

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SANSKI MOST

Godina XXIII Broj 02/23 Sanski Most, 21. mart, 2023. god.

Izdavač:
Općinsko vijeće
Sanski Most

Redakcioni odbor:
Evelin Rizvanović

Odgovorni urednik:
Edisa Hodžić

Pretplata: 50 KM

SADRŽAJ

Službeni glasnik općine Sanski Most
Broj: 02/23 Godina XXIII 21. mart 2023. god.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju prihoda i rashoda Budžeta općine Sanski Most za 2023.godinu (REBALANS)	3
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2023.godinu	26
Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Jedinog općinskog organa uprave za 2022.godinu	27
Odluka o usvajanju Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u općini Sanski Most za period 2023-2027. godina	101
Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m ² korisne stambene površine na području općine Sanski Most u 2022.godini	140
Odluka o utvrđivanju visine rente po zonama na području općine Sanski Most za 2023. godinu	141
Odluka o utvrđivanju početne cijene i prodaje ugostiteljskog namještaja (iz kino objekta)	143
Odluka o dopuni Odluke o osnivanju Turističke zajednice općine Sanski Most	148
Odluka o nabavci sitnih stvari za potrebe štićenika i korisnika usluga JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most	150
Odluka o dodjeli novčane pomoći za nabavku GPS narukvica djeci/osobama sa teškoćama u razvoju /invaliditetom/ sa područja općine Sanski Most	151
Odluka o mjesečnoj naknadi za nezaposlene porodilje	152
Odluka o subvenciji troškova prevoza redovnih učenika srednjih škola na području općine Sanski Most	153
Rješenje o imenovanju članova Privremenog nadzornog odbora Turističke zajednice općine Sanski Most	157
Rješenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora Turističke zajednice općine Sanski Most ..	158
Rješenje o imenovanju jednog člana Općinske izborne komisije Sanski Most	159
Zaključak o usvajanju Plana poslovanja JKP "VIK" d.o.o. Sanski Most za 2023. godinu	160
Zaključak o usvajanju Plana poslovanja sa financijskim planom JP" Gradska dvorana" d.o.o. Sanski Most za 2023. godinu	161
Zaključak o usvajanju Izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku za 2022.godinu	162
Zaključak o usvajanju Konačnog izvještaja o procjeni šteta od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sanski Most	163
Zaključak o usvajanju Nacrta Odluke o refundaciji doprinosa prvog zapošljavanja za lica koja su bila smještena posredstvom JU „Centra za socijalni rad“ Sanski Most u ustanovu socijalne zaštite	164
Zaključak o usvajanju Nacrta Odluke o sufinansiranju kamate za stambene kredite za mlade bračne/vanbračne parove na području općine Sanski Most	167
Akti predsjedavajuće Općinskog vijeća Sanski Most: Rješenje o osnivanju Kolegija Općinskog vijeća.....	170

Na osnovu člana 36. i 37. Zakona o Budžetima u Federaciji BiH („Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 102/13,9/14,13/14,8/15,91/15,102/15,104/16,5/18,11/19 i 99/19), te na osnovu člana 24 Statuta općine Sanski Most (Sl. glasnik Općine br. 04/08, 05/08, 2/010 i 9/11), Općinsko vijeće Sanski Most na 23.sjednici održanoj 20.03.2023. godine donosi:

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA BUDŽETA
OPĆINE SANSKI MOST ZA 2023. GODINU
REBALANS I**

Član 1.

Usvaja se izmjena i dopuna Budžetskih prihoda i rashoda za 2023.godinu – Rebalans I i to:

I	UKUPNI PRIHODI BUDŽETA	26.163.220 KM
II	UKUPNI RASHODI BUDŽETA	26.063.220 KM
III	TEKUĆA REZERVA	100.000 KM

Član 2.

Budžetski prihodi i rashodi po ekonomskim kodovima i namjenama iskazani su u tabelarnom pregledu koji čine sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sanski Most“.

Broj:01-02-78/23
Datum: 21.03.2023.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Općinskog vijeća
dr. Nada Elijaš, s.r.

REBALANS BUDŽETA OPĆINE SANSKI MOST ZA 2023.GODINU

1 - OPĆI DIO

Član 1.

Budžet Općine Sanski Most za 2023. godinu sastoji se od:

	Opis	BUDŽET ZA 2023.godinu
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
	1. Budžetski prihodi	25.949.220,00
	1.1. Porezni prihodi	9.042.220,00
	1.2. Neporezni prihodi	6.397.000,00
	1.3. Tekući transferi	4.260.000,00
	1.4. Kapitalni transferi	6.250.000,00
	2. Budžetski rashodi	14.886.192,00
	2.1. Rashodi	8.864.720,00
	2.2. Tekući transferi, kamata i rezerva	5.705.472,00
	2.3. Kapitalni transferi	316.000,00
	3. Tekući bitans (1.-2.)	11.063.028,00
B	RAČUN KAPITALNIH PRIMITAKA I IZDATAKA	
	4. Kapitalni primici	214.000,00
	4.1. Kapitalni primici	214.000,00
	5. Kapitalni izdaci i grantovi	11.063.028,00
	5.1. Kapitalni izdaci i grantovi	11.063.028,00
	6. Neto nabavka nefinansijske imovine (5.-4.)	10.849.028,00
	7. Ukupan deficit/ suficit (3.-6.)	214.000,00
C	RAČUN FINANSIRANJA	
	8. Primici (8.1.)	
	8.1. Primici od zaduživanja	
	9. Izdaci (9.1.)	214.000,00
	9.1. Izdaci za otplatu duga	214.000,00
	10. Neto finansiranje (8.-9.)	-214.000,00
	11. Ukupan finansijski rezultat (7.+10.)	
	UKUPNI PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJE	26.163.220,00
	UKUPNI RASHODI, IZDACI I FINANSIRANJE	26.163.220,00

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilansu prihoda i rashoda za 2023. godinu kako slijedi:

R.b.	Ekon. kod	Opis	Budžet za 2023.godinu	Rebalans budžeta za 2023.godinu	Index 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	26.163.220,00	26.163.220,00	100,00
2.	71	Porezni prihodi	9.042.220,00	9.042.220,00	100,00
3.	72	Neporezni prihodi	6.396.000,00	6.396.000,00	100,00
4.	73	Potpore	4.260.000,00	4.260.000,00	100,00
5.	74	Kapitalni transferi	6.250.000,00	6.250.000,00	100,00
6.	77	Prihodi po osnovi zaos.obav.	1.000,00	1.000,00	100,00
7.	81	Kapitalni primici	214.000,00	214.000,00	100,00
8.		UKUPNI RASHODI I IZDACI	26.163.220,00	26.163.220,00	100,00
9.	61	Tekući izdaci	14.353.192,00	14.886.192,00	103,71
10.	821	Kapitalni izdaci	11.596.028,00	11.063.028,00	95,40
11.	823	Izdaci za oplate dugova	214.000,00	214.000,00	100,00

Tabela A: Prihodi i primici

R.b.	Ekonomski kod	Opis ^a	Budžet za 2023.godinu	Rebalans budžeta za 2023.godinu	Index 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		UKUPNI PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJE	26.163.220,00	26.163.220,00	100,00
2.		RASHODI UKUPNO	26.163.220,00	26.163.220,00	100,00
3.	71	POREZNI PRIHODI	9.042.220,00	9.042.220,00	100,00
4.	711	Porez na dobit pojedinaca i preduzeća	600,00	600,00	100,00
5.	7111	Porez na dobit pojedinaca	600,00	600,00	100,00
6.	71111	Porezi na dobit građana	600,00	600,00	100,00
7.	711111	Porez na promet od privrednih i profesionalnih djelatnosti	100,00	100,00	100,00
8.	711113	Porez na osnovu autorskih prava, pat. i teh.unapred.	300,00	300,00	100,00
9.	711114	Porez na ukupan porez fizičkih lica(zaostale uplate poreza)	100,00	100,00	100,00
10.	711115	Porez na prihod imovine i imovinskih prava	100,00	100,00	100,00
11.	713	Porez na dohodak	2.100,00	2.100,00	100,00
12.	7131	Porez na plaće po staroj zakonskoj regulativi	2.100,00	2.100,00	100,00
13.	71311	Porezi na plaće	2.100,00	2.100,00	100,00
14.	713111	Porez na plaće i druga lična primanja	2.000,00	2.000,00	100,00
15.	713113	Porez na dodatna primanja	100,00	100,00	100,00
16.	714	Porez na imovinu	1.660.000,00	1.660.000,00	100,00
17.	7141	Porez na imovinu	1.660.000,00	1.660.000,00	100,00
18.	71411	Stalni porezi na imovinu	370.000,00	370.000,00	100,00
19.	714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	90.000,00	90.000,00	100,00
20.	714112	Porez na imovinu od pravnih lica	100.000,00	100.000,00	100,00
21.	714113	Porez na imovinu za motorna vozila	180.000,00	180.000,00	100,00
22.	71412	Porez na naslijeđe i darove	70.000,00	70.000,00	100,00
23.	714121	Porez na naslijeđe i darove	70.000,00	70.000,00	100,00
24.	71413	Porez na financijske i kapitalne transakcije	1.220.000,00	1.220.000,00	100,00
25.	714131	Porez na promet nepokretnosti	900.000,00	900.000,00	100,00
26.	714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih lica	320.000,00	320.000,00	100,00
27.	715	Domaći porezi na dobra i usluge po staroj zakonskoj regulativi	23.700,00	23.700,00	100,00
28.	7151	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	3.000,00	3.000,00	100,00
29.	71513	Porez na promet proizvoda po tarifnim brojevima	1.000,00	1.000,00	100,00
30.	715131	Porez na promet po Tar.br.	500,00	500,00	100,00
31.	715132	Porez na promet proizvoda iz člana 12. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga za koje se porez na promet proizvoda plaća po nižoj stopi. Osim proizvoda iz člana 12. stav 1. tač 1., 2., 4., 12., 13. i 16.	300,00	300,00	100,00
32.	715137	Kaznena kamata	200,00	200,00	100,00
33.	71514	Porez na promet usluga	2.000,00	2.000,00	100,00
34.	715141	Porez na prom.usluga, osim usluga u građevinarstvu	2.000,00	2.000,00	100,00
35.	7152	Porez na promet posebnih usluga	20.000,00	20.000,00	100,00
36.	71521	Porez na promet posebnih usluga	20.000,00	20.000,00	100,00
37.	715211	Porez na dobitke od igara na sreću	20.000,00	20.000,00	100,00
38.	7159	Ostali porezi na promet proiz.i usluga	700,00	700,00	100,00
39.	71591	Ostali porezi na promet proiz.i usluga	700,00	700,00	100,00
40.	715914	Porez na promet osn.proiz.poljop.,ribar.i proiz.koji služe za ljud. ishranu	500,00	500,00	100,00
41.	715915	Porez na promet osnovnih proiz.za građ.iz TB.2.tar.	200,00	200,00	100,00
42.	716	Porez na dohodak	1.501.000,00	1.501.000,00	100,00
43.	7161	Porez na dohodak	1.501.000,00	1.501.000,00	100,00

44.	71611		Porez na dohodak	1.501.000,00	1.501.000,00	100,00
45.		716111	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti	900.000,00	900.000,00	100,00
46.		716112	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti	200.000,00	200.000,00	100,00
47.		716113	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od imovine i imovinskih prava	30.000,00	30.000,00	100,00
48.		716114	Prih. od por. na doh. fiz. lica od ulaganja kapitala	1.000,00	1.000,00	100,00
49.		716115	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica na dobitke od nag. igara i igara na sreću	150.000,00	150.000,00	100,00
50.		716116	Prihod od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz čl. 12 stav 4 Zakona o porezu na dohodak	70.000,00	70.000,00	100,00
51.		716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	150.000,00	150.000,00	100,00
52.		717	Prihodi od indirektnih poreza	5.853.220,00	5.853.220,00	100,00
53.		7171	Prihodi od indirektnih poreza	5.853.220,00	5.853.220,00	100,00
54.		71711	Prihodi od indir. poreza na ime finansiranja auto cesta u F BiH	250.000,00	250.000,00	100,00
55.		717114	Prihodi od indir. poreza na ime finansiranja auto cesta u FBiH	250.000,00	250.000,00	100,00
56.		71713	Prihodi od indirek. poreza koji pripadaju direkciji za puteve	700.000,00	700.000,00	100,00
57.		717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkciji za puteve	700.000,00	700.000,00	100,00
58.		71714	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	4.903.220,00	4.903.220,00	100,00
59.		717141	FMF prihodi od neizravnih poreza za općine - PDV	4.903.220,00	4.903.220,00	100,00
60.		719	Ostali porezi	1.600,00	1.600,00	100,00
61.		7191	Ostali porezi	1.600,00	1.600,00	100,00
62.		71911	Ostali porezi	1.600,00	1.600,00	100,00
63.		719111	Ostali porezi	200,00	200,00	100,00
64.		719114	Pos. porez na plaću za zaštitu od prirod. i dr. nesreća - zaostale obaveze	200,00	200,00	100,00
65.		719115	Pos. porez za zaštitu od prirod. i dr. nesreć. ugov. o djelu i povre. i privr. posl. (zaostale obav.)	200,00	200,00	100,00
66.		719117	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od fizičkih lica	1.000,00	1.000,00	100,00
67.		72	NEPOREZNI PRIHODI	6.396.000,00	6.396.000,00	100,00
68.		721	Prihodi od nefinan. javnih preduzeća I finansijskih javnih institucija	668.000,00	668.000,00	100,00
69.		7211	Prihodi od nefinan. javnih preduzeća I finansijskih javnih institucija	661.000,00	661.000,00	100,00
70.		72111	Prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	510.000,00	510.000,00	100,00
71.		721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju - Koncesije	500.000,00	500.000,00	100,00
72.		721119	Ostali prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	10.000,00	10.000,00	100,00
73.		72112	Prihodi od iznajmljivanja	151.000,00	151.000,00	100,00
74.		721121	Prihodi od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta	1.000,00	1.000,00	100,00
75.		721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine	150.000,00	150.000,00	100,00
76.		7212	Ostali prihodi od imovine	7.000,00	7.000,00	100,00
77.		72121	Ostali prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	5.000,00	5.000,00	100,00
78.		721219	Dopunska prava demobili. boraca (renta, komunalna taksa i dr)	5.000,00	5.000,00	100,00
79.		72122	Prihodi od zakupa	500,00	500,00	100,00
80.		721226	Prih. od zakupa javnog vodnog dobra na površinskim vodama II kategorije	500,00	500,00	100,00
81.		72123	Ostali prihodi od imovine	1.500,00	1.500,00	100,00
82.		721239	Ostali prih. od imovine-nakn. za eksproprisano zemljište vlasnicima zemljišta čija je adresa nepoznata	1.500,00	1.500,00	100,00
83.		722	Neporezni prihodi	5.646.000,00	5.646.000,00	100,00
84.		7221	Administrativne takse	890.000,00	890.000,00	100,00
85.		72212	Kantonalne takse	10.000,00	10.000,00	100,00
86.		722121	Kantonalne administrativne takse	10.000,00	10.000,00	100,00
87.		72213	Administrativne takse	880.000,00	880.000,00	100,00
88.		722131	Općinske administrativne takse	500.000,00	500.000,00	100,00
89.		722133	Takse za ovjeravanje dokumenata	150.000,00	150.000,00	100,00
90.		722134	Takse za vjenčanja i druge civilne registracije	50.000,00	50.000,00	100,00
91.		722135	Druge općinske administrativne takse	180.000,00	180.000,00	100,00
92.		7223	Komunalne takse	750.000,00	750.000,00	100,00
93.		72232	Komunalne takse	750.000,00	750.000,00	100,00
94.		722321	Općinske komunalne takse	700.000,00	700.000,00	100,00
95.		722329	Ostale općinske naknade	50.000,00	50.000,00	100,00
96.		7224	Ostale budžetske naknade i takse	2.397.000,00	2.397.000,00	100,00
97.		72242	Kantonalne naknade	2.000,00	2.000,00	100,00
98.		722423	Naknade za izgradnju skloništa	2.000,00	2.000,00	100,00
99.		72243	Općinske naknade	1.660.000,00	1.660.000,00	100,00
100.		722431	Naknada za dodjeljeno zemljište	60.000,00	60.000,00	100,00
101.		722433	Naknada za uređenje građ. zemljišta-Komunalija	800.000,00	800.000,00	100,00
102.		722435	Naknada po osnovi prirodn. pogodnosti- Renta	800.000,00	800.000,00	100,00
103.		72244	Ostale naknade	335.000,00	335.000,00	100,00
104.		722442	Naknada za izgradnju i održavanje skloništa	35.000,00	35.000,00	100,00
105.		722449	Komunalna naknada-ostale općinske naknade	300.000,00	300.000,00	100,00
106.		72245	Naknada za korištenje šuma	400.000,00	400.000,00	100,00
107.		722454	Naknada za korištenje državnih šuma (tekuća i prethodne godine)	400.000,00	400.000,00	100,00
108.		7225	Posebne naknade i takse	1.048.000,00	1.048.000,00	100,00
109.		72251	Posebne naknade i takse	70.000,00	70.000,00	100,00
110.		722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	10.000,00	10.000,00	100,00
111.		722516	Naknada za vršenje usluge iz oblasti premjera i katastra	60.000,00	60.000,00	100,00

112.	72252	Opće vodne naknade	132.500,00	132.500,00	100,00
113.	722521	Pos.vod.nak.za zast.voda za transp.sred.koja za pog.kor.naftu i naft deriv	50.000,00	50.000,00	100,00
114.	722522	Pos.vodna nak.za kor.voda(isp.otpad.voda uzg.ribe, upot.dubriva i kemik.za zašt.bilja)	12.000,00	12.000,00	100,00
115.	722523	Pos.vodna nak.za koriš.podzemnih i površ.voda za javnu vodoopskrbu	10.000,00	10.000,00	100,00
116.	722525	Pos.vod.nakn.za koris.povrs.i podz.voda za Industr.proc.uključ.i termoelekt	200,00	200,00	100,00
117.	722526	Pos.vod.nak.za kor.vode za priz.elek.ener.u hidroelektranama	100,00	100,00	100,00
118.	722527	Posebna vodna naknada za vađenje materijala iz vodotoka	100,00	100,00	100,00
119.	722528	Posebna vodna naknada za zaštitu od poplava	100,00	100,00	100,00
120.	722529	Opća vodna naknada	60.000,00	60.000,00	100,00
121.	72253	Naknade za upotrebu cesta za vozila pravnih lica	250.000,00	250.000,00	100,00
122.	722531	Naknade za upotrebu cesta za vozila pravnih lica	50.000,00	50.000,00	100,00
123.	722532	Naknade za upotrebu cesta za vozila građana	200.000,00	200.000,00	100,00
124.	72258	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća-05	594.500,00	594.500,00	100,00
125.	722581	Pos.nak.za zašt.od prir.i dr.nesr.gdje je osnovica zbirni iznos neto plaće	130.000,00	130.000,00	100,00
126.	722581	Pos.nak.za zašt.od prir.i dr.nesr.gdje je osnovica zbirni iznos neto plaće - akumullirana sredstva	458.000,00	458.000,00	100,00
127.	722582	Pos.nak.za zašt.od prir.i dr.nesr.gdje je osnovica zbirni iznos neto prim.	4.000,00	4.000,00	100,00
128.	722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja imovine	1.500,00	1.500,00	100,00
129.	722584	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osig.od autoodgovornosti	1.000,00	1.000,00	100,00
130.	72259	Ostale naknade	1.000,00	1.000,00	100,00
131.	722593	Boravišna taksa	1.000,00	1.000,00	100,00
132.	7226	Prihodi od pružanja javnih usluga	57.000,00	57.000,00	100,00
133.	72261	Prihodi od pružanja javnih usluga	57.000,00	57.000,00	100,00
134.	722611	Prihodi od pružanja usluga građanima-bibliotekarske članarine	2.000,00	2.000,00	100,00
135.	722612	Prihod od pružanja usluga pravnim licima - vršenje usluga PPA	55.000,00	55.000,00	100,00
136.	7227	Neplanirane uplate - Prihodi	504.000,00	504.000,00	100,00
137.	72274	Naplata premija	4.000,00	4.000,00	100,00
138.	722741	Naplata premija osiguranja	4.000,00	4.000,00	100,00
139.	72275	Primljene namjenske donacije neplanirane u Budžetu	460.000,00	460.000,00	100,00
140.	722751	Primljene namjenske donacije neplanirane u Budžetu (MEG i UNDP)	460.000,00	460.000,00	100,00
141.	72276	Uplaćene refundacije iz ranijih godina	40.000,00	40.000,00	100,00
142.	722761	Uplaćene refundacije bolovanja iz ranijih godina	40.000,00	40.000,00	100,00
143.	723	Novčane kazne	82.000,00	82.000,00	100,00
144.	7231	Novčane kazne	82.000,00	82.000,00	100,00
145.	72313	Novčane kazne	82.000,00	82.000,00	100,00
146.	723131	Novčane kazne po općinskim propisima	20.000,00	20.000,00	100,00
147.	723132	Ostale kazne	2.000,00	2.000,00	100,00
148.	723133	Nov.kazne za prekršaje koje su registrovane u registru novčanih kazni i troškovi prekršajnog postupka	10.000,00	10.000,00	100,00
149.	723139	Ostali prihodi	50.000,00	50.000,00	100,00
150.	73	TEKUĆI TRANSFERI – POTPORE	4.260.000,00	4.260.000,00	100,00
151.	732	Tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	3.245.000,00	3.245.000,00	100,00
152.	7321	Tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	3.245.000,00	3.245.000,00	100,00
153.	73211	Tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	3.240.000,00	3.240.000,00	100,00
154.	732112	Grant od Federacije	1.225.000,00	1.225.000,00	100,00
155.	732112	Grant od Federacije-poljoprivreda	150.000,00	150.000,00	100,00
156.	732112	Fed.min.raseljenih osoba i izbjeglica, dječiji doplatok, naknada za roditelje-njegovatelje, projekat UNICEFA, mat.novčana pomoć	358.000,00	358.000,00	100,00
157.	732113	Grant od RS-a	25.000,00	25.000,00	100,00
158.	732114	Grant od Kantona	990.000,00	940.000,00	94,95
159.	732114	Grant od Kantona - (smještaj za štíćenike-Centar za soc.rad)	350.000,00	350.000,00	100,00
160.	732114	Grant od Kantona (pomoć za socijalno ugrožene - Centar za soc. rad)	105.000,00	105.000,00	100,00
161.	732114	Grant od Kantona (sudske kamate, tužbe) - Centar za socijalni rad	10.000,00	10.000,00	100,00
162.	732114	Grant od Kantona - tekući grant za potporu demografskog razvoja i dječija nedjelja	27.000,00	27.000,00	100,00
163.	732114	Grant od Kantona-primljena sredstva za poplave		50.000,00	#DIV/0!
164.	73212	Primljeni namjenski transferi za izbore	5.000,00	5.000,00	100,00
165.	732124	Transferi za izbore	5.000,00	5.000,00	100,00
166.	733	Donacije	1.015.000,00	1.015.000,00	100,00
167.	7331	Domaće donacije	1.015.000,00	1.015.000,00	100,00
168.	733111	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika (smještaj na teret srodnika preko invalidnine i penzije, participacija porodice - Centar za soc.rad)	170.000,00	170.000,00	100,00
169.	733114	Domaće donacije za investicijske projekte, rekonstrukcija i poboljšanja (sufinansiranje mještana MZ-a)-tekuća i akum.sred.preth.god.	845.000,00	845.000,00	100,00
170.	74	KAPITALNI TRANSFERI	6.250.000,00	6.250.000,00	100,00
171.	742	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	6.250.000,00	6.250.000,00	100,00
172.	7421	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	6.250.000,00	6.250.000,00	100,00
173.	74211	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	6.250.000,00	6.250.000,00	100,00
174.	742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije (tekuća i akum.sred)	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
175.	742114	Primljeni kapitalni transferi od Kantona (tekuća i akum.sred)	4.250.000,00	4.050.000,00	95,29

176.	742114	Primljeni kapitalni transferi od Kantona - VIK		200.000,00	#DIV/0!
177.	77	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza	1.000,00	1.000,00	100,00
178.	777	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza	1.000,00	1.000,00	100,00
179.	7777	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza	1.000,00	1.000,00	100,00
180.	77777	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza	1.000,00	1.000,00	100,00
181.	777779	Naknada za puteve iz cijene naftnih derivata	1.000,00	1.000,00	100,00
182.	81	KAPITALNI PRIMICI	214.000,00	214.000,00	100,00
183.	811	Kapitalni primici od prodaje stal.sredstava	100.000,00	100.000,00	100,00
184.	8111	Primici od prodajestalnih sredstava	100.000,00	100.000,00	100,00
185.	81111	Primici od prodajestalnih sredstava	100.000,00	100.000,00	100,00
186.	811111	Primici od prodaje zemljišta	100.000,00	100.000,00	100,00
187.	813	Primici od javnih preduzeća	114.000,00	114.000,00	100,00
188.	813311	Primici od javnih preduzeća (otplata pozajm.VIK)	114.000,00	114.000,00	100,00

Tabela B: Rashodi i izdaci

R.b.	Funkc. kod	Ekonomski kod	Opis	Budžet za 2023.godinu	Rebalans budžeta za 2023.godinu	Indeks 6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.			IZDACI	26.163.220,00	26.163.220,00	100,00
2.	61		TEKUĆI IZDACI	14.353.192,00	14.886.192,00	103,71
3.	611		Plaće i naknade troškova zaposlenih	5.445.880,00	5.445.880,00	100,00
4.	6111		Bruto plaće i naknade	4.693.250,00	4.693.250,00	100,00
5.	61111		Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.239.200,00	3.239.200,00	100,00
6.	01	611111	Neto plaće	3.075.400,00	3.075.400,00	100,00
7.	01	611111	Neto plaće-Roditelj njegovatelj	163.800,00	163.800,00	100,00
8.	61113		Doprinosi na teret zaposlenih	1.454.050,00	1.454.050,00	100,00
9.	01	611131	Doprinosi na teret zaposlenih – PIO	751.150,00	751.150,00	100,00
10.	01	611131	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO-Roditelj-njegovatelj	40.300,00	40.300,00	100,00
11.	01	611132	Dopr.na teret zaposl. – Zdrav.osig.	558.300,00	558.300,00	100,00
12.	01	611132	Dopr.na teret zaposl. – Zdrav.osig.-Roditelj-njegovatelj	29.600,00	29.600,00	100,00
13.	01	611133	Dopr.na teret zaposl.–Za zapošlj.	71.100,00	71.100,00	100,00
14.	01	611133	Dopr.na teret zaposl.–Za zapošlj.-Roditelj-njegovatelj	3.600,00	3.600,00	100,00
15.	6112		Naknade troškova zaposlenih	752.630,00	752.630,00	100,00
16.	61121		Naknade za prijevoz i troškove smještaja	72.550,00	72.550,00	100,00
17.	01	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	72.550,00	72.550,00	100,00
18.	61122		Naknade iz radnog odnosa	680.080,00	680.080,00	100,00
19.	01	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	443.980,00	443.980,00	100,00
20.	01	611224	Regres za godišnji odmor	100.200,00	100.200,00	100,00
21.	01	611225	Naknade za otpremninu	51.000,00	51.000,00	100,00
22.	01	611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalidnosti i teške bolesti	76.900,00	76.900,00	100,00
23.	01	611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalidnosti i teške bolesti-roditelj njegovatelj	8.000,00	8.000,00	100,00
24.	612		Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi	467.550,00	467.550,00	100,00
25.	6121		Doprinosi poslodavca	467.550,00	467.550,00	100,00
26.	61211		Doprinosi poslodavca	467.550,00	467.550,00	100,00
27.	01	612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	243.870,00	243.870,00	100,00
28.	01	612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO-Roditelj-njegovatelj	14.200,00	14.200,00	100,00
29.	01	612112	Doprinosi poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	164.510,00	164.510,00	100,00
30.	01	612112	Doprinosi poslodavca na plaću-Zdrav.osig.-Roditelj-njegovatelj	9.500,00	9.500,00	100,00
31.	01	612113	Doprinosi poslodavca na plaću-Za zapošljavanje	21.270,00	21.270,00	100,00
32.	01	612113	Doprinosi poslodavca na plaću-Za zapošljavanje-Roditelj-njegovatelj	1.200,00	1.200,00	100,00
33.	01	612114	Doprinos za beneficirani radni staž	13.000,00	13.000,00	100,00
34.	613		Izdaci za materijal i usluge	2.938.290,00	2.951.290,00	100,44
35.	6131		Putni troškovi	15.700,00	15.700,00	100,00
36.	61311		Putni troškovi u zemlji	12.700,00	12.700,00	100,00
37.	01	613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	2.500,00	2.500,00	100,00
38.	01	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	10.200,00	10.200,00	100,00
39.	61312		Putni troškovi u inostranstvu	3.000,00	3.000,00	100,00
40.	01	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	3.000,00	3.000,00	100,00
41.	6132		Izdaci za energiju	383.000,00	383.000,00	100,00
42.	61321		Izdaci za energiju	383.000,00	383.000,00	100,00
43.	04	613211	Izdaci za električnu energiju	302.000,00	302.000,00	100,00
44.	04	613212	Izdaci za centralno grijanje	81.000,00	81.000,00	100,00
45.	6133		Izdaci za komunikaciju i komunal.usluge	154.250,00	164.250,00	106,48
46.	61331		Izdaci za komunikaciju	81.100,00	81.100,00	100,00
47.	04	613311	Izdaci za telefon,internet	52.100,00	52.100,00	100,00
48.	04	613314	Poštanske usluge	29.000,00	29.000,00	100,00
49.	61332		Izdaci za komunalne usluge	73.150,00	83.150,00	113,67
50.	04	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	12.000,00	12.000,00	100,00
51.	04	613323	Izdaci usluga odvoza smeća	6.150,00	6.150,00	100,00
52.	04	613324	Izdaci za usluge prikupljanja otpada sa javnih površina – Eko otoci	20.000,00	25.000,00	125,00

53.	04	613327	Usluge – Deratizacija,Dezinfekcija i Dezenskacija	20.000,00	20.000,00	100,00
54.	04	613329	Uređenje i održavanje riječnog pojasa i obala rijeka	15.000,00	20.000,00	133,33
55.	6134		Nabavka materijala i sitnog inventara	193.300,00	193.300,00	100,00
56.	61341		Administrativni materijal i sitan invent.	113.300,00	113.300,00	100,00
57.	01	613411	Izdaci za obrasce i papir - Matične knjige	20.000,00	20.000,00	100,00
58.	01	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	2.000,00	2.000,00	100,00
59.	01	613413	Izdaci za obraz. Mat.(literatura)-pretplata na časop., sl.- novine i sl.glasnik	7.800,00	7.800,00	100,00
60.	01	613416	Sitni inventar	500,00	500,00	100,00
61.	01	613419	Izdaci za administrativni materijal	83.000,00	83.000,00	100,00
62.	61343		Materijal za kulturu	5.000,00	5.000,00	100,00
63.	01	613433	Materijal za kulturu-obnova knjižnog fonda	5.000,00	5.000,00	100,00
64.	61345		Materijal za javni red i sigurnost	50.000,00	50.000,00	100,00
65.	03	613451	Materijal za potrebe vatrogasne jedinice - sred.budzeta	50.000,00	50.000,00	100,00
66.	61348		Ostali materijali posebne namjene	25.000,00	25.000,00	100,00
67.	01	613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	25.000,00	25.000,00	100,00
68.	6135		Izdaci za usluge prevoza i goriva	80.500,00	80.500,00	100,00
69.	61351		Gorivo za prijevoz	63.000,00	63.000,00	100,00
70.	04	613511	Goriva (benzin, dizel i tečni plin)	63.000,00	63.000,00	100,00
71.	61352		Prijevozne usluge	17.500,00	17.500,00	100,00
72.	04	613523	Registracija motornih vozila	17.500,00	17.500,00	100,00
73.	6137		Izdaci za tekuće održavanje	1.088.600,00	1.088.600,00	100,00
74.	61371		Materijal za popravke i održavanje	110.100,00	110.100,00	100,00
75.	01	613711	Materijal za popravku i održavanje zgrade	17.400,00	17.400,00	100,00
76.	01	613712	Materijal za popravku i održavanje opreme	500,00	500,00	100,00
77.	01	613713	Materijal za popravku i održavanje vozila	22.000,00	22.000,00	100,00
78.	01	613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	50.000,00	50.000,00	100,00
79.	01	613718	Materijal za čišćenje zgrade	20.200,00	20.200,00	100,00
80.	61372		Usluge popravaka i održavanja	978.500,00	978.500,00	100,00
81.	01	613721	Usluge popravki i održavanje zgrade	1.500,00	1.500,00	100,00
82.	01	613722	Usluge popravka i održavanje opreme	22.000,00	22.000,00	100,00
83.	01	613723	Usluge popravka i održavanje vozila	55.000,00	55.000,00	100,00
84.	01	613724	Usluge za zimsko i ljetno održavanje - Fond	750.000,00	750.000,00	100,00
85.	01	613726	Usluge za održavanje ulične rasvjete	150.000,00	150.000,00	100,00
86.	6138		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	30.550,00	30.550,00	100,00
87.	61381		Izdaci osiguranja	18.550,00	18.550,00	100,00
88.	01	613811	Osiguranje tri objekta Općine	6.000,00	6.000,00	100,00
89.	01	613813	Osiguranje vozila	3.500,00	3.500,00	100,00
90.	01	613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	9.050,00	9.050,00	100,00
91.	61382		Usluge bankarskog i platnog prometa	12.000,00	12.000,00	100,00
92.	01	613821	Izdaci bankarskih usluga	12.000,00	12.000,00	100,00
93.	6139		Ugovorene i druge posebne usluge	992.390,00	995.390,00	100,30
94.	61391		Izdaci za informisanje	67.680,00	67.680,00	100,00
95.	01	613912	Usluge štampanja- Služ. glasnik općine S. Most	32.000,00	32.000,00	100,00
96.	01	613913	Usluge javnog informisanja	21.600,00	21.600,00	100,00
97.	01	613914	Protokolarne usluge reprezentacije	13.300,00	13.300,00	100,00
98.	01	613915	Izdaci za stručnu literaturu	780,00	780,00	100,00
99.	61392		Usluge za stručno obrazovanje	6.900,00	6.900,00	100,00
100.	09	613922	Usluge stručnog obrazovanja (Stručni ispiti,školoavanje i seminari)	6.900,00	6.900,00	100,00
101.	61393		Stručne usluge	200.800,00	200.800,00	100,00
102.	01	613931	Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga	21.800,00	21.800,00	100,00
103.	01	613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	49.000,00	49.000,00	100,00
104.	01	613934	FED.UPRAVA - Digitalizacija planova i izlaganje avio premjera	20.000,00	20.000,00	100,00
105.	01	613934	Uspostava adresnog registra - nabavka tabli(nastavka faza II)	100.000,00	100.000,00	100,00
106.	01	613934	Dizajniranje WEB stranice Općine	1.000,00	1.000,00	100,00
107.	01	613937	Troškovi vještačenja	2.000,00	2.000,00	100,00
108.	01	613938	Advokatske usluge	2.000,00	2.000,00	100,00
109.	01	613939	Ostale usluge - Baždarenje instrumenata	5.000,00	5.000,00	100,00
110.	61394		Medicinske i laboratorijske usluge	3.000,00	3.000,00	100,00
111.	07	613941	Ljekarski pregledi uposlenih	3.000,00	3.000,00	100,00
112.	61397		Izdaci po osnovu drugih samost.djelatnosti i povrem.samost. rada	411.100,00	414.100,00	100,73
113.	01	613973	Podsticaj za zapošljavanje volontera i pripravnika	38.500,00	38.500,00	100,00
114.	01	613974	Izdaci za rad komisija	67.500,00	67.500,00	100,00
115.	01	613974	Izdaci za rad komisija (Obaveze iz ranijeg perioda)	30.000,00	33.000,00	110,00
116.	01	613975	Izdaci za nakn.općinskim vijećnicima	200.000,00	200.000,00	100,00
117.	01	613975	Izdaci za nakn.općinskim vijećnicima (Obav.iz ranijeg perioda)	60.000,00	60.000,00	100,00
118.	01	613976	Naknada za Upravni odbor	15.100,00	15.100,00	100,00
119.	61398		Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nesreća	114.310,00	114.310,00	100,00
120.	01	613983	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nesreća	20.680,00	20.680,00	100,00
121.	01	613985	Izdaci za lice na struč.ospos.za osig.za slučaj ozljede na radu i prof.bol.	360,00	360,00	100,00
122.	01	613986	Dop.za zdr.osig.iz pr.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	23.610,00	23.610,00	100,00
123.	01	613987	Dop.za PIO na prim.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	27.260,00	27.260,00	100,00
124.	01	613988	Por.na doh.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	42.400,00	42.400,00	100,00
125.	61399		Ostale nespomenute usluge i dadžbine	188.600,00	188.600,00	100,00
126.	01	613991	Cvijetni aranžmani	3.000,00	3.000,00	100,00

127.	01		613991	Članarine - Savez općina i gradova F BiH	7.200,00	7.200,00	100,00
128.	01		613991	Usluge za promociju Općine	40.000,00	40.000,00	100,00
129.	01		613991	Preuzimanje arhivske građe - Arhiv USK	3.000,00	3.000,00	100,00
130.	01		613991	Usluge za uspostavu finansijsko upravljanja i kontrolu (FUK)	3.500,00	3.500,00	100,00
131.	01		613991	Ostale različite usluge	31.900,00	31.900,00	100,00
132.	01		613991	Usluge za uklanjanje bespravno izgrađ.objekata	10.000,00	10.000,00	100,00
133.	01		613991	Sred. za hitne interv. iz oblasti stamb. Problem. po osnovu čl.37. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada	20.000,00	20.000,00	100,00
134.	01		613991	Finansiranje misije READ	10.000,00	10.000,00	100,00
135.	01		613995	Izdaci za fizičko osiguranje objekata	40.000,00	40.000,00	100,00
136.	01		613997	Izdaci za PDV	20.000,00	20.000,00	100,00
137.		614		Tekući transferi i drugi tekući rashodi	5.416.572,00	5.696.572,00	105,17
138.		6141		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	597.572,00	797.572,00	133,47
139.		61412		Namjenski transferi	593.000,00	793.000,00	133,73
140.	08		614121	Obilježavanje značajnih datuma i ostalih manifestacija	30.000,00	30.000,00	100,00
141.	08		614121	Obilježavanje 10. oktobra	30.000,00	30.000,00	100,00
142.	08		614121	Obilježavanje Ljeta na Sani	35.000,00	35.000,00	100,00
143.	08		614121	Obilježavanje Galaje	5.000,00	5.000,00	100,00
144.	08		614121	Obilježavanje Musale	5.000,00	5.000,00	100,00
145.	08		614121	Nova godina i održavanje "Zimska čarolija" - nabavka/iznajmlj.klizališta	45.000,00	45.000,00	100,00
146.	08		614122	Sportski savez	160.000,00	160.000,00	100,00
147.	08		614122	Ženski nogometni klub "Sana 2014"	10.000,00	10.000,00	100,00
148.	08		614122	Savez za sport i rek. invalida	7.000,00	7.000,00	100,00
149.	08		614122	Invalidski košarkaški klub "Sana"- S.Most	16.000,00	16.000,00	100,00
150.	08		614122	NK "PODGRMEČ"	110.000,00	110.000,00	100,00
151.	08		614122	NK "Rudar Kamengrad"	90.000,00	90.000,00	100,00
152.	01		614124	Izborna komisija i naknada čl.Birač.odbora,ostali trošk. po odluk.OiK-a	50.000,00	50.000,00	100,00
153.	04		614126	Transfer za razvoj turizma - Turistička zajednica		200.000,00	#DIV/0!
154.		61414		Transfer za Fond za invalide	4.572,00	4.572,00	100,00
155.	01		614144	Fond za prof. rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	4.572,00	4.572,00	100,00
156.		6142		Tekući transferi pojedincima	1.752.000,00	1.832.000,00	104,57
157.		61423		Ostali tekući transferi pojedincima	1.617.000,00	1.617.000,00	100,00
158.	10		614231	Jednokratna pomoć - Centar za soc.rad	100.000,00	100.000,00	100,00
159.	10		614231	Jednokratna pomoć Kantona za porodice sa više djece - Centar	5.000,00	5.000,00	100,00
160.	10		614231	Dječiji doplatok-sred.Federacije	150.000,00	150.000,00	100,00
161.	10		614231	Dječija nedjelja i demografski razvoj	15.000,00	15.000,00	100,00
162.	10		614231	Pomoć djeci bez roditeljskog staranja – kanton	7.000,00	7.000,00	100,00
163.	10		614231	Medicinsko vještačenje – korisnici neratnih invalida	5.000,00	5.000,00	100,00
164.	10		614231	Pomoć u izuzetnim prilikama za sitne potrebe štićenika	5.000,00	5.000,00	100,00
165.	10		614231	Materijalna socijalna pomoć - kanton (tuđa njega i soc.pomoć)	100.000,00	100.000,00	100,00
166.	01		614232	Nosioci ratnih priznanja i ostalim učesnicima rata	4.000,00	4.000,00	100,00
167.	01		614232	Udruženje veterana i demobilisanih boraca(091)=48.000,00 KM, Udruženje boraca "Patriotska liga" S.Most(182)=15.000,00 KM, pomoć član.UVDB-a	63.000,00	63.000,00	100,00
168.	01		614232	Dop.prava demobil.boraca (renta, k.taksa i dr.)	5.000,00	5.000,00	100,00
169.	01		614232	Udruženje paraplegičara	6.000,00	6.000,00	100,00
170.	01		614232	Organiz.porod.šehida i poginulih bor. opć. S. Most	24.000,00	24.000,00	100,00
171.	01		614232	Općinska organizacija RVI-Sanski Most	35.000,00	35.000,00	100,00
172.	01		614232	Udruženje logoraša	22.000,00	22.000,00	100,00
173.	06		614233	Sredstva za alternativni smještaj	12.000,00	12.000,00	100,00
174.	06		614233	Sredstva za povratak i podsticanje povratka (elektrifikacija i ostalo)	2.000,00	2.000,00	100,00
175.	09		614234	Isplate stipendija	150.000,00	150.000,00	100,00
176.	04		614238	Troškovi mjesnih zajednica (struja,voda,smeće i ostale usluge)	25.000,00	25.000,00	100,00
177.	01		614239	Podrška za projekte udruženja Sanskog Mosta	30.000,00	30.000,00	100,00
178.	10		614239	Podrška za nabavku kruha u javnoj kuhinji "Fenix"	20.000,00	20.000,00	100,00
179.	10		614239	Fondacija AWO - domovinska bašta	15.000,00	15.000,00	100,00
180.	10		614239	Ostali grantovi pojedincima i udruženjima	40.000,00	40.000,00	100,00
181.	04		614239	Zaštita i zbrinjavanje pasa lutilica	130.000,00	130.000,00	100,00
182.	04		614239	Udruženje dobrovoljnih davaoca krvi i Crveni križ Sanski Most	5.000,00	5.000,00	100,00
183.	04		614239	Udruženje građana za bolji Sanski Most	10.000,00	10.000,00	100,00
184.	04		614239	Budžet za mlade	5.000,00	5.000,00	100,00
185.	10		614239	Subvencija za prevoz (soc.ugroženi)	70.000,00	70.000,00	100,00
186.	10		614239	Subvencija za prevoz učenika-srednja škola (Odluka iz 2022.godine)	500,00	500,00	100,00
187.	10		614239	Naknada za porodilje u radnom odnosu – Kanton, ref. poslodavcu	200.000,00	200.000,00	100,00
188.	10		614239	Naknada za majke porodilje - nezaposlene – Kanton	250.000,00	250.000,00	100,00
189.	10		614239	Subvencija za finansiranje vrtića (Odluka iz 2022.godine)	500,00	500,00	100,00
190.	10		614239	Mjesečna naknada za nezaposlene porodilje	50.000,00	50.000,00	100,00
191.	10		614239	Mjesečna naknada za nezaposlene porodilje(Odluka iz 2022.godine)	6.000,00	6.000,00	100,00
192.	10		614239	Sred.za potrebe štićenika - GPS narukvice i sitne stvari za potrebe štićenika i refundacija doprinosa prvog zapošljavanja	20.000,00	20.000,00	100,00
193.	10		614239	Sufinansiranje kamate za stambene kredite za mlade	30.000,00	30.000,00	100,00
194.		61424		Sredstva Civilne zaštite	135.000,00	215.000,00	159,26
195.	02		614241	Mjere zaštite spašavanja - sred.budž.	70.000,00	70.000,00	100,00
196.	02		614241	Tekući grant CZ posebna sredstva (0,5)	45.000,00	45.000,00	100,00

197.	02		614241	Sredstva za podršku projektima deminiranja	20.000,00	20.000,00	100,00
198.	02		614241	Transferi pojedincima za posebne namjene-poplave		80.000,00	#DIV/0!
199.		6143		Tekući transferi neprofitnim organizacijama	1.685.000,00	1.685.000,00	100,00
200.		61431		Tekući transferi neprofitnim organizacijama	1.565.000,00	1.565.000,00	100,00
201.	04		614311	Tekuća rezerva	100.000,00	100.000,00	100,00
202.	04		614311	Preventiva protiv droge	12.000,00	12.000,00	100,00
203.	04		614311	Ostali transferi pojedincima- finan.podrška bebama	50.000,00	50.000,00	100,00
204.	04		614311	Radio-Televizija "Sana"	420.000,00	420.000,00	100,00
205.	10		614311	Smještaj štitenika na teret Kantona	350.000,00	350.000,00	100,00
206.	10		614311	Smještaj štitenika na teret staratelja i porodice	300.000,00	300.000,00	100,00
207.	10		614311	Sredstva za alternativni smještaj federacije	3.000,00	3.000,00	100,00
208.	04		614311	Gradska dvorana	160.000,00	160.000,00	100,00
209.	08		614319	Tekući transferi vjerskim zajednicama	100.000,00	100.000,00	100,00
210.	08		614319	Vakufski tržni centar-sufinansiranje izgradnje	70.000,00	70.000,00	100,00
211.		61432		Ostali tekući transferi neprofitnim organizacijama	120.000,00	120.000,00	100,00
212.	01		614323	Sredstva za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca	120.000,00	120.000,00	100,00
213.		6144		Subvencije javnim preduzećima	370.000,00	370.000,00	100,00
214.		61441		Subvencije javnim preduzećima	110.000,00	110.000,00	100,00
215.	07		614411	Subvencija Bolnici u S.Mostu	55.000,00	55.000,00	100,00
216.	07		614411	Subvencija Domu zdravlja Sanski Most	55.000,00	55.000,00	100,00
217.		61442		Ostale subvencije javnim preduzećima	10.000,00	10.000,00	100,00
218.	05		614429	Subvencija za komunalne usluge(voda i smeće)	10.000,00	10.000,00	100,00
219.		61443		Subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja	250.000,00	250.000,00	100,00
220.	01		614433	Podrška poduzetništvu - subvencija praktične nastave, subvencija doprinosa za zapošljavanje, subvencija autoprijevoznika za redov.linije	250.000,00	250.000,00	100,00
221.		6145		Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	580.000,00	580.000,00	100,00
222.		61451		Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	530.000,00	530.000,00	100,00
223.	04		614515	Podrška poljoprivrednoj proizvodnji (finans.izgradnje poljop. objekata)	30.000,00	30.000,00	100,00
224.	04		614517	Podrška poljoprivredi – po projektima i programu	500.000,00	500.000,00	100,00
225.		61452		Subvencije za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta	50.000,00	50.000,00	100,00
226.	04		614522	Podrška privrednim subjekt.(refundacija za izgradnju proizvod.objekata)	50.000,00	50.000,00	100,00
227.		6148		Drugi tekući rashodi	432.000,00	432.000,00	100,00
228.		61481		Drugi tekući rashodi	432.000,00	432.000,00	100,00
229.	01		614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	10.000,00	10.000,00	100,00
230.	01		614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju-po radnim sporovima, troškovi kamate za dugovanje - dugovanje prema ustanovama, dug poslodavcima za refundaciju	190.000,00	190.000,00	100,00
231.	01		614819	Fondacija za pružanje pomoći boračkoj populaciji	50.000,00	50.000,00	100,00
232.	01		614819	Vanredni rashodi i vansudske nagodbe	150.000,00	150.000,00	100,00
233.	01		614819	Povrat sredstava uplaćenih na ime naknade za eksproprisano zemljište	2.000,00	2.000,00	100,00
234.	01		614819	Obaveze iz prethodnih godina	20.000,00	20.000,00	100,00
235.	01		614819	Povrat više uplaćenih javnih prihoda	10.000,00	10.000,00	100,00
236.		615		Kapitalni transferi	76.000,00	316.000,00	415,79
237.		6154		Kapitalni transferi javnim preduzećima	76.000,00	316.000,00	415,79
238.		61541		Kapitalni transferi javnim preduzećima	76.000,00	316.000,00	415,79
239.	04		615411	RTV Sana-nabavka opreme za prijenos uživo i ozvučenje za Kino salu	46.000,00	46.000,00	100,00
240.	04		615411	JKP Sana-nabavka kontejnera i kanti, sufinansiranje reciklažnog dvorišta	30.000,00	30.000,00	100,00
241.	06		615411	JKP VIK - Grant od Kantona (200.000), vlastita (40.000)		240.000,00	#DIV/0!
242.		616		Izdaci za kamate	8.900,00	8.900,00	100,00
243.		6163		Kamate na domaće pozajmljivanje	8.900,00	8.900,00	100,00
244.		61633		Kamate na direktno pozajmljivanje	8.900,00	8.900,00	100,00
245.	01		616332	Kredit kod UniCredit Banke II – kamata	8.900,00	8.900,00	100,00
246.		82		KAPITALNI IZDACI	11.810.028,00	11.277.028,00	95,49
247.		821		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	11.596.028,00	11.063.028,00	95,40
248.		8211		Nabavka zemljišta,šuma i višegod.zasada	60.000,00	60.000,00	100,00
249.		82111		Nabavka zemljišta,šuma i višegod. Zasada	60.000,00	60.000,00	100,00
250.	01		821111	Naknada za eksproprisano,preuzeto i kupljeno zemljište i kupovina zemljišta za ind.zonu	60.000,00	60.000,00	100,00
251.		8213		Nabavka opreme	1.040.000,00	1.040.000,00	100,00
252.		82131		Uredska oprema	154.000,00	154.000,00	100,00
253.	01		821311	Nabavka namještaja	34.000,00	34.000,00	100,00
254.	01		821312	Komputerska i tehnička oprema	100.000,00	100.000,00	100,00
255.	01		821312	Komputerska oprema i video nadzor za PU Sanski Most	20.000,00	20.000,00	100,00
256.		82132		Prevozna Oprema	585.000,00	585.000,00	100,00
257.	01		821321	Nabavka vatrogasnog vozila	500.000,00	500.000,00	100,00
258.	01		821321	Nabavka vozila-OKF	35.000,00	35.000,00	100,00
259.	01		821321	Nabavka vozila	50.000,00	50.000,00	100,00

260.		82133		Oprema za obrazovanje i kulturu	15.000,00	15.000,00	100,00
261.	09	821331		Nabavka udžbenika za učenike 9.razreda OŠ – dopuna nabavke	15.000,00	15.000,00	100,00
262.		82138		Specijalna oprema	286.000,00	286.000,00	100,00
263.	03	821383		Ostala specijalna oprema i radovi,vatrogasci sred.0,5 i sred. Budžeta	286.000,00	286.000,00	100,00
264.		8215		Studije izvodljivosti	280.000,00	280.000,00	100,00
265.		82152		Studije izvodljivosti	280.000,00	280.000,00	100,00
266.	01	821521		Studije izvodljiv, projekt. pripreme nadzor, revizija i izrada elaborata	235.000,00	235.000,00	100,00
267.	01	821521		Izrada prost.planske dokumentacije	30.000,00	30.000,00	100,00
268.	01	821521		Studija o proc.uticaja na životnu sredinu (SEA)	15.000,00	15.000,00	100,00
269.		8216		Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	10.216.028,00	9.683.028,00	94,78
270.		82161		Rekonstrukcija	10.216.028,00	9.683.028,00	94,78
271.	06	821614		Rekonstr.i sanacija zgrada Općine i matičnih ureda,Dom mladih i nabavka autobuskih stajališta,sanacija kancelarija-pravobranilaštvo i sanacija CZSR	286.000,00	286.000,00	100,00
272.	06	821619		Projekti turizma i razvoj turizma u općini S.Most (Osnivanje turističke zajednice, Dabarska pećina - uređenje kompleksa kod mosta,Vodopad Blihe, Turistička signalizacija, Uređenje obale rijeke Sane), nabavka kućica	200.000,00		
273.	06	821619		Rekonstrukcija saobraćajnica u naselju Zdena - Prvom. ulica, kolonija I, II	960.000,00	997.600,00	103,92
274.	06	821619		Podrška projektima sa međunarodnim i domaćim partnerima (privreda, poljopriv.i energ.efikas.) - 5 mjesnih zajednica	235.000,00	235.000,00	100,00
275.	06	821619		Izgradnja i rekonstrukcija vodovoda na području općine (Poljak - Sasina)	210.000,00	196.000,00	93,33
276.	05	821619		Izgradnja komunalne infrastrukture ind. zona Šejkovača - sred. UNDP-a	300.000,00	150.000,00	50,00
277.	05	821619		Uređenje i sanacija Općinske deponije	150.000,00	150.000,00	100,00
278.	06	821619		Izgradnja vodovod Banja Iliđa-Podovi i rekonstrukcija ostalih vodovoda na području Općine (Oštra Luka - Sanski Most polaganje cijevovoda)	200.000,00	200.000,00	100,00
279.	06	821619		Asfaltiranje, sanacija puta i mosta sela Lukavice-Čirkići- skucani Vakuf (projekat IFAD)	140.000,00	140.000,00	100,00
280.	06	821619		Formiranje i izgradnja industrijskih zona	200.000,00	100.000,00	50,00
281.	06	821619		Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u Mjesnim zajednicama – Sredstva iz donacija MZ i sredstva Općine	2.523.000,00	2.450.428,00	97,12
282.	06	821612		MZ Desna obala - Buraći	36.000,00	36.000,00	100,00
283.	06	821612		MZ Husimovci, Dolinica - asfaltiranje nek. Puta	60.000,00	60.000,00	100,00
284.	06	821612		MZ Kijevo- asfaltiranje puta Jasik	90.000,00	90.000,00	100,00
285.	06	821619		Dekoracija grada	50.000,00	50.000,00	100,00
286.	06	821612		MZ Zdena, Halilovića sokak - asfaltiranje puta	87.000,00	87.000,00	100,00
287.	06	821612		MZ Sk Vakuf, Pašići - asfaltiranje puta	130.000,00	130.000,00	100,00
288.	06	821612		MZ Okreč - asfaltiranje nek.puta	74.000,00	74.000,00	100,00
289.	06	821612		MZ Fajtovci – rekonstrukcija i sanacija saobraćajnice i mosta Modra	43.000,00	43.000,00	100,00
290.	06	821612		Kruhari, Jezernice – asfaltiranje puta, Kruhari faza I asvaltiranje mak.puta	99.000,00	99.000,00	100,00
291.	06	821612		MZ Tomina-asfaltiranje nek.puta Tramošnja	35.000,00	35.000,00	100,00
292.	06	821612		MZ Fajtovci - asfaltiranje puta Kalenderi - Zenkovići	150.000,00	150.000,00	100,00
293.	06	821612		Asfaltiranje dijela puta ul. Sarajevska	24.000,00	24.000,00	100,00
294.	06	821612		Izgradnja trotuara od Mašinskog do naselja Domet 2000	70.000,00	70.000,00	100,00
295.	06	821612		Izgradnja ograde na Mašinskom mostu	60.000,00	60.000,00	100,00
296.	06	821614		Izgradnja posl. objekta SRC Hrustovo faza I, nastavak izgrad. faza II	143.000,00	143.000,00	100,00
297.	06	821612		MZ Husimovci-asf.nekateg.puta Došenovići	52.000,00	52.000,00	100,00
298.	06	821611		Izgradnja javne rasvjete Gaj	16.000,00	16.000,00	100,00
299.	06	821611		Izgradnja javne rasvjete, Krešići	37.000,00	37.000,00	100,00
300.	06	821619		Izgradnja parka "Generala Mehmeda Alagića"	200.000,00	200.000,00	100,00
301.	06	821619		Izgradnja kanalizac. i saobrać. u Bosanskoj ulici	150.000,00	150.000,00	100,00
302.	06	821619		Izgradnja društvenog doma Vrhpolje- krovna konstrukcija	80.000,00	80.000,00	100,00
303.	06	821619		MZ Hrustovo- put Kenjari	315.028,00	281.000,00	89,20
304.	06	821619		MZ Stari Majdan - asfaltiranje puta Glavica	90.000,00	90.000,00	100,00
305.	06	821619		Izgradnja pristupne staze Planinarski dom - Vodopad Blihe	30.000,00	30.000,00	100,00
306.	06	821619		MZ Fajtovci - sanacija lokalnog puta Lukavice, Budim	220.000,00	220.000,00	100,00
307.	06	821611		Izgradnja javne rasvjete od Mašinskog do naselja Domet 2000	30.000,00	30.000,00	100,00
308.	06	821611		MZ Čaplje-Izgradnja javne rasvjete Johovac	11.000,00	11.000,00	100,00
309.	06	821619		MZ Vrhpolje faza II Izgradnja puta Mostišće	100.000,00	100.000,00	100,00
310.	06	821619		Rekonstrukcija puta Mostišće MZ Vrhpolje	75.000,00	75.000,00	100,00
311.	06	821612		Asfaltiranje puta u Zagaju faza I	35.000,00	35.000,00	100,00
312.	06	821619		DTV Partizan - izgradnja teniskog igrališta	50.000,00	50.000,00	100,00
313.	06	821612		MZ Donji Kamengrad, asfaltiranje puta Halilovići	100.000,00	100.000,00	100,00
314.	06	821611		Izgradnja javne rasvjete Šumari	10.000,00	10.000,00	100,00
315.	06	821611		Izgradnja javne rasvjete Poljak	20.000,00	20.000,00	100,00
316.	06	821611		Izgradnja javne rasvjete Hajrići MZ Vrhpolje	10.000,00	10.000,00	100,00
317.	06	821611		Izgradnja javne rasvjete na izletištu Jasica, zaseok Hatiraj	10.000,00	10.000,00	100,00
318.	06	821612		Asfaltiranje dijela Hamzibegove ulice od kuće Hase Kalića	25.000,00	25.000,00	100,00
319.	06	821619		Sanacija puta G. Kamengrad - Čirkići do raskrsnice Okreč (izgradnja trotuara i postavljanje cijevi)	14.000,00	14.000,00	100,00
320.	06	821619		Presvlačenje lok.puta G.Kamengrad Okreč- raskrsnica do Birta	100.000,00	100.000,00	100,00
321.	06	821612		Asfaltiranje mak.puta Modra prema Zenkovićima- Klanci	50.000,00	50.000,00	100,00

322.	06	821619	MZ Fajtovci - Modra, asfaltiranje puta zaseok Deliči - Mušiči	44.000,00	44.000,00	100,00
323.	06	821619	Gerzovo-izgradnja parapetnog zida (nastavak)	300.000,00	300.000,00	100,00
324.	06	821619	Alagića polje - Izgradnja kanalizacione mreže	175.000,00	175.000,00	100,00
325.	06	821619	Alagića sokak-kanalizacija	46.000,00	46.000,00	100,00
326.	06	821619	Izgradnja igraonice u Staničnoj ulici	40.000,00	40.000,00	100,00
327.	06	821619	Projekti institucionalne saradnje sa dijasporom	100.000,00	100.000,00	100,00
328.	06	821619	Farbanje (pjeskarenje) Mašinskog mosta	80.000,00	80.000,00	100,00
329.	06	821611	Rekonstrukcija javne rasvjete Prijedorska ulica	200.000,00	200.000,00	100,00
330.	06	821612	Krkojevci naselje Brdo asfaltiranje puta	36.000,00	36.000,00	100,00
331.	06	821611	Izgradnja j.r. Karića most - do Čelikovke (Bulevar VII Korpusa)	80.000,00	80.000,00	100,00
332.	06	821612	MZ Čaplje-presvlačenje lokalnih nek. puteva	100.000,00	100.000,00	100,00
333.	06	821619	Izgradnja trotuara - ul. Hasana Kikića	25.000,00	25.000,00	100,00
334.	06	821611	Izgradnja rasvjete ulaz u Kijevo	10.000,00	10.000,00	100,00
335.	06	821619	Izgradnja trotuara od Fisa do Karića mosta	50.000,00	50.000,00	100,00
336.	06	821619	Izgradnja puta od ušća Dabar do Hrustova - stara pruga	100.000,00	100.000,00	100,00
337.	06	821619	Rekonstrukcija mosta Dabar	40.000,00	40.000,00	100,00
338.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete Šejkovača	90.000,00	90.000,00	100,00
339.	06	821611	Rasvjeta - Mašinski most	20.000,00	20.000,00	100,00
340.	06	821612	Put Šehovci-Radinovac (stara pruga)	85.000,00	85.000,00	100,00
341.	06	821612	MZ Tmova- asf.četiri(4)sokaka	90.000,00	90.000,00	100,00
342.	06	821612	MZ Hrustovo-asf.nek.lok.puteva (Merdanovići-Begići-Pruga)	120.000,00	120.000,00	100,00
343.	823		Izdaci za otplate dugova	214.000,00	214.000,00	100,00
344.	8233		Otplate domaćeg pozajmljivanja	214.000,00	214.000,00	100,00
345.	82333		Otplate direktnog pozajmljivanja	214.000,00	214.000,00	100,00
346.	01	823331	Kredit od stranog pozajmljivača	114.000,00	114.000,00	100,00
347.	01	823331	Kredit kod UniCredit Banke II	100.000,00	100.000,00	100,00

Član 3.

