realizovano	JU“Centar za socijalni rad“ Sanski Most
35.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca u Općinskom vijeću Sanski Most;	23.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 02/23	Realizovano	Općinski načelnik
36.	Odluka o prenosu u vlasništvo ugostiteljskog namještaja;	23.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 02/23	Realizovano	Općinski načelnik
37.	Odluka o izmjeni Odluke o dopuni Odluke o osnivanju Turističke zajednice Sanski Most;	23.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 02/23	Realizovano	Općinski načelnik
38.	Odluka o izvršenju tekuće rezerve za period 01.01.-31.12. 2022.godine;	25.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 04/23	Realizovano	Općinski načelnik
39.	Odluka o usvajanju Programa korištenja poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu za općinu Sanski Most;	25.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 04/23	Realizovano	Općinski načelnik
40.	Odluka o stavljanje van snage Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju radnog vremena u ugostiteljskoj i trgovačkoj djelatnosti, djelatnosti obrta i srodnih djelatnosti, trgovinskoj djelatnosti, zabavnih igara i igara na sreću na području općine Sanski Most;	25.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 04/23	Realizovano	Općinski načelnik

41.	Odluka o izmjenama Odluke o sigurnosti i regulaciji saobraćaja na području općine Sanski Most;	25.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 04/23	Realizovano	Općinski načelnik
42.	Odluka o ustupanju na korištenje poslovnih prostorija;	25.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 04/23	Realizovano	Općinski načelnik
43.	Odluka o sufinansiranju kamate za stambene kredite za mlade bračne/vanbračne parove na području općine Sanski Most;	25.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 04/23	Realizovano	JU„Centar za socijalni rad“ Sanski Most
44.	Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta općine Sanski Most za 2023.godinu (REBALANS II);	26.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 05/23	Realizovano	Općinski načelnik
45.	Odluka o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice;	26.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 05/23	Realizovano	Općinski načelnik
46.	Odluka o dodjeli jednokratnih stipendija za učenike generacije za školsku 2022/2023;	26.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 05/23	Realizovano	Općinski načelnik
47.	Odluka o namjeni korištenja sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesije;	26.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 05/23	Realizovano	Općinski načelnik
48.	Odluka o davanju na upravljanje, korištenje i održavanje područja oko vodopada Bliha Turističkoj zajednici općine Sanski Most;	26.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 05/23	Realizovano	Općinski načelnik
49.	Odluka o dopuni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za konačna imenovanja na pozicije u regulirane organe;	26.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 05/23	Realizovano	Općinsko vijeće
50.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2023.godinu;	27.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 06/23	Realizovano	Općinski načelnik
51.	Odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju srednjenaponskog kablovskog KB 10 (20) dalekovoda „Kamenolom 2“ (dionica C004-T36466- Kamenolom 2) općina Sanski Most;	27.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 06/23	Realizovano	Općinski načelnik
52.	Odluka o prodaji zemljišta u vlasništvu općine Sanski Most (lokalitet Šejkovača);	27.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 06/23	Realizovano	Općinski načelnik
53.	Odluke o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice;	27.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 06/23	Realizovano	Općinski načelnik
54.	Odluka o usvajanju Odluke o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava „Podrška poljoprivredi po projektima i programu“ utvrđenih Budžetom općine Sanski Most za 2023.godinu ;	28.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 07/23	Realizovano	Općinski načelnik
55.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o javnim parkiralištima na području općine Sanski Most;	28.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 07/23	Realizovano	Općinski načelnik
56.	Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta u Općinskom organu uprave Sanski Most;	28.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 07/23	Realizovano	Općinski načelnik
57.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju prihoda i rashoda Budžeta općine Sanski Most za 2023.godinu (REBALANS III);	29.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 08/23	Realizovano	Općinski načelnik
58.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2023.godinu;	29.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 08/23	Realizovano	Općinski načelnik
59.	Odluka o zamjeni nekretnina;	29.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 08/23	Realizovano	Općinski načelnik
60.	Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most.	29.sjednica Opć.vijeća Sl.glasnik 08/23	Realizovano	Općinski načelnik

U 2023.godini Vijeće je donijelo niz odluka iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa čijim donošenjem su stvoreni uslovi za izgradnju i razvoj općine. S tim u vezi donesene su odluke o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju ustanovljenjem služnosti, o prodaji zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog nadmetanja licitacije kao i neposrednom pogodbom i sl.

Općinsko vijeće je prije usvajanja predloženih Odluka, za većinu predloženih Odluka, u formi prijedloga iste razmatralo u formi nacрта, nakon kojeg su nadležne Službe i drugi ovlašteni predlagači provodili javne rasprave i na taj način omogućili svim zainteresiranim licima da učestvuju u postupku izrade predloženih propisa kako je to i predviđenom Statutom Općine Sanski Most.

2.3. TEMATSKI DIO

Tematski dio izvještaja o realizaciji Programa rada Vijeća obuhvata izvršene poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizirane po oblastima i vrstama, kao i druge neprogramirane poslove i zadatke koji su izvršeni u toku izvještajnog perioda.

U okviru tematskog dijela Programa rada Vijeće je razmatralo informacije, izvještaje te programe i planove.

2.3.1. Informacije

Programom rada Vijeća za 2023. godinu, u izvještajnom periodu, planirano je razmatranje petnaest (15) informacija. Vijeće je razmatralo osam (8) planiranih informacija, dok ostalih sedam (7) informacija nije razmatralo. Vijeće je u izvještajnom periodu razmatralo i dodatnih pet (5) informacija koje nisu bile sadržane u Programu rada za 2023. godinu.

Općinsko vijeće je u 2023. godini razmatralo sljedeće planirane informacije:

1. Informacija o stanju poljoprivredne proizvodnje i stočarstva s Informacijom o zasijanim površinama na području Općine Sanski Most za 2022. godinu;
2. Informacija o radu JKP "Sana"d.o.o. Sanski Most za 2022.godinu;
3. Informacija o Planu upisa učenika u osnovnim i srednjim školama na području općine Sanski Most za školsku 2023./2024. godinu;
4. Informacije o stanju sigurnosti na području općine Sanski Most za 2022.godinu;
5. Informacija o ostvarenju godišnjeg Plana implementacije Strategije razvoja općine Sanski Most za 2022.godinu- Izvještaj o razvoju;
6. Informacija o realizaciji Plana upisa učenika u osnovnim i srednjim školama na području općine Sanski Most za školsku 2023/2024. godinu;
7. Informacija o poduzetim aktivnostima vezano za eksploataciju uglja na lokalitetu „ZLAUŠA-FAJTOVCI- GORNJI KAMENGRAD“ u općini Sanski Most;
8. Informacija o efektima iskorištavanja prirodnih sirovina na području općine Sanski Most;

Općinsko vijeće nije razmatralo sljedeće informacije koje su sadržane u Programu rada Općinskog vijeća za 2023. godinu:

1. Informacija o radu JU Služba za zapošljavanje USK-a, Biro rada Sanski Most za 2022. godinu;
2. Informacija o radu Općinskog suda u Sanskom Mostu za 2022. godinu;
3. Informacija o stanju i problemima boračko-invalidske zaštite na području općine Sanski Most;
4. Informacija o radu JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za 2022.godinu;

5. Informacija o radu ZU Dom zdravlja Sanski Most za 2022.godinu;
6. Informacija o stanju šuma na području općine Sanski Most;
7. Informacija o određivanju lokacije Gradske deponije Sanski Most;

Općinsko vijeće je u toku 2023. godine razmatralo i sljedeće neplanirane informacije:

1. Informacija o poduzetim aktivnostima u vezi zaključka sa sjednice Općinskog vijeća broj: 01-02-389/22 od 16.12.2022.godine;
2. Informacija o poduzetim aktivnostima vezanim za zbrinjavanje nezbrinutih pasa na području općine Sanski Most;
3. Informacija o stanju poljoprivrede na području Općine Sanski Most za 2022.godinu;
4. Informacija o analizi ankete o zadovoljstvu građana javnim uslugama i preporuke za Plan unapređenja;
5. Informacija o implementaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga (PSA) na području općine Sanski Most za period 2021.-2022. godina;

Rekapitulacija uporednih pokazatelja – Informacije :

Planirano po programu	15	100,00 %
Razmatrano po programu	8	53,00 %
Realizirano planirano	8	53,00 %
Nerealizirano planirano	7	47,00 %
Razmatrano neplanirano	5	-
Nerazmatrano po programu	7	47,00 %

2.3.2. Izvještaji

Prema Programu rada za 2023. godinu, ukupno je planirano da Općinsko vijeće tokom 2023. godine razmatra 17 izvještaja.

Vijeću je u toku izvještajnog perioda na razmatranje dostavljeno 14 planiranih izvještaja, i to:

1. Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2022. godinu;
2. Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku za 2022.godinu;
3. Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva općine Sanski Most za 2022.godinu;
4. Izvještaj o radu Općinskog organa uprave za 2022. godinu;
5. Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.- 31.12.2022.godine ;
6. Izvještaj o radu Sportskog saveza općine Sanski Most za 2022.godinu;
7. Izvještaj o radu i finansijskim pokazateljima JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most za 2022.godinu (nije usvojen);
8. Izvještaj o poslovanju za 2022. godinu JP "Gradska dvorana" doo Sanski Most (nije usvojen);
9. Izvještaj o radu JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo Sanski Most za 2022.godinu;

10. Izvještaj o radu mjesnih zajednica na području općine Sanski Most za 2022.godinu;
11. Izvještaj o radu JU "Narodna biblioteka" Sanski Most za 2022.godinu;
12. Izvještaj o radu sa Finansijskim izvještajem NK „Podgrmeč“ za 2022.godinu;
13. Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava za „Podrška poljoprivredi po projektima i programu“ utvrđenih Budžetom općine Sanski Most za 2022. godinu;
14. Izvještaj o radu NK „RUDAR“ za 2022.godinu;

U izvještajnom periodu Općinsko vijeće nije razmatralo sljedeće Izvještaje o radu koji su bili planirani Programom rada Općinskog vijeća za 2023. godinu zbog nedostavljanja istih od strane ovlaštenih predlagača ovih materijala:

1. Izvještaj o radu sa finansijskim pokazateljima JP „RTV Sana“ doo Sanski Most za 2022 godinu (nije usvojen);
2. Izvještaj o radu JP „Veterinarska stanica“ doo Sanski Most za 2022.godinu;
3. Izvještaj o radu JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most za 2022.;

Općinsko vijeće je od razmatranih 14 izvještaja, ukupno usvojilo 12 izvještaja, dok 2 izvještaja nije usvojeno a radi se uglavnom o izvještajima o radu javnih ustanova i javnih preduzeća.

U toku 2023. godine Vijeću su dostavljeni na razmatranje i Izvještaj o realizaciji Budžeta općine Sanski Most za 2022.godinu, te Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za I, II i III kvartal 2023.godine, koji su usvojeni donošenjem Odluke o njihovom usvajanju.

Rekapitulacija uporednih pokazatelja – Izvještaji:

Planirano po programu	17	100,00 %
Razmatrano po programu	14	82,35 %
Realizirano planirano	12	70,59 %
Nerealizirano planirano	3	17,65 %
Realizirano neplanirano	-	-
Nerazmatrano po programu	3	23,53 %

2.3.3. Programi i planovi

Prema Programu rada Vijeća za 2023.godinu planirano je razmatranje 11 programa i planova. U toku izvještajnog perioda Vijeće je razmatralo 10 programa i planova, što je za jedan plan i program manje u odnosu na planirani broj prema utvrđenom Programu rada Općinskog vijeća za 2023. godinu. Do ovakve neusklađenosti u odnosu na planirane aktivnosti Općinskog vijeća kada je u pitanju razmatranje Planova i programa rada JU i JP je došlo iz razloga što su Programi i planovi JU i JP za 2023. godinu (ukupno 6) nisu razmatrani u predviđenim terminima (novembar i decembar 2022. godine) već su preneseni u 2023. godinu, kada su razmatrani i usvojeni, dok planirani dokumenti za 2024. godinu nisu u predviđenim

treminima dostavljeni na razmatranje Općinskom vijeću zbog čega dolazi do potpune neusklađenosti planiranih aktivnosti Općinskog vijeća sadržanih Programom rada Općinskog vijeća sa samom realizacijom istog.

U izvještajnom periodu Vijeće je razmatralo sljedeće programe i planove rada sa financijskim planom:

1. Programa rada sa finans.planom JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most za 2023. godinu;
2. Plana poslovanja JKP "VIK" d.o.o. Sanski Most za 2023. godinu;
3. Plana poslovanja sa financijskim planom JP "Gradska dvorana" d.o.o. Sanski Most za 2023. godinu;
4. Program rada sa financijskim planom za 2023. godinu JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most;
5. Plan Programa rada i financijski plan za 2023. godinu JU "Narodna biblioteka" Sanski Most;
6. Program rada sa finan. planom Turističke zajednice Sanski Most za 2023.godinu;
7. Program rada sa finan. planom JP „RTV Sana“ d.o.o. Sanski Most za 2023.godinu;
8. Program rada sa finansijskim planom Sportskog saveza općine Sanski Most za 2024.godinu;
9. Program rada Općinskog vijeća za 2024. godinu;
10. Program rada sa Finansijskim planom udruženja građana od općinskog značaja za 2024. godinu: NK "Podgrmeč"

U izvještajnom periodu, Općinsko vijeće nije razmatralo sljedeće Planove i Programe koji su sadržani u Programu rada Općinskog vijeća za 2024. godinu, i to:

1. Program rada sa financijskim planom JKP "VIK" d.o.o. Sanski Most za 2024. godinu;
2. Program rada sa financijskim planom JP RTV "Sana" d.o.o. Sanski Most za 2024. godinu;
3. Program rada sa financijskim planom JP "Gradska dvorana" d.o.o. Sanski Most za 2024. godinu;
4. Program rada sa financijskim planom JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sanski Most za 2024. godinu;
5. Program rada sa financijskim planom JU "Narodna biblioteka" Sanski Most za 2024. godinu;
6. Program rada sa financijskim planom JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most za 2024. godinu;
7. Program rada sa financijskim planom JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most za 2024. godinu;

Rekapitulacija uporednih pokazatelja – Planovi i programi:

Planirano po programu	11	100,00 %
Razmatrano po programu	4	36,36 %
Realizirano planirano	4	36,36 %
Nerealizirano planirano	7	63,64 %
Realizirano neplanirano	6	-
Nerazmatrano po programu	7	63,64 %

2.4. IZBORI I IMENOVANJA

Općinsko vijeće je u toku izvještajnog perioda, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje i prijedlog Klubova vijećnika, razmatralo i usvojilo ukupno 40 rješenja i to kako zbog podnošenja ostavki pojedinih članova radnih tijela i upravljačkih struktura u JU i JP, tako i zbog isteka mandata pojedinih članova (izbor člana Općinske izborne komisije Sanski Most), ali i potrebe usklađivanja strukture radnih tijela prema promjenama koje su se dešavale u okviru podnošenja ostavki pojedinih vijeća i dodjele mandata sljedećim kandidatima sa liste političkog subjekta koji mora biti zastupljen u radnim tijelima Općinskog vijeća.

U toku 2023. godine Općinsko vijeće je razmatralo ukupno 40 rješenja, i to:

1. Rješenje o imenovanju Konkursne komisije za izbor jednog člana OIK Sanski Most;
2. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora JU "Općinski fond za komun. djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most;
3. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora JU "Centar za socijalni rad " Sanski Most;
4. Rješenje o imenovanju članova Skupštine JKP "VIK" Sanski Most;
5. Rješenje o imenovanju Komisije za vansudska poravnanja;
6. Rješenje o imenovanju članova Privremenog Upravnog odbora JU "Narodna biblioteka" Sanski Most;
7. Rješenje o imenovanju vd predsjednika i vd članova Skupštine JP "Gradska dvorana" d.o.o. Sanski Most;
8. Rješenje o imenovanju vd predsjednika i vd članova Skupštine JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sanski Most;
9. Rješenje o imenovanju članova Privremenog nadzornog odbora Turističke zajednice općine Sanski Most;
10. Rješenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora Turističke zajednice općine Sanski Most;
11. Rješenje o imenovanju jednog člana Općinske izborne komisije Sanski Most;
12. Rješenje o razrješenju članova Komisije za Budžet, finansije ekonomska pitanja i razvoj;
13. Rješenje o imenovanju članova Komisije za Budžet, finansije ekonomska pitanja i razvoj;
14. Rješenje o razrješenju članova Komisije za pitanje mladih Općinskog vijeća Sanski Most;
15. Rješenje o imenovanju članova Komisije za pitanje mladih Općinskog vijeća Sanski Most;
16. Rješenje o razrješenju članova Statutarno-pravne komisije;
17. Rješenje o imenovanju članova Statutarno-pravne komisije;
18. Rješenje o razrješenju člana Komisije za izbor i imenovanje;
19. Rješenje o imenovanju člana Komisije za izbor i imenovanje;
20. Rješenje o imenovanju člana Komisije za pitanje boraca;
21. Rješenje o razrješenju članova Komisije za ravnopravnost spolova;
22. Rješenje o imenovanju članova Komisije za ravnopravnost spolova
23. Rješenje o razrješenju člana Komisije za žalbe na akte Općinskog vijeća;
24. Rješenje o imenovanju člana Komisije za žalbe na akte Općinskog vijeća;
25. Rješenje o razrješenju jednog člana Općinske izborne komisije Sanski Most;
26. Rješenje o razrješenju članova Upravnog odbora JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most;

27. Rješenje o imenovanju članova Privremenog upravnog odbora JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most;
28. Rješenje o imenovanju članova UO JU "Narodna biblioteka" Sanski Most;
29. Rješenje o razrješenju članova Skupštine JP RTV "Sana"d.o.o. Sanski Most;
30. Rješenje o imenovanju članova Privremene skupštine JP RTV "Sana"d.o.o. Sanski Most;
31. Rješenje o imenovanju članova privremenog Nadzornog odbora Turističke zajednice Sanski Most;
32. Rješenje o imenovanju članova Skupštine JP „Gradska dvorana“ d.o.o. Sanski Most;
33. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most;
34. Rješenje o razrješenju člana Komisije za izbor u regulirane organe;
35. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most;
36. Rješenje o razrješenju člana Skupštine JP „Gradska dvorana“ Sanski Most;
37. Rješenje o imenovanju članova Skupštine JP RTV„Sana“ d.o.o. Sanski Most;
38. Rješenje o imenovanju članova Nadzornog odbora Turističke zajednice općine Sanski Most;
39. Rješenje o razrješenju člana Komisije za žalbe na akte Općinskog vijeća;
40. Rješenje o razrješenju člana Komisije za pitanje boraca;

Programom rada Općinskog vijeća za 2023. godine nisu planirane aktivnosti u pogledu donošenja rješenja o razrješenju i imenovanju kako stalnih, tako i privremenih radnih tijela, upravljačkih struktura već se navedene aktivnosti provode na osnovu ukazane potrebe i prijedloga Komisije za izbor i imenovanje, te zahtjeva Klubova političkih stranaka.

2.5. ODLUČIVANJE PO ZAHTJEVIMA ZA PREISPITIVANJE DONESENIH AKATA

Općinsko vijeće je u toku 2023. godine nije razmatralo zahtjeve za preispitivanje zakonitosti donesenih akata Općinskog vijeća, kako se to dešavalo u toku prethodnih izvještajnih godina (2021. i 2022. godina) jer isti nisu ni upućivani od strane Općinskog načelnika, kao ovlaštenog podnosioca.

III. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Sl.glasnik Općine Sanski Most" br: 04/17, 07/20, 7/21, 6/22, 10/22 i 11/22) predviđeno je obrazovanje stalnih radnih tijela u cilju razmatranja i pripremanja prijedloga odluka i drugih akata te za stručnu obradu, praćenje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Općinsko vijeće o određenim pitanjima iz svog djelokruga.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su Kolegij i komisije Općinskog vijeća. Općinsko vijeće je, nakon svog konstituisana, obrazovalo je 11 stalnih radnih tijela, odnosno komisija koje u svom sastavu osim komisije za rukovođenje tajnim glasanjem imaju po pet članova, i to : Komisija za izbor i imenovanje, Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem, Statutarno-pravna komisija, Komisija za Budžet, finansije,

ekonomska pitanja i razvoj, Komisija za pitanja boraca, Komisija za socijalna pitanja, obrazovanje, kulturu, sport, Komisija za mlade, Komisija za ravnopravnost spolova, Komisija za međuopćinsku saradnju, Etičko vijeće časti - čiji je sastav, broj članova, djelokrug i način rada utvrđen Etičkim kodeksom izabranih zvaničnika općine Sanski Most i Poslovníkom o radu Etičkog odbora i Komisija za žalbe na akte Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće je na svojoj 8. sjednici imenovalo i Komisiju za privredu, kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća.

