****

**OPĆINA SANSKI MOST**

**IZVJEŠTAJ O RADU OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE**

**ZA 2018. GODINU**

**Sanski Most, februar 2019. godine**

**Sadržaj**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Uvod** | **3.** |
| **2.** | **Sažetak** | **5.** |
| **3.** | **Sprovedene aktivnosti Općinskih službi** | **5.** |
| **3.1.** | **Kabinet općinskog načelnika** | **5.** |
| **3.2.** | **Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse** | **6.** |
| **3.3.** | **Služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove** | **15.** |
| **3.4.** | **Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove** | **19.** |
| **3.5.** | **Služba za opću upravu i društvene djelatnosti** | **25.** |
| **3.6.** | **Služba za imovinsko-pravne poslove i katastar** | **39.** |
| **3.7.** | **Služba civilne i protivpožarne zaštite** | **47.** |
| **3.8.** | **Služba za inspekcijske poslove** | **54.** |
| **4.** | **Preporuke za unaprijeđenje rada organa uprave** | **63.** |
| **5.** | **Aneksi** | **64.** |

1. **Uvod**

Općinski organ uprave poslove lokalne samouprave, upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, prenesene poslove iz nadležnosti Federacije i Kantona, te stručne i administrativno – tehničke i druge pomoćne poslove od zajedničkog interesa vrši putem općinskih službi za upravu utvrđenih Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most (“Sl. glasnik općine Sanski Most “, br. 5/12).

Svi istovrsni, srodni i međusobno povezani, upravni i drugi stručni poslovi Općinskog organa uprave se obavljaju kroz osnovne organizacione jedinice i to ;

• 01-Kabinet Općinskog načelnika

• 02-Općinska služba za razvoj, poduzetništvo i resurse

• 03-Općinska služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove,

• 04-Općinska služba za finansije, trezor i zajedničke poslove,

• 05-Općinska služba za opću upravu i društvene djelatnosti,

• 06-Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove,

• 07-Općinska služba civilne i protivpožarne zaštite,

• 08-Općinska služba za internu reviziju,

• 09-Općinska služba za inspekcijske poslove.

Statutom općine Sanski Most, uređen je samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, suradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i suradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine Sanski Most.

Članom 14. Statuta Općine Sanski Most definiran je djelokrug rada općinskog organa uprave, kojim je definirano da Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

* osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
* donošenje Budžeta Općine
* donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
* utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
* donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
* utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
* utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
* utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
* utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
* utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
* upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
  + vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
  + prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
  + održavanje javne čistoće,
  + održavanje lokalnih grebalja/grobalja,
  + lokalni putevi i mostovi,
  + ulična rasvjeta,
  + javna parkirališta,
  + parkovi,
* organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
* utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
* osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
* osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
* ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
* analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
* organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
* uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
* donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
* raspisivanje referenduma za područje Općine,
* raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
* preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
* osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
* osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
* obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
* organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,
* uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
* donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
* brine o zaštiti životinja,
* zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
* zaštitu potrošača.

Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:

* podsticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavana socijalno ugroženih lica,
* brige o potrebama i interesima penzionera umirovljenika i lica starije životne dobi,
* njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine,
* poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
* u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana,
* te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Općine te njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak

1. **Sažetak**

Tokom 2018. godine najveći prioriteti u radu organa uprave, pored tekućih poslova iz oblasti upravnog rješavanja, bile su projektne aktivnosti bazirane na Strategiji razvoja općine Sanski Most 2014. – 2023., te Planu kapitalnih investicija 2016. – 2020. Najveći rezultati su ostvareni u oblasti unaprijeđenja javnih usluga s naglaskom na unaprijeđenje javne i komunalne infrastrukture kroz proširenje komunalne infrastrukture, te kroz rekonstrukciju i izgradnju saobraćajnica u nadležnosti lokalne samouprave.

U oblasti saradnje sa privrednim sektorom pokrenuti su programi stručne prekvalifikacije i zapošljavanja uz mentorstvo predstavnika dijaspore, te su plasirana budžetska sredstva za zapošljavanje i podršku start-up biznisa mladih. Privredni savjet općine je radio u punom kapacitetu i direktno dao doprinos izradi poticajnih linija i unaprijeđenju komunikacije između lokalne privrede i organa uprave. Kroz projekt stručne dokvalifikacije u saradnji sa dijasporom kreirano je 27 novih radnih mjesta u sklopu 2 privredna subjekta, 36 novih radnih mjesta kroz program poticaja za zapošljavanje, te 7 start-up biznisa kroz program podrške biznis ideja mladih. Navedenim mjerama realizirano je 127% plana za zapošljavanje u 2018., obzirom da je realizirano 70 od planiranih 50 novih radnih mjesta. Najznačajniji infrastrukturni projekti su svakako projekti proširenja vodovodne mreže na dionici Zdena – kamengrad te izgradnja kanalizacionog sistema u Prvomajskoj ulici, koje zajednički finansiraju Općina Sanski Most i Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) kroz Projekt MEG, a za čiju realizaciju je u 2018. godini obezbijeđeno ukupno 515.559,00 KM.

U društvenom sektoru najveći rezultati su ostvareni kroz uvođenje NVO sektora u projektno budžetiranje odnosno finansiranje na principu LOD metodologije gdje su dodatno unaprijeđeni kapaciteti lokalnih udruženja za samostalnu pripremu i realizaciju projekata. Nastavljena je i pozitivna saradnja lokalne uprave sa organima Mjesnih zajednica gdje je u okviru 6 MZ s područja Sanskog Mosta implementirani infrstrukturni projekti koji su pripremljeni i realizirani samostalno od strane organa MZ, čime su i dodatno unaprijeđeni njihovi ljudski, tehnički i administrativni kapaciteti za upravljanje projektnim ciklusom.

1. **Sprovedene aktivnosti Općinskih službi** 
   1. **Kabinet općinskog načelnika**

Prema članu 7. stav 1. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa upave općine Sanski Most (''Službeni glasnik općine Sanski Most'' br. 5/12, 9/13, 2/15, 9/15, 3 /16), u Kabinetu Općinskog načelnika obavljaju se protokolarni, studijsko – analitički, informaciono – dokumentacioni i normativno – pravni poslovi koji su u neposrednoj vezi sa vršenjem funkcije Općinskog načelnika, vodi se evidencija i čuvanje originala potpisa i drugih akata Općinskog načelnika, vrše poslovi koji se odnose na pripremu i ostvarivanje kontakata sa gostima, poslovi u vezi sa dolaskom pojedinaca i grupa iz zemlje i inostranstva, poslovi i informiranja, propagande, kao i prikupljanje informacija i podataka vezanih za Općinu, i drugi poslovi koje mu stavi u zadatak Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Općinski načelnik je obavezan savjesno i odgovorno obavljati povjerenu funkciju i lično je odgovoran za njeno obavljanje kao i za rad službi. Rad Općinskog načelnika neposredno je vezan i za rad Općinskih službi tako da načelnik aktivno učestvuje u radu istih kroz svakodnevno praćenje dolazne i odlazne pošte, održavanjem redovnih kolegija Općinskog načelnika na kojima načelnici službi podnose izvještaj o radu svojih službi.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most u Kabinetu općinskog načelnika previđeno je 7 radnih mjesta (4 službenika i 3 namještenika), a obzirom da radna mjesta nisu u potpunosti popunjena, trenutno poslove obavljaju 2 namještenika i 3 Savjetnika Općinskog načelnika. Namještenici obavljaju tehničko-administrativne poslove vezano za protokolarne aktivnosti, te za poslove ažuriranja web stranice i pripreme press materijala. Savjetnici općinskog načelnika vrše ostale analitičke poslove i poslove koordinacije i pripremnih aktivnosti na analizi podataka i pripremi projekata čija implementacija se vrši u saradnji sa ostalim Općinskim službama, te aktivnosti saradnje sa javnim, privatnim i nevladinim sektorom u oblasti realizacije projekata koji su u skladu sa lokalnim strateškim dokumentima.

Vezano za protokolarne poslove, Općinski načelnik je tokom 2018. godine u svojstvu domaćina održao 48 sastanaka i prijema u svojstvu domaćina, održane su 2 sjednice Privrednog savjeta općine Sanski Most, a u sklopu BFC recertifikacije Općinski načelnik je u periodu 23.-24-04.2018. u Beogradu prisustvovao zvaničnoj dodjeli certifikata o povoljnom poslovnom okruženju čime je Općina Sanski Most postala prva u federaciji BiH koja je uspješno recertificirana u ovom procesu. U saradnji sa Razvojnim programom Ujedinjenih nacija (UNDP) u sklopu Projekta MEG u periodu 08.-11.10.2018. Općinski načelnik sa saradnicima je prisustvovao studijskoj posjeti Europskoj sedmici regija i gradova koja se prošle godine održavala u Briselu (Belgija). S područja BiH navedenom događaju pored Općine Sanski Most prisustvovali su i predstavnici Općine Tešanj.

Jedan od prioriteta Organa uprave u 2018. godini je bilo i unaprjeđenje međuopćinske saradnje u cilju razmjene znanja i iskustava u oblasti upravljanja lokalnim razvojem. S tim u vezi delegacija Općine Sanski Most i JKP ''Vodovod i kanalizacija'' je 31.10.2018. boravila u radnoj posjeti Općini Tešanj gdje su im direktno prezentirana znanj i iskustva ove lokalne zajednice koja je u okvirima BiH višestruko poglašena kao lider u ekonomskom razvoju i saradnji sa privrednim sektorom. Nadalje, 18.12.2018. na inicijativu Općina Sanski Most, Bosanska Krupa i Grada Bihaća u Bosanskoj Krupi u saradnji sa UNDP i srednjim strukovnim školama održan je sastanak vezano za izmjenu nastavnih planova i programa u navedenim obrazovnim ustanovama, a u cilju usklađivanja praktičnog dijela strukovnog obrazovanja sa trenutnim potrebama tržišta rada na području USK.

Vezano za medijsko predstavljanje i informiranje, na službenoj web stranici Općine Sanski Most u izvještajnom periodu je objavljeno ukupno 344 vijesti i 71 javnih poziva i obavijesti, a kroz novi servis za komunikaciju ''Prijavi problem'' putem kojeg građani Sanskog Mosta svakodnevno mogu poslati upit, sugestiju, komentar ili prijaviti problem koji je u nadležnosti Općine odnosno javnih preduzeća i ustanova na lokalnom nivou, zaprimljeno je 12 upita koji su blagovremeno proslijeđeni nadležnim Općinskim službama na postupanje. Na zvaničnoj web stranici Općine Sanski Most za izvještajni period ukupno je zabilježeno 65.480 posjeta.

* 1. **Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse**

Prema Odluci o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 05/12), Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 03/16) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most (prečišćeni tekst juli 2017.godine) sastoji se od dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

* odsjek za poljoprivredu, vode i zaštitu okoliša
* odsjek za ekonomski razvoj i investicije - jedinica za upravljanje lokalnim razvojem

Prema stepenu stručne spreme, Služba je organizirana na slijedeći način:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stručna sprema | VSS | VŠS | SSS | **UKUPNO** |
| Odsjek za poljoprivredu, vode i zaštitu okoliša | 3 | 0 | 2 | **5** |
| Odsjek za ekonomski razvoj i investicije | 3 | 3 | 1 | **7** |
| Načelnik službe | 1 | 0 | 0 | **1** |
| UKUPNO | 7 | 3 | 3 | **13** |

U Općinskoj službi za razvoj, poduzetništvo i resurse obavljaju se sljedeći poslovi i zadaci:

* organizacija i obavljanje stručnih poslova iz djelokruga Općine u oblasti poljoprivrede,
* iniciranje i sudjelovanje u realizaciji radnih dogovora u osiguravanju lokalnih potreba

stanovništva u oblasti poljoprivrede,

* ostvarivanje kontakata sa preduzećima, udruženjima i drugim organizacija u cilju praćenja

problematike u oblasti poljoprivrede,

* izrada analiza i izvještaja, informacija i programa iz oblasti ratarstva, stočarstva, voćarstva i zemljišne politike, izrada kratkoročnih planova sjetve i žetve,
* vođenje evidencije registrovanih poljoprivrednika, registra poljoprivrednih gazdinstva i

registra klijenata,

* utvrđivanje stanja u oblasti upravljanja i zaštite voda, zaštite okoliša i iskorištavanja prirodnih resursa, te predlaže način korištenja prirodnih resursa,
* priprema i izrada planova uređenja i održavanja vodotoka i programa izgradnje,

rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata;

* izrada analiza, informacija i izvještaja i drugih stručnih analitičkih materijala iz oblasti

upravljanja i zaštite voda i okoliša;

* rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku u predmetima izdavanja vodnih

akata unadležnosti općine i drugim pitanjima iz nadležnosti Službe,

* izvršavanje godišnjih i periodičnih planova rada i obezbjeđenje njihove realizacije,
* snimanje i praćenje stanja u oblasti komunalne infrastrukture i saobraćaja, pravi analize stanja po pojedinim segmentima, kao i programe aktivnosti na poboljšanju funkcionisanja u navedenim oblastima na području Općine
* priprema i izrada razvojnih projekata usmjerenih ka fondovima Evropske unije i međunarodne
* zajednice,
* učestvovanje u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije i planova implementacije, posebno kad je riječ o pripremi realizaciji projekata i programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe te praćenje realizacije dodijeljenih projekata/programa ,
* kontaktira i sarađuje sa međunarodnim institucijama sa ciljem privlačenja sredstava,
* sarađuje sa nevladinim organizacijama sa ciljem zajedničkog nastupa ka međunarodnim finansijskim institucijama,
* formira bazu podataka po privrednim granama,
* vrši koordinaciju aktivnosti na poslovima pregleda i snimanja ratnim dejstvima oštećenih objekata
* ostvarivanje saradnje sa mjesnim zajednicama, udruženjima, NVO, te potencijalnim donatorima vezano za obnovu,
* prikupljanje i selektiranje podataka potrebnih za izradu razvojnih projekata i organizovanje realizacije prihvaćenih projekata sa evoluacijom i monitoringom,
* nadzire i ovjerava izdavanje radova ispred organa, na intervencijama, popravkama i investicijama navedenih i drugih organizacija u vezi poslova od značaja za Općinu,
* upravno rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u upravnim stvarima koji se odnose na; izdavanje odobrenja za rad trgovinskih i ugostiteljsko-turističkih djelatnosti za fizička lica, izdavanje odobrenja za obavljanje obrta, utvrđivanje minimalno-tehničkih uslova za obavljanje djelatnosti registrovanih pravnih lica, koji su po zakonima i podzakonskim aktima u nadležnosti općinskog organa uprave,izdavanje upravnih akata kojim se odobrava privremena i stalna odjava rada registrovanih fizičkih i pravnih lica,
* prikuplja, evidentira i obrađuje podatke, te izrađuje analize, izvještaje i informacije iz oblasti poduzetništva pravnih i fizičkih lica,
* vrši prikupljanje, sređivanje, kontrolu obrade podataka i uspostavu trajne dokumentacije u oblasti industrije, saobraćaja, poljoprivrede, obrta, te izrade izvještaja za potrebe organa uprave i drugih korisnika,
* statistički prati oblasti utvrđene posebnim propisima, analizira i upoređuje statističke podatke i izvještava nadzorne organe, vršenje i drugih poslova iz oblasti razvoja i investicija,kao i poslova koje mu u zadatak stave Općinsko vijeće i Općinski načelnik,

**Aktivnosti iz redovne nadležnosti**

Okvir i obim poslova iz redovne nadležnosti je kontinuirani proces unutar Službe, te ako isti sublimiramo u jednu informativnu cjelinu - konkretan rezultat je sljedeće:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redovni poslovi/aktivnosti  (broj podnešenih zahtjeva) | Zaprimljeno | Riješeno | Neriješeno |
| UPISNIK | 399 | 322 | 77 |
| DJELOVODNIK | 2113 | 1990 | 123 |
| UKUPNO | 2512 | 2312 | 200 |

Efekat od 92,04% ukazuje na pravovremeno zakonsko rješavanje predmeta, dok preostalih 7,96% se odnosi na nepotpune zahtjeve ili zahtjeve koji će biti riješeni izvan ovog izvještavanja.

* ***Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse za 2018. godinu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *R.br.* | *PLANIRANIH*  *Projekti,mjere i redovni poslovi* | *Veza sa strategijom* | *Veza sa programom* | *Rezultati (u tekućoj godini)* | | *Planirana sredstva (tekuća godina)* | | | *Ostvarena sredstva (tekuća godina)* | | |
| *Planirani* | *Ostvareni* | *Ukupno* | *Budžet JLS* | *Eksterni izvori* | *Ukupno* | *Budžet JLS* | *Eksterni izvori* |
| *1.* | *Uspostava Centra za podršku biznisu* | *SC 1:O.C.1.2* | *P1,* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *2.* | *Promocija investicijskih mogućnosti Sanskog Mosta* | *SC 1:O.C.1.2* | *P1,* | *10 000* | *2 000* | *10 000* | *2 000* | *8 000* | *2 000* | *2 000* | *0* |
| *3* | *Podsticanje mladih nezaposlenih na osnivanje MSP kroz mentorstvo sa dijasporom i u saradnji sa Zavodom za zapošljavanje* | *SC 1:O.C.1.2; O.C:2.1.* | *P1,* | *65 000* | *56 000* | *65 000* | *56 000* | *9000* | *56 000* | *56 000* | *0* |
| *4* | *Formiranje putne trase u okviru poslovne zone ‘’Šejkovača’’ – pripremni radovi na dionicama S-4, S-5, S-7, S-9, S-10* | *SC 1.OC 1.3.* | *P2,* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *5.* | *Izgradnja vodovodne mreže u okviru poslovne zone ‘’Šejkovača’’ na dionicama S-4, S-5, S-7, S-9, S-10* | *SC 1.OC 1.3.* | *P2,* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *6.* | *Izgradnja rasvjete u okviru poslovne zone na ‘’Šejkovača’’ na dionicama S-1, S-2 i glavna prilazna dionica* | *SC 1.OC 1.3.* | *P2,* | *20000* | *20000* | *20000* | *10000* | *10000* | *20000* | *10000* | *10000* |
| *7.* | *Izrada Plana upravljanja poslovnom zonom ‘’Šejkovača’’* | *SC 1.OC 1.2.* | *P2,* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *8* | *Razvoj sektora proizvodnje i prerade ljekovitog i aromatičnog bilja* | *SC 2.OC 1.1.* | *P3* | *10000* | *4000* | *10000* | *2000* | *8000* | *4000* | *2000* | *2000* |
| *9* | *Revizija postojećeg i izrada novog plana poticaja poljoprivredne proizvodnje* | *SC 2.*  *OC 1.2.* | *P3,* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *10.* | *Proširenje kapaciteta poljoprivredne proizvodnje u zatvorenom prostoru - plastenici* | *SC 2.*  *OC 1.3.* | *P3,* | *45000* | 45000 | 45000 | 15000 | 30000 | 45000 | 15000 | 30000 |
| *11* | *Izgradnja i postavljanje turističke signalizacije (II faza)* | *SC 2.*  *OC 1.4.* | *P4,* | *0* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *12* | Sajam obrta, turizma i poljoprivrede | SC 2.  OC 1.4. | P4, | 20 000 | 2 000 | 20 000 | 2 000 | 18 000 | 2 000 | 2 000 | 0 |
| *13* | *Izgradnja SERC ''Begina glavica''* | *SC3, OC 2.3.* | *P2,* | 21000 | 21000 | 21000 | 1000 | 20000 | 21000 | 1000 | 20000 |
| *14* | *Izrada projektne dokumentacije*  *(glavni projekat) za reciklažno dvorište i pretovarnu stanicu* | *SC 2, OC 3.4, OC 3.5.* | *P2,* | 50000 | 20826 | 50000 | 0 | 50000 | 20826 | 0 | 20826 |
| *15* | *Rekonstrukcija i izgradnja turističko – zdravstvenog kompleksa ''Banja Ilidža'' u svrhu održivog razvitka zdravstvenog turizma* | *SC 2, OC 1.4.* | *P4,* | *1 340 000* | *1 540 000,00* | *1 340 000* | *0* | *1 340 000* | *1 540 000* | *0* | *1 540 000* |
| *16.* | *Izgradnja Doma ZAVNOBIH-a* | *SC3, OC 2.3.* | *P2,* | *70000* | *10000* | *70000* | *20000* | *50000* | *10000* | *0* | *10000* |
| *17.* | *Uključivanje dijaspore u programe obrazovanja usklađenog sa potrebama tržišta rada* | *SC 3, OC 2.2.* | *P3,* | *167500* | *167500* | *167500* | *16500* | *151000* | *167500* | *16500* | *151000* |
| *18.* | *Formiranje savjetodavnog tijela za saradnju sa dijasporom* | *SC 4, OC 2.4.* | *P4,* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *19.* | *Mladi za mlade- uspostavljanje programa razmjene i studijskih posjeta mladih Sanskog Mosta i mladih u dijaspori* | *SC 4, OC 2.4.* | *P4,* | *16500* | *10000* | *16500* | *2500* | *14000* | *10000* | *0* | *10000* |
| *20.* | *Rekonstrukcija lokalne putne mreže u MZ-a* | *SC 2, OC 3.3.* | *P1,* | *200000* | *222754,51* | *200000* | *50000* | *150000* | *222754,51* | *22754,51* | *200000* |
| *21.* | *Izrada elaborata energetske efikasnosti za zgrade u javnom vlasništvu* | *SC 2, OC 3.6., OC 2.2.* | *P4,* | *4000* | *3750* | *4000* | *1000* | *3000* | *3750* | *0* | *3750* |
| *22.* | *Izbor i komercijalizacija zvaničnog suvenira općine Sanski Most* | *SC 2, OC 1.4.* | *P4* | *3500* | *0* | *3500* | *3500* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| 23. | Izgradnja kanalizacione mreže u naslju Kruhari, **ulica Prvomajska,** Lolin sokak | SC 2, OC  3.1. | P1 | *500000* | *150000* | *500000* | *200000* | *300000* | *150000* | *75000* | *75000* |
| 24. | Izgradnja vodovoda Slatina Podvidača | SC 2, OC 3.2. | P1 | *120000* | *0* | *120000* | *50000* | *70000* | *0* | *0* | *0* |
| 25. | Izgradnja vodovoda Zdena – Kamengrad (faza II) | SC 2, OC 3.2. | P1 | *200000* | *150000* | *200000* | *50000* | *150000* | *150000* | *45000* | *105000* |
| 26. | Proširenje gradske vodovodne mreže Banja Ilidža – Podovi (I faza) | SC 2, OC 3.2.  OC 1.4. | P1 | *200000* | *0* | *200000* | *50000* | *150000* | *0* | *0* | *0* |
| **A.** | **Ukupno strateško programski prioriteti** |  |  | 3 062 500 | 2 424 830,51 | 3 062 500 | 531 500 | 2 531 000 | 2 424 830,51 | 247 254,51 | 2 177 576 |