U Budžetu općine Sanski Most za 2023.godinu utvrđuju se rashodi po funkcionalnom kodu kako slijedi:

Funkcionalni kod	Opis	Budžet za 2023.godinu	Rebalans budžeta za 2023.godinu	Indeks 4/3
1.	2.	3.	4.	5.
01	Opšte javne usluge	10.521.542,00	10.524.542,00	100,03
02	Odbrana	135.000,00	215.000,00	159,26
03	Javni red i sigurnost	336.000,00	336.000,00	100,00
04	Ekonomski poslovi	2.190.750,00	2.400.750,00	109,59
05	Zaštita životne sredine	460.000,00	310.000,00	67,39
06	Stambeni i zajednički poslovi	9.780.028,00	9.637.028,00	98,54
07	Zdravstvo	113.000,00	113.000,00	100,00
08	Rekreacija, kultura i religija	713.000,00	713.000,00	100,00
09	Obrazovanje	171.900,00	171.900,00	100,00
10	Socijalna zaštita	1.742.000,00	1.742.000,00	100,00
	UKUPNO	26.163.220,00	26.163.220,00	100,00

II- POSEBAN DIO

Član 4.

U Budžetu općine Sanski Most za 2023.godinu utvrđuju se rashodi budžetskih korisnika kako slijedi:

Naziv budžetskog korisnika: **ORGAN UPRAVE**

Organizacioni kod (šifra budžetskog korisnika)

Razdjel : 11

Glava: 01

Potrošačka jedinica: 1101

R.b.	Funkc. kod	Ekonomski kod	Opis	Budžet za 2023.godinu	Rebalans budžeta za 2023.godinu	Indeks 6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.			UKUPNI RASHODI I IZDACI	17.287.008,00	17.287.008,00	100,00
2.		61	TEKUĆI RASHODI	8.909.980,00	9.242.980,00	103,74
3.		611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.825.200,00	3.825.200,00	100,00
4.		6111	Bruto plaće i naknade	3.261.200,00	3.261.200,00	100,00

5.		61111		Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.252.800,00	2.252.800,00	100,00
6.	01		611111	Neto plaće	2.252.800,00	2.252.800,00	100,00
7.		61113		Doprinosi na teret zaposlenih	1.008.400,00	1.008.400,00	100,00
8.	01		611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	550.500,00	550.500,00	100,00
9.	01		611132	Doprinosi na teret zaposlenih -Zdrav.osig.	407.900,00	407.900,00	100,00
10.	01		611133	Doprinosi na teret zaposlenih -Za zapošljavanje	50.000,00	50.000,00	100,00
11.		6112		Naknade troškova zaposlenih	564.000,00	564.000,00	100,00
12.		61121		Naknade za prijevoz i troškove smještaja	55.000,00	55.000,00	100,00
13.	01		611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	55.000,00	55.000,00	100,00
14.		61122		Naknade iz radnog odnosa	509.000,00	509.000,00	100,00
15.	01		611221	Naknade za topli obrok tokom rada	340.000,00	340.000,00	100,00
16.	01		611224	Regres za godišnji odmor	74.000,00	74.000,00	100,00
17.	01		611225	Naknade za otpremninu	45.000,00	45.000,00	100,00
18.	01		611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalidnosti i teške bolesti	50.000,00	50.000,00	100,00
19.		612		Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi	324.680,00	324.680,00	100,00
20.		6121		Doprinosi poslodavca	324.680,00	324.680,00	100,00
21.		61211		Doprinosi poslodavca	324.680,00	324.680,00	100,00
22.	01		612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	178.000,00	178.000,00	100,00
23.	01		612112	Doprinosi poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	118.680,00	118.680,00	100,00
24.	01		612113	Doprinosi poslodavca na plaću-Za zapošljavanje	15.000,00	15.000,00	100,00
25.	01		612114	Doprinos za beneficirani radni staž	13.000,00	13.000,00	100,00
26.		613		Izdaci za materijal i usluge	1.160.200,00	1.173.200,00	101,12
27.		6131		Putni troškovi	8.500,00	8.500,00	100,00
28.		61311		Putni troškovi u zemlji	5.500,00	5.500,00	100,00
29.	01		613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	1.500,00	1.500,00	100,00
30.	01		613115	Troškovi dnevnica u zemlji	4.000,00	4.000,00	100,00
31.		61312		Putni troškovi u inostranstvu	3.000,00	3.000,00	100,00
32.	01		613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	3.000,00	3.000,00	100,00
33.		6132		Izdaci za energiju	130.000,00	130.000,00	100,00
34.		61321		Izdaci za energiju	130.000,00	130.000,00	100,00
35.	04		613211	Izdaci za električnu energiju	55.000,00	55.000,00	100,00
36.	04		613212	Izdaci za centralno grijanje	75.000,00	75.000,00	100,00
37.		6133		Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	135.000,00	145.000,00	107,41
38.		61331		Izdaci za komunikaciju	65.000,00	65.000,00	100,00
39.	04		613311	Izdaci za telefon,internet	40.000,00	40.000,00	100,00
40.	04		613314	Poštanske usluge	25.000,00	25.000,00	100,00
41.		61332		Izdaci za komunalne usluge	70.000,00	80.000,00	114,29
42.	04		613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	10.000,00	10.000,00	100,00
43.	04		613323	Izdaci usluga odvoza smeća	5.000,00	5.000,00	100,00
44.	04		613324	Izdaci za usluge prikupljanja otpada sa javnih površina – Eko otoci	20.000,00	25.000,00	125,00
45.	04		613327	Usluge -DERATIZACIJA, DEZINFEKCIJA I DEZENSEKCIJA	20.000,00	20.000,00	100,00
46.	04		613329	Uređenje i održavanje riječnog pojasa i obala rijeka	15.000,00	20.000,00	133,33
47.		6134		Nabavka materijala i sitnog inventara	160.000,00	160.000,00	100,00
48.		61341		Administrativni materijal i sitan invent.	85.000,00	85.000,00	100,00
49.	01		613411	Izdaci za obrasce i papir-Matične knjige	20.000,00	20.000,00	100,00
50.	01		613413	Izdaci za obraz. Mat.(literatura) - preplata na časop.,sl.- novine i sl.glasnik	5.000,00	5.000,00	100,00
51.	01		613419	Izdaci za administrativni materijal	60.000,00	60.000,00	100,00
52.		61345		Materijal za javni red i sigurnost	50.000,00	50.000,00	100,00
53.	03		613451	Materijal za potrebe vatrogasne jedinice -sred.budžeta	50.000,00	50.000,00	100,00
54.		61348		Ostali materijali posebne namjene	25.000,00	25.000,00	100,00
55.	01		613481	Izdaci za odjeću,uniforme i platno	25.000,00	25.000,00	100,00
56.		6135		Izdaci za usluge prevoza i goriva	67.000,00	67.000,00	100,00
57.		61351		Gorivo za prijevoz	50.000,00	50.000,00	100,00
58.	04		613511	Goriva (benzin, dizel, tečni plin)	50.000,00	50.000,00	100,00
59.		61352		Prijevozne usluge	17.000,00	17.000,00	100,00
60.	04		613523	Registracija motornih vozila	17.000,00	17.000,00	100,00
61.		6137		Izdaci za tekuće održavanje	125.000,00	125.000,00	100,00
62.		61371		Materijal za popravke i održavanje	55.000,00	55.000,00	100,00
63.	01		613711	Materijal za popravku,održ. zgrade	15.000,00	15.000,00	100,00
64.	01		613713	Materijal za popravku i održ. vozila	20.000,00	20.000,00	100,00
65.	01		613718	Materijal za čišćenje zgrade	20.000,00	20.000,00	100,00
66.		61372		Usluge popravaka i održavanja	70.000,00	70.000,00	100,00
67.	01		613722	Usluge popravka i održavanje opreme	20.000,00	20.000,00	100,00
68.	01		613723	Usluge popravka i održavanje vozila	50.000,00	50.000,00	100,00
69.		6138		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	24.000,00	24.000,00	100,00
70.		61381		Izdaci osiguranja	12.000,00	12.000,00	100,00
71.	01		613811	Osiguranje tri objekta Općine	6.000,00	6.000,00	100,00
72.	01		613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	6.000,00	6.000,00	100,00
73.		61382		Usluge bankarskog i platnog prometa	12.000,00	12.000,00	100,00
74.	01		613821	Izdaci bankarskih usluga	12.000,00	12.000,00	100,00
75.		6139		Ugovorene i druge posebne usluge	510.700,00	513.700,00	100,59

76.		61391	Izdaci za informiranje	40.000,00	40.000,00	100,00
77.	01	613912	Usluge štampanja	20.000,00	20.000,00	100,00
78.	01	613913	Usluge javnog informisanja	10.000,00	10.000,00	100,00
79.	01	613914	Protokolarne usluge reprezentacije	10.000,00	10.000,00	100,00
80.		61392	Usluge za stručno obrazovanje	3.000,00	3.000,00	100,00
81.	09	613922	Usluge stručnog obrazovanja (stručni ispiti, školovanje, seminari)	3.000,00	3.000,00	100,00
82.		61393	Stručne usluge	183.000,00	183.000,00	100,00
83.		613931	Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga	15.000,00	15.000,00	100,00
84.	01	613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	40.000,00	40.000,00	100,00
85.	01	613934	FED. UPRAVA - Digitalizacija planova i izlaganje avio premjer	20.000,00	20.000,00	100,00
86.	01	613934	Uspostava adresnog registra - nabavka tabli (nastavak faza II) ,	100.000,00	100.000,00	100,00
87.	01	613934	Dizajniranje WEB stranice Općine	1.000,00	1.000,00	100,00
88.	01	613937	Troškovi vještačenja	2.000,00	2.000,00	100,00
89.	01	613939	Ostale usluge-Baždarenje instrumenata	5.000,00	5.000,00	100,00
90.		61394	Medicinske i laboratorijske usluge	3.000,00	3.000,00	100,00
91.	07	613941	Ljekarski pregledi uposlenih	3.000,00	3.000,00	100,00
92.		61397	Izdaci po osnovu drugih samost.djelatn.i povrem.samost.rada	70.000,00	73.000,00	104,29
93.	01	613973	Podsticaj za zapošljavanje volontera i pripravnika	25.000,00	25.000,00	100,00
94.	01	613974	Izdaci za rad komisija	35.000,00	35.000,00	100,00
95.	01	613974	Izdaci za rad komisija (Obaveze iz ranijeg perioda)	10.000,00	13.000,00	130,00
96.		61398	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nesreća	35.000,00	35.000,00	100,00
97.	01	613983	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nesreća	15.000,00	15.000,00	100,00
98.	01	613986	Dop.za zdr.osig.iz pr.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	7.000,00	7.000,00	100,00
99.	01	613987	Dop.za PIO na prim.od dr.sam.djel.i pov.sam. rada	6.000,00	6.000,00	100,00
100.	01	613988	Por.na doh.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	7.000,00	7.000,00	100,00
101.		61399	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	176.700,00	176.700,00	100,00
102.	01	613991	Cvijetni aranžmani	3.000,00	3.000,00	100,00
103.	01	613991	Članarine - Savez općina i grad. F BiH	7.200,00	7.200,00	100,00
104.	01	613991	Usluge za promociju Općine	40.000,00	40.000,00	100,00
105.	01	613991	Preuzimanje arhivske građe - Arhiv USK	3.000,00	3.000,00	100,00
106.	01	613991	Usluge za uspostavu finansijsko upravljanja i kontrolu (FUK)	3.500,00	3.500,00	100,00
107.	01	613991	Ostale različite usluge	20.000,00	20.000,00	100,00
108.	01	613991	Usluge za uklanjanje bespravno izgrađ. objekata	10.000,00	10.000,00	100,00
109.	01	613991	Sredstva za hitne intervencije iz oblasti stambene problematike po osnovu člana 37. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada	20.000,00	20.000,00	100,00
110.	01	613991	Finansiranje misije READ	10.000,00	10.000,00	100,00
111.	01	613995	Izdaci za fizičko osiguranje objekata	40.000,00	40.000,00	100,00
112.	01	613997	Izdaci za PDV	20.000,00	20.000,00	100,00
113.		614	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	3.515.000,00	3.595.000,00	102,28
114.		6141	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	593.000,00	593.000,00	100,00
115.		61412	Namjenski transferi	593.000,00	593.000,00	100,00
116.	08	614121	Obilježavanje značajnih datuma i ostalih manifestacija	30.000,00	30.000,00	100,00
117.	08	614121	Obilježavanje 10. oktobra	30.000,00	30.000,00	100,00
118.	08	614121	Obilježavanje Ljeta na Sani	35.000,00	35.000,00	100,00
119.	08	614121	Obilježavanje Galaje	5.000,00	5.000,00	100,00
120.	08	614121	Obilježavanje Musale	5.000,00	5.000,00	100,00
121.	08	614121	Nova godina i "Zimska čarolija" - nabavka/iznajmljivanje klizališta	45.000,00	45.000,00	100,00
122.	08	614122	Sportski savez	160.000,00	160.000,00	100,00
123.	08	614122	Ženski nogometni klub "Sana 2014"	10.000,00	10.000,00	100,00
124.	08	614122	Savez za sport i rek. invalida	7.000,00	7.000,00	100,00
125.	08	614122	Invalidski košar.klub "Sana"- S.Most	16.000,00	16.000,00	100,00
126.	08	614122	NK "PODGRMEČ"	110.000,00	110.000,00	100,00
127.	08	614122	NK "Rudar Kamengrad"	90.000,00	90.000,00	100,00
128.	01	614124	Izborna komisija i naknada članovima Birač.odbora, ostali trošk. po odlukama Oik-a	50.000,00	50.000,00	100,00
129.	04	614126	Transfer za razvoj turizma - Turistička zajednica		200.000,00	#DIV/0!
130.		6142	Tekući transferi pojedincima	738.000,00	818.000,00	110,84
131.		61423	Ostali tekući transferi pojedincima	603.000,00	603.000,00	100,00
132.	01	614232	Nosioci ratnih priznanja i ostalim učesnicima rata	4.000,00	4.000,00	100,00
133.	01	614232	Udruženje veterana i demobilisanih boraca(091)=48.000,00 KM, Udruženje boraca "Patriotska liga" S.Most(182)=15.000,00 KM, pomoć član.UVDB-a	63.000,00	63.000,00	100,00
134.	01	614232	Dopun.prava demobil.boraca (renta, komunalna taksa i dr.)	5.000,00	5.000,00	100,00
135.	01	614232	Udruženje paraplegičara	6.000,00	6.000,00	100,00
136.	01	614232	Organiz.porod.šehida i pogin.bor. opć. S. Most	24.000,00	24.000,00	100,00
137.	01	614232	Općinska organizacija RVI-Sanski Most	35.000,00	35.000,00	100,00
138.	01	614232	Udruženje logoraša	22.000,00	22.000,00	100,00
139.	06	614233	Sredstva za alternativni smještaj	12.000,00	12.000,00	100,00
140.	06	614233	Sredstva za povratak i podsticanje povratka (elektrifikacija i ostalo)	2.000,00	2.000,00	100,00
141.	09	614234	Isplate stipendija	150.000,00	150.000,00	100,00
142.	04	614238/ 614239	Troškovi mjesnih zajednica (struja,voda,smeće i ostale usluge)	25.000,00	25.000,00	100,00

143.			0000001 - MZ GRAD LIJEVA OBALA	1.000,00	1.000,00	100,00
144.			0000002 - MZ GRAD DESNA OBALA	1.000,00	1.000,00	100,00
145.			0000003 - MZ ZDENA	1.000,00	1.000,00	100,00
146.			0000004 - MZ ČAPLJE	5.000,00	5.000,00	100,00
147.			0000005 - MZ POBRIJEŽJE	1.000,00	1.000,00	100,00
148.			0000006 - MZ ŠEHOVCI	1.000,00	1.000,00	100,00
149.			0000007 - MZ TRNOVA	1.000,00	1.000,00	100,00
150.			0000008 - MZ VRHPOLJE	2.000,00	2.000,00	100,00
151.			0000009 - MZ HRUSTOVO	1.000,00	1.000,00	100,00
152.			0000010 - MZ TOMINA	1.000,00	1.000,00	100,00
153.			0000011 - MZ KIJEVO	1.000,00	1.000,00	100,00
154.			0000012 - MZ STARI MAJDAN	2.000,00	2.000,00	100,00
155.			0000013 - MZ HUSIMOVC	1.000,00	1.000,00	100,00
156.			0000014 - MZ DEMIŠEVCI	1.000,00	1.000,00	100,00
157.			0000015 - MZ DONJI KAMENGRAD	1.000,00	1.000,00	100,00
158.			0000016 - MZ GORNJI KAMENGRAD	1.000,00	1.000,00	100,00
159.			0000017 - MZ SKUCANI VAKUF	1.000,00	1.000,00	100,00
160.			0000018 - MZ LUŠCI PALANKA	1.000,00	1.000,00	100,00
161.			0000019 - MZ FAJTOVCI	1.000,00	1.000,00	100,00
162.	10	614239	Podrška za nabavku kruha u javnoj kuhinji "Fenix"	20.000,00	20.000,00	100,00
163.	10	614239	Fondacija AWO - domovinska bašta	15.000,00	15.000,00	100,00
164.	01	614239	Podrška za projekte udruženja Sanskog Mosta	30.000,00	30.000,00	100,00
165.	10	614239	Ostali grantovi pojedincima i udruženjima	40.000,00	40.000,00	100,00
166.	04	614239	Zaštita i zbrinjavanje pasa lutilica	130.000,00	130.000,00	100,00
167.	04	614239	Udruženje dobrovoljnih davaoca krvi i Crveni križ Sanski Most	5.000,00	5.000,00	100,00
168.	04	614239	Udruženje građana za bolji Sanski Most	10.000,00	10.000,00	100,00
169.	04	614239	Budžet za mlade	5.000,00	5.000,00	100,00
170.	61424		Sredstva Civilne zaštite	135.000,00	215.000,00	159,26
171.	02	614241	Mjere zaštite spašavanja - sred.budž.	70.000,00	70.000,00	100,00
172.	02	614241	Tekući grant CZ posebna sredstva (0,5)	45.000,00	45.000,00	100,00
173.	02	614241	Sredstva za podršku projektima deminiranja	20.000,00	20.000,00	100,00
174.		614241	Transferi pojedincima za posebne namjene-poplave		80.000,00	#DIV/0!
175.	6143		Tekući transferi neprofitnim organizacijama	912.000,00	912.000,00	100,00
176.	61431		Tekući transferi neprofitnim organizacijama	912.000,00	912.000,00	100,00
177.	04	614311	Tekuća rezerva	100.000,00	100.000,00	100,00
178.	04	614311	Preventiva protiv droge	12.000,00	12.000,00	100,00
179.	04	614311	Ostali transferi pojedincima- finan.podrška bebama	50.000,00	50.000,00	100,00
180.	04	614311	Radio-Televizija "Sana"	420.000,00	420.000,00	100,00
181.	04	614311	Gradska dvorana	160.000,00	160.000,00	100,00
182.	08	614319	Tekući transferi vjerskim zajednicama	100.000,00	100.000,00	100,00
183.	08	614319	Vakufski tržni centar-sufinansiranje izgradnje	70.000,00	70.000,00	100,00
184.	6144		Subvencije javnim preduzećima	370.000,00	370.000,00	100,00
185.	61441		Subvencije javnim preduzećima	110.000,00	110.000,00	100,00
186.	07	614411	Subvencija Bolnici u S.Mostu	55.000,00	55.000,00	100,00
187.	07	614411	Subvencija Domu Zdravlja Sanski Most	55.000,00	55.000,00	100,00
188.	61442		Ostale subvencije javnim preduzećima	10.000,00	10.000,00	100,00
189.	05	614429	Subvencija za komunalne usluge(voda i smeće)	10.000,00	10.000,00	100,00
190.	61443		Subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja	250.000,00	250.000,00	100,00
191.	01	614433	Podrška poduzetništvu - subvencija praktične nastave, subvencija doprinosa za zapošljavanje, subvencija autoprijevoznika za redov.linije	250.000,00	250.000,00	100,00
192.	6145		Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	580.000,00	580.000,00	100,00
193.	61451		Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	530.000,00	530.000,00	100,00
194.	04	614515	Podrška poljopriv. proizv. (finans.izgradnje poljoprivrednih objekata)	30.000,00	30.000,00	100,00
195.	04	614517	Podrška poljoprivredi – po projektima i programu	500.000,00	500.000,00	100,00
196.	61452		Subvencije za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta	50.000,00	50.000,00	100,00
197.	04	614522	Podrška privr.subjektima (refundacija za izgradnju proizvodnih objekata)	50.000,00	50.000,00	100,00
198.	6148		Drugi tekući rashodi	322.000,00	322.000,00	100,00
199.	61481		Drugi tekući rashodi	322.000,00	322.000,00	100,00
200.	01	614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	10.000,00	10.000,00	100,00
201.	01	614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju-po radnim sporovima	80.000,00	80.000,00	100,00
202.	01	614819	Fondacija za pružanje pomoći boračkoj populaciji	50.000,00	50.000,00	100,00
203.	01	614819	Vanredni rashodi i vansudske nagodbe	150.000,00	150.000,00	100,00
204.	01	614819	Povrat sredstava uplaćenih na ime naknade za eksproprisano zemljište	2.000,00	2.000,00	100,00
205.	01	614819	Obaveze iz prethodnih godina	20.000,00	20.000,00	100,00
206.	01	614819	Povrat više uplaćenih javnih prihoda	10.000,00	10.000,00	100,00
207.	615		Kapitalni transferi	76.000,00	316.000,00	415,79
208.	6154		Kapitalni transferi javnim preduzećima	76.000,00	316.000,00	415,79
209.	61541		Kapitalni transferi javnim preduzećima	76.000,00	316.000,00	415,79
210.	04	615411	RTV Sana-nabavka opreme za prijenos uživo i ozvučenje za Kino salu	46.000,00	46.000,00	100,00
211.	04	615411	JKP Sana-nabavka kontejnera i kanti, sufinansiranje reciklažnog dvorišta	30.000,00	30.000,00	100,00
212.	06	615411	JKP VIK - Odluka Vlade		240.000,00	#DIV/0!

213.	616		Izdaci za kamate	8.900,00	8.900,00	100,00
214.	6163		Kamate na domaće pozajmljivanje	8.900,00	8.900,00	100,00
215.	61633		Kamate na direktno pozajmljivanje	8.900,00	8.900,00	100,00
216.	01	616332	Kredit kod UniCredit Banke II – kamata	8.900,00	8.900,00	100,00
217.	82		KAPITALNI IZDACI	8.377.028,00	8.044.028,00	96,02
218.	821		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	8.163.028,00	7.830.028,00	
219.	8211		Nab.zemljišta,šuma i višegod.zasada	60.000,00	60.000,00	100,00
220.	82111		Nab.zemljišta,šuma i višegod.zasada	60.000,00	60.000,00	100,00
221.	01	821111	Naknada za ekspropisano,preuzeto i kupljeno zemljište i kupovina zemljišta za ind.zonu	60.000,00	60.000,00	100,00
222.	8213		Nabavka opreme	936.000,00	936.000,00	100,00
223.	82131		Uredska oprema	100.000,00	100.000,00	100,00
224.	01	821311	Nabavka namještaja	20.000,00	20.000,00	100,00
225.	01	821312	Kompjuterska i tehnička oprema	60.000,00	60.000,00	100,00
226.		821312	Kompjuterska oprema i video nadzor za PU Sanski Most	20.000,00	20.000,00	100,00
227.	82132		Prevozna oprema	550.000,00	550.000,00	100,00
228.	01	821321	Nabavka vatrogasnog vozila	500.000,00	500.000,00	100,00
229.	01	821321	Nabavka vozila	50.000,00	50.000,00	100,00
230.	82138		Specijalna oprema	286.000,00	286.000,00	100,00
231.	03	821383	Ostala specijalna oprema i radovi -vatrogasci 0,5 i sred.budžeta	286.000,00	286.000,00	100,00
232.	8215		Studije izvodljivosti	245.000,00	245.000,00	100,00
233.	82152		Studije izvodljivosti	245.000,00	245.000,00	100,00
234.	01	821521	Studije izvod., proje.pripr.projekt. Nadz,revizija i izrada elaborata	200.000,00	200.000,00	100,00
235.	01	821521	Izrada prost.planske dokumentacije	30.000,00	30.000,00	100,00
236.	01	821521	Studija o proc.uticaja na životnu sredinu (SEA)	15.000,00	15.000,00	100,00
237.	8216		Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	6.922.028,00	6.589.028,00	95,19
238.	82161		Rekonstrukcija	6.922.028,00	6.589.028,00	95,19
239.	06	821614	Rekonstr.i sanacija zgrada Općine i matičnih ureda,Dom mladih i nabavka autobuskih stajališta	258.000,00	258.000,00	100,00
240.	06	821619	Projekti turizma i razvoj turizma u općini S.Most (Osnivanje turističke zajednice, Dabarska pećina - uređenje kompleksa kod mosta,Vodopad Blihe, Turistička signalizacija, Uređenje obale rijeke Sane), nabavka kućica	200.000,00		
241.	06	821619	Rekonstrukcija saobraćajnica u naselju Zdena - Prvomajska ulica i kolonija I, II	960.000,00	997.600,00	103,92
242.	06	821619	Podrška projektima sa međunarodnim i domaćim partnerima (privreda, poljopriv.,energ.efikas.i rasvjeta) drugima - 5 mjesnih zajednica	235.000,00	235.000,00	100,00
243.	06	821619	Izgradnja i rekonstrukcija vodovoda na području općine (Poljak - Sasina)	210.000,00	196.000,00	93,33
244.	05	821619	Izgradnja komunalne infrastrukture ind. zona Šekovača - sred. UNDP-a	300.000,00	150.000,00	50,00
245.	05	821619	Uređenje i sanacija Općinske deponije	150.000,00	150.000,00	100,00
246.	06	821619	Izgradnja vodovod Banja Ilidža-Podovi i rekonstrukcija ostalih vodovoda na području Općine (Oštra Luka - Sanski Most polaganje cjevovoda)	200.000,00	200.000,00	100,00
247.	06	821619	Formiranje i izgradnja industrijskih zona	200.000,00	100.000,00	50,00
248.	06	821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanje u Mjesnim zajednicama – Sredstva iz donacija MZ i sredstva općine	2.523.000,00	2.450.428,00	97,12
249.			0000001 - MZ GRAD LIJEVA OBALA-Izgradnja kanalizac.sistema i saobrać. -Otoka i rekon.saobrać.-ul.Džemal Bijedić (naselje 17 VKB), Ganbegovića bunar sanacija saobraćajnice	765.000,00	777.428,00	101,62
250.			0000002 - MZ GRAD DESNA OBALA - rekon.Fontane i rekon.saobrać. Ul.Žrtava fašizma-Kruhari	360.000,00	360.000,00	100,00
251.			0000003 - MZ ZDENA - presvlačenje saobra.sa rekon.mosta - prema HIK-u,	90.000,00	75.000,00	83,33
252.			0000004 - MZ ČAPLJE -			#DIV/0!
253.			0000005 - MZ POBRJEŽJE (društveni dom)	60.000,00	60.000,00	100,00
254.			0000006 - MZ ŠHOVCI (izgradnja lok.puta faza II, i izgradnja malonogometnog terena)	160.000,00	160.000,00	100,00
255.			0000007 - MZ TRNOVA - izgradnja zaštitnog zida od poplava na Pilješkoj rijeci	120.000,00	120.000,00	100,00
256.			0000008 - MZ VRHPOLJE - spomen obilježje, zaseok Kadirići, sanacija spomen obilježja u Hrustovu(obnova natpisa)	105.000,00	105.000,00	100,00
257.			0000009 - MZ HRUSTOVO - spomen obilježje Begići	60.000,00	60.000,00	100,00
258.			0000010 - MZ TOMINA - izgradnja vodovodne infrastrukture	100.000,00	100.000,00	100,00
259.			0000011 - MZ KIJEVO			#DIV/0!
260.			0000012 - MZ STARI MAJDAN (Brdari - izgradnja javne rasvjete i izg.potp.zida Novo naselje)	50.000,00	50.000,00	100,00
261.			0000013 - MZ HUSIMOVCI, staza i mosta na Blihi-Jahići, sanacija lokalne ceste prema Vršu(dionica R405- kod Delte), nastavak izgradnje staze Husimovci	540.000,00	470.000,00	87,04
262.			0000014 - MZ DEMIŠEVCI-Dom	27.000,00	27.000,00	100,00
263.			0000015 - MZ DONJI KAMENGRAD pomoćni teren	30.000,00	30.000,00	100,00
264.			0000016 - MZ GORNJI KAMENGRAD			#DIV/0!
265.			0000017 - MZ SKUCANI VAKUF			#DIV/0!
266.			0000018 - MZ LUŠCI PALANKA	6.000,00	6.000,00	100,00

267.			0000019 - MZ FAJTOVCI Izgradnja Doma i spomen obilježja (ogranak Gorice), rekonstrukcija česme Fajtovci i rekon.Dom-Lukavice	50.000,00	50.000,00	100,00
268.	06	821619	Asfaltiranje, sanacija puta i mosta za sela Lukavice- Čirkići - Skucani Vakuf (projekat IFAD)	140.000,00	140.000,00	100,00
269.	06	821619	Izgradnja kanalizac. i saobrać. u Bosanskoj ulici	150.000,00	150.000,00	100,00
270.	06	821619	Izgradnja društvenog doma Vrhpolje - krovna konstrukcija	80.000,00	80.000,00	100,00
271.	06	821619	MZ Hrustovo - put Kenjari	315.028,00	281.000,00	89,20
272.	06	821619	MZ Stari Majdan - asfaltiranje puta Glavica	90.000,00	90.000,00	100,00
273.	06	821619	Izgradnja pristupne staze Planinarski dom - vodopad Blihe	30.000,00	30.000,00	100,00
274.	06	821619	MZ Fajtovci - sanacija lokalnog puta Lukavice, Budim	220.000,00	220.000,00	100,00
275.	06	821619	Gerzovo-izgradnja parapetnog zida (nastavak)	300.000,00	300.000,00	100,00
276.	06	821619	Alagića polje-Izgradnja kanalizacione mreže	175.000,00	175.000,00	100,00
277.	06	821619	Alagića sokak - kanalizacija	46.000,00	46.000,00	100,00
278.	06	821619	Izgradnja igraonice u Staničnoj ulici	40.000,00	40.000,00	100,00
279.	06	821619	Projekti institucionalne saradnje sa dijasporom	100.000,00	100.000,00	100,00
280.	06	821619	Izgradnja parka "Generala Mehmeda Alagića"		200.000,00	#DIV/0!
281.	823		Izdaci za otplate dugova	214.000,00	214.000,00	100,00
282.	8233		Otplate domaćeg pozajmljivanja	214.000,00	214.000,00	100,00
283.	82333		Otplate direktnog pozajmljivanja	214.000,00	214.000,00	100,00
284.	01	823331	Kredit od stranog pozajmljivača	114.000,00	114.000,00	100,00
285.	01	823331	Kredit kod UniCredit Banke II	100.000,00	100.000,00	100,00

Naziv budžetskog korisnika: **JU "NARODNA BIBLIOTEKA"**

Organizacioni kod (šifra budžetskog korisnika)

Razdjel : 12

Glava: 01

Potrošačka jedinica: 1201

R.b.	Funkc. kod	Ekonomski kod	Opis	Budžet za 2023.godinu	Rebalans budžeta za 2023.godinu	Indeks 6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.			UKUPNI RASHODI I IZDACI	248.020,00	248.020,00	100,00
2.	61		TEKUĆI RASHODI	233.020,00	233.020,00	100,00
3.	611		Plaće i naknade troškova zaposlenih	189.180,00	189.180,00	100,00
4.	6111		Bruto plaće i naknade	164.200,00	164.200,00	100,00
5.	61111		Plaće i naknade troškova zaposlenih	112.200,00	112.200,00	100,00
6.	01	611111	Neto plaće	112.200,00	112.200,00	100,00
7.		611113	Doprinosi na teret zaposlenih	52.000,00	52.000,00	100,00
8.	01	611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	28.000,00	28.000,00	100,00
9.	01	611132	Doprinosi na teret zaposlenih -Zdrav.osig.	21.000,00	21.000,00	100,00
10.	01	611133	Doprinosi na teret zaposlenih -za zapošljavanje	3.000,00	3.000,00	100,00
11.		6112	Naknade troškova zaposlenih	24.980,00	24.980,00	100,00
12.		61121	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	3.250,00	3.250,00	100,00
13.	01	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	3.250,00	3.250,00	100,00
14.		61122	Naknade iz radnog odnosa	21.730,00	21.730,00	100,00
15.	01	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	13.130,00	13.130,00	100,00
16.	01	611224	Regres za godišnji odmor	3.600,00	3.600,00	100,00
17.	01	611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalid. i teške bolesti	5.000,00	5.000,00	100,00
18.		612	Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi	15.640,00	15.640,00	100,00
19.		6121	Doprinosi poslodavca	15.640,00	15.640,00	100,00

20.		61211		Doprinosi poslodavca	15.640,00	15.640,00	100,00
21.	01		612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	8.900,00	8.900,00	100,00
22.	01		612112	Doprinosi poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	6.000,00	6.000,00	100,00
23.	01		612113	Doprinosi poslodavca na plaću-za zapošljavanje	740,00	740,00	100,00
24.		613		Izdaci za materijal i usluge	27.450,00	27.450,00	100,00
25.		6131		Putni troškovi	300,00	300,00	100,00
26.		61311		Putni troškovi u zemlji	300,00	300,00	100,00
27.	01		613115	Troškovi dnevnica u zemlji	300,00	300,00	100,00
28.		6132		Izdaci za energiju	13.000,00	13.000,00	100,00
29.		61321		Izdaci za energiju	13.000,00	13.000,00	100,00
30.	04		613211	Izdaci za električnu energiju	13.000,00	13.000,00	100,00
31.		6133		Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	2.550,00	2.550,00	100,00
32.		61331		Izdaci za komunikaciju	800,00	800,00	100,00
33.	04		613311	Izdaci za telefon,internet	800,00	800,00	100,00
34.		61332		Izdaci za komunalne usluge	1.750,00	1.750,00	100,00
35.	04		613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	1.200,00	1.200,00	100,00
36.	04		613323	Izdaci usluga odvoza smeća	550,00	550,00	100,00
37.		6134		Nabavka materijala i sitnog inventara	5.500,00	5.500,00	100,00
38.		61341		Administrativni materijal i sitan inventar	500,00	500,00	100,00
39.	01		613419	Izdaci za administrativni materijal	500,00	500,00	100,00
40.		61343		Materijal za kulturu	5.000,00	5.000,00	100,00
41.	01		613433	Materijal za kulturu-obnova knjižnog fonda	5.000,00	5.000,00	100,00
42.		6137		Izdaci za tekuće održavanje	600,00	600,00	100,00
43.		61371		Materijal za popravke i održavanje	600,00	600,00	100,00
44.	01		613711	Materijal za popravku,održavanje zgrade	400,00	400,00	100,00
45.	01		613718	Materijal za čišćenje zgrade	200,00	200,00	100,00
46.		6139		Ugovorene i druge posebne usluge	5.500,00	5.500,00	100,00
47.		61391		Izdaci za informisanje	900,00	900,00	100,00
48.	01		613913	Usluge javnog informisanja	600,00	600,00	100,00
49.	01		613914	Protokolarne usluge reprezentacije	300,00	300,00	100,00
50.		61397		Izdaci po osnovu drugih sam.djelatnosti	3.500,00	3.500,00	100,00
51.	01		613974	Izdaci za rad komisija	500,00	500,00	100,00
52.	01		613976	Naknada za Upravni odbor	3.000,00	3.000,00	100,00
53.		61398		Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nes.	500,00	500,00	100,00
54.	01		613983	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nesreća	500,00	500,00	100,00
55.		61399		Ostale nespomenute usluge i dadžbine	600,00	600,00	100,00
56.	01		613991	Ostale različite usluge	600,00	600,00	100,00
57.		614		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	750,00	750,00	100,00
58.		6141		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	750,00	750,00	100,00
59.		61414		Transfer za Fond za invalide	750,00	750,00	100,00
60.	01		614144	Fond za prof. rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	750,00	750,00	100,00
61.		82		KAPITALNI IZDACI	15.000,00	15.000,00	100,00
62.		821		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	15.000,00	15.000,00	100,00
63.		8213		Nabavka opreme	15.000,00	15.000,00	100,00
66.		82133		Oprema za obrazovanje i kulturu	15.000,00	15.000,00	100,00
67.	09		821331	Nabavka udžbenika za učenike 9.razreda OŠ- dopuna nabavke	15.000,00	15.000,00	100,00

Naziv budžetskog korisnika: **OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO**

Organizacioni kod (šifra budžetskog korisnika)

Razdjel: 13

Glava: 01

Potrošačka jedinica: 1301

R.b.	Funkc. kod	Ekonomski kod	Opis	Budžet za 2023.godinu	Rebalans budžeta za 2023.godinu	Indeks 6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.			UKUPNI RASHODI I IZDACI	225.302,00	225.302,00	100,00
2.		61	TEKUĆI RASHODI	207.302,00	207.302,00	100,00
3.		611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	181.450,00	181.450,00	100,00
4.		6111	Bruto plaće i naknade	164.200,00	164.200,00	100,00
5.		61111	Plaće i naknade troškova zaposlenih	113.600,00	113.600,00	100,00
6.	01	611111	Neto plaće	113.600,00	113.600,00	100,00
7.		61113	Doprinosi na teret zaposlenih	50.600,00	50.600,00	100,00
8.	01	611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	28.000,00	28.000,00	100,00
9.	01	611132	Dop.na teret zaposl.-Zdrav.osig.	20.000,00	20.000,00	100,00
10.	01	611133	Dop.na teret zaposl.-za zapošljavanje	2.600,00	2.600,00	100,00
11.		6112	Naknade troškova zaposlenih	17.250,00	17.250,00	100,00
12.		61121	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	1.800,00	1.800,00	100,00
13.	01	611211	Naknade za prevoz sa posta i na posao	1.800,00	1.800,00	100,00
14.		61122	Naknade iz radnog odnosa	15.450,00	15.450,00	100,00
15.	01	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	9.850,00	9.850,00	100,00

16.	01		611224	Regres za godišnji odmor	2.100,00	2.100,00	100,00
17.	01		611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalid. i teške bolesti	3.500,00	3.500,00	100,00
18.		612		Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi	15.780,00	15.780,00	100,00
19.		6121		Doprinosi poslodavca	15.780,00	15.780,00	100,00
20.		61211		Doprinosi poslodavca	15.780,00	15.780,00	100,00
21.	01		612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	9.020,00	9.020,00	100,00
22.	01		612112	Doprin.poslod.na plaću-Zdrav.osig.	6.000,00	6.000,00	100,00
23.	01		612113	Doprin.poslod.na plaću-za zapošljavanje	760,00	760,00	100,00
24.		613		Izdaci za materijal i usluge	9.450,00	9.450,00	100,00
25.		6131		Putni troškovi	2.200,00	2.200,00	100,00
26.		61311		Putni troškovi u zemlji	2.200,00	2.200,00	100,00
27.	01		613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	1.000,00	1.000,00	100,00
28.	01		613115	Troškovi dnevnice u zemlji	1.200,00	1.200,00	100,00
29.		6134		Nabavka materijala i sitnog inventara	5.300,00	5.300,00	100,00
30.		61341		Administrativni mater.i sitan inventar	5.300,00	5.300,00	100,00
31.			613413	Stručna literatura - (propisi, pretplata na časopise i sl.)	1.800,00	1.800,00	100,00
32.	01		613419	Izdaci za administrativni materijal	3.500,00	3.500,00	100,00
33.		6139		Ugovorene i druge posebne usluge	1.950,00	1.950,00	100,00
34.		61392		Usluge za stručno obrazovanje	700,00	700,00	100,00
35.	09		613922	Usluge struč. obrazovanja(stručni ispiti,školoavanje,seminari)	700,00	700,00	100,00
36.		61398		Pos.nakn.na doh.za zašt.od pril.i drug.neser.	450,00	450,00	100,00
37.	01		613983	Pos.nakn.na doh.za zašt.od pril.i drug.nesreća	450,00	450,00	100,00
38.		61399		Ostale nespomenute usluge i dadžbine	800,00	800,00	100,00
39.	01		613991	Ostale različite usluge	800,00	800,00	100,00
40.		614		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	622,00	622,00	100,00
41.		6141		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	622,00	622,00	100,00
42.		61414		Transfer za Fond za invalide	622,00	622,00	100,00
43.	01		614144	Fond za prof.rehab.i zap.osoba sa inval.	622,00	622,00	100,00
44.		82		KAPITALNI IZDACI	18.000,00	18.000,00	100,00
45.		821		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	18.000,00	18.000,00	100,00
46.		8213		Nabavka opreme	12.000,00	12.000,00	100,00
47.		82131		Uredska oprema	12.000,00	12.000,00	100,00
48.	01		821311	Nabavka namještaja	2.000,00	2.000,00	100,00
49.	01		821312	Kompiuterska i tehnička oprema	10.000,00	10.000,00	100,00
50.		8216		Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	6.000,00	6.000,00	100,00
51.		82161		Rekonstrukcija	6.000,00	6.000,00	100,00
52.	06		821614	Sanacija kancelarija-pravobranilaštvo	6.000,00	6.000,00	100,00

Naziv budžetskog korisnika: **OPĆINSKO VIJEĆE**

Organizacioni kod (šifra budžetskog korisnika)

Razdjel : 14

Glava: 01

Potrošačka jedinica: 1401

R.b.	Funkc. kod	Ekonomski kod	Opis	Budžet za 2023.godinu	Rebalans budžeta za 2023.godinu	Indeks 6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.			UKUPNI RASHODI I IZDACI	723.320,00	723.320,00	100,00
2.	61		TEKUĆI RASHODI	694.320,00	694.320,00	100,00
3.	611		Plaće i naknade troškova zaposlenih	152.150,00	152.150,00	100,00
4.	6111		Bruto plaće i naknade	134.050,00	134.050,00	100,00
5.	61111		Plaće i naknade troškova zaposlenih	92.400,00	92.400,00	100,00
6.	01		Neto plaće	92.400,00	92.400,00	100,00
7.	61113		Doprinosi na teret zaposlenih	41.650,00	41.650,00	100,00
8.	01		611131 Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	22.650,00	22.650,00	100,00
9.	01		611132 Doprinosi na teret zaposlenih -Zdrav.osig.	17.000,00	17.000,00	100,00
10.	01		611133 Doprinosi na teret zaposlenih -za zapošljavanje	2.000,00	2.000,00	100,00
11.	6112		Naknade troškova zaposlenih	18.100,00	18.100,00	100,00
12.	61121		Naknade za prijevoz i troškove smještaja	2.000,00	2.000,00	100,00
13.	01		611211 Naknade za prevoz sa posla i na posao	2.000,00	2.000,00	100,00
14.	61122		Naknade iz radnog odnosa	16.100,00	16.100,00	100,00
15.	01		611221 Naknade za topli obrok tokom rada	10.000,00	10.000,00	100,00
16.	01		611224 Regres za godišnji odmor	2.000,00	2.000,00	100,00
17.	01		611227 Pomoć u slučaju smrti, teže invalid. i teške bolesti	4.100,00	4.100,00	100,00
18.	612		Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi	12.870,00	12.870,00	100,00
19.	6121		Doprinosi poslodavca	12.870,00	12.870,00	100,00
20.	61211		Doprinosi poslodavca	12.870,00	12.870,00	100,00
21.	01		612111 Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	7.350,00	7.350,00	100,00
22.	01		612112 Dopr.poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	4.900,00	4.900,00	100,00

23.	01		612113	Dopr.poslod.na plaću-za zapošljavanje	620,00	620,00	100,00
24.		613		Izdaci za materijal i usluge	408.300,00	408.300,00	100,00
25.		6131		Putni troškovi	1.000,00	1.000,00	100,00
26.		61311		Putni troškovi u zemlji	1.000,00	1.000,00	100,00
27.	01		613115	Troškovi dnevnice u zemlji	1.000,00	1.000,00	100,00
28.		6134		Nabavka materijala i sitnog inventara	7.000,00	7.000,00	100,00
29.		61341		Administrativni materijal i sitan inventar	7.000,00	7.000,00	100,00
30.	01		613419	Izdaci za administrativni materijal	7.000,00	7.000,00	100,00
31.		6139		Ugovorene i druge posebne usluge	400.300,00	400.300,00	100,00
32.		61391		Izdaci za informiranje	20.000,00	20.000,00	100,00
33.	01		613912	Usluge štampanja Sl.gl.općine S.Most	10.000,00	10.000,00	100,00
34.	01		613912	Usluge štampanja	2.000,00	2.000,00	100,00
35.	01		613913	Usluge javnog informisanja	7.000,00	7.000,00	100,00
36.	01		613914	Protokolarne usluge reprezentacije	1.000,00	1.000,00	100,00
37.		61392		Usluge za stručno obrazovanje	1.000,00	1.000,00	100,00
38.	09		613922	Usluge stručnog obrazovanja (stručni ispiti,školoavanje,seminari)	1.000,00	1.000,00	100,00
39.		61397		Izdaci po osnovu drugih samost.djelat. i povrem. samost.rada	305.000,00	305.000,00	100,00
40.	01		613974	Izdaci za rad komisija	25.000,00	25.000,00	100,00
41.	01		613974	Izdaci za rad komisija (Obaveze iz ranijeg perioda)	20.000,00	20.000,00	100,00
42.	01		613975	Izdaci za nakn.općinskim vijećnicima	200.000,00	200.000,00	100,00
43.	01		613975	Izdaci za nakn.općinskim vijećnicima (Obaveze iz ranijeg perioda)	60.000,00	60.000,00	100,00
44.		61398		Pos.nakn.na doh.za zašt.od pril.i drug.neser.	69.300,00	69.300,00	100,00
45.	01		613983	Pos.nakn.na doh.za zašt.od pril.i drug.nesreća	1.800,00	1.800,00	100,00
46.	01		613986	Dop.za zdr.osig.iz pr.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	15.200,00	15.200,00	100,00
47.	01		613987	Dop.za PIO na prim.od dr.sam.djel.i pov.sam. rada	19.300,00	19.300,00	100,00
48.	01		613988	Por.na doh.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	33.000,00	33.000,00	100,00
49.		61399		Ostale nespom.usluge i dadžbine	5.000,00	5.000,00	100,00
50.	01		613991	Ostale različite usluge	5.000,00	5.000,00	100,00
51.		614		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	121.000,00	121.000,00	100,00
52.		6141		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	1.000,00	1.000,00	100,00
53.		61414		Transfer za Fond za invalide	1.000,00	1.000,00	100,00
54.	01		614144	Fond za prof. rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	1.000,00	1.000,00	100,00
55.		6143		Tekući transferi neprofitnim organizacijama	120.000,00	120.000,00	100,00
56.		61432		Ostali tekući transferi neprof.organiz.	120.000,00	120.000,00	100,00
57.	01		614323	Sredstva za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca	120.000,00	120.000,00	100,00
58.		82		KAPITALNI IZDACI	29.000,00	29.000,00	100,00
59.		821		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	29.000,00	29.000,00	100,00
60.		8213		Nabavka opreme	29.000,00	29.000,00	100,00
61.		82131		Uredska oprema	29.000,00	29.000,00	100,00
62.	01		821311	Nabavka namještaja	9.000,00	9.000,00	100,00
63.	01		821312	Kompjuterska i tehnička oprema	20.000,00	20.000,00	100,00

Naziv budžetskog korisnika: **JU "CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"**

Organizacioni kod (šifra budžetskog korisnika)

Razdjel : 15

Glava: 01

Potrošačka jedinica: 1501

R.b.	Funkc. kod	Ekonomski kod	Opis	Budžet za 2023.godinu	Rebalans budžeta za 2023.godinu	Indeks 6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.			UKUPNI RASHODI I IZDACI	2.499.720,00	2.499.720,00	100,00
2.		61	TEKUĆI RASHODI	2.476.220,00	2.476.220,00	100,00
3.		611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	665.300,00	665.300,00	100,00
4.		6111	Bruto plaće i naknade	593.800,00	593.800,00	100,00
5.		61111	Plaće i naknade troškova zaposlenih	410.800,00	410.800,00	100,00
6.	01		611111 Neto plaće	247.000,00	247.000,00	100,00
7.	01		611111 Neto plaće-roditelj-njegovatelj	163.800,00	163.800,00	100,00
8.		61113	Doprinosi na teret zaposlenih	183.000,00	183.000,00	100,00
9.	01		611131 Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	60.000,00	60.000,00	100,00
10.	01		611131 Doprinosi na teret zaposlenih -PIO-Roditelj-njegovatelj	40.300,00	40.300,00	100,00
11.	01		611132 Dop.na teret zaposlenih -Zdrav.osig.	44.000,00	44.000,00	100,00
12.	01		611132 Dop.na teret zaposlenih -Zdrav.osig.-Roditelj-njegovatelj	29.600,00	29.600,00	100,00
13.	01		611133 Dop.na teret zaposlenih -za zapošlj.	5.500,00	5.500,00	100,00
14.	01		611133 Dop.na teret zaposlenih -za zapošlj.-Roditelj-njegovatelj	3.600,00	3.600,00	100,00
15.		6112	Naknade troškova zaposlenih	71.500,00	71.500,00	100,00
16.		61121	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	2.500,00	2.500,00	100,00
17.	01		611211 Naknade za prevoz sa posla i na posao	2.500,00	2.500,00	100,00

18.		61122		Naknade iz radnog odnosa	69.000,00	69.000,00	100,00
19.	01	611221		Naknade za topli obrok tokom rada	35.000,00	35.000,00	100,00
20.	01	611224		Regres za godišnji odmor	10.000,00	10.000,00	100,00
21.	01	611225		Otpremnine zbog odlaska u penziju	6.000,00	6.000,00	100,00
22.	01	611227		Pomoć u slučaju smrti, teže invalid. i teške bolesti	10.000,00	10.000,00	100,00
23.	01	611227		Pomoć u slučaju smrti, teže invalid. i teške bolesti-roditelj njegovatelj	8.000,00	8.000,00	100,00
24.		612		Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi	59.200,00	59.200,00	100,00
25.		6121		Doprinosi poslodavca	59.200,00	59.200,00	100,00
26.		61211		Doprinosi poslodavca	59.200,00	59.200,00	100,00
27.	01	612111		Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	19.400,00	19.400,00	100,00
28.	01	612111		Doprinosi poslodavca na plaću-PIO-Roditelj-njegovatelj	14.200,00	14.200,00	100,00
29.	01	612112		Dopr.poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	13.200,00	13.200,00	100,00
30.	01	612112		Dopr.poslodavca na plaću-Zdrav.osig.-Roditelj-njegovatelj	9.500,00	9.500,00	100,00
31.	01	612113		Dopr.poslodavca na plaću-za zapošlj.	1.700,00	1.700,00	100,00
32.	01	612113		Dopr.poslodavca na plaću-za zapošlj.-Roditelj-njegovatelj	1.200,00	1.200,00	100,00
33.		613		Izdaci za materijal i usluge	74.720,00	74.720,00	100,00
34.		6131		Putni troškovi	1.700,00	1.700,00	100,00
35.		61311		Putni troškovi u zemlji	1.500,00	1.500,00	100,00
36.	01	613115		Troškovi dnevnica u zemlji	1.500,00	1.500,00	100,00
37.		61319		Ostale naknade putnih troškova	200,00	200,00	100,00
38.	01	613191		Ostale naknade putnih troškova	200,00	200,00	100,00
39.		6132		Izdaci za energiju	10.000,00	10.000,00	100,00
40.		61321		Izdaci za energiju	10.000,00	10.000,00	100,00
41.	04	613211		Izdaci za električnu energiju	4.000,00	4.000,00	100,00
42.	04	613212		Izdaci za centralno grijanje	6.000,00	6.000,00	100,00
43.		6133		Izdaci za komunikaciju i komun.usluge	9.700,00	9.700,00	100,00
44.		61331		Izdaci za komunikaciju	8.300,00	8.300,00	100,00
45.	04	613311		Izdaci za telefon, telefax	2.200,00	2.200,00	100,00
46.	04	613312		Izdaci za internet	1.500,00	1.500,00	100,00
47.	04	613313		Izdaci za mobilni telefon	600,00	600,00	100,00
48.	04	613314		Izdaci za poštanske usluge	4.000,00	4.000,00	100,00
49.		61332		Izdaci za komunalne usluge	1.400,00	1.400,00	100,00
50.	04	613321		Izdaci za vodu i kanalizaciju	800,00	800,00	100,00
51.	04	613323		Izdaci usluga odvoza smeća	600,00	600,00	100,00
52.		6134		Nabavka materijala i sitnog inventara	10.500,00	10.500,00	100,00
53.		61341		Administr.materijal i sitan inventar	10.500,00	10.500,00	100,00
55.	01	613412		Izdaci za kompjuterski materijal	2.000,00	2.000,00	100,00
56.	01	613413		Izdaci za obrazce, pretplata sl.glasila	1.000,00	1.000,00	100,00
57.	01	613416		Sitni inventar	500,00	500,00	100,00
58.	01	613419		Izdaci za administrativni materijal	7.000,00	7.000,00	100,00
59.		6135		Izdaci za usluge prevoza i goriva	6.500,00	6.500,00	100,00
60.	04	613511		Izdaci za gorivo	6.000,00	6.000,00	100,00
61.	04	613523		Registracija motornih vozila	500,00	500,00	100,00
62.		6137		Izdaci za tekuće održavanje	7.000,00	7.000,00	100,00
63.		61371		Materijal za popravke i održavanje	4.000,00	4.000,00	100,00
64.	01	613711		Materijal za popravku, održavanje zgrade	1.500,00	1.500,00	100,00
65.	01	613712		Materijal za popravku, održavanje opreme	500,00	500,00	100,00
66.	01	613713		Materijal za popravku i održavanje vozila	2.000,00	2.000,00	100,00
67.		61372		Izdaci za tekuće održavanje	3.000,00	3.000,00	100,00
68.		613721		Usluge popravki i održavanje zgrade	1.500,00	1.500,00	100,00
69.	01	613722		Usluge popravki i održavanje opreme	500,00	500,00	100,00
70.	01	613723		Usluge popravki i održavanje vozila	1.000,00	1.000,00	100,00
71.		6138		Izdaci osiguranja	2.200,00	2.200,00	100,00
72.	01	613813		Osiguranje vozila	1.000,00	1.000,00	100,00
73.	01	613814		Osiguranje zaposlenih - kolek.osig.	1.200,00	1.200,00	100,00
74.		6139		Ugovorene i druge posebne usluge	27.120,00	27.120,00	100,00
75.		61391		Izdaci za informisanje	2.000,00	2.000,00	100,00
76.	01	613913		Usluge javnog informisanja	1.000,00	1.000,00	100,00
77.	01	613914		Protokolarne usluge reprezentacije	1.000,00	1.000,00	100,00
78.		61392		Usluge za stručno obrazovanje	1.200,00	1.200,00	100,00
79.	09	613922		Usluge za stručno obrazovanje	1.200,00	1.200,00	100,00
80.		61393		Stručne usluge	4.300,00	4.300,00	100,00
81.	01	613931		Izdaci računovod.i revizorskih usluga	300,00	300,00	100,00
82.	01	613934		Izdaci za hardverske i softverske usluge	4.000,00	4.000,00	100,00
83.		61397		Izdaci po osnovu drugih samos.djel.i povr.samos.	14.000,00	14.000,00	100,00
84.	01	613973		Zapošljavanje volontera, izdaci za volontere	10.000,00	10.000,00	100,00
85.	01	613976		Naknade za upravni odbor	4.000,00	4.000,00	100,00
86.		61398		Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nes.	4.120,00	4.120,00	100,00
87.	01	613983		Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nes.	1.500,00	1.500,00	100,00
88.	01	613986		Dopr.za članove upr.odbora za zdrav.	250,00	250,00	100,00
89.	01	613986		Dop.za zdrav.osig.,volon.i povr.poslove	500,00	500,00	100,00
90.	01	613987		Dopr.za PIO za član.upr.odbora	270,00	270,00	100,00
91.	01	613987		Dop.za PIO, volon.	700,00	700,00	100,00
92.	01	613988		Porez na dohodak za čl.upr.odbora	400,00	400,00	100,00
93.	01	613988		Dop.za poreze za volontere	500,00	500,00	100,00

94.		61399	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	1.500,00	1.500,00	100,00
95.	01	613991	Ostale različite usluge	1.500,00	1.500,00	100,00
96.		614	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	1.677.000,00	1.677.000,00	100,00
97.		6142	Ostali tekući transferi pojedincima	1.014.000,00	1.014.000,00	100,00
98.	10	614231	Jednokratna pomoć- općina Sanski Most	100.000,00	100.000,00	100,00
99.	10	614231	Jednokratna pomoć kantona za porodice sa više djece	5.000,00	5.000,00	100,00
100.	10	614231	Dječiji doplatak - sredstva Federacije	150.000,00	150.000,00	100,00
101.	10	614231	Dječija nedjelja i demografski razvoj	15.000,00	15.000,00	100,00
102.	10	614231	Pomoć djeci bez roditeljskog staranja- Kanton	7.000,00	7.000,00	100,00
103.	10	614231	Medicinsko vještačenje- korisnici neratnih invalida	5.000,00	5.000,00	100,00
104.	10	614231	Pomoć u izuzetnim prilikama za sitne potrebe štićenika	5.000,00	5.000,00	100,00
105.	10	614231	Materijalna socijalna pomoć- kanton (tuđa njega i soc.pomoć)	100.000,00	100.000,00	100,00
106.	10	614239	Subvencija za prevoz (soc.ugroženi)	70.000,00	70.000,00	100,00
107.	10	614239	Subvencija za prevoz učenika-srednja škola (Odluka iz 2022.godine)	500,00	500,00	100,00
108.	10	614239	Naknada za porodilje u radnom odnosu- kan.sred, refundacija poslodavcu	200.000,00	200.000,00	100,00
109.	10	614239	Naknada za majke porodilje - nezaposlene-Kanton	250.000,00	250.000,00	100,00
110.	10	614239	Subvencija za finansiranje vrtića (Odluka iz 2022.godine)	500,00	500,00	100,00
111.	10	614239	Mjesečna naknada za nezaposlene porodilje	50.000,00	50.000,00	100,00
112.	10	614239	Mjesečna naknada za nezaposlene porodilje(Odluka iz 2022.godine)	6.000,00	6.000,00	100,00
113.	10	614239	Sredstva za potrebe štićenika - GPS narukvice i sitne stvari za potrebe štićenika i refundacija doprinosa prvog zapošljavanja	20.000,00	20.000,00	100,00
114.	10	614239	Sufinansiranje kamate za stambene kredite za mlade	30.000,00	30.000,00	100,00
115.		6143	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	653.000,00	653.000,00	100,00
116.	10	614311	Smještaj štićenika na teret kantona	350.000,00	350.000,00	100,00
117.	10	614311	Smještaj štićenika na teret staratelja i porodice	300.000,00	300.000,00	100,00
118.	10	614311	Sredstva za alternativni smještaj iz Federacije	3.000,00	3.000,00	100,00
119.		6148	Drugi tekući rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00
120.		61481	Drugi tekući rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00
121.	01	614817	Troškovi kamate za dugovanje - dugovanje prema ustanovama, dug poslodavcima za refundaciju	10.000,00	10.000,00	100,00
123.		82	KAPITALNI IZDACI	23.500,00	23.500,00	100,00
124.		821	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	23.500,00	23.500,00	100,00
125.		8213	Nabavka opreme	1.500,00	1.500,00	100,00
126.		82131	Uredska oprema	1.500,00	1.500,00	100,00
127.	01	821311	Kancelarijska oprema	1.500,00	1.500,00	100,00
129.		8216	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	22.000,00	22.000,00	100,00
130.		82161	Rekonstrukcija	22.000,00	22.000,00	100,00
131.	06	821614	Rekonstrukcija i sanacija zgrade	22.000,00	22.000,00	100,00