Pored stalnih radnih tijela, pri Općinskom vijeću su i sljedeća povremena radna tijela i to:

- Komisija za izbor u regulirane organe Općine Sanski Most,
- Komisija za provođenje postupka javnog nadmetanja.

3.1. Kolegij Općinskog vijeća

Prema članu 2. Poslovníka o radu Općinskog vijeća Kolegij Vijeća se obrazuje u cilju unapređenja, efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća.

Osnovnim Rješenjem o osnivanju Kolegija Općinskog vijeća, broj: 01-04-17/21 od 18.01.2021.godine imenovani su članovi Kolegija Općinskog vijeća. U toku 2023. godine izvršene su dvije izmjene u pogledu članstva u ovom radnom tijelu Općinskog vijeća, što je podrazumjevalo donošenje novih Rješenja o osnivanju Kolegija Općinskog vijeća, odnosno donošenje Rješenja o izmjeni rješenja o osnivanju Kolegija Općinskog vijeća.

U izvještajnom periodu donesena su ukupno dva (2) Rješenja o osnivanju Kolegija, kao i Rješenja o izmjenama i dopunama Rješenja o osnivanju Kolegija, tako da je na dan 31.12.2023.godine Kolegij Općinskog vijeća činilo ukupno 10 članova i to: predsjedavajuća Općinskog vijeća, zamjenik predsjedavajuće Općinskog vijeća, predsjednici Klubova političkih stranaka: SDA, SDP, NES, NIP, vijećnici: NAŠE STRANKE; SBB, NARODNI POKRET i Općinski načelnik.

Kolegij Općinskog vijeća je, u izvještajnom periodu, održao ukupno 10 sjednica na kojima je utvrđivao prijedloge dnevnih redova za sjednice Vijeća i razmatrao zaprimljene inicijative, prijedloge i druga pitanja pravnih i fizičkih lica u okviru svog djelokruga rada.

U tabeli br. 3 je prikazan rad Kolegija Općinskog vijeća po datumu i mjestu održavanja, dužini trajanja sjednica, prisutnim i odsutnim članovima i materijalima koji su razmatrani na sjednicama Kolegija:

Tabela br. 3. Kolegij Općinskog vijeća

R. broj Sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja	Prisutni članovi	Odsutni članovi	Materijali
30.	23.01.2023.	10:00	10:50	Sala OV (šip-ova zgrada)	9	Nađa Nukić	Utvrđivanje dnevnog reda 22. sjednice OV
31.	08.02.2023.	12:00	12:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	10	-	Zauzimanje stava oko pružanja pomoći stradalim u zemljotresu u Rep.Turskoj i Siriji
32.	07.03.2023.	15:00	16:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	8	Nađa Nukić Amir Islamč.	Utvrđivanje dnevnog reda 23. sjednice OV
33.	14.04.2023.	14:00	14:50	Sala OV (šip-ova zgrada)	8	Selvir Korlat Amir Islamč.	Utvrđivanje dnevnog reda 24. sjednice OV
34.	11.05.2023	15:00	16:10	Sala OV (šip-ova zgrada)	8	Selvir Korlat	Utvrđivanje dnevnog reda 25. sjednice OV
35.	07.07.2023.	14:00	14:50	Sala OV (šip-ova zgrada)	8	Selvir Korlat	Utvrđivanje dnevnog reda 26. sjednice OV
36.	22.09.2023	14:00	15:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	7	Selvir Korlat, Meho Talić	Utvrđivanje dnevnog reda 27. sjednice OV
37.	10.11.2023	14:00	15:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	7	Selvir Korlat, Nađa Nukić	Utvrđivanje dnevnog reda 28. sjednice OV
38.	08.12.2023	14:00	15:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	8	Nađa Nukić (nije imenovan zamjenski član NS)	Utvrđivanje datuma održavanja 6. vanredne sjednice OV Utvrđivanje datuma održavanja i dnevnog reda 29. sjednice OV
39.	20.12.2023.	09:30	10:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	8	Nađa Nukić (nije imenovan zamjenski član NS)	Utvrđivanje dnevnog reda 6. vanredne sjednice OV (razmatranje Konačnog izvještaja o poplavama)

3.2. Stalna radna tijela Općinskog vijeća (Komisije)

U izvještajnom periodu 01.01.2023. - 31.12.2023.godine radna tijela Općinskog vijeća su zakazala 56 sjednica, od kojeg broja su održane ukupno 52 sjednice dok 4 sjednice nisu održane zbog nedostatka kvoruma, i to kako slijedi :

Komisija za izbor i imenovanje održala 10 sjednica,

Statutarno-pravna komisija održala 8 sjednica,

Komisija za Budžet, finansije, ekonomska pitanja i razvoj održala 6 sjednica (8 zakazanih sjednice od čega su održali 6 sjednica dok 2 sjednice nisu održane zbog nedostatka kvoruma),

Komisija za socijalna pitanja, obrazovanje, kulturu, sport održala 8 sjednica,

Komisija za mlade održala 3 sjednice,

Komisija za ravnopravnost spolova održala 5 sjednica,

Komisija za žalbe na akte Općinskog vijeća održala 8 sjednica;

Komisija za privredu održala 2 sjednice (4 zakazane, 2 održane i 2 neodržane zbog nedostatka kvoruma);

Komisija za pitanje boraca održala je 2 sjednice;

Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem, Komisija za međuopćinsku saradnju i Etičko vijeće časti nisu održavali sjednice u toku 2023. godine.

U tabelama od br. 4 do br. 13 dat je prikaz rada svih Komisija Općinskog vijeća za 2023. godinu sa detaljnim prikazom broja održanih sjednica, datumom održavanja, dužini trajanja sjednica, prisutnim i odsutnim članovima Komisija, materijalima koje je Komisija razmatrala.