**REDOVNI POSLOVI**

(narativni pokazatelji)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.Poljoprivreda** | | | | | |
| **Opis redovnih poslova /aktivnosti** | | **Zaprimljeno** | | **Rješeno** | **Nerješeno** |
| **Djelovodnik** | **1034** | | **1034** | | **-** |
| **Upravni postupak** | **48** | | **48** | | **-** |
| **Uvjerenja** | **1** | | **1** | | **-** |
| **Potvrda o RPG (registar poljoprivrednih gazdinstva)** | **1** | | **1** | | **-** |
| **Upis u registar** | **1** | | **1** | | **-** |
| **Ažuriranje podataka iz RPG i RK** | **444** | | **444** | | **-** |
| **Ispis iz RPG i RK** | **8** | | **8** | | **-** |
| **Ukupan broj podnešenih zahtjeva -A** | **1537** | | **1537** | | **-** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. Razvoj i investicije | | | |  |
| Opis redovnih poslova /aktivno | Zaprimljeno | Rješeno | Nerješeno | GRAFIČKI PRIKAZ |
| - broj rješenja o ispunjavanju minimalno tehničkih uvjeta  za obavljanje djelatnosti kod pravnih lica -ugostiteljstvo  - odobrenje za obavljanje trgovinske djelatnosti:  - odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti  - odobrenje za obavljanje obrtničke djelatnosti  - trajna odjava trgovinske djelatnosti  - trajna odjava ugostiteljske djelatnosti  - trajna odjava obrtničke djelatnosti  - trajna odjava poslovnih jedinica  - privremena odjava obrtničke djelatnosti  - nastavak obavljanja obrtničke djelatnosti  - odobrenje za vršenje prijevoza za vlastite potrebe  - odobrenje za produženje radnog vremena  - uvjerenja  - izmjena rješenja  - dopisi  - obavijest o početku / prestanku rada pravnih lica  - zaključak o ispravci rješenja  - zaključak o povratu sredstava  - odbačeni, odbijeni, obustavljeni ili prekinuti postupci  \* odbačeni zahtjevi  \* odbijeni zahtjevi  \* obustavljeni postupci  \* prekinuti postupci  - saglasnost za rad kladionica  - upravni postupci iz oblasti saobraćaja/redovi vožnje/  - sufinansiranje naknade za prirodne pogodnosti  - izdavanje predhodne vodne saglasnosti  - izdavanje vodne saglasnosti  - izdavanje vodne dozvole | 3  4  16  20  35  36  35  40  8  28  20  15  15  20  24  30  30  5  1  17  5  8  4  0  1  0  1  14  13  3 | 4  16  20  35  32  33  35  8  28  20  15  15  20  24  30  30  5  1  17  5  8  4  0  1  0  1  8  7  3 | 0  0  0  0  4  2  5  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  6  6  0 | Zaprimljeno Rješeno Nerješeno  2512 2312 200 |
| Ukupan broj podnešenih zahtjeva -B | 433 | 410 | 23 |  |
| Ostali broj podnešenih zahtjeva - C | 542 | 365 | 177 |  |
| Sveukupan broj podnešenih zahtjeva (A+ B + C) | 2512 | 2312 | 200 |  |

**REDOVNI POSLOVI**

(finansijski pokazatelji)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | PLANIRANIH  Projekti,mjere i redovni poslovi | Veza sa strategijom | Veza sa programom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
| Planirani | Ostvareni | Ukupno | Budžet JLS | Eksterni izvori | Ukupno | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1. | Vođenje evidencije registrovanih poljop., registra polj.gazdinstava i registra klijenata | - | PN0 | 23 390,56 | 23 390,56 | 23 390,56 | 23 390,56 |  | 23 390,56 | 23 390,56 |  |
| 2 | Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti/poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca | - | PN2 | 210 515,00 | 210 515,00 | 210 515,00 | 210 515,00 |  | 210 515,00 | 210 515,00 |  |
| B | Ukupno redovni poslovi |  |  | 233 905,56 | 233 905,56 | 233 905,56 | 233 905,56 |  | 233 905,56 | 233 905,56 |  |

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekućoj godini

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A. | Ukupno strateško programski prioriteti |  |  | 3 062 500,00 | 2 424 830,51 | 3 062 500,00 | 531 500,00 | 2 531 000,00 | 2 424 830,51 | 247 254,51 | 2 177 576,00 |
| B | Ukupno redovni poslovi |  |  | 233 905,56 | 233 905,56 | 233 905,56 | 233 905,56 | 0 | 233 905,56 | 233 905,56 | 0 |
|  | UKUPNO SREDSTAVA ( A + B) |  |  | 3.296405,56 | 2.658736,07 | 3.296405,56 | 765 405,56 | 2 531 000,00 | 2.658 736,07 | 481 160,07 | 2 177 576,00 |

**Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

Razlozi neostvarenja određenih planiranih aktivnosti su interne i eksterne prirode na koje uglavnom nismo mogli utjecati, a prvenstveno mislimo na finansijsku uslovljenost eksternih iznosa, koji su u planiranoj finansijskoj konstrukciji zastupljeni sa više od 50 %. Pored prethodno navedenog – nemogućnost utjeca na prihodovne interne i eksterne finansijske tokove, dodatni razlog za implementaciju određene projektne cjeline je i nemogućnost fazne realizacije istih, zbog tehničke nedjeljivosti i zakonske regulative. Isto tako, nepredviđene okolnosti su jedan od bitnih faktora koji utječu na realizaciju planiranih aktivnosti a nisu sadržani u strateškim dokumentima.

* 1. **Služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove**

Općinska služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, broj: 01-02-2331/17 od 10.07.2017. godine (prečišćeni tekst) u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica.

Trenutno je popunjeno ukupno 11 radnih mjesta i to: 6 državnih službenika i 5 namještenika.Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most u toku godine ostalo je upražnjeno još 5 radnih mjesta državnih službenika i namještenika i to:

Stručni savjetnik za poslove urbanizma 1 izvršilac

Stručni savjetnik za poslove upravljanja nekretninama 1 izvršilac

Stručni saradnik za poslove planiranja prostora-planske dokumentacija 2 izvršioca

Viši referent za administrativno-tehničke poslove prostornog uređenja i građenja 1 izvršilac

Poslovi i zadaci službe vezani za oblast prostornog uređenja i građenja spadaju u najsloženije poslove iz djelokruga nadležnosti općinskog Organa uprave. Zahtjevi koji se odnose na oblast prostornog uređenja i građenja i koji se zaprimaju i rješavaju kao upravni akti su: zahtjevi za urbanističku saglasnost, zahtjevi za odobrenje za građenje, zahtjevi za upotrebu objekata. Zahtjevi se odnose na planiranu gradnju i legalizaciju objekata različitih namjena: porodično-stambene, poslovne, proizvodne, infrastrukturne, javne itd. Pored navedenog obavljaju se i drugi poslovi stručno-tehničke prirode koji nisu upravni akti, a odnose se na izradu lokacijskih informacija, planova parcelacije, izvoda iz planskih dokumenata, zatim poslovi Nosioca pripreme za izradu planskih dokumenata koji uključuju izradu projektnih zadataka, organiziranja javnih rasprava u postupku donošenja planskih dokumenata uključujući sjednice Savjeta Plana, te pripremanje i predlaganje odluka koje usvaja Općinsko vijeće.

U sastavu Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove obavljaju se i upravni, stručni i drugi poslovi iz stambene oblasti. Zahtjevi koji se odnose na stambenu oblast i koji se zaprimaju kao upravni akti su: zahtjevi za dodjelu stambene jedinice na ime alternativnog smještaja, zahtjevi za dodjelu novčanih sredstava na ime alternativnog smještaja, zahtjevi za privremeno korištenje javnih površina. Pored toga obavljaju se i drugi poslovi koji nisu upravni akti, a odnose se na izdavanje u zakup stambenog fonda i poslovnih prostorija i zgrada, vođenje evidencije stambenog fonda, statusa stanova i evidencije poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine.

Služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove je zaprimila 593 zahtjeva za upravno rješavanje i 421 zahtjev za izdavanje stručnih akata i ostalih akata po kojima se ne vodi upravni postupak. Rješeno je 574 upravnih predmeta i 465 predmeta za koje se ne vodi upravni postupak u izvještajnom periodu, uz napomenu da se razlika u broju između zaprimljenih i riješenih predmeta odnosi na predmete iz ranijeg perioda, a riješeni su u toku 2018. godine.

Iz naprijed navedenog je vidljivo da je procent rješavanja zahtjeva u toku izvještajnog perioda 100%.

**Aktivnosti iz redovne nadležnosti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb. | PLANIRANI  Projekti, mjere i redovni poslovi | Veza sa strategijom | Veza sa programom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
| Planirani | Ostvareni  (Broj rješenih predmeta) | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1 | Poslovi vođenja upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih stvari u up.postupku za izdavanje urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebnih dozvola, izrada urbanističko-tehničkih uslova, pregled projektne dokumetacije i izrada obračuna komunalije, rente i skloništa |  |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja | 434 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Poslovi izrade lokacijskih informacija, planovi parcelacije |  |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja | 111 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Poslovi planiranja i izrade prostorno-planske dokumentacije |  |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Poslovi zakupa poslovnih prostora, stanova i javnih površina, postupak dodjele alternativnog smještaja |  |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja | 474 |  |  |  |  |  |  |

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u 2018. godini

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Ukupno strateško programski prioriteti** |  |  |  |  |  | 0 |  |
| **B. Ukupno redovni poslovi** |  |  |  |  |  | **374.542,90** |  |
| **U K U P N O S R E D S T A V A (A + B):** |  |  |  |  |  | **374.542,90** |  |

**OBRAZLOŽENJE NEOSTVARNIH CILJNIH VRIJEDNOSTI INDIKATORA REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PLANA JLS**

Općinska služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove nema neostvarenih ciljnih vrijednosti na realizaciji aktivnosti koje su proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata Godišnjeg plana, iz razloga što nemamo aktivnosti proizašlih iz strateških i drugih programskih dokumenata, nego redovne aktivnosti koje obavljamo u kontinuitetu u skladu sa propisima koji regulišu nadležnost poslova Službe.

* 1. **Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove**

U Općinskoj službi za finansije, trezor i zajedničke poslove obavljaju se poslovi i zadaci vezani za izradu prednacrta, nacrta i prijedloga i rebalansa budžeta, ostalih normativnih akata vezanih za budžet i njegovo izvršenje, izrada analiza, informacija i drugih analitičkih I stručnih materijala o izvršenju budžeta. U nadležnosti Službe je vođenje i prvostepenog upravnog postupka i izdavanje uvjerenja o činjenicama i podacima za koje se vodi službena evidencija, te praćenje, izvještavanje i izvršenje prihoda i rashoda organa uprave po vrstama i korisnicima. Pored navedenog, Služba sprovodi i redovne stručno – operativne poslove pomoćne djelatnosti, sprovodi postupke javnih nabavki za potrebe organa uprave u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, te sprovodi tekuće I investiciono održavanje imovine u vlasništvu Općine.

Svi poslovi Službe raspoređeni su u okviru slijedećih odsjeka:

* Odsjek za budžet
* Odsjek za finansije i trezor
* Odsjek za zajedničke poslove

Općinska služba nema strateško-programskih poslova, poslovi službe se odvijaju kontinuirano, i prema rokovima koji su utvrđeni Zakonom o budžetima, Zakonom o trezoru i drugih podzakonskih akata.

Struktura uposlenih u općinskoj službi za finansije,trezor i zajedničke poslove:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Struktura zaposlenih po stručnoj spremi | | Struktura zaposlenih po polu |  | |
| Muški | | Ženskih |
| VSS | 4 | - | | 4 |
| VŠ | 3 | 1 | | 2 |
| SS | 16 | 12 | | 4 |
| NK- | 7 | 2 | | 5 |
| Ukupno | 30 | 15 | | 15 |

**Sažetak aktivnosti službe na relaciji Godišnjeg plana rada**

U nadležnosti Općinske službe za finansije, trezor i zajedničke poslove za 2018. godinu u ***Odsjeku za budžet*** realizirani su izvještaji o izvršenju budžeta koji su usvojeni od strane Općinskog vijeća,kao i sve prateće Odluke i dva Rebalansa budžeta sa pratećom dokumentacijom, praćeni su svi projekti i isto tako usvojen je Plan budžeta za 2019. Godinu, sa projekcijom prihoda DOB i Odluka o izvršenju budžeta za 2019. godinu u decembru 2018.godine kako se i planiralo.

Kada je u pitanju rješevanje upravnih stvari u upravnom postupku-  
Zaprimljena 304. predmeta od toga 296 riješeno u zakonskom roku i uvaženo, dok je 8 predmeta ostalo neriješeno iz razloga što su zaprimljeni kraljem izvještajnog perioda. Od 296 riješenih i uvaženih predmetna 136. se odnosi na pomoć porodiljama, a 160 predmeta se odnosi na tekuće transfere pojedincima i neprofitnim organizacijama.

Kada je u pitanju ***Odsjek za finansije i trezor*** u toku 2018. godine od strane Općinskog vijeća usvojeni su Zavšni izvještaj – realizacija budzeta za 2017. Godinu, zatim izvješraj- realizacija budžeta tromjesečni za 2018, šestomjesečni izvještaj 2018. i devetomjesečni 2018. Isto tako u decembru usvojen je plan budžeta sa DOB-om 2019.godine kao i Odluka o izvršenju budžeta 2019.

U toku godine kontirali smo i evidentirali obaveze i potraživanja Općine i knjižili finansijske promjene prema izvodima transakcijskih računa Općine i blagajničkih dnevnika, radili pojedinačne izvještaje za potrebe internih i eksternih organa, vršili arhiviranje finansijske i knjigovodstvene dokumentacije i isto tako aktivno učestvovali u radu za Meg projekte i projekte Undp-a.

Svi postupci su se provodili u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH ( “Službeni novine FBiH “ broj: 102/13,9/14,13/14,8/15,91/15,102/15 i 104/16), Zakonom o trezoru ( “Službene novine FBiH “ broj 26/16), Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH kao i drugim Pravilnicima i Uredbama koji regulišu ovu oblast.

**Odsjek za zajedničke poslove**

U nadležnosti Općinske službe za finansije, trezor i zajedničke poslove za 2018.godinu, a prema Planu javnih nabavki općine Sanski Most koji je donesen 02.02.2018. godine, planirano je 69 predmeta nabavki, a naknadnim izmjenama i dopunama još 32 nabavke (robe, usluge i radovi).

Određen broj izmjena i dopuna Plana javnih nabavki urađen je krajem godine tako da je to jedan od razloga što se iste nisu mogle pripremiti i izvršiti.

Po navedenom Planu javnih nabavki zaključeno je 65 ugovora.

Takođe, doneseno je i 12 Odluka o poništenju postupka javne nabavke i to, 6 Odluka iz razloga ne dostavljanja nijedne ponude u određenom krajnjem roku, 5 Odluka iz razloga što su cijene prihvatljivih ponuda bile znatno veće od obezbijeđenih sredstava, a jedna Odluka se odnosila na slučaj što su dvije ponude kod pokrenute nabavke, gdje je kriterij za dodjelu ugovora bio najniža cijena, imale istu cijenu, a ta je cijena bila najpovoljnija.

Pratili smo realizaciju zaključenih ugovora o javnim nabavkama, a obavljaju se i sljedeći poslovi: stručno-operativni poslovi pomoćne djelatnosti, organizacija i prevoz putničkim motornim vozilima za službene potrebe,održavanje i servisiranje službenih vozila, fizička i tehnička zaštita objekata, imovine i ljudi, tekuće i investiciono održavanje objekta- zgrade Općine, održavanje čistoće u radnim i drugim prostorijama Općine, portirski poslovi, poslovi telefoniste i snimatelja.

Svi navedeni poslovi obavljaju se na tri lokacije i to: zgrada Općine u Titovoj br:3, zgrada Općine u Prijedorskj ulici i Vatrogasni dom.

Postupci javnih nabavki roba, usluga i radova su se provodili u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ( “Službeni glasnik BiH “, broj : 39/14) podzakonskim aktima donesenim u skladu sa navedenim Zakonom i internim aktima Općine.

**Redovni poslovi Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Projekti, mjere i redovni poslovi** | **Veza sa strategijom** | **Veza sa programom** | **Rezultati u prvih 6 mjeseci** | | **Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu** | | | **Realizovana sredstva u prvih 6 mjeseci** | | **Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora** | | **Rok za izvršenje (u tekućoj godini)** | | **Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost** |
| **Budžet JLS** | **Eksterni izvori** |
|
| **STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Izrada konačnih odluka,analiza izvještaja, stručnih materijala. |  |  | Urađena odluka o izvršenju budžeta 2018.godine, i mjesečno rađeni izvještaji za interne potrebe. | | |  |  | |  |  | | | Kontinuirano |  |
| 2. | Sprovedba i izvršavanje svih zakonskih i podzakonskih akata Federacije, USK, Općinskog vijeća i drugih odluka iz nadležnosti službe. |  |  | Sprovedena odluka o utrošku sredstava za poljoprivredu, sprovede se odluke vijeća o fin. političkih partija, odluka o fin. komunalnog fonda i dr.donešene odluke | | |  |  | |  |  | | | Kontinuirano |  |
| 3 | Izrada nacrta i prijedloga Općinskog budžeta i realizacija istog. |  |  | Nacrt bužeta za 2019. i nacrt Odluke o izvršenju budžeta za 2019.godinu usvojen od strane općinskog vijeća u decembru 2018. | | |  |  | |  |  | | | Kontinuirano |  |
| 4 | Poslovi sistema trezora sa ovlaštenjim a u modulu unosa zakonskog budžeta, unos rebalansa. |  |  | Radi se kontinuirano | | |  |  | |  |  | | | Kontinuirano |  |
| 5 | Održavanje šifarnika banaka, održavanje informacij o budžetu unos i održavanje bankovnih računa i unos i održavanje šifarnika dobavljača i kupaca. |  |  | Radi se kontinuirano | | |  |  | |  |  | | | Kontinuirano |  |
| 6 | Poslovi javnih nabavki, priprema prijedloga, procedura za provođenje postupaka , koordinacija stručnih poslova, komisije za javne nabavke |  |  | Donešen plan javnih nabavki koji prati plan budžeta, postoje formirane komisije za javne nabavke.. | | |  |  | |  |  | | | Kontinuirano |  |
| 7 | Poslovi tekućeg I investicionog održavanja imovine u vlasništvu organa uprave, nabavka I monitoring potrošnog materijala, servisiranje I održavanje tehničkih kapaciteta organa uprave. |  |  | Zamjena dotrajale stolarije za matične urede i postavljanje sigurosnih vrata , te održavanje ostale imovine | | |  |  | |  |  | | | Kontinuirano |  |
| 8 | Poslovi unaprijeđenja I održavanja mreže informacionih sistema, provođenje sigurnosnih mjera na zaštiti informacionih sistema. |  |  | Dogradnja postojećeg softvera za DOCU novu, nadogradnja modula arhive, zamjena postojecih hadvera | | |  |  | |  |  | | | Kontinuirano |  |
| 9 | Poslovi obračuna I kontrole prihoda I rashoda, te praćenje finansijske promjene budžeta putem izvoda transakcijskih računa.Izvršavanje ugovora o investicionim ulaganjima I usklađivanje obaveza Općine prema dobavljačima |  |  | Radili kontinuirano | | |  |  | |  |  | | | Kontinuirano |  |
| 10 | Poslovi likvidature – računska kontrola I vođenje evidencije ulaznih I izlaznih faktura, vođenje PPM obrasca |  |  | Redovno se rade izlazne fakture i prate naplate, kao i ulazne fakture | | |  |  | |  |  | | | Kontinuirano |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  | | |  |  |
| REKAPITULACIJA SREDSTAVA | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A. Ukupno strateško programski prioriteti** | | | | |  | | | |  |  | |  | | | |
| **B. Ukupno redovni poslovi** | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | |  | | | |
| **U K U P N O S R E D S T A V A (A + B):** | | | | |  | | | |  |  | |  | | | |

* 1. **Služba za opću upravu i društvene djelatnosti**

Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, propisane su nadležnosti i poslovi koji se obavljaju unutar Službe i to: upravni, stručno - operativni, studijsko - analitički i administrativni poslovi iz oblasti rada i zapošljavanja u Općinskom organu uprave, kancelarijskog poslovanja i pružanja usluga građanima, poslovi prijemne kancelarije i arhiva, vodi biračke spiskove (CIPS-ovu bazu podataka) i administrativne poslove za Općinsku izbornu komisiju, rješava u postupcima iz oblasti građanskih stanja, prati, usmjerava i koordinira rad mjesnih zajednica i prati oblast društvenih djelatnosti, obrazovanja, nauke, kulture, sporta i informisanja, nevladinih organizacija. Pored naprijed navedenog, Služba vodi evidenciju i utvrđuje status raseljenih lica i povratnika, vodi DDPR bazu podataka, vodi propisane evidencije, izrađuje informativno-analitičke i druge materijale, priprema propise koje donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonima i drugim propisima. Organizacija, djelokrug rada, rukovođenje i druga pitanja od značaja za rad službe uređuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave, općine Sanski Most.

Služba ima dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

Odsjek - Centar za pružanje usluga građanima,

Odsjek za društvene djelatnosti i mjesne zajednice.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, Služba ima sistematizovano ukupno 32 radna mjesta i to: 1 rukovodeći državni službenik, 7 državnih službenika, 24 namještenika i 1 zaposlenik.

Trenutno je popunjeno ukupno 26 radnih mjesta i to: 1 rukovodeći državni službenik, 5 državnih službenika, 19 namještenika i 1 zaposlenik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Struktura zaposlenih po stručnoj spremi | | Struktura zaposlenih po polu |  |  |
| Muški | Ženski |
| VSS + | 6 | 3 | 3 |
| VŠ | 1 | 1 | 0 |
| SS | 18 | 9 | 9 |
| NK - | 1 | 1 | 0 |
| Ukupno | 26 | 14 | 12 |

1. **Sažetak aktivnosti službe na realizaciji Godišnjeg plana rada** 
   1. ***Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata***

Planom implementacije strategije u skladu sa kojim je urađen Plan rada općinske službe za 2018. godine određeno je da Općinska služba za opću upravu i društvene djelatnosti u 2018. godinu prati realizaciju 11 projekata/aktivnosti. U izvještajnom periodu odrađeno je slijedeće:

***Projekat Uvođenje e-uprave kroz elektronski registar administrativnih postupaka***. U izvještajnom periodu od strane Općinskih službi nije bilo aktivnosti usmjerenih na realizaciju ovog Projekta.

***Projekta „Edukacija NVO subjekata i predstavnika MZ u oblasti PCM-a****“* vrši se kontinuirano kroz projekat „Jačanje uloge MZ u BiH“: Edukacije se održavaju za predstavnike MZ, NVO sektora i koordinatore ovog projekta koji su već samostalno na osnovu stečenih iskustava, izradili svoje projektne prijedloge i aplicirali na dva javna poziva UNDP, čiji rezultat je realizacija sedam projekata mjesnih zajednica u izvještajnom periodu.

***Podrška razvoj NVO sektora kroz LOD metodologiju*** Budžetom Općine Sanski Most za 2018. godinu **uspostavljen je fond za podršku projekata na bazi LOD metodologije** u iznosu od 30.000,00KM (po rebalansu budžeta 15.000,00 KM). Javni poziv organizacijma civilnog društva/nevladinih organizacija za predaju prijedloga projekata koji se sufinansiraju u okviru Budžeta općine Sanski Most objavljen je 13.04.2018. godine, i bio je otvoren 15 dana, sa ukupnim predviđenim iznosom sredstava do 20. 000, 00 KM, od kojih je odobreno i utrošeno 15. 000, 00KM za sve projekte. Broj NVO-a kojima su odobrena sredstva po projektima je 7, dok je 1 projektni prijedlog odbijen i svi su realizirani u predviđenom roku. Potpisivanje Ugovora je bilo 02.07.2018. godine u Kabinetu Općinskog načelnika.