Naziv budžetskog korisnika: JU "OPĆINSKI FOND ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I INFRASTRUKTURU"

Organizacioni kod (šifra budžetskog korisnika)

Razdjel : 16

Glava: 01

Potrošačka jedinica: 1601

R.b.	Funkc- kod	Ekonomski kod	Opis	Budžet za 2023.godinu	Rebalans budžeta za 2023.godinu	Indeks 6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.			UKUPNI RASHODI I IZDACI	5.179.850,00	4.979.850,00	96,14
2.		61	TEKUĆI RASHODI	1.832.350,00	1.832.350,00	100,00
3.		611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	432.600,00	432.600,00	100,00
4.		6111	Bruto plaće i naknade	375.800,00	375.800,00	100,00
5.		61111	Plaće i naknade troškova zaposlenih	257.400,00	257.400,00	100,00
6.	01	611111	Neto plaće	257.400,00	257.400,00	100,00
7.		61113	Doprinosi na teret zaposlenih	118.400,00	118.400,00	100,00
8.	01	611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	62.000,00	62.000,00	100,00
9.	01	611132	Doprinosi na teret zaposlenih -Zdrav.osig.	48.400,00	48.400,00	100,00
10.	01	611133	Doprinosi na teret zaposlenih -za zapošljavanje	8.000,00	8.000,00	100,00
11.		6112	Naknade troškova zaposlenih	56.800,00	56.800,00	100,00
12.		61121	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	8.000,00	8.000,00	100,00
13.	01	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	8.000,00	8.000,00	100,00
14.		61122	Naknade iz radnog odnosa	48.800,00	48.800,00	100,00
15.	01	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	36.000,00	36.000,00	100,00
16.	01	611224	Regres za godišnji odmor	8.500,00	8.500,00	100,00
17.	01	611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalid. i teške bolesti	4.300,00	4.300,00	100,00
18.		612	Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi	39.380,00	39.380,00	100,00
19.		6121	Doprinosi poslodavca	39.380,00	39.380,00	100,00
20.		61211	Doprinosi poslodavca	39.380,00	39.380,00	100,00
21.	01	612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	21.200,00	21.200,00	100,00
22.	01	612112	Doprinosi poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	15.730,00	15.730,00	100,00
23.	01	612113	Doprinosi poslodavca na plaću-za zapošljavanje	2.450,00	2.450,00	100,00
24.		613	Izdaci za materijal i usluge	1.258.170,00	1.258.170,00	100,00
25.		6131	Putni troškovi	2.000,00	2.000,00	100,00
26.		61311	Putni troškovi u zemlji	2.000,00	2.000,00	100,00
27.	01	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	2.000,00	2.000,00	100,00

28.		6132		Izdaci za energiju	230.000,00	230.000,00	100,00
29.		61321		Izdaci za energiju	230.000,00	230.000,00	100,00
30.	04		613211	Izdaci za električnu energiju- javna rasvjeta	230.000,00	230.000,00	100,00
31.		6133		Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	7.000,00	7.000,00	100,00
32.		61331		Izdaci za komunikaciju	7.000,00	7.000,00	100,00
33.	04		613311	Izdaci za telefon,Internet, pošta	7.000,00	7.000,00	100,00
34.		6134		Nabavka materijala i sitnog inventara	5.000,00	5.000,00	100,00
35.		61341		Administrativni materijal i sitan inventar	5.000,00	5.000,00	100,00
36.	01		613419	Izdaci za administrativni materijal	5.000,00	5.000,00	100,00
37.		6135		Izdaci za gorivo	7.000,00	7.000,00	100,00
38.	04		613511	Goriva (benzin, dizel, tečni plin)	7.000,00	7.000,00	100,00
39.		6137		Izdaci za tekuće održavanje	956.000,00	956.000,00	100,00
40.		61371		Materijal za popravke i održavanje	50.500,00	50.500,00	100,00
41.	01		613711	Materijal za popravku,održavanje zgrade	500,00	500,00	100,00
42.	01		613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	50.000,00	50.000,00	100,00
43.		61372		Usluge popravka i održavanja	905.500,00	905.500,00	100,00
44.	01		613722	Usluge popravka i održavanja opreme	1.500,00	1.500,00	100,00
45.	01		613723	Usluge popravka i održavanje vozila	4.000,00	4.000,00	100,00
46.	01		613724	Usluge za zimsko i ljetno održavanje	750.000,00	750.000,00	100,00
47.	01		613726	Usluge za održavanje ulične rasvjete	150.000,00	150.000,00	100,00
48.		6138		Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	4.350,00	4.350,00	100,00
49.		61381		Izdaci osiguranja	4.350,00	4.350,00	100,00
50.	01		613813	Osiguranje vozila	2.500,00	2.500,00	100,00
51.	01		613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	1.850,00	1.850,00	100,00
52.		6139		Ugovorene i druge posebne usluge *	46.820,00	46.820,00	100,00
53.		61391		Izdaci za informisanje	4.780,00	4.780,00	100,00
54.	01		613913	Usluge javnog informisanja	3.000,00	3.000,00	100,00
55.	01		613914	Protokolame usluge reprezentacije	1.000,00	1.000,00	100,00
56.	01		613915	Izdaci za stručnu literaturu	780,00	780,00	100,00
57.		61392		Usluge za stručno obrazovanje	1.000,00	1.000,00	100,00
58.	09		613922	Usluge za stručno obrazovanje (seminari)	1.000,00	1.000,00	100,00
59.		61393		Stručne usluge	13.500,00	13.500,00	100,00
60.	01		613931	Izdaci računovod.i revizorskih usluga	6.500,00	6.500,00	100,00
61.	01		613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	5.000,00	5.000,00	100,00
62.	01		613938	Advokatske usluge	2.000,00	2.000,00	100,00
63.		61397		Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti	18.600,00	18.600,00	100,00
64.	01		613973	Izdaci za rad lica na stručnom osposobljavanju	3.500,00	3.500,00	100,00
65.	01		613974	Izdaci za rad komisija, nadzor Zimsko održavanje	7.000,00	7.000,00	100,00
66.	01		613976	Izdaci za upravni odbor	8.100,00	8.100,00	100,00
67.		61398		Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nes.	4.940,00	4.940,00	100,00
68.	01		613983	Pos.nakn.na doh. za zašt.od prir.i drug.nesreća	1.430,00	1.430,00	100,00
69.	01		613985	Izdaci za lice na struč.ospos.za osig. za slučaj ozljede na radu i prof.bolesti	360,00	360,00	100,00
70.	01		613986	Dop.za zdr.osig.iz pr.od dr.sam.djl.i povr.sa.rada	660,00	660,00	100,00
71.	01		613987	Dop.za PIO na prim.od dr.sam.djl.i povr.sam.rada	990,00	990,00	100,00
72.	01		613988	Por.na doh.od dr.sam.djl.i povr.sam.rada	1.500,00	1.500,00	100,00
73.		61399		Ostale nespomenute usluge i dadžbine	4.000,00	4.000,00	100,00
74.	01		613991	Ostale različite usluge	4.000,00	4.000,00	100,00
75.		614		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	102.200,00	102.200,00	100,00
76.		6141		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	2.200,00	2.200,00	100,00
77.		61414		Transfer za Fond za invalide	2.200,00	2.200,00	100,00
78.	01		614144	Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapoš.osoba sa invaliditetom	2.200,00	2.200,00	100,00
79.		6148		Drugi tekući rashodi	100.000,00	100.000,00	100,00
80.		61481		Drugi tekući rashodi	100.000,00	100.000,00	100,00
81.	01		614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	100.000,00	100.000,00	100,00
82.		82		KAPITALNI IZDACI	3.347.500,00	3.147.500,00	94,03
83.		821		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	3.347.500,00	3.147.500,00	94,03
84.		8213		Nabavka opreme	46.500,00	46.500,00	100,00
85.		82131		Uredska oprema	11.500,00	11.500,00	100,00
86.	01		821311	Nabavka namještaja	1.500,00	1.500,00	100,00
87.	01		821312	Kompiuterska i tehnička oprema	10.000,00	10.000,00	100,00
88.		82132		Prevozna oprema	35.000,00	35.000,00	100,00
89.	01		821321	Nabavka vozila	35.000,00	35.000,00	100,00
90.		8215		Studije izvodljivosti	35.000,00	35.000,00	100,00
91.	01		821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme	35.000,00	35.000,00	100,00
92.		8216		Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	3.266.000,00	3.066.000,00	93,88
93.		82161		Rekonstrukcija	3.266.000,00	3.066.000,00	93,88
94.	06		821612	MZ Grad, Desna obala-Bursaci	36.000,00	36.000,00	100,00
96.	06		821612	MZ Husimovci, Dolinica - asfaltiranje nek. Puta	60.000,00	60.000,00	100,00
97.	06		821612	MZ Kijevo- asfaltiranje puta Jasik	90.000,00	90.000,00	100,00
98.	06		821612	MZ Zdena, Halilovića sokak - asfaltiranje puta	87.000,00	87.000,00	100,00
99.	06		821619	Dekoracija grada	50.000,00	50.000,00	100,00
100.	06		821612	MZ Skucani Vakuf, Pašići - asfaltiranje puta	130.000,00	130.000,00	100,00
101.	06		821612	MZ Okreč - asfaltiranje nek.puta	74.000,00	74.000,00	100,00
102.	06		821612	MZ Fajtovci, rekonstrukcija i sanacija saobraćajnice i mosta - Modra	43.000,00	43.000,00	100,00

103.	06	821612	Kruhari, Jezernice – asfaltiranje puta, Kruhari faza I asvaltiranje nek. puta	99.000,00	99.000,00	100,00
104.	06	821612	MZ Tomina-asfaltiranje nek. puta Tramošnja	35.000,00	35.000,00	100,00
105.	06	821612	MZ Fajtovci - asfaltiranje puta Kalenderi - Zenkovići	150.000,00	150.000,00	100,00
107.	06	821612	Asfaltiranje dijela puta ul. Sarajevska	24.000,00	24.000,00	100,00
108.	06	821612	Izgradnja trotoara od Mašinskog mosta do naselja "Domet 2000"	70.000,00	70.000,00	100,00
109.	06	821612	Izgradnja ograde na Mašinskom mostu	60.000,00	60.000,00	100,00
110.	06	821614	Izgradnja poslovnog objekta SRC Hrustovo faza I, nastavak izgradnje faza II	143.000,00	143.000,00	100,00
111.	06	821612	MZ Husimovci-asf. nekateg. puta Došenovići	52.000,00	52.000,00	100,00
112.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete Gaj	16.000,00	16.000,00	100,00
113.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete, Krešići	37.000,00	37.000,00	100,00
114.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete od Mašinskog mosta do naselja "Domet 2000"	30.000,00	30.000,00	100,00
115.	06	821611	MZ Čaplje-Izgradnja javne rasvjete Johovac	11.000,00	11.000,00	100,00
117.	06	821619	Izgradnja parka "Generala Mehmeda Alagića"	200.000,00		
119.	06	821619	MZ Vrhpolje faza II izgradnja puta Mostišće	100.000,00	100.000,00	100,00
120.	06	821619	Rekonstrukcija puta Mostišće MZ Vrhpolje	75.000,00	75.000,00	100,00
121.	06	821612	Asfaltiranje puta u Zagaju faza I	35.000,00	35.000,00	100,00
122.	06	821619	DTV Partizan - izgradnja teniskog igrališta	50.000,00	50.000,00	100,00
123.	06	821612	MZ Donji Kamengrad, asfaltiranje puta Halilovići	100.000,00	100.000,00	100,00
125.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete Šumari	10.000,00	10.000,00	100,00
126.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete Poljak	20.000,00	20.000,00	100,00
127.	06	821611	Izgradnja j. rasvjete Hajirići MZ Vrhpolje	10.000,00	10.000,00	100,00
128.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete na izletištu Jasica, zaseok Hatiraj	10.000,00	10.000,00	100,00
129.	06	821612	Asfaltiranje dijela Hamzibegove ulice od kuće Hase Kalića	25.000,00	25.000,00	100,00
130.	06	821619	Sanacija puta G. Kamengrad - Čirkici do raskrsnice Okreč (izgradnja trotuara i postavljenje cijevi)	14.000,00	14.000,00	100,00
131.	06	821619	Presvlačenje lok. puta G. Kamengrad Okreč- raskrsnica do Birt	100.000,00	100.000,00	100,00
133.	06	821612	Asfaltiranje mak. puta Modra prema Zenkovićima - Kianci	50.000,00	50.000,00	100,00
134.	06	821619	Farbanje (pjeskarenje) Mašinskog mosta	80.000,00	80.000,00	100,00
135.	06	821611	Rekonstrukcija javne rasvjete Prijedorska ulica	200.000,00	200.000,00	100,00
136.	06	821612	Krkojevci naselje Brdo asfaltiranje puta	36.000,00	36.000,00	100,00
137.	06	821611	Izgradnja j.r. Karića most - do Čelikovke (Bulevar VII Korpusa)	80.000,00	80.000,00	100,00
138.	06	821612	MZ Čaplje-presvlačenje lokalnih nek. puteva	100.000,00	100.000,00	100,00
139.	06	821619	Izgradnja trotuara - ul. Hasana Kikića	25.000,00	25.000,00	100,00
140.	06	821611	Izgradnja rasvjete ulaz u Kijevo	10.000,00	10.000,00	100,00
141.	06	821619	Izgradnja trotuara od Fisa do Karića mosta	50.000,00	50.000,00	100,00
142.	06	821619	Izgradnja puta od ušća Dabar do Hrustova - stara pruga	100.000,00	100.000,00	100,00
143.	06	821619	Rekonstrukcija mosta Dabar	40.000,00	40.000,00	100,00
144.	06	821611	Rasvjeta - Mašinski most	20.000,00	20.000,00	100,00
145.	06	821612	Put Šehovci- Radinovac(stara pruga)	85.000,00	85.000,00	100,00
146.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete Šejkovača	90.000,00	90.000,00	100,00
147.	06	821612	MZ Trnova- asf. četiri(4) sokaka	90.000,00	90.000,00	100,00
148.	06	821612	MZ Hrustovo-asf. nek. lok. puteva (Merdanovići-Begići-Pruga)	120.000,00	120.000,00	100,00
149.	06	821619	MZ Fajtovci - Modra, asfaltiranje puta zaseok Delići - Mušići	44.000,00	44.000,00	100,00

Član 5.

Rebalans budžeta općine Sanski Most stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-02-78/23
Sanski Most, 21.03.2023.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

dr. Nada Elijaš, s. r.

Na osnovu člana 36. i 37. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19) te na osnovu članova 24. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 04/08, 05/08, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 23. sjednici održanoj dana 20.03.2023. godine donosi :

O D L U K U
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE SANSKI MOST ZA 2023. GODINU

Član 1.

U Odluci o izvršenju Budžetu Općine Sanski Most za 2023. godinu ("Službeni glasnik Općine Sanski Most, broj: 14/22) iza člana 32. dodaje se novi član 32a, koji glasi: „Transferi za razvoj turizma – Turistička zajednica“, koji se će se raspoređivati, nakon osnivanja Turističke zajednice, odlukom budžetskog korisnika uz suglasnost Općinskog načelnika, a korisnik se obavezuje podnijeti izvještaj o utrošku sredstava.

Član 2.

U članu 34. dodaje se stav (2) koji glasi: Subvencija za aktivnu politiku zapošljavanja"- Podrška poduzetništvu- subvencija praktične nastave, subvencija doprinosa za zapošljavanje sprovodit će se na osnovu Javnog poziva, a subvencija autoprevoznika za redovne linije u iznosu od 7.000 KM po osnovu zahtjeva Službi za finansije, trezor i zajedničke poslove i isti su dužni opravdati sredstva.

Član 3.

Iza člana 36. dodaje se novi član 36a, koji glasi:
„Tekući transferi pojedincima za posebne namjene – poplave“, koji će se isplaćivati po osnovu raspisanog Javnog poziva.

Član 4.

U članu 37. dodaje se stav (3) koji glasi:
„Kapitalni transferi javnim preduzećima – JKP VIK“, Općina Sanski Most će doznačiti sredstva na žiro račun JKP „Vodovod i kanalizacija“, Sanski Most, a navedeno preduzeće se zadužuje da izvještaj o utrošku sredstava, kao korisnik sredstava, dostavi Općini Sanski Most i Vladi Unsko-sanskog kantona, u skladu sa Odlukom o usvajanju Programa o utrošku dijela sredstava- Kapitalni grantovi drugim nivoima, broj:03-017-5049/2022 od 30.09.2022.godine.

Član 5.

U članu 37. dodaje se stav (4) koji glasi:
„Kapitalni transferi javnim preduzećima – JKP VIK“, Općina Sanski Most će obezbijediti iznos od 40.000 KM vlastitih sredstava, a navedeno preduzeće se zadužuje da izvještaj o utrošku sredstava dostavi Općini Sanski Most.

Član 6.

Član 43. briše se.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-79/23
Datum: 21.03.2023. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 15. Uredbe o trogodišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl.novine FBiH", br.74/19) i na osnovu člana 24.stav 1. tačka 5 Statuta Općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", br. 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11) Općinsko vijeće Sanski Most na 23. sjednici održanoj dana 20.03.2023. godine donijelo je:

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu Jedinственог опćинског органа управе за 2022. godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Jedinственог опćинског органа управе за 2022. godinu.

Član 2.

Sastavni dijelovi Izvještaja o radu Jedinственог опćинског органа управе за 2022. godinu su izvještaji kabineta опćинског načelnika i опćинских službi.

Član 3.

Izvještaj iz člana 1. ove Odluke će biti objavljen na službenoj stranici Općine Sanski Most (www.sanskimost.gov.ba)

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj:01-02-80/23

Datum:21.03.2023.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Dr. Nada Elijaš, s.r.



OPĆINA SANSKI MOST
IZVJEŠTAJ O RADU OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE
ZA 2022. GODINU

Sanski Most, februar 2023. godine

Sadržaj

1.	Uvod
2.	Sažetak
3.	Sprovedene aktivnosti Općinskih službi
3.1.	Kabinet općinskog načelnika
3.2.	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse
3.3.	Služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove
3.4.	Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove
3.5.	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
3.6.	Služba za imovinsko-pravne poslove i katastar
3.7.	Služba civilne i protivpožarne zaštite
3.8.	Služba za inspekcijske poslove
4.	Preporuke za unaprijeđenje rada organa uprave

Uvod

Općinski organ uprave poslove lokalne samouprave, upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, prenesene poslove iz nadležnosti Federacije i Kantona, te stručne i administrativno – tehničke i druge pomoćne poslove od zajedničkog interesa vrši putem općinskih službi za upravu utvrđenih Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most (“Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19).

Svi istovrsni, srodni i međusobno povezani, upravni i drugi stručni poslovi Općinskog organa uprave se obavljaju kroz osnovne organizacione jedinice i to:

- 01 - Kabinet Općinskog načelnika
- 02 - Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse
- 03 - Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove,
- 04 - Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove,
- 05 - Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,
- 06 - Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina,
- 07 - Služba civilne zaštite i protupožarne zaštite,
- 08 - Služba za internu reviziju,
- 09 - Služba za inspeksijske poslove.

Statutom općine Sanski Most, uređen je samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, suradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i suradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine Sanski Most.

Članom 14. Statuta Općine Sanski Most definiran je djelokrug rada općinskog organa uprave, kojim je definirano da Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- ✚ osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- ✚ donošenje Budžeta Općine
- ✚ donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- ✚ utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- ✚ donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- ✚ utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- ✚ utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- ✚ utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- ✚ utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- ✚ utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- ✚ upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - ✚ vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - ✚ prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - ✚ održavanje javne čistoće,
 - ✚ održavanje lokalnih grebalja/grobalja,
 - ✚ lokalni putevi i mostovi,
 - ✚ ulična rasvjeta,
 - ✚ javna parkirališta,
 - ✚ parkovi,

- ✚ organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- ✚ utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- ✚ osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
- ✚ osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ✚ ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
- ✚ analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- ✚ organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- ✚ uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
- ✚ donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
- ✚ raspisivanje referenduma za područje Općine,
- ✚ raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
- ✚ preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- ✚ osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- ✚ osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
- ✚ obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- ✚ organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,
- ✚ uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
- ✚ donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- ✚ brine o zaštiti životinja,
- ✚ zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
- ✚ zaštitu potrošača.

Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:

- ✚ podsticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih lica,
- ✚ brige o potrebama i interesima penzionera umirovljenika i lica starije životne dobi,
- ✚ njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine,
- ✚ poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- ✚ u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana,
- ✚ te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Općine te njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak

1. Sažetak

Planom rada općinskog organa uprave za 2022. godinu najveći prioriteti u radu organa uprave, pored tekućih poslova iz oblasti upravnog rješavanja, bile su projektne aktivnosti:

1. Nastavak saradnje sa UNDP kroz implementaciju projekata MEG, Dijaspora za razvoj i Jačanje uloge MZ u BiH
2. Unaprijeđenje javne i komunalne infrastrukture s naglaskom na nastavak izgradnje kanalizacije u ulici Prvomajska
3. Unaprijeđenje poslovne infrastrukture u sklopu Poslovne zone Šejkovača
4. Osnivanje poslovne zone "Zdena" na području nekadašnje fabrike ŠIP Sana
5. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove poslovne infrastrukture u budućoj Poslovnoj zoni Zdena
6. Unaprijeđenje sistema odbrane i zaštite od poplava sa naglaskom na izgradnju zaštitnog zida na lokalitetu Gerzovo, te unaprijeđenje sistema odvodnih kanala na širem gradskom jezgru.
7. Podrška privrednim subjektima u proširenju postojećih i realizaciji novih investicija s ciljem povećanja obima proizvodnje i zaposlenosti
8. Unaprijeđenje javne infrastrukture kroz sanaciju saobraćajnica u nadležnosti lokalne uprave
9. Izgradnja javne rasvjete na principu LED tehnologije u gradskoj zoni
10. Podrška primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji
11. Nastavak projekta stručnog usavršavanja u proizvodnom sektoru u saradnji sa dijasporom
12. Izrada baze podataka stručne dijaspore
13. Unaprijeđenje turističke ponude i revitalizacija turističkih potencijala kroz izgradnju turističke infrastrukture
14. Unaprijeđenje kvaliteta srednjeg strukovnog obrazovanja i izmjena upisne politike u skladu sa potrebama lokalne privrede
15. Unaprijeđenje komunikacije sa privrednim sektorom kroz redovno održavanje satanaka i uspostavu info pointa za servisne informacije namijenjene privrednicima.
16. Nastavak projektnog finansiranja udruženja s područja Sanskog Mosta
17. Podrška zdravstvenom sektoru s ciljem unaprijeđenja ljudskih i tehničkih kapaciteta lokalnih zdravstvenih ustanova
18. Unaprijeđenje ljudskih i tehničkih kapaciteta organa uprave – uvođenje katastra komunalnih instalacija
19. Izrada prostorno-planske dokumentacije – izrada Prostornog plana Općine
20. Uvođenje elektronskog registra administrativnih postupaka organa uprave – euprava
21. Završetak projekta za finansijsko upravljanje i kontrolu te praćenje njegove realizacije (FUK)

Kada je u pitanju realizacija istih projekata i aktivnosti vezanih za njih, većina planiranih aktivnosti su ostvarene u toku 2022. godine.

Kao posebna grupa aktivnosti usmjerenih ka unaprijeđenju lokalnog razvoja definirane su aktivnosti i mjere na poboljšanju poslovnog ambijenta, s ciljem povećanja obima investiranja u privrednom sektoru, povećanju broja zaposlenih, te povećanju obima ukupne proizvodnje, izvoza i ukupnog prometa u lokalnoj privredi. Općinsko vijeće Sanski Most na 14. sjednici održanoj dana 31.03.2022. godine usvojilo je Odluku o osnivanju Poslovne zone Zdena na području nekadašnje fabrike ŠIP Sana, čime su prostorni kapaciteti za unaprijeđenje postojećih i realizaciju novih investicija uvećani za dodatnih 540.000 m². Jedna od značajnijih aktivnosti tokom 2022. svakako je bila i izrada i usvajanje Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Sanski Most koja je zvanično i usvojena na 18. sjednici Općinskog vijeća od 19.09.2022.

Tokom prethodne godine nastavljene su aktivnosti na izradi Prostornog plana općine Sanski Most kao najznačajnijeg prostorno-planskog dokumenta, i trenutno je u fazi izrade i usvajanja njegovog Nacrta.

Realiziran je Projekat uspostave digitalnog katastra komunalnih uređaja, kao i Projekat uspostave digitalnog Adresnog registra na području općine Sanski Most. U izvještajnom periodu putem javnih nabavki odabran je izvođač usluga za izradu tabli sa nazivima ulica i tablica sa brojevima. Izabrana je firma „Buljan ceste” iz Kreševa. Krajem oktobra i početkom novembra, nakon obavljenih razgovora i usaglašavanja određenih detalja realizacije ugovora, firma je otpočela sa implementacijom projekta i Odluka Općinskog vijeća na terenu.

1. Sprovedene aktivnosti općinskih službi

1.1. KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA

Prema članu 7. stav 1. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa upave općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most" br. 5/12, 9/13, 2/15, 9/15, 3 /16), u Kabinetu Općinskog načelnika obavljaju se protokolarni, studijsko – analitički, informaciono – dokumentacioni i normativno – pravni poslovi koji su u neposrednoj vezi sa vršenjem funkcije Općinskog načelnika, vodi se evidencija i čuvanje originala potpisa i drugih akata Općinskog načelnika, vrše poslovi koji se odnose na pripremu i ostvarivanje kontakata sa gostima, poslovi u vezi sa dolaskom pojedinaca i grupa iz zemlje i inostranstva, poslovi i informiranja, propagande, kao i prikupljanje informacija i podataka vezanih za Općinu, i drugi poslovi koje mu stavi u zadatak Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Općinski načelnik je obavezan savjesno i odgovorno obavljati povjerenu funkciju i lično je odgovoran za njeno obavljanje kao i za rad službi. Rad Općinskog načelnika neposredno je vezan i za rad Općinskih službi tako da načelnik aktivno učestvuje u radu istih kroz svakodnevno praćenje dolazne i odlazne pošte, održavanjem redovnih kolegija Općinskog načelnika na kojima načelnici službi podnose izvještaj o radu svojih službi.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most u Kabinetu općinskog načelnika predviđeno je 7 radnih mjesta (4 službenika i 3 namještenika), a obzirom da radna mjesta nisu u potpunosti popunjena, trenutno poslove obavljaju 2 namještenika i 2 Savjetnika Općinskog načelnika. Namještenici obavljaju tehničko-administrativne poslove vezano za protokolarnu aktivnosti, te za poslove ažuriranja web stranice i pripreme press materijala. Savjetnici općinskog načelnika vrše ostale analitičke poslove i poslove koordinacije i pripremnih aktivnosti na analizi podataka i pripremi projekata čija implementacija se vrši u saradnji sa ostalim Općinskim službama, te aktivnosti saradnje sa javnim, privatnim i nevladinim sektorom u oblasti realizacije projekata koji su u skladu sa lokalnim strateškim dokumentima.

Vezano za protokolarnu poslove, Općinski načelnik je tokom 2022. godine u svojstvu domaćina održao 104 sastanka, gdje je ugostio 40 pravna lica, 64 fizička lica, 37 ustanova, ministarstava i drugih institucija, te dao ukupno 14 intervju za lokalne i medije s područja BiH u kabinetu općinskog načelnika.

Kada je u pitanju prijem kod načelnika za suradnike, ukupno 315 sastanaka.

Ukupno 137 predmeta je riješeno u Službi kabineta općinskog načelnika, od toga 120 predmeta otvoreno, a 17 veza sa brojem. Od 137 predmeta, riješeno je 133 predmeta, dok su 4 predmeta u postupku rješavanja.

Tokom 2022. godine Općinski načelnik je prisustvovao na ukupno 34 protokolarna obilježavanja značajnih datuma na području Općine Sanski Most.

U protekloj izvještajnoj godini bilo je domaćih i međunarodnih susreta i putovanja u svrhu unaprijeđenja međuopćinske i institucionalne saradnje sa domaćim i međunarodnim partnerima.

3.2. Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse

1. Uvod

Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most", broj: 02/19) sastoji se od tri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- ✚ Odsjek za investicije i podršku biznisu,
- ✚ Odsjek za lokalni ekonomski razvoj,
- ✚ Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša.

OPERATIVNA UPOSLENOST SLUŽBE

Operativnom primjenom predmetne Odluke, organizaciona struktura i uposlenost u Službi za razvoj, poduzetništvo i resurse izgleda:

Stručna sprema	VSS	VŠS	SSS	UKUPNO
Odsjek za investicije i podršku biznisu	1	1	0	2
Odsjek za lokalni ekonomski razvoj	2	2	1	5
Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša	4	0	2	6
Pomoćnik načelnika	1	0	0	1
UKUPNO	8	3	3	14

REDOVNI POSLOVI

U Službi za razvoj, poduzetništvo i resurse obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti razvoja, poduzetništva i prirodnih resursa

1. izrada nacrti i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanja mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, koje donose drugi nadležni organi,
2. vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Sužbe,
3. izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika,
4. prikupljanje i vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana,
5. uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registra iz djelokruga rada Službe,
6. izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije,
7. učesće u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije i planova implementacije, posebno kad je riječ o pripremi realizaciji projekata i programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe te praćenje realizacije dodijeljenih projekata/programa,

8. prikupljanje, obrađivanje i analizu podataka vezanih za stvaranje povoljnog poslovnog okruženja,
9. podrška implementaciji projekata lokalnog razvoja,
10. komunikaciju sa potencijalnim i postojećim investitorima u svrhu pokretanja novih i unapređenje postojećih investicija,
11. podršku institucionalnoj saradnji sa dijasporom,
12. kreiranje kanala komunikacije i servisa za dijasporu,
13. saradnju sa udruženjima dijaspore i umrežavanje dijaspore,
14. pripremu razvojnih projekata usmjerenih ka fondovima Evropske unije i međunarodne zajednice,
15. kontaktiranje i saradnju sa međunarodnim institucijama sa ciljem privlačenja sredstava,
16. kontaktiranje i saradnju sa nosiocima vlasti na višim nivoima (državnim, federalnim, kantonalnim) sa ciljem implementacije budžetskih sredstava odobrenih sa istih nivoa,
17. prikupljanje i obradu informacija vezanih za razvoj privrede, mogućnosti kreditiranja i plasmana finansijskih sredstava,
18. formiranje baze podataka po privrednim granama,
19. koordinaciju aktivnosti na poslovima pregleda i snimanja ratnim dejstvima oštećenih objekata
20. ostvarivanje saradnje sa mjesnim zajednicama, udruženjima, NVO, te potencijalnim donatorima vezano za obnovu,
21. provođenje i realizaciju Programa kapitalnih investicija,
22. promociju investicijskih i turističkih potencijala Općine
23. promet nepokretnosti,
24. prikupljanje, sređivanje, kontrolu obrade podataka i uspostava trajne dokumentacije u oblasti poduzetništva i obrta, saobraćaja, poljoprivrede i šumarstva, turizma, te izrade izvještaja za potrebe organa uprave i drugih korisnika,
25. organizovanje i obavljanje stručnih poslova iz djelokruga Općine u komunalnoj oblasti i oblasti poljoprivrede,
26. ostvarivanje kontakata sa preduzećima, udruženjima i drugim organizacijama u cilju praćenja problematike u oblasti poljoprivrede,
27. izradu analiza i izvještaja, informacija i programa iz oblasti ratarstva, stočarstva, voćarstva i zemljišne politike,
28. izradu kratkoročnih planova sjetve i žetve,
29. vođenje evidencije registrovanih poljoprivrednika, registra poljoprivrednih gazdinstva i registra klijenata,
30. utvrđivanje i praćenje stanja u oblasti upravljanja i zaštite voda, zaštite okoliša i iskorištavanja prirodnih resursa,
31. pripremu i izradu planova uređenja i održavanja vodotoka II kategorije i programa izgradnje, rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata;
32. izradu analize, informacije i izvještaje i druge stručne analitičke materijale iz oblasti upravljanja i zaštite voda i okoliša,
33. vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

1. Sažetak

Adekvatno opisu poslova iz nadležnosti službe, Plan rada je koncipiran u smislu aktivnosti kao dvije procesne cjeline:

2.1. Aktivnosti iz redovne nadležnosti,

2.2 Aktivnosti iz strateških i drugih programskih dokumenata

2.1. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

Okvir i obim poslova iz redovne nadležnosti je kontinuirani proces unutar Službe, te ako isti sublimiramo u jednu informativnu cjelinu - konkretan rezultat je sljedeće:

Redovni poslovi/aktivnosti (broj podnešenih zahtjeva)	2022.			2021.		
	Zaprimljeno	Riješeno	Neriješeno	Zaprimljeno	Riješeno	Neriješeno
UPISNIK	984	978	6	445	441	4
DJELOVODNIK	2142	2082	60	1840	1760	80
UKUPNO	3126	3060	66	2225	2201	84

* Napomena:

Pokazatelji koji u navedenoj tabeli prikazuje broj riješenih predmeta odnosi se na saglasnosti, uvjerenja i odobrenja za obavljanje odgovarajuće djelatnosti, dok preostali predmeti zahtijevaju duži vremenski period u smislu provođenja niza aktivnosti do njihove potpune implementacije.

Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse za 2022. godinu

R.br.	PLANIRANIH Projekti,mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Planirana sredstva (tekuća godina)			Ostvarena sredstva (tekuća godina)		
				Ukupno	Budžet JLS	Eksterni izvori	Ukupno	Budžet JLS	Eksterni izvori
1.	Podrška i sufinansiranje projekata stručnog usavršavanja – subvencioniranje praktične nastave u privrednim subjektima	SC 1:O.C.1.2; O.C:2.1.	P1,	45.000,00	45.000,00	0,00	38.771,00	38.771,00	0,00
2.	Podrška poljoprivrednoj proizvodnji – finansiranje izgradnje polj.objekata	SC 1:O.C.1.2; O.C:2.1.	P1,	30 000,00	30 000,00	0	6.460,00	6.460,00	0,00
3.	Projekti unaprijeđenja turizma – nabavka sajamskih kućica	SC 3, OC 2.3.	P1,	23.500,00	11.000,00	12.500,00	21.528,00	9.028,00	12.500,00
4.	Projekti unaprijeđenja turizma – Izgradnja pristupnog puta prema Dabarskoj pećini	SC 3, OC 2.3.	P1,	40.000,00	15.000,00	25.000,00	40.328,00	15.328,00	25.000,00
5.	Podrška projektima poljoprivrede	SC 1:O.C.1.2; O.C:2.1.	P3	400.000,00	150.000,00	250.000,00	329.300,00	329.300,00	0,00
6.	Izvođenje radova na rekonstrukciji (asfaltiranje) u ulici Prvomajska	SC 2, OC 3.1.	P2	923.000,00	338.000,00	585.000,00	175.594,00	0,00	175.594,00

7.	Izgradnja kanalizacije u ulicama Kolonija I i II	SC 2, OC 3.1.	P2	133.414,46	3.414,46	130.000,00	124.413,50	0,00	124.413,50
8.	Regulacija otpadnih voda u naselju Kruhari - Jezernice	SC 2, OC 3.1.	P2	30.000,00	10.000,00	20.000,00	28.387,38	8.387,38	20.000,00
9.	MZ Hrustovo- Izgradnja SRC Hrustovo IV faza	SC 2, OC 3.1.	P2	50.000,00	20.000,00	30.000,00	26.727,50	0,00	26.727,50
10.	Sanacioni radovi na objektu društveni dom u MZ Pobriježje	SC 3, OC 2.3.	P3	60.000,00	15.000,00	45.000,00	23.254,00	0,00	23.254,00
11.	Infrastrukturni projekti u MZ Vrhpolje – asfaltiranje zaseok Kadirici, dječije igralište, spomen obilježje	SC 2, OC 3.1.	P2	112.000,00	22.000,00	90.000,00	38.898,00	38.898,00	0,00
12.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Brdari	SC 2, OC 3.1.	P2	25.000,00		25.000,00	19.813,00	0,00	19.813,00
13.	Izgradnja spomen obilježja u MZ Donji Kamengrad	SC 2, OC 3.1.	P2	30.000,00	10.000,00	20.000,00	28.319,85	8.319,85	20.000,00
A.	Ukupno strateško programski prioriteti			1.901.914,46	719.414,46	1.182.500,00	901.793,73	454.492,23	447.301,50

REDOVNI POSLOVI
(narativni pokazatelji)

A.Poljoprivreda			
Opis redovnih poslova /aktivnosti	Zaprimljeno	Rješeno	Nerješeno
Djelovodnik	833	830	3
Upravni postupak	394	394	0
Uvjerenja	1	1	0
Obavijest	1	1	0
Potvrda o RPG (registar poljoprivrednih gazdinstva) (182)	1	1	0
Upis u registar (48)	1	1	0
Ažuriranje podataka iz RPG i RK	425	425	0
Ispis iz RPG i RK	20	20	0
Ukupan broj podnešenih zahtjeva – A	1676	1673	3

B. Razvoj i investicije			
Opis redovnih poslova /aktivno	Zaprimljeno	Rješeno	Nerješeno
- odobrenje za obavljanje trgovinske djelatnosti:	8	8	0
- odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti	19	19	0
- odobrenje za obavljanje obrtničke djelatnosti	58	58	0
- trajna odjava trgovinske djelatnosti	23	23	0
- trajna odjava ugostiteljske djelatnosti	27	27	0
- trajna odjava obrtničke djelatnosti	54	54	0
- trajna odjava poslovnih jedinica	3	3	0
- privremena odjava obrtničke djelatnosti	22	22	0
- nastavak obavljanja obrtničke djelatnosti	8	8	0
- odobrenje za vršenje prijevoza za vlastite potrebe	4	4	0
- odobrenje za produženje radnog vremena	0	0	0
- uvjerenja	67	67	0
- izmjena rješenja	231	231	0
- dopisi	760	703	57
- obavijest o početku / prestanku rada pravnih lica	16	16	0
- zaključak o povratu sredstava	7	7	0
- odbačeni, odbijeni, obustavljeni ili prekinuti postupci	37	37	0
* odbačeni zahtjevi	(0)	(0)	(0)
* odbijeni zahtjevi	(30)	(30)	(0)
* obustavljeni postupci	(7)	(7)	(0)
* prekinuti postupci	(0)	(0)	(0)
- saglasnost za rad kladionica	1	1	0
- sufinansiranje naknade za prirodne pogodnosti	1	0	1
- izdavanje predhodne vodne saglasnosti	9	7	2
- izdavanje vodne saglasnosti	5	5	0
- izdavanje vodne dozvole	2	1	1
- dopunske takse i oznake	3	3	0
- saglasnost za rad skloništa	0	0	0
- saglasnost za obustavu saobraćaja	16	16	0
- prekop javne površine	11	9	2
- uklanjanje / obrezivanje stabala	3	3	0
- komunalna taksa	55	55	0
Ukupan broj podnešenih zahtjeva – B	1450	1387	63
Ukupan broj podnešenih zahtjeva A	1676	1673	3
Sveukupan broj podnešenih zahtjeva (A+B)	3126	3060	66

REDOVNI POSLOVI
(finansijski pokazatelji)

R.br.	PLANIRANIH Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)		Planirana sredstva (tekuća godina)			Ostvarena sredstva (tekuća godina)		
				Planirani	Ostvareni	Ukupno	Budžet JLS	Eksterni izvori	Ukupno	Budžet JLS	Eksterni izvori
1.	Vođenje evidencije registrovanih poljop., registra polj.gazdinstava i registra klijenata	-	PN0	64 500,00	62 500,00	64 500,00	64 500,00	0	62 500,00	62 500,00	0
2	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti/poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca	-	PN2	330 200,00	328 200,00	330 200,00	330 200,00	0	328 200,00	328 200,00	0
B	Ukupno redovni poslovi			394 700,00	390 700,00	394 700,00	394 700,00	0	390 700,00	390 700,00	0

Glavne aktivnosti Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse 2022. godini su obuhvatale realizaciju poticajnih mjera, implementaciju razvojnih projekata, aktivnosti na unaprijeđenju poslovnog ambijenta i redovne aktivnosti propisane zakonima i podzakonskim aktima.

Poticajne mjere

Poticajne mjere za 2022. godinu mogu se podijeliti na poticajne mjere za podršku poduzetništvu i mjere podrške primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji. Tokom 2022. godine realizirano je 38.771,00 KM iz budžeta Općine Sanski Most u svrhu subvencioniranja praktične nastave za učenike koji praksu pohađaju u sklopu privrednih subjekata s područja Sanskog Mosta. Ovom mjerom obuhvaćeno je 7 privrednih subjekata koji su na osnovu Javnog poziva potpisali ugovore za ukupno 21 učenika. Ovakvim mjerama podrške privrednom sektoru nastavlja se politika lokalne uprave usmjerena ka poboljšanju položaja zaposlenih i učenika, jer dosadašnje jednokratne mjere podrške pri nabavci opreme i mašina su se pokazale više kao socijalno davanje od kojeg zaposlenici nisu imali direktne koristi.

S druge strane, kroz podršku primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji realizirano je ukupno 329.300,00 KM za podršku projektima obuhvaćenih Programom podrške poljoprivrednoj proizvodnji za 2022., a koji se već godinama donosi i usvaja na participatoran pristup uz uključenje šire grupe poljoprivrednih proizvođača iz svih oblasti poljoprivredne proizvodnje. Tokom 2022. godine izvršeno je ukupno 380 uplata za oko 240 registriranih poljoprivrednih proizvođača u svrhu realizacije projekata podrške nabavci muznih grla i poljoprivredne mehanizacije, za subvenciju postojećih muznih

grla odnosno podršku primarnoj proizvodnji mlijeka, subvenciju proljetne sjetve za proizvođače koji nisu ostvarili podršku viših nivoa vlasti, podršku jesenjoj sjetvi pšenice i raži, i u nešto manjem obimu podršku projektima voćarstva, povrtlarstva i pčelarstva. Pored navedenog, realizirano je i 6.460,00 KM u svrhu legalizacije odnosno refundiranja troškova rente i komunalija za stajske objekte za potrebe dvije farme registrirane na području Sanskog Mosta.

Implementacija razvojnih projekata

Tokom 2022. godine realizirano je ukupno 13 projekata planiranih Strategijom lokalnog razvoja i Planom rada Općinskog organa uprave za implementaciju tokom prošle godine, u ukupnom iznosu od 1.901.914,46 KM, od čega je realizirano 901.793,73 KM. Razlog nižeg stepena realizacije sredstava leži u činjenici da institucije viših nivoa vlasti nisu ostvarile podršku u planiranom obimu, a i zbog situacije da su ugovori za odobrena sredstva viših nivoa potpisani u III i IV kvartalu prošle godine i da se zbog toga nije uspio sprovesti postupak javne nabavke za sve projekte.

S tim u vezi, pored gore navedenog iznosa Općina Sanski Most je u saradnji sa Vladom Federacije BiH obezbijedila i sredstva za implementaciju projekata izgradnje i rekonstrukcije javne i komunalne infrastrukture, od kojih su najznačajniji projekti rekonstrukcije saobraćajnica u ulicama Džemala Bijedića (MZ Lijeva obala) i Žrtava fašizma (MZ Desna obala), uz izgradnju kanalizacione mreže i saobraćajnice u naselju Otoke (MZ Lijeva obala). Ukupan iznos ovih investicija je 1.060.845,00 KM od čega je 605.000,00 KM podrška Vlade Federacije BiH a ostatak od 255.860,00 KM je planirano budžetom Općine Sanski Most za 2023. godinu. S druge strane, obezbijeđena su i sredstva za implementaciju 5 infrastrukturnih projekata u MZ Desna obala, Tomina, Kijevo, Vrhpolje i Fajtovci, koji će se realizirati u saradnji sa UNDP kroz projekt "Jačanje uloge MZ u BiH", a koji nisu realizirani tokom prošle godine iz razloga kasno odobrenih sredstava i žalbenih postupaka tokom procedure javnih nabavki.

U saradnji sa IFAD-om tokom 2022. godine obezbijeđena su sredstva za realizaciju značajnog projekta javne infrastrukture u ruralnim područjima, a radi se o rekonstrukciji puta i mosta na dionici Lukavice - Čirkići – Skucani Vakuf ukupne vrijednosti 275.864,75 KM, gdje Općina Sanski Most i IFAD sufinansiraju u jednakom iznosu od po 137.932,38 KM. Projektom će se pored prometne povezanosti za lokalno stanovništvo unaprijediti uvjeti otkupa poljoprivrednih proizvoda za 216 registriranih proizvođača sa ovog područja.

Od značajnijih projekata za koje su obezbijeđena sredstva tokom 2022., bitno je i napomenuti projekt završetka izgradnje zaštitnog parapetnog zida na lokaciji Gerzovo, za čiju realizaciju je krajem 2022. godine sa Agencijom za vodno područje rijeke Save potpisan sporazum o finansiranju u iznosu od oko 300.000,00 KM i projekt će u potpunosti biti finansiran od strane navedene Agencije.

Unaprijeđenje poslovnog ambijenta

Kao posebna grupa aktivnosti usmjerenih ka unaprijeđenju lokalnog razvoja definirane su aktivnosti i mjere na poboljšanju poslovnog ambijenta, s ciljem povećanja obima investiranja u privrednom sektoru, povećanju broja zaposlenih, te povećanju obima ukupne proizvodnje, izvoza i ukupnog prometa u lokalnoj privredi.

Općinsko vijeće Sanski Most na 14. sjednici održanoj dana 31.03.2022. godine usvojilo je Odluku o osnivanju Poslovne zone Zdena na području nekadašnje fabrike ŠIP Sana, čime su prostorni kapaciteti za unaprijeđenje postojećih i realizaciju novih investicija uvećani za dodatnih 540.000 m². Na lokalitetu Poslovne zone Zdena već egzistira nekolicina privrednih subjekata, sa potencijalom za realizaciju nekoliko novih investicija, ali nivo izgrađenosti poslovne infrastrukture ne odgovara trenutnim potrebama postojećih i potencijalnih investitora. Obzirom da je zona većim dijelom obuhvata nekadašnju fabriku ŠIP Sana važno je uzeti u obzir da dio infrastrukture već postoji ali da je ista u većoj mjeri devastirana ili je tehnološki prevaziđena i samim tim neiskoristiva za potrebe novih investicija. Formiranjem Poslovne zone Zdena Općina Sanski Most je ispunila osnovne pravne preduvjete realizaciju sredstava od strane viših nivoa vlasti (Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta i Ministarstvo privrede USK) namijenjenih za izgradnju nove poslovne infrastrukture, obzirom da izgradnja infrastrukture na području zone Zdena predstavlja kapitalni projekat koji se ne može realizirati samostalno i iz vlastitih sredstava.

Redovni poslovi

Redovni poslovi Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse definirani su Odlukom o organizaciji i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br.02/19). Uglavnom se radi o administrativnim postupcima upravnog rješavanja i ostalim analitičkim, stručnim i operativnim poslovima koji obuhvataju pripremu, provedbu i evaluaciju projekata, prikupljanje, obradu i analizu podataka iz oblasti obrta, poduzetništva, turizma, zaštite okoliša i poljoprivrede.

Tokom 2022. godine prioritet u obavljanju redovnih oslova bilo je dodatno unaprijeđenje i skraćenje vođenja administrativnih postupaka, s naglaskom na postupke iz oblasti poduzetništva i obrta, obzirom da je donošenjem novog Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima 2021. godine usvojen i niz pogodnosti u procesu registracije i vođenja obrta (mogućnost vanjskotrgovinskog poslovanja, ukidanje vezanih i posebnih obrta, mogućnost registracije bez stručne spreme, pribavljanje dokumentacije po službenoj dužnosti i sl.).

U sklopu redovnih poslova, jedna od najznačajnijih aktivnosti Službe je bilo usklađivanje rješenja o obavljanju samostalne djelatnosti za subjekte registrirane u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“, br. 75/21) i Uredbe o zaštiti tradicionalnih i starih zanata („Službene novine FBiH“, br. 28/22) i Pravilnika o popisu obrta („Službene novine FBiH“, br. 42/22).

Kroz predstavnike Turističkog vijeća USK Služba je aktivno učestvovala i u definiranju boravišne takse za 2022., te na izradi Pravilnika o kategorizaciji turističkog mjesta, u skladu sa Zakonom o turizmu USK.

Također, značajna aktivnost iz redovnih poslova tokom 2022. svakako je bila i izrada i usvajanje Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Sanski Most koja je zvanično i usvojena na 18. sjednici Općinskog vijeća od 19.09.2022. Usvajanjem novog Zakona o turizmu Unsko-sanskog kantona oblast turizma je delegirana u nadležnost lokalnim upravama, odnosno uređeno je planiranje i razvoj turizma, utvrđeni uvjeti za obavljanje turističke djelatnosti, uređena oblast pružanja usluga putničkih agencija, utvrđene mjere na promociji i razvoju turizma na području Unsko-sanskog kantona, utvrđeni uvjeti za osnivanje i rad Turističke zajednice kantona, Turističkih zajednica općina/gradova, način finansiranja i poslovanja, kriteriji za kategorisanje turističkih mjesta i nadzor nad provođenjem zakona.

4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Osnovni razlog za niži stepen realizacije projektnih aktivnosti i planiranih ciljeva je nedostatak podrške institucija viših nivoa vlasti u sufinansiranju planiranih projekata, odnosno zbog kašnjenja u raspisivanju javnih poziva i dodjeli sredstava viših nivoa, tako da su ugovori za dodjelu značajnih sredstava potpisani u drugom polugodištu 2022., a zbog kompliciranih procedura javnih nabavki nisu se uspjela implementirati do kraja godine. S druge strane, značajan faktor u dinamici pripreme i implementacije projekata predstavlja i sve više izražen kadrovski deficit u Odsjecima za lokalni ekonomski razvoj, i za investicije i podršku biznisu.

Poseban problem u implementaciji projekata je izražen u njihovoj početnoj fazi, odnosno u fazi odabira izvođača radova, gdje se najviše vremena potroši na komplicirane procedure za javne nabavke, odnosno kroz žalbene rokove i opstruiranja od strane potencijalnih izvođača radova.

5. Zaključci i preporuke

U cilju efikasnijeg obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse kao operativna jedinica Jedinog organa uprave predlaže slijedeće aktivnosti i mjere:

- a. na bazi iskustava iz BFC certifikacije nastaviti s mjerama unaprijeđenja poslovnog ambijenta u lokalnoj zajednici;
- b. unaprijeđivanjem postojećih baza podataka poboljšati protok informacija prema poduzetnicima;
- c. edukativno osnaživanje i osposobljavanje postojećih kadrova;
- d. uspostavljanje stimulativnijeg modela podsticaja za zapošljavanje u sektoru poljoprivrede i privatnog poduzetništva iz budžetskih sredstava putem Javnih poziva, s posebnim osvrtom na mlade i žene u poduzetništvu;
- e. unaprijeđenje poslovne infrastrukture kroz završetak investicija u Poslovnoj zoni Šejkovača i rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove u sklopu Poslovne zone Zdena
- f. stvaranje kvalitetnijih uslova života kroz održivi okolišni razvoj;
- g. podržati afirmaciju prirodnih, kulturnih i historijskih vrijednosti u oblasti turizma kao razvojne šanse – stvoriti osnovne ljudske, tehničke i administrativne preduvjete za rad buduće Turističke zajednice Općine Sanski Most
- h. unaprijediti institucionalnu saradnju sa dijasporom

Fokus lokalne uprave u narednom periodu će biti intenziviranje aktivnosti na uspostavi i promociji povoljnog poslovnog ambijenta i proširenju postojećih i realizaciji novih investicija u realnom sektoru na lokalnom nivou, kako bi se pokušao ostvariti minimum uvjeta za nova zapošljavanja s naglaskom na omladinsku populaciju. U svrhu realizacije navedenog, u 2023. godini prioriteti bi trebali biti unaprijeđenje poslovne infrastrukture kroz razvoj novih poslovnih zona te realizacija poticajnih mjera za zapošljavanje, te podrška strukovnom obrazovanju u svrhu unaprijeđenja kvaliteta nastave i njene kompatibilnosti sa potrebama lokalne privrede kroz programe subvencioniranja provođenja praktične nastave u sklopu privrednih subjekata.

U oblasti poljoprivrede neophodno je uvesti nove poticajne linije na projektnom nivou uz obavezno učešće registriranih proizvođača kako bi se uvele nove kulture, poboljšao nivo proizvodnje kod postojećih kultura te kako bi se unaprijedilo korištenje savremenih agrotehničkih mjera, s ciljem povećanja obima primarne proizvodnje i stvaranjem preduvjeta za preradu. Vezano za okolišni sektor, za uspješniju realizaciju projekata iz ovih sektora neophodno je nastaviti dobru saradnju sa organima MZ i lokalnim udruženjima, te sa JKP "Vodovod i kanalizacija", te JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" koji su ujedno i nosioci projekata iz okolišnog sektora.

3.3. Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove

1. Uvod

Općinska služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave općine Sanski Most, broj: 01-02-1921/19 od 12.07.2019. godine u svom sastavu ima dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

1. Odsjek za urbanizam, prostorno uređenje i građenje i
2. Odsjek za poslovno-stambene poslove i javne površine.

U odsjeku za urbanizam, prostorno uređenje i građenje obavljaju se poslovi koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanja i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti prostornog uređenja, građenja, izrada nacрта i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje donose drugi nadležni organi, vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe u domenu izdavanja urbanističke

saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebne dozvole, izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, prikupljanje i vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana, uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija iz djelokruga rada Službe, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije, učestvovanje u procesima strateškog planiranja i realizaciji strategije, posebno kad je riječ o pripremi realizaciji projekata i programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe te praćenje realizacije dodjeljenih projekata/programa, predlaže izradu i provodi procedure usvajanja prostorno-planskih dokumenata, vršenje stručnih poslova u pripremi i provođenju planskih akata (prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni planovi, urbanistički projekti i planovi parcelacije), vršenje analitičkog praćenja stanja i kretanja u oblastima prostornog uređenja i građenja, vršenje stručnih administrativnih poslova za određene komisije i druga radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

U odsjeku za poslovno-stambene poslove i javne površine obavljaju se poslovi koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz poslovno-stambene oblasti, izrada nacrti i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje donose drugi nadležni organi, vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe u domenu iz rješavanja u upravnim stvarima iz poslovno-stambene oblasti, izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije, vođenje evidencije u ratnim dejstvima oštećenih i uništenih stambenih objekata, vođenje evidencije stambenog fonda, statusa stanova i evidenciju poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine, vrši sve stručne i administrativne poslove iz oblasti stambene politike, otkup stanova, dodjela stambene jedinice i novčanih sredstava na ime alternativnog smještaja, izdavanje u zakup stambenog fonda i poslovnih prostorija i zgrada, izdavanje u zakup javnih površina na privremeno korištenje, vrši izbor i imenovanje pravne osobe kao prinudnog upravitelja, vršenje drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave Sanski Most u okviru Službe je sistematizirano ukupno 15 radnih mjesta (1 rukovodeći državni službenik, 8 državnih službenika i 6 namještenika).

Trenutno je popunjeno ukupno 10 radnih mjesta i to: 1 rukovodeći državni službenik, 5 državnih službenika i 4 namještenika.

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženski
VSS +	6	1	5
VŠS	2	-	2
SSS	2	1	1
NK -	-	-	-
Ukupno	10	2	8

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most u toku godine ostalo je upražnjeno još 5 radnih mjesta državnih službenika i namještenika i to:

Šef odsjeka za poslovno-stambene poslove i javne površine.....1 izvršilac
 Viši referent za administrativne poslove iz poslovno-stambene oblasti i javnih površina.....1 izvršilac
 Stručni savjetnik za poslove urbanizma.....1 izvršilac
 Stručni saradnik za pripremu izrade prostorno-planske dokumentacije.....1 izvršilac
 Viši referent za administrativno-tehničke poslove I pripremu urbanističke dokumentacije...1 izvršilac

2. Sažetak

Poslovi i zadaci službe vezani za oblast urbanizma, prostornog uređenja i građenja spadaju u najsloženije poslove iz djelokruga nadležnosti općinskog Organa uprave. Zahtjevi koji se odnose na oblast prostornog uređenja i građenja i koji se zaprimaju i rješavaju kao upravni akti su: zahtjevi za urbanističku saglasnost, zahtjevi za odobrenje za građenje, zahtjevi za upotrebu objekata. Zahtjevi se odnose na planiranu gradnju i legalizaciju objekata različitih namjena: porodično-stambene, poslovne, proizvodne, infrastrukturne, javne itd. Pored navedenog obavljaju se i drugi poslovi stručno-tehničke prirode koji nisu upravni akti, a odnose se na izradu lokacijskih informacija, izvoda iz planskih dokumenata, zatim poslovi Nosioca pripreme za izradu planskih dokumenata koji uključuju izradu projektnih zadataka, organiziranja javnih rasprava u postupku donošenja planskih dokumenata uključujući sjednice Savjeta Plana, te pripremanje i predlaganje odluka koje usvaja Općinsko vijeće.

U sastavu Općinske službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove obavljaju se i upravni, stručni i drugi poslovi iz poslovno-stambene oblasti. Zahtjevi koji se odnose na poslovno-stambenu oblast i koji se zaprimaju kao upravni akti su: zahtjevi za dodjelu stambene jedinice na ime alternativnog smještaja, zahtjevi za dodjelu novčanih sredstava na ime alternativnog smještaja, zahtjevi za privremeno korištenje javnih površina i poslovi imenovanja prinudnog upravitelja. Pored toga obavljaju se i drugi poslovi koji nisu upravni akti, a odnose se na izdavanje u zakup stambenog fonda i poslovnih prostorija i zgrada, vođenje evidencije stambenog fonda, statusa stanova i evidencije poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine.

Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove je zaprimila 407 zahtjeva za upravno rješavanje i 301 zahtjeva za izdavanje stručnih akata i ostalih akata po kojima se ne vodi upravni postupak. Rješeno je 384 upravnih predmeta i 278 predmeta za koje se ne vodi upravni postupak u izvještajnom periodu.