Tabela br. 4 KOMISIJA ZA IZBOR I IMENOVANJE OV

R. broj sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja sjednice	Prisutni članovi Komisije	Odsutni članovi Komisije	Materijali
25.	25.01.2023.	14:00	14:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Said Midžan Amir Islam.	Razmatranje materijala za 22. sjednicu OV
26.	03.02.2023.	10:30	11:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Said Midžan	Kadrovska rješenja sa dopunom dnevnog reda za 22. sjednicu OV
27.	13.03.2023.	9:30	10:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Said Midžan Amir Isl.	Razmatranje materijala za 23. sjednicu OV
28.	24.04.2023.	11:00	12:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Said Midžan Amir Isl.	Razmatranje materijala za 24. sjednicu OV
29.	03.05.2023.	10:30	11:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Said Midžan Amir Isl.	Razmatranje materijala za 24. sjednicu OV (vanredna)
30.	19.07.2023	14:30	15:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Amir I. Mensur S.	Razmatranje materijala za 26. sjednicu OV
31.	27.09.2023.	8:00	8:35	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Amir I.	Razmatranje materijala za 27. sjednicu OV
32.	04.10.2023.	9:00	10:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-----	Razmatranje materijala za 27. sjednicu OV- očitovanje NO TZ za izbor direktora i dopuna dnevnog reda- izbor zamjenika predsjedavajuće
33.	20.11.2023.	09:00	09:20	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Mujo Sinanović	Razmatranje materijala za 28. sjednicu OV
34.	20.12.2023.	14:00	14:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Haris Rasavac	Razmatranje materijala za 29. sjednicu OV

Tabela br. 5 STATUTARNO- PRAVNA KOMISIJA OV

R. broj sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja sjednice	Prisutni članovi Komisije	Odsutni članovi Komisije	Materijali
27.	01.02.2023	15:00	15:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Razmatranje materijala za 22.redovnu sjednicu
28.	15.03.2023	15:00	15:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Razmatranje materijala za 23.redovnu sjednicu
29.	27.04.2023	14:00	14:55	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Ferid Hodžić	Razmatranje materijala za 24.redovnu sjednicu
30.	22.05.2023	14:00	14:55	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Meho Talić	Razmatranje materijala za 25.redovnu sjednicu
31.	25.07.2023	15:00	15:35	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Meho Talić	Razmatranje materijala za 26.redovnu sjednicu
32.	29.09.2023	14:30	15:10	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Razmatranje materijala za 27.redovnu sjednicu
33.	23.11.2023	15:00	15:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Meho Talić	Razmatranje materijala za 28.redovnu sjednicu
34.	25.12.2023	14:30	15:10	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Meho Talić	Razmatranje materijala za 29.redovnu sjednicu

Tabela br.6 KOMISIJA ZA BUDŽET, FINANSIJE, EKON. PITANJA I RAZVOJ OV

R. broj sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja sjednice	Prisutni članovi Komisije	Odsutni članovi Komisije	Materijali
24.	02.02.2023.	14:00	14:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Razmatranje materijala za 22. sjednicu OV
25.	16.03.2023.	14:00	14:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Ermin Osmanagić, Amir Islam.	Razmatranje materijala za 23. sjednicu OV
26.	28.04.2023.	14:00	14:15	Sala OV (šip-ova zgrada)	2	Ermin Osmanagić, Amir Islam.Dalila Kahrić	Razmatranje materijala za 24. sjednicu OV (nije održana zbog nedostatka kvoruma)
27.	23.05.2023.	14:30	17:05	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Mediha Hromalić	Razmatranje materijala za 25. sjednicu OV
28.	25.07.2023.	14:00	-----	Sala OV (šip-ova zgrada)	1	Mediha Hromalić, Nirzad Karamujić, Amir Islamčević, Azra Hasanb-Mahić	Razmatranje materijala za 26. sjednicu OV NEDOSTATAK KVORUMA
29.	04.10.2023.	14:00	15:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Razmatranje materijala za 27. sjednicu OV
30.	27.11.2023.	14:00	15:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Razmatranje materijala za 28. sjednicu OV
31.	27.12.2023.	14:00	15:10	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Mediha Hromalić Azra Hasanbego vić-Mahić	Razmatranje materijala za 29. sjednicu OV

Tabela br.7 KOMISIJA ZA SOCIJALNA PITANJA, OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT OV

R. broj sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja sjednice	Prisutni članovi Komisije	Odsutni članovi Komisije	Materijali
15.	31.01.2023.	14:00	14:35	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Razmatranje materijala za 22.sjednicu OV
16.	14.03.2023.	14:00	14:35	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	-Aida Hotić, Edvin Trožić	Razmatranje materijala za 23.sjednicu OV
17.	27.04.2023.	14:00	14:50	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Edvin Trožić	Razmatranje materijala za 24.sjednicu OV
18.	23.05.2023.	14:00	14:35	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Edvin Trožić, Aida Hotić	Razmatranje materijala za 25.sjednicu OV
19.	21.07.2023.	15:00	15:25	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Jasmin Mujačić, Admir Velić	Razmatranje materijala za 26.sjednicu OV
20.	02.10.2023.	14:00	14:35	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Edvin Trožić	Razmatranje materijala za 27.sjednicu OV
21.	27.11.2023.	11:30	12:10	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Edvin Trožić	Razmatranje materijala za 28.sjednicu OV
22.	26.12.2023.	14:00	14:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Edvin Trožić	Razmatranje materijala za 29.sjednicu OV

Tabela br. 8 KOMISIJA ZA MLADE OV

R. broj sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja sjednice	Prisutni članovi Komisije	Odsutni članovi Komisije	Materijali
6.	19.09.2023.	15:00	15:20	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Nejra Borovac	Konstituisanje komisije- Alma Tulek, predsjednica Nejra Borovac-zamjenica predsjednice
7.	02.10.2023.	15:00	15:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Nejra Borovac	Nacrtr Strategije za mlade
8.	25.12.2023.	14:00	14:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Nejra Borovac Asmir Kadirić	Prijedlog Strategije za mlade i Prijedlog Budžeta za 2024. godinu (29. sjednica OV)

Tabela br. 9 KOMISIJA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA OV

R. broj sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja sjednice	Prisutni članovi Komisije	Odsutni članovi Komisije	Materijali
9.	23.05.2023	10:00	10:20	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Sanel Mahić	Razmatranje materijala za 25. sjednicu OV
10.	21.07.2023	11:00	11:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Sanel Mahić	Razmatranje materijala za 26. sjednicu OV
11.	03.10.2023	8:00	8:20	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Sanel Mahić	Razmatranje materijala za 27. sjednicu OV
12.	24.11.2023	9:00	09:20	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Sanel Mahić	Razmatranje materijala za 28. sjednicu OV
13.	26.12.2023	9:00	09:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Sanel Mahić	Razmatranje materijala za 29. sjednicu OV

