

PROCEDURA ZA REGISTRACIJU PREDUZEĆA I PREDUZETNIČKIH RADNJI UPUTE ZA OSNIVANJE D.O.O.

Priprema i sastavljanje osnivačkog akta

Da bi se osnovalo društvo sa ograničenom odgovornošću (D.o.o.) potrebno je prvo napisati osnivački akt. Kada d.o.o. osniva samo jedna osoba (jedan osnivač) osnivački akt je Odluka o osnivanju, a ukoliko više osoba želi osnovati društvo (više osnivača), osnivački akt je Ugovor o osnivanju.

Sastavljanje i ovjeru osnivačkog akta vrši notar.

Uplata osnivačkog uloga

Zakon propisuje osnovni kapital u Društvu sa ograničenom odgovornošću, sa jednim ili više osnivača, u najmanjem iznosu od 2.000 KM. Vrijednost pojedinačnog uloga ne može biti manja od 100KM.

Iznos osnovnog kapitala se uplaćuje na računu jedne od poslovnih banaka u BiH (po vlastitom izboru).

Uplata osnovnog kapitala jeste uslov za registraciju osnivanja kod Nadležnog suda, odnosno uslov za upis u Registar pravnih osoba.

Registracija preduzeća

Potrebna dokumentacija za registraciju preduzeća kod Općinskog suda:

1. Ako je osnivač jedno lice – Odluka o osnivanju notarski obrađena, a ako je više lica – Ugovor o osnivanju, također notarski obrađen;
2. Statut društva notarski obrađen;
3. Ovjerena kopija lične karte za osnivača i direktora društva;
4. Ovjerena izjava osnivača da nema drugi pravni subjekt i izjava direktora da ne obnaša funkciju direktora u drugom društvu;
5. Potvrda banke o uplati osnovnog kapitala (2.000,00KM);
6. Dokaz uplate sudske takse u iznosu od 215,00 KM;
7. Dokaz uplate takse za objavu, u iznosu od 150,00 KM.

Procedura registracije pravnog lica traje najduže 5 dana, s tim da prilikom podnošenja prijave sud vrši provjeru da li postoji prekršajna prijava, te također putem Porezne uprave se provjeravaju porezne obaveze, što jedino može usporiti samu proceduru, u slučaju određenih neregularnosti.

**Troškovi notara u postupku osnivanja d.o.o.*

1. Izrada odluke o osnivanju i statutu društava sa jednim osnivčem i temeljnim kapitalom od 2.000,00KM po Tar.br 7 TNNN iznosi 300,00 KM +PDV

2. Izjava za jednog osnivača iznosi 40,00 KM

3. Prijava za upis društva u sudski registar prema Tar.br.16 TNNN iznosi 150,00 KM+ PDV

Porezna uprava registracija identifikacijskog broja

Nakon izvršene sudske registracije preduzeća drugi korak je registracija u Poreznoj upravi FBiH, tj. dobivanje poreznog identifikacijskog broja. Porezni identifikacijski broj dobiva se u Poreznoj upravi, služba za registraciju poreznih obveznika u Bihaću tj. Kantonalni ured porezne uprave. Za dobivanje identifikacijskog broja potrebno je popuniti obrazac PPL-1, te zajedno sa kopijom sudske rješenja predati Poreznoj upravi, Kantonalni ured Bihać, Služba za statistiku.

Uprava indirektnog oporezivanja registracija PDV broj -carinski broj

Preduzeće koje ima promet preko 50.000,00 KM ili očekuje da će imati oporezivog prometa 50.000,00 KM dužan je izvršiti registraciju preduzeća u sistem obveznika Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Preduzeća koja žele da se razvijaju uvijek moraju dostavljati ili tražiti razne registracije.

Tako i preduzeće koje želi da se bavi izvozom i uvozom mora da pribavi i carinski broj.

Carinski broj se dobija također, nakon prijave u Upravi indirektnog oporezivanja u istoj ali u Službi za carinske poslove. Carinski i PDV broj dobiju se nakon podnošenja zahtjeva upravi indirektnog oporezivanja regionalni centar Banja Luka. Zahtjev za registraciju carinskog i PDV obveznika posjeduje svaki računovođa koji ga ujedno i popunjava. Uz zahtjev je obavezno dostaviti ovjerene kopije:

- Sudsko rješenje o registraciji preduzeća,
- Općinsko odobrenje za rad,
- Identifikacijski broj sa statističkim razvrstavanjem,
- Karton deponovanih potpisa,
- Kopija lične karte,
- Ako je adresa preduzeća bb vlasnik preduzeća dužan je sačiniti izjavu o opisu lokacije poslovnih prostorija.
- Dokaz o uplatiti 5,00 KM za podnošenje zahtjeva, 10,00 KM za izdavanje rješenja, 10,00 KM za izdavanje uvjerenja o PDV registraciji.