3.1. SPROVEDENE AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA JLS

3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

Rb .	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)		Planirana sredstva (tekuća godina)			Ostvarena sredstva (tekuća godina)		
				Planirani	Ostvareni (Broj riješenih predmeta)	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
1	Poslovi vođenja upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih stvari u up.postupku za izdavanje urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, rješenja o izvedenom stanju, upotrebnih dozvola, izrada urbanističko-tehničkih uslova, pregled projektne dokumentacije i izrada obračuna komunalije, rente i skloništa			Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja	360						
2	Poslovi izrade lokacijskih informacija			Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja	16						
3	Poslovi planiranja i izrade prostorno-planske dokumentacije			Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja	6						
4	Poslovi zakupa poslovnih prostora, stanova i javnih površina, postupak dodjele stambene jedinice i novčanih sredstava na ime alternativnog smještaja, poslovi imenovanja prinudnog upravitelja			Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja	280						

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u 2022. godini

A. Ukupno strateško programski prioriteti						0
B. Ukupno redovni poslovi						448.154,00
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):						448.154,00

Tokom obrade predmeta i zahtjeva za urbanističku saglasnost za lokaciju koja je u obuhvatu razvojnog planskog dokumenta ili zahtjeva za lokacijsku informaciju za lokaciju koja je u obuhvatu detaljnog planskog dokumenta kao što je najčešće Regulacioni plan, po redovnom postupku, na radnom mjestu Stručnog savjenika za poslove urbanizma rađene su aktivnosti kao što su:

- ✚ obilazak terena po potrebi i utvrđivanje relevantnih činjenica, odnosno utvrđivanje mogućnosti izgradnje, dogradnje ili nadogradnje svih vrsta novih objekata i isto tako utvrđivanje mogućnosti legalizacije postojećih, već izgrađenih objekata. Ovaj posao ogleda se prvo u pregledanju dostavljenih i dostupnih katastarskih podataka, preko svih vrsta podloga, od karata izrađenih na papiru do elektronskih karata.
- ✚ Uz obilazak terena u svakom zahtjevu, nakon što se utvrdi lokacija predmetnog zemljišta i planiranog/izgrađenog objekta, utvrđuje se pripadnost istog određenoj građevinskoj zoni, odnosno pripadnost važećem razvojnom ili detaljnom planskom dokumentu (Prostorni plan Općine, Urbanistički plan grada, Regulacioni plan i dr.). Navedeno znači da u ovoj prvoj radnoj fazi utvrđujemo da li se predmetno zemljište nalazi na prostoru na kojem je dozvoljena gradnja određenog tipa objekata (uže i šire urbano područje grada, urbana područja naselja) ili nije dozvoljena gradnja, nakon čega se predmetni zahtjev odbija.
- ✚ Na osnovu utvrđene lokacije planirane građevinske parcele izdaje se Izvod iz važećeg planskog dokumenta, koji pokazuje da li je dozvoljena gradnja predmetnog objekta, odnosno da li se može nastaviti procedura izdavanja urbanističke saglasnosti, ili će predmetni zahtjev biti odbijen u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju ("Sl. glasnik USK", broj 12/13, 3/16, 15/20 i 10/22)
- ✚ Istovremeno utvrđuje se da li planirana građevina (ili već izgrađena građevina) zadovoljava sve potrebne i propisane urbanističke i prostorne parametre i uslove, u smislu horizontalnih (dimenzije osnove) i vertikalnih gabarita (spratnosti), koeficijenata izgrađenosti i iskorištenosti, pozicije na parceli, udaljenosti od susjednih građevinskih parcela i objekata, mogućnost pristupa na izgrađenu ili planiranu saobraćajnicu, kao i svi drugi relevantni uslovi izgradnje za pojedini tip objekata.
- ✚ pregled projektne dokumentacije, za građevinu koja se gradi ili legalizuje dostavlja se projektna dokumentacija, izrađena u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Sl. glasnik USK", broj 12/13 i 3/16) i odredbama Uredbe o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, reviziji i nostrifikaciji projektne dokumentacije ("Sl. glasnik USK", broji 3/13) ili za izgrađene građevine u skladu sa odredbama Odluke o legalizaciji bespravno započelih ili izgrađenih građevina i dijelova građevina na području općine Sanski Most ("Sl. glasnik općine broj 6/20).
- ✚ Dostavljeni Idejni projekat odnosno Arhitektonski snimak izvedenog stanja, sastoji se iz više dijelova -faza (arhitektonski projekat, projekta konstrukcije, projekta instalacija vodovoda i kanalizacije, projekat elektro faze, projekat mašinskih instalacija, sve zavisno od tipa objekta). Svi dijelovi projekta se pregledaju, odnosno kontrolira se sadržaj istog, te ukoliko nije kompletiran prema sadržaju iz navedene Uredbe o vrsti... /Odluke o legalizaciji ... zatraže se dopuna projektne dokumentacije u zakonskom roku.
- ✚ Isto tako utvrđuje se da li pravno lice koje je izradilo projektnu dokumentaciju ima potrebna ovlaštenja za izradu iste,

- ✚ nakon svega navedenog zahtjev ide na obradu kod službenika nadležnog za raspisivanje Javnog poziva i prikupljanje prethodnih saglasnosti od nadležnih javnih ustanova i preduzeća ili drugih lica, nakon čega, po dostavljenim saglasnostima, izrađujemo urbanističko-tehničke usluge, koji jasno definišu sve uslove gradnje i polazna su osnova prikupljanja dalje dokumentacije o građenju.
- ✚ obavljani su i poslovi po nalogu općinskog načelnika za praćenje realizacije više Ugovora o izvođenju radova čiji je Općina investitor/suinvestitor,
- ✚ učešće u komisijama koje su direktno vezane za poslove Službe za urbanizam, prostorno uređenje i građenje.

U Službi za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, u Odjeljenju za urbanizam sistematizovana su dva radna mjesta za državne službenike- stručni savjetnici za upravno rješavanje i koja su popunjena. Njihovi poslovi obuhvataju obradu zahtjev stranka i vođenja upravnog postupka po tim zahtjevima a tiču se: izdavanja rješenja o urbanističkim saglasnostima za izgradnju građevina i zahvata, za izdavanje naknadnih urbanističkih saglasnosti za već započetu gradnju građevina i zahvata i urbanističkih saglasnosti za izgrađene građevine, za izdavanje rješenja o odobrenju za građenje i naknadnih odobrenja za građenje, izdavanja rješenja o utvrđenim naknadama (za rentu, komunalije, za oslobađanje od izgradnje skloništa), te i rješenja o upotrebi objekata, kao i druge poslove vezane za zahtjeve stranaka (vođenje evidencija, izdavanje uvjerenja, davanje raznih odgovora i dr.), i vezane za nadležnost Službe.

Vremenski rok za rješavanje zahtjeva stranaka za izdavanje navedenih upravnih akata određen je Zakonom o prostornom uređenju i građenju USK, te i Zakonom o upravnom postupku. U većini slučajeva taj rok je ispoštovan, odnosno ukoliko je u postupku pribavljena i dostavljena zakonom pripisana dokumentacija, izdavanje navedenih akata o građenju se izdaje odmah po obradi zahtjeva. Do zastoja u rješavanju podnesenih zahtjeva većinom dolazi iz razloga čekanja na dobijanje potrebnih saglasnosti komunalnih preduzeća i drugih organa i službi, bez čijih saglasnosti se ne mogu izdati traženi akti, a što nije u nadležnosti ove Službe, niti ona može utjecati na brzinu dobijanja istih, te se na izdavanje traženih akata čeka i zbog nemogućnosti investitora plaćanju naknada utvrđenih zakonima, zbog čega investitori traže produženje roka plaćanja naknada. U takvim slučajevima se na traženje investitora plaćanje odgađa za neko vrijeme, te se ostavlja investitoru vrijeme za izmirenje naknada (kao što su komunalija, renta, naknada za sklonište, poljoprivredna saglasnost).

Također, složenost postupaka izdavanja akata o građenju (urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje) utiče na dužinu trajanja ovih postupaka, kao i nedovoljna definisanost odredaba Zakona o prostornom uređenju i građenju, različita mišljenja i sudska praksa u odlukama drugostepenog organa i sudova (u istim ili sličnim predmetnim situacijama donesene su različite odluke). Takođe na spornost rješavanja predmeta utiče i obaveza uključivanja susjeda u postupke izdavanja akata o građenju kao zainteresovanih lica (koji u pojedinim slučajevima zloupotrebljavaju susjedsko pravo i iz ličnih razloga osporavaju izdavanje akata o građenju), potom neriješeni imovinsko-pravni odnosi kao i loša finansijska situacija.

U toku obrade predmeta, po redovnom postupku, na radnom mjestu Višeg samostalnog referenta za poslove građenja rađene su aktivnosti kao što su :

- ✚ analiziranje i usklađivanje pojedinih dijelova u predmetu te dorada/dopuna istih u koliko ima nedostataka
- ✚ izlazak na teren, posao koji zahtjeva: pripremu i lociranje predmetne građevine na osnovu katastarskih podataka, katastarska čestica i katastarska općina te na službenoj Internet stranici preglednika Geo-portala, organiziranje prijevoza i izlazak na teren zatim izrada zapisnika (Uviđaj o stanju na terenu, prije izdavanja odobrenja za građenje) .

- ✚ pregled projektne dokumentacije, za građevinu koja se gradi dostavlja se projektna dokumentacija, izrađena u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Sl. glasnik USK", broj 12/13 i 3/16) i odredbama Uredbe o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, reviziji i nostrifikaciji projektne dokumentacije ("Sl. glasnik USK", broji 3/13) ili za izgrađene građevine u skladu sa odredbama Odluke o legalizaciji bespravno započelih ili izgrađenih građevina i dijelova građevina na području općine Sanski Most ("Sl. glasnik općine broj 6/20).
- ✚ Dostavljeni Idejni projekat odnosno Glavni projekat, sastoji se iz više dijelova -faza (arhitektonski projekat, projekat konstrukcije, projekta instalacija vodovoda i kanalizacije, projekat elektro faze, projekat mašinskih instalacija...). Svi dijelovi projekta se pregledaju, odnosno kontrolira se sadržaj istog, te ukoliko nije kompletiran prema sadržaju iz navedene Uredbe o vrsti... /Odluke o legalizaciji ... zatražena je dopuna projektne dokumentacije u zakonskom roku.
- ✚ Također, napominjem da Glavni projekat koji podliježe reviziji, odnosno dostavljeni Glavni projekat i revizija projektne dokumentacije, često se vraća na doradu iz tehničkih razloga ili iz nepoštivanja zakonskih propisa.
- ✚ obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta, na osnovu dostavljene projektne dokumentacije, Zakona o građevinskom zemljištu i Odluke o utvrđivanju prosječne konačne cijene 1m² korisne stambene površine na području općine za prethodnu godinu, urađen je obračun naknade za predmete u postupku Urbanističke saglasnosti,
- ✚ obračuna naknade za uređenje građevinskog zemljišta - na osnovu dostavljene projektne dokumentacije, Zakona o građevinskom zemljištu i Odluke o utvrđivanju visine rente po zonama na području općine Sanski Most za 2022-u godinu godinu, urađen je obračun naknade za predmete u postupku Odobrenja za građenje,
- ✚ obračun naknade po osnovu zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (SKLONIŠTE) - na osnovu dostavljene projektne dokumentacije i člana 54. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Sl. novine Federacije BiH, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), obračunata ja naknada za izgradnju skloništa u iznosu od 1% od ukupne vrijednosti građevinskog dijela objekta i unutrašnjih instalacija za predmetni objekt koji podliježe ovoj naknadi.
- ✚ obavljani su i poslovi po nalogu općinskog načelnika za praćenje realizacije Ugovora o izmjeni i dopuni Glavnog projekta zgrade općine, tražena je dopuna projekta, izrada revizije ...
- ✚ pokrenut je postupak javne nabavke za izgradnju društvenog doma MZ Vrhpolje – krovna konstrukcija, prema dostavljenoj projektnoj dokumentaciji od GRAPING d.o.o. Ključ broj: 136/22 od oktobar 2022 godine.

Shodno članu 21. Zakona o korištenju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada ("Službeni glasnik USK", broj: 32/12) etažni vlasnici su bili dužni zaključiti ugovor o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada sa pravnim licem koje se nalazi na Listi ovlaštenih upravitelja. Kako na području općine Sanski Most etažni vlasnici nisu postupili shodno navedenoj zakonskoj odredbi, Općina Sanski Most je dana 19.01.2022. godine uputila poziv za izbor prinudnog upravitelja svim pravnim licima koja se nalaze na Listi ovlaštenih upravitelja pri Ministarstvu za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK.

Po pozivu za prijavu za izbor prinudnog upravitelja, pristigla je jedna ponuda od d.o.o. Zijo&Sin Bihać, te je Općinski načelnik po službenoj dužnosti rješenjem, broj: 03-19-6-254/22 od 03.03.2022. godine imenovao d.o.o. Zijo&Sin Bihać kao prinudnog upravitelja.

Rješenje se donosi na period dok etažni vlasnici ne izvrše izbor upravitelja i dok imenovani upravitelj ne preuzme zgrade na upravljanje, a najduže na period od dvije godine.

Dana 18.05.2021. godine zaključen je Ugovor o izradi strategije procjene za okoliš (SEA) prostornog plana Općine Sanski Most sa Institutom za građevinarstvo "IG" d.o.o. Banja Luka.

Općinsko vijeće općine Sanski Most je dana 18.07.2019. godine usvojilo Prostornu osnovu Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina. Nakon usvajanja Prostorne osnove, ista je stavljena na javni uvid u trajanju od 30 dana u periodu od 29.07.2019 do 29.08.2019. godine. U tom periodu zaprimljeno je 28 primjedbi. Dana 22.08.2019. godine održan je sastanak Savjeta plana. Dana 03.09.2019. godine održana je Javna rasprava na temu Prostorna osnova Prostornog plana općine Sanski Most.

Kako Novelirana studija upotrebne vrijednosti zemljišta koja je izrađena za Prostorni plan USK za vremenski period od 20 godina, nije snimila ažurno stanje na terenu za područje općine Sanski Most, Općinsko vijeće je donijelo Odluku o davanju saglasnosti gdje je definisano da se umjesto Nivelirane studije upotrebne vrijednosti zemljišta Prostorni plan općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina radi na osnovu postojećeg stanja na terenu.

Nosilac izrade je dana 22.02.2022. godine dostavio Prednacrt Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina.

Prednacrt je revidiran i stavljen na Javni uvid u trajanju od 30 dana od 29.03.2022-29.04.2022. godine. Dana 17.05.2022. godine održan je Savjet plana, a dana 18.05.2022. godine održana je i Javne rasprava. Tokom trajanja Javnog uvida na Prednacrt Prostornog plana zaprimljeno je ukupno 166 primjedbi.

Iste su obrađene kroz stav Nosioca pripreme i proslijeđene dalje Nosiocu izrade plana.

Dana 18.05.2021. godine zaključen je Ugovor između IG Banja Luka i Općine Sanski Most o izradi Strategije procjene okoliša Prostornog plana općine Sanski Most (SEA).

Članom 51. Zakona o zaštiti okoliša obavezno je Mišljenje Federalnog ministarstva za okoliš i turizam o obimu i sadržaju strateške procjene, koje smo uputili Ministarstvu u mjesecu augustu 2021. godine i na koji smo dobili odgovor nakon više urgencija da je u toku izrada Uredbe o strateškoj procjeni uticaja na okoliš, u kojoj će biti bliže objašnjen opis samog postupka provođenja Strateške procjene pa i određivanje sadržaja strateške studije.

Dana 06.02.2023. godine Općinsko vijeće općine Sanski Most je donijelo Odluku o usvajanju Nacrta Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina.

Po usvajanju Nacrta ista će biti stavljena na Javni uvid u trajanju od 60 dana, a potom će biti i održana Javna rasprava gdje će biti prisutni Nosioci izrade, nakon čega slijedi i usvajanje i samog Prijedloga Prostornog plana općine Sanski Mosta.

4. OBRAZLOŽENJE NEOSTVARNIH CILJNIH VRIJEDNOSTI INDIKATORA REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PLANA JLS

Općinska služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove nema neostvarenih ciljnih vrijednosti na realizaciji aktivnosti koje su proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata godišnjeg plana, iz razloga što nemamo aktivnosti iz strateških i drugih programskih dokumenata, nego redovne aktivnosti koje obavljamo u kontinuitetu u skladu sa propisima koji regulišu nadležnost poslova Službe.

ZAKLJUČCI I PREPORUKE

Planska dokumentacija kao što su prostorni planovi Federacije i Kantona, planovi posebnih područja koji su obaveza Kantona, odnosno Federacije nisu još uvijek urađeni, a ti planovi trebaju biti osnov za izradu općinskih prostornih planova koji su opet osnov za izradu urbanističkih i provedbenih planova.

Cilj je i obaveza Općine da cijelo urbano područje grada, prvenstveno uže urbano područje grada bude obuhvaćeno detaljnim planovima - regulacionim planovima ili urbanističkim projektima što će se planirati i realizirati u narednom periodu.

Planskim dokumentima određuje se strukturalna podjela, namjena i načini korištenja i upravljanja prostorom, te kriteriji i smjernice za uređenje i zaštitu prostora Kantona, odnosno općina.

Posebnu pažnju treba posvetiti ublažavanju posljedica bespravne gradnje, ažuriranje i uspostavljanje baze podataka potrebnih za planiranje.

Shodno predhodno izloženom, kako bi se izrada novih i izmjene i dopune postojećih planskih dokumenata što kvalitetnije rješilo i poboljšalo, potrebno je ažurirati stanje na terenu sa katastarskim podlogama, na kojima će se bazirati daljnje planiranje.

Da bi služba poboljšala efikasnost i kvalitet u obavljanju zadataka iz svoje nadležnosti, potrebno je:

- ✚ utvrditi prioritete pri izradi prostorno-planske dokumentacije, naročito Prostornog plana općine, Urbanističkog plana grada i regulacionih planova i pristupiti izradi kontinuirano, prema utvrđenim prioritetima (šire urbano područje i ostala područja kojima predstoji intenzivna gradnja),
- ✚ pristupiti rješavanju bespravne gradnje uz aktivno učešće svih zainteresovanih,
- ✚ radi sprečavanja bespravne gradnje ostvariti bolju saradnju sa urbanističko-građevinskom inspekcijom u cilju utvrđivanja plana rada i prioriteta,
- ✚ računarsku opremu uskladiti sa vrstom poslova na radnim mjestima iz oblasti prostornog uređenja i građenja,
- ✚ radni prostor u kome rade uposlenici, kao i kancelarijski namještaj prilagoditi vrsti i obimu poslova koje ova Služba obavlja, te broju uposlenika i velikom broju stranaka-građana i predstavnika drugih institucija sa kojima ova Služba saraduje.

3.4. Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove

1. Uvod

Lokalna samouprava se organizuje i ostvaruje u općinama kao jedinicama lokalne samouprave, a izvršavaju je organi jedinice lokalne samouprave i građani u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom.

Za vršenje poslova lokalne samouprave i upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, prenesenih poslova iz nadležnosti Federacije i Kantona, te vršenje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova od zajedničkog interesa osnivaju se općinski organi uprave. Odlukom o

organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, kao organizaciona jedinica osnovana je Općinska služba za finansije, trezor i zajedničke poslove (u daljem tekstu: Služba).

U Općinskoj službi za finansije, trezor i zajedničke poslove obavljaju se poslovi i zadaci vezani za izradu prednacrt, nacrt, prijedloga i rebalansa budžeta, ostalih normativnih akata vezanih za budžet i njegovo izvršenje, izrada analiza, informacija i drugih analitičkih i stručnih materijala o izvršenju budžeta. U nadležnosti Službe je vođenje i prvostepenog upravnog postupka i izdavanje uvjerenja o činjenicama i podacima za koje se vodi službena evidencija, te praćenje, izvještavanje i izvršenje prihoda i rashoda organa uprave po vrstama i korisnicima. Pored navedenog, Služba sprovodi i redovne stručno-operativne poslove pomoćne djelatnosti, sprovodi postupke javnih nabavki za potrebe organa uprave u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, te sprovodi tekuće i investiciono održavanje imovine u vlasništvu Općine. Služba obavlja i računovodstveno-materijalne poslove za mjesne zajednice, kao i trezorske poslove svih budžetskih korisnika.

Poslovi Službe raspoređeni su u okviru sljedećih odsjeka i to:

1. Odsjek za budžet
2. Odsjek za finansije i trezor
3. Odsjek za zajedničke poslove i javne nabavke

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Sanski Most u okviru službe je sistematizirano ukupno 39 radnih mjesta (9 državnih službenika, 30 namještenika) dok je trenutno uposleno njih 29.

Trenutni kadrovi nisu dovoljni za obavljanje osnovnih poslova propisanih Pravilnikom, te je neophodno popuniti radna mjesta državnih službenika i to: Šefa odsjeka za budžet, Šefa odsjeka za finansije i trezor, Stručni savjetnik za računovodstvo.

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO STRUČNOJ SPREMI		STRUKTURA ZAPOSLENIH PO SPOLU	
		M	Ž
VSS	5	2	3
VŠS	1	1	-
SSS	17	13	4
NK-	6	1	5
UKUPNO	29	17	12

2. Sažetak

2.1. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

U skladu sa nadležnostima Općinske službe za 2022. godinu planirane su aktivnosti koje se kontinuirano u skladu sa nadležnostima službe i zakonskim propisima rješavaju u predviđenom roku.

2.1.1 Praćenje zakona i drugih propisa i usklađivanje normativno – pravnih akata iz nadležnosti službe sa istima

U Službi za finansije, trezor i zajedničke poslove obavljaju se poslovi i zadaci vezani za izradu prednacrt, nacrt i prijedloga i rebalansa budžeta, ostalih normativnih akata vezanih za budžet i njegovo izvršenje, izrada analiza, informacija i drugih analitičkih i stručnih materijala o izvršenju budžeta i iz oblasti finansija. U nadležnosti Službe je vođenje i prvostepenog upravnog postupka i izdavanje uvjerenja o činjenicama i podacima za koje se vodi službena evidencija, te praćenje, izvještavanje i izvršenje prihoda i rashoda organa uprave po vrstama i korisnicima. Pored navedenog, Služba sprovodi i redovne stručno – operativne poslove pomoćne djelatnosti, sprovodi postupke javnih nabavki za potrebe organa uprave u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, kao i praćenje realizacije ugovora o nabavci, te sprovodi tekuće i investiciono održavanje imovine u vlasništvu Općine. Služba obavlja i računovodstveno-materijalne poslove za mjesne zajednice, kao i trezorske poslove svih budžetskih korisnika.

Služba je u izvještajnom periodu u skladu sa Zakonom o šumama pripremila Prijedlog Odluke o usvajanu Plana utroška namjenskih sredstava za 2022.god. i uputila Općinskom vijeću na usvajanje.

2.1.2 Podnošenje finansijskih izvještaja

Služba je u predviđenom roku dostavila godišnje izvještaje o izvršenju budžeta za period 01.01.-31.12.2021.god. kantonalnom ministarstvu finansija i Općinskom vijeću.

Periodični izvještaji za period 01.01.-31.03.2022. god., 01.01.-30.06.2022., 01.01.-30.09.2022. su također dostavljeni u predviđenom roku.

2.1.3. Poslovi upravnog rješavanja u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe

U izvještajnom periodu od 01.01.-31.12.2022.godine, Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove je zaprimila 166 predmeta :

- ✚ 108 predmeta se odnose na naknade za porodilje-riješeni u zakonskom roku, svi su po zahtjevu stranke i svi su uvaženi
- ✚ 20 predmeta se odnosi na uplate po Zaključku sa tekuće rezerve-riješeni u zakonskom roku, svi su po zahtjevu stranke i svi su uvaženi
- ✚ 1 rješenja se odnose na povrat pogrešno uplaćenih sredstava-riješeni u zakonskom roku, svi su po zahtjevu stranke i svi su uvaženi
- ✚ 30 predmeta se odnose na ostale grantove pojedincima i udruženjima- riješeni u zakonskom roku, svi su po zahtjevu stranke i svi su uvaženi
- ✚ 7 predmeta se odnosi na rad u neradnim danima i rad na dan državnih praznika. Predmeti su doneseni po službenoj dužnosti.

2.1.4. Izrada Prijedloga odluka, izvještaja i informacija u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća Služba je prema Programu Općinskog vijeća za 2022. godinu odradila u predviđenom roku slijedeće:

- Plan rada Općinske službe za finansije, trezor i zajedničke poslove za 2022.godinu
- Prijedlog Odluke o usvajanju Plana o utrošku namjenskih sredstava za 2022.godinu
- Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-31.12.2021.godine
- Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-31.03.2022.godine
- Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-30.06.2022.godine
- Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-30.09.2022.godine
- Nacrt Budžeta općine Sanski Most za 2023.godinu
- Prijedlog Budžeta općine Sanski Most za 2023.godinu

2.1.5. Poslovi likvidature- računska kontrola i vođenje evidencije ulaznih i izlaznih faktura

U obračunskom periodu izdato je 1.669 faktura, evidentirane kroz knjigu izlaznih faktura, od čega su 221 kirije za iznajmljivanje poslovnih prostora, 216 se odnose na zakup građevinskog zemljišta, 370 kirije za iznajmljivanje stanova u vlasništvu Općine, 894 fakture na ime servisiranja PPA aparata.

Služba redovno prati naplatu istih, a izdato je 80 opomena za neplaćanje.

Zaprimljeno je 1.289 ulaznih računa, evidentiranih kroz knjigu ulaznih faktura.

U obračunskom periodu izrađeni su i mjesečni izvještaji plaćanja poreza po obrascu P PDV i isti su dostavljeni poreznoj upravi u zakonski predviđenom roku.

2.1.6. Postupak provođenja javnih nabavki

Općinski načelnik je na prijedlog općinskih službi i raspoloživih sredstava u Budžetu općine Sanski Most za 2022. godinu, dana 14.03.2022. godine, usvojio Plan javnih nabavki Jedinog općinskog organa uprave općine Sanski Most za 2022. godinu. Ukupan broj planiranih nabavki za robe, usluge i radove bio je 100.

Tokom godine, a što je u skladu sa članom 2. Odluke o usvajanju Plana javnih nabavki, vršene su brojne izmjene i dopune navedenog plana. Izmjene su se odnosile na brisanje pojedinih nabavki, izmjene procijenjenih vrijednosti planiranih nabavki kao i dopune sa novim nabavkama za koje su se naknadno stvorili uslovi za njihovo raspisivanje.

U obračunskom periodu doneseno je 67 rješenja o pokretanju postupka za nabavku robe, usluga i radova. Za otvorene postupke i konkurentske zahtjeve za dostavljanje ponuda obavještenja su se objavljivala na portalu javnih nabavki u sistemu "e-nabavke", dok se za pregovaračke postupke bez objave obavještenja i direktne sporazume, nakon zaključenog ugovora, na portalu javnih nabavki kreirao izvještaj o provedenom postupku javne nabavke.

Takođe, treba naglasiti da se pod brojem rješenja o pokretanju postupka u okviru jednog postupka donose i rješenja o osnivanju i imenovanju komisije za javne nabavke, eventualna pojašnjenja iz ponude ponuđača, zahtjevi za ispravkom računске greške, zapisnici o ocjeni ponuda, preporuke Općinskom načelniku kao i odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka iz razloga navedenih u Zakonu o javnim nabavkama i na kraju zaključenje ugovora o nabavci robe, usluga i radova. Naprijed navedeno se ne odnosi na direktne sporazume, osim donošenja ugovora.

Od navedenog broja rješenja o pokretanju postupka na portalu je objavljeno 48 obavještenja o nabavci i 8 odluka o poništenju postupka nabavki. Odluke o poništenju postupka se donose u slučaju kad nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku, nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva i kad su cijene svih prihvatljivih ponuda znatno veće od osiguranih sredstava.

U obračunskom periodu na portal javnih nabavki u izvještaj o vrijednosti pojedinačnih ugovora za sve dobavljače unesen je 51 zaključen ugovor o nabavci roba, usluga i radova. Treba naglasiti da za pojedine nabavke raspisane krajem 2022. godine još nije završen postupak.

Na postupke javnih nabavki-odluke o izboru najpovoljnijih ponuđača, uloženo je 8 žalbi od strane ponuđača, od čega je Ured za razmatranje žalbi svojim zaključkom 4 žalbe odbacio kao neuredne, svojim rješenjem 2 žalbe usvojio a dvije žalbe odbacio kao neosnovane.

10.12.2022. godine stupile su na snagu Izmjene i dopune Zakona o javnim nabavka, objavljene u "Službenom glasniku BiH", broj: 59/22.

Drugi poslovi iz nadležnosti Odsjeka za zajedničke poslove i javne nabavke:

Takođe, donesene su tri potvrde o uredno izvršenim ugovorima u svrhu prijave ponuđača na tendere i dostavljeni su podaci za 4 obavijesti o pričinjenom saobraćajnom prekršaju za vozače.

3.5. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

1. Uvod

Lokalna samouprava se organizuje i ostvaruje u općinama kao jedinicama lokalne samouprave, a izvršavaju je organi jedinice lokalne samouprave i građani u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom.

Za vršenje poslova lokalne samouprave i upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, prenešenih poslova iz nadležnosti Federacije i kantona, te vršenje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova od zajedničkog interesa osnivaju se općinski organi uprave. Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, kao organizaciona jedinica osnovana je Služba za opću upravu i društvene djelatnosti (u daljem tekstu: Služba).

Služba je organizovana tako da pruža širok spektar usluga građanima.

Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Jedinog općinskog organa uprave općine Sanski Most, propisane su nadležnosti i poslovi koji se obavljaju unutar Službe i to: upravni, stručno - operativni, studijsko - analitički i administrativni poslovi iz oblasti rada i zapošljavanja u Općinskom organu uprave, kancelarijskog poslovanja i pružanja usluga građanima, poslovi prijemne kancelarije i arhiva, vodi biračke spiskove (CIPS-ovu bazu podataka) i administrativne poslove za Općinsku izbornu komisiju, rješava u postupcima iz oblasti građanskih stanja, prati, usmjerava i koordinira rad mjesnih zajednica i prati oblast društvenih djelatnosti, obrazovanja, nauke, kulture, sporta i informisanja, nevladinih organizacija. Pored naprijed navedenog, Služba vodi evidenciju i utvrđuje status raseljenih lica i povratnika, vodi RADS bazu podataka, vodi propisane evidencije, izrađuje informativno-analitičke i druge materijale, priprema propise koje donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonima i drugim propisima. Organizacija, djelokrug rada, rukovođenje i druga pitanja od značaja za rad službe uređuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave općine Sanski Most.

Služba ima dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

Odsjek za opću upravu – Centar za pružanje usluga građanima i

Odsjek za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinog općinskog organa uprave općine Sanski Most, Služba ima sistematizovano ukupno 29 radnih mjesta i to: 1 rukovodeći državni službenik, 6 državnih službenika i 22 namještenika. Trenutno je popunjeno ukupno 23 radna mjesta i to: 1 rukovodeći državni službenik, 4 državna službenika i 18 namještenika.

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženski
VSS +	5	2	3
VŠS	1	1	0
SSS	17	9	8
Ukupno	23	12	11

2. Sažetak

2.1. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR OJ

2.1.2. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

R.br	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)		Planirana sredstva (tekuća godina)			Ostvarena sredstva (tekuća godina)		
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
1	Podrška razvoju NVO sektora kroz LOD metodologiju	SC 3, OC 2.1.	P2	Raspisan javni konkurs i provedena kompletna procedura	Apliciralo 5 NVO/OCD u roku, odobreno 5 projekata NVO/OCD-a	30.000,00	30.000,00	-	21.493,70	21.493,70	-
2	Manifestacija „Međunarodna sedmica mira“	SC 3, OC 2.3.	P2	Organizirana manifestacija sa učešćem mirovnih aktivista iz zemlje i inozemstva	Manifestacije „Međunarodna sedmica mira“ održava se u septembru mjesecu						
3	Izrada strategije za mlade općine Sanski Most	SC 3, OC 2.3.		Imenovana komisija 2022. godine koja prati realizaciju izrade Strategije za mlade, postupak je i dalje u toku	Izradu Strategije provodi Institut za razvoj mladih KULT iz Sarajeva	25.673,70	9.993,70	15.700,00	-	9.993,70	-
4	Manifestacija „Ljeto na Sani“	SC 3, OC 2.3.	P2	Organiziran se manifestacija u periodu jul-august	Manifestacija „Ljeto na Sani“ održana je u redovnom periodu	32.300,00	32.300,00		32.300,00	32.300,00	-

5	Stipendiranje studenata i deficitarnih stručnih usmjerenja	SC 3, OC 2.1.	P2	Stipendirano 85 studenata koji ispunjavaju uvjete konkursa u iznosu od ukupno 94.860,00 KM (9x124=1116,00 KM). Dodijeljene su i jednokratne novčane nagrade za učenike generacije osnovnih i srednjih škola u iznosu od 4250,00KM	100.000,00	100.000,00	-	99.110,00	99.110,00	-
6.										
A Ukupno strateško programski prioriteti					190.673,70	174.993,70	15.700,00	152.903,70	168.897,40	-

2.2 Aktivnosti iz redovne nadležnosti

R. br.	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)		Planirana sredstva (tekuća godina)			Ostvarena sredstva (tekuća godina)		
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
1.	Normativno-pravni poslovi iz nadležnosti službe	-	-	Davanje stručnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa, izrada teksta i nomotehnička obrada propisa iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika iz nadležnosti službe. Ispunjenje obaveze u skladu sa Programom rada OV za 2022.	Kontinuirano vršeno praćenje zakona i drugih propisa i usklađivanje normativno-pravnih akata iz nadležnosti službe sa istima	-	-	-	-	-	-
2.	Upravno rješavanje	-	-	Upravno rješavanje u prvom stepenu u oblasti građanskih stanja, pristupa informacijama i statusa raseljenih lica. Dostavljeni izvještaji Ministarstvu pravosuđa USK i OV.	Protokolisano i zaprimljeno 270 predmeta (po zahtjevima stranke i službenoj dužnosti) od kojih je 268 riješeno. Izrađen izvještaj o stanju upravnog rješavanja i upućen nadležnom kantonalnom ministarstvu i Općinskom vijeću	-	-	-	-	-	-

3.	Rad na primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama	-	-	Procesuiranje predmeta u propisanim rokovima, dostava izvještaja Ombudsmenu	Zaprimljeno 28 zahtjeva. U Zakonskom roku urađeno 20 predmeta, a 6 predmeta van zakonskog roka. 2 zahtjeva su primljena krajem izvještajnog perioda i preneseni su u narednu godinu. Izrađen i dostavljen izvještaj Ombudsmenu	-	-	-	-	-	-
4.	Vođenje matičnih knjiga, izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih evidencija, ažuriranje programske aplikacije DataNova i vođenje matičnog registra			Kontinuirana uspostava izvornog i drugog primjerka matičnih knjiga Redovno korištenje sistema JCMR F BiH	Izdato ukupno 32003 izvoda/ uvjerenja od čega 4320 CMR i 27683 CMR lokalna baza Izvršena redovna nabavka obrazaca za izdavanje izvoda i uvjerenja iz oblasti građanskih stanja	17.000,0	17.000,0	-	13.829,22	13.829,22	
5.	Verifikacija matičnih evidencija programskoj aplikaciji DataNova i Provjera podataka u matičnim knjigama u bazi IDDEE-a u postupku izdavanja ličnih dokumenata	-	-	Izvršena verifikacija (dodatna provjera 15000 upisa i 11000 provjera u matičnim knjigama i 5000 po službenoj dužnosti u postupku izdavanja ličnih dokumenata..	Izvršena verifikacija (dodatna provjera) 9018 upisa Izvršeno 3570 provjera u matičnim knjigama u postupku izdavanja ličnih dokumenata.	-	-	-	-	-	-
6.	Uređenje prostorija i nabavka tehničke opreme Matičnog ureda S. Most i područnih Mjesnih ureda u skladu sa Pravilnikom o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i matičnog registra i rekonstrukcija prostorija Centra za pružanje usluga građanima	-	-	Prostorije Mjesnog ureda i tehnička oprema oprema zadovoljava uslove predviđene pravilnikom. Nabavka i ugradnja konvektora za grijanje u Mjesnim uredima i kancelariji MZ Lušci Palanka.	Nije bilo aktivnosti vezano za ovaj dio						

7.	Izrada i provođenje ankete sa korisnicima Centra za pružanje usluga građanima	-	-	Donošenje Plana provođenja ankete Provođenje ankete u Centru za pružanje usluga građanima i kancelarijama MZ Izrada analize ankete kao pokazatelja zadovoljstva korisnika usluga Centra	Urađen Plan provođenja ankete za 2021. godinu i proveden postupak anketiranja 400 lica. Urađena Analiza ankete provedene za 2021. godine. Izrađena Informacija o provedenom postupku anketiranja koja je poslata Općinskom vijeću.	-	-	-	-	-	-
8.	Poslovi prijemne kancelarije i kancelarijsko poslovanje za potrebe općinskih službi, poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prepisa	-	-	Kancelarijsko i arhivsko poslovanje, poslovi ovjere, pružanja informacija korisnicima usluga i drugi poslovi iz djelokruga rada Službe izvršeni u propisanim rokovima	Zaprimljeno ukupno 5105 predmeta (djelovodnik/upisnik prvostepenih predmeta). Odrađeno 23586 ovjera dokumenata/potpisa rukopisa i prijepisa. Kontinuirano su se vršili ostali poslovi kancelarijskog poslovanja.	-	-	-	-	-	-
9.	Priprema prijedloga izmjena propisa koji regulišu organizaciju i funkcionisanje mjesnih zajednica	-	-	Usklađena akta sa Zakonom o lokalnoj samoupravi USK. Uvođenje Foruma kao neposrednog načina odlučivanja građana u MZ. Jednostavnija procedura izbora organa MZ		-	-	-	-	-	-
10	Obavljanje administrativnih poslova vezanih za organizaciju i funkcionisanje MZ vođenje registra MZ	-	-	Izvršeni novi izbori organa MZ, kojima je istekao mandat. Organiziranje javnih rasprava Vođenje registra MZ	Održana Javna rasprava o izmjeni poslovnika Općinskog vijeća. Općinskom vijeću prezentovana informacija o stanju o mjesnim zajednicama	-	-	-	-	-	-

11	Obavljanje stručnih poslova u vezi realizacije kulturnih i drugih sličnih manifestacija od značaja za općinu	-	-		Apliciranje za sredstva Ministarstvu za pitanja boraca USK (značajni datumi Općine). Odobrena su sredstva za sve značajne datume za koja se apliciralo.	-	-	-	-	-	-
12	Ažuriranje baze podataka „Monitoring upisa u O.Š“			Ažurirana baza „Monitoring upisa“ Dostava ažuriranih spiskova O.Š.	Dostava ažuriranih spiskova O.Š matičnog ureda, kako traži nadležno ministarstvo, a sve je dostavljeno školama sa svim generalijama, kako bi mogli ranije planirati upis odnosno slanje poziva. Podaci o broju učenika završnih razreda dostavljaju se srednjim školama kako bi mogli planirati upise. Redovna komunikacija i saradnja sa svim školama. Izmjenama važećih propisa Ministarstvo određuje upisna područja.	-	-	-	-	-	-
13	Provođenje postupka ocjenjivanja državnih službenika i namještenika	-	-	Sproveden postupak ocjenjivanja	Postupak ocjenjivanja proveden u skladu sa Pravilnikom. Donesena rješenja o ocjenjivanju, Poslat izvještaj o ocjenjivanju Agenciji za državnu službu FBiH	-	-	-	-	-	-

14	Donošenje Plana prijema pripravnika i volontera i realizacije istog putem ADS FBIH	-	-	Upućen zahtjev za raspisivanje javnog konkursa za prijem volontera u skladu sa Planom	Konkursnu proceduru je provela ADS FBIH i primljen je 1 volonter	-	-	-	-	-	-
15	Predaja arhivske građe Arhivu USK starije od 30 godina	-	-	Ispunjenje zakonske obaveze Oslobođen prostor arhivskog depoa za novu arhivsku građu	Krajem godine započet popis arhivske građe koji će biti predat Arhivu USK	5.000,00	5.000,00	-	-	-	-
16	Poslovi iz radno-pravnih odnosa uposlenih u organu uprave	-	-	Donošenje odluka po zahtjevima uposlenih vezano za radno-pravni status Redovno ažuriranje personalne evidencije službenika i namještenika	Donesene 3 Izmjene i dopune Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika u Općinskim organima općine Sanski Most. Donesene 2 Izmjene Pravilnika o plaćama i naknadama u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Sanski Most	-	-	-	-	-	-
17	Koordinacija aktivnosti sa Vijećem mladih općine S.Most i omladinskim organizacijama, NVO/OCD i pružanje savjeta, pomoći i podrške	-	-	Uspostava i redovno ažuriranje evidencija o aktivnim NVO/OCD koje su aktivne Dostavljajnje objavljenih javnih poziva sa svih nivoa i davanje uputa o realizaciji i apliciranju, kao i pružanje tehničke pomoći, savjeta i podrške	Uspostava i redovno ažuriranje evidencija o aktivnim NVO/OCD koje su aktivne vršeno je kontinuirano. Dostavljajnje objavljenih javnih poziva sa svih nivoa i davanje uputa o realizaciji i apliciranju, kao i pružanje tehničke pomoći, savjeta i podrške. Sastanci i komunikacija sa aktivnim omladinskim organizacijama i mladima, kao i sa NVO-ima.	-	-	-	-	-	-
Ukupno aktivnosti iz redovne nadležnosti						22.000,00	22.000,00	-	13.829,22	13.829,22	-

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekućoj godini

A. Ukupno strateško programski prioriteti	190.673,70	174.993,70	15.700,00	152.903,70	168.897,40	-
B. Ukupno redovni poslovi	22.000,00	22.000,00		13.829,22	13.829,22	-
U K U P N O S R E D S T A V A (A + B):	213.673,00	196.993,70	15.700,00	116.732,22	182.726,62	-

1.1. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

U skladu sa nadležnostima Službe za 2022. godinu planirano je 17 aktivnosti, koje se kontinuirano, u skladu sa nadležnostima Službe i zakonskim propisima, rješavaju u predviđenom roku.

Pregled realizacije redovne aktivnosti prikazani su u Tabelarnom prikazu. Slijedi objašnjenje nekih od redovnih aktivnosti Službe, koje je potrebno posebno pojasniti.

Poslovi upravnog rješavanja u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe

U periodu 01.01.2022. - 31.12.2022. godine ukupno je zaprimljeno 270 predmeta, od čega je riješeno 268 zahtjeva, a 2 su ostala neriješena, pošto su podnesena krajem izvještajnog perioda.

- ✚ 210 predmeta koji se odnose na ispravku podataka u matičnim knjigama, za naknadni upis u matične knjige, za naknadni upis konstatacije činjenice državljanstva u matične knjige rođenih, poništenje duplih upisa i drugih upravnih postupaka po Zakonu o matičnim knjigama. U zakonskom roku je riješeno 210 predmeta, od kojih je svih 210 bilo po zahtjevu stranke. 207 zahtjeva je uvaženo, 1 je obustavljen, 1 je odbačen, a 1 je ustupljen drugom organu.
- ✚ 1 rješenje vezano za radnopravni status uposlenika je doneseno u roku
- ✚ 20 predmeta u postupku ukidanja statusa raseljenog lica, riješeno je u roku, doneseni su po službenoj dužnosti
- ✚ 11 zahtjeva za prikupljanje dobrovoljnih priloga građana, postavljanjem kasica ili prikupljanjem sredstava na određenim lokacijama. Predmeti su riješeni u zakonskim rokovima, od čega je 10 uvaženo, dok je 1 zahtjev obustavljen.
- ✚ 28 zahtjeva za pristup informacijama. U izvještajnom periodu je urađeno 26 predmeta od kojih su 20 urađena u zakonskom roku i to tako da je 16 uvaženo, 1 je odbijen, 2 su odbačena, a 1 je proslijeđen drugom organu. 6 predmeta je riješeno van zakonskog roka, od kojih je 5 uvaženo, a 1 je odbijen. Neriješenih predmeta u izvještajnom periodu je 2, iz razloga što su podnesena krajem izvještajnog perioda.

Poslovi matičnog ureda (Vođenje matičnih knjiga, izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih evidencija, ažuriranje programske aplikacije DataNova i vođenje matičnog registra)

Matični registar (u daljem tekstu: Registar) predstavlja posebnu elektronsku bazu podataka o licima koja su upisana u matične knjige, koji se vodi u Općini u koju su uvezani svi matični uredi sa područja Općine. Svi pomenuti registri (općinski i kantonalni) elektronski su povezani sa Jedinstvenim centralnim registrom koji se nalaze u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova, a koji sadrži sve podatke sa teritorija Federacije. Registar podrazumijeva vođenje, održavanje čuvanje, korištenje, razmjenu i zaštitu podataka koji se nalaze u matičnoj knjizi rođenih, matičnoj knjizi državljana, matičnoj knjizi vjenčanih i matičnoj knjizi umrlih. U registar se upisuju sve činjenice o ličnim i porodičnim stanjima građana koji su upisani u matične knjige hronološkim redom. Općinski matični registar uspostavljen je 01.07.2014. godine na svim pristupnim stanicama (Matični ured Sanski Most i područni mjesni uredi: Vrhpolje, Fajtovci, Stari Majdan i Donji Kamengrad) i od tada se vrši izdavanje izvoda iz matičnih knjiga sa područja cijele Federacije koji su upisani u Centralni matični registar, a koji su verifikovani od strane Matičnih ureda, što je uveliko olasalo našim građanima preuzimanje svojih izvoda iz matičnih evidencija, bez nepotrebnih troškova putovanja do općina u kojima se nalazi ista. Kroz redovno korištenje lokalne baze i Centralnog matičnog registra izdato je ukupno 40.381 izvoda/uvjerenja (4.061 CMR FBiH i 26.32 CMR lokalna baza). Putem IDDEEA izvršeno je provjere 3570.

Tabelarni prikaz izdatih izvoda i ostalih akata

Naziv dokumenta	Broj izdatih dokumenata iz Matičnog registra Općine	Broj izdatih dokumenata iz CMR FBiH
MKR	12.155	2.762
MKD	4.050	1.019
MKV	2.126	182
MKU	1.485	93
Ostala akta, uvjerenja, smrtovnice i dr	4.624	-
Ukupno	26.320	4.061

Broj izvršenih upisa u Matične knjige i zaprimljenih predmeta putem djelovodnika

	MU Sanski Most	MU Fajtovci	MU Donji Kamengrad	MU Stari Majdan	Mu Vrhpolje	Ukupno
MKR	275	42	71	27	55	470
MKU	252	48	61	23	74	458
MKV	233	9	24	7	12	285
MKD	-	-	-	-	-	
Predmeti zaprimljeni kroz djelovodnik	2.714	757	190	230	889	4780

Poslovi osnivanja, registracija i vođenje registra MZ

Registar mjesnih zajednica je ažuriran, administrativno-tehnički poslovi mjesnih zajednica su kontinuirano rađeni. Održane su javne rasprave na Nacrt Budžeta općine Sanski Most za 2023. godinu, kao i javne rasprave na Nacrt/Program rada OV za 2023. godinu..

Tabelarni prikaz rada mjesnih zajednica

Aktivnosti u MZ	Broj sjednica skupštine	Broj Sjednica savjeta	Zbor građana/Forumi građana	Javna rasprava
Broj protokoliranih predmeta 281	19	22	Zbor građana 14 Forumi građana 4	22

U oblasti radno-pravnih odnosa kontinuirano, u skladu sa pravosnažnim rješenjima, po službenoj dužnosti i u skladu sa zahtjevima uposlenih za određene promjene i dopune, redovno je vršeno ažuriranje personalnih dosijea svih uposlenih i vođeni su postupci i svi administrativno-tehnički poslovi oko izrade prijedloga upravnih i drugih akata koji se odnose na ovu oblast. Također je održavana konstantna saradnja sa Agencijom za državnu službu i konsultacije sa Kantonalnim ministarstvom pravosuđa i uprave, te su ostvareni kontakti sa općinama koje gravitiraju na našem kantonu. U izvještajnom periodu bilo je javno oglašavanje za prijem namještenika: primljena su 4 namještenika na neodređeno vrijeme i 1 namještenik na određeno vrijeme. Upućen je zahtjev za objavu Javnog konkursa za prijem 2 državna službenika, a konkursnu proceduru će provesti Agencija za državnu službu FBIH. Općinski načelnik je donio i Plan stručnog usavršavanja uposlenika općinskog organa uprave po kojem je 75 uposlenika prisustvovalo obukama organizovanim od strane Agencije za državnu službu (online obuke), konsultantskih pravnih lica za edukacije i interne obuke u okviru Općine Sanski Most.

Pregled rada Centra za pružanje usluga građanima

R/b	Naziv aktivnosti	Ukupno
1	Zaprimljeni predmeti kroz djelovodnik za predmete i akte	3.801
2	Zaprimljeni predmeti kroz upisnik prvosetepenih predmeta UP1	1.914
3	Zaprimljeni predmeti kroz program DocuNova	5.715
4	Dostava predmeta putem interne dostavne knjige u Općinske službe	8.580
5	Dostava pošiljki i priloga putem knjige za dostavu pošte unutar zgrade	3.406
6	Prijm i dostava računa putem knjige	2.608
7	Dostava lične pošte putem knjige	6
8	Dostava pošiljki putem knjige za dostavu pošte van zgrade	6.362
9	Dostava službenih glasila i časopisa u općinske službe	235
10	Pošta upućena PTT na dostavljanje	8.560
11	Izdato uvjerenja za inostranstvo	463
13	Izvršeno ovjera fotokopija i potpisa	24.259

Pregled arhivskih poslova

R/b	Naziv aktivnosti	Ukupno
1	Rješavanje predmeta – sređivanje po godinama, razduživanje kroz knjige, uvođenje u registar, ulaganje u fascikle /1996-2022/	2.400
2	Rješavanje predmeta iz 2022. godine sređivanje, pregledavanje, razduživanje kroz knjigu, zavođenje u registar, ulaganje u fascikle	5.000
3	Fotokopiranje akata iz arhive za stranke	40
4	Povlačenje predmeta - revers kao i fotokopiranje akata iz arhive za sve službe	200
5	Sastavljanje arhivske knjige za 2022. god. i slaganje izvoda iz arhivske knjige – za Arhiv USK - Bihać - Djelovodnik 73 fascikla -Upisnik 4 fascikla - Popis akata - Knjiga	5.311 362 - 27
6	Izrada tromjesečnih izvještaja nerješanih predmeta i dostava svim službama za 2022. godinu	Djelovodnik 350 Upisnik 750

7	Vođenje popisa svih brojeva - evidencije nerješenih predmeta po službama - kartoteka 1996-1998 -djelovodnik 1999-2019 + upisnik 1999-2020	- 1.900
8	Povlačenje predmeta po isteku roka, čuvanje arhivske knjige od 2012-2019 -knjiga -fascikla	-

Podrška razvoju NVO sektora kroz LOD metodologiju:

Budžetom Općine Sanski Most za 2022. godinu planiran je budžetski kod za podršku projekata NVO/OCD na bazi LOD metodologije u iznosu od 30.000,00 KM. Javni poziv organizacijama civilnog društva/nevladinih organizacija za predaju prijedloga projekata koji se sufinansiraju u okviru Budžeta općine Sanski Most objavljen je 07.07.2022. godine, i bio je otvoren 15 dana – do 22.07.2022. godine, sa ukupnim predviđenim iznosom sredstava do 30. 000, 00 KM. Na predmetni Javni poziv zaprimljeno je ukupno 5 (pet) prijava u roku. Odobreno je finansiranje 5 projekata u iznosu od 21.493,70 KM, a Ugovori su potpisani sa 5 NVO-a. Takođe je kroz 11 predmeta za NVO I fizičke osobe odobreno prikupljanje dobrovoljnih priloga građana shodno Zakonu o JRM USK, a od navedenog broja, jedan zahtjev je obustavljen.

Međunarodnu sedmicu mira

Sedmica mira se održava u 9 – tom mjesecu i ista je uspješno održana, a CIM samostalno organizira manifestaciju. U izvještajnom periodu CIM/Centar za izgradnju mira/ nije dostavljao izvještaj.

Stipendiranje studenata i deficitarnih stručnih usmjerenja

Budžetom Općine Sanski Most za 2022. godinu koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća je grant „Isplata stipendija“ u iznosu od 100.000,00 KM, u koji ulaze i jednokratne stipendije učenicima generacije osnovnih i srednjih škola. Konkurs za dodjelu stipendija redovnim studentima općine Sanski Most za školsku 2020/21 godinu objavljen je 11.4.2022. godine. Novom odlukom o dodjeli stipendija redovnim studentima općine Sanski Most (“Službeni glasnik općine Sanski Most” broj 04/22), deflnirani su drugi uvjeti, tako da svi kandidati I I II ciklusa imaju pravo aplicirati a stipendija će im biti odobrena uz ispunjavanje propisanih uvjeta (prebivalište, redovni upis.prvi put-godine studija, ovjeren izjave I sl.).Visina stipendija zavisi od broja student koji se prijave I ispune uvjete, odnosno ukupan iznos planiranih sredstava dijeli se na broj studenata. Broj studenata kojima su odobrene stipendije u izvještajnom period je 85, broj potpisanih ugvora je 85, isplaćeno je 1116,00 KM (89x124 KM) u 9 mjesečnih rata.

Evidencija o raseljenim osobama

Na području Općine Sanski Most nalazi se 839 osoba kojima je utvrđen pozitivan (priznat) status raseljenog lica. Od navedenog broja 792 su lica, koja su raseljena lica sa područja 18 općina iz Republike Srpske, te 11 lica iz 4 općine sa područja Federacije BiH, kao i 47 lica interno raseljenih na području općine Sanski Most. Iz navedenog se vidi da je u 2022. godini smanjen broj raseljenih lica što iz razloga povratka u ranije prebivalište, što iz razloga stalnog nastanjenja na području Sanskog Mosta

U toku izvještajnog perioda ukinut je status kroz 18 predmeta za lica koja su imala status raseljene osobe. Stalna je komunikacija i saradnja sa nadležnim Kantonalnim ministarstvom, koje prati ovaj process i traži pojačane aktivnosti u smjeru ukidanja statusa.. Sve promjene koje su nastale, kao što su priznavanje prava raseljenog lica, prestanak prava, kao i priznavanje i prestanak drugih prava koja proističu na osnovu statusa, uredno se unose i ažuriraju u bazi raseljenih lica "DDPR 2005, kao i u bazi "Prava".

Služba je izdala 63 uvjerenja za raseljena lica i povratnike, na zahtjev istih, a koja su im izdata u svrhu ostvarivanja prava po osnovu statusa, kao što su prava na obnovu i rekonstrukciju, alternativni smještaj, priključak na elektro mrežu, te druga prava iz oblasti održivog povratka, kao i uvjerenja potrebna za regulisanje izdavanja ličnih dokumenata, premije zdravstvenog osiguranja i za druge potrebe.

Pravo na zdravstvenu zaštitu po osnovu statusa raseljenog lica ostvaruje 136 osiguranika (nosioci osiguranja), kao i 101 osigurano lice (članovi domaćinstva nosioca osiguranja), što je ukupno 237 lica, a za koje Služba vodi evidenciju, te vrši potrebne radnje kod izdavanja zdravstvene legitimacije, prijave i odjave istih na Poreskoj upravi i kod Zavoda za zdravstveno osiguranje. Broj osiguranih lica se smanjuje ukidanjem statusa raseljenog lica, kao i ostvarenjem prava na zdravstvenu zaštitu po nekom drugom osnovu

Služba je prema Programu Općinskog vijeća za 2022. godine odradila u predviđenom roku slijedeće:

Izveštaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku za 2021. godinu

Informaciju o planu upisa učenika osnovnih i srednjih škola u školskoj 2022/2023

Izveštaj o radu Općinske službe za opću upravu i društvene djelatnosti

Izveštaji o radu Mjesnih zajednica za 2021 i Plan rada za 2022. godinu

Informacija o realizaciji plana upisa u osnovne i srednje škole

4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Od planiranih projekata/aktivnosti proizašli iz strateških i drugih projekata Služba je u izvještajnom periodu pratila realizaciju i radila na svim planiranim projektima.

U izvještajnom periodu Služba je realizovala i 1 stratešku aktivnost koja nije bila predviđena Planom rada Službe za 2022. godinu a to je „Izrada strategije za mlade općine Sanski Most“.

Od planiranih redovnih aktivnosti, 17 aktivnosti se kontinuirano obavljaju u skladu sa propisima koji regulišu nadležnost poslova Službe.

5. Zaključci i preporuke

Planom rada Općinske službe za 2022. godinu predviđena je implementacija 21 projekta/aktivnosti u nadležnosti Službe i to 4 strateških projekta i 17 iz redovnih nadležnosti službe, ukupne vrijednosti 213.673,00 KM. U toku izvještajnog perioda na osnovu praćenja implementacije istih, utvrđeno je da su aktivnosti sprovedene na ukupno 22 projekata/aktivnosti

Imajući u vidu sve navedeno, neophodno je:

- + u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu izvršiti popunu radnog mjesta Šef odsjeka za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu u skladu sa potrebama Službe i namještenika koji bi bili angažovani na poslovima digitalizacije arhivske građe,
- + nastaviti sa aktivnostima uspostave uslova za digitalizaciju arhivske građe Općine Sanski Most i donijeti Plan provođenja postupka digitalizacije arhivske građe,
- + donijeti Plan prijema pripravnika/volontera za 2023. godinu
- + Prostorije u kojima se čuvaju matične knjige u potpunosti uskladiti sa uslovima propisanim u Pravilnikom o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i matičnog registra i poboljšanje energetske efikasnosti
- + Donijeti Statut općine i interne akte MZ kojim bi se pojednostavio postupak izbora organa i smanjio brojnost istih.
- + Uvrstiti sve projektne aktivnosti mjesnih zajednica u Plan javnih nabavki Općine Sanski Most ili JU OKF Sanski Most
- + Ekonomski kod Projekti u mjesnim zajednicama dodijeliti na osnovu javnih poziva mjesnih zajednica po projektnim prijedlozima koji su prethodno definisani kao prioriteta mjesnih zajednica
- + Održati sastanke i provesti dodatne edukacije sa predstavnicima organa mjesnih zajednica na temu „Trezorsko poslovanje“,
- + Nastaviti sa edukativnim osnaživanjem i osposobljavanjem postojećih kadrova;

3.6. Služba za imovinsko-pravne geodetske poslove i katastar nekretnina

1. Uvod

Prema članu 16. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl.glasnik Općine Sanski Most", broj: 1/18), Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina (u daljem tekstu služba) obavlja upravne, stručno-operativne, studijsko-analitičke i administrativne poslove iz oblasti:

- imovinsko-pravnih odnosa
- eksproprijacije (potpuna i nepotpuna)
- deeksproprijacije
- dodjele i prodaje nekretnina u državnom vlasništvu
- prestanka državnog vlasništva na građevinskom zemljištu
- rješavanja i drugih stvarno-pravnih odnosa na gradskom građevinskom zemljištu
- održavanje katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja
- provođenje promjena u katastarskom operatu
- vođenje propisane evidencije i izdavanje isprava iz svoje oblasti
- pripremanje akata iz djelokruga rada koje donosi Općinski načelnik i Općinsko vijeće

- izrađuje informacije, analize, izvještaje i druge stručno-analitičke materijale iz djelokruga rada službe

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most , Služba ima sistematizovano ukupno 17 radnih mjesta i to:

- 1 rukovodeći državni službenik,
- 7 državnih službenika i
- 9 namještenika

Od sistematizovanih radnih mjesta u ovoj općinskoj službi upražnjena su slijedeća radna mjesta :

- | | |
|--|-------------|
| - stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove -državni službenik | 1 izvršilac |
| - viši referent za provođenje promjena u katastru nekretnina-namještenik | 1 izvršilac |
| - stručni savjetnik za geodetsko-katastarske poslove-državni službenik | 1 izvršilac |

U Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina osnovane su dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina
- Odsjek za imovinsko-pravne poslove

Katastar je javni registar o nekretninama u kojem se nekretnine pojedinačno određuju i opisuju prema njihovim tehničkim karakteristikama.

Katastarska evidencija u izvornom obliku, se sastoji od katastarskih planova , katastarskog operata i zbirke isprava koje vode i održavaju službe nadležne za poslove katastra u jedinicama lokalne samopurave (JLS).