***Projekti Izgradnja sportsko rekreacionog i društvenog centra Hrustovo, Izgradnja tribina NK “RUDAR” Donji Kamengrad, Rekonstrukcija i uređenje sportskog igrališta OŠ “5 oktobar”*** realizovani kroz Projekat “Jačanje uloge mjesne zajednice u BiH”. Projekti su u projektnim mjesnim zajednicama na održanim Forumima istaknuti kao prioriteti nakon čega je usljedila izrada projektnih prijedloga i apliciranje na raspisani javni poziv UNDP. Projekti su uspješno realizirani uz financijsku podršku Vlade Švicarske i Švedske, Općine Sanski Most i projektnih mjesnih zajednica.

***Manifestacija “Međunarodnu sedmicu mira”*** "Međunarodna sedmica mira je događaj koji se u Sanskom Mostu održava devetu godinu zaredom u organizaciji Centra za izgradnju mira u Sanskom Mostu. Održan je u periodu od 16. do 21. septembra u Sanskom Mostu i okupljeni su mladi iz Sanskog Mosta, kao i gosti iz BiH i iz drugih zemalja svijeta. Deveta međunarodna sedmica mira započela je svečanim otvaranjem 16. 9. 2018. godine, i nagradjivanjem najboljih volontera za 2017. godinu, kao i donatora godine. Otvor Međunardone sedmice mira počeo je ceremonijom govora dobrodošlice koje su održali Općinski načelnik Faris Hasanbegović i Timur Hadžić predstavnik Konrad Adenauer Fondacije, koji su uručili nagrade volontera godine Oliveru Rogiću i Miriam Sachs koji su volontirali na CIM-ovoj farmi dvije godine, kao i diplome lokalnim i internacionalnim ambasadorima mira. Na svečanosti otvaranja bili su prisutni i gosti iz Njemačke, grupa od 10 mladih ljudi, u pratnji svojih profesora. Od 17. do 20. septembra aktualna su bila različita predavanja, anegdote, priče, izvještaji, a omogućeno je gostima razmjena iskustava u izgradnji mira, a tradicionalno se organiziraju događaji kao što su „Kafa s međureligijskim vijećem“, „Javno izlaganje“, i dr. Gost manifestacije bio je sudac Patricia Whalen iz Sjedinjenih Američkih Država, koja je održala predavanja pod nazivom "Lov na pravdu", kao i Julianne Funk sa Sveučilišta u Zürichu, Švicarska, koja je govorila o traumi i pomirenju. Brojni gosti na Međunarodnoj sedmici mira održavali su radionice na kojima su podijelili svoje priče o ličnoj transformaciji prema pomirenju, organiziran je ručak za sve goste, kao i predstava pod nazivom “Crvena kapa s perspektive vukova” koju su predstavili članovi Pozorišta CIM “Život”. Centralna proslava održana je u kinu Sanski Most i koncert pod nazivom “Koncert za mir” gdje su sudjelovali 8 horova iz 6 različitih gradova Bosne i Hercegovine, a domaćin koncerta bio je Međureligijski zbor "Harmonija" CIM-a i dječji hor "Melody", a gosti koncerta bili su: Ženski gradski hor Bihać, Bugojanski vokalni ansambl, ženska klapa Napredak Bugojno, VIS Forte Donji Vakuf, Hor „Stari grad“ Ključ i Ženski hor Udruge žena „Žene Gradačca“ Gradačac. Na samom kraju organiziran je skup za sve goste kako bi se zajedno proslavio Međunarodni dan mira i proglasila 9. Međunarodna sedmica mira zatvorenom. Međunarodna sedmica mira financirana je bespovratnim sredstvima iz Konrad Adenauer Stiftung".

***Manifestacija “Ljeto na sani”***

Manifestacija „Ljeto na Sani“ se održava u znak sjećanja na prvo pominjanje imena „Zana“ u starim ugarskim dokumentima iz 1244. godine. Ove godine održana je dvadeset i druga manifestacija koja je iz godine u godinu postala neizostavan dio turističke ponude grada na devet rijeka za vrijeme ljetnih mjeseci. Prvo „Ljeto na Sani“ održano je 1997. godine i od tada je postalo prepoznatljiv simbol Sanskog Mosta. Kao i prethodnih godina generalni pokrovitelj ovogodišnje manifestacije „Ljeto na Sani“ je općina Sanski Most, a organizator RTV „Sana“. Tradicionalna sladoledijada, kojom je zvanično otvorena ovogodišnja kulturno zabavna i sportska manifestacija „Ljeto na Sani 2018“, održana je na ljetnoj pozornici u malom gradskom parku pred velikim brojem sanskih mališana, njihovih roditelja, ali i ostalih građana. Mališani iz Dječijeg vrtića „Krajiška radost“ priredili su za posjetioce zabavni program te sve oduševili svojom radošću, igrom, veseljem i pjesmom nakon čega su na ljetnoj pozornici nastupili glumci Narodnog pozorišta iz Tuzle sa predstavom „Vesele igrarije“ koja je namjenjena najmlađima. Radi se o interaktivnoj predstavi u kojoj su sudjelovali i mališani, a sve je proteklo uz smijeh i dobru zabavu. Brojni sadržaji obilježili su ovu manifestaciju, i to: izložbe, pozorišne predstave, projekcije filmova, koncerti i drugi događaji.

Treba napomenuti i SMF (Sana music festival) koji su uz pomoć općine Sanski Most organizirali mladi Općine uz sve pretpostavke da ista postane tradicionalna manifestacija u sklopu Ljeta na Sani. Svakako jedan od centralnih događaja ovogodišnjeg ljeta je veliki solistički koncert Zdravka Čolića, koji je održan 21. jula na stadionu „Podgrmeča“, kao i noćni skokovi s gradskog mosta održani 29. jula.

***Stipendiranje studenata deficitarnih stručnih usmjerenja*** Budžetom Općine Sanski Most za 2018. godine usvojen je grant „Isplata stipendija“ u iznosu od 40.000,00 KM. Konkurs za dodjelu stipendija redovnim studentima općine Sanski Most za školsku 2017/18 godinu objavljen je 08.03.2017. godine za 44 stipendije a deficitarna stručna usmjerenjakoja su se stipendirala i imala određene olakšice vezano za prosjek ocjena, određena su u skladu sa pribavljenim informacijama Zavoda za zapošljavanje, Poslovnica Sanski Most. Broj studenata kojima su odobrene stipendije je 41, a broj potpisanih ugovora je 40, jer je jedan student odustao od stipendije, od čega je 9 studenata koji su aplicirala kao deficitarna stručna usmjerenja.

***Uređenje nacionalnog spomenika Dabarska pećina***

Nakon odobrenja sredstava po projektnom prijedlogu „Uređenje nacionalnog spomenika Dabarska pećina“od Federalnog ministarstva kulture i sporta u decembru 2017. godine, pribavljeno je mišljenje Zavoda za zaštitu spomenika Federacije BiH o način realizacije ovog projekta i isti je uvršten u Plan javnih nabavki za 2018. godinu. U toku izvještajnog perioda pokrenut je postupak javnih nabavki za izradu projektne dokumentacije na koji nije bilo prijava.

***Izgradnja tribina na igralištu u MZ Fajtovci***

Projekat je zamišljen da se učešćem građana i drugih donatora uz pomoć Općine na školskom igralištu OŠ "Fajtovci"u Fajtovcima izgradi rasvjeta, tačnije osvjetljenje igrališta i da se izgrade tribine do nekih 250 mjesta, a sve u cilju kako bi se u ljetnom periodu igralište moglo koristiti u večernjim satima i terminima. Razlog tome je da je u tom periodu najviše prisutnih mještana koji se nalaze u dijaspori, a koji su sa područja MZ Fajtovci i drugih susjednih naseljenih mjesta. U istom periodu aktivni su poljoprivredni radovi zbog kojih lokalno stanovništvo nema vremena u dnevnim satim vršiti sportske aktivnosti, kako zbog pomenutih poljoprivredni radova, tako i zbog velikih vrućina.

U cilju realizacije projekta na sastancima građana izabran je građevinski odbor koji je zadužen da skupa sa organima Mjesne zajednice Fajtovci i općine Sanski Most provodi aktivnosti vezane za prikupljanje potrebnih novčani sredstava, te da iznalazi najpovoljniji i najbolji način za izvođenje radova u ovom projektu.

U septembru 2017. godine i od imenovanja Građevinskog odbora krenulo sa aktivnostima vezanim za ovaj projekat. Općina Sanski Most putem svojih službenika zaduženih za izradu predračuna uradila je isti, a on je za rasvjetu i tribine iznosio 27. 000,00 KM.

Uz pomoć donatora, fizičkih i pravnih lica, građana i Općine skupljena su prva sredstva i odmah se krenulo u realizaciju izgradnje rasvjete, a što je realiziralo svečanim puštanjem izgrađene rasvjete 25. novembra 2017. godine. Prilikom puštanja rasvjete organizovan je svečani program na način da se uz narodno veselje građana, domaćina i zvanica, uz prve odigrane utakmice pod reflektorima pustila u rad rasvjeta na igralištu. Ovaj dio radova je koštao cca 8 500,00 KM, a što je značajno manje od iznosa predviđenog u predračunu radova.

U zimskom periodu su nastavljene aktivnosti oko prikupljanja sredstava i aktivnosti oko iznalaženja najpovoljnijeg izvođača radova za izgradnju tribina na igralištu. Prema predračunu za betonske tribine je bilo predviđeno cca 15 000,00 KM. Građevinski odbor, pored prikupljanja potrebnih sredstva, prikupljao je i ponude građevinskih preduzeća za ove radove. Izabrana je ponuda doo "Vrbanja" Sanski Most, a koja je iznosila 11.500,00 KM.

Krajem aprila mjeseca 2018. godine krenulo se u realizaciju ovog projekta. Tribine su rađene u dvije faze i to u prvoj fazi zemljani radovi, temelji i nosivi potpornji, što je iznosilo 5.500,00 KM. Po završetku ovih radova i plaćanja istih od strane Građevinskog odbora, krenulo se odmah i u drugu fazu betoniranja tribina, tačnije 4 reda za sjedišta i zaštitnog zida na vrhu tribina. Ovi radovi su koštali 6 000,00 KM, a po završetku radova i oni su plaćeni izvođaču od strane građevinskog odbora. Potrebno je napomenuti da je Građevinsku odbor sa pomoćnim osobljem škole nabavio okapnice za stražni zaštitni zid tibina i željezne cjevi za bočnu ogradu na tribinama, a što je ugrađeno i koštalo dodatnih 355,00 KM. Tribina su dužine 30 m, sa 4 nivoa za sjedišta.

Potrebno je napomenuti da su dosad prikupljena i većinom realizovana sredstva u iznosu od 22.400,00 KM uglavnom sredstva prikupljena od građana, fizičkih i pravnih lica u iznosu od 17.406,00 KM i od strane Općine Sanski Most u iznosu od 5 000,00 KM.

* 1. ***Aktivnosti iz redovne nadležnosti***

U skladu sa nadležnostima Općinske službe za 2018. godinu planirano je 19 aktivnosti koje se kontinuirano u skladu sa nadležnostima službe i zakonskim pripisima rješavaju u predviđenom roku.

***Poslovi upravnog rješavanja***

U periodu 01.01.2018. - 31.12.2018 .godine ukupno je zaprimljeno 823 zahtjeva od čega je riješeno 819, a 4 predmeta su prenešena u narednu godinu:

- 402 predmeta koji se odnose na ispravku podataka u matičnim knjigama, za naknadni upis u matične knjige, za naknadni upis konstatacije činjenice državljanstva u matične knjige rođenih, poništenje duplih upisa i drugih upravnih postupaka po Zakonu o matičnim knjigama. U zakonskom roku je riješeno 400 predmeta, od kojih je 398 bilo po zahtjevu stranke, 1 predmet je pokrenut po službenoj dužnosti. 394 zahtjeva su uvažena, za 5 predmeta je postupak obustavljen, dok je 1 predmet ustupljen drugom organu. 2 predmeta nisu riješena, jer su zaprimljena krajem izvještajnog perioda.

- 336 rješenja vezano za radnopravni status uposlenika i svi su doneseni u roku. Uvaženo je 333 predmeta po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti, a odnose se na naknadu za slučaj smrti, za tešku bolest, za prevoz, godišnji odmor, regres, ocjenjivanje, plaćeno odsustvo, prestanak radnog odnosa, postavljenja nakon izmjene pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, prestanka volonterskog staža, prijem volontera, prestanka radnog odnosa zbog smrti, penzioni staž, a 3 zahtjeva je odbijeno.

- 20 predmeta u roku po službenoj dužnosti u postupku ukidanja i prestanka statusa raseljenog lica,

-6 predmeta u postupku oslobađanja plaćanja naknada za građevinsku dozvolu po Zakonu o dopunskim pravima branitelja od kojih je 5 zahtjeva uvaženo, a 1 je proslijeđen nadležnom organu na postupanje.

- za 1 predmet doneseno je rješenje kojim se odbija izdavanje uvjerenja za povratak

- 9 zahtjeva za prikupljanje dobrovoljnih priloga građana, postavljanjem kasica ili prikupljanjem sredstava na određenim lokacijama. Predmeti su rješeni u zakonskim rokovima, od čega je 9 uvaženo.

- 49 zahtjeva za pristup informacijama. U zakonskom roku je urađeno 47 predmeta od kojih je 30 uvaženo, 7 su odbijena, 1 je odbačen. 9 predmeta je riješeno van zakonskog roka, od kojih je 7 uvaženo, a 2 su odbijena. Neriješenih predmeta u izvještajnom periodu je 2, koji nisu urađeni iz razloga što su podnesena krajem izvještajnog perioda, koji će biti riješeni početkom 2019.godne.

Na prvostepena rješenja ovog organa izjavljena je 1žalba, koja je proslijeđena drugostepenom organu na rješavanje

***Poslovi matičnog ureda***

Matični registar (u daljem tekstu: Registar) predstavlja posebnu elektronsku bazu podataka o licima koja su upisana u matične knjige, koji se vodi u Općini u koju su uvezani svi matični uredi sa područja Općine. Svi pomenuti registri (općinski i kantonalni) elektronski su povezani sa Jedinstvenim centralnim registrom koji se nalaze u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova, a koji sadrži sve podatke sa teritorija Federacije. Registar podrazumijeva vođenje, održavanje čuvanje, korištenje, razmjenu i zaštitu podataka koji se nalaze u matičnoj knjizi rođenih, matičnoj knjizi državljana , matičnoj knjizi vjenčanih i matičnoj knjizi umrlih. U registar se upisuju sve činjenice o ličnim i porodičnim stanjima građana koji su upisani u matične knjige hronološkim redom.Općinski matični registar uspostavljen je 01.07.2014. godine na svim pristupnim stanicama (Matični ured Sanski Most i područni mjesni uredi: Vrhpolje, Fajtovci, Stari Majdan i Donji Kamengrad) i od tada se vrši izdavanje izvoda iz matičnih knjiga sa područja cijele Federacije koji su upisani u Centralni matični registar, a koji su verifikovani od strane Matičnih ureda, što je uveliko olašalo našim građanima preuzimanje svojih izvoda iz matičnih evidencija, bez nepotrebnih troškova putovanja do općina u kojima se nalazi ista. Kroz redovno korištenje lokalne baze i Centralnog matičnog registra izdato je Izdato ukupno 22964 izvoda/uvjerenja (3354 CMR FBiH i 19610 CMR lokalna baza).

*Tabelarni prikaz izdatih izvoda i ostalih akata*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv dokumenta | Broj izdatih dokumenata iz Matičnog registra Općine | Broj izdatih dokumenata iz CMR FBiH |
| MKR | 10858 | 2375 |
| MKD | 2819 | 743 |
| MKV | 1934 | 136 |
| MKU | 1545 | 100 |
| Ostala akta, uvjerenja, smrtovnice i dr | 2454 | - |
| Ukupno | 19610 | 3354 |

*Broj izvršenih upisa u Matične knjige i zaprimljenih predmeta putem djelovodnika*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | MU Sanski Most | MU Fajtovci | MU Doniji Kamengrad | MU Stari Majdan | Mu Vrhpolje | Ukupno |
| MKR | 183 | 26 | 44 | 28 | 40 | - |
| MKU | 196 | 58 | 73 | 28 | 46 | - |
| MKV | 255 | 14 | 26 | 7 | 12 | - |
| MKD | - | - | - | - | 6 | 6 |
| Predmeti zaprimljeni kroz djelovodnik | 2657 | 98 | 143 | 63 | 104 | 3065 |

***Poslovi osnivanja, registracija i vođenje registra MZ***

Kontinuirano su vršeni svi administrativno-tehnički poslovi od strane sekretara mjesnih zajednica i poslovi koji su u nadležnosti Službe a vezano za mjesne zajednice.

Službi za statistiku za područje USK u Bihaću podnesene su prijave i izvršeno razvrstavanje pravnog lica prema djelatnosti za svih 19 mjesnih zajednica Općine Sanski Most nakon čega su mjesnim zajednicama određene nove šifre djelatnosti. U Poreznoj upravi, Kantonalnom uredu u Bihaću uvedene sve promjene vezane za ovlaštena lica mjesnih zajednica Općine Sanski Most i ažurirani su svi potrebni statistički podaci. Sekretari mjesnih zajednica i koordinator za poslove sa mjesnim zajednicama učestvovali su na radionicama u Konjicu, Tešnju, Gračanici, Gradačcu i Laktašima vezano za Projekat jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH, sa posebnim osvrtom na unapređenje rada i izrada plana samoodrživosti Društvenog centra Zdena.

*Tabelarni prikaz rada mjesnih zajednica*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnosti u MZ | Broj akata u Djelovodniku za predmete i akte | Izdato uvjerenja/potvrda | Broj sjednica skupštine | Broj Sjednica savjeta | Zbor građana/Forum građana | Javne rasprave |
| Ukupno | 661 | 326 | 26 | 40 | 21 | 46 |

U ***oblasti radno-pravnih odnosa*** kontinuirano, u skladu sa pravosnažnim rješenjima, po službenoj dužnosti i u skladu sa zahtjevima uposlenih za određene promjene i dopune, redovno je vršeno ažuriranje personalnih dosijea svih uposlenih i vođeni su postupci i svi administrativno-tehnički poslovi oko izrade prijedloga upravnih i drugih akata koji se odnose na ovu oblast. U skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije radnicima i drugim licima angažovanim na radu, matična evidencija se redovno ažurira kao i evidencija drugih lica anagažovanih na radu (volontera). U skladu sa Zakonom o državnoj službi Unsko-sanskog kantona urađena je nova Odluka o organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave, Plan prijema pripravnika i volontera, formirana je radna grupa za izradu Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji koja je izradila Nacrt Pravilnika. Također je održavana konstantna saradnja sa Agencijom za državnu službu i konsulatacije sa Kantonalnim ministarstvom pravosuđa i uprave, te su ostvareni kontakti sa općinama koje gravitiraju na našem kantonu. U izvještajnom periodu Agenciji za državnu službu Federacije BiH poslat je zahtjev za objavu jednog javnog konkursa za prijem držanog službenika po kome procedura nije okončana do kraja 2018. godine i jedan zahtjev za objavu konkursa za volontere po kome su na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa primljena dva volontera sa završenom VSS.

Pored toga u nadležnosti općinske službe je i *vršenje kancelarijskih poslova i arhivski poslovi* za cijeli jedistveni općinski organ uprave (izuzev Općinske službe za imovinsko-pravne i geodetske poslove – Odsjek za katastar)

*Pregled rada Centra za pružanje usluga građanima*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R/b | **Naziv aktivnosti** | Ukupno |
| 1 | Zaprimljeni predmeti kroz djelovodnik za predmete i akte | 3674 |
| 2 | Zaprimljeni predmeti kroz upisnik prvosetepenih predmeta UP1 | 2244 |
| 3 | Zaprimljeni predmeti kroz program DocuNova | 5918 |
| 4 | Dostava predmeta putem interne dostavne knjige u Općinske službe | 8622 |
| 5 | Dostava pošiljki i priloga putem knjige za dostavu pošte unutar zgrade | 3198 |
| 6 | Dostava računa putem knjige | 967 |
| 7 | Dostava lične pošte putem knjige | 2 |
| 8 | Dostava pošiljki putem knjige za dostavu pošte van zgrade | 6184 |
| 9 | Dostava službenih glasila i časopisa u općinske službe | 133 |
| 10 | Pošta upućena PTT na dostavljanje | 8276 |
| 11 | Izdato uvjerenja za inostranstvo | 437 |
| 13 | Izvršeno ovjera fotokopija i potpisa | 28122 |
| 15 | Izdavanje posjedovnih listova – PL | 814 |
| 16 | Izdavanje kopije planova - KP | 719 |
| 17 | Izdavanje raznih uvjerenja | 23 |
| 18 | Zaprimljeno predmeta – djelovodnik predmeta i akata Općinske službe za geodetske i imovinsko – pravne poslove – odsjek katastar | Djelovodnik 1398  Upisnik 1079 |
| 19 | Naplaćeno administrativne takse | 374.505,00 |

*Pregled arhivskih poslova*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R/b | **Naziv aktivnosti** | **Ukupno** |
| 1 | Rješavanje predmeta – sređivanje po godinama, razduživanje kroz knjige, uvođenje u registar, ulaganje u fascikle /1996-2018/ | 2600 |
| 2 | Rješavanje predmeta iz 2018. godine sređivanje, pregledavanje, razduživanje kroz knjigu, zavođenje u registar, ulaganje u fascikle | 5025 |
| 3 | Fotokopiranje akata iz arhive za stranke | 01--40 |
| 4 | Povlačenje predmeta - revers kao i fotokopiranje akata iz arhive za sve službe | 150 |
| 5 | Sastavljanje arhivske knjige za 2018. god. i slaganje izvoda iz arhivske knjige – za Arhiv USK - Bihać  - Djelovodnik  -Upisnik  - Popis akata  - Knjiga | 3674  2244  844  29 |
| 6 | Sređivanje tromjesečnih izvještaja nerješenih predmeta i dostava svim službama za 2018. godinu | Djelovodnik 529  Upisnik 364 |
| 7 | Vođenje popisa svih brojeva - evidencije nerješenih predmeta po službama  - kartoteka 1996-1998  -djelovodnik 1999-2018 + upisnik 1999-2018 | 26  1057 |
| 8 | Povlačenje predmeta po isteku roka, čuvanje arhivske knjige od 2012-2018  -knjiga  -fascikla | 42  47 |

**Evidencija o raseljenim osobama.**

Na području Općine Sanski Most, zaključno sa krajem 2018. godine, nalazi se 930 lice kojima je utvrđen pozitivan (priznat) status raseljenog lica. Od navedenog broja od toga je 758 lica, koja su raseljena lica sa područja 18 općina iz Republike Srpske, te 13 lica iz 5 općina sa područja Federacije BiH, kao i 59 lica interno raseljenih na području općine Sanski Most. Iz navedenog se vidi da je u 2018 godini smanjen broj raseljenih lica što iz razloga povratka u ranije prebivalište, što iz razloga stalnog nastanjenja na području Sanskog Mosta. Sva lica kojima je ukinut status su sa područja drugih općina i sa područja entiteta Republika Srpska. Svi postupci za prestanak statusa raseljenog lica su pokrenuti i provedeni po službenoj dužnosti.