Izrada pečata

Minimalan sadržaj pečata je naziv i sjedište privrednog društva. Izrada pečata se vrši u ovlaštenim privrednim društvima.

Troškovi izrade pečata se kreću od 20,00 KM do 50,00 KM, ovisno o sadržaju i veličini pečata.

Otvaranje žiro računa

Otvaranje žiro računa se vrši u jednoj od poslovnih banaku u BiH po vlastitom izboru.

Preduzeće može imati više žiro računa, u stvari preduzeće može imati otvoren žiro račun kod svake poslovne banke. Potrebna dokumentacija za otvaranje žiro računa je skoro ista u svakoj poslovnoj banci.

Dokumentacija je sljedeća:

- ovjerena kopija sudske rješenja,
- statut preduzeća,
- kopija općinskog odobrenja za rad,
- kopija lične kart- CIPS prijava,
- kopija identifikacijskog broja,
- karton deponovanih potpisa.

Prijave radnika - Zakon o jedinstvenom sistemu registracije kontrole i naplate doprinosa-Zakon o porezu na dohodak

Preduzeće registrovano za obavljanje određene djelatnosti mora da vodi računa o potrebnom broju radnika za obavljanje te djelatnosti. Razlog potrebnog broja radnika je propisana uredba o minimalnom broju radnika u određenoj djelatnosti.

Radnik- zaposlenik je fizičko lice definisano u skladu sa Zakonom o radu, te radnik svoja prava i obaveze ostvaruje odredbama istog Zakona. Zakon je objavljen u službenim novinama F BiH broj 43/99, 32/00 i 29/00.

Dokumentacija potrebna za prijavu radnika je sljedeća:

- ugovor o radu potpisan od strane radnika i poslodavca,
- obrazcu JS 3100
- obrazac prijave na zdravstveno osiguranje
- radna knjižica
- ljekarsko uvjerenje o sposobnosti za rad i prijava na zdravstveno osiguranje
- porezna kartica
- tekući račun radnika za isplatu plaće.

Zbog primjene Zakona o porezu na dohodak objavljen u Sl novinama F BiH broj 10/08, a pravilnik o primjeni istog Zakona u Sl. novinama F BiH broj 67/08. Zakon se počeo primjenjivati od 01.01.2009 godine. Zakon je uveo novi sistem oporezivanja. Novi sistem oporezivanja za preduzeća zasniva se na principu da je svaki radnik (rezident) koji ostvaruje prihod na teritoriji Federacije obveznik poreza na dohodak. Prihod se ostvaruje od nesamostalnog rada što znači zaposlenost kod nekog od poslodavaca. Stoga je Zakon propisao obaveznu isplatu neto plaće radnika preko tekućeg računa, radi lakšeg kontrolisanja. Kako je zakonodavna vlast propisala Zakon, tako je ista dala olakšice u primjeni zakona za iste obveznike. Iz olakšica po Zakonu o porezu na dohodak proizišla je porezna kartica koju svaki radnik mora posjedovati. Porezna kartica služi za ostvarivanje poreznog odbitka. Porezni odbitak podrazumjeva: lični odbitak, kao i odbitak za svakog izdržavanog člana obitelji koji se uvećava i umanjuje osnovicu za obračun poreza na dohodak.

Izjava o ispunjavanju minimalno-tehničkih uslova poslovnog prostora

Pregled poslovnog prostora se vrši samo kod ugostiteljske djelatnosti i tada na teren izlazi komisija. Da bi komisija za utvrđivanje minimalno tehničkih uslova za rad izvršila uvid pregled prostorija za rad i odobrila vršenje poslovne djelatnosti potrebno je uz zahtjev dostaviti sljedeće:

- rješenje o registraciji preduzeća kantonalnog suda, kao i, ukoliko se radi o otvaranju podružnice (misli se na preduzeća koja nemaju sjedište na teritoriji općine u kojoj traže odobrenje za rad), upis iste u sudski registar, a shodno članu II Zakona o privrednim društvima,
- dokaz o vlasništvu nad poslovnim prostorom, upotrebna dozvola za poslovni prostor;
- ugovor o zakupu poslovnog prostora (ukoliko se radi o iznajmljenom poslovnom prostoru) ovjeren u tri primjerka;
- uplatnica za izdavanje rješenja;
- uplatnica o plaćenju naknadi za izlazak komisije za utvrđivanje minimalno-tehničkih uslova poslovnog prostora i drugih uslova za obavljanje djelatnosti;
- ugovori sa JKP "Sana" i JKP "Vodovod i kanalizacija" o pružanju komunalnih usluga;
- uvjerenje iz PIO-a, o broju zaposlenih radnika;
- administrativna taksa 15,00 KM.