Katastarski podaci su javni i njihov pregled je moguć i putem web preglednika na adresi :
www.katastar.ba

2. Aktivnosti službe na realizaciji godišnjeg plana rada

2.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Planom rada Službe za 2022. godinu planirana su tri projekta i to:

1. Projekat uspostave digitalnog katastra komunalnih uređaja
2. Projekat uspostave digitalnog Adresnog registra na području općine Sanski Most
3. Projekat usaglašavanja podataka katastra i zemljišne knjige za pet katastarskih općina (Stari Majdan, Stara Rijeka, Hadrovci, Slatina i Podvidača)

1. Projekat uspostave digitalnog katastra komunalnih uređaja

U izvještajnom periodu ova služba je provela sve zakonom predviđene aktivnosti i uspostavila digitalni katastar komunalnih uređaja i instalacija. Općinski načelnik je potpisao Ugovor o pružanju usluga izrade baze podataka katastra komunalnih uređaja sa konzorcijem "Geometrika" d.o.o.Grude, "Gauss" d.o.o.Tuzla i "Trafficon" d.o.o.Odžak br.06-26-140/21. Ovaj projekat sufinansirala je Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo.

U izvještajnom periodu provele su se aktivnosti instalacije i podešavanja softvera za izradu i održavanje K KU, izvršena je obuka korisnika sistema, te su obavješteni korisnici komunalnih

uređaja o uspostavi baze podataka katastra komunalnih uređaja. Općinsko vijeće je usvojilo Odluku o uspostavi baze podataka katastra komunalnih uređaja za područje općine Sanski Most kao i Odluku o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti katastra komunalnih uređaja na području općine Sanski Most.

Dakle, ovaj projekat koji je planiran u 2022.godini realiziran je u potpunosti.

2. Projekat uspostave digitalnog Adresnog registra na području općine Sanski Most

U izvještajnom periodu putem javnih nabavki odabran je izvođač usluga za izradu tabli sa nazivima ulica i tablica sa brojevima. Izabrana je firma „Buljan ceste” iz Kreševa. Krajem oktobra i početkom novembra, nakon obavljenih razgovora i usaglašavanja određenih detalja realizacije ugovora, firma je otpočela sa implementacijom projekta i Odluka Općinskog vijeća na terenu. U 2023.godini nastaviće se sa ovim projektom u 2 fazi.

3. Projekat usaglašavanja podataka katastra i zemljišne knjige za pet katastarskih općina

(Stari Majdan, Stara Rijeka, Hadrovci, Slatina i Podvidača)

Što se tiče projekta usaglašavanja podataka katastra i zemljišne knjige u 2022.godini potpisan je Sporazum o zajedničkoj implementaciji aktivnosti i sistematskom ažuriranju i usuglašavanju podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige. Sporazum je potpisan između Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo i Općine Sanski Most. Ugovorom su utvrđene obaveze i nadležnosti strana potpisnica vezano za realizaciju aktivnosti sistematskog ažuriranja i usaglašavanja podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige, te aktivnosti skeniranja i označavanja zbirke isprava provedenih promjena u kat.operatu za katastarske općine: Hadrovci, Podvidača, Slatina, Stara Rijeka i Stari Majdan.

U proteklom periodu završene su sve obaveze općine Sanski Most, a u 2023.godini izvršiće se primopredaja zbirke isprava za navedenih pet katastarskih općina u Zemljišnoknjižni ured

2.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

U periodu od 01.01. do 31.12.2022.godine u ovoj službi ukupno je zaprimljeno i pokrenuto po službenoj dužnosti 2.230 zahtjeva iz geodetskih i imovinsko-pravnih poslova.

Pored rješavanja ovih zahtjeva, rješavali su se i zahtjevi iz prethodnih godina, koji se iz određenih razloga nisu mogli rješavati u zakonskim rokovima. Prije svega, radi se o postupcima na koje su uloženi redovni ili vanredni pravni lijekovi, postupci u kojima je bilo neophodno da se okončaju neki drugi postupci i radnje da bi se stekli uslovi za rješavanje tih postupaka (predhodno pitanje) i sl.

Upravni postupak:

U toku izvještajnog perioda u upravnim postupcima ukupno je riješeno 1566 predmeta.

Ovi postupci se prije svega odnose na provođenje pravosnažnih isprava kroz katastarski operat (rješenja Općinskog suda, rješenja o nasljeđivanju koja su sad u nadležnosti notarskih ureda, uknjižba prava na osnovu sudskih presuda te rješenja koja se donose radi preuzimanja slučaja u katastru u novi program kat.ba, rješenja o izvršenim cijepanjima parcela, uplanama i isplanama objekata), postupci provedenih nepotpunih eksproprijacija zemljišta, kompletiranja građevinskih čestica, rješavanja imovinskopravnih odnosa u projektnim aktivnostima općine, provođenja tehničkih promjena na katastarskom planu, i slično.

Ostali postupci:

Pored rješavanja zahtjeva provođenjem upravnih postupaka, ova služba je obavljala poslove i rješavala zahtjeve za koje nije bilo potrebno provoditi upravni postupak, pa je takvih zahtjeva u izvještajnom periodu riješeno 706.

Takvi postupci se prije svega odnose na upis predbilježbi kojih je provedeno 15, zabilježbi 62 predmeta, upis hipoteke u katastarski operat 53, raznih vrsta opterećenja i ograničenja na nekretninama, dostavu podataka institucijama o katastru nekretnina i katastru zemljišta, kojih je bilo 185, identifikacije parcela starog i novog operata 207, izrada istorijata parcela, iskolčenja građevinskih linija, obnove granice parcele, geodetski snimak objekta, vještačenja za potrebe drugih službi i institucija i sl.

Ova služba u toku 2022.godine rješavala je i predmete iz predhodnih godina a koji su okončani u izvještajnom periodu. Odsjek za geodetske poslove iz predhodnih godina riješio je 476 upravnih predmeta i 62 predmeta za koja nije potrebno provoditi upravni postupak. Odsjek za imovinsko-pravne poslove iz predhodnih godina riješio je 33 predmeta. Tako da možemo zaključiti da je u izvještajnom periodu ukupno zaprimljeno 2230 zahtjeva, a riješeno zajedno sa predmetima iz predhodnih godina, 2272 predmeta.

U okviru izvršenja poslova iz nadležnosti službe, a prvenstveno geodetskog odsjeka, u većini slučajeva potrebno je prisustvo na terenu u svrhu održavanja rasprava na licu mjesta, cijepanja parcele uz prisustvo vlasnika, odnosno svih suvlasnika parcele ili opunomoćenika, iskolčenja građevinske parcele, identifikacije nekretnina na licu mjesta, obnove granice parcele, geodetskog snimanja radi uplane izgrađenih objekata i slično.

Sva geodetska snimanja na terenu obavljaju se GPS instrumentom koristeći podatke mreže permanentnih stanica F BiH.

Veliki broj zahtjeva se odnosi na identifikacije parcela, odnosno upoređivanje starog i novog katastarskog operata koje su neophodne u cilju uspostave Zemljišne knjige u Općinskom sudu Sanski Most i uknjižbe nekretnina.

U Odsjeku za geodetske poslove i katastar nekretnina kontinuirano se radi na ažuriranju katastarske evidencije, bilo po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Promjene kroz katastarski operat za koje nije potreban izlazak na teren, podrazumijevaju provođenje svih javnih isprava u katastarskom operatu predviđenih Zakonom o premjeru i katastru zemljišta i Zakonom o premjeru i katastru nekretnina.

Ova služba u sklopu Centra za pružanje usluga građanima ima svoj prijemni šalter gdje se izdaju kopije katastarskih planova te izvodi iz posjedovnog lista za katastar zemljišta i katastarsko-knjižni ulošci za katastar nekretnina.

U toku 2022.godine izdato je :

- 615 kopija katastarskih planova po zahtjevu stranke
- 7 kopija katastarskih planova po službenoj dužnosti
- 813 Posjedovnih listova po zahtjevu stranke
- 23 Posjedovna lista po službenoj dužnosti
- 53 uvjerenja o činjenicama o kojima evidenciju vodi Služba

Dakle, u izvještajnom periodu ukupno je izdato 1511 dokumenata iz prijemne kancelarije katastra.

U izvještajnom periodu ova služba je provela sve zakonom predviđene aktivnosti i uspostavila digitalni katastar komunalnih uređaja i instalacija. Općinski načelnik je potpisao Ugovor o pružanju usluga izrade baze podataka katastra komunalnih uređaja sa konzorcijem "Geometrika" d.o.o.Grude, "Gauss" d.o.o.Tuzla i "Trafficon" d.o.o.Odžak br.06-26-140/21.Ovaj projekat sufinansirala je Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo.U izvještajnom periodu provele su se aktivnosti instalacije i podešavanja softvera za izradu i održavanje KKU, izvršena je obuka korisnika sistema, te su obavješteni korisnici komunalnih uređaja o uspostavi baze podataka katastra komunalnih uređaja. Naposljetku, Općinsko vijeće je usvojilo Odluku o uspostavi baze podataka katastra komunalnih uređaja.

Drugi projekat ove službe, uspostava digitalnog adresnog registra otpočeo je sa implementacijom na terenu od novembra 2022.godine.U narednoj godini očekujemo da projekat bude implementiran u potpunosti.

U Odsjeku za imovinsko-pravne poslove kontinuirano se obavljaju poslovi vezano za raspolaganje nekretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave a u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima.To se prije svega odnosi na :

- prodaju nekretnina
- kupovinu nekretnina
- zamjenu nekretnina
- kompletiranje radi oblikovanja građevinske parcele

S tim u vezi ovaj odsjek je u izvještajnom periodu pripremio i predložio Općinskom vijeću na usvajanje sljedeću odluku :

- Odluka o kupovini zemljišta (Modra) – februar 2022

Nakon stupanja na snagu gore navedene odluke Općinskog vijeća zaključen je kupoprodajni ugovor i izvršena uknjižba prava vlasništva u korist kupca.

Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina predložio je Općinskom vijeću sljedeće odluke:

- Odluka o načinu određivanja i označavanju naseljenih mjesta, naselja, ulica, trgova i mostova, te označavanju zgrada brojevima na području općine Sanski Most - februar 2022
- Odluka o uspostavi baze podataka katastra komunalnih uređaja za područje općine Sanski Most- novembar 2022
- Odluka o stavljanju u službenu upotrebu digitalnog Adresnog registra na području općine Sanski Most – novembar 2022
- Odluka o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti katastra komunalnih uređaja na području općine Sanski Most- novembar 2022
- Odluka o naknadama za korištenje podataka i izdavanje izvoda iz digitalnog Adresnog registra na području općine Sanski Most- novembar 2022

Usvajanjem ovih odluka stvorene su pretpostavke za realizaciju dva bitna projekta za našu općinu, projekat uspostave digitalnog adresnog registra na osnovu kojeg će uveliko biti olakšan rad svih javnih institucija kao i samog organa uprave, te projekat uspostave digitalnog katastra komunalnih uređaja u našoj općini. Osnovni cilj katastra komunalnih uređaja jeste tačno prikazivanje položaja komunalnih uređaja na geodetskim planovima kako bi dobili sliku stvarnog stanja na terenu i dobili osnove za plansku, ekonomičnu i racionalnu izgradnju našeg prostora.

U skladu sa odredbama " Zakona o eksproprijaciji " provode se i postupci nepotpune eksproprijacije putem ustanovljenja prava služnosti , potpune eksproprijacije i deeksproprijacije, pa su u okviru tih aktivnosti pripremljene i Općinskom vijeću predložene na usvajanje :

- Dvije Odluke o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju -ustanovljenje prava služnosti i to;
- Odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju podzemne niskonaponske mreže „Hotel”- Trg Ljiljana Sanski Most- februar 2022.
- Odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju kablovske kanalizacije za optimizaciju telekomunikacione PM Fajtovci- FTC Gorice d.d. BH Telekom- juni 2022

Nakon usvajanja navedenih odluka korisnici eksproprijacije su dužni podnijeti prijedlog za nepotpunu eksproprijaciju. Nakon provedene procedure provodi se zabilježba ustanovljene eksproprijacije, u Zemljišnoknjižnom uredu, te posebno postupak utvrđivanja naknade za ustanovljenu služnost, u onoj vrijednosti za koju vještak utvrdi da je umanjena vrijednost nekretnine zbog upisanog tereta.

Pored navedenih odluka ova služba je pripremila i predložila Općinskom vijeću na usvajanje:

- Odluku o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine S.Most – april 2022
- Odluku o utvrđivanju visine rente po zonama za 2022.godinu– april 2022

Također, u izvještajnom periodu služba je odgovarala na sva vijećnička pitanja i inicijative upućene ovoj službi. Redovno su uposlenici službe prisustvovali sjednicama radnih tijela i komisija imenovanih od strane Općinskog vijeća.

3.7. Služba za civilnu zaštitu

Uvod

Općinska služba civilne zaštite, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu rada jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 01/18), sastoji se od dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

1. Odsjek za civilnu zaštitu

1. Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Sanski Most, Općinska služba civilne zaštite vrši: studijsko-analitičke, upravne, stručno-operativne i administrativne poslove u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i zaštite od požara i vatrogastva.

1. Odsjek za civilnu zaštitu:

Organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine; izrađuje procjenu ugroženosti za područje Općine; priprema Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine; predlaže Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine; prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite; organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju osobne i uzajamne zaštite; organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja te organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastva, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini; organizira općinski operativni centar i obezbjeđuje njegov rad; vrši popunu ljudstvom struktura zaštite i spašavanja (štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite) i obezbjeđuje njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke; priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine; vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja, u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima; vrši i druge poslove u skladu sa pozitivnim propisima.

1. Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo :

poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području općine, u skladu sa Zakonom, propisima kantona i općine; obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organiziranje profesionalne vatrogasne jedinice općine i predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih materijalnih, tehničkih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funkcioniranje te jedinice, te o tim pitanjima ostvaraju saradnju sa Kantonalnom upravom Civilne zaštite; definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine, a što se vrši u saradnji sa ostalim službama za upravu općine; izrađuje Plan zaštite od požara općine i osigurava njegovu realizaciju uz učešće službi za upravu općine; planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje u usavršavanje pripadnika vatrogasne jedinice i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva; obavlja poslove i zadatke gašenja požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom; obavlja i pruža usluge pravnim i fizičkim licima u oblasti zaštite od požara i drugih nesreća (kontrolu i servisiranje vatrogasnih aparata, ispumpavanje vode iz podruma, prevoz pitke vode za stanovništvo, pomoć pri saobraćajnim udesima). Pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasno učešće u gašenju požara; ostvaruje saradnju sa pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi osposobljavanja tih jedinica za efikasno gašenje požara i mogućeg učešća tih jedinica na gašenju požara van objekta i prostora pravnog lica na području općine; ostvaruje saradnju sa službama civilne zaštite susjednih općina u pitanjima od

zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastva; ostvaruje saradnju sa općinskim službama za upravu, Javnim ustanovama i preduzećima, nevladinim organizacijama i drugim subjektima u cilju međusobne koordinacije aktivnosti zaštite i spašavanja; priprema informacije, izvještaje, statističke podatke iz djelokruga rada službe, vrši i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koji su ovim Zakonom, kao i zakonom kantona i odlukama općinskog vijeća stavljeni u nadležnost Službe civilne zaštite općine.

OPERATIVNA UPOSLENOST SLUŽBE

Operativnom primjenom predmetnih Odluka, organizaciona struktura i uposlenost u Općinskoj službi civilne zaštite izgleda ovako:

Sistematizovano				Popunjeno				Starosna struktura		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
VSS	VŠS	SSS	Ukupno	VSS	VŠS	SSS	Ukupno	18-30 godina	30-45 godina	Preko 45 godina
5	0	22	27	1	0	19	20	4	2	12

2. Sažetak

Oblast zaštite i spašavanja predstavlja posebnu djelatnost koja ima za cilj da organizuje i provodi zaštitu i spašavanje života i zdravlja ljudi, imovine i svih drugih materijalnih dobara od djelovanja raznih prirodnih nepogoda i drugih nesreća. Ta zaštita je aktuelna uvijek, jer prirodne nesreće mogu da se pojave iznenada u svako vrijeme, na bilo kojem mjestu, te ugrožavaju živote i zdravlje stanovništva i prouzrokuju ogromne materijalne štete. Zbog toga je neophodno preduzimanje raznih organizacionih, materijalnih i drugih aktivnosti u cilju sprečavanja nastajanja prirodnih i drugih nesreća, spašavanja, ublažavanja ili otklanjanja posljedica djelovanja istih. Uvažavajući naprijed navedeno, Općinska služba civilne zaštite je svoje aktivnosti za izvještajni period usmjerila na kontinuirano praćenje stanja i na realizaciju težišnih aktivnosti operativnog djelovanja na sprovođenju mjera zaštite zaštititi stanovništva i materijalnih dobara od požara, plavljenja, na zaštiti stanovništva mina i od neeksplozivnih i drugih ubojnih sredstava, te praćenju ostalih vidova i oblika ugrožavanja života i zdravlja ljudi i njihove imovine.

U izvještajnom periodu, i pored problema kadrovske nepopunjenosti i materijalno –tehničke opremljenosti služba je :

- provodila preventivne mjere zaštite od poplava
- u toku poplava koje su zadesila općinu, provodila sve neophodne aktivnosti po naredbi Štaba civilne zaštite.
- provodila preventivne mjere zaštite od požara,
- prikupljala podatke od značaja za zaštitu i spašavanje, obrađivala i dostavljala Kantonalnom operativnom centru civilne zaštite,
- dala svoj doprinos u provođenju deminiranja : kroz MSP Fajtovci I od mina oslobođeno i građanima vraćeno na upotrebu 1 920 085 m² teritorije visoke ugroženosti,
- učestvovala u prikupljanju, obradi, distribucija podataka o NUS i otklanjanju otkrivenih NUS-eva,
- učestvovala u vatrogasnim i tehničkim inervencijama,
- obavljala ostale planirane poslove i poslove koji su se pojavili, a bitni su za djelatnost službe.

-služba je dala svoj maksimalan doprinos u realizaciji projekta "Smanjenja rizika od katastrofa za održivi razvoj u BiH" koji provodi Ujedinjene nacije, a finansira Vlada Švicarske kao što su: urađene sektorske procjene rizika od katastrofa za oblast civilne zaštite, socijalne zaštite, dijela zdravstva i obrazovanja (Mješovita srednja škola) .Urađeni su planovi postupanja Centra za socijalni rad i Mješovite srednje škole u kriznim situacijama Realizirani manji projekti u oblasti zaštite i spašavanja (kanal Radinovac i nabavka sirene za uzbunjivanje). U oblasti socijalne zaštite nabavljena planirana sredstva. U Mješovitoj srednjoj školi nabavljeni i zamjenjeni prozori u dvije učionice, te instaliran vatrodajni sistem.

Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

R/B	Planirani projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati u tekućoj godini		Planirana sredstva (tekuća godina)			Ostvarena sredstva (tekuća godina)		
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
1	Deminiranje poljoprivrednog zemljišta u područjima sa potvrđenim povratkom	SC 2, OC 1.3., OC 2.1., OC 3.7	P3	Deminirano 1 920 085 m ² visoke ugroženost	Deminirano 1 920 085 m ²	710.000,00	20.000,00	690.000,00	690.000,00	---	690.000,00
A. Ukupno strateško programski prioriteta						710.000,00	20.000,00	690.000,00	690.000,00	---	690.000,00

3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

R/B	Planirani projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati u tekućoj godini		Planirana sredstva (tekuća godina)			Ostvarena sredstva (tekuća godina)		
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
1	Planiranje Budžeta za potrebe Službe, praćenje prikupljanja sredstava posebne naknade i njihovo korištenje, praćenje i izvršenje Budžeta			Uraditi Plan Budžeta za službu i pratiti prikupljanje sredstava posebne naknade	Urađen plan budžeta Službe						

2.	Saradnja sa službama za upravu Općine, MZ, Javnim ustanovama i preduzećima i dr. prav.licima			Sarađivati sa Općinskim službama, MZ, Javnim ustanovama i preduzećima i dr. prav.licima	Ostvarena saradnja Općinskim službama, MZ, Javnim ustanovama i preduzećima i dr. prav.licima						
3.	Učešće u realizaciji projekta Smanjenje rizika od katastrofa koji provodi UNDP, UNESKO, UNICEF, FAO, UNFRA			Urađena procjena rizika od katastrofa, provedeni određeni projekti	-Urađene sektorske procjene rizika od katastrofa i planovi postupanja u oblasti civilne zaštite, socijalne i dječije zaštite, obrazovanja i zdravlja . -Realiziran projekat nabavke Sistema za oglašavanje i uzbuđivanje građana	56.800,00	-----	56.800,00	56.800,00	---	56.800,00

4.	Izrada planskih i drugih dokumenata iz oblasti civilne zaštite vezano za nabavku tehničkih sredstava, vršenje obuka i utrošak namjenskih sredstava.			Plan javnih nabavki	Urađen plan javnih nabavki službe						
				Plan korištenja sredstava posebne namjene	Urađen plan korištenja sredstava posebne namjene						
5.	Predlaganje izmjena zakona i drugih akata iz oblasti zaštite i spašavanja			Izmjene Zakona od požara i vatrogastva	-----						
6.	Ažuriranje urađenih akata iz oblasti zaštite i spašavanja, zaštite od požara i vatrogastva			Ažurirati Procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća i Procjenu ugroženosti od požara te Plan zaštite od prirodnih i drugih nesreća i Plan zaštite od požara	Ažurirana planska dokumenta iz oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća zaštite i od požara i vatrogastva općine						
7.	Obilježavanje 01. marta Međunarodnog dana civilne zaštite			Obilježiti Međunarodni dana civilne zaštite	-----	300,00	300,00	0	0	0	0
8.	Opremanje struktura civilne zaštite			Uraditi plan nabavke sredstva za strukture civilne zaštite	Urađen plan nabavke sredstva za strukture civilne zaštite	210.744,15	210.744,15	0	15.210,00	15.210,00	0

9.	Provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja			Uređenje kanala Radinovac	Uređen i očišćen kanal Radinovac u dužini oko 1 km u sklopu projekta Smanjenje rizika od katastrofa	28.760,50	0	28.760,50	28.760,50	0	28.760,50
10.	Obučavanje struktura civilne zaštite i građana			Učešće u obuci pripadnika Službe za spašavanje sa visina i Službe za spašavanje na vodi i pod vodom	-----	6.500,00	6.500,00	0	0	0	0
11.	Koordinacija poslova sa BH MAC-omu vezi sa miniranim površinama, učešće u izrada projekata za deminiranje na području općine Sanski Most			Učešće u izrada projekata za deminiranje na području općine i izrade liste prioriteta	Održan 1 sastanak sa predstavnicima BH MAC-a i koordinatori ma za deminiranje USK-a , i u saradnji sa istim urađena lista pririteta za deminiranje						
12.	Podrška i učešće u provođenju deminiranja			Podržavati i učestvovati u svim aktivnostima deminiranja	Aktivnosti u podršci deminerske organizacije						
13.	Učešće u prikupljanju, obradi, distribucija podataka o NUS			Prikupljati podatke o NUS-u	Prikupljeni podaci o 2 NUS-a						

14.	Prikupljanje, obrada, i distribucija podataka značajnih za zaštitu i spašavanje			Redovno prikupljati informacije i dostavljati Kantonalnom operativnom centru	Dostavljeno 2532 redovna i 3 vanredna izvještaja Kantonalnom operativnom centru						
15.	Postupanje po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite u pružanju pomoći građanstvu			U slučaju proglašenja prirodne ili druge nesreće postupati po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite	Donešeno – 12 odluka i 1 zaključak Štaba civilne zaštite						
16.	Prijem, obrada i slanje informacija, obavijesti, naređenja i drugog svim subjektima sistema zaštite i spašavanja			U slučaju nastanka prirodnih i drugih nesreća prikupjati, obrađivati i dostavljati informacije, obavijesti, naređenja i drugog svim subjektima sistema zaštite i spašavanja	Tokom poplava kad je proglašeno stanje prirodnih nesreća ,služba je provodila sve neophodne aktivnosti po naredbi Štaba civilne zaštite.						
17.	Nastavak dobre suradnje sa stranim i domaćim humanitarnim organizacijama i LOT timom			Sarađivati sa humanitarnim organizacijama i LOT timom u vezi zaštite od prirodnih i drugih nesreća	Održan jedan sastanak sa LOT timom						

18.	Obilježavanja njeseca oktobra zaštite od požara.			Uraditi i realizirati Program obilježavanja zaštite od požara.u oktobru	Realizirana pokazna vježba evakuacije u slučaju požara u JU Mješovita srednja škola”						
19.	Učešće u vatrogasnim intervencijama			Po pozivu ili po procjeni učestvovati u svim vatrogasnim intervencijama	Profesionalna vatrogasna jedinica imala 163 intervencije						
20.	Učešće u tehničkim intervencijama			Po pozivu ili po procjeni učestvovati u svim tehničkim intervencijama	Profesionalna vatrogasna jedinica imala 26 tehničkih intervencija						
21.	Planiranje i realizacija godišnjeg plana obuke pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice			Realizirati godišnji plan obuke	-----						
22.	Provođenje preventivne zaštite od požara,			Održati sastanke sa svim odgovornim za zaštitu i spašavanje od požara	Održan sastanak sa nadležnima (predstasvnic i šumarije, kantonalne uprave za šumarstvo, policije,inspekcije, vatrogasne jedinice)						

23.	Servisiranje PP aparata za početno gašenje požara,			Redovno servisiranje PP aparata	Servisirano 2516 PP aparata različitih vrsta						
24.	Provođenje kondicionih pripadnika vatrogasne jedinice			Jednom sedmično provoditi kondicione vježbe	Kond. vježbe provedene u zimskom periodu u gradskoj dvorani						
25.	Nastavak dobre suradnje sa kantonalnom inpekcijom za PPZ			Sarađivati sa kantonalnom inpekcijom za PPZ	Kontinuirana saradnja sa kantonalnom inpekcijom za PPZ						
26.	Saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona,			Sarađivati sa vatrogasnim jedinicama sa područja Kanton	Kontinuirana saradnja sa vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona,						
27.	Čišćenje i održavanje kruga vatrogasnog doma			Čišćenje i uređenje krug vatrogasnog doma	Kontinuirano čišćenje i uređenje kruga vatrogasnog doma						
28.	Planiranje i provedba promidžbenih aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara			Posjete učenika vatrogasnoj jedinici osnovnih škola i djece iz predškolskih ustanova	Vatrogasnu jedinicu posjetilo oko 200 djece iz osnovnih škola i djece iz predškolskih ustanova						

29.	Obezbjedivanje svih kulturnih i sportskih i drugih manifestacija na području Općine			Po potrebi organizirati vatrogasno obezbjeđivanje svih kulturnih i sportskih i drugih manifestacija na području Općine	-----						
30.	Redovno održavanje i servisiranje vatrogasnih vozila i opreme			Svakodnevni i semični pregledi vatrogasnih vozila i opreme	Svakodnevni i semični pregledi vatrogasnih vozila i opreme						
B. Ukupno redovni poslovi						303.104,65	217.544,15	85.560,50	100.770,50	15.210,00	85.560,50

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekućoj godini

A. Ukupno strateško programski prioritati	710.000,00	20.000,00	690.000,00	690.000,00	---	690.000,00
B. Ukupno redovni poslovi	303.104,65	217.544,15	85.560,50	100.770,50	15.210,00	85.560,50
U K U P N O S R E D S T A V A (A + B):	1.013.104,65	237.544,15	775.560,50	790.770,50	15.210,00	775.560,50

4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

-Planirane aktivnosti na nabavci MTS i opreme su djelimično urađene, a razlog je procedure javnih nabavki.

5. Zaključci i preporuke:

Da bi sistema zaštite i spašavanja mogao da ostvari funkciju sprečavanja nastanka opasnosti koja može dovesti do pojave neke prirodne ili druge nesreće (preventivna funkcije), te da se blagovremeno preduzmu sve mjere i aktivnosti na spašavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastalih posljedica (operativna funkcija), Općinska služba civilne zaštite u narednom periodu treba da posveti pažnju slijedećim aktivnostima:

- Raditi na popuni odgovarajućim stručnim kadrom upražnjenih radnih mjesta službe, što je preduslov za blagovremeno i kvalitetno obavljanje radnih zadataka;
- Nastaviti sa opremanjem organiziranih snaga zaštite i spašavanja, a posebno akcenat dati na znavljanje starog i dotrajalog voznog parka, sredstava i opreme vatrogasne jedinice,

- Dovršiti započeti proces formiranja službi zaštite i spašavanja u skladu sa Uredbom i drugim podzakonskim propisima, te otpočeti sa realizacijom zadataka iz ugovora o međusobnim pravima i obavezama, te ih na taj način integrisati u sistem zaštite i spašavanja.
- Nastaviti sa popunom ostalih organiziranih snaga civilne zaštite u skladu sa ličnim i materijalnim formacijama;
- U skladu sa finansijskim mogućnostima nastaviti započete aktivnosti na utopljavanju zgrade vatrogasnog doma
- Pokrenuti aktivnosti za formiranje Udruženja građana dobrovoljnih vatrogasaca, te formirati dobrovoljnu vatrogasnu jedinicu.
- Materijalno jačati Operativni centar koji djeluje u okviru službe,
- Posvetiti veću pažnju problemu minskih polja i procesu deminiranja minama zagađenog prostora općine Sanski Most
- Jačati saradnju sa svim subjektima zaštite i spašavanja (građanima, ostalim općinskim službama, pravnim licima, obrazovnim institucijama, humanitarnim i drugim organizacijama civilnog društva) u cilju usmjeravanja svih resursa i akcija jačanju sistema zaštite i spašavanja.
- Različita prirodna dešavanja na području općine su pokazala opravdanost daljeg jačanja i razvijanja sistema zaštite i spašavanja, posebno u cilju zaštite od onih prirodnih i drugih nesreća koje mogu zahvatiti područje naše općine (epidemije zaraznih bolesti, zemljotres, klizanje i odronjavanje zemljišta, jaki olujni vjetrovi, oborinske vode i plavljenje, snježni nanosi i mećave, veliki požari i dr.), te stvaranje preduslova da javna i privatna preduzeća, ustanove i drugi organi i institucije mogu efikasnije i kvalitetnije izvršavati zadatke zaštite i spašavanja iz okvira svojih redovnih djelatnosti.

3.8. Služba za inspekcijske poslove

1. Uvod

Poslovi i nadležnost službe ogleda se kroz praćenje i primjenu propisa inspekcijskog nadzora u urbanističko-građevinskoj, vodnoj i komunalnoj oblasti u skladu sa zakonskim i pod zakonskim aktima koji definišu ovu oblast.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave Općine Sanski Most, broj: 01-02-1921/19 od 12.07.2019. godine, služba za inspekcijske poslove u svom sastavu ima unutrašnje organizacione jedinice.

Prema pomenutom Pravilniku tabelarno prikazujemo kadrovsku strukturu osnovne organizacione jedinice:

SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE	STATUS	PRAVILNIKOM PREDVIĐENO IZVRŠILACA	TREKUTNO POPUNJENO IZVRŠILACA
POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE	RUKOVODEĆI DRŽAVNI SLUŽBENIK	1	1
ODSJEK ZA KOMUNALNO-VODNU DJELATNOST			
ŠEF ODSJEKA ZA KOMUNALNO-VODNU DJELATNOST	DRŽAVNI SLUŽBENIK	1	0
KOMUNALNO VODNI INSPEKTOR	DRŽAVNI SLUŽBENIK	3	2
VIŠI SAMOSTALNI REFERENT-KOMUNALNI REDAR	NAMJEŠTENIK	4	1
ODSJEK ZA URBANISTIČKO-GRAĐEVINSKU DJELATNOST			
ŠEF ODSJEKA ZA URBANISTIČKO-GRAĐEVINSKU DJELATNOST	DRŽAVNI SLUŽBENIK	1	0
URBANISTIČKO-GRAĐEVINSKI INSPEKTOR	DRŽAVNI SLUŽBENIK	2	1
VIŠI REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE	NAMJEŠTENIK	1	1
UKUPNO:		13	6

Služba obavlja poslove i zadatke iz oblasti komunalne, vodne i urbanističko – građevinske djelatnosti, gdje spadaju najsloženiji poslovi iz djelokruga nadležnosti općinskog Organa uprave.

Propisi koji se primjenjuju unutar ove službe su: Zakon o inspekcijama F BiH, Zakon o kantonalnim inspekcijama USK-a, Zakon o upravnom postupku, Zakon o prostornom uređenju i građenju USK-a, Zakon o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih djelova i uređaja zgrada USK-a, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o vodama u F BiH, Zakon o vodama USK-a, Zakon o zaštiti od buke, Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Zakon o vlasničko pravnim odnosima, Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o cestama F BiH, Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju USK-a, Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, reviziji i nostrifikaciji projektne dokumentacije USK-a, Pravilnik o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanju vodnih akata F BiH, Uredba o uslovima ispuštanja otpadnih voda u prirodne recipijente i sisteme javne kanalizacije F BiH i sve Odluke koje donosi Općinsko vijeće općine Sanski Most a koriste se u obavljanju poslova ove službe.

Djelokrug rada osnovne organizacione jedinice odnosi se na slijedeće poslove i radne zadatke:

- ✚ izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja zakona i drugih propisa u oblastima komunalnih djelatnosti,
- ✚ inspeksijski nadzor kojim se obavlja kontrola nad radom sudionika građenja i održavanja građevina,
- ✚ nadzor sprovođenja dokumenata prostornog uređenja koje donosi Općinsko vijeće,
- ✚ davanje stručnih mišljenja i usklađivanja sa Ustavom i zakonom prednacrta, nacрта i prijedloga propisa općih akata koje donosi Općinski načelnik iz nadležnosti Službe,
- ✚ redovno izvještavanje Općinskog načelnika i Općinskog vijeća o stanju i preduzetim mjerama u svim oblastima inspeksijskog nadzora za koje je nadležna,
- ✚ obavljanje upravno-nadzornih, studijsko-analitičkih i stručno-operativnih poslova inspeksijskog nadzora u urbanističkoj, građevinskoj, komunalnoj i vodnoj oblasti u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima,
- ✚ nadzor građenja za koje urbanističku saglasnost izdaje Općinski načelnik,
- ✚ kontrolu pružanja komunalnih usluga,
- ✚ kontrolu održavanja i korištenja komunalnih objekata i uređaja kao što su: javne saobraćajnice i zelene površine, objekti za snabdjevanje vodom za piće, objekti za pročišćavanje i odvođenje otpadnih voda, objekti za odlaganje otpada, objekti za proizvodnju i distribuiranje toplote,
- ✚ kontrolu održavanja i korištenja drugih komunalnih objekata i uređaja (autobusne stanice i stajališta, javna kupatila, česme, bunari, septičke jame, dječija igrališta, tržnice, stočne i druge pijace),
- ✚ poduzimanje zakonom propisanih upravnih i drugih radnji u vezi s predmetima nadzora, odnosno kontrole iz djelokruga rada i ovlaštenja komunalne i urbanističko-građevinske inspekcije,
- ✚ vrši podnošenje krivičnih i prekršajnih prijava i izdavanje prekršajnih naloga, koordinira, priprema i izrađuje strategije razvoja pojedinih oblasti, pojedinačne planove i projekte razvoja Općine,
- ✚ vodi propisane evidencije,
- ✚ izrađuje informativno-analitičke i druge materijale,
- ✚ priprema propise koje donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće,
- ✚ uređuje i vodi elektronsku bazu prekršajnih naloga, itd.

2. Sažetak

Analizirajući prethodnu tj. 2022.godinu, može se slobodno zaključiti da je ova služba imala značajno posla kako u komunalnoj, vodnoj oblasti tako i oblasti građenja i urbanizma. Obzirom na broj uposlenih u ovoj službi mora se konstatovati da je obuhvat poslova izrazito velik i da odgovaramo maksimalno zadacima i poslovima koje su nam u nadležnosti pa tako smo uveli i novi način komunikacije sa našim građanima, a to je uspostava Viber br. odnosno Whatsapp br. (061/458-340), gdje nas naši građani i iz inozemstva mogu kontaktirati. Na kraju Vam moramo iznijeti zaključak da isti ima efekta i da građani ostvaruju komunikaciju sa istim. Ovo je učinjeno samo u cilju da sa svojim građanima imamo što bolju konekciju, građani nas kontaktiraju tako što nam proslijede fotografije, video zapise i dr. a ista je besplatna našim građanima. Izvještajnim sažetkom se da vidjeti da građani imaju povjerenje u naš rad i da je anonimnost u samim prijavama zagantovana od strane nas.

Urbanističko-građevinska inspekcija se susreće sa različitim problemima, ali navodimo da je u značajnoj mjeri suzbijena bespravna gradnja kada se radi o izgradnji novih objekata u cjelini. Najviše problema ima kod legalizacije objekata prvenstveno onih koji imaju priključke na infrastrukturu (kako na vodovodnu, kanalizacionu tako i na elektro mrežu).

Sa aspekta struke, problem predstavljaju izvođači radova kako pravna tako i fizička lica koja izvode ove radove, u velikom broju izvođači ne ispunjavaju uslove za izvođenje radova, nemaju uposlenih stručnih lica, inženjera koji bi vodili gradilište i bili odgovorni, ne vodi se uredna dokumentacija na gradilištu, nemaju dovoljan broj radne snage i slični drugi problemi.

Jedan od vrlo čestih problema kod ove inspekcije je neuređenost međnih linija između parcela odnosno problemi oko vlasničkih odnosa. U ovim slučajevima se stranke upućuju u Općinsku službu za geodetske i imovinsko pravne poslove ili u Općinski sud u Sanskom Mostu (ZK ured). Ovdje se mora istaći da nam pomaže u rješavanju ovih problema digitalna katastarska podloga za ona mjesta gdje je ista uspostavljena. Također jedan od velikih problema za naše građane je da je Zakon o legalizaciji bespravnih građevina i zahvata stavljen van snage od strane zakonodavnog tjela USK-a., uz obrazloženje dok se ne iznađe bolje i kvalitetnije rješenje.

Treba napomenuti da odabirom prinudnog upravitelja (firma „d.o.o. Zijo i Sin“) koji je zadužen za sanaciju, popravku i održavanje zajedničkih djelova zgrada kolektivnog tipa stanovanja, stanje u ovoj oblasti se dosta popravilo, ali i da ima prostora za napredovanje. Također našim građanima treba vremena da shvate da je održavanje na ovakvim građevinama zakonska obaveza i da se ista mora izvršavati. Služba građanima kao i prinudnom upravitelju stoji maksimalno na raspolaganju da eventualne probleme prevaziđemo što smo u ovoj godini i radili. Kada je riječ o upraviteljima na zgradama kolektivnog tipa stanovanja na području naše Općine tu imamo dva upravitelja i to: - d.o.o. „Zijo i Sin“, - d.o.o. „Erg INŽINJERING“.

Kako je rad urbanističko-građevinskog odsjeka vezan za rad Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, stoga je važno napomenuti i sijedeće:

Zastoj u izdavanju građevinskih dozvola koji je počeo u 2021. godini je nastavljen i u 2022. godini a zbog nepostojanja važeće prostorno-planske dokumentacije. Također je Kantonalnim zakonom o građenju rok za legalizaciju objekata istekao 31.12.2021. godine a time i Općinska odluka o legalizaciji objekata. Stoga je postupak legalizacije objekata početkom 2022. godine bio u potpunosti obustavljen, da bi tek u 5.-om mjesecu 2022. godine usvojena od strane Općinskog vijeća Odluka o legalizaciji objekata, čime je omogućeno izdavanje naknadnih akata o građenju.

Potrebno je napomenuti i da je po pitanju prostorno-planske dokumentacije neophodno donošenje u što kraćem roku prije svega Prostornog plana Općine kao najvažnijeg planskog dokumenta Općine.

Urbanističko građevinska inspekcija je uspješno riješila što po prijavi što po službenoj dužnosti 52 predmeta koji su se odnosili na uklanjanje bespravno izgrađenih objekata, obustavu gradnje do ishodovanja neophodne dokumentacije, kao rješenja o otklanjanju nepravilnosti na građevinskim objektima i sl. Pored gore pomenutih pisanih akata ista inspekcija je imala 157 kontrola (preventivno djelovanje) također je sačinjeno 43 zapisnika i istim je ostvaren željeni cilj. Pojedini prekršioци su sankcionisani prekršajnim nalogima dok je također ova inspekcija pokrenula i uklonila po službenoj dužnosti tri objekta na našem području.

Potrebno je u ovom izvještaju navesti i to da je u proteklom periodu evidentan porast gradnje uz riječne tokove u smislu gradnje obaloutvrda ili zidova te ograđivanje obalnog pojasa što za posljedicu ima nemogućnost korištenja i uživanja javnog vodnog dobra ostalih građana ove općine. Posebno su ovakve aktivnosti evidentne uz rijeku Sanu. U praksi je slučaj da se u vrlo kratkom vremenskom periodu, od svega nekoliko dana, izgradi zid, ploča ili ograda za koju se onda mora provesti postupak za uklanjanje koji je u principu komplikovan. U pojedinim slučajevima su vlasnici zemljišta uz vodotok iz nužnih razloga, zbog zaštite zemljišta od odrona bili primorani graditi zidovi. Najčešće su to radili na svoju ruku, bez jasno utvrđene međne linije između privatnog i javnog vodnog dobra. Uklanjanjem takvih objekata odnosno zidova, što je donekle ironično, bi dodatno pogoršalo stanje na terenu, u smislu da bi se zemljište uz vodotok dodatno odronilo i vlasnici bi dodatno bili oštećeni gubitkom zemljišta, iako su radove izvodili u cilju zaštite. Kada je u pitanju izgradnja uz vodotokove neophodno je sistematski riješiti. Preventivno djelovanje i češći obilasci se obavljaju, međutim, zbog nedovoljnog broja ljudi, odnosno ne potpunosti službe sa ljudskim odnosno stručnim kadrom, još uvijek nije dovoljno.

Inspekcija komunalno – vodnih djelatnosti susreće se sa mnogo problema, a najviše se posvetila radu na suzbijanju divljih deponija i sl. i može se reći da tu djelimično i uspjevamo, a sve u skladu sa Planom upravljanjem otpadom. Imamo još većih divljih deponija u mjesnim zajednicama, ali ćemo iste sanirati (očistiti) kada budu mještani istih naselja imali (sklopljene) u potpunosti potpisane Ugovore o odvozu smeća (otpada), jer je to jedina sigurnost da u tim naseljima neće doći do stvaranja novih deponija. Ovaj princip se pokazao učinkovitim i sa sigurnošću ispravnim. Ovdje treba istaći da zajedno sa predstavnicima JKP "Sana" doo Sanski Most u stečaju vršimo akciju sklapanja odnosno potpisivanja Ugovora o odvozu smeća odnosno otpada i ovu akciju smo otpočeli u 2017. godini gdje smo u 2022. godine potpisali novih 344 Ugovora o odvozu smeća,. Ovdje nailazimo na problem prvenstveno u stambenim jedinicama kolektivnog tipa stanovanja da dođemo do vlasnika koji žive van naše zemlje i koji u toku godine dolaze privremeno na godišnje odmore.

Sigurno tvrdimo da u ovoj oblasti ima još prostora da se sklope novi ugovori o odvozu smeća, sa pravnim i fizičkim licima, stoga na ovaj način riješavamo problem zagađivanja okoliša te ovom javnom preduzeću pomažemo da posluje u pozitivnom smislu. Ovdje se mora također kazati da je menadžment ovog javnog preduzeća izlazio javno u medije i ukazivao na pozitivne efekte ove akcije nas i ovog preduzeća, a što se može u konačnici i vrlo jednostavno i preračunati.

Kad je u pitanju kanalizacioni sistem odnos priključak domaćinstava i drugih objekata na kanalizacionu mrežu obavljen je radni sastanak sa direktorom ovog preduzeća i poduzete su radne aktivnosti tako da imamo i u ovom polju zapažene rezultate u 2019. godini imamo ukupno korisnika ove mreže 2827., u 2020. god. je taj broj 2898., dok je 2021. god. ovaj broj 2979 korisnika, a u 2022. god. 3397 korisnika što ukazuje da u ovoj godini imamo veći broj korisnika za 418 odnosno da je za period od tri godine (2019.,2020.,2021..) priključeno 152 nova korisnika a samo u analizirajućoj godini nepunih 300% više. Ovo ćemo raditi i u narednom periodu sa JP "ViK" kako bi se izvršio priključak na kanalizacionu mrežu za sve one objekte gdje postoji kanalizacioni sistem iz razloga što je Odlukom Općinskog vijeća Sanski Most obezbjeđen besplatan priključak na kanalizacionu mrežu, što je i zakonska obaveza priključenja na istu. Sa sigurnošću možemo tvrditi da samo na ovakav način možemo čuvati naš okoliš i da otpadne vode moraju biti sistemski kanalisane i na odgovarajući način odlagane.

Inspekcija komunalne i vodne oblasti izvršila je kontrolu odnosno preventivno djelovala kod 994 fizička i pravna lica. Sačinjeno je 157 Zapisnika, službenih zabilješki 314 gdje je istim riješen problem u većini slučajeva.

Radi informacije, komunalni redari nemaju mogućnosti donošenja rješenja niti izricanja prekršajnih naloga. Ova inspekcija ima u nadležnosti da kontroliše javne površine na području općine Sanski Most i moramo istaći da je zakup javnih površina u 2022.god. daleko veći nego u proteklom periodu upravo zbog rada ove službe, koji su i u večernjim satima kontrolisali u ljetnom periodu (Prijedorska ul.) zakup javne površine. Napominjemo da smo imali radni sastanak sa našim "UG - Udruženje privrednika Sanski Most" na ovu temu i da smo zajednički zadovoljni ovakvim radom, a zajedno smo konstatovali da se treba uključiti više u rad odnosno djelovati Kantonalna uprava za inspekcijske poslove. Svakako treba naglasiti da su ovom radu uveliko olakšale i odluke koje je donijelo naše Općinsko vijeće koje tretiraju ovu problematiku. Na kraju ovog sažetka treba istaći da je ova inspekcija utrošila mnogo vremena na uređenju žive ograde (živice i stabla voća i drugih stabala koja su svojom krošnjom izašla u putni pojas) odnosno ulica kako u užem djelu grada (Vahidbegova ul., ul. Muhići, ul. Stanična, Bulevar VII korpusa, ul. Hamzibegova, ul. Banjalučka, Alagića polje, itd.) tako i u naseljima Bartikovci, Novo naselje, Čaplje, Kijevo, Vrhpolje, Skucani Vakuf, gdje je u većini slučajeva bila ugrožena preglednost učesnika u saobraćaju, a ovu akciju ćemo nastaviti i intenzivirati i u narednom periodu.

Zbog učestalih onečišćenja rijeke Blihe u 2022. godini izazvani ispuštanjem otpadnih voda (oborinskih onečišćenih voda sa radnih zona površinskog kopa) od strane pravnog lica Lager d.o.o. Posušje sa površinskog kopa mrkog uglja Zlauše i Martin ova inspekcija je u više navrata ove godine upućivala dopise svim nadležnim institucijama koje se bave ovim pitanjem. Tako je u prošloj godini ova služba u više navrata po prijavi mještana koji gravitiraju uz rijeku Blihu ili po našem saznanju izašla na teren, sačinila foto snimke i službene zabilješke koje su prosljeđene nadležnim organima: Federalni inspektorat Sarajevo (vodni inspektorat, urbanističko-ekološki inspektorat i rudarsko-termo i elektro-energetski inspektorat), Kantonalna uprava za inspekcijske poslove (rudarski inspektorat i inspektorat za zaštitu okoliša) kao i Agenciji za vodno područje rijeke Save ured Bihać. Zbog zakonske regulative, odnosno zakonskih propisa koji regulišu ovu oblast (Zakon o vodama FBiH 70/06) , komunalno-vodni inspektor općine Sanski Most nije u mogućnosti da putem upravnih ili kaznenih mjera djeluje po ovom pitanju, nego samo da putem obavijesti upoznaje nadležne organe o uočenim nepravilnostima iz njihove nadležnosti. U protekloj godini saradnja sa Federalnom inspekcijom odnosno vodnim inspektoratom je bila izuzetno uspješna gdje smo zajedno sa njihovim predstavnicima i predstavnicima ovlaštene laboratorije Agencije za vodno područje rijeke Save izlazili na teren, gdje su uzimali uzorke i putem upravnih i kaznenih mjera sakcionisali počinitelje prekršaja. Na žalost saradnja sa drugim inspekcijama nije bila na zadovoljavajućem nivou i na žalost nemamo povratnih informacija o poduzetim mjerama. Za rješavanje gore navedenog problema u budućem periodu angažman predstavnika Agencije za vodno područje moraće biti puno veći s obzirom da krajem 2023. godine ističe vodni akt izdat firmi Lager d.o.o.

Pored navedenog građani se susreću sa veoma velikim problemom, a to je broj napuštenih pasa (psi litalice). U samom gradu poduzimali smo određene aktivnosti, ali definitivno ovom problemu treba sistemski prići jer svjedoci smo nemilih scena ne samo na našem području nego u cijeloj BiH. S obzirom da se u narednom periodu očekuju povećane aktivnosti na kontroli vlasničkih pasa na području Općine, ova inspekcija će zajedno sa predstavnicima Mjesnih zajednica, JP "Veterinarska stanica", kantonalnim veterinarskim inspektorima aktivno uključiti u rješavanje gore navedenog gorućeg problema. Također je formirana radna grupa koja treba iznaći model kako riješiti ovaj problem tako da su odvojena određena sredstva u finansijskom smislu, tj. u Budžetu Općine (200.000,00 KM). Pomenuto tijelo je donijelo Dinamički plan rješavanja problema pasa i istim je definisan kontinuitet rješavanja prvenstveno napuštenih pasa , koji prvenstveno stvaraju problem građanima. Određena sredstva su uložena u jačanje kapaciteta JP "Veterinarska stanica" Sanski Most (pravljenje boksova za prihvatanje, nabaljanje vozila za humano hvatanje , alatke za humano hvatanje, vazдушna puška za umamljivanje itd) dok su određena sredstva uložena za udomljavanje napuštenih pasa u azil za pse koji se nalazi u Općini

Prnjavor i određena sredstva smo uložili u čišćenje, vakcinaciju i izradu pasoša za vlasničke pse. Sve pobrojane radnje su u skladu sa zakonskom regulativom koja definiše ovu oblast. Broj pasa koji se je udomio u navedeno prihvatilište je 133 komada i donesen je stav ove radne grupe da treba nastaviti sa ovakvim projektom jer prvenstveno činimo sretnim odomljenog psa jer isti dobije svu neophodnu brigu a ujedno rješavamo problem koji trenutno imamo u Općini. U ovoj analizirajućoj godini Općina je potpisala Memorandum o saradnji sa DogTrust BiH sa sigurnošću najačom organizacijom koja se bavi ovim pitanjem u BiH pa i šire i imamo saznanja da su određene napuštene pse tretirali i vratili u svoje prirodno stanište i to sve preko našeg JP "Veterinarska stanica" Sanski Most.

Naglašavamo, da u provođenju inspekcijskog nadzora prvenstveno se primjenjuju preventivne mjere. Takvo postupanje je i zakonska obaveza službenih lica koja provode inspekcijski nadzor. U koliko se putem preventivnih mjera ne postignu zakonom propisani rezultati, primjenjuju se represivne i ostale mjere. Pod tim se podrazumijeva prije svega pokretanje prekršajnih prijava i u krajnjem slučaju krivične prijave protiv neodgovornih pravnih i fizičkih lica. Na kraju ovog sažetka treba istaći da dobra saradnja sa policijskim strukturama u prethodnim godinama nažalost nije nastavljena u prošloj godini iz razloga što je od strane policijske stanice Sanski Most pokrenuto više neosnovanih prijava protiv inspektora ove službe, dok je po prijavama ove inspekcije za pokretanje postupaka protiv neodgovornih pojedinaca, policijska stanica nije poduzela nikakve mjere. Za efikasan i uspješan rad ove inspekcije neophodna je dobra saradnja sa policijskim strukturama.

3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR OJ

3.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

R.br.	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)		Planirana sredstva (tekuća godina)			Ostvarena sredstva (tekuća godina)		
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
1											
A. Ukupno strateško programski prioriteti											

Predmetna služba nema aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Aktivnosti iz redovne nadležnosti

R.br.	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)		Planirana sredstva (tekuća godina)			Ostvarena sredstva (tekuća godina)		
				Planira ni	Ostvaren i	UK UP NO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
	Urbanističko- građevinska inspekcija										
1	Doneseno rješenja iz nadležnosti urbanističko građevinskog inspektora		Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja		6						
2	Sačinjeno Zapisnika iz ove oblasti		Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja		43						
3	Službeni zabilježki sačinjeno iz ove oblasti		Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja		114						
	Komunalno-Vodna inspekcija										
1	Doneseno rješenja iz nadležnosti komunalno- vodnog inspektora				10						
2	Kontrolu pružanja komunalnih i vodnih usluga		Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja		581						
3	Sanacija divljih deponija		Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja		2						
4	Sačinjeno Zapisnika iz ove oblasti.		Vrši se u propisanim		157						

			rokovima bez kašnjenja							
5	Službeni zabilježki sačinjeno iz ove oblasti		Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja		314					
	Komunalni redari									
1	Sačinjavanje zapisnika iz komunalne oblasti		Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja		36					
2	Službeni zabilježki sačinjeno iz ove oblasti		Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja		51					
3	-Asistiranje uposlenicima JKP "Sana" Sanski Most prilikom realizacije potpisivanja ugovora za odvoz kućnog smeća		Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja		297					

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekućoj godini

A. Ukupno strateško programski prioriteti						0
B. Ukupno redovni poslovi						160964,4
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):						160964,4

4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Iz svega gore navedenog uočava se da je služba imala mnogo posla i da su poslovi izrazito složene prirode. Kada je u pitanju broj neriješenih akata (zahtjeva) leži prvenstveno u tome da smo stranci dali određen vremenski period da ishoduje određenu neophodnu dokumentaciju u drugim službama ili organima.

Pored pisanih akata koje je služba zaprimila dosta veći broj je zaprimljeno zahtjeva na usmeni zahtjev stranke i gdje smo djelovali, ali dalje tvrdimo da inspekciji treba pomoći u smislu da se građani više uključe u dojavu nelagodne gradnje, ilegalnog odlaganja smeća, i sl.

5. Zaključci i preporuke

Kada je riječ o zaključcima, mora se istaći da sklapanjem djelatnosti vodne komunalnom inspektoratu (Komunalno-vodni inspektor) dalo određene očekivane rezultate. Ističemo da smo imali u toku godine mnogo posla odnosno aktivnosti.

A da bi poboljšali svoj posao potrebno je učiniti sljedeće korake:

- popuniti Službu kadrovima kako je planirano Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, a zbog obimnosti i složenosti posla (u Službi nije popunjeno 7 radnih mjesta državnih službenika i namještenika) a prvenstveno upošljavanjem urbanističko-građevinskog inspektora i komunalno vodnog inspektora. Jer u 2023.god. Ovu službu napušta komunalno vodni inspektor i jedan redar što će biti ne moguće obaljati sve poslove i zadatke odnosno odnosno rezultat obima posla će biti upitan;
- uskladiti Odluku o radnom vremenu, odnosno da službenici i namještenici ove Službe mogu djelovati u dane vikenda, praznika, u popodnevnim satima, jer veliki broj ilegalnih radnji se upravo dešava u ovom vremenu;
- posegnuti više za represivnim mjerama;
- poboljšati saradnju sa pripadnicima treće policiske uprave Sanski Most;
- treba se izvršiti mapiranje bespravno izgrađenih objekata i posvetiti više pažnje da se isti legaliziraju;
- raditi na medijskoj kampanji, kao što su edukativni programi o bespravnoj gradnji, o odlaganju otpada na divlje deponije, izgradnja objekata uz riječne tokove, i sl.;
- treba zajedno u suradnji sa uposlenicima JKP "Sana" u stečaju pomoći u sklapanju Ugovora o odvozu smeća, na taj način sprečavamo bacanje otpada "na divlje deponije";
- treba zajedno u suradnji sa uposlenicima JKP "ViK" pomoći u sklapanju Ugovora o priključku na kanalizacionu mrežu, za one djelove grada gdje je to moguće;
- uzurpirane javne površine (trotoari, zelene površine, parkove i sl.) osloboditi i vratiti namjeni;

4. Preporuke za unaprijeđenje rada organa uprave

Kao u okviru Strategije lokalnog razvoja općine Sanski Most, ciljevi organa uprave su definirani u tri grupe:

Ekonomski:

- Promocija općine Sanski Most kao investicijski atraktivne lokacije,
- Unaprijeđenje usluga za podršku lokalnoj privredi i poljoprivredi,
- Unaprijeđenje poslovne infrastrukture.

Društveni:

- Jačanje uloge MZ kao nosilaca ruralnog razvoja,
- Unaprijeđenje administrativnih procedura,
- Unaprijeđenje saradnje sa javnim i nevladinim sektorom,
- Unaprijeđenje integriteta i transparentnosti općinskog organa uprave.

Ekološki:

- Unaprijeđenje komunalne infrastrukture
- Unaprijeđenje energetske efikasnosti u javnim objektima i infrastrukturi
- Kreiranje i unaprijeđenje postojeće turističke ponude

Na osnovu člana 29. stav 1. tačka 2. i člana 174. stav 4. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 39/03, 22/06 i 43/10), člana 16. stav 1. tačka 4. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 64/09), te člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Sl. Glasnik općine Sanski Most", broj 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, i 9/11), Općinsko vijeće na 23. sjednici, održanoj dana 20.03 2023. godine, donijelo je :

ODLUKU

o usvajanju Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u općini Sanski Most za period 2023. -2027. godina

Član 1.

Usvaja se Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u općini Sanski Most za period 2023. - 2027. godinu.

Član 2.

Program razvoja predstavlja dokument kojim se definišu osnovna načela, opredjeljenja i programski zadaci razvoja sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Broj: 01-02-81/23

Datum: 21.03.2023.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr. Nada Elijaš, s.r

Na osnovu člana 29. stav 1. tačka 2. i člana 174. stav 4. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj: 39/03, 22/06 i 43/10), člana 16. stav 1. tačka 4. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj: 64/09), člana 10. Tačka 2. Odluke o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 04/2009), te člana 24. Statuta općine Sanski Most (“Sl.Glasnik općine Sanski Most”, broj 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, i 9/11), Općinsko vijeće na 23. redovnoj sjednici, održanoj dana 20.03.2023. godine donosi:

PROGRAM RAZVOJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA U OPĆINI SANSKI MOST ZA PERIOD 2023 – 2027. godine

UVOD

Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Općini Sanski Most (u daljem tekstu: Program razvoja), predstavlja dokument kojim se definišu osnovna načela, opredjeljenja i programski zadaci razvoja sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u općini Sanski Most (u daljem tekstu: Općina) za period 2023. do 2027. godine.