Za sva raseljena lica kojima je ukinut ili priznat status raseljenog lica, uredno su donešena rješenja o prestanku statusa raseljenog lica, te ako su imala pravo na zdravstvenu zaštitu ista su odjavljena sa zdravstvene zaštite. Potrebno je navesti da su većina raseljenih lica status raseljenog lica stekla u procesu re-registracije raseljenih lica 2005. godine. Sve promjene koje su nastale kao što su priznavanje prava raseljenog lica, prestanak prava raseljenog lica kao i priznavanje i prestanak drugih prava koja proističu na osnovu statusa raseljenog lica, uredno se unose i ažuriraju u bazi raseljenih lica “DDPR 2005”, kao i u bazi “Prava”. Služba je izdala 176 uvjerenja za raseljena lica i povratnike, na zahtjev istih, a koja su im izdata u svrhu ostvarivanja prava po osnovu statusa, kao što su prava na obnovu i rekonstrukciju, alternativni smještaj, priključak na elektro mrežu, te druga prava iz oblasti održivog povratka, kao i uvjerenja potrebna za regulisanje izdavanje ličnih dokumenata, premije zdravstvenog osiguranja i za druge potrebe.

Pravo na zdravstvenu zaštitu po osnovu statusa raseljenog lica ostvaruje 175 osiguranika (nosioci osiguranja), kao i 135 osiguranih lica (članovi domaćinstva nosioca osiguranja), što je ukupno 310 lica, a za koje Služba vodi evidenciju, te vrši potrebne radnje kod izdavanja zdravstvene legitimacije, prijave i odjave istih na Poreskoj upravi i kod Zavoda za zdravstveno osiguranje. Broj osiguranih lica se smanjuje ukidanjem statusa raseljenog lica, kao i ostvarenjem prava na zdravstvenu zaštitu po nekom drugom osnovu, te je i u 2017. godini taj broj smanjen za ukupno

15 lica ukinuto pravo na zdravstveno osiguranje koje su imali po osnovu statusa raseljenog lica

Služba je **prema Programu Općinskog vijeća za 2018. godine** odradila u predviđenom roku slijedeće:

* Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku za 2017. godinu
* Informacija o potrebi kadrova koji bi se kroz upisnu politiku realizovali u školama
* Odluka o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most
* Informaciju o planu upisa učenika osnovnih i srednjih škola u školskoj 2018/219
* Izvještaj o radu Općinske službe za opću upravu i društvene djelatnosti
* Odluka o dodjeli jednokratnih stipendija učenicima generacije
* Izvještaji o radu Mjesnih zajednica
* Informacija o realizaciji plana upisa u osnovne i srednje škole

**Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR OJ**

***Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | PLANIRANI  Projekti, mjere i redovni poslovi | Veza sa strategijom | Veza za programom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
| Planirani | Ostvareni | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1. | Uvođenje e-uprave kroz elektronski registar administrativnih postupaka | SC 3, OC 2.2. | P1 | Uveden sistem elektronske uprave | Nije bilo aktivnosti | 5.000,00 | 1.000,00 | 4.000,00 | - | - | - |
| 2. | Edukacija NVO subjekata i predstavnika MZ u oblasti PCM-a | SC 3, OC 2.2. | P1 | Sprovedena edukacija iz oblasti PCM | Vršeno kontinuirano kroz Projekat jačanje uloge MZ u BiH | 16.000,00 | 2.000,00 | 14.000,00 | 16.000,00 | - | 16.000,00 |
| 3. | Podrška razvoju NVO sektora kroz LOD metodologiju | SC 3, OC 2.1. | P2 | Podržano najmanje 15 projekata NVO sektora godišnje koji se implementiraju na području Sanskog Mosta | Podržano 7 projekata NVO sektora. | 40.000,00 | 30.000,00 | 10.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | - |
| 4. | Izgradnja sportsko-rekreacionog i društvenog centra Hrustovo | SC3, OC 2.3. | P2 | Završena izgradnja košarkaškog mini igrališta i izgradnja prilaznog puta sportskom centru | Izgrađeno mini dječije košarkaško igralište i izgradnja prilaznog puta sportskom centru | 40.000,00 | 11.000,00 | 29.000,00 | 40.000,00 | 11.000,00 | 29.000,00 |
| 5. | Izgradnja tribina NK "RUDAR" Donji Kamengrad | SC3, OC 2.3. | P2 | Izgradnja tribine NK ''Rudar'' Donji Kamengrad kapaciteta 300 sjedećih mjesta | Izgrađene tribine NK „Rudar“ Donji Kamengrad kapaciteta 300 sjedećih mjesta | 27.000,00 | 6.000,00 | 21,000,00 | 27.000,00 | 6.000,00 | 21.000,00 |
| 6. | Rekonstrukcija i uređenje sportskog igrališta OŠ ''5. oktobar'' | SC3, OC 2.3. | P2 | Rekonstruirani malonogometni i košarkaški teren uz montažu prateće opreme | Izvršena rekonstrukcija malonogometnog košarkaškog terena uz montažu prateće opreme | 23.000,00 | 6.000,00 | 17.000,00 | 23.000,00 | 6.000,00 | 17.000,00 |
| 7. | Manifestacija ''Međunarodna sedmica mira'' | SC3, OC 2.3. | P2, | Organizirana manifestacija sa 50 mirovnih aktivista iz zemlje i inozemstva | Održana manifestacija | 8.000,00 | - | 8.000,00 | - | **-** | - |
| 8. | Manifestacija „Ljeto na sani“ | SC3, OC 2.3. | P2 | Organiziran set manifestacija u periodu juli - august sa preko 200 učesnika | Organiziran set manifestacija u periodu jul-august | 30.000,00 | 30.000,00 | - | 35.000,00 | 35.000,00 | - |
| 9. | Stipendiranje studenata deficitarnih stručnih usmjerenja | SC 3, OC 2.1. | P2, | Stipendirano 10 studenata deficitarne struke | Raspisan javni konkurs i potpisan ugovor sa 41 studentom od kojih je 9 sa deficitarnim stručnim usmjerenjima | 20.000,00 | 20.000,00 | - | 33.100,00 | 33.100,00 | - |
| 10 | Uređenje nacionalnog spomenika Dabarske pećine | SC 2 | P4 | Izrada projektne dokumentacije  Sanacija prilaznog puta i postavljanje mobilijara | Pribavljeno mišljenje Zavoda za zaštitu spomenika FBiH  Raspisan postupak javne nabavke za izradu projektne dokumentacije. | 35.000,00 | 10.000,00 | 25.000,00 | - | - | - |
| 11 | Izgradnja tribina na igralištu u MZ Fajtovci | SC3, OC 2.3. | P2 | Izgrađene tribine | Izgrađene tribine sa cca 250 mjesta  Izgrađena rasvjeta nogometnog igrališta | 15.000,00 | 2.000,00 | 13.000,00 | 22.406,00 | 17.406,00 | 5.000,00 |
| ***A Ukupno strateško programski prioriteti*** | | | | |  | ***259.000,00*** | ***118.000,00*** | ***141.000,00*** | ***211.506,00*** | ***123.506,00*** | ***88.000,00*** |

***3.2 Aktivnosti iz redovne nadležnost***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | PLANIRANI  Projekti, mjere i redovni poslovi | Veza sa strategijom | Veza za programom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
| Planirani | Ostvareni | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1 | Praćenje zakona i drugih propisa i usklađivanje normativno – pravnih akata iz nadležnosti službe sa istima | - | - | Ispunjenje zakonske obaveze | Kontinuirano vršeno praćenje zakona i drugih propisa i usklađivanje normativno-pravnih akata iz nadležnosti službe sa istima | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Poslovi upravnog rješavanja u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe | - | - | Procesiranja predmeta iz nadležnosti službe vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja.  Dostavljeni izvještaji Ministarstvu pravosuđa USK i OV. | Protokolisano i zaprimljeno 823 predmeta (po zahtjevima stranke i službenoj dužnosti) od kojih je 819 riješeno a 4 zahtjeva podnesena krajem izvještajnog perioda preneseni u narednu godinu | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Izrada Prijedloga odluka, izvještaja i informacija u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća | - | - | Ispunjenje obaveze u skladu sa Programom rada OV za 2017 | Izrađeni prijedlozi odluka, izvještaja i informacija u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Rad na primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama | - | - | Procesuiranja predmeta u propisanim rokovima, dostava izvještaja Ombudsmenu | Zaprimljeno 49 zahtjeva. U Zakonskom roku odrađeno 47 predmeta dok su dva zahtjeva podnesena krajem izvještajnog perioda i prenose se u narednu godinu. | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Vođenje matičnih knjiga, izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih evidencija, ažuriranje programske aplikacije DataNova i vođenje matičnog registra |  |  | Kontinuirana uspostava izvornog i drugog primjerka matičnih knjiga  Redovno korištenje sistema JCMR F BiH | Izdato ukupno 22964 izvoda/ uvjerenjaod čega 3354 CMR i 19610 CMR lokalna baza  Izvršena redovna nabavka obrazaca za izdavanje izvod i uvjerenja iz oblasti građanskih stanja | 12.000,00 | 12.000,00 | - | 10.929,15 | 10.929,15 | - |
| 6. | Verifikacija matičnih evidencija programskoj aplikaciji DataNova i Provjera podataka u matičnim knjigama u bazi IDDEE-a u postupku izdavanja ličnih dokumenata | - | - | Izvršena verifikacija (dodatna provjera) 15000 upisa i 150000 provjera u matičnim knjigama i 20 000 po službenoj dužnosti u postupku izdavanja ličnih dokumenata.. | Izvršena verifikacija (dodatna provjera) 14190 upisa i 16102 provjera u matičnim knjigama i 11005 po službenoj dužnosti a u postupku provjere 5097 u postupku izdavanja ličnih dokumenata.. | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Uređenje prostorija i nabavka tehničke opreme Matičnog ureda S. Most i područnih Mjesnih ureda u skladu sa Pravilnikom o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i matičnog registra | - | - | Prostorije Mjesnog ureda i tehnička oprema oprema zadovoljava uslove predviđene pravilnikom | Izvršena ugradnja sigurnosnih prozuprovalnih vrata  Raspisan postupak javne nabavke za ugradnju protuprovalnih rešetki za područne mjesne urede.  Okončan postupak javne nabavke zamjene stolarije u Mjesnom uredu Fajtovci.  Urađen video nadzor u prostorijama Matičnih ureda i sanacija elektoinstalacija.  Izvršena nabavka potrebne kompjuterske opreme. | 16.000,00 | 16.000,00 | - | 24.686,00 | 24.686,00 | - |
| 8. | Izrada i provođenje ankete sa korisnicima Centra za pružanje usluga građanima | - | - | Izrada analize ankete kao pokazatelja zadovoljstva korisnika usluga Centa | Urađen Plan provođenja ankete,  Urađena anketa sa 400 građana.  Izrađena analiza ankete. | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |   - | - | - | - | - | - |
| 9. | Poslovi prijemne kancelarije i kancelarijsko poslovanje za potrebe općinskih službi, poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prepisa | - | - | Ispunjenje zakonske obaveze | Zaprimljeno ukupno 3674 predmeta (djelovodnik/upisnik provostepenih predmeta)  Odrađeno 28122 ovjera dokumenata/potpisa rukopisa i prijepisa.  Kontinuirano se vršili ostali poslovi kancelarijskog poslovanja. | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Priprema prijedloga izmjena propisa koji regulišu organizaciju i funkcionisanje mjesnih zajednica | - | - | Usklađena akta sa Zakonom o lokalnoj samoupravi USK  Jednostavnija procedura izbora organa MZ | Urađen Nacrt Statuta općine Sanski Most.  Provedena javna rasprava. | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Obavljanje administrativnih poslova vezanih za organizaciju i funkcionisanje MZ vođenje registra MZ | - | - | Izvršeni novi izbori organa MZ kojima je istekao mandat.  Organiziranje javnih rasprava.  Vođenje registra MZ. | Nije bilo izbora u MZ  Izvršeno kompletno ažuriranje registra MZ i odrađene promjene kod Poreske uprave u Bihaću i Zavodu za statistiku-  Odrađenio završni računi za sve MZ. | -- | - | - | - | - | - |
| 12 | Ažuriranje DDPR baze o evidenciji statusa i priznatim pravima iz statusa raseljenih lica i revizija korisnika koji imaju status raseljenih lica | - | - | Ažurirana DDPR baza i revizija 30 korisnika | Kontinuirano vršeno ažuriranje DDPR baze.  Izvršena revizija 20 korisnika. | - | - | - | - | - | - |
| 13 | Ažuriranje baze podataka „Monitoring upisa u O.Š“ |  |  | Ažurirana baza „Monitoring upisa“  Dostava ažuriranih spiskova O.Š. | Ažurirana baza „Monitoring upisa“  Dostavljeni spiskovi svim O.Š. | - | - | - | - | - | - |
| 14 | Obavljanje stručnih poslova u vezi organizacije i realizacije kulturnih i drugih sličnih manifestacija od značaja za općinu | - | - | Održane kulturne i druge slične manifestacije od značaja za općinu | Izvršena imenovanja Organizacionih odbora i stručni poslovi vezani za organizaciju i realizaciju kulturnih i drugih stručnih manifestacija od značaja za općinu | - | - | - | - | - | - |
| 15 | Provođenje postupka ocjenjivanja državnih službenika i namještenika | - | - | Sproveden postupak ocjenjivanja | Postupak ocjenjivanja proveden u skladu sa Pravilnikom.  Donesena rješenja o ocjenjivanju,  Poslat izvještaj o ocjenjivanju ADS FBiH | - | - | - | - | - | - |
| 16 | Donošenje Plana prijema pripravnika i volontera i realizacije istog putem ADS FBiH | - | - | Prijem 2 volontera u skladu sa Planom |  | - | - | - | - | - | - |
| 17 | Predaja arhivske građe Arhivu USK starije od 30 godina | - | - | Ispunjenje zakonske obaveze  Oslobođen prostor arhivskog depoa za novu arhivsku građu | Nije bilo aktivnosti. Planirano za 2019. godinu radi uštede sredstava za prevoz arhivske građe. | 2.000,00 | 2.000,00 | - | - | - | - |
| 18 | Nabavka potrebne tehničke opreme za postupak digitalizacije arhive i sklapanje ugovora za dopunu baze Docunova | - | - | Izvršena nabavka opreme i izrađen Plan digitalizacije arhivske građe | Izvršena nabavka opreme za Službu. | - | - | - | 3.680,00 | 3.680,00 | - |
| 19 | Poslovi iz radno-pravnih odnosa uposlenih u organu uprave | - | - | Izrada Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i rješenja o postavljenju državnih službenika i namještenika  Redovno ažuriranje personalne evidencije službenika i namještenika | Izrađen prijedlog Odluke o organizaciji i djelokrugu JOOU Sanski Most.  Izrađen Nacrt Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.  Redovno ažuriranje personalne evidencije državnih službenika i namještenika. | - | - | - | - | - | - |
| Ukupno aktivnosti iz redovne nadležnosti | | | | |  | 30.000,00 | 30.000,00 | - | 39.295,15 | 39.295,15 | - |

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekućoj godini

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Ukupno strateško programski prioriteti** |  | ***259.000,00*** | ***118.000,00*** | ***141.000,00*** | ***211.506,00*** | ***123.506,00*** | ***88.000,00*** |
| **B. Ukupno redovni poslovi** |  | 30.000,00 | 30.000,00 | - | 39.295,15 | 39.295,15 | - |
| **U K U P N O S R E D S T A V A (A + B):** |  | **289.000,00** | **148.000,00** | **141.000,00** | **250.801,15** | **162.801,15** | **88.000,00** |

**Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

Od planiranih 11 projekata/aktivnosti proizašli iz strateških i drugih projekata Općinska služba je u izvještajnom periodu pratila realizaciju i radila na 10 projekata, a na 1 projektu nije bilo aktivnosti u izvještajnom periodu. Navedena planirana aktivnost nije provedena niti je izvjesna njena realizacija te će se njihova implementacija morati odgoditi za narednu godinu ili će biti predmet revizije strategije iz slijedećih razloga:

* nedostatak sredstava u budžetu Općine za realizaciju projekata,
* oblasti koje su bile obuhvaćene javnim pozivima viših nivoa vlasti i drugih organizacija nisu omogućavali apliciranje sredstava za planirani projekat.

Od planiranih redovnih aktivnosti sve se kontinuirano obavljaju u skladu sa propisima koji regulišu nadležnost poslova Službe.

* 1. **Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove**

Prema članu 16. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Općinskog organa uprave općine Sanski Most ( “Sl.glasnik Općine Sanski Most”, broj: 1/18 ), Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove (u daljem tekstu Općinska služba ) obavlja upravne, stručno-operativne, studijsko-analitičke i administrativne poslove iz oblasti:

-imovinsko-pravnih odnosa

-eksproprijacije ( potpuna i nepotpuna)

-deeksproprijacije

-uzurpacije ( zahtjevi podneseni prije stupanja na snagu Zakona o stvarnim pravima)

-dodjele i prodaje nekretnina u državnom vlasništvu

-prestanka državnog vlasništva na građevinskom zemljištu

-rješavanje i drugih stvarno-pravnih odnosa na gradskom građevinskom zemljištu

-održavanje katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja

-provođenje promjena u katastarskom operatu

-vođenje propisane evidencije i izdavanje isprava iz svoje oblasti

-pripremanje akata iz djelokruga rada koje donosi Općinski načelnik i Općinsko vijeće

-izrađuje informacije, analize, izvještaje i druge stručno-analitičke materijale iz djelokruga rada Općinske službe

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most , Služba ima sistematizovano ukupno 17 radnih mjesta i to:

- 1 rukovodeći državni službenik,

- 7 državnih službenika i

- 8 namještenika

Od sistematizovanih radnih mjesta u ovoj općinskoj službi upražnjena su slijedeća radna mjesta :

- stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove -državni službenik 1 izvršilac

- šef odsjeka za geodetske poslove - državni službenik 1 izvršilac

- stručni saradnik za geodetsko-katastarske poslove – državni službenik 1 izvršilac

- viši referent za geodetske poslove- namještenik 1 izvršilac

U Općinskoj službi za geodetske i imovinsko-pravne poslove osnovane su dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

-Odsjek za geodetske poslove ( katastar )

-Odsjek za imovinsko-pravne poslove

Katastar je javni registar o nekretninama u kojem se nekretnine pojedinačno određuju i opisuju prema njihovim tehničkim karakteristikama.

Katastarska evidencija u izvornom obliku, se sastoji od katastarskih planova , katastarskog operata i zbirke isprava koje vode i održavaju službe nadležne za poslove katastra u jedinicama lokalne samopurave (JLS).

Katastarski podaci su javni i njihov pregled je moguć i putem web preglednika na adresi :

[www.katastar.ba](http://www.katastar.ba/)

**2. AKTIVNOSTI SLUŽBE NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA**

2.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Prvi cilj predviđen planom rada službe je digitalizacija devetnaest katastarskih općina na području općine Sanski Most .U toku izvještajnog perioda digitalizovano je četrnaest katastarskih općina, i to:

-K.O.Stari Majdan K.O.Grdanovci

-K.O.Podovi K.O.Jelašinovci

-K.O.Suhača K.O.Miljevci

-K.O.Tomina I K.O.Lušci Palanka II

-K.O.Bojište K.O.Gornji Dabar

-K.O.Bošnjaci K.O.Donji Dabar

-K.O.Otiš K.O.Bosanski Milanovac

Također, izvršena je primopredaja službenih isprava o nekretninama između Općine i Općinskog suda-Zemljišnoknjižnog ureda Sanski Most isprava o nekretninama za pet katastarskih općina i to:

-Majkić Japra

-Kljevci I

-Kozin

-Kljevci II

-Lušci Palanka I

-Lipnik

Službene isprave o nekretninama odnose se na katastarskoknjižne spise, popisne liste za zemljište i zgrade, dnevnik predmeta te ovjerene fotokopije katastarskoknjižnih rješenja o provedenim promjenama u katastarskom operatu.

Drugi postavljeni cilj, provođenje pristiglih promjena u BPKN i otklanjanje nedostataka u BPKN, služba je ažurno provodila za svaku digitalizovanu katastarsku općinu.U realizaciji ovog cilja služba je:

- provela sve pristigle promjene u Bazi podataka katastra nekretnina (BPKN) i otklonila nedostatke u BPKN

otkrivene u procesu njene izrade

- izvršila sortiranje i izdvajanje dokumentacije radi skeniranja koja je predmet pripreme podataka za

predaju katastra nekretninau zemljišnu knjigu

- Federalnoj upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo ( FGU) izdala dokumentaciju radi

pripreme podataka i dokumentacije za predaju katastra nekretnina u zemljišnu knjigu

- dostavila FGU elaborat skeniranja dokumentacije i zapisnik o izvršenoj kontroli

- kompletan elaborat i dokumentacija ovih pet katastarskih općina predani su u zemljišno-knjižni

ured.

Harmonizacija je završena u potpunosti za 30 katastarskih općina , a što podrazumijeva preuzimanje svih tehničkih promjena kroz katastarski operat i digitalni plan.Godišnjim planom rada predviđene su pripremne radnje i nastavak izlaganja za K.O.Sanski Most II ( uži centar grada ) .Općinska služba je u saradnji sa FGU izvršila digitalizaciju katastarskog plana za K.O.Sanski Most II , konvertovala bazu podataka , te izvršila detaljnu analizu cjelokupne dokumentacije za dio ove katastarske općine koja je već bila izložena ali još nije stupila na snagu.

Vlada Federacije BiH je donijela Uredbu o izlaganju na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta, kojom je propisan postupak, način i tehnički uslovi izlaganja na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta prikupljenih na osnovu Zakona o premjeru i katastru nekretnina.

Izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama vršiće komisija za izlaganje podataka koju će imenovati predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave . Izlaganje podataka vršiće se po katastarskim općinama putem popisnih listova . Kontrolu i nadzor nad radom Komisije u postupku provođenja prijavljenih promjena vrši katastarska služba jedinice lokalne samouprave. Podaci o nekretninama izlažu se na javni uvid u cilju usaglašavanja stanja u popisnim listovima sa stvarnim stanjem na terenu.

Prema navedenoj Uredbi aktivnosti na izlaganju podataka o nekretninama će se sprovoditi u tri ciklusa (faze ) i to:

-pripremne radnje

-izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama i katastarskog klasiranja zemljišta

-završna faza – potvrda Federalne uprave o završenom izlaganju podataka premjera i katastarskog klasiranja na javni uvid za predmetnu katastarsku općinu, te da je izrađena BPIKK čime su se stekli uslovi za početak njenog održavanja i korištenja u postupku uspostave zemljišne knjige - predaja baze podataka u ZK uredu

Jedan od važnijih projekata Službe jeuspostava katastra komunalnih uređaja u digitalnom obliku. Katastar komunalnih uređaja je zbirna tehnička evidencija o nadzemnim i podzemnim komunalnim uređajima. Komunalnim uređajima smatraju se: vodovodna mreža, kanalizaciona mreža, telekomunikaciona mreža, elektroenergetska mreža, toplovodna mreža, plinovodna mreža, mreža električnih vodova i druge specijalne mreže sa pripadajućim objektima.