Tabela br. 10 KOMISIJA ZA ŽALBE NA AKTE OV

R. broj sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja sjednice	Prisutni članovi Komisije	Odsutni članovi Komisije	Materijali
19.	09.01.2023	14:30	15:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Amela Brandić	Razmatranje žalbe HT ERONET, ELEKTROPRIVREDA i VIKD.O.O.
20.	25.01.2023						
21.	13.02.2023	14:30	15:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Amela Brandić	Odgovor na tužbu Elektropriv. Odgovor na tužbu telemach, Razmatranje žalbe Nedžad Merdanović, Agić Fikret, Munjiza Nikola
22.	06.03.2023	15:00	15:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Amela Brandić	Razmatranje žalbe žalitelja Munjiza Nikole, broj: UP-2-01-12-10/22; Razmatranje žalbe žalitelja Vokel d.o.o. Posušje, broj: UP-2-01-45-02/23; Razmatranje žalbe žalitelja Agić Fikreta, broj: UP-2-01-03/23; Odgovor na tužbu tužitelja JP HT ERONET d.d. Mostar,
23.	17.03.2023	15:00	15:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Amela Brandić	Razmatranje žalbe Korlat Smajila
24.	02.06.2023	15:00	15:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Razmatranje žalbe VIK i presude Kant.suda u Bihaću - Elektroprivreda – takse- vraćeno na ponovni postupak
25.	22.06.2023	15:00	15:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Mirso Kaltak	Odgovor na zahtjev za vanredno preispitivanje sudske odluke (Telemach d.o.o.)
26.	02.11.2023	15:00	15:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Mensur Islamović	Razmatranje žalbe VIK, Vokel d.o.o. i žalba Rasavac Edisa

Tabela br. 11 KOMISIJA ZA PITANJA BORACA

R. broj sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja sjednice	Prisutni članovi Komisije	Odsutni članovi Komisije	Odluke Komisije
2.	31.01.2023	15:00	16:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Sabahudin Karabegović	Razmatranje inicijative Muharema Šupuka sa 21. sjednice OV
3.	03.05.2023	09:00	10:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	-	Razmatranje inicijative broj: 01-37-101/23 – finans. boračkih udruženja

Tabela br.12 KOMISIJA ZA PRIVREDU OV

R. broj sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja sjednice	Prisutni članovi Komisije	Odsutni članovi Komisije	Odluke Komisije
7.	16.03.2023.	11:00	-----	Sala OV (šip-ova zgrada)	---	-	Razmatranje materijala za 22. sjednicu OV -NIJE ODRŽANA ZBOG NEDOSTATKA KVORUMA
8.	24.07.2023.	11:00	-----	Sala OV (šip-ova zgrada)	---	-	Razmatranje materijala za 26. sjednicu OV -NIJE ODRŽANA ZBOG NEDOSTATKA KVORUMA
9.	23.11.2023.	9:00	09:40	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Hasan Jakupović, Muhamed Kamerić	Razmatranje materijala za 28. sjednicu OV
10.	27.12.2023.	9:00	09:40	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Elvis Horozović	Razmatranje materijala za 29. sjednicu OV

3.3. Povremena radna tijela Općinskog vijeća

Povremena radna tijela Općinskog vijeća tokom 2023. godine održala su ukupno 10 sjednica od kojih je sve navedene sjednice održala Komisija za izbor u regulirane organe.

Tabela br. 13. KOMISIJA ZA IZBOR U REGULIRANE ORGANE

R. broj sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja sjednice	Prisutni članovi Komisije	Odsutni članovi Komisije	Materijali
19.	18.01.2023	15:00	16:15	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Otvaranje prijava po raspisanom Javnom oglasu za izbor i imenovanje UO JU i Skupština JP, razgledanje prijava i provođenje intervjua, sačinjavanje rang liste
20.	15.02.2023	15:30	16:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Poništenje javnog oglasa za UO Biblioteke i Skupštine Gradska dvorana i Veterinarska i ponovo raspisivanje Javnog oglasa.
21.	16.03.2023	15:30	16:15	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Šefik Sinanović	Razmatranje prijava po raspisanom Javnom oglasu za izbor i imenovanje članova skupština i JU (biblioteka, gradska dvorana i Veterinarska)
22.	07.04.2023	08:00	12:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Održavanje intervjua po raspisanom Javnom oglasu za izbor i imenovanje članova skupština i JU (biblioteka, gradska dvorana i Veterinarska)
23.	12.06.2023	15:00	15:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Šefik Sinanović	Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za izbor i imenovanje UO JU i Skupština JP
24.	07.07.2023	15:00	16:15	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Šefik Sinanović	Otvaranje prijava po raspisanom Javnom oglasu za izbor i imenovanje UO JU i Skupština JP
25.	18.07.2023	8:00	11:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Šefik Sinanović	Održavanje intervjua po raspisanom Javnom oglasu za izbor i imenovanje članova skupština i JU (Centar za socijalni rad, gradska dvorana)
26.	05.09.2023	15:00	15:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Šefik Sinanović Besim Delić	Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za izbor i imenovanje UO JU i Skupština JP, NO TZ Sanski Most
27.	18.10.2023	15:00	16:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	-	Otvaranje prijava po raspisanom Javnom oglasu za izbor i imenovanje članova Skupština JP, NO TZ Sanski Most
28.	26.10.2023	15:30	16:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	-	Održavanje intervjua po raspisanom Javnom oglasu za izbor i imenovanje članova Skupština JP, NO TZ Sanski Most

IV JAVNE RASPRAVE

U toku 2023.godine održano su tri javne rasprave po materijalima (nacrtima) čiji su organizatori nadležne općinske službe, Stručna služba za poslove Općinskog vijeća i radna tijela vijeća, a radi se o javnim raspravama koje su održavane povodom sljedećih materijala:

1. javna rasprava na nacrt Strategija prema mladima Općine Sanski Most za 2024- 2028. godina koja je održana dana 20.10.2023.godine;
2. javna rasprava za nacrt Budžeta općine Sanski Most za 2024.godinu održana dana 08.12.2023.godine ;
3. javna rasprava za nacrt Programa rada Općinskog vijeća za 2024. godinu održana koja je održana dana 11.12.2023.godine;

V VIJEĆNIČKA PITANJA I INICIJATIVE

U izvještajnom periodu za 2023.godinu, Općinski vijećnici su postavili ukupno 36 vijećnička pitanja i pokrenuli ukupno 53 vijećničke inicijative.

Sva vijećnička pitanja i inicijative su blagovremeno prosljeđene prema kolegiju Općinskog vijeća/ radnim tijelima/ službama/JU/JP i drugim organima i organizacijama na koje su naslovljeni.

Stručna služba za poslove Općinskog vijeća je odgovore na postavljena pitanja uredno protokolisala i dostavljala svim vijećnicima uz materijale za sjednice Vijeća.

U izvještajnom periodu dostavljeno je ukupno 24 odgovora na postavljena vijećnička pitanja i inicijative, što predstavlja procenat realizacije od 27 % , odnosno 63% neodgovorenih i nerealizovanih vijećničkih pitanja i inicijativa.