Polazne osnove za izradu Programa razvoja Općine predstavljaju:

1. Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (u daljem tekstu: Zakon o zaštiti i spašavanju), (“Sl. novine Federacije BiH” broj: 39/03 i 22/06 i 43/10) i podzakonski propisi donešeni na osnovu ovog Zakona.
2. Okvirni Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 50/08) i podzakonski propisi donešeni na osnovu ovog zakona.
3. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj: 64/09) i podzakonski propisi donešeni na osnovu ovog zakona
4. *Materijalni propisi Bosne i Hercegovine, Federacije BiH, Unsko-Sanskog kanton i Općine iz oblasti zdravstva, veterinarstva, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, prostornog uređenja, građenja, zaštite bilja, zaštite okoline, deminiranja i drugih oblasti koje su od značaja za zaštitu spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.*
5. Procjene ugroženosti Federacije BiH od prirodnih i drugih nesreća.
6. Procjena ugroženosti Unsko – Sanskog kantona i općine Sanski Most od prirodnih i drugih nesreća (u daljnjem tekstu: Procjena ugroženosti Kantona).
7. Procjena ugroženosti od požara Unsko – Sanskog kantona i općine Sanski Most

OSNOVNA NAČELA I OPREDJELJENJA RAZVOJA

Svi vidovi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća organizuju se i provode u skladu sa načelima međunarodnog humanitarnog prava o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i načelima proisteklim iz Zakona o zaštiti i spašavanju i Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu i drugim zakonima i propisima kojima se uređuje organizacija, funkcinisanje i razvoj sistema zaštite i spašavanja i pripremanje, obučavanje, osposobljavanje i upotreba snaga i sredstava namijenjenih za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

1. Osnovna načela i opredjeljenja u oblasti zaštite i spašavanja

Osnovna načela i opredjeljenja u oblasti zaštite i spašavanja su:

- svi građani imaju pravo na zaštitu i spašavanje ako je prirodnom ili drugom nesrećom ugrožen njihov život, zdravlje i imovina;
- u prirodnim i drugim nesrećama zaštita i spašavanje ljudskih života ima prednost pred svim drugim poslovima u zaštiti i spašavanju;

- svako fizičko i pravno lice ima pravo i dužnosti samostalno i skupa sa drugima provoditi zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa svojim mogućnostima i sposobnostima;
- svako je dužan pružiti pomoć licu koje je u životnoj opasnosti ukoliko time ne ugrožava svoj život i zdravlje;
- civilna zaštita i druge djelatnosti namjenjene za zaštitu od prirodnih drugih nesreća imaju humanitarni, nevojni karakter i zasnivaju se na solidarnosti i uzajamnom pomaganju svih učesnika u zaštiti i spašavanju;
- općina organizuje zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u okviru jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja Federacije BiH;
- preventiva u oblasti zaštite i spašavanja ima prednost nad svim drugim aktivnostima;
- građani trebaju dobiti blagovremenu i tačnu informaciju o nesreći, njenim posljedicama, mjerama i aktivnostima koje se provode;
- podaci o opasnostima, planovima, mjerama i aktivnostima koje se odnose na prirodnu i drugu nesreću su javni;
- općina putem Operativnog centra civilne zaštite i sredstava javnog informisanja mora obavijestiti stanovništvo o opasnostima;
- građani su dužni obavijestiti najbliži operativni centar civilne zaštite ili policiju o svakoj opasnosti ili prirodnoj i drugoj nesreći odmah kada je uoče ili kada za nju saznaju;
- fizička i pravna lica dužna su pravovremeno izvršiti sve predviđene mjere zaštite svojih objekata, zaposlenika od moguće prirodne ili druge nesreće kroz provođenje mjera zaštite i spašavanja propisanim Zakonom o zaštiti i spašavanju i drugim aktima kojima se uređuje provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- sistem zaštite i spašavanja u općini treba organizovati u skladu sa ekonomskim mogućnostima, materijalnim i ljudskim resursima, razvijenosti infrastrukture i stepenu osjetljivosti na pojedine vrste opasnosti;
- u slučaju prirodne i druge nesreće općine prvo angažuju svoje snage i sredstva za zaštitu i spašavanje. Ako zbog razmjera i posljedica nesreće angažovane snage nisu dovoljne nadležni općinski organ može zatražiti pomoć od susjednih općina, Kantona, Federacije BiH i države BiH;
- oružane snage BiH mogu se upotrijebiti po ovlaštenju Predsjedništva BiH, a na zahtjev nadležnih organa države BiH i entiteta kada zbog razmjera i posljedica nesreće raspoložive snage zaštite i spašavanja nisu dovoljne za brzo i efikasno izvođenje akcija zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom o odbrani BiH («Sl. glasnik BiH» broj: 88/05) i vojnoj doktrini Oružanih snaga BiH;
- izvođenje akcije zaštite i spašavanja zasniva se na obaveznom provođenju odluka i naredbi nadležnih štabova civilne zaštite. Niko nije dužan i ne smije izvršiti naređenje ako je očito da bi time izvršio krivično djelo ili kršio međunarodno humanitarno pravo;
- snage i sredstva za zaštitu i spašavanje organizuju se u skladu sa Procjenom ugroženosti općine;
- samostalne službe zaštite i spašavanja općine organizuju se za obavljanje onih poslova i zadataka zaštite i spašavanja za koje ne postoje razvijeni kapaciteti u okviru javnih preduzeća, ustanova i drugih pravnih lica koja se u svojoj redovnoj djelatnosti bave tim poslovima zaštite i spašavanja;
- jedinice civilne zaštite formiraju se, opremaju i osposobljavaju kao operativne snage radi neposrednog angažiranja na zaštiti i spašavanju, kada sredstva javnih preduzeća, ustanova i drugih pravnih lica i službi zaštite i spašavanja nisu dovoljna za ostvarivanje efikasne zaštite i spašavanja na ugroženom području. Ove snage civilne zaštite organizuju se na teritorijalnom, proizvodnom i kombiniranom principu;
- povjerenici civilne zaštite imenuju se na svim mjestima gdje građani žive i rade u kojima se ne formiraju štabovi civilne zaštite;
- pravna lica koja su namjerno ili zbog nepažnje prouzrokovala opasnosti zbog kojih su nastali troškovi otklanjanja šteta, dužna su nadoknaditi dio troškova nastalih u toku otklanjanja nastalih šteta u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju.

2. Osnovna načela i opredjeljenja u oblasti zaštite od požara i vatrogastva

Osnovna načela i opredjeljenja u oblasti zaštite od požara i vatrogastva su:

- zaštita od požara i vatrogastvo su sastavni dio jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Federaciji BiH;
- zaštita od požara je djelatnost od posebnog interesa za Federaciju, kanton, grad i općinu;
- vatrogastvo je obavezna javna služba čija je osnovna djelatnost zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od požara;
- osnovna namjena propisanih mjera zaštite od požara je zaštita života i zdravlja ljudi i materijalnih dobara;
- svako ima pravo na zaštitu od požara;
- niko nema pravo da svojim materijalnim dobrima, svojim postupcima i neprovođenjem propisanih mjera zaštite od požara dovodi u opasnost od požara tuđi život, zdravlje i materijalna dobra;
- svako fizičko i pravno lice je krivično i prekršajno odgovorno za neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara i za posljedice koje zbog toga nastanu;
- mjere zaštite od požara moraju biti planirane i izvedene tako da spriječe požar ili onemoguće njegovo širenje;
- federacija, kanton, grad i općina dužni su poticati razvoj požarno neopasnih tehnologija i takvih zahvata u prostoru kojima se smanjuje ili sprečava nastanak požara;
- javnost ima pravo biti obavještena o stanju u oblasti zaštite od požara.
- podaci o stanju u oblasti zaštite od požara su javni;

PODRUČJA RAZVOJA SISTEMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Programiranje razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara obuhvata tri međusobno povezana područja razvoja i to:

1. Područje smanjenja rizika koju čine prevencija od prirodnih i drugih nesreća, ublažavanje i pripravnost
2. Područje odgovora ili operativnog djelovanja;
2. Područje oporavka nakon prirodne ili druge nesreće (sanacije ili otklanjanja posljedica).

1. Područje smanjenja rizika

Ovo područje razvoja obuhvata: preventivu u zaštiti i spašavanju od prirodnih ili drugih nesreća, ublažavanje kao dio preventive, spremnost da se odgovori na nesreću.

1.1. Prevencija od prirodnih i drugih nesreća

Preventiva kao područje razvoja je najznačajnija aktivnost svih nosilaca zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. Cilj preventive u zaštiti i spašavanju od prirodnih i drugih nesreća je spriječiti, odstraniti ili smanjiti mogućnosti ugrožavanja. Preventiva obuhvata organizacijske, tehničke i druge mjere i radnje i postupke koje se planiraju i provode radi sprječavanja nastajanja ili širenja prirodne ili druge nesreće ili ublažavanja njihovog djelovanja odnosno olakšavanja izvođenja zaštite i spašavanja kada do nesreće dođe.

Preventivu provode općinske službe za upravu, općinske javne ustanove i preduzeća u skladu sa njihovim nadležnostima i neposredno su odgovorni za upravljanje, provođenje i stanje preventivnih mjera i aktivnosti iz njihove nadležnosti. Preventivne mjere i aktivnosti uređuju se materijalnim propisima iz pojedinih oblasti a planiraju se planovima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća odnosno razvojnim planovima koji se odnose na određene oblasti u kojima se preventiva provodi.

Svi nosioci zaštite i spašavanja dužni su u skladu sa materijalnim propisima koji uređuju oblast za koju su nadležni planirati i provoditi preventivne mjere zaštite i spašavanja.

Provođenje preventivnih mjera u skladu sa zaključcima iz Procjene ugroženosti Općine naročito je važno u obalsti zakonodavstva kojim se uređuje:

- oblast zaštite zdravlja ljudi (epidemija);
- oblast zaštite životinja i namirnica životinjskog porijekla (epizotije i zoonoze);
- oblast prostornog uređenja i građenja (zemljotresi, rušenja, odroni, klizišta i slijeganje tla);
- oblast zaštite okoline, šuma, voda, zraka, bilja i biljnih proizvoda (upravljanje otpadom, biljne bolesti i štetočine, požari, poplave, oluja, mraz, visoki snijeg);
- u oblasti industrije, energetike i rudarstva (rudarske nesreće, eksplozije plinova i opasnih materija);
- u oblasti zaštite od požara i vatrogastva (šumski i drugi požari, eksplozije plinova i opasnih materija);
- u oblasti prometa (nesreće u drumskom, željezničkom, vazdušnom i prometu na vodi);
- u oblasti deminiranja i uklanjanja neeksplozivnih ubojnih sredstava (nesreće od mina i drugih NUS-a).

1.2 Ublažavanje

Svaka prirodna ili druga nesreća proizvodi direktne i naknadne posljedice po ljude i materijalna dobra. Preventivom u oblasti zaštite i spašavanja moguće je spriječiti pojedine učinke prirodne ili druge nesreće ali ne u potpunosti. Neki od njih će nastaviti svoje štetno djelovanje bez obzira na preduzete preventivne mjere. Ove posljedice mogu se ublažiti planiranjem i provođenjem mjera usmjerenih na smanjenje sila udara, rušilačkog djelovanja prirodne ili druge nesreće.

Područje ublažavanja je nastavak preventive primjenom konkretnih mjera i aktivnosti koje se načelno dijele na:

a) Organizacione, normativno pravne i administrativne mjere u koje ulazi:

- razvoj zakonskog okvira koji će urediti oblast prevencije u zaštiti i spašavanju,
- finansijski poticaj usmjeren na ublažavanje, tehničku pomoć, olakšice pri osiguranju,
- poreske olakšice kojim će se postići veći stepen provođenja prevencije,
- obuka i obrazovanje radi sticanja stručnih znanja i vještina za zaštitu i spašavanje,
- izgradnja i razvoj upravnih i stručnih organa i institucija za zaštitu i spašavanje,
- instaliranje radio opreme, informatičke i druge opreme u operativne centre civilne zaštite,
- razvijanjem svijesnosti kod građana na mogućnost nastanka nesreće.

b) Urbanističke i građevinsko-tehničke mjere

U prostorno-planskoj dokumentaciji osim obaveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i podzakonskim propisima zavisno od razine prostornog plana u skladu sa procjenom ugroženosti određenog prostora posebno obraditi:

- zone ugroženosti od prirodnih nesreća,
- uvjete za planiranje mjera zaštite i uređenja prostora u svrhu zaštite od prirodnih i drugih nesreća,
- tehničke mjere građenja kojima će se ublažiti učinci prirodnih i drugih nesreća,
- utvrditi prostorni razmještaj stambenih i privrednih zona, zelenih površina te uređaja i mreže komunalne infrastrukture,
- strukturu, kapacitet i razmještaj privrednih i neprivrednih djelatnosti,
- utvrditi maksimalnu gustoću naseljenosti za nova naselja i maksimalnu izgrađenost zona naselja,
- uvjete za izgradnju i uređenje objekata za zaštitu ljudi.

1.3 Pripravnost/spremnost da se odgovori na nesreću

Spremnost da se odgovori na nesreću je praktično stanje trenutnih kapaciteta i sposobnost planiranja institucija, organa upravljanja, udruženja građana i pojedinaca i drugih nosilaca zaštite i spašavanja da brzo i efikasno odgovore na sve izazove prirodne ili druge nesreće. Spremnost za nesreću obuhvata:

- praćenje i proučavanje opasnosti i mogućnosti zaštite od njih,
- obavještanje i uzbunjivanje stanovništva na opasnost,
- osposobljavanje snaga zaštite i spašavanja,
- osposobljavanje stanovništva za ličnu i uzajamnu zaštitu,
- obezbjeđenje zaliha sredstava i opreme za zaštitu i spašavanje,
- pripremu planova zaštite i spašavanja,
- planiranje mjera zaštite i spašavanja koje će se provoditi.

Kroz razvoj spremnosti u zaštiti i spašavanju treba postići razvoj novih i dodatnih ljudskih i materijalno-tehničkih resursa tako da bi slijedeći odgovor na izazove prirodne ili druge nesreće mogao biti bolji od prethodnog. Ovo područje razvoja zaštite i spašavanja direktno je povezano sa područjem odgovora na prirodne i druge nesreće i što se postigne veći stepen spremnosti biće i efikasniji odgovor na djelovanje prirodne ili druge nesreće.

Zbog toga je veoma važno da se u razvoju sistema zaštite i spašavanja zavisno od procijenjenih potreba pripreme potrebni ljudski i materijalni resursi (snage, sredstva, oprema, veze, komunikacije i dr.) čime će kroz obučavanje i osposobljavanje postići najviši stepen spremnosti za izvršenje planiranih zadataka.

U razvojnom pogledu posebnu pažnju treba posvetiti slijedećem elementima spremnosti koja se postiže:

- obukom,
- instaliranjem sistema ranog upozoravanja,
- izgradnjom specijalizovanih komunikacijskih sistema za podršku upravljanju, procesom u prijenosu govora i podataka,
- uspostavljanjem baza podataka značajnih za zaštitu i spašavanje,
- vježbe simulacije-provjere planova zaštite i spašavanja,
- osiguravanjem namjenskih sredstava za provođenje faze smanjenja rizika koja prethodi prirodnoj ili drugoj nesreći.

Općina na kojima je težište zaštite i spašavanja planiraju i obezbjeđuju spremnost na nesreće u skladu sa procjenom ugroženosti. Pri tome uvažavaju naročito rizike koji se na njihovom području pojavljuju najčešće i mogu prouzročiti najteže posljedice.

Općinske stručne službe i drugi organi uprave su neposredno odgovorni za izvršavanje poslova iz njihove nadležnosti u slučaju prirodne ili druge nesreće. Učestvuju u izradi planova zaštite i spašavanja s kojima se obezbjeđuje usklađeno djelovanje svih učesnika u zaštiti i spašavanju i pružanje pomoći lokalnim zajednicama.

Privredna društva koja se bave djelatnostima koje predstavljaju povećanu opasnost ili rade sa opasnim materijama moraju radi sprečavanja opasnosti ili nesreće razvijati vlastiti sistem pravovremenog otkrivanja opasnosti i početnog djelovanja u slučaju nesreće.

Škole, vrtići, zdravstvene, kulturne i druge ustanove moraju u okviru spremnosti prije svega obezbjeđiti uslove za izvođenje lične i uzajamne zaštite zaposlenih i učinkovito početno djelovanje u slučaju nesreće.

Osnovu za planiranje i izvođenje zaštite i spašavanja predstavljaju dugoročna interdisciplinarna istraživanja uzroka, pojavnih oblika i posljedica nesreća i mogućnosti preventivnog djelovanja, iskustva iz ranijih nesreća pri čemu treba koristiti sve raspoložive izvore. Modele, scenarije i planove zaštite i spašavanja treba provjeravati u uslovima djelovanja prirodne ili druge nesreće.

2. Odgovor na prirodnu ili drugu nesreću

Osnovni cilj svih aktivnosti u pripremama za zaštitu i spašavanje je postizanje što većeg stepena sposobnosti da se odgovori na izazove koje sa sobom donose prirodne ili druge nesreće pred društvenu zajednicu. Operativne mjere su organizovane radnje i postupci operativne prirode koje se provode u toku trajanja prirodne ili druge nesreće usmjere ka spašavanju života i zaštiti materijalnih dobara.

Ovo područje razvoja zaštite i spašavanja direktno je ovisno od onog što se u oblasti preventive čini ili ne čini da bi se spriječile prirodne ili druge nesreće, odnosno ublažile njihove posljedice. Dosadašnja iskustva u oblasti zaštite od prirodnih ili drugih nesreća pokazala su, da što se više uloži u preventivu veća je i sposobnost društva da odgovori na izazove prirodne ili druge nesreće i obratno.

Osnovni vidovi odgovora odnosno operativnih mjera koje se preduzimaju u slučaju nastanka prirodne i druge nesreće su:

- aktiviranje sistema zaštite i spašavanja,
- prikupljanje podataka o opasnosti,
- procjena i analiza dobijenih podataka i utvrđivanje razmjera opasnosti,
- aktiviranje odgovarajućih službi i sredstava za zaštitu i spašavanje,
- mjere spašavanja ljudi zarobljenih u ruševinama, na vodi i pod vodom,
- trijaža, liječnička pomoć, medicinska evakuacija povrijeđenih i unesrećenih,
- evakuacija građana sa ugroženog područja,
- gašenje požara,
- organizacija smještaja za nastradale,
- osposobljavanje izlaznih i ulaznih puteva, raščišćavanje puteva,
- uspostavljanje komunikacija i veza (radio i TV, fiksne i mobilne telefonije),
- zbrinjavanje nastradalog stanovništva hranom, vodom za piće i obezbjeđenje zdravstvenih i drugih uslova za život na ugroženom području,
- informisanje javnosti i rad sa medijima,
- zaštita imovine i javnog reda i mira na ugroženom području.

Prirodne i druge nesreće bez obzira na stepen razvijenosti sistema zaštite i spašavanja i njegove sposobnosti da odgovori – interveniše na posljedice nesreće, skoro redovno iznenade nosioce planiranja i uvijek su kompliciranije od onog što se predvidi u procjenama ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja.

3. Oporavak ili otklanjanje nastalih posljedica

Oporavak je postupak kojim se društveni sistem ili njegov pojedini podsistemi ponovno dovode u funkciju čime se normalizuju uvjeti života i rada na području zahvaćenom prirodnom ili drugom nesrećom. Otklanjanje posljedica nesreće obuhvata nužne mjere i aktivnosti za obezbjeđenje osnovnih uslova za život i uslova za trajnu obnovu pogođenog područja. Aktivnosti za obezbjeđenje osnovnih uslova za život obuhvataju naročita opskrbu sa pitkom vodom, hranom, zdravstvenom zaštitom, električnom energijom, osposobljavanje prioriternih komunikacija, vršenje komunalnih usluga, obezbjeđenje hrane, vode i zdravstvene zaštite za životinja. Ove aktivnosti organizuju i usmjeravaju operativno-sručni organi za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja a izvršavaju ih snage zaštite i spašavanja i javne službe.

Trajnu obnovu pogođenog područja organizuju i vode nadležni organi i službe općine. Cilj trajne obnove je vraćanje nesrećom pogođenog područja u stanje u kome se nalazilo prije nesreće

Sa stanovišta razvoja ovog područja zaštite i spašavanja treba imati u vidu da otklanjanje posljedica prirodne ili druge nesreće može trajati duže ili kraće što ovisi od provedenih preventivnih mjera na sprječavanju nastanka prirodne ili druge nesreće, stepena sposobnosti društvene zajednice da odgovori ili interveniše na nesreću, intenzita ili razmjera prirodne ili druge nesreće, ekonomske i druge razvijenosti društva, međunarodne pomoći. Posljedice prirodne ili druge nesreće uvijek su veće u ekonomski nerazvijenim zemljama. U zemljama u kojima se više ulaže u preventivu učinci nesreće su manji a period oporavka i vraćanja u stanje prije nesreće znatno kraći.

NOSIOCI PROVEDBE PROGRAMA RAZVOJA

Nosioci sistema zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća su Federacija, kanton, grad i općina, privredna društva i građani.

Federacija osigurava izgradnju jedinstvene organizacije zaštite i spašavanja na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, normativno uređuje sistem zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i zaštite od požara i vatrogastva, donosi Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Federacije Bosne i Hercegovine, donosi Procjenu ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Federacije Bosne i Hercegovine, organizuje sistem obavještanja i uzbunjivanja, organizuje specijalizirane jedinice civilne zaštite i službe zaštite i spašavanja i organizuje i provodi pojedine oblike zaštite i spašavanja, donosi program obučavanja i osposobljavanja za civilnu zaštitu, organizuje i provodi inspekcijski nadzor u oblasti civilne zaštite i zaštite od požara i vatrogastva iz svoje nadležnosti.

Kanton u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća razmatra stanje priprema za zaštitu i spašavanje i donosi mjere za organiziranje, jačanje i razvoj civilne zaštite, donosi propise o organiziranju i funkcioniranju civilne zaštite i zaštite od požara i vatrogastva kantona, donosi program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća kantona, donosi procjenu ugroženosti plan zaštite i spašavanja kantona od prirodnih i drugih nesreća, organizuje operativni centar civilne zaštite, kantonalni štab civilne zaštite, specijalizirane jedinice civilne zaštite i službe zaštite i spašavanja, organizuje obučavanje i osposobljavanje kantonalnih snaga civilne zaštite, organizuje i provodi određene oblike zaštite i spašavanja, vrši inspekcijski nadzor u oblasti civilne zaštite i zaštite od požara i vatrogastva iz svoje nadležnosti.

Grad i općina u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća: donose propis o organiziranju i funkcioniranju civilne zaštite i zaštite od požara i vatrogastva općine odnosno grada i osiguravaju njihovo provođenje, donose program razvoja, procjenu ugroženosti i plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine odnosno grada, osniva profesionalnu vatrogasnu jedinicu, operativni

centar civilne zaštite i vrše obavještanje i uzbunjivanje građana o opasnosti, osnivaju općinski štab civilne zaštite, jedinice civilne zaštite i službe zaštite i spašavanja općine odnosno grada, organizuju i provode obučavanje i osposobljavanje svih organa i snaga civilne zaštite općine odnosno grada, razvijaju i usmjeravaju ličnu i uzajamnu zaštitu. U slučaju nesreće organiziraju i vode zaštitu i spašavanje na svom području i aktivnosti na otklanjanju nastalih posljedica

Privredna društva, ustanove i druge organizacije koje obavljaju djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća organizuju i provode poslove zaštite i spašavanja iz njihove nadležnosti, organizuju i obezbjeđuju uslove za obučavanje i osposobljavanje zaposlenih za ličnu i uzajamnu zaštitu i za zaštitu od požara, provode pripreme i donose planove zaštite i spašavanja za svoje djelovanje u zaštiti i spašavanju, planiraju i osiguravaju materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja, organiziraju, opremaju, obučavaju i osposobljavaju vlastite jedinice civilne zaštite za njihovo učešće u zaštiti i spašavanju.

Građani imaju pravo i dužnost učestvovati u civilnoj zaštiti, izvršavati obavezu davanja materijalnih sredstava, obučavati se za ličnu i uzajamnu zaštitu i provođenje propisanih mjera zaštite i spašavanja.

Za ostvarivanje Programa razvoja Općine neposredno su odgovorne općinske službe za upravu, javne ustanove i javna preduzeća u skladu sa materijalnim propisima kojima se uređuje društvena oblast za koju su nadležni. Oni su dužni zajedno osigurati koordinirano djelovanje i ostvarivanje ciljeva razvoja utvrđenih općinskim programima razvoja.

Služba civilne i protivpožarne zaštite općine ima ključnu ulogu u koordinaciji provođenja ukupnog Programa razvoja na nivou općine a naročito u pogledu organiziranja, pripremanja, obučavanja, osposobljavanja, opremanja, spremnosti i uvježbanosti operativnih struktura civilne zaštite za neposredno izvršavanje poslova i zadataka na zaštiti i spašavanju.

Ključna odgovornost i uloga navedenih organa, tijela i službi u provođenju programa razvoja ogleda se u činjenici da su oni odgovorni za stvaranje uslova za razvoj i izgradnju sistema zaštite i spašavanja na području općine, odnosno odgovorajuće organizacije, kadrovskih i materijalnih

resursa društva za efikasan odgovor na zahtjeve koje pred njih postavljaju prirodne i druge nesreće.

Multidisciplinarni karakter sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u našem društvu ne smije biti prepreka u stvaranju jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja i postizanju opšteg cilja sistema zaštite i spašavanja. Sve podsisteme tog sistema treba povezati u jednu cjelinu koja će biti sposobna odgovoriti na izazove koje sa sobom donose prirodne i druge nesreće.

Program razvoja sadrži slijedeće elemente:

- I Zaključke iz Procjene ugroženosti općine Sanski Most, od prirodnih i drugih nesreća i Zaključci iz Procjene ugroženosti općine Sanski Most od požara
- II Podatke o stanju organiziranosti civilne zaštite i dostignutom stepenu zaštite i spašavanja od pojedinih prirodnih i drugih nesreća,
- III Preventivne mjere zaštite i spašavanja koje će se provoditi,
- IV Osnovne ciljeve zadatke i način ostvarivanja zaštite i spašavanja sa smjernicama za organiziranje snaga i sredstava civilne zaštite i vatrogastva,
- V Osnove za izradu Programa obučavanja i sposobljavanja u zaštiti i spašavanju,
- VI Smjernice za istraživačku i razvojnu djelatnost od značaja za zaštitu i spašavanje,
- VII Pregled očekivanih troškova sa izvorima finansiranja.

I

Zaključci iz Procjene ugroženosti općine Sanski Most, od prirodnih i drugih nesreća i Zaključci iz Procjene ugroženosti općine Sanski Most od požara

Na bazi razmatranja prirodno-geografskih i drugih karakteristika općine Sanski Most, analize rizika i analize kapaciteta, te identifikiranja prisutnih problema kod svih vrsta opasnosti, kao i utvrđivanja potrebnih mjera i aktivnosti radi uspješnog provođenja preventivnih mjera zaštite, mjera odgovora i otklanjanja nastalih posljedica slijede zaključci:

1. Pojava prirodnih i drugih nesreća na području općine Sanski Most predstavljaju stalnu opasnost ugrožavanja stanovništva, posebno najranjivijih kategorija, materijalnih i drugih dobara, kao i životne sredine.
2. Najznačajniji oblici potencijalnih opasnosti ugrožavanja predstavljaju: potresi/zemljotresi, poplave, požari, suša, tuča (grad i led), mraz i niske temperature, klizanje i odronjavanje tla, nesreće od mina i zaostalih NUS, epidemije i epizotije, kalamitet biljnih bolesti i štetočina, nesreće u drumskom prometu i transportu, zagađenje zraka, vode i zemljišta.
3. Na bazi analize rizika i izrade matrice rizika za područje općine Sanski Most, može se ustanoviti da su mogući rizici sa kritičnim posljedicama poplave i požari, a sa vrlo ozbiljnim posljedicama potres, suša i minska polja i zaostala NUS. Ovi rizici imaju različitu vjerovatnoću pojavljivanja, a najveću učestalost imaju poplave i šumski požari.
4. Poplave predstavljaju rizik sa vrlo visokom vjerovatnoćom pojavljivanja i sa vrlo ozbiljnim posljedicama, a mraz, niske temperature, klizanje i odronjavanje terena predstavljaju rizike sa istom vjerovatnoćom i sa ozbiljnim posljedicama.
5. Rizici sa visokom vjerovatnoćom i vrlo ozbiljnim posljedicama su pojave požara i nesreće od mina i zaostalih NUS.
6. Epidemije, epizootije i kalamiteti biljnih bolesti i štetočina su rizici sa visokom vjerovatnoćom pojavljivanja i ozbiljnim posljedicama, a tuča (grad i led) je rizik sa visokom vjerovatnoćom pojavljivanja i umjerenim posljedicama.
7. Potres/zemljotres, suša, nesreće u drumskom prometu i transportu su rizici sa prosječnom vjerovatnoćom pojavljivanja i vrlo ozbiljnim posljedicama, dok su zagađivanje vode, zraka i zemljišta rizici sa prosječnom vjerovatnoćom pojavljivanja i ozbiljnim posljedicama. Snježni

- nanosi i lavine, oluje i olujni vjetrovi su rizici sa prosječnom vjerovatnoćom pojavljivanja i umjerenim posljedicama.
8. Sa niskom vjerovatnoćom pojavljivanja i ozbiljnim posljedicama su nesreće prilikom transporta eksplozivnih i lakozapaljivih materija, a ekspanzija i eksplozija opasnih materija su rizici sa vrlo niskom vjerovatnoćom pojavljivanja i ozbiljnim posljedicama.
 9. Na bazi analize raspoloživih kapaciteta i mogućnosti njihove upotrebe za zaštitu i spašavanje, utvrđen je nedostatak materijalno - tehničkih sredstava i opreme za zaštitu i spašavanje i za zbrinjavanje ugroženog stanovništva.
 10. U domenu preventivnih mjera, a na bazi procjene ranjivosti općine, potrebna su prilagođavanja za sve reprezentativne rizike. Kod kapaciteta za odgovor i ublažavanje za vrijeme incidenta, potrebne su velike promjene za rizike potresa i požara, a za ostale rizike su potrebna prilagođavanja.
 11. Kod kapaciteta za oporavak poslije incidenta, velike promjene su neophodne u slučaju potresa, poplava, požara i epidemija i epizootija, dok su za ostale reprezentativne rizike potrebna prilagođavanja.
 12. Za uspješno sprječavanje nastajanja rizika, odnosno provođenje adekvatnih preventivnih mjera, neophodno je uspostavljanje dobre organizacije, planiranja, obuke i osiguranja potrebnih materijalno tehničkih sredstava i opreme za efikasno provođenje mjera zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara.
 13. Organiziranom i planskom realizacijom obuke stanovništva i struktura civilne zaštite, povećati nivo efikasnosti u provođenju mjera zaštite i spašavanja. Tražiti pomoć od Federalne uprave civilne zaštite u realizaciji obuke i osposobljavanja, posebno specijaliziranih jedinica civilne zaštite.
 14. Za uspješno provođenje mjera odgovora i ublažavanja posljedica rizika neophodno je izvršiti nabavku neophodnih materijalno - tehničkih sredstava i opreme, a prije svega sredstava za zaštitu od poplava, za gašenje požara svih vrsta, traganje i spašavanje u slučaju rušenja i zaštitu zdravlja stanovništva.
 15. Prilikom donošenja prostorno - planskih, regulacionih i strateških razvojnih dokumenata na području općine Sanski Most, neophodno je adekvatno tretirati pitanja zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara, odnosno koncipirati ih tako da u potpunosti uvažava potrebe, norme i standarde iz domena zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara i životne sredine.
 16. Posebno ranjive kategorije poput osoba i djece sa invaliditetom, djece iz socijalno i ekonomski ugroženih porodica, djece ugrožene porodičnom situacijom i u riziku od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, bolesnih i starijih osoba, zahtjevaju posebnu brigu i podršku pri prevenciji, odgovoru i oporavku od posljedica vanrednih situacija. Prilagođeni oblici zaštite, usluga i podrške trebaju biti preventivno oformljeni, te praćeni odgovarajućim finansijskim sredstvima, kako bi se omogućila nesmetana realizacija u vanrednim situacijama, te u fazi oporavka.
 17. Djeca sa invaliditetom i njihove porodice u redovnim okolnostima trpe nejednakost, stigmatu, diskriminaciju i zanemarivanje, te bivaju više izloženi negativnim posljedicama vanrednih situacija koje produbljuju loše životne uslove i manjak podrške sistema za dostojanstven život. Poseban rizik nastaje prilikom evakuacije i zbrinjavanja djece sa invaliditetom je se u toj fazi rastu potrebe za ortopedskim i drugim zdravstveno-rehabilitacijskim pomagalicama, a CSR i ostali pružaoci neophodne podrške nisu u mogućnosti adekvatno i pravovremeno odgovoriti na te potrebe jer su kapaciteti skromni, a faza pripravnosti nije realizovana unaprijed.
 18. Broj materijalno neobezbijeđenih lica je u porastu (također uzimajući u obzir trenutnu situaciju i posljedice pandemije koronavirusa) što uzrokuje povećanje broja korisnika novčanih davanja, kao i ostalih oblika socijalne zaštite. Prema spolnoj strukturi korisnika socijalne pomoći znatno veći je broj žena i to uglavnom iz ruralnih područja, koje su nezaposlene i obespravljene po pitanju upravljanja materijalnim resursima u domaćinstvu. Stoga je zaključak da će se usljed nesreća i katastrofa, materijalno stanje stanovništva dodatno pogoršati, što može dovesti do pritiska na sistem socijalne zaštite (Socijalna i dječja zaštita).

19. Analizom kvalifikacione i kadrovske strukture uposlenika CSR Sanski Most, te karakterom i učestalosti prirodnih i drugih opasnosti u općini Sanski Most, možemo zaključiti da socijalne potrebe stanovništva prevazilaze trenutne kapacitete Centra, te da su potrebna ulaganja i poboljšanja u tom pogledu. Poboljšanje uslova rada i pružanja usluga korisnicima moguće je osigurati efikasnim dugoročnim planom finansiranja aktivnosti Centra kao i stručnim usavršavanjem uposlenika CSR Sanski Most i drugih aktera socijalne i dječije zaštite.
20. Nedostatak socijalnih statistika i baze podataka o broju ljudi pod pritiskom od siromaštva i ranjivim domaćinstvima u Sanskom Mostu predstavlja značajan izazov za pravovremeno planiranje podrške CSR i drugih aktera u sistemu socijalne zaštite u redovnom pružanju podrške stanovništvu, ali i kriznim situacijama.
21. Saradnja sa civilnom zaštitom je veoma važna u kontekstu planiranja i predviđanja učestalosti i posljedica prirodnih i drugih opasnosti na području općine Sanski Most kako bi se na adekvatan način predvidjelo i bolje planiralo djelovanje CSR i pružanje podrške ugroženom stanovništvu (saradnja u procesu izrade procjenu rizika i planova djelovanja u kriznim situacijama).
22. Tokom nesreća i katastrofa se u značajnoj mjeri obustavljaju usluge u oblasti seksualnog i reproduktivnog zdravlja. Tokom pandemije Covid-19 ustanovljeno je povećanje porodičnog i rodno zasnovanog nasilja.
23. Prilikom utvrđivanja prioriteta za investiranje u prevenciju, zaštitu i spašavanje potrebno je voditi se veličinom rizika koji su utvrđeni u ovoj procjeni i to veličinom rizika po stanovništvo uključujući ranjive kategorije stanovništva kao i rizikom po ekonomiju. Za određivanje veličine rizika za klizišta i poplave, kako je i navedeno u ovoj Procjeni, veliku pomoć detaljne podatei računice rizika nudi DRAS.

Zaključci iz Procjene ugroženosti općine Sanski Most od požara:

Nivo razvijenosti i organizovanosti zaštite od požara i vatrogastva na području Općine ne zadovoljava potrebe zaštite od požara, i istu treba razvijati i organizovati u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu i drugim propisima iz ove oblasti;

1. U cilju otklanjanja uočenih nedostataka i sprječavanja eventualnih nesreća od požara, intezivirati inspeksijski nadzor u svim segmentima zaštite od požara i vatrogastvu;
2. Profesionalnu vatrogasnu jedinicu općine popuniti u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji općinskog organa uprave općine sa vatrogascima-operativcima.
3. Profesionalnu vatrogasnu jedinicu općina opremiti materijalno-tehničkim sredstvima i opremom za efikasno gašenje svih vrsta požara. Prioritetno, za profesionalnu vatrogasnu jedinicu što hitnije, minimalno obezbijediti dva navalna vatrogasna vozila i jedno komandno vozilo;
4. Organizirati dobrovoljne vatrogasne jedinice (DVJ) u sastavu dobrovoljnih vatrogasnih društava (DVD), te ih proglasiti službama zaštite od požara, i iste organizovati i opremiti u skladu sa propisima iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
5. U cilju otklanjanja uočenih nedostataka na vanjskoj hidrantskoj mreži, sve institucije i pracna lica općine, dužne su poštivati odredbe Pravilnika o hidrantskoj mreži;
6. Nedostatak vode za gašenje požara otkloniti izgradnjom stalnih crpilišta vode na otvorenim vodotocima, i urediti prilazne puteve do njih;
7. Prilikom izrade dokumenata prostornog uređenja, obavezno ugraditi i analizirati prostorne i tehničke mjere zaštite od požara;
8. Pravna lica, državni organi i druge institucije, dužne su svojim općim aktom, u skladu sa vrstom djelatnosti koju obavljaju i procesom rada, urediti i pitanja koja se odnose na zaštitu od požara u svojim objektima i prostorima;
9. U cilju smanjenja broja požara šuma, trave i niskog rastinja, vlasnici i korisnici poljoprivrednog i šumskog zemljišta, dužni su planirati preventivne i druge mjere zaštite od požara, a u vrijeme povećane požarne ugroženosti, organizovati osmatračko-dojavnu službu za pravovremeno otkrivanje požara;

10. U cilju educiranja građana u provođenju preventivnih i drugih mjera zaštite od požara, vršiti redovno obučavanje zaposlenih iz oblasti zaštite od požara, a u nastavne programe u školama ugraditi teme iz oblasti zaštite od požara;

II

PODACI O STANJU ORGANIZIRANOSTI CIVILNE ZAŠTITE I DOSTIGNUTI STEPEN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD POJEDINIH PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

UVOD

Civilna zaštita Općine je dio jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja USK-a i Federaciji BiH. U periodu od 1990. do 1995. godine civilna zaštita bila je dio sistema odbrane Republike Bosne i Hercegovine, a u periodu od 1996. do 2003. godine dio sistema odbrane Federacije BiH i u skladu sa tim uređena zakonom i podzakonskim propisima koji su normativno-pravno uređivali sistem odbrane na području Federacije BiH.

Proces izdvajanja civilne zaštite iz sistema odbrane Federacije BiH započeo je 1996. godine kada se Zakonom o odbrani Federacije BiH štab civilne zaštite na području općine uređuje kao poseban operativno-stručni organ Općine koji za svoj rad odgovara načelniku općine.

Ovakvom organizacijom organa nadležnih za poslove civilne zaštite, civilna zaštita kao dio sistema odbrane, a odbrana je Ustavom Federacije BiH tačkom a) Amandmana VIII na Ustav Federacije BiH isključivo nadležnost Federacije, prenosi na niže nivoe vlasti, odnosno kantone i općine.

Proces izdvajanja civilne zaštite iz sistema odbrane završen je 2003. godine kada je donešen Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u okviru kojeg se uređuje organizacija civilne zaštite kao samostalna upravna oblast na području Federacije BiH.

Organizacija civilne zaštite na području Općine

Organizacija civilne zaštite na području Općine obuhvata:

- A - Ličnu i uzajamnu zaštitu građana;
- B - Mjere zaštite i spašavanja;
- C - Štabove i povjerenike civilne zaštite;
- D - Organe uprave i službe za upravu nadležni za civilnu zaštitu;
- E - Službe zaštite i spašavanja;
- F – Jedinice civilne zaštite

A - Lična i uzajamna zaštita građana - predstavlja najmasovniji oblik pripremanja i organizovanja učešća građana u zaštiti i spašavanju. Taj segment civilne zaštite se provodi na svim mjestima gdje građani žive i rade .

Osposobljavanje građana za ličnu i uzajamnu zaštitu provodi se kroz njihovu obuku za pružanje prve pomoći, samopomoći, zbrinjavanja djece i nemoćnih lica i druge postupke u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara.

B – Mjere zaštite i spašavanja - predstavljaju organizirane radnje i postupke preventivne i operativne prirode koje pripremaju i provode službe za upravu općina prije, u toku i poslije prirodne ili druge nesreće, pa se s obzirom na to mogu podijeliti u:

- Mjere i postupke zaštite i spašavanja u slučaju postojanja neposredne opasnosti od nastajanja prirodne ili druge nesreće
- Mjere i postupke zaštite i spašavanja tokom trajanja prirodnih i drugih nesreća.
- Mjere i postupke za ublažavanje i otklanjanje posljedica od prirodnih i drugih nesreća.

U slučaju postojanja neposredne opasnosti od nastanka prirodne i druge nesreće preduzimaju se slijedeće mjere i postupci: aktiviraju se štabovi civilne zaštite i drugi organi nadležni za rukovođenje zaštitom i spašavanjem, prikupljaju se podaci o prijetećim opasnostima i utvrđuju razmjere tih opasnosti, uspostavlja se sistem veza potrebnih za rukovođenje i komandovanje svim strukturama zaštite i spašavanja koje učestvuju u akcijama zaštite i spašavanja, aktiviraju se privredna društva, službe i ustanove koje se u svojoj redovnoj djelatnosti bave poslovima zaštite i spašavanja za izvršavanje poslova i zadataka zaštite i spašavanja iz njihove nadležnosti, mobiliziraju se i aktiviraju jedinice, povjerenici civilne zaštite i službe zaštite i spašavanja i provode druge aktivnosti i mjere značajne za sprečavanje i širenje opasnosti.

Za vrijeme trajanja prirodne i druge nesreće vrši se neposredno angažovnije potrebnih snaga i sredstava civilne zaštite i drugih struktura zaštite i spašavanja na provođenju operativnih mjera zaštite i spašavanja u cilju zaštite života i zdravlja ljudi i zaštite i spašavanja imovine i drugih materijalnih dobara. Cilj perativnih mjera i aktivnosti je smanjenje ili ublažavanje posljedica prirodne ili druge nesreće.

U zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća civilna zaštita kao posebno organizirani dio sistema zaštite i spašavanja organizira i provodi slijedeće operativne mjere zaštite i spašavanja:

- sklanjanje ljudi i materijalnih dobara,
- evakuacija,
- zbrinjavanje ugroženih i nastradalih,
- zamačivanje,
- radiološka, hemijska i biološka zaštita,
- zaštita i spašavanje od rušenja,
- zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom,
- zaštitai spašavanje od požara,
- zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava,
- prva medicinska pomoć,
- zaštita i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla,
- asnacija terena ,
- zaštita okoliša,
- zaštita i spašavanje u rudnicima,
- zaštita bilja i biljnih proizvoda.

C – Štabovi i povjerenici civilne zaštite

Za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja na teritoriji općine formira se Općinski štab civilne zaštite. Prema zakonu o zaštiti i spašavanju u rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja Općinski štab civilne zaštite vrši slijedeće poslove:

- odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ugroženih i stradalih ljudi i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na područja koja su ugrožena.
- naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja, određuje snage i sredstva koja će provoditi te mjere.
- usmjerava, koordinira, rukovodi akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažiranih na zaštiti i spašavanju na svom području.
- rješava sva pitanja koja se u toku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju pojave u vezi sa angažovanjem snaga i sredstava civilne zaštite i provođenja mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana.

Kadrovska popunjenost Općinskog štaba civilne zaštite je u skladu sa članom 114.Zakona o zaštiti i spašavanju gdje je utvrđeno da članovi štaba trebaju biti pomoćnici načelnika Općine iz oblasti kojima se provode poslovi i zadaci značajni za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. Općinski štab CZ-e je popunjen sa devet članova.

Povjerenici civilne zaštite određuju se u naselju, dijelu naselja, stambenim zgradama, organima uprave, ustanovama i drugim pravnim licima u kojima se ne osnivaju štabovi civilne zaštite.

Osnovni zadaci povjerenika su:

- organizovanje, pripremanje i provođenje lične i kolektivne zaštite;
- pružanje prve pomoći;
- organizovanje i provođenje spašavanja ljudi u zgradama za koje su zaduženi;
- organizovanje akcija gašenja manjih početnih požara;
- prijem građana u skloništa i organizacija njihovog boravka u njima.

U Mjesnim zajednicama općine Sanski Most imenovano je 69 povjerenika civilne zaštite

D – Općinska služba civilne zaštite

Upravne, stručne i druge poslove iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine vrši Općinska služba civilne zaštite. Općina Sanski Most je donijela u julu 2019. godine Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskog organa uprave u okviru kojeg je uređena i unutrašnja organizacija službe civilne zaštite. Navedenim Pravilnikom službu čine:

- Odsjek za civilnu zaštitu i
- Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo.

Od 2009. godine u skladu sa članom 17. stav 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu za vršenje poslova iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti općine u organizacijsku strukturu službi civilne zaštite općina ulaze i profesionalne vatrogasne jedinice.

Kadrovska struktura zaposlenih u Općinskoj službi civilne i protivpožarne zaštite

Predviđeno Pravilnikom				Popunjeno					
Rukovodeći državni službenici	Službenici	Namještenici		Ukupno	Rukovodeći državni službenici	Službenici	Namještenici		Ukupno
		VŠS	SSS				VŠS	SSS	
1	4		22	27	1	-	--	19	20

Za vršenje poslova prikupljanja podataka o svim vrstama pojava i opasnosti koje mogu dovesti do prirodne ili druge nesreće o posljedicama koje su nastale po ljude i materijalna dobra na ugroženom

području, obradu i distribuciju tih podataka nadležnim organima vlasti i pravnim licima, kao i prenošenje naredbi Štaba civilne zaštite u vrijeme njegovog funkcionisanja, formira se Operativni centar civilne zaštite općine. Popuna centra je izvršena tako da na tim poslovima, u okviru službe civilne zaštite općine radi jedno lice puno radno vrijeme, a u slučaju prirodne ili druge nesreće ili u slučaju rata Centar će se popunjavati obveznicima civilne zaštite i radiće neprekidno 24 sata.

Općina je pokrivena sa 4 zvučne sirene koje su aktivne i nalaze se na zgradi Općine, Policijske uprave i 2 sirene na zgradi Vatrogasnog doma (od čega je jedna novoinstalirana). Ispravnost istih se provjerava svakog 1. u mjesecu u 12⁰⁰ časova. Postoje zvučne sirene koje su instalirane na objektima bivšeg DD "ŠIP"-a i MZ-e Stari Majdan, koje nisu aktivne.

E - Službe zaštite i spašavanja

Polazeći od činjenice da sadašnji stepen ekonomskog razvoja BiH i njenih entiteta ne omogućuje razvoj i izgradnju sistema civilne zaštite na principu masovnosti, Zakon o zaštiti i spašavanju, za razliku od ranijih propisa koji su uređivali ovu oblast kao osnovne nosioce zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara promoviraju pravna lica iz oblasti zdravstva, veterinarstva, stambenih i komunalnih poslova, vodoprivrede, šumarstva, poljoprivrede, hemijske i petrohemijske industrije, rudarstva, hidrometeorologije, seizmologije, ekologije i druga koja u svojoj redovnoj djelatnosti obavljaju poslove i zadatke od značaja za zaštitu i spašavanje u skladu sa zakonima i drugim propisima koji uređuju oblast za koju su nadležni, odnosno u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanja

Ova pravna lica dužna su: provoditi odgovarajuće pripreme za zaštitu ispašavanje, donijeti vlastite planove zaštite i spašavanja, osigurati MTS za provođenje mjera zaštite i spašavanja, organizirati vlastite jedinice civilne zaštite i imenovati povjerenike civilne zaštite, opremiti ih i osposobiti za njihovo djelovanje u zaštiti i spašavanju.

Zakonom o zaštiti i spašavanju utvrđena je obaveza formiranja službi zaštite i spašavanja. Funkciju službe zaštite i spašavanja može imati cijelo privredno društvo-pravno lice ili njegov dio čija je djelatnost od značaja za zaštitu i spašavanje.

Općinski načelnik svojim propisom određuje pravna lica, udruženja građana u kojima će se organizirati službe zaštite i spašavanja koje će djelovati na području općine. Odlukom o organizovanju službi zaštite i spašavanja općine Sanski Most utvrđeno je da se na nivou Općine organizuju slijedeće Službe zaštite i spašavanja: Služba za medicinsku pomoć, Služba za veterinarske poslove, Služba za čistoću, Služba za zaštitu i spašavanje na vodi i pod vodom, Služba za zaštitu od požara, Služba za spašavanje iz ruševina i Služba za spašavanje sa visna.

Do sada su organizirane slijedeće službe: Služba za medicinsku pomoć, Služba za veterinarske poslove, Služba za zaštitu i spašavanje na vodi i pod vodom, i Služba za spašavanje sa visna. U slučajevima kad ne postoje uslovi za formiranje ovih službi zaštite i spašavanja u skladu sa Procjenom ugroženosti i materijalnim mogućnostima, Općinski načelnik može organizirati samostalne službe zaštite i spašavanja čiji bi se rad finansirao iz općinskog budžeta.

Humanitarne organizacije i udruženja građana

Značajnu ulogu u provođenju zaštite i spašavanja imaju humanitarne organizacije i udruženja građana koja u sklopu svoje redovne djelatnosti obavljaju poslove i zadatke od značaja za zaštitu i spašavanje kao što su crveni križ/krst, gorska služba spašavanja, planinari, speleolzi, alpinisti, radio amateri, ronjoci, rafting klubovi i dr.

Zakon o zaštiti i spašavanju omogućio je da ove organizacije i udruženja imaju aktivniju ulogu u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara jer imaju opremu, sredstva i obučene kadrove za izvršavanje pojedinih poslova i zadataka zaštite i spašavanja. Zakonom o zaštiti i spašavanju ostavljena je mogućnost općini da ova pravna lica odredi kao službe zaštite i spašavanja, a odnosi između njih i osnivača službi bili bi uređeni Ugovorom o međusobnim pravima i obavezama u vršenju poslova zaštite i spašavanja za koje su nadležni.

ZAŠTITA OD POŽARA I VATROGASTVO

Zaštita od požara i vatrogastvo su dio jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Federacije Bosne i Hercegovine.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji upravne, organizacijske, stručne, tehničke, obrazovne i propagandne prirode koje se preduzimaju u cilju sprečavanja izbijanja i širenja požara, njegovog otkrivanja i zaštite ljudi i materijalnih dobara od požara.

Ciljevi zaštite od požara postižu se:

- planiranjem i provođenjem preventivnih mjera zaštite od požara,
- otkrivanjem, obavještanjem, sprečavanjem širenja i učinkovitim gašenjem požara,
- sigurnom evakuacijom ljudi i životinja iz požarom ugroženog područja,
- sprečavanjem i umanjivanjem štetnih posljedica požara na ljude i životnu sredinu,
- uspostavljanjem ekonomskog sklada između propisanih preventivnih mjera zaštite od požara i očekivane štete od požara.

Zaštita od požara je djelatnost od posebnog društvenog interesa za Federaciju, kanton, grad i općinu. Zaštitu od požara organizuju i provode pravna i fizička lica, državni organi i druge institucije koje su vlasnici odnosno korisnici građevina i prostora. Osnovni nosilac organiziranja i provođenja zaštite od požara su općina, grad i kanton a Federacija osigurava jedinstveno funkcionisanje zaštite od požara na cjelom području Federacije Bosne i Hercegovine.

Općina u oblasti zaštite od požara i vatrogastva:

- svojim propisom uređuju organizaciju i funkcionisanje zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti općine,
- organizuje i provodi zaštitu od požara iz nadležnosti općine,
- organizuje profesionalnu vatrogasnu jedinicu općine i obezbjeđuje materijalne, kadrovske, tehničke i druge uslove za efikasno funkcionisanje te jedinice,
- utvrđuje procjenu ugroženosti od požara, program razvoja zaštite od požara i vatrogastva i plan zaštite od požara na području općine, finansira potrebe zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti općine.

Vatrogastvo je obavezna javna služba čija je djelatnost zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od požara čije trajno i neometano obavljanje osigurava Federacija BiH, kantoni i općine na način utvrđen Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu. Vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasne jedinice, vatrogasna društva i vatrogasni savezi.

Osnovni nosilac organiziranja, pripremanja i provođenja vatrogasne djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine su općine, grad i kanton, a Federacija osigurava jedinstveno i efikasno funkcionisanje ove djelatnosti na području Federacije.

Struktura vatrogasnih snaga utvrđuje se u skladu sa Procjenom ugroženosti od požara i kadrovskim i materijalnim i drugim uslovima kantona, općine.

Osnovne snage za obavljanje vatrogasne djelatnosti su :

1. Profesionalna vatrogasna jedinica koju osniva općina
2. Dobrovoljne vatrogasne jedinice koje osnivaju dobrovoljna vatrogasna društva;
3. Vatrogasne jedinice pravnih lica koje predstavljaju dopunske snage za vatrogastvo;
4. Jedinice i povjerenici civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja, Služba civilne zaštite, Štab civilne zaštite
5. Operativni centar civilne zaštite općine, koji osigurava komunikacijsko-informacijsku podršku Štabu civilne zaštite i drugim organima koji rukovode akcijama zaštite i spašavanja na području ugroženom od požara.

Vatrogasnu djelatnost na području Općine obavljaju profesionalne, dobrovoljne i vatrogasne jedinice pravnih lica. Do 2009.godine profesionalna vatrogasna jedinica općine bila je organizovna kao samostalna općinska služba unutar jedinstvenog općinskog organa uprave. Donošenjem Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu ona postaje unutrašnja organizaciona jedina (Odsjek) u okviru Općinske službe civilne zaštite.

Profesionalna vatrogasna jedinica je glavna snaga u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom koju je osnovala općina kao vlastitu profesionalnu vatrogasnu jedinicu.

Pregled popunjenosti i opremljenosti PVJ

Broj pripad.	Vatrogasna i druga vozila		Kolektivna oprema		Lična zaštitna oprema		Sredstva veze i komunikacije	
	Naziv, opće karakteristike, god.proizvodnje	Broj vozila	Naziv, opće karakteristike	Kol.	Naziv, opće karakteristike	Kol.	Naziv, opće karakteristike	Kol.
15	kombinovano VD2	1	agregat 7 kw	1	radon odijelo	16	VHF bazna st.	1
	"Mercedes" 1879. god.		naprtnjače	20	radni kombin.	16	Ručne radio stanice	4
	Nav.v. "Magirus"170D 1979.god.	1	metlarice	15	čizme	16		
	nav.v."Magirus"110 1970 god.	1	lopate	5	rukavice	16		
	auto-ljestve "Magirus" 170 1970. god.	1	vile	5	šljem	20		
	the.voz."Mercedes"TLF 1974.god.komn.voz.Lada-Niva 2010.god.	1	motorna pila	4	opasač	20		
		1	bater.lampa uže	3	sjekirica	6		
		1	ljestve alu (4m)	3	uniforma	19		
			ljestve kukače	3	spiriton za dis	5		
			us.cr."A"	15				
			us.cr."B"	2				
			us.cr."C"	2				
			potisna cr."B" potis. cr."C"	20				
			hid.NAS. "B"	20				
				5				
		prelazne	5					
		sp B/C	1					
		hid.klj. komp 15b						

Dobrovoljno vatrogastvo na našem području nije zaživjelo tako da se može reći da su postojeća općinska vatrogasna jedinica sa 17 uposlenih i vatrogasna jedinica ŠPD "UNSKO-SANSKE ŠUME" poslovna jedinica S.Most sa 18 uposlenih, osnovni nosioci akcija gašenja požara. Članom 88. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu utvrđena je obaveza pravnih lica koja proizvode, prerađuju, distribuiraju ili skladište zapaljive, eksplozivne i druge opasne materije da organiziraju vatrogasnu jedinicu. Takvih preduzeća na području općine Sanski Most nema.

Vatrogasna vozila, sprave za gašenje i ostala oprema Profesionalne vatrogasne jedinice su trenutno u ispravnom stanju, ali posebno vatrogasna vozila su dosta stara (1970; 1974; 1979. god. proizvodnje) što otežava njihovo održavanje. Neophodna je potreba znavljanja istih.

Uprvne, stručne i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva obavlja Općinska služna civilne zaštite.

Finansijska sredstva potrebna za organizovanje i provođenje mjera zaštite od požara i obučavanje i osposobljavanje zaposlenih lica za zaštitu od požara planiraju i osiguravaju organi uprave općine, javne ustanove, privredna društva, i druga pravna lica za objekte i prostore u njihovom vlasništvu u okviru sredstava za obavljanje njihove redovne djelatnosti.

Vatrogasna djelatnost na području Općine finansira se:

- Budžeta općine,
- sredstava prvih lica i vatrogasnih društava,
- donacija ,
- međunarodne pomoći,
- drugih izvora utvrđenih zakonom.

Pored navedenih za finansiranje vatrogastva, Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastva utvrđen je poseban izvor finansiranja iz premija osiguranja. Sva osiguravajuća društva na području Federacije BiH dužna su za zaštitu od požara i vatrogastvo prilikom osiguravanja imovine od požara i prirodnih sila iz premije osiguranja izdvojiti finansijska sredstva u iznosu od 6% , i 1% sredstava naplaćenih iz funkcionalne premije osiguranja motornih vozila. Sredstva se uplaćuju na poseban račun budžeta kantona, a vode se na jedinstvenom transakcijskom računu Federacije, kantona i općina. Ova sredstva raspoređuju se tako da 10% pripada Federaciji BiH, 20% pripada kantonu od čega 4% za dobrovoljne vatrogasne jedinice i 70% općini od čega 6% za dobrovoljne vatrogasne jedinice.

Zbog nejasne i neprecizno utvrđene pravne norme kojom se utvrđuje ova obaveza osiguravajućih društava, uplata sredstava iz premija osiguranja od donošenja zakona do danas nije zaživjela na području kantona.

F – Jedinice civilne zaštite

Jedinice civilne zaštite osnivaju se, opremaju i osposobljavaju kao operativne snage civilne zaštite radi neposrednog angažovanja na izvršavanju zadataka zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, te otklanjanja posljedica nastalih djelovanjem tih nesreća. Jedinice civilne zaštite formiraju se kao jedinice opće i specijalizirane namjene. Vrsta, veličina i broj jedinica civilne zaštite uređuje se na osnovu Procjene ugroženosti općine kao i ljudskih, materijalnih i drugih mogućnosti kojima raspolaže općina, a popunjavanje istih se vrši na teritorijalnom principu.

Odlukom o formiranju jedinica civilne zaštite opće i specijalizirane namjene na području općine Sanski Most potrebno je formirati: 22 jedinice civilne zaštite opće namjene sastava voda (32 pripadnika) i 2 jedinice sastava odjeljenja (11 pripadnika, sa sredstvima i opremom prema propisanoj materijalnoj formaciji) i dvije Specijalizirane jedinice civilne zaštite: Specijalizirani vod civilne zaštite za spašavanje iz ruševina (28 pripadnika) i Specijalizirani vod civilne zaštite za asanaciju terena (36 pripadnika.)

Nije moguće izvršiti popunu naprijed navedenih struktura, zbog toga što još uvijek ne postoji podzakonski akti viših nivoa vlast o evidencija obveznika civilne zaštite

Navedene jedinice se opremaju sredstvima i opremom prema propisanoj materijalnoj formaciji.

Komisija za procjenu šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća

Procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća, utvrđivanje vrste i veličine štete koje nastaju na materijalnim dobrima, u skladu sa članom 7. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća, vrši općinska Komisija za procjenu šteta, a koju je formirao Općinski načelnik. Rezultati procjene štete koriste se za utvrđivanje konkretnih mjera koje treba preduzimati radi otklanjanja nastalih šteta, za utvrđivanje veličine gubitaka u društvenom bogatstvu, za odlučivanje o pružanju pomoći nastradalom području i za saniranje posljedica od prirodnih i drugih nesreća na području Općine.

Pored konkretnih zadataka, utvrđenih Uredbom, Komisija za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća se obrazuje i radi zakonitog, racionalnog i ekonomičnog, odnosno transparentnog korištenja budžetskih sredstava u saniranju i ublažavanju posljedica nastalih djelovanjem prirodne ili druge nesreće.

Izvori finansiranja zaštite i spašavanja

Zaštita od prirodnih i drugih nesreća finansira se iz:

1. Budžeta općine,
2. Sredstava pravnih lica,
3. Osiguranja
4. dobrovoljnih priloga i drugih izvora utvrđenih Zakonom

Procjenom ugroženosti Federacije Bosne i Hercegovine od prirodnih i drugih nesreća koja je usvojena Odlukom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine V broj: 328/05 od 30.06.2005. godine i V broj: 2003/2014 od 13.11.2014.godine „Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj :95/14 u Poglavlju E-Potrebna finansijska sredstva, Zaključak 6.9 utvrđeno je:

„Za potrebe zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u budžetu Općine osiguravaju se finansijska sredstva u visini od 1 % od ukupnog budžeta za tekuću godinu. Od ovako izdvojenih sredstava 70 % se izdvaja za potrebe provođenja preventivnih mjera zaštite i spašavanja i finansiranje mjera zaštite od požara utvrđenih u Zakonu o zaštiti od požara i finansiranje zajedničkih aktivnosti na zaštiti i spašavanju u Bosni i Hercegovini, a 30 % za potrebe sanacije šteta od posljedica prirodnih i drugih nesreća, te za isplate naknada u zaštiti i spašavanju. O ovim sredstvima odlučuje Općinski načelnik.“

Izvori finansiranja zaštite i spašavanja na općinskom nivou su budžetska sredstva Općine i ona su nedovoljna za finansiranje zaštite i spašavanja. Uglavnom se finansira redovan rad Službe civilne zaštite.