Izrada i održavanje katastra komunalnih uređaja je u nadležnosti Opštinskog organa uprave.

Uvid u podatke katastra komunalnih uređaja dozvoljen je u službenim prostorijama uz prisustvo ovlaštenog lica Opštinskog organa uprave.

U cilju izrade i održavanja digitalnog katastra komunalnih uređaja, koje je u skladu sa članom 5. Zakona o katastru komunalnih uređaja ( “Službeni list SRBiH”, br: 21/77, 6/88, “Službeni list RBiH”, br: 4/92, 13/94) u nadležnosti općinskog organa uprave, prikupljena je neophodna dokumentacija o postojećim komunalnim uređajima, od strane korisnika komunalnih uređaja, koji su postavljeni na području općine Sanski Most i to:

- Podaci u digitalnom obliku kojima raspolaže korisnik JKP “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Sanski Most,

- Podaci u digitalnom obliku kojima raspolaže korisnik J.P. Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, podružnica “ Elektrodistribucija” Bihać i

- Podaci u digitalnom i analognom obliku kojima raspolaže korisnik DD BH Telecom Sarajevo koji su prikazani u tabeli: Popis geodetskih elaborata na području općine Sanski Most za korisnika DD BH Telecom Sarajevo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **ELABORAT** | **INSTALACIJA** | **DIGITALNI** | **SNIMIO** |
| 1 | Elektromontaža Ključ | NNM Čaplje | Da | Geo Way Cazin, januar 2018. |
| 2 | Elektromontaža Ključ | NNM Zdena | Da | Geo Way Cazin, januar 2018. |
| 3 | SD Geopremjer Sanski Most | HFC mreža dio Alagića polje, | Da | SD Geopremjer Sanski Most, januar 2018 |
| 4 | SD Geopremjer Sanski Most | HFC mreža dio Alagića polje | Da | SD Geopremjer Sanski Most, februar 2018 |
| 5 | Elektromontaža Ključ | NNM Donji Dabar |  | Geo Way Cazin, mart 2018. |
| 6 | SD Geopremjer Sanski Most | HDC mreža , Ul.Hasana Kikića, Naselje Front | Da | SD Geopremjer Sanski Most, april 2018 |
| 7 | Elektromontaža Ključ | NNM Bosanski Milanovac | Da | Geo Way Cazin, maj 2018. |
| 8 | Elektromontaža Ključ | NNM Krkojevci | Da | Geo Way Cazin, maj 2018. |
| 9 | Elektromontaža Ključ | NNM Husimovci | Da | Geo Way Cazin, juni 2018. |
| 10 | Elektromontaža Ključ | NNM Banjalučka | Da | Geo Way Cazin, juni 2018. |
| 11 | SD Geopremjer Sanski Most | HFC mreža Lolin sokak, Vedro polje, Bulevar V Korpusa | Da | SD Geopremjer Sanski Most, oktobar 2018 |
| 12 | SD Geopremjer Sanski Most | HFC mreža Banjalučka, Šehovci i Trnova | Da | SD Geopremjer Sanski Most, oktobar 2018 |

**Aktivnosti iz redovne nadležnosti**

U periodu od 01.01. do 31.12.2018.godine u ovoj općinskoj službi ukupno je zaprimljeno i pokrenuto po službenoj dužnosti 2635. zahtjeva iz geodetskih i imovinsko-pravnih poslova .

Pored rješavanja ovih zahtjeva , rješavali su se i zahtjevi iz prethodnih godin, pa je u toku izvještajnog perioda u upravnim postupcima ukupno riješeno 1645. predmeta.

Ovi postupci se prije svega odnose na provođenje pravosnažnih isprava kroz katastarski operat (rješenja Općinskog suda,rješenja o nasljeđivanju koja su sad u nadležnosti notarskih ureda i sl.)

Pored rješavanja zahtjeva provođenjem upravnih postupaka, ova služba je obavljala poslove i rješavala zahtjeve za koje nije bilo potrebno provoditi upravni postupak, pa je takvih zahtjeva u izvještajnom periodu rješeno 1055.

Takvi postupci se prije svega odnose na upis predbilježbi i zabilježbi, hipoteka, raznih vrsta opterećenja i ograničenja na nekretninama, dostavu podataka institucijama o katastru nekretnina i katastru zemljišta i sl. U okviru izvršenja poslova iz nadležnosti službe , a prvenstveno geodetskog odsjeka, u većini slučajeva potrebno je prisustvo na terenu u svrhu održavanja rasprava na licu mjesta, cijepanja parcele, iskolčenja građevinske parcele, identifikacije nekretnina na licu mjesta, obnove granice parcele, geodetskog snimanja radi uplane izgrađenih objekata i sl. Sva geodetska snimanja na terenu obavljaju se GPS instrumentom koristeći podatke mreže permanentnih stanica F BiH. Veliki broj zahtjeva se odnosi na identifikacije parcela, odnosno upoređivanje starog i novog katastarskog operata koje su neophodne u cilju uspostave Zemljišne knjige u Općinskom sudu Sanski Most.

U Odsjeku za geodetske poslove kontinuirano se radi na ažuriranju katastarske evidencije, bilo po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti. Promjene kroz katastarski operat za koje nije potreban izlazak na teren , podrazumijevaju provođenje svih javnih isprava predviđenih zakonom.

U Odsjeku za imovinsko-pravne poslove kontinuirano se obavljaju poslovi vezano za raspolaganje nekretninama u vlasništvu JLS a u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima.To se prije svega odnosi na :

-prodaju nekretnina

-kupovinu nekretnina

-zamjenu nekretnina

-kompletiranje radi oblikovanja građevinske parcele

S tim u vezi ovaj odsjek je u izvještajnom periodu pripremio i predložio Općinskom vijeću na usvajanje :

- 6 (šest) Odluka o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice ( lokalitet Ključka ulica, kod Vatrogasnog doma, ul.Muse Ćazima Ćatića, lokalitet kod malog parka Zdena, poslovna zona Šejkovača i naselje Jezernice)

Nakon stupanja na snagu gore navedenih odluka Općinskog vijeća zaključeni su kupoprodajni ugovori i izvršena uknjižba vlasništva u korist kupca.

- 1 (jedna) Odluka o prodaji suvlasničkog dijela nekretnine na lokalitetu Lušci Palanka

Također je zaključen kupoprodajni ugovor između općine Sanski Most, kao prodavca i kupca.

- 1 (jedna) Odluka o zamjeni nekretnina između općine Sanski Most i JKP "Vodovod i kanalizacija"

U skladu sa odredbama Zakona o ekspropijaciji provode se i postupci nepotpune eksproprijacije putem ustanovljenja prava služnosti , potpune eksproprijacije i deeeksproprijacije, pa su u okviru tih aktivnosti pripremljene i Općinskom vijeću predložene na usvajanje :

- 8 (osam) Odluka o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju -ustanovljenje prava služnosti ( dalekovod i TS "Podvidača 4, dalekovod Jelašinovci-Stanića brdo, dalekovod i TS "Došenovići 2", izgradnja distribucijske vodovodne mreže Poljak-Sasina, legalizacija izgrađenog vodovodnog sistema Zdena-Donji Kamengrad sa buster pumpnom stanicom i rezervoarom, kablovski dalekovod za TS "Pijačna-Gradska pijaca", izgradnja kolektorskog sistema otpadnih i oborinskih voda- kanalizaciona mreža u naseljima Jezernice i Kruhari i izgradnja otcjepnog dalekovoda "Dabar-Crnovode" i TS "Crnovode".

U cilju promocije općine Sanski Most, kao općine s povoljnim poslovnim okruženjem, Općinsko vijeće usvojilo je i Odluku o osnivanju poslovne zone "Šejkovača".

Pored navedenih odluka ova služba je pripremila i predložila Općinskom vijeću na usvajanje :

- 4 (četiri ) Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m2 korisne stambene površine na području općine S.Most u 2018.godini

- 4 ( četiri) Odluke o utvrđivanju visine rente po zonama za 2018.godinu

***Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | PLANIRANI  Projekti, mjere i redovni poslovi | Veza sa strategijom | Veza prograom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
| Planirani | Ostvareni | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1 | Digitalizacija 19 katastarskih općina | SC 3, OC 2.2. | P1 | Potpisan Ugovor o digitalizaciji za 14 katastarskih općina | Digitalizovano 14 katastarskih općina | 70000 | 35000 | 35000 | 60000 | 30000 | 30000 |
| 2 | Projekat provođenja pristiglih promjena u Bazu podataka katastra nekretnina | SC 3, OC 2.2 | P1 | Pristigle promjene ažurno se provode | Projekat realiziran u cjelosti | Nema | Nema | Nema | Nema | Nema | Nema |
| 3 | Projekat izlaganja podataka o nekretninama za K.O.Sanski Most II (uži centar grada) Faza I | SC 3, OC 2.2 | P1 | U saradnji sa Federalnom upravom izvršiti pripremne radnje (digitalizacija, konverzija baze podataka, analize dokumentacije) | Završena digitalizacija, konverzija podataka i izrađena baza podataka | Nema |  | Nema | Nema | Nema | Nema |
| 4 | Uspostava katastra komunalnih uređaja | SC 3. OC 2.3 | P1 | Prikupiti podatke o postojećim postavljenim komunalnim uređajima Od DD BH Telecom, JP „Elektrodistribucija“ Bihać i JKP „Vodovod i kanalizacija“ | Prikupljeni podaci od DD BH Telecom i JKP „ViK" i Elektrodistribucije | 20000 | 20000 | Nema | Nema | Nema | Nema |
| A Ukupno strateško programski prioriteti | | | | | | 90.000 | 55.000 | 35.000 | 60000 | 30000 | 30000 |

***Aktivnosti iz redovne nadležnosti***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | PLANIRANI  Projekti, mjere i redovni poslovi | Veza sa strategijom | Veza za programom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
| Planirani | Ostvareni | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1 | Poslovi upravnog rješavanja u upravnim stvarima iz djelokruga imovinsko-pravnih i geodetskih poslova |  |  | Procesuiranja predmeta iz nadležnosti službe vrši se u propisanim rokovima | Riješeno 1645 upravnih predmeta | Nema | Nema | Nema | Nema | Nema | Nema |
| 2 | Poslovi za koje nije potrebno provoditi upravni postupak |  |  | Procesuiranja predmeta iz nadležnosti službe vrši se u propisanim rokovima | riješeno1055 predmeta | Nema | Nema | Nema | Nema | Nema | Nema |
| 3 | Izrada Prijedloga odluka, izvještaja i informacija u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća |  |  | Izrada i dostava odluka, izvještaja i informacija u skladu sa aktivnostima planiranih Programom rada Općinskog vijeća | Predloženo Općinskom vijeću na usvajanje 24 Odluke |  |  |  |  |  |  |
| B. Ukupno redovni poslovi | | | | |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

Postavljeni cilj, završetak izlaganja za K.O.Sanski Most II (uži centar grada) i prenošenje svih promjena od 1979.godine do danas na avio premjer realiziran je u prvoj, pripremnoj fazi . Radi se o jednoj od malobrojnih općina za koju nije stupio na snagu avio premjer i gruntovnica. Završetak izlaganja u ovom dijelu je neohodan jer se radi o užem centru grada gdje je izvršeno i najviše promjena kroz katastarski operat.

Vlada Federacije BiH je donijela Uredbu o izlaganju na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta , kojom je propisan postupak, način i tehnički uslovi izlaganja na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta prikupljenih na osnovu Zakona o premjeru i katastru nekretnina. Izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama vršiće komisija za izlaganje podataka koju će imenovati predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za jednu ili više katastarskih općina.

Izlaganje podataka vršiće se po katastarskim općinama putem popisnih listova. Kontrolu i nadzor nad radom Komisije u postupku provođenja prijavljenih promjena vrši katastarska služba JLS.

Naprijed navedene aktivnosti će se sprovoditi u tri ciklusa (faze ) i to:

* pripremne radnje ( 2017.godina)
* izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama i katastarskog klasiranja zemljišta (2018.godina)
* završna faza – potvrda Federalne uprave o završenom izlaganju podataka premjera i katastarskog klasiranja na javni uvid za predmetnu katastarsku općinu , te da je izrađena BPIKK čime su se stekli uslovi za početak njenog održavanja i korištenja u postupku uspostave zemljišne knjige - predaja baze podataka u ZK uredu ( 2019.godina)

Mada je Uredbom planirano da se nastavak izlaganja provede u toku 2018.godine, nismo bili u mogućnosti završiti ovu fazu iz razloga što Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove nije stavila u upotrebu softver koji će kao nadogradnja softvera katastar.ba služiti za nastavak izlaganja za katastarsku općinu Sanski Most II.

Katastar komunalnih uređaja u izvještajnom periodu nije uspostavljen iz razloga što još uvijek nije završeno izlaganje za uži centar grada.Kako je upravo na tom području najveća koncentracija komunalnih vodova, bezpredmetno bi bilo uspostavljati katastar komunalnih vodova za jedan dio općine.

Što se tiče uspostave adresnog registra , do njegove realizacije nije došlo zbog nepotpune dokumentacije kojom raspolažemo, a koja je neophodna za uspostavu.Naime, Odlukom o utvrđivanju naziva i promjene naziva ulica, trgova i dijelova naselja na području općine Sanski Most (Sl.glasnik općine Sanski Most broj.4/18) obuhvaćeno je uglavnom gradsko i prigradsko područje.Prema uputama Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo, koja će u ovom projektu izvršiti instalaciju aplikacije, održati obuku za uposlenike, i izvršiti konverziju podataka u softver za adresni registar, neohodno je gore navedenom općinskom odlukom obuhvatiti kompletnu općinu Sanski Most. Uspostava adresnog registra obuhvata dvije faze., pripremnu fazu i fazu implementacije. Nakon usklađivanja i usvajanja potrebnih Odluka, može se pristupiti analizi granica naseljenih mjesta u odnosu na granice katastarskih općina, analizi postojećeg sastava naseljenih mjesta, izradi plana podjele na ulice i trgove, evidentiranju postojećeg stanja na terenu, izradi nacrta plana označavanja zgrada kućnim brojevima te unosu kućnih brojeva u aplikaciju za adresni registar.

* 1. **Služba civilne i protivpožarne zaštite**

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Sanski Most, Općinska služba civilne zaštite vrši: studijsko-analitičke, upravne, stručno-operativne i administrativne poslove u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i zaštite od požara i vatrogastva.

1. Odsjek za civilnu zaštitu:

Organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine; izrađuje procjenu ugroženosti za područje Općine; priprema program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine; predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine; prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite; organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju osobne i uzajamne zaštite; organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja te organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastva, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini; organizira općinski operativni centar i obezbjeđuje njegov rad; vrši popunu ljudstvom struktura zaštite i spašavanja (štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite) i obezbjeđuje njihovo opremanje materijalno–tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke; priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine; vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja, u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima; vrši i druge poslove u skladu sa pozitivnim propisima.

1. Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo :

Poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području općine, u skladu sa Zakonom, propisima kantona i općine; obavlja stručne i druge posove koji se odnose na organiziranje profesionalne vatrogasne jedinice općine i predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih materijalnih, tehničkih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funcioniranje te jedinice, te o tim pitanjima ostvaraju saradnju sa Kantonalnom upravom Civilne zaštite; definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine, a što se vrši u saradnji sa ostalim službama za upravu općine; izrađuje Plan zaštite od požara općine i osigurava njegovu realizaciju uz učešće službi za upravu općine; planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje u usavršavanje pripadnika vatrogasne jedinice i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva; obavlja poslove i zadatke gašenja požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom; obavlja i pruža usluge pravnim i fizičkim licima u oblasti zaštite od požara i drugih nesreća (kontrolu i servisiranje vatrogasnih aparata, ispumpavanje vode iz podruma, prevoz pitke vode za stanovništvo, pomoć pri saobraćajnim udesima ) ; pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasno učešće u gašenju požara; ostvaruje saradnju sa pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi osoposobljavanja tih jedinica za efikasno gašenje požara i mogućeg učešća tih jedinica na gašenju požara van objekta i prostora pravnog lica na području općine; ostvaruje saradnju sa službma civilne zaštite susjednih općina u pitanjima od zajeničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastva; ostvaruje saradnju sa općinskim službama za upravu, Javnim ustanovama i preduzećima, nevladinim organizacijama i drugim subjektima u cilju međusobne koordinacije aktivnosti zaštite i spašavanja; priprema informacije, izvještaje, statističke podatke iz djelokruga rada službe, vrši i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koji su ovim Zakonom , kao i zakonom kantona i odlukama općinskog vjeća stavljeni u nadležnost Službe civilne zaštite općine.

Operativnom primjenom predmetnih Odluka, organizaciona struktura i uposlenost u Općinskoj službi civilne zaštite izgleda ovako:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Sistematizovano* | | | | *Popunjeno* | | | | *Starosna struktura* | | |
| ***VSS*** | ***VŠS*** | ***SSS*** | ***Ukupno*** | ***VSS*** | ***VŠS*** | ***SSS*** | ***Ukupno*** | ***18-30 godina*** | ***30-45 godina*** | ***Preko 45 godina*** |
| 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9 | 10. | 11. | 12 |
| 4 | 1 | 22 | **27** | 1 | 0 | 17 | **18** | 3 | 3 | **12** |

Oblast zaštite i spašavanja predstavlja posebnu djelatnost koja ima za cilj da organizuje i provodi zaštitu i spašavanje života i zdravlja ljudi, imovine i svih drugih materijalnih dobara od djelovanja raznih prirodnih nepogoda i drugih nesreća. Ta zaštita je aktuelna uvijek, jer prirodne nesreće mogu da se pojave iznenada u svako vrijeme, na bilo kojem mjestu, te ugrožavaju živote i zdravlje stanovništva i prouzrokuju ogromne materijalne štete. Zbog toga je neophodno preduzimanje raznih organizacionih, materijalnih i drugih aktivnosti u cilju sprečavanja nastajanja prirodnih i drugih nesreća, spašavanja, ublažavanja ili otklanjanja posljedica djelovanja istih. Uvažavajući naprijed navedeno, Općinska služba civilne zaštite je svoje aktivnosti za izvještajni period usmjerila na kontinuirano praćenje stanja i na realizaciju težišnih aktivnosti operativnog djelovanja na sprovođenju mjera zaštite stanovništva i materijalnih dobara od požara, plavljenja, na zaštiti stanovništva od neeksplodiranih i drugih ubojnih sredstava, te praćenju ostalih vidova i oblika ugrožavanja života i zdravlja ljudi i ugrožavanja njihove imovine.

U izvještajnoj godini, i problema kadrovske nepopunjenosti i materijalno –tehničke opremljenosti služba je :

-dala svoj doprinos u provođenju deminiranja 2.125 000 m2  visokeugroženosti ,

-učestvovala u provođenju obuke pripadnika Službe za spašavanje na vodi i pod vodom i Službe za spašavanje sa visina

-provodila preventivne mjere zaštite od poplava – Urađena dva projekta zaštite od poplava

-dala doprinos u pružanju pomoći građanima u toku poplava, snijega i vjetra koji su tokom godine pogodili općinu Sanski Most

-provodila preventivne mjere zaštite od požara,

-vršila nabavku materijalno-tehničkih sredstava za strukture civilne zaštite,

-učestvovala u projektu „Pomoć općinama da unaprijede sistema ranog upozoravanja i podrška oporavku od poplava„ Centra za sigurnosne studije iz Sarajeva- Vrijednost donirane opreme za općinu oko 80.000,00 KM.

-dala doprinos na javnim raspravama u donošenju i izmjenama zakona i podzakonskih akata u oblasti zaštite od prirodnih i drugih nesreća i zaštite od

požara i vatrogastvu,

-prikupljala podatke od značaja za zaštitu i spašavanje , obrađivala i dostavljala Kantonalnom operativnom centru civilne zaštite,

-učestvovala u prikupljanju, obradi, distribucija podataka o NUS i otklanjanju otkrivenih NUS-eva,

-učestvovala u vatrogasnim i tehničkim inrervencijama,

-obavljala ostale planirane poslove i poslove koji su se pojavili, a bitni su za djelatnost službe.

**Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | PLANIRANI  Projekti, mjere i redovni poslovi | | Veza sa strategijom | Veza sa programom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
| Planirani | Ostvareni | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1 | *Deminiranje poljoprivrednog zemljišta u područjima sa potvrđenim povratkom* | *SC 2, OC 1.3., OC 2.1., OC 3.7* | | *P3* | Deminirano *2.125000 m2*  visokeugroženost | *Izvršeno deminiranje 2.125000 m2*  visokeugroženost | 680.000,00 | 30.000,00 | 650.000,00 | 650.000,00 | 0 | 650.000,00 |
| **A. Ukupno strateško programski prioriteti** | | | | | |  | 680.000,00 | 30.000,00 | 650.000,00 | 650.000,00 | 0 | 650.000,00 |

* 1. *Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata*
  2. *Aktivnosti iz redovne nadležnosti*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | PLANIRANI  Projekti, mjere i redovni poslovi | | Veza sa  strategijom | | Veza za programom | Rezultati (u tekućoj godini) | | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | | | |
| Planirani | | Ostvareni | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | | UKUPNO | | | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1 | Planiranje Budžeta za potrebe Službe, praćenje prikupljanja sredstava posebne naknade i njihovo korištenje, praćenje i izvršenje Budžeta | |  | |  | Uraditi Plan Budžeta za službu i pratiti prikupljanje sredstava posebne naknade | | Urađen plan budžeta Službe |  |  |  | |  | | |  |  |
| 2 | Saradnja sa službama za upravu Općine, MZ, Javnim ustanovama i preduzećima i dr. prav.licima | |  | |  | Sarađivati sa Opčinskim službama, MZ, Javnim ustanovama i preduzećima i dr. prav.licima | | Ostvarena saradnja Opčinskim službama, MZ, Javnim ustanovama i preduzećima i dr. prav.licima |  |  |  | |  | | |  |  |
| 3 | Izrada planskih i drugih dokumenata iz oblasti civilne zaštite vezano za nabavku tehničkih sredstava, vršenje obuka i utrošak namjenskih sredstava. | |  | |  | Plan javnih nabavki | | Urađen plan javnih nabavki službe |  |  |  | |  | | |  |  |
| Plan korištenja sredstava posebne namjene | | Urađen plan korištenja sredstava posebne namjene |  |  |  | |  | | |  |  |
| 4 | Predlaganje izmjena zakona | |  | |  | Izmjene Zakona o zaštiti i spašavanja | | Učešće u javnim raspravama kroz diskusije i dostavljenje primjedbi na pomenute zakone |  |  |  | |  | | |  |  |
| Izmjene Zakona od požara i vatrogastva | | Učešće u javnim raspravama o Izmjenama Zakona od požara i vatrogastva |  |  |  | |  | | |  |  |
| 5. | Ažuriranje urađenih akata iz oblasti zaštite i spašavanja, zaštite od požara i vatrogastva | |  | |  | Ažurirati Procjenu ugroženosti od prirodnih i drigih nesreća i Procenu ugroženosti od požara te Plan zaštite od prirodnih i drugih nesreća i Plan zaštite od požara | | Ažurirana planska dokumenta iz oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća zaštite od požara i vatrogastva općine |  |  |  | |  | | |  |  |
| 6 | Obilježavanje 01. marta Međunarodnog dana civilne zaštite | |  | |  | Obilježiti Međunarodni dana civilne zaštite | | Svečanom sjednicom obilježen Međunarodni dan civilne zaštite | 300,00 | 300,00 | 0 | | 195,00 | | | 195,00 | 0 |
| 7 | Opremanje struktura civilne zaštite | |  | |  | Uraditi plan nabavke sredstva za strukture civilne zaštite | | Nabavljena sredstva prema planu nabavke za strukture civilne zaštite u vrijednosti od 15.151,50 KM | 30.000,00 | 30.000,00 | 0 | | 19.832,90 | | | 19.832,90 | 0 |
| 8. | Provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja | |  | |  | Izvođenje radova na izradi i uređenju odvodnog kanala u naselju Krkojevci i uređenje obale r.Blihe u Jahićima | | Urađen odvodni kanal u naselju Krkojevci | 23.536,89, | 23.536,89 | 0 | | 14.560,65 | | | 14.560,65 , | 0 |
|  | |  | Izvođenje radova izgradnje odvodnog kanala u naselju Karića sokak | | Urađen odvodni kanal u naselju Karića sokak | 7.739,55 | 7.739,55 | 0 | | 7.739,55 | | | 7.739,55 | 0 |
|  | |  | Izvođenje radova izgradnje izgradnje nasipa na rijeci Sani – lokacija Alagića polja | | Ursđen nasip na rijeci Sani | 5.868,72 | 5.868,72 | 0 | | 0 | | | 0 | 0 |
| 9. | Obučavanje struktura civilne zaštite i građana | |  | |  | Učešće u obuci pripadnika Službe za spašavanje sa visina i Službe za spašavanje na vodi i pod vodom | | Učestvovali smo u obuci 18-pripadnika Službe za spašavanje sa visina i 19 pripadnika Službe za spašavanje na vodi i pod vodom | 3.550,00 | 3.550,00 | 0 | | 2.500,00 | | | 2.500,00 | 0 |
| 10 | | Koordinacija poslova sa BH MAC-omu vezi sa miniranim površinama, učešće u izrada projekata za deminiranje na području općine Sanski Most | |  |  | | Učešćeuizrada projekata za deminiranje na području općine i izrade liste prioriteta | Održana 2 sastanka sa predstavnicima BH MAC-a i koordinatorima za deminiranje USK-a , i u saradnji sa istim urađena lista pririteta za deminiranje |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 11 | | Učešće u prikupljanju, obradi, distribucija podataka o NUS | |  |  | | Prikupljati podatke o NUS-u | Dostavljene 2 informacije |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 12 | | Podrška i učešće u otklanjanju otkrivenih NUS-eva | |  |  | | Podržavati i učestvovati u svim aktivnostima otklanjanja NUS-eva | Podrška deminerskom timu FUCZ u otklanjanju 2 NUS-a (Trnova i Sasina) |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 13 | | Prikupljanje, obrada, i distribucija podataka značajnih za zaštitu i spašavanje | |  |  | | Redovno prikupljati informacije i dostavljati Kantonalnom operativnom centru | Dostavljeno 257 redovnih izvještaja Kantonalnom opereativnom centru |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 14 | | Postupanje po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite u pružanju pomoći građanstvu | |  |  | | U slućaju proglašenja prirodne ili druge nesreće postupati po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite | ---------------- |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 15 | | Prijem, obrada i slanje informacija, obavijesti, naređenja i drugog svim subjektima sistema zaštite i spašavanja | |  |  | | U slučaju nastanka prirodnih i drugih nesrećaprikupjati, obrađivati i dostavljati informacije, obavijesti, naređenja i drugog svim subjektima sistema zaštite i spašavanja | ------------------- |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 16 | | Nastavak dobre suradnje sa stranim i domaćim humanitarnim organizacijama i LOT timom | |  |  | | Sarađivati sahumanitarnim organizacijama i LOT timom u vezi zaštite od prirodnih i drugih nesreća | ------------ |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 17 | | Obilježavanja njeseca oktobra zaštite od požara. | |  |  | | Uraditi i realizirati Programzaštite od požara.u oktobru | -------------------- |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 18 | | Učešče u vatrogasnim intervencijama | |  |  | | Po pozivu ili po procjeni učestvovati u svim vatrogasnim intervencijama | Profesionalna vatrogasna jedinica imala 43 vatrogasn intervencije |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 19 | | Učešče u tehničkim intervencijama | |  |  | | Po pozivu ili po procjeni učestvovati u svim tehničkim intervencijama | Profesionalna vatrogasna jedinica imala 15 tehničkih intervencija |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 20 | | Planiranje i realizacija godišnjeg plana obuke pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice ( teoretski i praktično ) | |  |  | | Realizirati godišnji plan obuke | Realizirano 60 časova teoretske i 60 časova prektične obuke |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 22 | | Provođenje preventivne zaštite od požara, | |  |  | | Održati sastanke sa svim odgovornim za zaštitu i spašavanje od požara | Održan sastanak sa nadležnima ( predstasvnici šumarije, kantonalne uprave za šumarstvo, policije, vatrogasne jedinice) |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 23 | | Servisiranje PP aparata za početno gašenje požara, | |  |  | | Redovno servisiranje PP aparata | Servisirano 2869 PP aparata |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 24 | | Provođenje kondicionih pripadnika vatrogasne jedinice | |  |  | | Jednom sedmično provoditi kondicione vježbe | Kondicione vježbe provođene jednom u sedmici u zimskom periodu u gradskoj dvorani |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 25 | | Nastavak dobre suradnje sa stranim i domaćim humanitarnim organizacijama i LOT timom | |  |  | | Sarađivati sahumanitarnim organizacijama i LOT timom u vezi zaštite od požara i vatrogastva | ------------ |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 26 | | Uređenje kruga vatrogasnog doma | |  |  | | Ograditi dio kruga vatrogasnog doma sa izradom kapije | Ograđen planirani dio i izrađena kapija | 12.500,00 | 12.500,00 | | 0 | | 12.482,00 | 12.482,00 | | 0 | |
| 27 | | Nastavak dobre suradnje sa kantonalnom inpekcijom za PPZ | |  |  | | Sarađivati sakantonalnom inpekcijom za PPZ | Kontinuirana saradnja sakantonalnom inpekcijom za PPZ |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 28 | | Saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona, | |  |  | | Sarađivati savatrogasnim jedinicama sa područja Kantona, | Kontinuirana saradnja sa vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona, |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 29 | | Planiranje i provedba promidžbenih aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara | |  |  | | Posjete učenika osnovnih škola i djece iz predškolskih ustanova | Vatrogasnu jedinicu posjetilo oko 240 učenika osnovnih škola i oko 60 djece iz predškolskih ustanova |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 30 | | Obezbjeđivanje svih kulturnih i sportskih i drugih manifestacija na području Općine | |  |  | | Po potrebi organizirati vatrogasnoobezbjeđivanje svih kulturnih i sportskih i drugih manifestacija na području Općine | Vatrogasno obezbjeđeno-6 kulturnih, sportskih i drugih manifestacija |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 31 | | Redovno održavanje i servisiranje vatrogasnih vozila i opreme | |  |  | | Svakodnevni i semični pregledi vatrogasnih vozila i opreme | Svakodnevni i semični pregledi vatrogasnih vozila i opreme |  |  | |  | |  |  | |  | |
| **B. Ukupno redovni poslovi** | | | | | | | | 83.495,16 | | 83.495,16 | | 0 | | 44.828,10 | 44.828,10 | | 0 | |

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekućoj godini

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Ukupno strateško programski prioriteti** |  | 680.000,00 | 30.000,00 | 650.000,00 | 650.000,00 | 0 | 650.000,00 |
| **B. Ukupno redovni poslovi** |  | 83.495,16 | 83.495,16 | 0 | 57.310,10 | 57.310,10 | 0 |
| **U K U P N O S R E D S T A V A (A + B):** |  | 763.495,16 | 113.495,16 | 650.000,00 | 707.310,10 | 57.310,10 | 650.000,00 |

**Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

Izvođenje radova na izradi i uređenju odvodnog kanala u naselju Krkojevci i uređenje obale r.Blihe u Jahićima *je djelimično izvršen. Kanal u Krkojevcima je urađen, a preostaje da u toku ove godine se uradi uređenje obale rijeke Blihe u Jahićima, MZ Husimovci. -*Nasip na rijeci Sani – lokacija Alagića polja, je urađen, ali izvođaču nisu do kraja godine plaćeni troškovi za ugovoreni posao.

* 1. **Služba za inspekcijske poslove**

Općinska Služba za inspekcijske poslove, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most, broj: 01-02-2331/17 od 13.07.2017. godine u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica.

Prema Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta planirano je da Općinska služba za inspekcijske poslove ima slijedeće kvalifikovane kadrove:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R/b | Naziv radnog mjesta - pozicija | Status | Pravilnikom predviđeno | Trenutno popunjeno |
| 1 | Šef službe za inspekcijske poslove | državni službenik | 1 izvršilac | 1 izvršilac |
| 2 | Urbanističko-građevinski inspektor | državni službenik | 2 izvršioca | 1 izvršilac |
| 3 | Komunalni inspektor | državni službenik | 2 izvršioca | 1 izvršilac |
| 4 | Komunalno-vodni inspektor | državni službenik | 1 izvršilac | 1 izvršilac |
| 5 | Viši samostalni referent-komunalni redar | namještenik | 4 izvršioca | 3 izvršilac |
| 6 | Viši referent za administrativne poslove | namještenik | 1 izvršilac | 1 izvršilac |
|  | UKUPNO |  | 11 | 8 |

Poslovi i zadaci službe vezani su za oblasti komunalne, vodne i urbanističko – građevinske djelatnosti, gdje spadaju najsloženiji poslovi iz djelokruga nadležnosti općinskog Organa uprave.

Propisi koji se promjenjuju unutar ove službe su: Zakon o inspekcijama F BiH, Zakon o komunalnim inspekcijama USK-a, Zakon o upravnom postupku, Zakon o prostornom uređenju i građenju USK-a, Zakon o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih djelova i uređaja zgrada USK-a, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o vodama u F BiH, Zakon o vodama USK-a, Zakon o zaštiti od buke, Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Zakon o vlasničko pravnim odnosima, Zakon zaštiti okoliša, Zakon o cestama F BiH, Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju USK-a, Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, reviziji i nostrifikaciji projektne dokumentacije USK-a, Pravilnik o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanju vodnih akata F BiH, Uredba o uslovima ispuštanja otpadnih voda u prirodne recipijente i sisteme javne kanalizacije F BiH i Odluke koje donosi Općinsko vijeće općine Sanski Mos,t a koriste se u obavljanju poslova ove službe.

Djelokrug rada osnovne organizacione jedinice koja u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica odnosi se na slijedeće poslove i radne zadatke:

* izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja zakona i drugih propisa u oblastima komunalnih djelatnosti,
* inspekcijski nadzor kojim se obavlja kontrola nad radom sudionika građenja i održavanje građevina,
* nadzor sprovođenja dokumenata prostornog uređenja koje donosi Općinsko vijeće,
* davanje stručnih mišljenja i usklađivanja sa Ustavom i zakonom prednacrta, nacrta i prijedloga propisa općih akata koje donosi Općinski načelnik iz nadležnosti Službe,
* redovno izvještavanje Općinskog načelnika i Općinskog vijeće o stanju i preduzetim mjerama u svim oblastima inspekcijskog nadzora za koje je nadležna,
* obavljanje upravno-nadzornih, studijsko-analitičkih i stručno-operativnih poslova inspekcijskog nadzora u urbanističkoj, građevinskoj, komunalnoj i vodnoj oblasti u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima,
* nadzor građenja za koje urbanističku suglasnost izdaje Općinski načelnik,
* kontrolu pružanja komunalnih usluga,
* kontrolu održavanja i korištenja komunalnih objekata i uređaja kao što su: javne saobraćajnice i zelene površine, objekti za snabdjevanje vodom za piće, objekti za pročišćavanje i odvođenje otpadnih voda, objekti za odlaganje otpada, objekti za proizvodnju i distribuiranje toplote,
* kontrolu održavanja i korištenja drugih komunalnih objekata i uređaja (autobusne stanice i stajališta, javna kupatila, česme, bunari, septičke jame, dječja igrališta, tržnice, stočne i druge pijace),
* poduzimanje zakonom propisanih upravnih i drugih radnji u vezi s predmetima nadzora, odnosno kontrole iz djelokruga rada i ovlaštenja komunalne i urbanističko-građevinske inspekcije,
* vrši podnošenje krivičnih i prekršajnih prijava i izdavanje prekršajnih naloga,
* koordinira, priprema i izrađuje strategije razvoja pojedinih oblasti, pojedinačne planove i projekte razvoja općine,
* vodi propisane evidencije, izrađuje informativno-analitičke i druge materijale,
* priprema propise koje donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće

U analiziranom periodu da se zaključiti da je ova služba imala značajno posla kako u komunalnoj, vodnoj oblasti tako i oblasti građenja. Problemi sa kojim se susreće urbanističko-građevinska inspekcija su različiti, u značajnoj mjeri je suzbijena bespravna gradnja kada se radi o izgradnji novih objekata u cjelini. Najviše problema ima kod legalizacije objekata prvenstveno onih koji imaju priključke na infrastrukturu, kada posmatramo sa aspekta struke, problem predstavljaju izvođači radova kako pravna tako i fizička lica koja izvode radove, u velikom broju izvođači ne ispunjavaju uslove za izvođenje radova nemaju uposlenih stručnih lica, inžinjera koji bi vodili gradilište i bili odgovorni, ne vodi se uredna dokumentacija na gradilištu, nema dovoljan broj radne snage i slični drugi problemi. Jedan od vrlo čestih problema kod ove inspekcije je ne uređenost međnih linija između parcela odnosno problema oko vlasničkih odnosa. U ovim slučajevima se stranke upućuju u Općinsku službu za geodetske i imovinsko pravne poslove ili u Općinski sud u Sanskom Mostu. Moramo kazati da imamo velikih poteškoća kad je u pitanju sanacija i popravka zajedničkih dijelova zgrada kolektivnog stanovanja, jer određeni broj ovakvih građevina nema prinudnog upravitelja, što nam dodatno stvara poteškoće. Određen broj ovakvih građevina je dotrajao te iste treba sanirati radi sigurnosti građana, opće opasnosti, najčešći problemi u ovim objektima su instalacije koje su dotrajale prvenstveno vodna i kanalizaciona mreža ovi problemi najčešće prouzrukuju štetu na imovini susjeda, također velika oštećenja su na krovnoj konstrukciji. Radi napomene, Općinska služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove je u procesu odabira prinudnog upravitelja za one objekte kolektivnog smještaja koji trenutno nemaju upravitelja stoga se nadamo da ćemo prevazići ovaj problem.

Urbanističko građevinska inspekcija je izdala 10 rješenja i to za: uklanjanje bespravno izgrađenih objekata, obustavu gradnji do ishodovanja neophodne dokumentacije, kao rješenja o otklanjanju nepravilnosti na građevinskim objektima i sl. Pored donošenja rješenja ista inspekcija je imala 153 kontrole (preventivno djelovanje) također je sačinjeno 98 zapisnika i istim je ostvaren željeni cilj.

Komunalno - vodna inspekcija susreće se sa mnogo problema, a najviše se posvetila radu na suzbijanju divljih deponija i sl. Na osnovu Plana upravljanjem otpadom 2016-2020 godina evidentirano je 14 velikih divljih deponija a u analiziranom periodu je sanirano 4 velike divlje deponije, a ostale divlje (5- pet) deponije u mjesnim zajednicama će se sanirati (očistiti) kada budu mještani istih naselja imali (sklopljene) potpisane Ugovore o odvozu smeća, jer smo samo tada sigurni da u tim naseljima neće doći do stvaranja novih deponija. Ovaj princip se pokazao učinkovitim i isto smo to učinili u MZ Skucani Vakuf – desna obala, na šta su i mještani iskazali svoje zadovoljstvo.

Ovdje treba isteći da zajedno sa predstavnicima JKP “Sana” Sanski Most u stečaju vršimo akciju sklapanja odnosno potpisivanja Ugovora o odvozu smeća i ovu akciju smo otpočeli u 2017.godini gdje smo imali 703 nova korisnika odvoza smeća, odnosno, u 2018.godini imamo 714 novih korisnika ovih usluga.

Saznajemo da imamo preko 2500 fizičkih i pravnih lica koji nemaju sklopljen ugovor o odvozu smeća, stoga na ovaj način sklapanja ugovora riješavamo problem zagađivanja okoliša te ovom javnom preduzeću pomažemo da posluje u pozitivnom smislu.

Ovdje treba napomenuti da je ova služba zajedno sa službom razvoja poduzetništva i obrta u analiziranom periodu imala akciju prikupljanja krupnog (kabastog) otpada i to u proljeće i jesen i što je dalo očekivani rezultat.

Sličnu akciju želimo raditi i u narednom periodu sa JP “ViK” da se izvrši prespajanje na kanalizacionu mrežu za one objekte gdje postoji kanalizacioni sistem jer postoji dobra osnova iz razloga da postoji Odluka Općinskog vijeća Sanski Most gdje je dozvoljen besplatan priključak na kanalizacionu mrežu. Treba isteći da je ova akcija otpočela u ovoj godini ali pravi rezultati će biti vidljivi u izvještajnom periodu za 2019. godinu.

Inspekcija komunalne i vodne oblasti izvršila je kontrolu odnosno preventivno djelovala kod 1682 fizička i pravna lica, te donijeli 10 rješenja. Sačinjeno je 278 zapisnika, službenih zabilješki 597 gdje je istim riješen problem u većini slučajeva. Radi informacije komunalni redari nemaju mogućnosti donositi rješenja niti izricati prekršajne naloge. Ova inspekcija ima u nadležnosti da kontrolira javne površine na području općine Sanski Most i moramo istaći da je zakup javnih površina u 2018.god. daleko veći nego u proteklom periodu upravo zbog rada ove službe, koji su i u večernjim satima kontrolirali u ljetnom periodu (Prijedorska ul.) zakup javne površine, što to nije bio slučaj u prethodnom periodu. Također ova služba je dijelom inicirala da se napravi nova Odluka o zakupu javnih i privatnih površina, gdje je isto i učinjeno kako bi bolje definirala ovu oblast i u potpunosti imali nadzor na svim ovim površinama. Na kraju ovog sažetka treba kazati da je ova inspekcija utrošila mnogo vremena na uređenju žive ograde (živice i stabla voća i drugi stabala koja su svojom krošnjom izašla u putni pojas) odnosno ulica kako u užem djelu grada (ul. Muhići, ul. Stanična, Bulevar VII korpusa, ul. Hamzibegova, ul. Banjalučka, Krkojevci,) tako i u naseljima Bartikovci, Čaplje, Kijevo, Trnova, Tomina, gdje je u većini slučajeva bila ugrožena vidljivost pa i sigurnost građana, ovu akciju ćemo nastaviti i intenzivirati u narednom periodu.

U izvještajnom periodu ova služba je zaprimila ukupno 183 zahtjeva i od toga 126 je odrađeno (arhivirano) dok 57 akt je u toku rješavanja. Projekcijom Budžeta za 2018.godinu planirani iznos novčanih kazni je bio 15.000,00 KM, ovaj iznos je ostvaren i čak premašen, a napominjemo da će u narednom periodu biti još izražajniji. Ovdje treba napomenuti da je broj prekršajnih naloga u posljedne tri godine porastao čak za tri (3) puta i sad iznosi 18 izdatih naloga, a od čega je 16 naplaćenih i samo dva (2) ne naplaćena.

Postoje i rizici kod obavljanja inspekcijskog nadzora povremeno se susrećemo sa situacijom na terenu gdje inspekcija bude verbalno pa čak i fizički napadnuta, u tom smislu je neophodna što bolja i efikasnija saradnja sa policijskom upravom kako bi se pojedinci sankcionirali, a inspekcija u vršenju inspekcijskog nadzora zaštitila.

1. **Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR OJ**
2. *Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | PLANIRANI  Projekti, mjere i redovni poslovi | Veza sa strategijom | Veza za programom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
| Planirani | Ostvareni | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A. Ukupno strateško programski prioriteti** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

Predmetna služba nema aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

**Aktivnosti iz redovne nadležnosti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | PLANIRANI  Projekti, mjere i redovni poslovi | Veza sa strategijom | Veza za programom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
| Planirani | Ostvareni | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
|  | ***Urbanističko-građevinska inspekcija*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Doneseno rješenja iz nadležnosti urbanističko građevinskog inspektora |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Sačinjeno Zapisnika iz ove oblasti |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 98 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Službeni zabilježki sačinjeno iz ove oblasti |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 57 |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Komunalna inspekcija*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Doneseno rješenja iz nadležnosti komunalnog inspektora |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 7 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Kontrolu pružanja komunalnih usluga |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 489 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Sanacija divljih deponija |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Sačinjeno Zapisnika iz ove oblasti. |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 137 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Službeni zabilježki sačinjeno iz ove oblasti |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 287 |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Komunalno-Vodna inspekcija*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *Doneseno rješenja iz nadležnosti komunalnog inspektora* |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Kontrolu pružanja komunalnih usluga |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 319 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Sanacija divljih deponija |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Sačinjeno Zapisnika iz ove oblasti. |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 52 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Službeni zabilježki sačinjeno iz ove oblasti |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 144 |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Komunalni redari*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Sačinjavanje zapisnika iz komunalne oblasti |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 89 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Službeni zabilježki sačinjeno iz ove oblasti |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 166 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | -Asistiranje uposlenicima JKP “Sana” Sanski Most prilikom realizacije potpisivanja ugovora za odvoz kućnog smeća |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 811 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | -Izricanje prekršajnih naloga |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 18 |  |  |  |  |  |  |

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekućoj godini

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Ukupno strateško programski prioriteti** |  |  |  |  |  | **0** |  |
| **B. Ukupno redovni poslovi** |  |  |  |  |  | **182.460,58** |  |
| **U K U P N O S R E D S T A V A (A + B):** |  |  |  |  |  | **182.460,58** |  |

1. **Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

Iz tabelarnog prikaza te sažetka se da uočiti da je služba imala mnogo posla i da su poslovi izrazito složene prirode, kada je u pitanju broj neriješenih akata (zahtjeva) leži prvenstveno u tome da smo stranci dali određen vremenskim period da izhoduje određenu neophodnu dokumentaciju u drugim službama.

Pored pisanih akata koje je služba zaprimila dosta veći broj je zaprimljeno zahtjeva na usmeni zahtjev stranke i gdje smo djelovali, ali dalje tvrdimo da inspekciji treba pomoći u smislu da se građani više uključe u dojavi nelagalne gradnje, ilagalnog odlaganja smeća, i sl.