U tabeli br. 14 dat je prikaz vijećničkih pitanja, a u tabeli br.15 dat je prikaz vijećničkih inicijativa :

Tabela br. 14 Vijećnička pitanja:

R. br.	Ime i prezime vijećnika	Redni broj sjednice Općinskog vijeća									UKUPNO
		22. R	23. R	24. R	25. R	26. R	27. R	28. R	29. R		
1.	Admir Velić (Coka)										-
2.	Mensur Seferović/Mediha Hromalić										-
3.	Sadin Seferović										-
4.	Sanel Mahić	+									1
5.	Admir Kadirić										-
6.	Rajif Karajković	+									1
7.	Abdulvahid Cerić				+	+	+				3
8.	Armin Islamović										-
9.	Meho Talić							+			1
10.	Muharem Šupuk							+			1
11.	Alma Tulek							+			1
12.	Nada Elijaš										-
13.	Aziz Midžan										-
14.	Edvin Trožić/Ferid Kuželj										-
15.	Sanda Čekić							++			2
16.	Hajrudin Jakupović										-
17.	Aiman Sawanda			+							1
18.	Amar Trožić						+				1
19.	Nijaz Halilović		+	++	+						4
20.	Dževida Hasić	+	+	+			+		+		5
21.	Mujo Sinanović				+						1
22.	Nirzad Karamujić			+			+				2
23.	Mirso Kaltak										-
24.	Remzija Sadić										-
25.	Sabahudin Karabegović										-

VI OBUKE VIJEĆNIKA U 2023. GODINI

U izvještajnom periodu je održana samo jedna obuka općinskih vijećnika

Tabela 16. (Obuke u 2023.godini)

R. broj	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja obuke	Prisutni vijećnici	Organizator obuke	Tema obuke	Ime i prezime prisutnih vijećnika
1.	10.5.2023	02:00:00 PM	16:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	8	MEG II-UNDP Snežana Dačić	Uspostavljanje i rad radnih tijela Vijeća	Abdulahid Cerić Armin Islamović Alma Tulek Nada Elijaš Dževida Hasić Nirzad Karamujić Remzija Sadić Nađa Nukić

VII STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA

Stručna služba za poslove Općinskog vijeća obavlja, u skladu sa Statutom općine Sanski Most, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća i Odlukom o osnivanju stručne službe za poslove Općinskog vijeća, stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

U svom radu Stručna služba za poslove Općinskog vijeća primjenjuje propise vezane za nadležnosti Općinskog vijeća i to Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH, Zakon o lokalnoj samoupravi USK-a, Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH, Zakon o privrednim društvima Federacije BiH, Zakon o javnim preduzećima Federacije BiH, Uredbu sa zakonskom snagom o ustanovama, Zakon o budžetima Federacije BiH, Zakon o komunalnim djelatnostima USK-a, Zakon o slobodi pristupa informacijama FBiH i druge zakonske i podzakonske propise.

Stručna služba je u izvještajnom periodu obavila sve stručne i administrativno - tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća, i to:

- izrada zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća zajedno sa tonskim zapisom (9 zapisnika);
- izrada zapisnika sa sjednica Kolegija Općinskog vijeća (10 zapisnika)
- izrada zapisnika sa sjednica radnih tijela Vijeća – Komisija (56 zapisnika);
- izrada Programa rada vijeća za 2024. godinu sa održanom javnom raspravom po usvojenom nacrtu Programa rada;
- izrada izvještaja o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2023. godinu;
- vođenje evidencije o prisustvu vijećnika na sjednicama Općinskog vijeća, evidenciju prisustva članova radnih tijela Vijeća;
- poslovi na koordinisanju aktivnosti za sazivanje sjednica Kolegija i sjednica Vijeća zajedno sa predsjedavajućom Općinskog vijeća;
- pravno-tehnička obrada akata donesenih na sjednicama Općinskog vijeća;
- staranje o realizaciji zaključaka Vijeća, Kolegija Vijeća i radnih tijela Vijeća;
- poduzimanje mjera na realizaciji programa rada Vijeća i s tim ciljem ostvarivanje saradnje sa Općinskim načelnikom, sekretarom Organa uprave, službama za upravu, javnim ustanova i javnim preduzećima, fizičkim i pravnim licima i drugim organima i organizacijama;

- evidencija vijećničkih pitanja i inicijativa i dostavljanje istih na odgovor Općinskom načelniku, službama za upravu, javnim ustanova i javnim preduzećima, i drugima na koje su naslovljeni;
- evidencija i čuvanje originalnih propisa i akata Vijeća i njegovih radnih tijela;
- priprema i blagovremena objava donesenih akata u Službenom glasniku Općine Sanski Most;
- objava zakazanih i održanih sjednica na aplikaciji e-Citizen;
- priprema sjednica Vijeća, Kolegija i radnih tijela Vijeća;
- pružanje stručne pomoći vijećnicima, Kolegiju i radnim tijelima Vijeća;
- saradnja sa Centralnom izbornom komisijom BiH, općinskim i kantonalnim sudom, Ombudsmenom za ljudska prava BiH, međunarodnim organizacijama i drugima po pitanjima iz nadležnosti Vijeća;

Pored navednih poslova koje direktno odnose na rad Općinskog vijeća, Stručna služba za poslove Općinskog vijeća je u izvještajnom periodu obavljala i sljedeće poslove:

- izrada finansijskih planova (godišnji finansijski plan i mjesečni operativni planovi) koji se odnose na Stručnu službu za poslove Općinskog vijeća i Vijeće;
- finansijska obrada troškova održanih sjednica Vijeća, kolegija, radnih tijela vijeća radi isplate vijećničkih naknada;
- dostavljanje potrebnih izvještaja o radu Stručne službe za poslove Općinskog vijeća prema nadležnim tijelima (ADS FBiH, Ministarstvu pravosuđa i uprave USK, OSCE-u, nadležnim službama za upravu, i drugima);
- vođenje postupaka po podnesenim zahtjevima za pristup informacijama;
- aktivno učešćena na seminarima, obukama, konferencijama Sekretara Općinskog vijeća;
- poslovi na osiguranju javnosti rada i transparentnosti u radu Općinskog vijeća kroz zakazivanje sastanaka građana i predsjedavajuće Općinskog vijeća, upoznavanje javnosti sa donesenim aktima Vijeća i njihovom primjenom kroz sredstva javnog informisanja, kroz slobodan pristup informacijama;
- objava javnih oglasa u postupcima izbora i imenovanja iz nadležnosti Vijeća u Službenim novinama FBiH, dnevnim novinama, web-stranici Općine;
- organiziranje obuka za vijećnike sa organizatorima obuka, te sa samim vijećnicima;
- drugi poslovi koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost Stručne službe za poslove Općinskog vijeća i Vijeća.

U izvještajnom periodu, u Stručnoj službi je protokolirano ukupno 330 predmeta koji su zavedeni u djelovodniku predmeta i akata, 9 predmeta koji je pokrenut po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti i za koje su donesena rješenja (UP-1) i 9 predmeta koji su pokrenuti po žalbama stranaka i za koje su donesena drugostepena rješenja (UP-2).