Da bi se osigurala sredstva za finansiranje zaštite i spašavanja, Zakonom o zaštiti i spašavanja članom 180. utvrđena je posebna naknada za štitu od prirodnih i drugih nesreća u visini od 0,5 % od osnovice koju čine isplaćene neto plaće uposlenika. Posebnu naknadu uplaćuju sva pravna lica i građani koji obavljaju samostalnu djelatnost.

Ta sredstva se moraju voditi na posebnom transakcijskom računu Budžeta općine. Da bi se osigurala

zaštita ovih sredstava od ne namjenskog trošenja, Zakonom je propisano u koje svrhe se isključivo mogu trošiti sredstva. Sredstva koja se ostvare u toku godine ne gase se istekom kalendarske godine, već se prenose u narednu godinu i akumuliraju sa sredstvima koja se prikupe u toku naredne godine.

Dostignuti stepen zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća

Razvoj zaštite ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ne može se posmatrati odvojeno od razvoja oblasti društvenog života u kojim se obavljaju poslovi i zadaci koji stoje u direktnoj ili indirektnoj vezi sa prirodnim i drugim nesrećama, i zaštitom od posljedica koje te nesreće prouzrokuju.

Sistem zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ima multidisciplinirani karakter, u sebe uključuje sve oblasti života kao što su oblasti zdravstva, veterinarstva, poljoprivrede, vodoprivrede, šumarstva, građevinarstva, industrije, energetike, saobraćaja, zaštite okoline, vazduha, meteorologije i dr.

Kroz normativno uređenje ovih oblasti svako društvo, da bi se zaštitilo, mora urediti i segment zaštite ljudi i materijalnih dobara od štetnog djelovanja od prirodnih ili antropogenih sila koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće.

Razvoj zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na prostoru Općine može se podijeliti u dva perioda:- period do 1990. godine i period poslije 1990. U prvom periodu razvoj zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća odvijao se unutar socijalističkog sistema, Ustava i pravnih propisa bivše države.

Osnovne karakteristike razvoja zaštite i spašavanja u tom periodu su: zakonski propisi na državnom nivou koji su uređivali oblast zaštite i spašavanja, veći živoni standard, a samim tim i sigurniji izvori finansiranja svih oblasti u okviru kojih su se obavljali poslove od značaja za zaštitu i spašavanje.

Drugi period karakterističan je po tome što je većina oblasti u kojima se obavljaju poslovi zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u nadležnosti entiteta ili kantona, što entitetski zakoni veoma neprecizno utvrđuju obaveze kantona i općina u oblasti zaštite i spašavanja, a samim tim i loše utvrđena raspodjela prihoda koja se ostvaruje u pojedinim oblastima koje su značajne za zaštitu i spašavanje.

Pored toga, veoma nizak stepen ekonomskog razvoja BiH pa i područja općine negativno se odražava na stepen ulaganja finansijskih sredstava u zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, a osebno u **preventivu**, koja je osnovna pretpostavka uspješne zaštite, odnosno sprečavanja nastajanja ili ublažavanja posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Prirodne nesreće se ne mogu predvidjeti i one se javljaju u ciklusima sa različitim vremenskim periodima ponavljanja, jednom ili dva puta godišnje (poplave) ili svakih 20-50-100 ili više god.(ostale nesreće), pa je iz tih razloga veoma teško odrediti dostignuti stepen razvoja zaštite i spašavanja jer se on najbolje može provjeriti ako se cjelokupni društveni sistem postavi pred izazove koje donose prirodne i druge katastrofe.

Najnovija istraživanja Ureda Ujedinjenih naroda za smanjenje rizika od katastrofa (UNISDR) i Centra za praćenje unutrašnjeg raseljavanja (IDMC), na Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa 2017. godine pokazuju da se godišnje zbog iznenadnih prirodnih katastrofa poput poplava i ciklona raseljava u prosjeku 13,9 miliona ljudi. Nažalost rezultati istraživanja prognoziraju nastavak rasta beskućništva u zemljama koje su najsklonije prirodnim katastrofama, u slučaju da se ne postigne značajan napredak u nupravljanju rizikom od katastrofa

Dosadašnja istraživanja nastanka prirodnih i drugih nesreća i katastrofa pokazuju: da one ugrožavaju i razvijene i nerazvijene, da su one u nerazvijenim zemljama češća pojava, da su posljedice štete od nesreća u njima mnogo veće i da oporavak od nesreće traje mnogo duže nego u razvijenim zemljama.

Što su ulaganja u razvoj i preventivu veća, posljedice su manje i obratno što su ulaganja manja, veće su štete od prirodnih i drugih nesreća.

III

PREVENTIVNE I DRUGE MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA KOJE ĆE SE PROVODITI

1. ZEMLJOTRESI

Zemljotresi koji su zadesili Bosansku Krajinu 26. i 27. oktobra 1969.godine, izazvali su značajne seizmičke efekte na području općine Sanski Most, pri čemu je došlo do oštećenja materijalnih dobara u oblasti privrede, stanovanja, zdravstva, kulture, infrastrukture. Općina se nalazi u blizini banjalučkog seizmogenog područja, seizmičkog intenziteta od VII do IX stepeni MKS i pod utjecajem je tog područja, koji je seizmički jedno od najaktivnijih žarišta u BiH i šire (razorni potresi 1884.,1955.,1969.,1981. godine).

Seizmološke karakteristike područja općine ukazuju na permanentnu opasnost od zemljotresa, a samim

tim i na konstantnu potrebu provođenja preventivnih mjera još u fazi prostornog i urbanističkog planiranja i projektovanja.

Oblasti meteorologije, seizmologije, građenja, prostornog planiranja koje su od izuzetnog značaja za zaštitu od zemljotresa su nakon rata,Ustavom F BiH podjeljene na više nivoa organizovanja vlasti što se negativno odrazilo na ove oblasti i dovelo do alarmantnog stanja naročito u oblasti građenja i prostornog planiranja...

Mjere koje će se provoditi u programskom periodu :

- Striktno poštovanje tehničkih propisa za projektovanje i građenje u seizmičkim područjima;
- Utvrditi stepen seizmičke ugroženosti područja Općine;
- Utvrditi i ocijeniti povredivost osnovnih funkcija naselja u odnosu na potencijalnu seizmičku opasnost;
- Utvrditi stanje i karakteristike postojećeg građevinskog fonda na području općine;
- Utvrditi tipove stambene izgradnje
- Utvrditi stanje primarnih i sekundarnih saobraćajnica;
- Utvrditi stanje snabdijevanja vodom i sagledati mogućnost alternativnog snabdijevanja vode za piće i industrijskom vodom u slučaju poremećaja normalnog snabdijevanja;
- Utvrditi stanje i razmještaj privrednih, upravnih, zdravstvenih, kulturno-prosvjetnih objekata;
- Utvrditi bezbjedne površine za prihvat ljudi iz ugroženih područja kao i lokacije za postavljanje šatorskih naselja, prihvatnih ambulanti, poljskih bolnica i mjesta za masovnu ishranu;
- Razraditi i sprovesti program upoznavanja i obučavanja stanovništva sa normama življenja i ponašanja u zavisnosti od stepena seizmološke ugroženosti datog naseljenog mjesta;
- Razraditi operativne planove i zadatke za intervencije neposredno poslije zemljotresa, kao i ekipe koje trebaju da učestvuju u tome;
- Obezbjediti mogućnost blagovremenog i istinitog obavještanja stanovništva o stanju i zbrinjavanjima koja se dešavaju na ugroženom području

Aktivnosti

- Izraditi prostorne i urbanističke planove općina;
- Izraditi seizmotektonsku kartu područja Kantona;
- Izraditi karte seizmološke mikrorajonizacije općine;
- Izvršiti modernizaciju i osavremenjivanje meteoroloških stanica na području općine sa opremom za registriranje, prikupljanje i analiziranje seizmotektonskih pojava;

Nosioci provođenja predviđenih programskih mjera i aktivnost za zaštitu od zemljotresa su;

1. Hidrometeorološki zavod Federacije Bosne i Hercegovine
2. Kantonalno ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline,
3. Općinska služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove,
4. Služba civilne zaštite općine.

2. POPLAVE

Analiza hidrografskih i hidroloških karakteristika izvršena u Procjeni ugroženosti općine pokazuje da je rizik od poplava manjeg i većeg inteziteta na našem području dosta visok. Njih karakteriše ciklično pojavljivanje, jesen - proljeće, u kratkim vremenskim razmacima, kao posljedica velikih kišnih padavina ili naglog otapanja snijega. U ljetnom periodu najčešće se javljaju bujične poplave koje nastaju kao posljedica obilnih kišnih padavina usljed čega dolazi do neočekivanog plavljenja terena vodenom masom koja se formira na bujičnim tokovima.

U pojedinim dijelovima općine, podzemne vode koje se pojavljuju nakon povlačenja rijeke Sane i njenih pritoka u korita, nanose velike materijalne štete na poljoprivrednom zemljištu, stambenim i infrastrukturnim objektima.

Osnovni uzroci poplava na području općine su:

- Nedovoljni proticajni kapacitet korita vodotoka;
- Izuzetno mali uzdužni pad korita;
- Neizgrađenost zaštitnih nasipa i drugih objekata za zaštitu od voda
- Neuređena korita bujičnih vodotoka;
- Nelegalno građenje u obalnom pojasu vodotoka;
- Odlaganje smeća i drugih otpada u korita i na obale vodotoka;
- Oštećenje i uništavanje odbrambenih nasipa;
- Neplanska sječa šume i uništavanje vegetacije što dovodi do erozije zemljišta.

Mjere i aktivnosti koje će se provoditi u programskom period

- Izrada općinskog plana odbrane od poplave
- Istraživanje mogućnosti pojave poplava;
- Organizacija osmatranja hidrometeoroloških prilika i prognoziranje;
- Izgradnja i održavanje zaštitnih vodoprivrednih objekata;.
- Organizovanje i izvođenje antierozivnih radova na slivovima;
- Izvođenje radova na regulaciji vodotoka;
- Izrada svih vrsta ojačanja zaštitnih vodoprivrednih objekata;
- Opterećenje unutrašnje kosine nasipa vrećama sa pijeskom
- Prosjecanje nasipa i upuštanje poplavnih voda u vještačke retenzije
- Pumpanje vode u kanalsku mrežu
- Izgradnja druge odbrambene linije
- Evakuacija ljudi i imovine.

Nosioci provođenja programskih mjera i aktivnosti

1. Agencija za sliv rijeke Save
2. Općinska služba za razvoj, poduzetništvo i resurse,
3. Općinski komunalni fond
4. JKP "VIK" Sana Sanski Most
5. Općinska služba civilne zaštite.

3. POŽARI

Sva naseljena mjesta Općine, industrijske zone, šumsko – poljoprivredne površine i izletišta mogu biti ugroženi požarom manjih ili većih razmjera. Kad su u pitanju požari u naseljenim mjestima, najugroženija su gusto izgrađena naselja bez kvalitetno uređenih prometnica, požarnih puteva i sl., što je naročito izraženo u selima; stambeni blokovi u gradskom području, kao i naselja koja su smještena u blizini šumsko – poljoprivrednih površina i manja naselja smještena na obroncima okolnih planina.

Najugroženija područja od pojave šumskih požara su ona koja se nalaze u zonama mladih četinarskih šuma, u kojima uslijed paljenja korova požar može da izbije i najmanjom nepažnjom, što je ujedno i najveći uzročnik pojave požara u proteklom periodu. Izbijanjem šumskih požara vrlo često je ugroženo i šire područje i veći dio naselja pojavom širokih dimnih zavjesa, koje se u ljetnom periodu uslijed visokog zračnog pritiska spuštaju u kotlinu i zagađuju širu okolinu, te ugrožavaju ljude i materijalna dobra. Izrazito sušno vrijeme proteklih godina pogodovalo je nastanku šumskih požara, veličini površina zahvaćenim požarima, dužini trajanja požara, te otežavalo gašenje požara. Za gašenje šumskih požara u općini Sanski Most, neophodno je angažiranje većeg broja vatrogasaca i stanovništva, kao i upotreba znatnih tehničkih sredstava. Požari se najčešće pojavljuju početkom proljeća i u vrijeme sušnih ljetnih perioda kada visoke temperature pogoduju nastanku i širenju šumskih požara. Pojavljuje se velika opasnost da vatrom budu zahvaćena naseljena mjesta koja se nalaze u šumskom masivu.

Mjere i aktivnosti koje će se provoditi u programskom periodu

3.1. Normativne i organizacijsko-tehničke mjere

- Redovno ažurirati donešene propise iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti općine,
- Redovno ažurirati procjenu uroženosti i plan zaštite od požara općine,
- Profesionalnu vatrogasnu jedinicu općine organizovati u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu i procjenom uroženosti općine od požara,
- Popuniti profesionalnu vatrogasnu jedinicu u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave općine Sanski Most

- Utvrditi ličnu i materijalnu formaciju profesionalne vatrogasne jedinice općine u skladu sa planom zaštite od požara općine;
- U planu zaštite od požara općine utvrditi koja pravna lica na području općina su dužna donijeti procjenu ugroženosti, plan zaštite od požara i osnovati vlastitu vatrogasnu jedinicu;
- U skladu sa procjenom ugroženosti od požara općine u planu zaštite od požara općine, utvrditi u kojim dobrovoljnim vatrogasnim društvima će se formirati dobrovoljne vatrogasne jedinice;
- Izvršiti popunjavanje profesionalne vatrogasne jedinice stručnim kadrovima visoke stručne sprema sa položenim ispitom za rukovodioca akcije gašenja požara;
- U budžetu općine planirati finansijska sredstva za nabavku materijalno – tehničkih sredstava i opreme za dobrovoljne vatrogasne jedinice, ako su planom zaštite od požara općine te jedinice određene za izvršenje određenih poslova i zadataka i zaštite od požara na području općine;
- U profesionalnoj vatrogasnoj jedinici općine izvršiti znavljanje ili nabavku novih materijalno tehničkih sredstava i opreme u skladu sa propisom o minimumu tehničke opreme i sredstava i rokovima korištenja te opreme i sredstava;
- Za vatrogasce u profesionalnoj vatrogasnoj jedinici izvršiti nabavku vatrogasnih uniformi, lične, i zajedničke zaštitne odjeće, obuće i opreme;
- U profesionalnoj vatrogasnoj jedinici, izvršiti nabavku novih vatrogasnih vozila i druge tehnike;
- U profesionalnoj vatrogasnoj jedinici općine organizovati sistem radio i drugih veza, kao dio komunikaciono-informacionog sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, u okviru operativnih centara civilne zaštite;
- Za smještaj profesionalne vatrogasne jedinice općine i vatrogasne opreme i tehnike renovirati objekte u skladu sa propisom o uslovima koje moraju ispunjavati ti objekti;
- Izvršiti nabavku sredstava veze za dobrovoljne vatrogasne jedinice, kako bi u uslovima povećane požarne opasnosti mogle organizovati dežurstva i pravovremeno izići na vatrogasnu intervenciju;

3.2. Urbanističke mjere

Osigurati da se pri izradi dokumenata prostornog uređenja, prostornih, urbanističkih i drugih planova

predvide prostorne i tehničke mjere zaštite od požara i to:

- uslove za efikasno spašavanje ljudi i materijalnih dobara;
- potrebne razmake i protivpožarne udaljenosti između objekata;
- saobraćajne i manipulativne površine za interventna vozila;
- izvore za snabdijevanje vodom za gašenje požara;
- primjena odgovarajućih materijala koji ne mogu biti uzročnici nastanka i prenosa požara;
- pri projektiranju građevina u kojima se proizvode ili uskladištavaju eksplozivne materije i zapaljive tečnosti i gasovi, građevine za kolektivno stanovanje, industrijskih građevina i građevina za javnu upotrebu, obavezno izraditi elaborate zaštite od požara;
- pri projektiranju stambenih građevina sa četiri ili više nadzemnih etaža, industrijskih građevina, energetskih objekata i građevina za javnu upotrebu (bolnice, hoteli, sportske i druge dvorane, robne kuće, škole isl.) obavezno projektovati požarne stepenice;
- pri određivanju mikro i makro lokacije objekata voditi računa o saobraćajnoj povezanosti, klimatskim uslovima, transportu važnih energenata, tipovima gradnje;

3.3. Mjere za obezbjeđenje vode za gašenje požara

- Pravno lice koje upravlja vodovodnom mrežom dužno je pri izgradnji, rekonstrukciji i korištenju ove mreže osigurati propisan protočni kapacitet i pritisak u vodovodnoj mreži;
- Pri izgradnji i rekonstrukciji lokalnih vodovoda u ruralnim područjima projektovati i izgraditi hidrantsku mrežu;
- Sačiniti katastar hidrantske mreže sa uvrštenim mjestima hidranata;
- Sve podzemne hidrante pronaći i propisno obilježiti i omogućiti njihovo nesmetano korištenje;
- Na svim mjestima na kojima je razmak između podzemnih hidranata veće od 150 m, ugraditi nadzemne hidrante;
- Kod podzemnih hidranata koji nisu obilježeni na propisan način postaviti natpisne pločice sa oznakama udaljenosti na najbližim građevinama, čelični ili betonski stub;

- Kontrolisati pritisak i količinu vode u vodovodnom sistemu najmanje jedanput godišnje;
- Izgraditi privremeno ili stalno postrojenje za zahvatanje površinske vode na otvorenim vodotocima kako bi se nadomjestio nedostatak vode za gašenje požara;
- Izgraditi prilazne puteve i platforme za vatrogasna vozila do postrojenja za zahvatanje površinske vode za gašenje požara;

3.4. Mjere zaštite u posebno ugroženim objektima i prostorima

- U objektima u kojima boravi veći broj ljudi riješiti redovnu kontrolu i preglede ložišta, dimnjaka i dimovodnih kanala, unutrašnje hidrantske mreže i opreme za njeno korištenje, aparata za gašenje početnih požara i druge opreme za gašenje požara;
- U objektima kolektivnog stanovanja izvršiti uklanjanje smeća i drugih lako zapaljivih materijala iz podruma, stubišta, potkrovlja i drugih zajedničkih dijelova objekta;
- Izgrađene vatrogasne prilaze, pristupe i druge manipulativne prostore namjenjene za korištenje vatrogasnih vozila i tehnike, redovno održavati i omogućiti njihovo nesmetano korištenje;
- Gromobranske instalacije na objektima redovno održavati i izvršiti zamjenu oštećenih i neispravnih dijelova;
- Pri projektovanju i izgradnji skladišta pridržavati se Pravilnika o tehničkim normativima za zaštitu skladišta od požara i eksplozija;
- Objekte industrijskih preduzeća na području kantona koja nisu privatizirana staviti pod stalno fizičko obezbjeđenje i preduzeti mjere da se ti objekti zaštite od požara;
- Vlasnici i korisnici postrojenja i skladišta zapaljivih tekućina, plinova i drugih opasnih materija dužni su se pridržavati propisa za prevoz i uskladištenje takvih materija;
- Izraditi bazu podataka o svim objektima u kojima se vrši promet zapaljivih tečnosti, gasova, eksplozivnih i drugih materija;
- Izraditi bazu podataka o starosti građevinskih objekata i broju osoba koje privremeno ili stalno borave u njima;

3.5. Mjere zaštite od požara za šume i šumsko zemljište

- Izmjenama propisa iz oblasti poljoprivrede i šumarstva utvrditi obavezu donošenja podzakonskih propisa iz oblasti zaštite poljoprivrednog i šumskog zemljišta od požara i loženja vatre na otvorenom, spaljivanje trave, korova i drugog poljoprivrednog otpada;
- 22.- Pojačati inspeksijski nadzor u oblasti poljoprivrede, šumarstva i zaštite od požara radi kontrole provođenja utvrđenih mjera zaštite od požara;
- Za šume i šumsko zemljište izraditi Kantonalni šumsko-razvojni plan, čiji je sastavni dio i Procjena ugroženosti šuma od požara i smjernice za zaštitu šuma od požara;
- Izraditi plan zaštite šuma od požara za sve šume I i II kategorije ugroženosti od požara;
- Izvršiti kategorizaciju privatnih šuma prema stepenu ugroženosti od požara;
- Putem sredstava informisanja i pisanih obavijesti redovno obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara;
- Organiziranu osmatračko-dojavnu službu za pravovremeno otkrivanje šumskih požara, i tu službu angažovati i izvan požararne sezone, jer veliki broj šumskih požara nastaje izvan te sezone;
- Za gašenje šumskih požara u okviru šumsko-privrednog društva organizovati vlastitu službu za zaštitu od požara – vatrogasnu jedinicu, i istu opremiti vatrogasnom tehnikom i opremom za gašenje šumskih požara;
- Redovno provoditi preventivno uzgojne radove u šumama i šumskom zemljištu kao što su: njega sastojina, pravovremena proreda sastojina, kresanje i uklanjanje suhog granja, izrada održavanje protivpožarnih prosjeka i puteva, izrada protivpožarnih prosjeka sa elementima šumske ceste, uređivati i održavati pristupačne vodene resurse za gašenje šumskih požara;
- Redovno čišćenje i uspostavljanje sigurnosnih visina i udaljenosti na trasama elektroenergetski vodova;
- Redovno čistiti i održavati rubne pojaseve uz javne puteve;
- Postaviti i redovno održavati znakove upozorenja i zabrane (zabrana loženja vatre, pušenja, kampiranja i sl.) na ivicama šuma i putevima koji prolaze kroz šume;

3.6. Mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu

- Izvršiti kategorizaciju poljoprivrednog zemljišta prema stepenu ugroženosti od požara;
- Izmjenom zakonskih propisa u oblasti poljoprivrede utvrditi obavezu vlasnika odnosno korisnika poljoprivrednog zemljišta da organizuju osmatračko-dojavnu službu za pravovremeno otkrivanje požara na poljoprivrednom zemljištu;
- Kroz izmjene zakonske regulative osigurati korištenje poljoprivrednog zemljišta da bi se obrađivanjem smanjile zapuštene poljoprivredne površine;
- Poljoprivredno zemljište mora se obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera na način da se ne umanjuje njihova vrijednost. U toku korištenja poljoprivrednog zemljišta obavezno je uređivanje i održavanje rubova, živica, međa, poljskih puteva i kanala;
- Kanali i ostali vodotoci koji se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se obavezno čistiti, a prilazni putevi za vatrogasna vozila održavati;
- U vrijeme priprema poljoprivrednih površina za sjetvu, berbe i u vrijeme povećane ugroženosti od požara na otvorenom prostoru, aktivirati osmatračko-dojavnu službu za pravovremeno otkrivanje požara;
- Pri spaljivanju korova, suhe trave, granja i drugog poljoprivrednog otpada obezbijediti odgovarajuća sredstva za gašenje požara i preduzeti sve potrebne mjere za zaštitu od požara propisane Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu i propisima o spaljivanju poljoprivrednog otpada na poljoprivrednim i drugim površinama;
- Redovno organizovati savjetodavne sastanke za sve učesnike provođenja zaštite od požara na otvorenom prostoru, sa vlasnicima šuma i poljoprivrednog zemljišta, stanovništvom ruralnih područja koja graniče sa poljoprivrednim i šumskim zemljištem, i inspektorima zaštite od požara, u cilju preduzimanja preventivnih mjera na smanjenju i otklanjanju opasnosti od požara na otvorenom prostoru;

Nosioci provođenja programskih mjera i aktivnosti :

1. JP „Elektroprivreda BiH“ Sarajevo
2. AD „Elektroprenos“ Banja Luka
3. JU „Direkcija magistralnih cesta „ FBiH
4. JU „Direkcija regionalnih cesta „ USK-a
5. Skupština i Vlada Unsko-sanskog kantona.
6. Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva kantona
7. Ministarstvo građenja, prostornog uređenja i zaštite okoliša kantona
8. Uprava za inspekcije kantona
9. Kantonalna uprava civilne zaštite
10. Kantonalna uprava za šumarstvo
11. ŠPD „Unsko-sanske šume Bosanska Krupa, Podružnica Sanski Most
12. Općinsko vijeće
13. Općinska služba za razvoj, poduzetništvo i resurse
13. Općinska služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove
14. Općinska služba civilne zaštite
15. JP „VIK“ Sanski Most
16. Vlasnici, korisnici odnosno upravitelji stambenih, poslovnih, javnih i drugih objekata

4. ZAŠTITA OD MINA I NEEKSPLODIRANIH UBOJNIH SREDSTVA -(NUS)-

Općinina Sanski Most prema ugroženosti od NUS-a i mina spada u ugroženija područja u USK-a i BiH. Ukupna sumnjiva površina kontaminirana minama iznosi oko 26,15 km² (3,22 % ukupne površine Općine), a po kriterijima za klasifikaciju sumnjive površine: I (prva) kategorija iznosi oko 8,9 km², II (druga) kategorija oko 12,2 km² i III (treća) kategorija oko 4,05 km².

Od prestanka rata, deminirano je 1,63 km² što je oko 6,37% od ukupne kontaminirane površine.

Deminiranje su vršili deminerski timovi Vojske BiH, Federalne uprave civilne zaštite, komercijalne i nevladine humanitarne deminerske organizacije. Finansiranje navedenih aktivnosti vršeno je većim dijelom iz donatorskih sredstava, a manjim dijelom iz budžeta općine.

Bosna i Hercegovina se na osnovu Otavske konvencije obavezala da će do 2019. godine izvršiti Strategiju protivminskog djelovanja koju je usvojilo Vijeće ministara 2008. godine.

Obzirom na dosadašnje učinke protuminskih aktivnosti na području BiH, a pogotovo na području USK-a i općine Sanski Most, očito je da VIZIJA Strategije protivminskog djelovanja BiH - Bosna i Hercegovina bez mina do 2019. godine – neće biti realizirana.

I danas postoje prostori na kojima nije moguć povratak izbjeglog i raseljenog stanovništva, rekonstrukcija infrastrukturnih objekata, značajne poljoprivredne i šumske površine blokirane su usljed miniranosti, te korištenje istih je onemogućeno.

Mjere i aktivnosti koje će se provoditi:

Radi ubrzanja procesa deminiranja i realizacije ciljeva protivminskog djelovanja u BiH neophodno je:da:

- Država, Federacija i Kantoni trebaju da osiguraju više finansijskih sredstva za deminiranje;
- Osigurati više finansijskih sredstva u budžetu općine za stabilno i kontinuirano finansiranje deminiranja;
- povećati deminiranu površinu i obezbjediti uslove za kontinuirano i efikasno sprovođenje operacija humanog deminiranja uz povećan angažman finansija sa državnog novoa;
- prioritarno deminirati lokalitete koji su u funkciji razvoja turizma i poljoprivredne i šumske resurse koji su u funkciji razvoja privrede općine;
- provoditi mjere upozoravanja na mine i edukaciju stanovništva i time smanjiti nivo opasnosti od mina;
- osigurati da se dio sredstava planira za realizaciju programa upozoravanja na mine i obilježavanje sumnjivih površina;
- razvijanje svih oblika prevencije o minskim opasnostima kroz ugradnju programa «Svjesnost o minama» u nastavne planove i programe osnovnih i srednjih škola;
- osigurati uslove za potpuno uključivanje žrtava mina u društvenu zajednicu, kroz razvoj programa pomoći, koji podrazumjeva obezbjeđenje medicinskih, socijalnih i ostalih stručnih usluga.

Nosioci provođenja programskih mjera i aktivnosti

1. Centar za uklanjanje Mina u Bosni i Hercegovini (BHMAC)
2. Regionalni ured MAC-a Bihać
3. Zakonodavni i izvršni organi vlasti kantona
4. Kantonalna uprava civilne zaštite
5. Kantonalni kordinator za deminiranje,
6. Kantonalno ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta
7. Kantonalno inistarstvo rada i socijalne politike
8. Zakonodavni i izvršni organi vlasti općine
9. Općinska služba civilne zaštite i općinski koordinatori za deminiranje

5. ODRONJAVANJE I KLIZANJE TLA

Teritorij općine Sanski Most odlikuje se složenom geološko - litološkom građom, djelovanjem klimatskih faktora i u sklopu hidroloških uvjeta, stvoren je zemljani pokrov šarolikog tipološkog sastava tla, klasificiranog u dvije grupe, te vodenim tokovima različitog nagiba i značajnim utjecajem čovjekovog rada na terenu. Sve navedeno ima u odgovarajućem obimu utjecaja na inženjerskogeološke karakteristike terena.

Klizišta predstavljaju posebno značajnu opasnost za materijalna dobra i ljudske živote u općini Sanski Most, a posebno za naselja smještena na brdovitim predjelima. Aktiviranje klizišta najčešće se dešava uslijed povedane količine podzemnih voda u proljeće, ali nerijetko je uzrokovano nezakonitom i neplanskom gradnjom.

Mjere i aktivnosti koje će se provoditi u programskom periodu

- Izvršiti ažuriranje svih aktivnih klizišta na području općine;
- Utvrditi razmjere, prioritete sanacije i predložiti provođenje preventivnih mjera kao što su: ublažavanje nagiba padina, rasterećenje gornjih dijelova padina-vrha klizišta, izgradnja potpornih zidova, dreniranje terena i pošumljavanje padine i dr.
- Izraditi plan sanacije klizišta i kroz plan utvrditi korekzione mjere kao što su: zatvaranje odnosno tamponiranje glinovitim nabojima svih vidljivih pukotina na klizištu u cilju sprečavanja nekontrolisanog poniranja vode u klizišno tijelo, otvaranje radi lakšeg i bržeg ocjeđivanja vode iz tijela klizišta, regulisanje svih površinskih voda i njihovo brzo odvođenje do najbližeg prirodnog vodotoka, uklanjanje vještačkih opterećenja sa pokrenutog dijela padine;
- Izvršiti sanaciju klizišta na osnovu plana prioriteta.

Nosioci provođenja mjera i aktivnosti su:

1. Kantonalno ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline,
2. Kantonalna direkcija za puteve
3. Općinska služba prostornog uređenja i komunalne djelatnosti,
4. Općinski komunalni fond ili druge ustanove nadležne za ovu oblast.

6. VISOKI SNIJEG I SNJEŽNI NANOSI

Iz Procjene ugroženosti općine može se zaključiti da godišnje snijeg pada oko 35 dana, a zadržava se oko 45 dana, a na planinama i do 75 dana. Visina snježnog pokrivača kreće se u prosjeku 30 do 40 cm. u gradu, 50 do 70 cm u naseljima sa višom nadmorskom visinom a na planinama 80 cm. do 1 m. i više. Polazeći od naprijed navedenog može se reći da su obilne snježne padavine i snježni nanosi česte pojave na našem području koje prouzrokuju različite probleme u saobraćaju, kraće ili duže prekide u snabdijevanju električnom energijom, kvarove na telefonskoj mreži, izoliranosti pojedinih ruralnih sredina.

Dosadašnja iskustva pokazuju da se prilikom donošenja operativnih planova zimskog održavanja puteva ne vodi računa o mogućem intenzitetu i visini snježnog pokrivača pa obično angažovana mehanizacija nije dovoljna za održavanje prohodnosti puteva u zimskim uvjetima. Posebno je problematično zimsko održavanje nerazvrstanih lokalnih puteva što otežava normalno odvijanje života i prometnu izoliranost pojedinih seoskih naselja

Mjere i aktivnosti koje će se provoditi u programskom periodu:

- Izraditi operativne programe radova za održavanje puteva u zimskim uslovima koje treba da sadrži mjesto pripravnosti zimske službe, prioritete održavanja, potreban broj ljudstva, mehanizaciju, materijal za čišćenje snijega i posipanje kolovoza i njihov razmještaj po mjestima pripravnosti;
- Upoznati građane, privredna društva i druga pravna lica sa obavezama čišćenja snijega sa krovova, trotoara, propisanim Odlukom o komunalnom redu;

- Osposobiti i tehnički opremiti odgovarajuća udruženja građana (planinarko društvo, gorsku službu spašavanja, speleologe) za zadatke spašavanja nastradalih u snježnim nanosima i lavinama;
- Plansko osiguranje robnih rezervi za snabdijevanje stanovništva u ruralnim sredinama odsječenih visokim snijegom;
- Izraditi standardne operativne procedure za traženje pomoći od Oružanih snaga u BiH u uslovima kada je uspostavljanje kontakata i pružanje pomoći stanovništvu u planinskim područjima moguće samo uz pomoć helikoptera.

Nosioci provođenja programskih mjera i aktivnosti

1. Kantonalna direkcija za puteve;
2. Kantonalna uprava Civilne zaštite;
3. Općinska komunalna inspekcija
4. Općinski komunalni fond;
5. Općinska služba civilne zaštite

7. EPIDEMIJE-PANDEMIJE

Zarazne bolesti ljudi na području Unsko-Sanskog kantona još uvijek predstavljaju važan udio u patologiji razbolijevanja stanovništva, a naročito od crijevnih zaraznih bolesti, influence (gripa), trihinoloze, varicellae. Prema epidemiološkim procjenama za vrijeme trajanja prirodne ili druge nesreće, epidemije zaraznih bolesti ljudi javljaju se deset puta češće nego u normalnim okolnostima.

Stepen raširenosti zaraznih bolesti stoji u uskoj vezi sa stepenom opšte i higijenske kulture stanovništva. Održavanje lične higijene, čistoća stana sa okućnicom i čistoća naselja glavna su obilježja zdravstvene kulture i obratno, ne održavanje lične higijene, nedovoljna higijena stana, nehigijenski nužnici, nehigijensko vodosnabdijevanje, nehigijensko uklanjanje kućnog i drugog otpada, odnosno općenito nizak komunalni standard zajednice, tipična su obilježja sredine u kojoj endemski vladaju crijevne bolesti uz stalnu opasnost od epidemije.

Mjere i aktivnosti koje će se provoditi u programskom periodu:

- Organizacija i opremanje higijensko-epidemiološke službe;
- Praćenje epidemiološke situacije
- Izraditi program nadzora vodovodnih sistema i kontrole ispravnosti životnih namirnica u cilju prevencije crijevnih zaraznih bolesti;
- Izraditi program prevencije aerozagađenja;
- Izraditi programe nadzora nad sistemskom preventivnom deratizacijom;
- Izraditi program nadzora nad prirodnim žarištima zoonoza (Bruceloze, Bjesnila, Q groznice, Salmoneloze);
- Izraditi programe prevencije oboljevanja djece od zaraznih bolesti kroz nadzor sprovođenja obaveznih vakcinacija
- Vakcinacija od mogućih zaraznih bolesti;
- Organizovanje redovne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije radi uništavanja izvora zaraze;
- Izrada plana djelovanja zdravstvenih ekipa,

Nosioci provođenja programskih mjera i aktivnosti

1. Kantonalno ministarstvo zdravstva,
2. Zavod za javno zdravstvo USK-a,
3. JZO Dom zdravlja
4. JZU Opća bolnica

8. EPIZOTIJE

Klima i konfiguracija tla općine Sanski Most pogoduju razvoju stočarstva. Epizotološka situacija pokazuje da su na našem području moguće najčešće zarazne bolesti životinja kao što su: bruceloza, kuga peradi, antraks, bjesnilo i Q groznica.

Provedenim dijagnostičkim ispitivanjima životinja od strane epizotoloških jedinica na području Kantona utvrđeno je da se na našem području ne provode u zadovoljavajućem obimu mjere za sprečavanje pojave širenja i suzbijanja zaraznih i drugih bolesti životinja. Postojeće stanje niskog obuhvata kontrole zdravlja životinja može se prevazići ukupnim poboljšanjem socijalno-ekonomskog statusa poljoprivrednih proizvođača, odnosno mjerama koje će uticati na svijest vlasnika životinja.

Zarazne i parazitne bolesti životinja pored velikih ekonomskih šteta ugrožavaju i zdravlje ljudi. Ne provođenje mjera zdravstvene zaštite životinja i mjera veterinarskog javnog zdravstva direktno utiče na epizotološku situaciju i ugrožavanje zdravlja ljudi.

Mjere i aktivnosti koje će se provoditi u programskom periodu:

- Sistematično praćenje stanja zaraznih bolesti životinja
- Dijagnostička ispitivanja životinja s ciljem kontrole zdravlja životinja i sprečavanja pojave zaraznih bolesti životinja
- Preventivna cjepljenja životinja, a naročito protiv bjesnila pasa, protiv antraksa konja, goveda i ovaca, protiv svinjske kuge i kuge peradi
- Veterinarsko-zdravstveni pregledi u klaonicama i drugim mjestima prerade namirnica životinjskog porijekla
- Opremanje odgovarajućih veterinarskih laboratorija i ustanova za dijagnostičke i druge pretrage;
- Provođenje zoohigijenskih, zootehničkih i izolacionih mjera;
- Pravovremeno osiguravanje zaštitnih vakcina za životinje, sakupljanje i neškodljivo uklanjanje lešina i negativnih nusproizvoda klanja;
- Dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju;
- Laboratorijsku pretragu hrane za životinje u proizvodnji i prometu

Nosioci provođenja programskih mjera i aktivnosti

1. Kantonalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
2. Veterinarski zavod USK-a,
3. Veterinarska stanica općine,
4. Kantonalna uprava civilne zaštite i općinska služba civilne i protivpožarne zaštite.

9. BILJNE BOLESTI

Izvršene analize biljnih bolesti i štetočina date u Procjeni ugroženosti općine pokazuju da biljne bolesti i štetočine najčešće napadaju:

1. ratarske kulture: kukuruz, krompir, paprike, luk, kupusnjače
2. voćarske kulture: šljive, jabuku, trešnju, jagodičasto voće
3. šumske kulture: smrče i jele

Među najvažnije činioce koji djeluju na pojavu biljnih bolesti i štetočina su: voda, padavine, toplota, svjetlost i vjetar od kojih direktno zavisi rast i razvoj ovih organizama.

Mjere i aktivnosti koje će se provoditi u programskom periodu:

-agrotehničke mjere koje obuhvataju pravilnu sadnju, odnosno sjetvu, smanjivanje zakorjenjenosti, pravilna gnojidba, zaoravanje strništa, provođenje dubokog zimskog oranja, pravilan plodored, pravilna rezidba voćaka, odstranjivanje suvišnih i suhih grana, saniranje rana nastalih prilikom rezidbe i dr.

- izbor otporne sorte: sve vrste poljoprivrednih biljaka nisu podjednako osjetljive na pojedinačne štetočine i bolesti pa je izbor otpornih sorti jedan od načina kako smanjiti ili potpuno spriječiti štete od nekih bolesti i štetočina.

- mjere karantena: unutrašnji karantin odnosi se na sprečavanje širenja pojedinih bolesti i štetočina koje se smatraju izuzetno štetnim i nisu rasprostranjene po čitavoj državi: vanjski karantin sprečava unošenje opasnih štetočina i bolesti biljaka u državu, shodno međunarodnim ugovorima.

- mehaničke mjere obuhvataju: odstranjivanje uginulih stabala, struganje stare, oštećene i ispucale kore, skidanje insekata sa stabala, skidanje gnijezda larvi, postavljanje lovnih stabala i lovnih pojasa, kopanje lovnih jama i dr.

- fizičke mjere u koje se ubrajaju: temperatura, vlaga, svijetlost, boja, zvuk, električna struja a najviše se koriste za suzbijanje skladišnih štetočina.

- biološke mjere se odnose na suzbijanje štetočina drugim živim organizmima (tzv- prirodnim neprijateljima).

- hemijske mjere podrazumijevaju primjenu pesticida i drugih hemijskih sredstava za suzbijanje biljnih bolesti, štetočina i korova.

-zajedničke preventivne mjere koje obuhvataju organizovanje izvještajne službe za zaštitu bilja, organiziranje oglednih zemljišta, bilja i prostorija za smještaj, preradu i čuvanje bilja, kontrola uređaja za preradu bilja i kontrola upotrebe sredstava za zaštitu bilja, praćenje metereoloških uslova koji su od značaja za prognozu pojave biljnih bolesti i štetočina.

- zajedničke mjere za ublažavanje i otklanjanje posljedica koje obuhvataju: uništavanje zaraženog bilja, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju prostorija za smještaj, preradu i čuvanje bilja, zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za i biljnih proizvoda, održavanje higijene šume, postavljanje klopki za potkornjake,

Nosioci provođenja programskih mjera i aktivnosti:

1. Kantonalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
2. Centralna služba za zaštitu bilja – Poljoprivredni fakultet Sarajevo,
3. Poljoprivredni zavod USK-a
4. Općinska služba za razvoj, poduzetništvo i resurse

IV

OSNOVNI CILJEVI, ZADACI I NAČIN OSTVARIVANJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA SA SMJERNICAMA ZA ORGANIZIRANJA SNAGA I SREDSTAVA CIVILNE ZAŠTITE, ODNOSNO SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Ciljevi i zadaci:

Polazeći od stanja ugroženosti područja općine Sanski Most datog u Procjeni ugroženosti općine od prirodnih i drugih nesreća u kojoj su definisane ključne opasnosti koje mogu ugroziti ljude i materijalna dobra nameće se potreba, definisanja ciljeva, zadataka i načina ostvarivanja zaštite i spašavanja na području općine za naredni period.

Definisanjem ciljeva, zadataka i načina ostvarivanja zaštite i spašavanja stvaraju se pretpostavke za izgradnju sistema zaštite i spašavanja na području općine koji će moći uspješno odgovoriti na sve izazove koje pred njega postavljaju opasnosti i rizici definisani Procjenom ugroženosti općine.

Polazeći od dosadašnjih iskustava, Procjena ugroženosti Federacije BiH, USK-a i Procjene ugroženosti općine, normativno- pravnih propisa koji uređuju oblast zaštite i spašavanja u Federaciji BiH, cjelokupne društvene, političke i ekonomske situacije u BiH koja se neminovno odražava i na organizaciju, izgradnju i funkcionisanje sistema zaštite i spašavanja u Federaciji BiH, USK-a i općine utvrđuju se osnovni ciljevi zaštite i spašavanja u općini i to:

- Uspostaviti sistem zaštite i spašavanja koji će biti u stanju efikasno odgovoriti na sve potencijalne opasnosti na cijelom području općine na način da smanji uticaj prirodnih i drugih nesreća na živote, zdravlje ljudi, na materijalna dobra i okolinu, a ako se dogodi nesreća da otkloni ili ublaži posljedice prirodne ili druge nesreće na ljude i materijalna dobra.

- U funkcionalnom pogledu sistem zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća treba osigurati saradnju među svim nosiocima sistema u cilju usmjeravanja svih resursa i aktivnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja kako bi se spriječile, ublažile i otklonile posljedice prirodne ili druge nesreće.

- Izgraditi sistem zaštite i spašavanja čije će osnovne komponente pored organa i struktura civilne zaštite biti općinske službe za upravu koji u svojoj nadležnosti imaju provođenje mjera i aktivnosti koje doprinose smanjenju stepena ugroženosti i ublažavanju posljedica od prirodnih i drugih nesreća.

- Povećati efikasnost sistema zaštite i spašavanja povećavanjem nivoa prevencije-preventivnog djelovanja u svim oblastima koje doprinose sprečavanju nastajanja nesreća.

- Definirati i izgraditi odgovarajuće strukture za zaštitu i spašavanje u skladu sa postojećim materijalnim mogućnostima tako da njihovu okosnicu čine javna preduzeća, ustanove i druga pravna lica koja se u okviru redovne djelatnosti bave poslovima zaštite i spašavanja, a udruženja građana, humanitarne organizacije koje u svojim programima imaju aktivnosti iz oblasti zaštite i spašavanja kroz izmjene pravne regulative integrisati u sistem zaštite i spašavanja.

- Profesionalne službe zaštite i spašavanja i jedinice civilne zaštite organizovati samo ako ne postoje redovne službe ili udruženja građana koja mogu izvršavati specijalne poslove zaštite i spašavanja.

- Organ rukovođenja i upravljanja nesrećama (Štab civilne zaštite) obučiti i osposobiti da u svim situacijama može uspješno izvršavati rukovođenje akcijama, osloncem na javne ustanove i preduzeća koja se u svojoj redovnoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem i udruženjima građana koja obavljaju poslove iz oblasti zaštite i spašavanja

- Osnovati službe zaštite i spašavanja u pravnim licima koja se u svojoj redovnoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem. Osnivanjem istih, sa manje finansijskih sredstava za opremanje i obuku postići će se bolji efekti., obzirom da ta pravna lica imaju osposobljene kadrove, opremu i materijalno-tehnička sredstva za izvršavanje zadataka zaštite i spašavanja.

- S obzirom na razmjere nesreća i posljedica koje one prouzrokuju veoma je važno da se u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara pored javnih struktura zaštite i spašavanja osigura učešće nevladinih humanitarnih organizacija i udruženja, a naročito njihova finansijska podrška u provođenju programa razvoja i planova zaštite i spašavanja

- Opremiti Operativni centar civilne zaštite sredstvima i opremom da u svim situacijama može vršiti prikupljanje obradu i distribuciju svih podataka o pojavi, izvorima opasnosti i njihovim posljedicama za ljude i materijalna dobra, a radi pravovremenog angažovanja svih struktura civilne zaštite u zaštiti i spašavanju.

- Opremiti Općinski štab CZ, jedinice i povjerenike civilne zaštite sredstvima i opremom da mogu efikasno provoditi aktivnosti zaštite i spašavanja

Smjernice za organizovanje snaga i sredstava civilne zaštite, odnosno snaga zaštite i spašavanja

Osnovne smjernice za organizovanje snaga i sredstava civilne zaštite, odnosno snaga zaštite i spašavanja proizilaze iz Zakona o zaštiti i spašavanja, Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu, Zakona o deminiranju i podzakonskih propisa donešenih na osnovu ovih zakona.

U cilju povećanja učinkovitosti i ostvarenja temeljnih ciljeva i zadataka zaštite i spašavanja u narednom periodu potrebno je:

- ustrojiti evidencije pripadnika struktura civilne zaštite općine;
- izvršiti popunu obveznika civilne zaštite u jedinice civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja povjerenike i štabove civilne zaštite u skladu sa njihovim ličnim formacijama;
- ustrojiti evidenciju materijalno-tehničkih sredstava u vlasništvu građana i izvršiti popunu struktura civilne materijalno-tehničkim sredstvima iz popisa;
- utvrditi obavezu formiranja štabova civilne zaštite u privrednim društvima koja se bave proizvodnjom, prometom, skladištenjem i prijevozom lako zapaljivih i drugih opasnih materija, bolnicama i privrednim društvima koja na entitetskom ili kantonalnom nivou upravljaju infrastrukturnim sistemima a naročito energetskim, informacijsko-komunikacijskim, odvodnim i drugim opskrbnim sistemima;
- urediti način pozivanja pripadnika civilne zaštite za izvršavanje poslova i zadataka zaštite i spašavanja i postupak isplate naknada obveznicima civilne zaštite za vrijeme vršenja poslova i zadataka zaštite i spašavanja;
- urediti postupak aktiviranja struktura civilne zaštite;
- formirati specijalizirane jedinice civilne zaštite samo u slučajevima kada ne postoje privredna društva ili udruženja građana u čijem sastavu se mogu formirati službe zaštite i spašavanja za izvršavanje određenih zadataka zaštite i spašavanja;
- sva udruženja građana u kojim se osnivaju službe zaštite i spašavanja trebaju dobiti status udruženja od javnog interesa radi ostvarenja poreskih, carinskih i drugih olakšica;
- profesionalnu vatrogasnu jedinicu općine organizirati u skladu sa procjenom ugroženosti općine od požara, materijalnim i kadrovskim mogućnostima, i pravilima vatrogasne struke tako da profesionalna vatrogasna jedinica općine ima minimum 16+1+1+1 ljudi (operativni vatrogasci + serviser + starješina vatrogasne jedinice+viši referent za održavanje vatrogasne opreme i vozila);
- profesionalne vatrogasne jedinice tehnički opremiti tako da minimalno imaju dva navalna vatrogasna vozila, jednu autocisternu i jedno komandno vozilo;
- da bi se riješio nedostatak profesionalnih vatrogasaca i skratilo vrijeme izlaska na intervenciju vršenje ove javne ovlasti povjeriti vatrogasnim društvima koja za to ispunjavaju uslove;
- lične i materijalne formacije profesionalnih vatrogasnih jedinica izmjeniti tako da se u njihovom sastavu predvide timovi za spašavanje u slučaju nesreća sa opasnim materijama i druge spasilačke aktivnosti;

V

OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA OBUČAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA U ZAŠTITI I SPAŠAVANJU

1. Obučavanje i osposobljavanje pripadnika civilne zaštite za zaštitu i spašavanje

Obuka i osposobljavanje za zaštitu i spašavanje obuhvata obuku i osposobljavanje rukovodećih državnih službenika organa uprave nadležnih za prevenciju i saniranje posljedica prirodnih i drugih nesreća, pripadnika štabova, povjerenika i jedinica civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i stanovništva kroz obučavanje za ličnu i uzajamnu zaštitu.

1.1. Ciljevi obučavanja

Cilj obučavanja i osposobljavanja je da se učesnici u zaštiti i spašavanju osposobe za kvalitetno izvršavanje zadataka zaštite i spašavanja u slučaju prirodnih i drugih nesreća i aktivnosti na otklanjanju posljedica. Ovim se postiže da sistem zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća bude vitalniji i otporniji na sve vrste prirodnih i drugih nesreća. Svaki program obučavanja i osposobljavanja u zaštiti i spašavanju mora sadržavati specifične ciljeve u skladu sa mjestom, ulogom i namjenom nosioca zaštite i spašavanja koji se obučava.

1.2. Programiranje i planiranje

Obučavanje i osposobljavanje za zaštitu i spašavanje vrši se u skladu sa nastavnim planovima i programima obučavanja koje donosi direktor Federalne uprave civilne zaštite. Programi osposobljavanja za zaštitu i spašavanje u općini Sanski Most trebaju obuhvatiti:

- članove Općinskog štaba civilne zaštite za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja;
- komandire jedinica civilne zaštite i rukovodiocima službi zaštite i spašavanja.
- pripadnike jedinica civilne zaštite specijalizirane namjene koji rukuju specijalnim sredstvima i opremom za zaštitu i spašavanje.
- pripadnike službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite opće namjene i povjerenike civilne zaštite
- pripadnike nevladinih i drugih udruženja koja po prirodi svoga djelovanja imaju poseban značaj u zaštiti i spašavanju.
- stanovništvo -za provođenje lične i uzajamne zaštite i pojedinih mjera zaštite i spašavanja.

Nastavnim planom i programom obučavanja i osposobljavanja moraju biti utvrđeni: ciljevi i zadaci obučavanja, teme obučavanja, sadržaj tema, metodsko uputstvo za organiziranje i izvođenje obuke, izvođači obuke, mjesto i vrijeme izvođenja obuke, materijalno obezbjeđenje i troškovi izvođenja obuke.

Nastavni planovi i programi obučavanja se razlikuju prema sadržaju u zavisnosti od strukture koja se obučava i to:

- pripadnici jedinica civilne zaštite opće i specijalizirane namjene moraju proći uvodno, osnovno i dopunsko obučavanje najmanje jednom u pet godina;
- pripadnici službi zaštite i spašavanja moraju proći kroz uvodno i dopunsko obučavanje;
- komandiri jedinice civilne zaštite i rukovodioci službi zaštite i spašavanja moraju biti obučeni za vršenje svojih rukovodećih dužnosti u zaštiti i spašavanju;
- funkcioneri i rukovodeći državni službenici iz organa uprave za izvršavanje preventivnih mjera i upravljanje akcijama zaštite i spašavanja iz svoje nadležnosti;
- nevladine, humanitarne i druge organizacije i udruženja moraju se obučavati tako da uz svoju osnovnu djelatnost mogu izvršavati i zadatke zaštite i spašavanja;
- stanovništvo obučavati za ličnu i uzajamnu zaštitu, pružanje prve medicinske pomoći i gašenje početnih i manjih požara i drugih mjera zaštite i spašavanja;
- povjerenike civilne zaštite za provođenje mjera zaštite i spašavanja na području za koje su imenovani.

Oblici obučavanja i osposobljavanja za zaštitu i spašavanje su :

- Uvodno osposobljavanje;
- Osnovno osposobljavanje;
- Dopunsko osposobljavanje;
- Vježbe (samostalne, zajedničke i druge).

Uvodno osposobljavanje je obavezno za sve organizirane strukture zaštite i spašavanja i obuhvata opća znanja iz oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća. Planira se i realizira u sklopu osnovnog i dopunskog osposobljavanja u trajanju od dva do četiri nastavna sata. Osnovnim obučavanjem i osposobljavanjem se stiču stručno-teoretska i praktična znanja koja osiguravaju stručno izvršavanje zadataka u sistemu zaštite i spašavanja. Osnovno osposobljavanje se planira za sve strukture zaštite i spašavanja, najmanje jednom u pet godina u trajanju od osam do dvanaest sati.

Dopunsko obučavanje i osposobljavanje ima za cilj dopunjavanje i obnavljanje već stečenih znanja i vještina u oblasti zaštite i spašavanja. Za pripadnike jedinica civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja dopunsko osposobljavanje izvodi se u određenim vremenskim intervalima.

Vježbe su jedan od oblika dopunskog osposobljavanja i najbolji su način za provjeru stepena obučenosti i osposobljenosti u izvršavanju konkretnih zadataka u zaštiti i spašavanju, odnosno u upravljanju akcijama zaštite i spašavanja.

One su značajne zbog toga što učesnici vježbe kroz rješavanje praktičnih zadataka metodom igranja uloga, provjeravaju već stečeno znanje i uvježbavaju se da kroz komunikaciju i saradnju sa drugim učesnicima u zaštiti i spašavanju rješavaju postavljene zadatke.

Za predavače instruktore u procesu obučavanja treba angažovati certificirane instruktore civilne zaštite i istaknute stručnjake iz oblasti koje su značajne za zaštitu i spašavanje. Prije uključivanja u proces obuke potrebno je izvršiti pripremu predavača- instruktora.

1.3. Finansiranje obučavanja i osposobljavanja

Zakonom o zaštiti i spašavanju utvrđeno je da općina finansira obuku struktura civilne zaštite koje osniva. Finansiranje se vrši iz redovnih budžetskih sredstava i sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća.

Pravna lica, udruženja i druge nevladine organizacije određene kao službe zaštite i spašavanja općine, finansiraju troškove osnovnog osposobljavanja, a sredstva za uvodno i dopunsko obučavanje i osposobljavanje obezbjeđuje služba civilne zaštite općine, a u skladu sa posebnim ugovorima o učestvovanju ovih struktura u zaštiti od prirodnih i drugih nesreća.

Privredna društva i druge organizacije pokrivaju troškove izvođenja obuke i osposobljavanja pripadnika jedinica i službi koje osnivaju.

2. Stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih lica za zaštitu od požara

Prema Zakonu o zaštiti od požara i vatrogastvu sva pravna lica, državni organi i druge institucije dužne su kontinuirano i organizovano provoditi stručno osposobljavanje i usavršavanje svih zaposlenih za provođenje mjera zaštite od požara na radnom mjestu na kojim se nalaze. Ova obuka obuhvata upoznavanje svih zaposlenih lica sa izvorima opasnosti i načinom provođenja mjera zaštite od požara na radnom mjestu. Pored ove obuke utvrđena je i obaveza da sva zaposlena lica jednom u dvije godine prođu obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara prema posebnom programu koji donosi Federalna uprava civilne zaštite.

2.1. Stručno osposobljavanje i usavršavanje vatrogasaca

Stručno osposobljavanje i usavršavanje profesionalnih vatrogasaca provodi se putem obuke, seminara, savjetovnja, vježbi i drugih oblika stručnog osposobljavanja koji se organizuju i provode prema planu i programu koji donosi Federalna uprava civilne zaštite a izvode je starješine profesionalnih vatrogasnih jedinica ili druge institucije. Troškove stručnog osposobljavanja i usavršavanja finansiraju zajednički Federalna i kantonalne uprave civilne zaštite.

Dobrovoljni vatrogasci u dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama podliježu obavezi stručnog osposobljavanja i usavršavanja koja se provodi prema programu koji donosi Federalna uprava civilne zaštite. Obuku i osposobljavanje, kao i polaganje stručnog ispita za dobrovoljne vatrogasce provodi kantonalna uprava civilne zaštite i osiguravaju finansijska sredstva za te poslove.

2. Analiza procesa obučavanja i osposobljavanja za zaštitu i spašavanje

Obučavanje i osposobljavanje pripadnika civilne zaštite i drugih snaga zaštite i spašavanja na području kantona u periodu 2013-2017. godina nije bilo na zadovoljavajućem nivou. U navedenom periodu Federalna uprava civilne zaštite donijela je nastavne planove i programe obučavanja struktura sistema zaštite i spašavanja. Obuka i osposobljavanje pripadnika svih struktura zaštite i spašavanja nije vršena jer: nisu donešeni podzakonski propisi o uvođenju u evidenciju, pozivanju, raspoređivanju obveznika civilne zaštite i drugih snaga zaštite i spašavanja u strukturu zaštite i spašavanja. Da bi se proces obučavanja i osposobljavanja pripadnika zaštite i spašavanja doveo na viši nivo neophodno je:

- u nastavne planove i programe osnovnog i srednjeg obrazovnja ugraditi teme iz oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- obavezne oblike osposobljavanja stanovništva za ličnu i uzajamnu zaštitu i provođenje određenih mjera zaštite i spašavanja zamjeniti različitim neobaveznim oblicima funkcionalnog osposobljavanja

- korištenjem sredstava informisanja, interneta i slično;
- izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju utvrditi obavezu donošenja podzakonskog propisa koji bi se detaljnije uredila oblast obučavanja i osposobljavanja za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća;
- stvoriti pravne pretpostavke da obučavanja i osposobljavanja pripadnika snaga zaštite i spašavanja
- pored Federalnog centra za obuku za zaštitu i spašavanje mogu izvoditi i druge obrazovne organizacije na osnovu ovlaštenja koje daje Federalna uprava civilne zaštite;
- obučavanja i osposobljavanja za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća treba vršiti prema programima koji se izrađuju na osnovu jedinstvene metodologije za izradu programa obučavanja i osposobljavanja za zaštitu i spašavanje koju donosi direktor Federalne uprave civilne zaštite;
- omogućiti da programe obučavanja i osposobljavanja za zaštitu i spašavanje pored Federalne uprave civilne zaštite mogu donositi i udruženja građana i druge nevladine organizacije za pripadnike službi zaštite i spašavanja koje se organizuju u njihovom sastavu uz saglasnost direktora Federalne uprave civilne zaštite;
- za sve strukture civilne zaštite donijeti programe uvodnog, osnovnog i dopunskog obučavanja i osposobljavanja za zaštitu i spašavanje;
- u nastavne planove i programe srednjih škola tehničkog smjera ugraditi sadržaje iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva;
- u sastvu Federalnog centra za obuku organizirati vatrogasnu školu za obuku profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca i polaganje ispita za vatrogasca i rukovodioca akcije gašenja požara za profesionalne i dobrovoljne vatrogasce;
- osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca organizovati kroz programe osnovnog i dopunskog osposobljavanja dobrovoljnih vatrogasaca

VI

SMJERNICE ZA ISTRAŽIVAČKU I RAZVOJNU DJELATNOST OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Uvod

U savremenom svijetu povećava se paradoks između razvoja nauke i tehnoloških dostignuća koja čine život zdravijim i kvalitetnijim s jedne strane i kontinuirane destrukcije, odnosno porasta opasnosti po život ljudi i materijalnih dobara od tzv. prirodnih i tehnoloških opasnosti. Čovjek je sada pod rizikom ne samo od prirodnih nesreća kao što su zemljotresi, poplave, suše itd., nego i od tehničko-tehnoloških nesreća kao što su industrijske nesreće, isticanje otrovnih tečnosti i gasova, saobraćajne nesreće i druge nesreće čiji je uzročnik čovjek.

Razvoj nauke i tehnike s jedne strane je smanjio opasnost od tradicionalnih nesreća ali je istovremeno povećao stepen ugrožavanja od drugih nesreća. Savremeni društveni, ekonomski, tehničko-tehnološki i naučni tokovi nameću potrebu planiranja, provođenja i primjene naučnih i tehničko-tehnoloških istraživanja i dostignuća u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća a posebno u oblasti preventive na smanjivanju i sprečavanju nastajanja prirodnih i drugih nesreća i ublažavanja njihovih posljedica.