**Zaključci i preporuke**

Kada je rječ o zaključcima, ističemo da smo imali u toku godine mnogo posla odnosno aktivnosti.Da bi poboljšali svoj posao potrebno je učiniti sljedeće korake:

* popuniti Službu kadrovima kako je planirano Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, a zbog obimnosti i složenosti posla (u Službi nije popunjeno 4 radna mjesta državnih službenika i namještenika) a prvenstveno upošljavanjem urbanističko-građevinskog inspektorai dva redara;
* izvršiti unutar Službe rotaciju pojedinih radnih mjesta odnosno pridodati Komunalnom inspektoru i vomunalnu djelatnost, na taj način imati dva komunalna inspektora i dva vodna inspektora;
* uskladiti Odluku o radnom vremenu, odnosno da službenici i namještenici ove Službe mogu djlelovati u dane vikenda, praznika, u popodnevnim satima, jer veliki broj ilegalnih radnji se upravo dešava u ovom vremenu;
* posegnuti više za represivnim mjerama;
* treba se izvršiti mapiranje bespravno izgrađenih objekata i posvetiti više pažnje da se isti legaliziraju;
* raditi na medijskoj kampanji, kao što su edukativni programi o bespravnoj gradnji, o odlaganju otpada na divlje deponije, izgradnja objekata uz riječne tokove, i sl.;
* treba zajedno u suradnji sa uposlenicima JKP ¨Sana¨u stečaju pomoći u sklapanju Ugovora o odvozu smeća, na taj način sprečavamo bacanje otpada ¨na divlje deponije;
* treba zajedno u suradnji sa uposlenicima JKP ¨ViK¨ pomoći u sklapanju Ugovora o priključku na kanalizacionu mrežu, za one djelove grada gdje je to moguće;
* uzurpirane javne površine (trotoari, zelene površine, parkove i sl.) osloboditi i vratiti namjeni;

1. **Preporuke za unaprijeđenje rada organa uprave**

* Kontinuirano unaprijeđenje ljudskih kapaciteta u skladu sa postojećim razvojnim trendovima (edukacija u oblasti upravljanja projektnim i finansijskim ciklusom)
* Planiranje razvojnih mjera i programa na bazi postojećih strateških razvojnih planova
* Saradnju sa privrednim sektorom bazirati na smjernicama BFC metodologije – kreiranje povoljnog poslovnog ambijenta, tehnička asistencijai unaprijeđenje poslovne infrastrukture
* Unaprijeđenje budžetskih poticaja za podršku privredi u cilju povećanja stope zaposlenosti teško zapošljivih kategorija i samozapošljavanja mladih
* Unaprijediti komunikaciju s postojećim privrednicima u cilju promocije primjera dobre prakse kao alata za privlačenje novih investicija
* Unaprijediti komunikaciju i saradnju sa institucijama viših nivoa vlasti
* Unaprijediti komunikaciju i saradnju sa javnim preduzećima i ustanovama kojima je osnivač Općinsko vijeće
* Unaprijediti institucionalnu saradnju sa ostalim jedinicama lokalne samouprave u cilju poboljšanja međuopćinske saradnje
* Ažurirati imovinsko stanje na terenu u svrhu efikasne izrade prostorno-planske dokumentacije
* Ažurirati katastar nekretnina
* Sanirati posljedice bespravne gradnje
* U skladu sa zakonom o državnoj službi donijeti i implementirati novi pravilnik o sistematizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most u pogledu jačanja administrativnih kapaciteta nositelja implementacije strategije
* Uspostaviti koordinaciju između institucija srednjeg obrazovanja i lokalnih privrednih subjekata u cilju kreiranja lokalnih nastavnih planova u skladu sa potrebama tržišta rada
* Nastaviti sa projektima energetske efikasnosti objekata u kojima se obavlja djelatnost Općinskog organa uprave
* Maksimalno iskoristiti kapacitete javnog i nevladinog sektora za realizaciju projekata iz sredstava eksternih izvora finansiranja, a u svrhu što manjeg opterećenja općinskog budžeta
* Unaprijediti institucionalnu saradnju sa predstavnicima dijaspore u pogledu realizacije razvojnih projekata i novih investicija u oblasti lokalne privrede.

**5.ANEKSI**

**5.1.IZVJEŠTAJ O IMPLEMENTACIJI**

**STRATEGIJE LOKALNOG RAZVOJA ZA 2018.**

**5.2.IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI**

**PROGRAMA KAPITALNIH INVESTICIJA ZA 2018.**



**ANEKS 1.**

**IZVJEŠTAJ O OSTVARENJU GODIŠNjEG PLANA IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE INTEGRIRANOG RAZVOJA OPĆINE SANSKI MOST ZA 2018.GODINU**

**Sanski Most, februar 2019.godine**

**IZVRŠNI SAŽETAK**

Izvještaj o implementaciji Strategije integriranog razvoja Općine Sanski Most (2014-2023.) ima za cilj da pokrene sve bitne aktere na razmišljanje i doprinese boljem donošenju odluka o realizaciji strateških prioriteta ekonomskog, društvenog razvoja i zaštite životne sredine, u okviru 15 definiranih sektorskih ciljeva.

Planom implementacije za 2018. godinu predviđeno je provođenje 61 projekta ukupne vrijednosti 4.592.000,00 KM. U 2018. godini započeta je implementacija 34 projekata, od kojih su svi višegodišnji (završetak nije planiran do kraja 2018.). Procenat realizacije projekata u izvještajnoj godini je veliki (91,07 %), što predstavlja veliki stepen implementacije u odnosu na 2018. godinu za skoro 40%. Od ukupnog iznosa realiziranih sredstava 24,11% odnosno 1.008.291,00 KM je sufinansiranje iz budžeta Općine Sanski Most, dok je ostatak sredstava od 75,89 % odnosno 3.099.754,66 KM obezbijeđeno iz eksternih izvora finansiranja. Povećanje stepena implementacije je u najvećoj mjeri rezultat realnog planiranja, oslanjanja na sigurne izvore finansiranja, i adekvatnu preraspodjelu projektnih aktivnosti među službenicima i rukovodiocima direktno zaduženih za provedbu. U procesu praćenja projektnog ciklusa uveden je novi pristup kroz formiranje projektnih timova gdje se došlo do zaključka da upravo ovaj timski pristup generira najbolje rezultate u direktnoj realizaciji. U oblasti saradnje sa privrednim sektorom pokrenuti su programi stručne prekvalifikacije i zapošljavanja uz mentorstvo predstavnika dijaspore, te su plasirana budžetska sredstva za zapošljavanje i podršku start-up biznisa mladih. Privredni savjet općine je radio u punom kapacitetu i direktno dao doprinos izradi poticajnih linija i unaprijeđenju komunikacije između lokalne privrede i organa uprave. Kroz projekt stručne dokvalifikacije u saradnji sa dijasporom kreirano je 27 novih radnih mjesta u sklopu 2 privredna subjekta, 36 novih radnih mjesta kroz program poticaja za zapošljavanje, te 7 start-up biznisa kroz program podrške biznis ideja mladih. Navedenim mjerama realizirano je 127% plana za zapošljavanje u 2018., obzirom da je realizirano 70 od planiranih 50 novih radnih mjesta. Najznačajniji infrastrukturni projekti su svakako projekti proširenja vodovodne mreže na dionici Zdena – Kamengrad te izgradnja kanalizacionog sistema u Prvomajskoj ulici, koje zajednički finansiraju Općina Sanski Most i Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) kroz Projekt MEG, a za čiju realizaciju je u 2018. godini obezbijeđeno ukupno 515.559,00 KM. U društvenom sektoru najveći rezultati su ostvareni kroz uvođenje NVO sektora u projektno budžetiranje odnosno finansiranje na principu LOD metodologije gdje su dodatno unaprijeđeni kapaciteti lokalnih udruženja za samostalnu pripremu i realizaciju projekata. Nastavljena je i pozitivna saradnja lokalne uprave sa organima Mjesnih zajednica gdje je u okviru 6 MZ s područja Sanskog Mosta implementirani infrstrukturni projekti koji su pripremljeni i realizirani samostalno od strane organa MZ, čime su i dodatno unaprijeđeni njihovi ljudski, tehnički i administrativni kapaciteti za upravljanje projektnim ciklusom.

U pogledu ključnih prioriteta i fokusa za prethodnu 2018. godinu, općina je nastavila realizaciju projekata iz oblasti poljoprivrede i okoliša, te projekte na unaprijeđenju javne infrastrukture, te zapošljavanja kroz izradu programa stručne dokvalifikacije, unaprijeđenje poslovne infrastrukture, te administrativnu i tehničku podršku privrednim subjektima za samostalnu pripremu i realizaciju projekata finansiranih od strane institucija viših nivoa vlasti i međunarodnih partnera.

Što se tiče izgradnje institucionalnih kapaciteta za učinkovito upravljanje razvojem, Jedinica za upravljanje razvojem (JURA) je i tokom 2018. godine radila u punom kapacitetu i bila nosilac skoro svih aktivnosti vezanih za pripremu i realizaciju projektnih aktivnosti.

Kada je riječ o zaključcima i korektivnim akcijama u pogledu prethodne godine, najveće prepreke ili teškoće u realizaciji projektnih aktivnosti najviše su uzrokovane kompliciranim sistemom javnih nabavki odnosno dugotrajnim procedurama do samog početka realizacije, a dodatni problem kao i u prethodnim godinama je bila nedosljednost institucija viših nivoa vlasti u raspisivanju poziva za dodjelu sredstava gdje i dalje veliki broj ministarstava, zavoda i agencija mijenja iznose i strukturu sredstava planiranih za lokalne zajednice u odnosu na prethodne godine.

**1. UVOD**

Strategiju integriranog razvoja općine Sanski Most za period 2014-2023. godine izradio je Razvojni tim Općineu periodu januar-novembar 2013. godine, u okviru Projekta integrisanog lokalnog razvoja (ILDP), koji predstavlja zajedničku inicijativu Vlade Švicarske i Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP).

Strategija razvoja općine Sanski Most usvojena je udrugom mjesecu 2014.. godine na 12. redovnoj sjednici Općinskog Vijeća, održanoj dana 20.02.2014. godine. Kao operativni instrument za realizaciju strategije, općina priprema trogodišnji plan implementacije (1+2) svake godine od usvajanja strategije. Detaljni plan implementacije za 2014.- 2016.godinu je pripremljen i jesteobjavljen na web stranici općine. Nakon isteka prethodnog, Općinsko vijeće je u januaru 2019. usvojilo novi trogodišnji plan implementacije za period 2019. – 2021. god.

Ovaj izvještaj odnosi se na implementaciju strateških, odnosno sektorskih, prioritetnih projekata u 2015. godini, koji se, po MiPRO metodologiji, planiraju uz konsultacije sa svim bitnim akterima u zajednici u svim fazama implementacije strategije.

Nosilac izrade trogodišnjeg Plana implementacije (1+2) kao i izvještaja je JURA, koja u općini Sanski Most obavlja funkciju jedinice za upravljanje razvojem. Izvještaj je pripremljen u saradnji sa predstavnicima svih unutrašnjih organizacionih jedinica općine Sanski Most.

Podaci o implementaciji se kontinuirano prikupljaju tokom cjelokupnog perioda koji pokriva ovaj izvještaj i to korištenjem alata za praćenje implementacije Strategije (APIS-a) i na osnovu definiranih sektorskih i makroekonomskih pokazatelja (SMI tabela). Podaci se timski analiziraju, na osnovu čega se priprema kvalitativni osvrt na posmatrani period implementacije, kao i pouke i preporuke za naredni period.

**2. STRATEŠKI CILjEVI I PRIORITETI**

**2.1. Vizija**

Strategijom razvoja općine Sanski Most za period 2014. – 2023. godine, definirana je sljedeća vizija: Sanski Most – prirodna oaza zadovoljnih građana, "most" između ideje i uspjeha.

**2.2. Strateški ciljevi**

Strategijom razvoja općine Sanski Most za period 2014 – 2023. godine, definirana su 4 strateška cilja:

Strateški cilj 1:**Unaprijeđen sistem podrške lokalnoj privredi**

Strateški cilj2:**Izgrađeno resursno partnerstvo energetskih potencijala, poljoprivrede, okoliša i turizma**

Strateški cilj 3:**Izgrađeni ljudski, tehnički i administrativni kapaciteti javnog i nevladinog sektora u svrhu poboljšanja kvaliteta života u lokalnoj zajednici**

Strateški cilj 4**: Stvoren europski imidž općine i institucionalizirana suradnja s dijasporom kaorazvojnom komponentom**

**2.3. Sektorski ciljevi**

Strateški prioriteti za razvoj općine su: ekonomski razvoj, društveni razvoj i zaštita životne sredine. U okviru ovih sektora, definisani su sljedeći ciljevi:

*Ekonomski razvoj*

Sektorski cilj 1: **Unaprijeđen sektor MSP krozprimjenu novih proizvodnih tehnologija i uspostavu sistema standardizacije uz povećanje ukupnog prihoda u sektoru prerađivačke industrije za 30 % do 2018. godine.**

Sektorski cilj 2: **Do 2017. godine kreiran povoljan poslovni ambijent u skladu sa nadležnostima lokalne samouprave kroz unaprijeđenje i prilagođavanje administrativnih postupaka.**

Sektorski cilj 3**: Do 2018. godine kvalitetno poboljšana poslovna infrastruktura u svrhu povećanja konkurentnosti i stepena realizacije novih investicija s naglaskom na prehrambeni, drvoprerađivački i energetski sektor.**

Sektorski cilj 4**: Do 2015. godine kreiran finalni turistički proizvod na bazi kulturno-historijskog naslijeđa i prirodnih potencijala.**

*Društveni razvoj*

Sektorski cilj 1: **Smanjenje emigracije stanovnika starosti do 35 godina za 30 % do 2018. godine.**

Sektorski cilj 2: **Do 2018. godine izgrađeni kapaciteti subjekata javnog i nevladinog sektora s ciljem poboljšanja dostupnosti postojećih i izgradnje novih novih javnih usluga u okviru zdravstva, obrazovanja i socijalne zaštite.**

Sektorski cilj 3: **Do 2018. godine kreirana ponuda kulturnih i sportskih sadržaja i unaprijeđeni infrastrukturni kapaciteti za aktivno korištenje slobodnog vremena.**

Sektorski cilj 4: **Do 2018. godine izgrađen i promoviran europski imidž općine Sanski Most kroz lokaliziranje EU i insititucionalnusaradnju sa dijasporom.**

*Sektor zaštite i unapređenja okoliša*

Sektorski cilj 1: **Uspostavljen kanalizacioni sistem u gradskom području do 2018. godine**

Sektorski cilj 2: **Proširenje vodovodne mreže na području općine / do 90 % pokrivenosti Općine / do 2018. godine**

Sektorski cilj 3: **Do 2018. godine osnaženi ljudski i tehnički kapaciteti JKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sanski Most**

Sektorski cilj 4: **Do 2016. godine izgrađena javna komunalna infrastruktura za selektivno prikupljanje otpada i otkup sekundarnih sirovina.**

Sektorski cilj 5: **Do 2018. godine osnaženi ljudski i tehnički kapaciteti JKP "Sana" d.o.o. Sanski Most**

Sektorski cilj 6: **Do 2018. godine uspostavljen sistem energetske učinkovitosti objekata javnih ustanova u preduzeća uz smanjenje trenutnih troškova za 20 %.**

Sektorski cilj 7: **Do 2018. godine unaprijeđen sistem upravljanja vodama i zemljištem kao resursima.**

**2. 4. Ključni planirani prioriteti i fokusi za posmatrani godišnji period (2018. godina)**

**Ključni prioriteti ekonomskog sektora**

U skladu sa definisanim sektorskim ciljevima, ključni prioriteti ekonomskog sektora za 2018. godinu su: unaprijeđenje poslovne infrastrukture u Industrijskoj zoni “Šejkovača”, kao i kreiranje financijskih povoljnosti i administrativne ažurnosti uprave naspram potencijalnih investitora, te zajedničko kreiranje i sprovođenje programa stručne dokvalifikacije u svrhu povećanja stope zaposlenosti među omladinskom populacijom*.* Fokusiranjem na stvaranje poslovnog ambijenta za ulaganje i poboljšanja postojeće infrastrukture – kapaciteta, općina Sanski Most bi unaprijedila povoljnije poslovno okruženje za ulaganja i privređivanje, što doprinosi realizaciji sektorskih ciljeva 1, 2 i 3. Nastavkom uspješne realizacije projekata stručne dokvalifikacije stvara se realna osnova za sistemski pristup rješavanju problema radne snage na način da se u narednom periodu očekuje unaprijeđenje kapaciteta Mješovite srednje škole za podršku privrednicima u samostalnoj izradi i sprovođenju nastavnih planova ove vrste.

**Ključni prioriteti društvenog sektora**

U društvenom sektoru za 2018. godinuključni prioriteti su aktivnosti koje se odnose na zapošljavanje a samim tim i zaustavljanje nekontrolisane migracije lokalnog stanovništva dobi do 35 godina, a što doprinosi realizaciji sektorskog cilja 1. Pored navedenog, poseban prioritet predstavlja i jačanje kapaciteta organa Mjesnih zajednica kako bi iste postale nosilac ruralnog razvoja na području općine Sanski Most, a paralelno s ovim procesom, planirano je i unaprijeđenje kapaciteta NVO sektora s ciljem povećanja obima samostalne pripreme i realizacije razvojnih projekata. U skladu sa navedenim, pored programa stručne dokvalifikacije koji su vezani za oba sektora, značajni rezultati su postignuti u saradnji sa organima MZ i NVO sektorom najviše kroz unaprjeđenje njihovih kapaciteta za samostalnu pripremu i realizaciju projekata, odnosno u njihovoj pripremi za projektno poslovanje. Pored privlačenja dodatnih finansijskih sredstava, ovaj pristup doprinosi i dodatnom unaprijeđenju socijalne uključenosti i participiranja u aktivnostima direktno vezanim za svakodnevni život u lokalnoj zajednici. Vezano za prioritete iz prethodnog sektora, i u društvenom sektoru jedan od njih je i institucionalna saradnja sa dijasporom kao razvojnom komponentom.

**Ključni prioriteti sektora okoliša**

U sektoru okoliša za 2018. Godinu ključni prioriteti su poboljšanje komunalne infrastrukture, te osposobljenosti tehničkih i ljudskih kapaciteta u pogledu vodosnabdijevanja i zbrinjavanja otpada, što doprinosi reallizaciji sektorskih ciljeva 1, 2, 3, 4 i 5. Paralelno s ovim, prioritet predstavlja i sanacija štete od poplava kroz projekte i mjere rekonstrukcije i sanacije javne infrastrukture. U saradnji sa institucijama viših nivoa vlasti i sa UNDP u 2018. postignuti su značajni rezultati kroz sanaciju i rekonstrukciju javne komunalne i saobraćjne infrastrukture u užem gradskom jezgru, a najveći rezultati su postignuti upravo kroz Projekt MEG gdje je započela implementacija projekata proširenja vodovodne i kanalizacione mreže. Pored navedenih prioriteta, u 2018. godini značajne aktivnosti su planirane i u procesu izrade prostorno-planske dokumentacije kao osnove planiranog i ujednačneog razvoja.

**2.5. Zbirni pregled prioritetnih projekata i okvira za njihovo finansiranje obuhvaćenih Planom implementacije 2017-2019. godinu**

Za planski period 2017-2019.godine ukupno je planirano 101 projekat, od čega 18 projekata koji su ili započeti, ili prenešeni iz prethodnog perioda.Posmatrajući po razvojnim sektorima za period 2017-2019. godine,u sklopu ekonomskog sektora je ukupno planirano 36 projekata, u društvenom sektoru 31projekat, te u sektoru okoliša34 projekta. Za realizaciju ovih projekata planirano je ukupno 23.771.392,00 KM, od toga iz vlastitih izvora 5.376.000,00 KM, iz eksternih 17.375.392,00 KM. Pri tome planirana ukupna kapitalna ulaganja u razvojne projekte čine 22,6% ukupnog planiranog općinskog budžeta. U nastavku je grafički prikaz strukture planiranih projekata u odnosu na broj projekata, izvore finansiranja i finansijske parametre po sektorima.

Što se tiče izvora eksternog finansiranja, najznačajniji predviđeni izvori za period 2017.-2019. godine su od strane domaćih institucija viših nivoa vlasti – ministarstva, zavodi i agencije, te međunarodni finansijski subjekti – razvojni programi (UNDP, USAID, SIDA), ambasade i međunarodni fondovi (IPA, FP7). Određeni iznos se planira obezbijediti i iz učešća lokalnih javnih preduzeća i ustanova te privrednih subjekata, a zadnja opcija preostaje i kreditno zaduženje za kapitalne investicije za koje se ne pronađu sredstva iz prethodno navedenih izvora.

Kako bi iskoristila prilike za privlačenje sredstava iz eksternih izvora, općina je tokom prethodnog perioda potpisala niz sporazuma sa UNDP u sklopu implementacije Projekta općinskog ekonomskog i okolišnog upravljanja (MEG), Projekta jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH, u 2018. I 2019. očekuje se i nastavak projekta Migracije i razvoj, a sa Općinama Ključ i Velika Kladuša potpisan je Sporazum o međuopćinskoj saradnji o implementaciji projekta MOS koji je također finansijski podržan od strane UNDP-a. S druge strane, potpisani su i sporazumi o saradnji sa USAID za implementaciju projekata PRO – Budućnost, a sa CRS (CatholicRelief Service) je u sprovedbi Program stambenog zbrinjavanja koji će u 2018. I 2019. godini imati i ekonomsku komponentu usmjerenu ka poljoprivredi i zanatstvu. Što se tiče domaćih institucija, potpisan je niz ugovora o implementaciji razvojnih projekata vezano za oblast javne, komunalne i poslovne infrastrukture (kantonalna i federalna ministarstva) za čiju implementaciju su sredstva obezbijeđena na osnovu prethodno raspisanih javnih poziva. Po pitanju rekonstrukcije javne saobraćajne infrastrukture, najveći obim saradnje se očekuje sa direkcijama, agencijama i zavodima na kantonalnom i entitetskom nivou, obzirom da je veći dio saobraćajnica u nadležnosti lokalne samouprave saniran i rekonstruiran, tako da su u narednom periodu prioritet saobraćajnice u nadležnosti viših nivoa (regionalne i magistralne ceste).

U narednom periodu Općina namjerava pripremiti niz projekata koje će aplicirati svim trenutno dostupnim finansijskim subjektima, a poseban naglasak će biti na unaprijeđenju poslovnog ambijenta kroz promociju investicijskih ulaganja, implementaciju projekata jačanja kvaliteta radne snage, unaprijeđenja poslovne infrastrukture u sklopu Poslovne zone ''Šejkovača'', te formiranje nove poslovne zone ''Zdena'' kako bi se pristupilo izradi projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju poslovne infrastrukture u navedenoj zoni.

U periodu 2017. – 2019. planirano je da se najveći dio sredstava utroši u okviru ekonomskog i okolišnog sektora, gde su sadržani i najveći projektiu ukupnom iznosu od 20.611.392KM od čega iz budžeta 4.424.000 KM (21,4 %), a iz eksternih izvora 16.187.392 KM (78,6 %).