*Kod ostalih djelatnosti direktor društva potpisuje izjavu o ispunjavanju minimalnotehničkih uslova.

OSNIVANJE OBRITNIČKE I SRODNE DJELATNOSTI

Za osnivanje obrtničke i srodne djelatnosti, pored zahtjeva, koji možete dobiti na šalteru 8, Zgrada općine, Banjalučka 3 ili na našoj web stranici: www.sanskimost.gov.ba prilažete i sljedeće dokumente:

1. Uvjerenje o stalnom mjestu boravka u Federaciji BiH
2. Uvjerenje o državljanstvu
3. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti – Centar za socijalni rad
4. Uvjerenje iz MUP-a danije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti
5. Dokaz o posjedovanju odgovarajuće stručne spreme
6. Ljekarsko uvjerenje
7. Potvrdu da niste u radnom odnosu –ovjerena fotokopija radničke knjižice
8. Uplatnicu za izdavanje Rješenja – odobrenja za rad u odnosu od _____KM, na žr.br. 3385402200036917, vrsta prihoda 722431
9. Ugovor sa JKP “Sana” o pružanju komunalnih usluga i JKP “ViK”
10. Izjava o ispunjavanju MTU
11. Administrativna taksa 15,00 KM

OSNIVANJE UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI

Za osnivanje ugostiteljske djelatnosti, pored zahtjeva, koji možete dobiti na šalteru 8, Zgrada općine, Banjalučka 3 ili na našoj web stranici: www.sanskimost.gov.ba prilažete i sljedeće dokumente:

1. Uvjerenje o stalnom mjestu boravka u Federaciji BiH
2. Uvjerenje o državljanstvu
3. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti – Centar za socijalni rad
4. Uvjerenje iz MUP-a da nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti
5. Dokaz da posjeduje najmanje III stepen stručne spreme
6. Ljekarsko uvjerenje
7. Potvrdu da niste u radnom odnosu –ovjerena fotokopija radničke knjižice
8. Dokaz vlasništva nad poslovnim prostorom
9. Upotrebna dozvola
10. Ugovor o zakupu poslovnog prostora ovjeren u tri primjerka ukoliko se radi o iznajmljenom poslovnom prostoru
11. Uplatnicu za izdavanje Rješenja – odobrenja za rad u iznosu od _____KM na žr.br. 3385402200036917, vrsta prihoda 722431
12. Uplatnica o plaćenju naknadi za izlazak Komisije za ispunjavanju MTU za obavljanje djelatnosti u iznosu od 80,00 KM na ŽR br. 1990440002611241, vrsta prihoda 722439
13. Ugovor sa JKP “Sana” o pružanju komunalnih usluga i JKP “ViK”
14. Zapisnik o PP aparatim
15. Administrativna taksa 15,00 KM

OSNIVANJE TRGOVINSKE DJELATNOSTI

Za osnivanje trgovinske djelatnosti, pored zahtjeva, koji možete dobiti na šalteru 8, Zgrada općine, Banjalučka 3 ili na našoj web stranici: www.sanskimost.gov.ba prilažete i sljedeće dokumente:

1. Uvjerenje o stalnom mjestu boravka u Federaciji BiH
2. Uvjerenje o državljanstvu
3. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti – Centar za socijalni rad
4. Uvjerenje iz MUP-a da nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti
5. Dokaz da posjeduje najmanje III stepen stručne spreme
6. Ljekarsko uvjerenje
7. Potvrdu da niste u radnom odnosu –ovjerenja fotokopija radničke knjižice
8. Uplatnicu za izdavanje Rješenja – odobrenja za rad u iznosu od _____KM na žr.br. 3385402200036917, vrsta prihoda 722431
9. Ugovor sa JKP “Sana” o pružanju komunalnih usluga i JKP “ViK”
10. Izjava o ispunjavanju MTU
11. Administrativna taksa 15,00 KM
12. Ugovor o zakupu poslovnog prostora