Interdisciplinarni karakter zaštite i spašavanja nameće potrebu da se u zaštiti i spašavanju koriste naučna i tehnička dostignuća i istraživački projekti iz različitih oblasti.

Osnovne smjernice

Osnovne smjernice za naučno-istraživačku djelatnost i uključivanje naučnih institucija i ustanova u razvoj zaštite i spašavanja sadržane su u:

1. Zakonu o zaštiti i spašavanju,
2. Zakonima koji uređuju oblasti od značaja za zaštitu i spašavanje (metereologija, seizmologija, hidrologija, geofizika, medicina, veterinarstvo, poljoprivreda, saobraćaj i dr.),
3. Procjeni ugroženosti Federacije BiH , Unsko-sanskog kantona i općine.

U članu 34. Zakona o zaštiti i spašavanju utvrđena je obaveza fakulteta i drugih visokoškolskih ustanova i pravnih lica koja se bave naučno istraživačkim radom da vrše obavještanje organa civilne zaštite o naučnim saznanjima i da im dostave podatke o svojim istraživanjima koja su od značaja za zaštitu i spašavanje. U narednom periodu težište istraživačkih i razvojnih projekata treba biti:

- izrada i noveliranje procjene ugroženosti od pojedinih prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća;
- razvoj obavještanja i uzbuđivanja u sistemu zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća odnosno operativnih centara civilne zaštite 112;
- razumjevanje i predviđanje prirodnih nesreća i uzroka koji do njih dovode;
- razvoj tehnologija za sprečavanje nesreća i šteta;
- statističke metode predviđanja nesreća;
- prostorne, građevinske i druge tehničke mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća;
- klimatske promjene i njihov uticaja na nastanak nesreća;
- razvoj tehnologija koje doprinose većoj otpornosti konstrukcije zgrade na potrese, požare i druge nesreće;
- razvoj tehnologija za učvršćivanje postojećih građevinskih objekata;
- razvoj metoda za sprečavanje nastanka i gašenje šumskih požara;
- rukovođenje u prirodnim i drugim nesrećama - krizni menadžment i metode obavještanja o opasnostima i nesrećama;
- naučnu analizu i ekspertizu uzroka koji dovode do nastanka prirodnih i drugih nesreća,
- proučavanje utjecaja prirodnih i drugih sila na privredne, stambene i druge građevinske objekte u kojima ljudi žive i rade,
- praćenje i proučavanje utjecaja ljudskog faktora i njegovih aktivnosti na nastanak pojedinih nesreća.

Društveni i ekonomski razvoj jednog društva kroz primjenu i korištenje savremenih naučnih i tehničkih dostignuća mora biti popraćen primjenom tih istih dostignuća i materijalnih potencijala za dobrobit čovjeka, odnosno za zaštitu života i zdravlja ljudi i njihove imovine.

VII

PREGLED OČEKIVANIH TROŠKOVA SA IZVORIMA FINANSIRANJA

Izvori finansiranja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća utvrđeni su članovima 179-184. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 39/03, 22/06 i 43/10), članovima 131-136. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 64/09.

Osnovni, najvažniji i najsigurniji izvor finansiranja zaštite i spašavanja predstavlja Budžet općine, što je izričito utvrđeno u članu 181. stav 2. Zakona o zaštiti i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća. Primjena ove odredbe je bliže uređena u Procjeni ugroženosti Federacije BiH, na način što je predviđeno da za potrebe zaštite i spašavanja općina treba izdvojiti 1 % od svog godišnjeg budžeta

Pored ovih sredstava, u članu 180 Zakonom o zaštiti i spašavanja je utvrđeno da sva pravna lica, građani koji obavljaju smostalnu djelatnost i državni organi svih nivoa vlasti su dužni da plaćaju posebnu naknadu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u visini od 0,5% od osnovice koju čine isplaćene neto plaće zaposlenika u radnom odnosu i svih lica angažovanih po ugovoru o djelu.

Zakon je utvrdio i način raspodjele tih sredstava između Federacije BiH, kantona i općina u kojim su ta sredstva ostvarena i to: 60% pripada općini u kojoj su sredstva ostvarena i služe isključivo za namjene iz člana 184. tačka 2. i 3., i 5. do 8. Zakona o zaštiti i spašavanja.

Na osnovu gore navedenih parametara u periodu 2023-2027. godina, za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i za finansiranje zaštite od požara i vatrogastvo, planirana finansijska sredstva su prikazana u tabelama 1., 2. i 3.

Projekcija Budžeta općine Sanski Most za period 2023. do 2027. godine

Tabela br. 1.

Projekcija Budžeta općine Sanski Most za period 2023. do 2027. godine (u KM)					
Opis	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
Budžet općine Sanski Most	15.073.000,00	15.916.000,00	16.398.000,00	16.398.000,00	16.398.000,00
Za zaštitu i spašavanje općine Sanski Most	70.000,00	159.150,00	163.980,00	163.980,00	163.980,00

Struktura finansijskih sredstava po izvorima i godinama

Tabela br 2

IZVORI SREDSTAVA	Akumulirana sredstva sa 31.12.2022	P L A N P O G O D I N A M A (K M)				
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
1. Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	445.669,91	PL. 130.000,00 AK: 148.556,00 <u>278.556,00</u>	PL. 130.000,00 AK: 148.556,00 <u>278.556,00</u>	PL. 130.000,00 AK: 148.558,00 <u>278.558,00</u>	PL: 130.000,00 AK: ----- <u>130.000,00</u>	PL: 130.000,00 AK: ----- <u>130.000,00</u>
2. Naknada od osiguranja za vatrogasne jedinice	Prihodi po ovom osnovu se ne ostvaruju jer osiguravajuća društva izbjegavaju uplatu sredstava iz premija osiguranja zbog nejasne i neprecizno regulisane obaveze utvrđene članom 137. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu. Ostvarivanje prihoda po ovom osnovu očekuje se nakon izmjena i dopuna navedenog zakona					
3. Redovna budžetska sredstva		70.000,00	159.150,00	163.980,00	163.980,00	163.980,00
U K U P N O (1 + 3)						

Okvirni plan utroška sredstava po programima za period 2023. do 2027. godine

Tabela br 3.

PROGRAM .ZADATAK	NAZIV PROGRAMA		P L A N				
			2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
A.	Provođenje hitnih mjera zašt. i spašav. i saniranje nastalih šteta	Redovna budžetska Sredstva (30 %)	21.000,00	47.745,00	49.194,00	49.194,00	49.194,00
		Sredstva posebne Naknade (40 +25%)	89.139,00	89.139,00	89.139,50	52.000,00	52.000,00
		UKUPNO	110.139,00	133.884,00	138.333,50	92.949,00	92.949,00
B.	Prevenција od prirodnih i drugih nesreća	Redovna budžetska sredstva (20 %)	14.000,00	31.830,00	32.796,00	32.796,00	32.796,00
		Sredstva posebne Naknade (20 +20%)	55.711,20	55.711,20	55.711,60	26.000,00	26.000,00
		UKUPNO	69.711,20	87.541,20	88.507,60	58.726,00	58.726,00
C.	Opremanje struktura civilne zaštite	Redovna budžetska Sredstva (25 %)	17.500,00	39.787,50	40.995,00	40.995,00	40.995,00
		Sredstva posebne Naknade (30 +50%)	113.278,00	113.278,00	113.279,00	39.000,00	39.000,00
		UKUPNO	130.778,00	153.065,50	154.274,00	79.995,00	79.995,00
D.	Obučavanje i vježbe struktura civilne zaštite	Redovna budžetska Sredstva (5%)	3.500,00	7.957,50	8.199,00	8.199,00	8.199,00
		Sredstva posebne Naknade 10 +5%)	20.427,80	20.427,80	20.427,90	13.000,00	13.000,00
		UKUPNO	23.927,80	28.385,30	28.626,90	21.199,00	21.199,00
E.	Zaštita od požara i vatrogastvu	Redovna budžetska Sredstva (20 %)	550.000,00	31.830,00	32.796,00	32.796,00	32.796,00
		Sredstva posebne naknade (raspoloživa)	0	0	0	0	0
		UKUPNO	550.000,00	31.830,00	32.796,00	32.796,00	32.796,00
	UKUPNO (A+B+C+D+E)		884.556,00	434.706,00	442.538,00	85.665,00	285.665,00

Sredstva ostvarena po osnovu člana 180. Zakona o zaštiti i spašavanju ne treba shvatiti kao jedini izvor finansiranja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, već kao način neposrednog finansijskog učešća građana u planiranju i provođenju mjera i aktivnosti koje su od značaja za zaštitu njih samih i njihove imovine od prirodnih i drugih nesreća.

Realizacija ciljeva postavljenih u programu razvoja zaštite i spašavanja jedino je moguća ako se za njihovu realizaciju pored sredstava prikupljenih po osnovu posebne naknade, planiraju i sredstva u Budžetu općine.

Razvoj zaštite i spašavanja ne treba da bude samo stvar službe civilne zaštite već i drugih organa, službi, ustanova i preduzeća u čijoj nadležnosti se nalaze poslovi i zadaci zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Služba civilne zaštite će u skladu zakonskim rješenjima i financijskim mogućnostima učestvovati u sufinansiranju svih projekata koji su od značaja za zaštitu i spašavanje kao što su:

- ulaganja u sredstva i opremu javnih preduzeća, ustanova i službi, udruženja i drugih pravnih
- lica koja se proglase službom zaštite i spašavanja općine,
- zaštiti od požara,
- zaštiti od štetnog djelovanja voda,
- izgradnja kontrolisanog sistema upravljanja opasnim otpadom,
- razvoj službe hitne pomoći, profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica,
- razvoj higijensko-epidemiološke službe i njihovih aktivnosti koje su od značaja za zaštitu i zdravlje ljudi.

Finansiranje očekivanih troškova podrazumijeva da područje općine neće biti pogođeno nesrećama velikih razmjera. U slučaju da područje općine pogodi neka od prirodnih nesreća, biće potrebno izvršiti reviziju općinskog budžeta i drugih izvora kako bi se obezbijedila potrebna sredstva koja se usmjeravaju na ublažavanje, otklanjanje i saniranje posljedica nastalih djelovanjem prirodne ili druge nesreće.

ZAVRŠNI DIO

Općinske službe i drugi organi općinske uprave, upravne organizacije, općinske javne ustanove i javna preduzeća dužni su, svaki u pitanjima iz svoje nadležnosti i oblasti za koju su osnovani u svojim godišnjim programima rada planirati i izvršavati zadatke iz Programa razvoja koji su utvrđeni za oblast za koju su nadležni, uz obavezu planiranja i osiguravanja finansijskih sredstava neophodnih za realizaciju postavljenih programskih ciljeva.

Općinska služba civilne zaštite ima obavezu da prati, realizaciju Programa razvoja i u okviru svojih nadležnosti utvrđenih Zakonom o zaštiti i spašavanju i Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu, podstiče i koordinira aktivnosti općinskih organa uprave, općinskih javnih ustanova i preduzeća na njihovom angažovanju na realizaciji zadataka koji su za njih utvrđeni u Programu razvoja.

Broj: 01-02-81/23

Datum: 21.03.2023.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

dr. Nada Elijaš, s.r

Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH ("Sl.novine F BiH" broj: 25/03) i člana 24 Statuta općine Sanski Most ("Sl. glasnik" br.4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) Općinsko vijeće općine Sanski Most na 23- oj sjednici održanoj dana 20.03.2023. godine, d o n o s i :

O D L U K U

o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Sanski Most

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se prosječna građevinska cijena 1m² korisne stambene površine na području Općine Sanski Most u 2022.godini u iznosu od 800,00 KM.

Član 2.

Prosječna konačna građevinska cijena 1 m² korisne stambene površine utvrđene u članu 1. ove Odluke je osnovica za izračunavanje visine naknade iz osnova prirodnih pogodnosti, gradskog građevinskog zemljišta i na pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korištenja tog zemljišta, a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika nekretnina – renta.

Član 3.

Visina rente po 1 m² korisne površine građevine koja će se graditi na gradskom građevinskom zemljištu utvrđuje se u procentu od 1 do 6 % od osnovice utvrđene u članu 1. ove Odluke, a prema podjeli gradskog građevinskog zemljišta na zone utvrđene Odlukom o građevinskom zemljištu ("Sl. Glasnik Općine Sanski Most " broj: 3/03).

Član 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području grada Sanskog Mosta broj:01-02-119/22, koju je Općinsko vijeće donijelo dana 31.03.2022. godine.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj: 01-02-82/23
Datum: 21.03.2023 godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Dr. Nada Elijaš s.r.

Na osnovu člana 68. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH ("Sl.novine F BiH" br. 25/03), člana 1. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o građevinskom zemljištu "Sl.glasnik Općine Sanski Most", broj:4/14) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most" br.4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) Općinsko vijeće općine Sanski Most na 23.-oj sjednici održanoj dana: 20.03.2023. godine, d o n o s i:

O D L U K U

o utvrđivanju visine rente po zonama
na području općine Sanski Most

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina rente po zonama za 2023.godinu.

Član 2.

Kao osnovica za izračunavanje visine rente služi prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine 1m² korisne stambene površine na području Općine koja je iznosila 800 KM .

Visina rente po 1 m² korisne površine građevine ne može biti veća od 6% niti manja od 1 % na osnovicu iz prethodnog stava, zavisno od zone građevinskog zemljišta.

Član 3.

Visina rente po 1m² korisne površine građevine koja će se graditi na građevinskom zemljištu, utvrđuje se u procentu od prosječne konačne građevinske cijene iz prethodnog člana i ona iznosi po zonama:

- prva zona u visini od 6%
- druga zona u visini od 5%
- treća zona u visini od 4%
- četvrta zona u visini od 3%
- peta zona u visini od 2%
- šesta zona u visini od 1% .

Član 4.

Primjenom odredaba prethodnog člana ove Odluke visina rente po zonama iznosi i to:

- za prvu zonu.....48 KM
- za drugu zonu.....40 KM
- za treću zonu.....32 KM
- za četvrtu zonu.....24 KM
- za petu zonu.....16 KM
- za šestu zonu.....8 KM po 1m² korisne površine, koja se utvrđuje na osnovu projektne dokumentacije.

Član 5.

Zone iz člana 3.ove Odluke su:

I - ZONA

prvu zonu čini

-Trg Oslobođilaca, ulica Prijedorska do ulice Alekse Šantića, -Trg Ljiljana, ulica 1.Marta od Trga Ljiljana do raskrsnice sa ulicom 10. Oktobra, ulica 10.Oktobra, Nerona Mehadžića -Nerke, Titova ulica od Trga Ljiljana do skretanja prema ulici Dursuma Begića i Sanska ulica od Titove ulice do rijeke Sane.

II - ZONA

drugu zonu čini:

-ulica Prijedorska od ulice Alekse Šantića do raskrsnice sa Bulevarom V Korpusa;
-naselje između: Lolinog sokaka, Bulevara VII Korpusa, ulice Hamdije Kreševljakovića novoplanirana ulica i prve zone, nastavlja se Prijedorskom ulicom od ulice Alekse Šantića do Lolinog sokaka , dalje produžava Prijedorskom ulicom do Bulevara V Korpusa.

-ulica Hasana Kikića od ulice Prijedorske do raskrsnice sa ulicom Hasan-bega Čekića;
-ulica Gojka Bjelca starog od ulice Prijedorska do skretanja prema Omladinskoj ulici, Omladinska ulica do skretanja prema ulici Vladimira Nazora i ulica Vladimira Nazora od Omladinske ulice do ulice Hasana Kikića;

-ulica Civilnih žrtava rata od Trga Oslobođilaca do skretanja prema Šabića sokaku;

-ulica Organizatora otpora, ulica Hamzibegova i ulica 25. Novembra od Trga Oslobođilaca do kraja pijace;

-naselje između ulice Željeznička, Bulevara VII Korpusa, ulice Srđana Aleksića ulice Safvet Bega Bašagića, rijeke Sane i I. Zone.

III - ZONA

treću zonu čine:

-ostali dijelovi grada u užem urbanom području,

-naselja u širem urbanom području za koja su donešeni Regulacioni planovi,

-područja posebne namjene za koja su donešeni Regulacioni planovi.

IV - ZONA

četvrtu zonu čini:

- naselje u širem urbanom području grada na lokalitetu "Šejkovača"

V - ZONA

petu zonu čine:

-ostali dijelovi grada u širem urbanom području.

VI - ZONA

šestu zonu čine:

-dijelovi naseljenih mjesta sa područja općine Sanski Most osim područja za koja su donešeni Regulacioni planovi.

Član 6.

Visina rente za gradsko građevinsko zemljište kod dogradnje, nadziđivanja i izgradnje pomoćnih objekata, određuje se Rješenjem o odobrenju za građenje.

Član 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o određivanju visine rente po zonama broj: 01-02-120/22, koju je donijelo Općinsko vijeće dana, 31.03.2022. godine.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj: 01-02-83/23
Datum: 21.03.2023 godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Dr. Nada Elijaš s.r.

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj:49/06) i člana 24. i 38. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most " broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 / 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 23.sjednici, održanoj dana 20.03. 2023.godine d o n o s i :

O D L U K U
O UTVRĐIVANJU POČETNE CIJENE I PRODAJI UGOSTITELJSKOG NAMJEŠTAJA

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se početna cijena i prodaja ugostiteljskog namještaja u vlasništvu Općine Sanski Most, slijedećih karakteristika:

Rb.broj:	Opis ugostiteljskog namještaja	Količina	Procjenjena vrijednost (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost (KM)
1.	Stolica "Kupres" ratan	16	102.50	1,640.00
2	Klub stol,drveni široki	3	185.00	555.00
3	Klub stol,drveni	1	149.00	149.00
4	Barski stol,drveni	10	241.00	2,140.00
5	Stolica "Tara" barska kožna	45	62.00	2,790.00
6	Stok "Kupres" ratan okrugli	26	150.00	3,900.00
7	Tabure kožni	15	29.00	435.00
8	Barski dvosjed	8	145.00	1,160.00
	UKUPNA PROCJENJENA VRIJEDNOST:			12,769.00

Član 2.

PDV je uračunat u procjenjenu vrijednost ugostiteljskog namještaja iz člana 1.ove odluke

Član 3.

Prodaja ugostiteljskog namještaja se vrši po načelu viđeno-kupljeno i kupac nema pravo naknadnog prigovora na stanje istog.

Član 4.

Ugostiteljski namještaj se može prodati fizičkim i pravnim licima na osnovu javnog nadmetanja, a postupak prodaje ugostiteljskog namještaja provodi se putem raspisivanja javnog poziva o prodaji namještaja pribavljanjem pismenih ponuda.

Član 5.

Postupak prodaje ugostiteljskog namještaja provodi Komisija koju imenuje Općinski načelnik .

Član 6.

Javni poziv za pribavljanje pismenih ponuda objavljuje Općinski načelnik putem Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove i isti se objavljuje na web stranici Općine Sanski Most, putem lokalnih medija i na oglasnoj tabli Općine Sanski Most. Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objave u dnevnom listu.

Član 7.

Tekst javnog poziva utvrđuje Općinski načelnik i on sadrži:

- podatke o ugostiteljskom namještaju,
- početnu cijenu ugostiteljskog namještaja ,
- način podnošenja prijave i naziv dokumenata koji je učesnik dužan priložiti uz prijavu,
- potvrdu nadležnog organa poreske uprave o izmirenim poreskim obavezama, odnosno da nije poreski obveznik,
- dokaze o izmirenim ugovorenim i drugim obavezama prema Općini Sanski Most,
- način uplate garantnog pologa na ime učešća na javnom pozivu , a koji iznosi 10 % od početnog iznosa cijene ugostiteljskog namještaja
- način povrata garantnog pologa za lica čija ponuda ne bude prihvaćena
- rok za podnošenje prijave,
- termin otvaranja ponuda,
- način obavještanja o rezultatima javnog poziva,
- zaključivanje Ugovora o kupoprodaji ugostiteljskog namještaja između Općine Sanski Most i kupca ,
- način preuzimanja ugostiteljskog namještaja
- ostale uslove .

Član 8.

Pismena ponuda mora da sadrži sljedeće elemente:

- podaci za fizičko lice: ime i prezime, ime jednog roditelja, adresa i broj telefona, mail adresa, broj žiro računa i naziv banke, kopiju lične karte, ovjerena potvrdu o prebivalištu,
- podaci za pravno lice: naziv firme, adresa sjedišta firme, broj telefona, mail adresa, kopija aktuelnog rješenja o upisu u sudski registar ovjerena od strane nadležnog organa ili rješenje nadležnog organa o obavljanju djelatnosti, ime ovlaštenog lica za zastupanje u postupku javnog nadmetanja, broj žiro računa
- iznos ponude izražene u KM
- potvrdu nadležnog organa porezne uprave o izmirenim poreznim obavezama, odnosno da nije porezni obveznik,
- dokaze o izmirenim ugovorenim i drugim obavezama prema Općini Sanski Most,
- garantni polog koji je 10 % od početnog iznosa cijene ugostiteljskog namještaja i isti se uplaćuje na žiro račun Općine Sanski Most broj:3385402200036917, vrsta prihoda 721122, otvoren kod UniCredit Bank Mostar d.d.
- ponuda mora biti čitko popunjena , bez ispravki, i potpisana od strane ponuđača, a ukoliko je ponuđač pravno lice mora biti i ovjerena pečatom pravnog lica.

Član 9.

Pismene ponude na javni poziv ponuđači podnose u zapečaćenoj koverti i predaju putem pošte ili lično putem protokola Općine Sanski Most na šalteru broj 9, u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog poziva u dnevnim novinama na adresu: OPĆINA SANSKI MOST, TRG LJILJANA BR.1, 79260 SANSKI MOST sa naznakom "NE OTVARAJ PONUDA PO JAVNOM POZIVU broj: _____/23

Član 10.

Ponude koje su pristigle u Općinu Sanski Most evidentiraju se načinom prijema i tačnim vremenom prijema.

Član 11.

Javni poziv smatraće se punovažnim u slučaju da ponudu dostave najmanje 2 (dva) ponuđača .

Član 12.

Postupak javnog nadmetanja provodi Komisija sastavljena od tri člana koje imenuje Općinski načelnik.

Prilikom razmatranja ponuda Komisija vodi zapisnik i utvrđuje ispravnost prispjelih ponuda, a visina ponuđenog iznosa za kupovinu ugostiteljskog namještaja tj. najpovoljnija ponuda je odlučujući faktor prilikom odlučivanja.

Nepotpune i neblagovremene prijave se odbacuju i neće se uzeti u razmatranje.

U slučaju da dva ili više učesnika javnog poziva ponude isti iznos cijiniti će se reference ponuđača.

Član 13.

Komisija je dužna u roku od 10 (deset) dana, od dana isteka roka za prijavu na javni poziv, razmotriti pristigle ponude i sačiniti zapisnik kojim se utvrđuju rezultati provedenog javnog poziva i isti dostaviti Općinskom načelniku.

Član 14.

Općinski načelnik, na osnovu zapisnika Komisije, donosi Odluku o rezultatima javnog poziva .

Odluka iz stava (1) ovog člana dostavlja se ponuđačima, na koju ponuđači imaju pravo prigovora u roku od osam (8) dana od dana prijema iste Komisiji za žalbe na akte po odlukama Općinskog vijeća.

Član 15.

Ponuđač na javnom pozivu, čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, dužan je u roku od 8 dana, od dana pravosnažnosti Odluke o rezultatima javnog poziva, zaključiti ugovor o kupoprodaji ugostiteljskog namještaja sa Općinom Sanski Most, nakon čega će izvršiti uplatu po prihvaćenoj ponudi, te preuzeti ugostiteljski namještaj o vlastitom trošku.

Član 16.

Ukoliko prvoplasirani ponuđač ne postupi u skladu sa odredbama člana 15.ove Odluke, Odluka o rezultatima javnog poziva se stavlja van snage.

Član 17.

Ukoliko prvoplasirani ponuđač odustane od zaključivanja Ugovora o kupoprodaji ugostiteljskog namještaja, odnosno ne potpiše Ugovor u roku od 8 dana, Općinski načelnik može drugoplasiranom ponuđaču po istom javnom pozivu ponuditi ugostiteljski namještaj, pod uslovima koje je dao prvi sa liste.

Ukoliko drugoplasirani ponuđač ne prihvati ponudu ponovo se raspisuje javni poziv.

Član 18.

Garantni polog se ne vraća prvoplasiranom ponuđaču ukoliko odustane od sklapanja ugovora. Ostalim učesnicima javnog poziva garantni polog se vraća putem donošenja rješenja o povratu uplaćenih sredstava na ime učešća po javnom pozivu.

Član 19.

Troškove transporta ugostiteljske opreme, kao i ostale troškove, u skladu sa zakonskim propisima snosi kupac.

Član 20.

Novčana sredstva ostvarena prodajom ugostiteljskog namještaja uplatiti će se na depozit računa trezora Općine Sanski Most otvoren kod UniCredit Bank d.d. Mostar žiro-račun 3385402200036917, vrsta prihoda 723139-ostali prihodi .

Član 21.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-02-84/03
Datum: 21.03.2023.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr.Nada Elijaš, s.r

Na osnovu člana 54. Zakona o turizmu Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br. 25/20), člana 8. i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Sl. novine FBiH", br. 49/06), člana 12. i 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik USK-a", br. 8/11) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", br. 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 23. sjednici, održanoj dana 20.03.2023. godine, donijelo je

O D L U K U O DOPUNI ODLUKE O OSNIVANJU TURISTIČKE ZAJEDNICE SANSKI MOST

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se dopuna Odluke o osnivanju Turističke zajednice Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", br. 11/22) (u daljem tekstu: Odluka).

Član 2.

U članu 6. Odluke o osnivanju Turističke zajednice Sanski Most iz stava (2) dodaje se novi stav (3), koji glasi:

(3) Djelatnosti Turističke zajednice u unutrašnjem prometu usklađene su sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", br. 47/10), a to su:

- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu i objavljivanje
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i videozapisima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.91 Trgovina na malo putem pošte ili interneta
- 49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika
- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.12 Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 59.11 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.20 Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
- 63.11 Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima
- 63.12 Internetski portali
- 63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti
- 70.10 Upravljačke djelatnosti
- 70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti saopćavanja
- 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
- 73.11 Agencije za promociju (reklamu i propagandu)
- 73.12 Oglašavanje putem medija
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- 74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti
- 74.20 Fotografске djelatnosti
- 74.30 Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača

74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
75.117 Djelatnost ostalih općih i javnih službi
75.134 Reguliranje i doprinos uspješnijem poslovanju privrede na nivou Kantona ili regije
77.21 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport
79.11 Djelatnost putničkih agencija
79.12 Djelatnost turoperatera
79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima
82.11 Kombinirane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti
82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti
82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti
84.12 Reguliranje djelatnosti javnih subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja
84.13 Reguliranje i doprinos poboljšavanju poslovanja u privredi
90.01 Izvođačka umjetnost
90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
91.02 Djelatnosti muzeja
91.03 Rad historijskih mjesta i građevina, te sličnih znamenitosti za posjetioce
91.04 Djelatnosti botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata
93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti
94.11 Djelatnosti poslovnih organizacija i udruženja poslodavaca
94.12 Djelatnosti strukovnih članskih organizacija
94.99 Djelatnosti ostalih članskih organizacija

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Broj: 01-02-85/23
Datum: 21.03.2023.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave (« Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine », br. 49/06 i 51/09), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom ("Sl.glasnik USK-a" br. 5/2000, 7/2001, 11/2014,23/2018 i 15/2020) i člana 24. Statuta općine Sanski Most (« Službeni glasnik općine Sanski Most » br.4/08, 5/08 , 5/09, 02/10 i 9/11),Općinsko vijeće Sanski Most na svojoj 23. sjednici održanoj dana 20.03.2023. godine, donijelo je:

ODLUKU

o nabavci sitnih stvari za potrebe štićenika i korisnika usluga JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na nabavku sitnih stvari za potrebe štićenika i korisnika usluga JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most, koji se trenutno nadu u stanju socijalne potrebe, a ukoliko se potrebna novčana sredstva ne mogu obezbjediti iz drugih vidova novčanih davanja.

Član 2.

Postupak za ostvarivanje navedenih prava pokreće se na lični zahtjev ili po službenoj dužnosti, prema procjeni socijalnog radnika, a JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most će nakon provedenog postupka odlučiti o podnesenom zahtjevu za priznavanje prava.

Član 3.

Visina iznosa za nabavku sitnih stvari za potrebe štićenika i korisnika usluga JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most ne može biti veća od 300,00KM po korisniku, a priznavanje prava vršit će se do utroška obezbijeđenih finansijskih sredstava za Budžetsku godinu.

Član 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj: 01-02-86/23
Datum: 21.03.2023. godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr. Elijaš Nada, s.r.

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave (« Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine », br. 49/06 i 51/09), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom ("Sl.glasnik USK-a" br. 5/2000, 7/2001, 11/2014,23/2018 i 15/2020) i člana 24. Statuta općine Sanski Most (« Službeni glasnik općine Sanski Most » br.4/08, 5/08 , 5/09, 02/10 i 9/11),Općinsko vijeće Sanski Most na svojoj 23. sjednici održanoj dana 20.03.2023. godine, donijelo je:

ODLUKU

o dodjeli novčane pomoći za nabavku GPS narukvica djeci/osobama sa teškoćama u razvoju /invaliditetom/ sa područja općine Sanski Most

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na dodjelu novčane pomoći djeci/osobama sa teškoćama u razvoju invaliditetom /težim i teškim intelektualnim poteškoćama /sa područja općine Sanski Most, na osnovu dostavljene medicinske dokumentacije koju daje izabrani doktor/specijalista, na osnovu koje je utvrđena potreba za medicinskim pomagalom kao i druga dokumentacija kojom se dokazuje potreba za korištenje istog.

Član 2.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoći za nabavku GPS narukvica prilaže se slijedeća dokumentacija:

1. prijava mjesta prebivališta,
2. dokumentacija koju daje izabrani doktor /specijalista na osnovu koje je utvrđena potreba za medicinskim pomagalom kao i druga dokumentacija kojom se dokazuje potreba za korištenje istog,
3. račun/predračun za nabavku GPS narukvice,
4. po potrebi i drugi dokazi iz kojih je vidljiva opravdanost zahtjeva,
5. izjava o saglasnosti roditelja /staratelja za korištenje GPS narukvice .

Član 3.

Postupak za ostvarivanje navedenog prava pokreće se na zahtjev roditelja/staratelja ili bližeg srodnika koji vodi brigu i staranje o licu kojem je utvrđena potreba za medicinskim pomagalom, a JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most će nakon provedenog postupka odlučiti o podnesenom zahtjevu za priznavanje prava.

Član 4.

Ostvarivanje prava na novčanu pomoć za nabavku GPS narukvica, vršit će se po redosljedu zaprimljenih zahtjeva do utroška obezbjedenih finansijskih sredstava za tekuću Budžetsku godinu. Novčana pomoć isplaćivati će se u visini od 200,00 KM, po dostavljenom računu.

Član 5.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj: 01-02-87/23
Datum: 21.03.2023. godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr. Elijaš Nada ,s.r.

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave (« Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine », br. 49/06 i 51/09), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom ("Sl.glasnik USK-a" br. 5/2000, 7/2001, 11/2014,23/2018 i 15/2020) i člana 24. Statuta općine Sanski Most (« Službeni glasnik općine Sanski Most » br.4/08, 5/08 , 5/09, 02/10 i 9/11),Općinsko vijeće Sanski Most na svojoj 23. sjednici održanoj dana 20.03.2023. godine, donijelo je:

ODLUKU
o mjesečnoj naknadi za nezaposlene porodilje

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje visina novčane naknade za **ženu/majku/porodilju** koja nije u radnom odnosu a koja se porodila u tekućoj godini, sa mjestom prebivališta na području općine Sanski Most.

Član 2.

Iznos mjesečne novčane naknade iz tačke I ove Odluke utvrdit će se na način da se sredstva osigurana u Budžetu općine Sanski Most, za tekuću godinu, umanjena za obaveze iz prethodne godine, dijele se sa brojem nezaposlenih porodilja koje su ostvarile pravo u prethodnoj godini.

Mjesečna naknada, u iznosu utvrđenom na način iz prethodnog stava, isplaćivat će se jednokratno za kalendarsku godinu u kojoj je zahtjev podnešen, do utroška obezbijeđenih finansijskih sredstva za tekuću Budžetsku godinu.

Član 3.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu ženi majci koja nije u radnom odnosu prilaže se slijedeća dokumentacija:

1. Potvrda o prijavi prebivališta za majku,
2. Izvod iz matične knjige rođenih za dijete,
3. Potvrda nadležnog Biroa rada o nezaposlenosti majke/uvjerenje porezne ako se ne nalazi na evidenciji nezaposlenih lica,
4. Kopija tekućeg računa podnosioca zahtjeva/porodilja.

Član 4.

Postupak za ostvarivanje navedenih prava pokreće se na zahtjev nezaposlene porodilje, a JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most će nakon provedenog postupka odlučiti o podnesenom zahtjevu za priznavanje prava.

Porodilja koje se porodi u mjesecu decembru tekuće godine zahtjev može podnijeti najkasnije do **20. februara** naredne godine.

Član 5.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj: 01-02-88/23
Datum: 21.03.2023. godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr. Elijaš Nada , s.r.

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave (« Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine », br. 49/06), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom ("Sl.glasnik USK-a" br. 5/2000, 7/2001, 11/2014,23/2018 i 15/2020) i člana 24. Statuta općine Sanski Most (« Službeni glasnik općine Sanski Most » br.4/08, 5/08 , 5/09, 02/10 i 9/11),Općinsko vijeće Sanski Most na svojoj 23. sjednici održanoj dana 20.03.2023. godine, donijelo je:

ODLUKU

o subvenciji troškova prevoza redovnih učenika srednjih škola na području općine Sanski Most

Član 1.

Ovom odlukom se uređuju opći uslovi, način i postupak subvencioniranja troškova prevoza redovnih učenika srednjih škola na području općine Sanski Most, zaključivanje ugovora, te ostala pitanja koja se odnose na prava i obaveze korisnika subvencije prevoza.

Član 2.

Sredstva za subvencioniranje troškova prevoza redovnih učenika srednjih škola na području općine Sanski Most osiguravaju se u Budžetu općine Sanski Most.

JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most, zastupana po direktoru za svaku školsku godinu objavljuje javni poziv.

Za drugo polugodište školske godine 2022/2023 postupak za ostvarivanje navedenih prava pokreće se na zahtjev učenika, odnosno roditelja, a JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most će nakon provedenog postupka odlučiti o podnesenom zahtjevu za priznavanje prava troškova prevoza redovnih učenika srednjih škola.

Pravo na subvenciju troškova prevoza mogu ostvariti redovni učenici srednjih škola koji imaju prebivalište na području općine Sanski Most pod slijedećim uslovima:

1. učenici sa invaliditetom, djeca sa poteškoćama u razvoju,
2. učenici – djeca bez oba roditelja,
3. učenici – djeca bez jednog roditelja (ukoliko roditelj ispinjava ostale uslove predviđene ovom Odlukom),
4. učenici čiji roditelji primaju stalnu novčanu pomoć,
5. učenici - djeca šehida, ratnih vojnih invalida, demobilisanih boraca i dobitnika najvećih ratnih priznanja i civilnih žrtava rata,
6. učenici čiji su roditelji nezaposleni (uz izvještaj i procjenu socijalnog radnika),
7. učenici čiji su roditelji zaposleni, a čiji prihod po domaćinstvu ne prelazi iznos prosječne plaće USK-a po posljednjim službenim podacima,
8. učenici – djeca smještena u Ustanovu SPŽZ,
9. djeca sa poteškoćama u razvoju koja pohađaju specijalnu školu,
10. djeca čiji su roditelji osobe sa invaliditetom (90% i 100%).

Ostale kategorije korisnika pravo mogu ostvariti pod uvjetom da ukupan prihod domaćinstva mjesečno ne prelazi iznos prosječne plaće USK-a, po posljednjim službenim podacima.

Prioritet na subvenciju troškova prevoza redovnih učenika srednjih škola imaju roditelji sa troje ili više djece, a koji koriste usluge javnog prevoza kako je i predviđeno ovom Odlukom. Kriteriji će se primjenjivat od dana usvajanja Odluke i važe do donošenja novih kriterija.

Član 3.

U prijavi na javni poziv za subvencioniranje prevoza se prilaže:

1. potvrda o prebivalištu učenika i roditelja/staratelja/podnosioca zahtjeva,
2. potvrda o upisu učenika u tekuću školsku godinu, izdata od nadležne školske ustanove,
3. kućna lista, sa pratećom posebnom dokumentacijom (smrtni list roditelja/rodni list djeteta),
4. dokaz o statusu i primanjima za sve članove domaćinstva i to:
 - za zaposlene: potvrda o prosječnim primanjima za posljednja tri mjeseca ovjerena od strane poslodavca,
 - za privatne poduzetnike: Uvjerenje o izmirenim poreznim obavezama izdato od nadležne poreske ispostave i potvrda o mjesečnim primanjima za posljednja tri mjeseca,
 - za penzionere: kopija čeka od penzije,
 - za nezaposlene: Uvjerenje biroa za zapošljavanje, odnosno, potvrda da nije porezni obveznik (Porezna uprava),
5. dokaz o invaliditetu učenika (nalaz nadležne Komisije),
6. dokaz o invaliditetu roditelja (rješenje od nadležnog organa),
7. rješenje/uvjerenje nadležne Službe za učenike djecu šehida, ratnih vojnih invalida, invaliditetom i djecu dobitnika najvećih ratnih priznanja,
8. kopija tekućeg računa podnosioca zahtjeva.

Član 4.

Pravo na subvencioniranje prevoza učenicima pripada u mjesecima u kojima se odvija nastava (septembar, oktobar, novembar, decembar, februar, mart, april, maj i juni osim za učenike završnih razreda. Isti su dužni dostavljati dokaz o kupljenoj mjesečnoj karti najkasnije do 10. u mjesecu.

Član 5.

Sadržaj javnog poziva za subvencioniranje troškova prevoza redovnih učenika srednjih škola raspisuje JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most.

Tekst javnog poziva objavljuje se u sredstvima javnog informisanja, službenoj WEB stranici općine Sanski Most i službenoj WEB stranici JU CZSR Sanski Most.

Javni poziv sadrži:

- a) uslove za subvencioniranje troškova prevoza redovnih učenika srednjih škola na području općine Sanski Most sa naznakom školske godine za koju se vrši subvencija,
- b) naziv radnog tijela za provođenje postupka javnog poziva,
- c) popis dokumenata koje je potrebno priložiti,
- d) rok za podnošenje prijave na javni poziv ne može biti kraći od 15 dana

Član 6.

Direktor JU Centar za soc rad Sanski Most imenuje Komisiju za utvrđivanje prava na subvencioniranje troškova prevoza redovnih učenika srednjih škola na području općine Sanski Most najkasnije 7 dana prije zaključenja javnog poziva.

Komisija iz prethodnog stava ima predsjednika i dva člana. Aktom o imenovanju Komisije za utvrđivanje prava na subvencioniranja troškova prevoza redovnih učenika srednjih škola na području općine Sanski Most, direktor utvrđuje sastav i zadatke Komisije.

Član 7.

Komisija radi u sjednicama, a odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova. O radu Komisije obavezno se sastavlja zapisnik.

Komisija po zaključenju javnog poziva razmatra dostavljene prijave nakon čega:

- neblagovremene i nepotpune prijave odbacuje,
- prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete javnog poziva odbija.

Tokom obrade podnesenih prijava Komisija može od kandidata ili nadležnih organa tražiti dopunu ili provjeru podataka.

Član 8.

Prijedlog liste kandidata koji ispunjavaju uvjete sadrži: redni broj, prezime, ime jednog roditelja i ime kandidata, naziv srednjoškolske ustanove i razred koji učenik pohađa, te se ista dostavlja direktoru JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most i objavljuje na WEB stranici Ustanove i WEB stranici općine Sanski Most.

Član 9.

Svaki prijavljeni kandidat ima pravo prigovora na utvrđenu listu kandidata koji ispunjavaju uslove.

Prigovor se može podnijeti Komisiji za žalbe na akte po Odlukama Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana objave utvrđene liste kandidata iz stava (1) ovog člana.

Utvrđena lista kandidata koji ispunjavaju uvjete protiv koje nije podnesen prigovor iz stava 2. ovog člana je konačna i osnov za zaključenje ugovora o subvencioniranju troškova prevoza redovnih učenika srednjih škola na području općine Sanski Most.

O podnesenim prigovorima na utvrđenu listu kandidata iz stava (1) ovog člana Komisija za žalbe na akte po odlukama Općinskog vijeća dužna je odlučiti u roku od 15 dana po isteku roka za podnošenje prigovora.

Član 10.

U postupku odlučivanja po prigovorima Komisija za žalbe na akte po Odlukama Općinskog vijeća će:

- neblagovremene prigovore odbaciti bez razmatranja,
- neosnovane prigovore odbiti,
- prigovore za koje se utvrdi da su osnovani uvažiti i sačiniti izmjenu utvrđene liste kandidata.

Član 11.

Izmjenjena lista kandidata koji ispunjavaju uvjete Komisije za žalbe na akte po Odlukama općinskog vijeća, objavljuje se na oglasnoj tabli i WEB stranici.

Izmjenjena lista kandidata Komisije za žalbe na akte po odlukama Općinskog vijeća je konačna i osnov za zaključivanje ugovora o subvencioniranju.

Član 12.

Komisija pismenim putem ili na drugi pogodan način obavještava korisnike subvencioniranja o datumu zaključivanja ugovora o subvencioniranju.

Član 13.

Ugovor o subvencioniranju troškova prevoza redovnih učenika srednjih škola se smatra zaključenim kada ga potpišu direktor Ustanove i roditelj/staratelj učenika.

Ugovor o subvencioniranju troškova prevoza redovnih učenika srednjih škola na području općine Sanski Most sadrži:

- a) naznaku ugovornih strana,
- b) visinu odobrenog iznosa,
- c) period i način isplate,
- d) prava i obaveze ugovornih strana,
- e) uslove za raskid ugovora,
- f) druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava na subvencioniranje.

Član 14.

Ugovor o subvencioniranju se raskida:

- a) ako se utvrdi da je pravo na subvencioniranje kandidat ostvario na osnovu neistinitih ili nepotpunih podataka,
- b) ako korisnik subvencije prekine školovanje ili promjeni mjesto prebivališta koje je od uticaja za ostvarivanje navedenog prava.
- c) ako korisnik subvencije blagovremeno ne dostavi dokaz o kupljenoj mjesečnoj karti .

Raskid ugovora o subvencioniranju vrši se u pismenoj formi.

Član 15.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj: 01-02-89/23
Datum: 21.03.2023. godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr. Elijaš Nada,s.r.

Na osnovu člana 58. Zakona o turizmu Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 25/20), člana 8. Odluke o osnivanju Turističke zajednice Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", broj: 11/22), člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 121. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (" Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/17, 7/20, 7/21, 6/22, 10/22 i 11/22) Općinsko vijeće Sanski Most, na 23. sjednici održanoj dana 20.03.2023.godine, donijelo je:

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Privremenog nadzornog odbora
Turističke zajednice Sanski Most

Član 1.

Za članove Privremenog nadzornog odbora Turističke zajednice Sanski Most (u daljem tekstu: Nadzor) imenuju se:

1. Sulejman Kazić, dipl.ing.dr.v.ind,
2. Rasim Krupić, mr. teh.nauka,
3. Azra Hasanbegović-Mahić, dipl.ecc

Član 2.

Mandat članova Privremenog nadzora traje do okončanja imenovanja Nadzornog odbora, a najduže 3 (tri) mjeseca.

Član 3.

Zadaci i način rada Nadzora propisani su članom 60. stav (4) Zakona o turizmu Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 25/20) i članom 11. Odluke o osnivanju Turističke zajednice Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", broj: 11/22).

Član 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj:01-04-90/23
Datum: 21.03.2023.

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 58. Zakona o turizmu Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 25/20), člana 8. Odluke o osnivanju Turističke zajednice Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", broj: 11/22), člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 121. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (" Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/17, 7/20, 7/21, 6/22, 10/22 i 11/22) Općinsko vijeće Sanski Most, na 23. sjednici održanoj dana 20.03.2023.godine, donijelo je:

R J E Š E N J E
o imenovanju vršioca dužnosti direktora
Turističke zajednice Sanski Most

Član 1.

Za vršioca dužnosti direktora Turističke zajednice Sanski Most imenuje se Edis Rasavac, bach.poslovanja.

Član 2.

Mandat vršioca dužnosti direktora traje do okončanja konkursne procedure, a najduže 3 (tri) mjeseca.

Član 3.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i obaveze koje ima direktor Turističke zajednice Sanski Most.

Zadaci vršioca dužnosti direktora propisani su članom 61. Zakona o turizmu Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 25/20) i članom 12. Odluke o osnivanju Turističke zajednice Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", broj: 11/22).

Član 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj:01-04-91/23
Datum: 21.03.2023.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 2.12. stav (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22 i 67/22), člana 10. stav (11) Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 1/22 i 13/22), člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 02/10 i 09/11) i člana 121. stav (2) Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/17, 7/20, 7/21, 6/22, 10/22 i 11/22), Općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj dana 20.03.2023. godine donijelo je :

RJEŠENJE **o imenovanju člana Općinske izborne komisije Sanski Most**

Član 1.

Dejan Majkić imenuje se za člana Općinske izborne komisije Sanski Most.

Član 2.

Mandat člana Općinske izborne komisije traje sedam godina i teče od dana davanja saglasnosti Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine na rješenje o imenovanju člana izborne komisije doneseno od strane Općinskog vijeća.

Član 3.

Za učešće u radu Komisije, imenovanom iz član 1. ovog rješenja pripada naknada u skladu sa Odlukom o visini naknade za rad članova Općinske izborne komisije Sanski Most.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom dobivanja saglasnosti na imenovanje od strane Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-04-92/23
Datum:21.03.2023.god

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20, 7/21, 06/22, 10/22 i 11/22), Općinsko vijeće Sanski Most na 23. sjednici održanoj dana 20.03.2023. godine, razmatralo je Plan poslovanja JKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sanski Most, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Daje se saglasnost na Plan poslovanja JKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sanski Most za 2023. godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-93/23
Datum: 21.03.2023.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20, 7/21, 06/22, 10/22 i 11/22), Općinsko vijeće Sanski Most na 23. sjednici održanoj dana 20.03.2023. godine, razmatralo je Plan poslovanja sa finansijskim planom JP "Gradska dvorana" d.o.o. Sanski Most za 2023. godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Daje se saglasnost na Plan poslovanja sa finansijskim planom JP "Gradska dvorana" d.o.o. Sanski Most za 2023. godinu

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-94/23
Datum: 21.03.2023.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20, 7/21, 06/22, 10/22 i 11/22), Općinsko vijeće Sanski Most na 23. sjednici održanoj dana 20.03.2023. godine, razmatralo je Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku za 2022. godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku za 2022. godinu.

• Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-95/23
Datum: 21.03.2023.godine

PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20, 7/21, 06/22, 10/22 i 11/22), Općinsko vijeće Sanski Most na 23. sjednici održanoj dana 20.03.2023. godine, razmatralo je Konačni izvještaj o procjeni šteta od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sanski Most iz marta 2023. godine, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se Konačni izvještaj o procjeni šteta od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sanski Most iz marta 2023. godine.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-96/23
Datum: 21.03.2023.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20, 7/21, 06/22, 10/22 i 11/22), Općinsko vijeće Sanski Most na 23. sjednici održanoj dana 20.03.2023. godine, razmatralo je nacrt Odluke o refundaciji doprinosa prvog zapošljavanja za lica koja su bila smještena posredstvom Centra za socijalni rad Sanski Most u ustanovu socijalne zaštite, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se nacrt Odluke o refundaciji doprinosa prvog zapošljavanja za lica koja su bila smještena posredstvom Centra za socijalni rad Sanski Most u ustanovu socijalne zaštite i isti se upućuje u javnu raspravu u trajanju od 15 dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

• Član 2.

Javnu raspravu će organizirati i voditi JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most.

Član 3.

Subjekti javne rasprave su vijećnici, radna tijela Općinskog vijeća, klubovi vijećnika, Općinski načelnik sa svojim službama, javne ustanove i javna preduzeća čiji je osnivač Općinsko vijeće, drugi organi i organizacije, građani i ostala zainteresirana lica.

Član 4.

JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most će razmotriti mišljenja, primjedbe, prijedloge i sugestije pristigle u javnoj raspravi i sačiniti izvještaj o provedenoj javnoj raspravi, utvrditi prijedlog Odluke o refundaciji doprinosa prvog zapošljavanja za lica koja su bila smještena posredstvom Centra za socijalni rad Sanski Most u ustanovu socijalne zaštite i uputiti ga Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Član 5.

Ovaj zaključak stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-97/23
Datum: 21.03.2023.godine

PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave (« Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine », br. 49/06 i 51/09), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom ("Sl.glasnik USK-a" br. 5/2000, 7/2001, 11/2014,23/2018 i 15/2020) i člana 24. Statuta općine Sanski Most (« Službeni glasnik općine Sanski Most » br.4/08, 5/08 , 5/09, 02/10 i 9/11),Općinsko vijeće Sanski Most na svojoj_____sjednici održanoj dana ____2023. godine, donijelo je:

ODLUKU

o refundaciji doprinosa prvog zapošljavanja za lica koja su bila smještena posredstvom Centra za socijalni rad Sanski Most u ustanovu socijalne zaštite.

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na refundaciju doprinosa prvog zapošljavanja za lica koja su bila smještena posredstvom Centra za socijalni rad Sanski Most, u ustanovu socijalne zaštite.

Član 2.

Pravo i uslovi za refundaciju doprinoša prvog zapošljavanja:

Pravo na refundaciju sredstava ima poslodavac, pod uslovima:

- da ima registrovanu djelatnost na području općine Sanski Most,
- da ima najmanje jednog uposlenika,
- da redovno izmiruje obaveze po osnovu poreza i doprinosa, ili da ima sa Poreznom upravom Federacije BiH potpisan Sporazum o odgođenom plaćanju duga po osnovu javnih prihoda,
- da zapošljava lice: • koje je bilo smješteno posredstvom Centra za socijalni rad Sanski Most, u ustanovu socijalne zaštite, • da je lice bilo prijavljeno na evidenciji nezaposlenih osoba, sa završenim srednjim obrazovanjem, • da je lice zasnovalo radni odnos na period najmanje od dvanaest (12) mjeseci.

Refundaciju ne mogu ostvariti :

- poslodavci koji su koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih mjera Federalnog zavoda za zapošljavanje, Službe ili Budžeta Općine Sanski Most a nisu ispoštovali obaveze u skladu sa zaključenim ugovorima, odnosno nisu zaposlili predviđen broj radnika,
- poslodavci koji ne izmiruju redovno obaveze po osnovu poreza i doprinosa,
- poslodavci evidentirani u Registru novčanih kazni zbog duga neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka, jer sa zaposlenikom nisu zaključili ugovor o radu – rad na crno. Poslodavcu se neće refundirati zapošljavanje osoba koje je već zaposlena.

Član 3.

Postupak za ostvarivanje navedene refundacije pokreće se na zahtjev poslodavca, a JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most će nakon provedenog postupka odlučiti o podnesenom zahtjevu za priznavanje prava.

Priznavanje prava vršit će se do utroška obezbijedenih finansijskih sredstava za Budžetsku godinu.

Član 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj: 01-02- /23

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20, 7/21, 06/22, 10/22 i 11/22), Općinsko vijeće Sanski Most na 23. sjednici održanoj dana 20.03.2023. godine, razmatralo je nacrt Odluke o sufinansiranju kamate za stambene kredite za mlade bračne/vanbračne parove na području Općine Sanski Most, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se nacrt Odluke o sufinansiranju kamate za stambene kredite za mlade bračne/vanbračne parove na području Općine Sanski Most i isti se upućuje u javnu raspravu u trajanju od 15 dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Član 2.

Javnu raspravu će organizirati i voditi JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most.

Član 3.

Subjekti javne rasprave su vijećnici, radna tijela Općinskog vijeća, klubovi vijećnika, Općinski načelnik sa svojim službama, javne ustanove i javna preduzeća čiji je osnivač Općinsko vijeće, drugi organi i organizacije, građani i ostala zainteresirana lica.

Član 4.

JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most će razmotriti mišljenja, primjedbe, prijedloge i sugestije pristigle u javnoj raspravi i sačiniti izvještaj o provedenoj javnoj raspravi, utvrditi prijedlog Odluke o sufinansiranju kamate za stambene kredite za mlade bračne/vanbračne parove na području Općine Sanski Most i uputiti ga Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Član 5.

Ovaj zaključak stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-98/23
Datum: 21.03.2023.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave (« Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine », br. 49/06 i 51/09), i člana 24. Statuta općine Sanski Most (« Službeni glasnik općine Sanski Most » br.4/08, 5/08 , 5/09, 02/10 i 9/11), Općinsko vijeće Sanski Most na svojoj _____ sjednici održanoj dana ____ 2023. godine, donijelo je:

ODLUKU

O sufinansiranju kamate za stambene kredite za mlade bračne/vanbračne parove na području općine Sanski Most

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na sufinansiranje kamate za stambene kredite za mlade bračne/vanbračne parove na području općine Sanski Most a koji su zaključili ugovor sa bankom o namjenskom kreditu za stambeno zbrinjavanje u tekućoj godini.

Član 2.

Pravo na sufinansiranje kamata imaju mladi bračni/vanbračni parovi koji posjeduju Ugovor sa bankom o kreditu za stambeno zbrinjavanje, čija visina ne prelazi iznos od 100 000,00 KM.

Član 3.

Pravo i uslovi za sufinansiranje kamate za stambene kredite za mlade na području općine Sanski Most:

- 1) Pravo na dodjelu sredstava ima fizičko lice/podnosilac prijave, pod uslovima:
 - a) da nije mlađi od 18 niti stariji od 40 godina života u trenutku podnošenja prijave,
 - b) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
 - c) da ima mjesto prebivališta na području općine Sanski Most,
 - d) da nema riješeno stambeno pitanje - prvo rješavanje stambenog pitanja- kupovina (stana) ili izgradnja stambene jedinice,
 - e) da posjeduje Ugovor sa bankom o kreditu za stambeno zbrinjavanje,
 - f) da do momenta podnošenja prijave ima urednu otplatu kredita prema Planu otplate,
 - i) da je zaključio notarski obrađen ugovor o kupoprodaji stana ili kuće do dana podnošenja prijave za subvencioniranje kamata na kredite za rješavanje prvog stambenog pitanja mladih.
 - f) rok otplate kredita ne smije biti kraći od 10 godina.
- 2) U slučaju zaključenog ugovora o zajedničkom stambenom kreditu prijavu može podnijeti samo nosilac kredita koji ispunjava uslove iz čl.3 stav a) ove Odluke, a ako su bračni/vanbračni drugovi nosioci dva različita kredita za istu ili drugu stambenu jedinicu prijavu može podnijeti samo jedan bračni/vanbračni drug.

Član 4.

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- 1) CIPS prijava za podnosioca prijave i njegovog bračnog/vanbračnog partnera
- 2) Uvjerenje izdato od suda sa mjestom prebivališta i mjestom rođenja da podnosilac

prijave i njegov bračni/vanbračni partner, izuzev stana ili kuće koji je predmet prijave na koji se odnosi kupoprodajni ugovor, nisu vlasnici stana ili porodične kuće u mjestu prebivališta i mjesta rođenja na području Bosne i Hercegovine

- 3) Ugovor sa bankom o namjenskom kreditu za stambeno zbrinjavanje sa Planom otplate kredita
- 4) Potvrdu od banke da postoji uredna otplata kredita sa ukupnim iznosom plaćenih kamata , (treba da sadrži i slijedeće podatke: ime i prezime podnosioca prijave, JMBG, broj ugovora o stambenom kreditu, broj transakcijskog računa podnosioca prijave)
- 5) Notarski obrađen ugovor o kupoprodaji stana ili kuće (original ili ovjerena kopija);
- 6) Izjava – kućna lista
- 7) Dokazi o zaposlenju (kopije ugovora o radu)
- 8) za lica koja imaju registrovanu samostalnu djelatnost: rješenje o registraciji obrta/srodne djelatnosti, obrazac o plaćenim doprinosima, za posljednja tri mjeseca i GPD i SPR obrasci godišnje prijave za tekuću godinu;
- 9) Uvjerenje službe za zapošljavanje za nezaposlenog bračnog/vanbračnog partnera, a ukoliko se isti ne vodi na evidenciji službe za zapošljavanje, uvjerenje iz ispostave poreske uprave .
- 10) Izjava kojom se potvrđuje da se radi o rješavanju prvog stambenog pitanja.

Postupak za ostvarivanje navedenih prava pokreće se na lični zahtjev u prostorijama JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most koja će nakon provedenog postupka odlučiti o podnesenom zahtjevu za priznavanje prava na sufinansiranje kamate za stambene kredite mladim bračnim/vanbračnim parovima na području općine Sanski Most.

Član 5.

Naknada za sufinansiranje kamate za stambene kredite mladim bračnim/vanbračnim parovima na području općine Sanski Most prema Rješenju vrši računovodstvo Centra, jednokratno, na dostavljeni žiro račun podnosioca zahtjeva.

Član 6.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj: 01-02- /23

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08,05/08,5/09,2/10 i 9/11), člana 33. stav (2), člana 34. i 35. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/17, 7/20, 7/21, 6/22, 11/22), Predsjedavajuća Općinskog vijeća donosi:

RJEŠENJE

o osnivanju Kolegija Općinskog vijeća Sanski Most

I

Ovim Rješenjem osniva se Kolegij Općinskog vijeća, utvrđuje se njegov broj, sastav, djelokrug rada i naknada za rad.

II

U Kolegij Općinskog vijeća imenuju se:

1. Nada Elijaš, predsjedavajuća Općinskog vijeća Sanski Most;
2. Sanel Mahić, zamjenik predsjedavajuće Općinskog vijeća Sanski Most;
3. Meho Talić, predsjednik Kluba vijećnika SDA;
4. Edvin Trožić, predsjednik Kluba vijećnika SDP;
5. Remzija Sadić, predsjednik Kluba vijećnika NES-a;
6. Dedo Kvirgić, predsjednik Kluba vijećnika NiP-a;
7. Selvir Korlat, vijećnik SBB;
8. Nađa Nukić, vijećnica Naše stranke;
9. Amir Islamčević, vijećnik Narodnog pokreta;
10. Faris Hasanbegović, načelnik Općine Sanski Most.

III

U okviru svojih prava i dužnosti Kolegij vrši sljedeće poslove:

- a) utvrđuje prijedlog Programa rada Vijeća i radnih tijela Vijeća;
- b) stara se o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika u obavljanju njihovih dužnosti;
- c) osigurava saradnju sa klubovima vijećnika i između njih;
- d) koordinira rad radnih tijela Vijeća i saradnju Vijeća i njegovih radnih tijela;
- e) osigurava saradnju Vijeća i općinskog organa uprave;
- f) koordinira aktivnosti u pripremama sjednica Vijeća i utvrđivanju dnevnog reda na tim sjednicama, te utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednice Vijeća;
- g) prati izvršavanje odluka i zaključaka Vijeća;
- h) prati izvršavanje Programa rada Vijeća ;
- i) razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću.

IV

Članovi Kolegija za obavljanje svoga rada imaju pravo na naknadu utvrđenu Odlukom o utvrđivanju visine i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, članovima Kolegija i članovima komisija Općinskog vijeća Sanski Most.

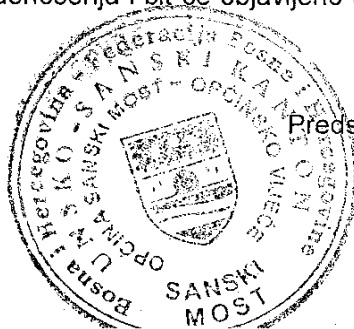
V

Ovim rješenjem se stavlja van snage rješenje broj: 01-04-314/22 od 27.09.2022.godine i rješenje broj: 01-04-314-1/22 od 14.10.2022.godine.

VI

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-04-62/23
Datum: 02.03.2023.godine



Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr. Nada Elijaš