Stručna služba za poslove Općinskog vijeća ima ukupno tri zaposlenika, od kojih je jedan rukovodeći državni službenik (sekretar Općinskog vijeća) i dva namještenika. Obzirom na složenost i obimnost poslova i radnih zadataka koje navedena lica obavljaju, bez sumnje se može izvesti zaključak da je Stručna služba sve poslove iz svoje nadležnosti obavljala blagovremeno i odgovorno, sa dobrom organizacijom i planiranim radnim aktivnostima.

VIII. ZAKLJUČAK

Na osnovu pokazatelja iz priloženog Izvještaja o realizaciji Programa rada vijeća za 2023. godinu vidljivo je da je Općinsko vijeće Sanski Most svoj rad djelomično temeljilo na usvojenom Programu rada za 2023. godinu obzirom da je održan manji broj redovnih sjednica u odnosu na planirani broj, kao i manji broj vanrednih sjednica u odnosu na prethodnu 2022. godinu.

Iz sačinjenog izvještaja je, također, vidljivo da je Općinsko vijeće u izvještajnom periodu 01.01.2023. - 31.12.2023. godina razmatralo dosta veliki broj materijala (prvenstveno Odluka) koji nisu sadržani u Programu rada Općinskog vijeća, što se može opravdati činjenicom da se radi o materijalima za koje nije moguće precizno planirati da li će se ukazati potreba za njihovim razmatranjem i usvajanjem.

Radna tijela Općinskog vijeća su redovno održavala svoje sjednice shodno utvrđenoj dinamici koja je pratila rad sjednica Vijeća.

Prisutnost vijećnika sjednicama vijeća je prilično visoka što ukazuje na ozbiljan i odgovoran pristup kada je u pitanju odnos vijećnika prema radu ovog predstavničkog organa.

Sjednice Vijeća su održavane u sali Općinskog vijeća, te su iste emitirane putem direktnog radio prijenosa, dok su putem online platforme e-citizen građani Sanskog Mosta blagovremeno obavještavani o datumu održavanja sjednica i materijalima koji će se naći na dnevnom redu sjednice.

Kada se ima u vidu ukupna realizacija planskih i vanrednih aktivnosti, može se konstatovati da je Općinsko vijeće u izvještajnom periodu uspješno i blagovremeno izvršavalo poslove iz svoje nadležnosti.

Broj: 01-02-29/24
Datum: 31.01.2024. godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr. Nada Elijaš

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20, 7/21, 06/22, 10/22 i 11/22), Općinsko vijeće Sanski Most na 30. sjednici održanoj dana 30.01.2024. godine, razmatralo je Izvještaj o radu sa finansijskim pokazateljima JP „RTV Sana“ d.o.o Sanski Most za 2022.godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu sa finansijskim pokazateljima JP „RTV Sana“ d.o.o Sanski Most za 2022.godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02- 30 /24
Datum: 31.01.2024.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20, 7/21, 06/22, 10/22 i 11/22), Općinsko vijeće Sanski Most na 30. sjednici održanoj dana 30.01.2024. godine, razmatralo je Program rada i financijski plan JU "Centar za socijalni rad „ Sanski Most za 2024.godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Daje se saglasnost na Program rada i financijski plan JU "Centar za socijalni rad „ Sanski Most za 2024.godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02- 31 /24
Datum: 31.01.2024.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20, 7/21, 06/22, 10/22 i 11/22), Općinsko vijeće Sanski Most na 30. sjednici održanoj dana 30.01.2024. godine, razmatralo je Informaciju na temu pružanja vodnih usluga u jedinicama lokalne samouprave, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Prima se k znanju Informacija na temu pružanja vodnih usluga u jedinicama lokalne samouprave.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02- 32 /24
Datum: 31.01.2024.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20, 7/21, 06/22, 10/22 i 11/22), Općinsko vijeće Sanski Most na 30. sjednici održanoj dana 30.01.2024. godine, razmatralo je prijedlog Rješenja o razrješenju članova Skupštine JKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sanski Most, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Ne usvaja se Rješenje o razrješenju članova Skupštine JKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sanski Most

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-33/24
Datum: 31.01.2024.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08,05/08,5/09,2/10 i 9/11), člana 33. stav (2), člana 34. i 35. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/17, 7/20, 7/21, 6/22, 11/22), Predsjedavajuća Općinskog vijeća donosi:

RJEŠENJE

o osnivanju Kolegija Općinskog vijeća Sanski Most

I

Ovim Rješenjem osniva se Kolegij Općinskog vijeća, utvrđuje se njegov broj, sastav, djelokrug rada i naknada za rad.

II

U Kolegij Općinskog vijeća imenuju se:

1. Nada Elijaš, predsjedavajuća Općinskog vijeća Sanski Most;
2. Meho Talić, predsjednik Kluba vijećnika SDA;
3. Nijaz Halilović, predsjednik Kluba vijećnika SDP;
4. Remzija Sadić, predsjednik Kluba vijećnika NES-a;
5. Dedo Kvrđić, predsjednik Kluba vijećnika NiP-a;
6. Selvir Korlat, vijećnik SBB;
7. Samir Alagić, vijećnik Naše stranke;
8. Amir Islamčević, vijećnik Narodnog pokreta;
9. Faris Hasanbegović, načelnik Općine Sanski Most.

III

U okviru svojih prava i dužnosti Kolegij vrši sljedeće poslove:

- a) utvrđuje prijedlog Programa rada Vijeća i radnih tijela Vijeća;
- b) stara se o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika u obavljanju njihovih dužnosti;
- c) osigurava saradnju sa klubovima vijećnika i između njih;
- d) koordinira rad radnih tijela Vijeća i saradnju Vijeća i njegovih radnih tijela;
- e) osigurava saradnju Vijeća i općinskog organa uprave;
- f) koordinira aktivnosti u pripremama sjednica Vijeća i utvrđivanju dnevnog reda na tim sjednicama, te utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednice Vijeća;
- g) prati izvršavanje odluka i zaključaka Vijeća;
- h) prati izvršavanje Programa rada Vijeća ;
- i) razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću.

IV

Članovi Kolegija za obavljanje svoga rada imaju pravo na naknadu utvrđenu Odlukom o utvrđivanju visine i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, članovima Kolegija i članovima komisija Općinskog vijeća Sanski Most.

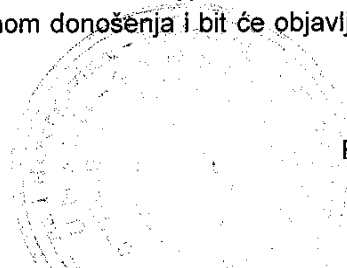
V

Ovim rješenjem se stavlja van snage rješenje broj: 01-04-314/22 od 27.09.2022.godine, rješenje broj: 01-04-314-1/22 od 14.10.2022.godine i rješenje broj: 01-04-154/23 od 09.05.2023.godine

VI

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-04-03/24
Datum: 08.01.2024.godine



Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr. Nada Elijaš