1. **PREGLED IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE INTEGRISANOG RAZVOJA**

**3.1. Sažet osvrt na prethodni period implementacije**

Od početka realizacije razvojne Strategije u potpunosti je završeno 64 projekata, što je 72,7 % od ukupno planiranih 88 projekata. Također je započeto 39 višegodišnjih projekata koji su još uvijek u procesu realizacije. Pri tome, važno je napomenuti da se zbog ograničenih ljudskih kapaciteta organa uprave ali i ostalih subjekata javnog, privatnog i nevladinog sektora, kao i zbog nedostatka finansijskih sredstava (uglavnom zbog ukidanja određenih donatorskih linija), odustalo od određenih projekata (uglavnom onih planiranih odmah 2014.), a da je kod nekih projekata izvršena izmjena, odnosno prilagođavanje. Tu se prije svega misli na projekte javne infrastrukture, ali i projekte unaprijeđenja kvaliteta radne snage. Ujedno, u proces implementacije je uključeno 12 novih projekata (koji nisu bili planirani Strategijom, ali čije uključenje doprinosi realizaciji zacrtanih strateških/sektorskih ciljeva), a to su projekti energetske efikasnosti, sanacije štete od poplava, te projekti javne komunalne infrastrukture.

**U nastavku je grafički prikaz implementacije broja projekata.**

Ukupna vrijednost planiranih projekata je 5.918.500,00KM, dok je vrijednost u potpunosti završenih projekata kao i projekata koji su još uvijek u procesu realizacije 3.824.877,00,00KM, što je 65% realizacije planiranog. Od toga, vrijednost u potpunosti završenih projekata je 248.851,00 KM, što je 4 % u odnosu na ukupan broj planiranih projekata.

U strukturi vrijednosti ukupnog broja planiranih projekata 835.500,00 KM (14%) je predviđeno iz općinskog budžeta dok je 5.083.000,00 KM (86%) predviđeno iz eksternih izvora.

Kada je riječ o strukturi realiziranih projekata, od ukupnog broja u potpunosti završenih projekata ili projekata koji su još uvijek u procesu realizacije, vrijednost od 507.000,00 KM (14,68%) je realizirana iz općinskog budžeta dok je 2.944.500,00 KM (85,31 %) realizirano iz eksternih izvora.

Posmatrajući realizaciju ukupnog broja započetih i u potpunosti završenih projekata, od početka realizacije Strategije, može se zaključiti da je postignuta srednja realizacija. Mada na procent realizacije ukupnog broja projekata utiču brojni faktori ipak se može zaključiti da je ukupna realizacija plana implementacije zadovoljavajuća posebno ako se uzme u obzir pozitivan trend u protekle 3 godine, jer se pristupilo jednom novom načinu izrade strateškog razvojnog dokumenta, a s tim se pristupilo i novom načinu pripreme i same realizacije projekata.

* 1. **Pregled implementacije Strategije u izvještajnoj 2018. godini**

Planom implementacije za 2018. godinu je planirano 61 projekat a započeta je implementacija njih 34 i radi se o višegodišnjim projektima (mjerama) čija se implementacija nastavlja i u narednim godinama..

Planom implementacije za 2018. godinu predviđeno je provođenje 61 projekta ukupne vrijednosti 4.592.000,00 KM. U 2018. godini započeta je implementacija 34 projekata, od kojih su svi višegodišnji (završetak nije planiran do kraja 2018.). Procenat realizacije projekata u izvještajnoj godini je veliki (91,07 %), što predstavlja veliki stepen implementacije u odnosu na 2018. godinu za skoro 40%. Od ukupnog iznosa realiziranih sredstava 24,11% odnosno 1.008.291,00 KM je sufinansiranje iz budžeta Općine Sanski Most, dok je ostatak sredstava od 75,89 % odnosno 3.099.754,66 KM obezbijeđeno iz eksternih izvora finansiranja. Upoređujući planiranu strukturu po izvorima finansiranja gdje je u Planu implementacije za 2018. godinu bilo predviđeno finansiranje projekata sa 28,48% iz općinskog budžeta, a 71,51% iz eksternih izvora finansiranja, može se zaključiti da je ipak ostvaren uspjeh u ukupnoj realizaciji i da nije došlo do znatnijeg opterećenja općinskog budžeta.

U tabelama u nastavku je dat detaljan prikaz ukupno realizovanih projekata u odnosu na planirano, ukupno i po sektorima:

Tabela 1**. Pregled planiranih naspram ostvarenih projekata u 2018.godini (svi sektori)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PREGLED (potpuno ilidjelimično realizirani projekti) | Broj projekata | Ukupno | Iz budžeta | Iz eksternih izvora |
|
| PLANIRANO |  |  |  |  |
| A. Ukupan broj planiranih projekata | **61** | **4.592.000,00 KM** | **1.308.000,00 KM** | **3.284.000,00 KM** |
| % struktura finansiranja od A |  | **100** | **28,48** | **71,51** |
| U REALIZACIJI |  |  |  |  |
| B. Ukupan broj u cijelosti ili djelimično realiziranih proj. | **42** | **4.182.045,66** | **1.107.500,00** | **3.074.545,66** |
| % u potpunosti ili djelimično realiziranih projekata (od A) | **68%** | **91,07 %** | **84,67 %** | **93,62 %** |
| % struktura (od B) |  |  |  |  |
| C. Ukupan broj djelimično realiziranih projekata | **42** | **4.182.045,66** | **1.107.500,00** | **3.074.545,66** |
| % djelimično realiziranih projekata (od A) | **68%** | **91,07%** | **84,67%** | **93,62%** |

Tabela 2. **Finansijska projekcija planiranih i ostvarenih projekata raspoređenih po sektorima na osnovu Plana implementacije.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018. god. | Oblast | Zbir finansijskihvrednosti projekata | | Struktura finansiranjarealizovanih projekata | |
| **Planirano** | **Realizovano** | **Budžet (%)** | **Ostalo (%)** |
| **Društveni razvoj** | 1.281.000,00 | 586.000,00 | 15,69% | 30,05% |
| **Ekonomski razvoj** | 1.128.000,00 | **935.100,00** | **41,62%** | **41,27%** |
| **Ekološki razvoj** | 2.183.000,00 | **2.660.945,66** | **20,01%** | **83,57%** |
| **Ukupno** | 4.592.000,00 | **4.182.045,66** | **24,11%** | **66.95%** |
| **% po planu implementacije** | **100** | **91,07** | **24,11** | **66,95** |

**Sektor ekonomskog razvoja**

U sektoru ekonomskog razvoja za 2018. godinu planirana su 10 projekta. Iz prethodnih godina su prenešena10 projekta čija je realizacija nastavljena u prethodnoj godini a započet nije ni jedan novi projekat, jer su svi projekti u ekonomskom sektoru planirani kao višegodišnji. Za realizaciju ovih projekata je planirano 1.128.000,00 KM a izdvojeno je 935.000,00 KM što je 82,89 %. U ovom sektoru sredstva koja su namjenjena za realizaciju projekata su bila realizirana iz Budžeta i iz eksternih izvora(Detaljne informacije su prikazane u tabelama u nastavku teksta).

Tabela 3. **Pregled planiranih i ostvarenih projekata u ekonomskom sektoru u 2018.godini**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PREGLED (cijeli i djelimično realizirani projekti) | Broj projekata | Ukupno | Iz budžeta | Iz eksternih izvora |
|
| PLANIRANO |  |  |  |  |
| A. Ukupan broj planiranih projekata | **10** | 1.128000,00 | 561.000,00 | 567.000,00 |
| % struktura finansiranja od A | **16,39%** | **24,56%** | **49,73%** | **50,26%** |
| U REALIZACIJI |  |  |  |  |
| B. Ukupan broj u cijelosti ili djelimično realiziranih proj. | 8 | **935.100,00** | **469.500,00** | **465.600,00** |
| % u potpunosti ili djelimično realiziranih projekata (od A) | **80%** | **82,89 %** | **83,68 %** | **82,11 %** |
| % struktura (od B) |  |  |  |  |
| C. Ukupan broj djelimično realiziranih projekata | 8 | **935.100,00** | **469.500,00** | **465.600,00** |
| % djelimično realiziranih projekata (od A) | 80 % | **82,89 %** | **83,68 %** | **82,11 %** |

**Društveni sektor**

U društvenom sektoru za 2018. godinu planirano je 25 projekata. Iz prethodnih godina su prenešeno je 22 projekta čija je realizacija nastavljena u prethodnoj godini a započeta su 3 nova projekta. Za realizaciju ovih projekata je planirano 1.281.000,00 KM a izdvojeno je 586.000,00 KM što je 45,74%. U ovom sektoru sredstva koja su namenjena za realizaciju projekata su bila realizirana uglavnom iz eksternih izvora i to u iznosu od 65,69%, a preostalih 34,30% je realizirano iz općinskog budžeta.

Tabela 4. **Pregled planiranih i ostvarenih projekata u društvenom sektoru 2018. godini.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PREGLED (cijeli i djelimično realizirani projekti) | Broj projekata | Ukupno | Iz budžeta | Iz eksternih izvora |
|
| PLANIRANO | |  |  |  |
| A. Ukupan broj planiranih projekata | **25** | **1.281.000,00** | **126.000,00** | **1.155.000,00** |
| % struktura finansiranja od A | **40,98%** | **27,89 %** | **9,83 %** | **90,16%** |
| U REALIZACIJI | |  |  |  |
| B. Ukupan broj u cijelosti ili djelimično realiziranih proj. | **17** | **586.000,00** | **201.000,00** | **385.000,00** |
| % u potpunosti ili djelimično realiziranih projekata (od A) | **27,86%** | **27,89%** | **9,63%** | **12,52%** |
| % struktura (od B) | **68%** | **45,74%** | **159,52%** | **33,33%** |
| C. Ukupan broj djelimično realiziranih projekata | **17** | **586.000,00** | **201.000,00** | **385.000,00** |
| % djelimično realiziranih projekata (od A) | **68%** | **45,74 %** | **159,52%** | **33,33%** |

**Sektor zaštite okoliša/životne sredine**

U sektoru okoliša/ zaštite životne sredine za 2018. godinu planirano je 15 projekata. Iz prethodnih godina su prenešena 12 projekata čija je realizacija nastavljena u izvještajnoj godini a započeta su i 3 nova projekta. Za realizaciju ovih projekata je planirano 2.183.000,00 KM a realizirano je 2.660.945,66 KM što je 91,07%. U ovom sektoru sredstva koja su namijenjena za realizaciju projekata su bila realizirana uglavnom iz općinskog budžeta i eksternih izvora(Detaljne informacije su prikazane u tabalema u nastavku teksta).

Tabela 5**. Pregled planiranih i ostvarenih projekata u sektoru okoliša/ zaštite životne sredine u 2018.godine**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PREGLED (cijeli i djelimično realizirani projekti) | Broj projekata | Ukupno | Iz budžeta | Iz eksternih izvora |
|
| PLANIRANO |  |  |  |  |
| A. Ukupan broj planiranih projekata | **15** | **2.183.000,00** | **621.000,00** | **1.562.000,00** |
| % struktura finansiranja od A | **24,59%** | **47,53%** | **13,52%** | **34,01 %** |
| U REALIZACIJI |  |  |  |  |
| B. Ukupan broj u cijelosti ili djelimično realiziranih proj. | **9** | **2.660.945,66** | **437.000,00** | **2.223.945,66** |
| % u potpunosti ili djelimično realiziranih projekata (od A) | **60%** | **121,89 %** | **70,37%** | **142,37%** |
| % struktura (od B) |  |  |  |  |
| C. Ukupan broj djelimično realiziranih projekata | **9** | **2.660.945,66** | **437.000,00** | **2.223.945,66** |
| % djelimično realiziranih projekata (od A) | **60%** | **121,89 %** | **70,37%** | **142,37 %** |

**3.3 Ključni rezultati i ostvareni progres**

Osnovni rezultat ostvaren u izvještajnom periodu ogleda se u stepenu realizacije eksternih sredstava (75,9%) u odnosu na sredstva iz budžeta Općine (24,1%), te na ukupni obim implementacije od 91% u odnosu na plan, što je najviše rezultat realnog planiranja i međusobne koordinacije između Općinskih službi i vanjskih partnera (Javna preduzeća i ustanove, Mjesna zajednice, udruženja i privrednici). U cilju dodatnog unaprijeđenja stepena implementacije u narednom periodu neophodno je pravovremeno pripremiti novu, te ažurirati postojeću projektno-tehničku dokumentaciju kako bi se zadovoljili svi uvjeti javnih poziva raspisanih od strane finansijskih subjekata i projektnih partnera.

Kako sektor ekonomskog razvoja i podrške privatnim subjektima obuhvata jedan širi spektar sistemskih mjera i mehanizama koji moraju biti usklađeni sa politikama viših nivoa , uz njihovo aktivno uključivanje i podršku, smatramo da je kroz razvoj infrastrukturnih kapaciteta i kroz nastavak projekata jačanja kvaliteta radne snage učinjeni prvi koraci ka stvaranju preduvjeta za implementaciju velikih projekata podrške privredi koji bi obuhvatali jačanje tehničkih kapaciteta i uvođenje novih tehnologija, izmjenu postojećeg sistema strukovnog obrazovanja, te podršku pristupu tržištu i razvoj marketinga kod lokalnih preduzeća. U 2018. godini Općina je dodatno unaprijedila podršku sektoru privrede kroz kreiranje i realizaciju posebnih poticajnih linija koje su ostvarene skoro 100% više u odnosu na plan. Nastavljena je implementacija projekata jačanja kvaliteta radne snage i zapošljavanja u saradnji sa dijasporom po principu tranfera znanja i tehnologija, i u tom projektu je plan premašen za otprilike 10% što dodatno svjedoči o potrebama i spremnosti lokalne privrede za realizaciju projekata ove vrste. U segmentu hardware komponente, nastavljeno je proširenje poslovne infrastrukture u zoni ''Šejkovača'', te su urađene pripremne radnje sa stečajnim upravnikom vezano za formiranje i proglašenje Poslovne zone ''Zdena'' na području nekadašnje fabrike ''ŠIP Sana''.

U domenu društvenog sektora najveći rezultat je ostvaren kroz unaprijeđenje kvaliteta usluga lokalne uprave, prije svega kroz jačanje kapaciteta Mjesnih zajednica za samostalnu pripremu i realizaciju razvojnih projekata iz domena njihovog rada, sa lokalnim udruženjima kroz realizaciju budžetskih sredstava na projektnoj osnovi, te sa obrazovnim sektorom u dijelu unaprijeđenja partnerstva između lokalne uprave, privrede i strukovnih škola usmjerenog ka poboljšanju kvaliteta praktične nastave i izmjene planova i programa u skladu sa potrebama lokalne privrede. U oblasti kulture i sporta Općina je pružila podršku subjektima ove vrste u skladu sa materijalnim mogućnostima u budžetu Općine gdje je lokalna uprava najviše aktivnosti relaizirala u smjeru poboljšanja infrastrukturnih kapaciteta i uvjeta za rad.

U oblasti okoliša najznačajniji rezultati su ostvareni kroz unaprijeđenje komunalne i saobraćajne infrastrukture. Kroz Projekt MEG kojeg u partnerstvu sa Općinom Sanski Most realiziraju UNDP i Vlada Švicarske, pokrenut je nastavak izgradnje lokalnog vodovoda Zdena – Kamengrad , te nastavak izgradnje kanalizacionog sistema u Prvomajskoj ulici čijim završetkom će se stvoriti preduvjeti za izgradnju kanalizacionog sistema u planiranoj Poslovnoj zoni ''Zdena'' odnosno njeno priključenje na gradski kanalizacioni sistem. U saradnji sa Ju Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu nastavljena je rekonstrukcija postojeće i izgradnja nove lokalne putne mreže, a u saradnji sa Direkcijama za ceste USK i Federacije BiH započeo je proces rekonstrukcije saobraćajnica višeg reda (regionalne i magistralne ceste) koje nisu značajnije obnovljene još od prestanka ratnih sukoba u BiH. I u oblasti okoliša je dodatno unaprijeđena i insitucionalna saradnja sa ostalim subjektima javnog sektora, prije svega sa komunalnim preduzećima i ustanovama, gdje je i realizirano najviše eksternih sredstava i gdje su njihovi godišnji planovi rada harmonizirani i usklađeni sa lokalnim razvojnim dokumentom kao polaznom osnovom.

**3.4. Vertikalna i horizontalna usklađenost i nivo integrisanosti**

Svi projekti i mjere koji se realiziraju na području Općine Sanski Most su usaglašeni sa važećom Strategijom lokalnog razvoja, odnosno trogodišnjim Planom implementacije kojeg redovno na godišnjem nivou usvaja Općinsko vijeće, te Planom kapitalnih investicija i Planovima rada Javnih preduzeća i ustanova, gdje je sufinansiranje od strane lokalne zajednice obezbijeđeno i planirano budžetom Općine za tekuću godinu.

Vezano za horizontalnu usklađenost, postoje problemi sa institucijama viših nivoa vlasti iz razloga što većina strateških razvojnih dokumenata na višim nivoima vlasti ističu ove ili iduće godine, a prema dostupnim informacijama nije započet postupak njihovog ažuriranja, odnosno Općina kao lokalna zajednica nije obaviještena niti konsultirana po ovom pitanju.

U svom redovnom poslovanju lokalna uprava priprema projektne prijedloge prema javnim pozivima viših nivoa vlasti koji su koncipirani na osnovu godišnjih planova u čijoj izradi lokalne zajednice ne učestvuju, a često se javlja i činjenica da institucije viših nivoa uopće ne dodijeljuju sredstva u skladu sa svojim strateškim planovima, što je slučaj i sa Strategijom razvoja USK, koja je usvojena 2014. godine a do danas nije implementiran niti jedan projekt iz ovog dokumenta, niti se rade godišnji planovi implementacije što je bila obaveza Vlade i Skupštine USK.

* 1. **Institucionalni kapaciteti općinske uprave i saradnja sa bitnim akterima**

Poslove centralne koordinacione jedinice za upravljanje razvojnim aktivnostima u općini Sanski Most provodi JURA – Jedinica za upravljanje razvojem koja je utvrđena Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa uprave općine Sanski Most koju je Općinsko vijeće Sanski Most usvojilo na 23. sjednici održanoj 19.03.2015. godine. JURA kao posebna organizaciona jedinica, između ostalog, zadužena je za poslove koordinacije upravljanja razvojem, strateškog planiranja, implementacije strategije razvoja, te praćenju i vrednovanju realizacije strateških mjera i projekata. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave JURA uključuje 7 uposlenika i kadrovski je popunjena u skladu sa Pravilnikom. Vezano za potrebe za daljim poboljšanjem kapaciteta ove jedinice neophodno je u narednom periodu izvršiti dodatne obuke iz oblasti upravljanja projektnim ciklusom i dio redovnih poslova ovih uposlenika dijelom preraspodijeliti na druge uposlene kako bi primarni zadatak JURA-e bio koordinacija i upravljanje aktivnostima iz domena lokalnog razvoja.

Tokom prve godine implementacije lokalnog razvojnog dokumenta (2014.) usvojen je i APIS – alat za praćenje implementacije strategije kao multidisciplinarna baza podataka koja sadrži objedinjene podatke o planiranim projektima, njihovom stepenu implementacije, finansijskoj konstrukciji i kapacitetima zaduženim za realizaciju. Tokom 2018. APIS je bio u potpunosti funkcionalan, i ažurira se na tromjesečnoj osnovi, i najviše je služio za izradu izvještaja o stepenu implementacije, te za izradu Plana implementacije 2019. – 2021., kojeg je u međuvremenu usvojilo i Općinsko vijeće.

U pogledu kapaciteta za implementaciju ostalih aktera (NVO, poslovnog sektora i drugih aktera koji učestvuju ili indirektno doprinose implementaciji Strategije) stanje se može opisati kao zadovoljavajuće jer od procesa izrade i usvajanja strategije razvoja proširuje se mreža lokalnih subjekata i partnera koji aktivno učestvuju u izradi i provođenju razvojnih projekata. Od ostalih aktera kao ključni partneri se izdvajaju, pored javnih preduzeća i ustanova, i nekoliko nevladinih organizacija koje se bave lokalnim razvojem, a u društvenom sektoru najznačajniji partneri su lokalna udruženja i organi MZ. Navedeni akteri su dijelom samostalno, a dijelom u saradnji sa Općinom aplicirali na vanjske fondove i ostvarili eksterna sredstva ili na drugi način doprinijeli implementaciji strategije (uglavnom tehničkim obukama i edukacijama za korisnike).

U pogledu daljeg jačanja saradnje i kapaciteta vanjskih aktera neophodno je prije svega sprovesti niz mjera usmjerenih na jačanju ljudskih i administrativnih kapaciteta u smislu samostalne izrade i sprovedbe projektnih ideja i međusobno uvezivanje u svrhu kvalitetnije komunikacije i protoka informacija. Ove mjere je potrebno sprovoditi dvosmjerno – posebno educirati predstavnike nevladinog sektora i organa MZ, a posebnu pažnju posvetiti obuci i izgradnji kapaciteta lokalnih privrednih subjekata. Ove mjere je neophodno sprovesti najviše iz razloga što postoji niz otvorenih fondova, naročito međunarodnih, koji nude sredstva za sufinansiranje razvojnih mjera, a na koje Općina kao organ uprave ne može aplicirati. Tokom 2018. godine nekoliko privrednih subjekata je uspješno implementiralo projekte unaprijeđenja kvaliteta radne snage i uvođenja novih tehnologija koji su finansirani od strane UNDP-a i USAID-a, a za koje je pripremu kompletnog projektnog prijedloga radila Općina Sanski Most. Upravo iz razloga sve veće dostupnosti grant sredstava za privrednike neophodno je i njih u što većem obimu uključiti u lokalnu saradničku mrežu za pripremu i realizaciju razvojnih projekata.

Tokom 2019. godine očekuje se i kadrovsko popunjavanje Odsjeka za investicije i podršku biznisu u sklopu Općinske Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse, čime bi organ uprave dobio funkcionalan novi servis za podršku postojećim i potencijalnim investitorima u procesu pripreme i realizacije njihovih vlastitih projekata usmjerenih ka povećanju obima poslovanja i zaposlenosti, što će direktno doprinijeti realizaciji niza mjera i projekata definiranih strateškim razvojnim dokumentom.

1. **ZAKLjUČCI I PREPORUKE**

* Stepen realizacije visok uz visok stepen privlačenja sredstava iz eksternih izvora, uz minimalno opterećenje budžeta Općine
* Planiranje realno uz horizontalnu u vezanost relevantnih dokumenata – Plan implementacije, Planovi rada Općinskih službi, Budžet Općine, Planovi rada javnih preduzeća i ustanova
* Neadekvatna obučenost kadrova i preraspodjela posla unutar organa uprave s ciljem većeg stepena realizacije godišnjih planova.
* Uspostavljena saradnja sa nizom međunarodnih finansijskih subjekata s ciljem obezbijeđenja sredstava za naredni period.
* Strateški ciljevi široko postavljeni i neophodna revizija okvirnog strateškog dokumenta.
* Nedovoljno iskorištena institucionalna saradnja sa dijasporom
* Problem u saradnji sa domaćim institucijama predstavlja način dodjele sredstava jer svake godine dolazi do promjene u metodologiji i vremenskom rasporedu raspisivanja javnih poziva
* Nedostatak prostorno-planske dokumentacije dodatno usložnjava proces planiranja i realizacije projekata na terenu, posebno otežavajuća okolnost za privredni sektor.

Fokus lokalne uprave u narednom periodu će biti intenziviranje aktivnosti na uspostavi i promociji povoljnog poslovnog ambijenta i proširenju postojećih i realizaciji novih investicija u realnom sektoru na lokalnom nivou, kako bi se pokušao ostvariti minimum uvjeta za nova zapošljavanja s naglaskom na omladinsku populaciju. U svrhu realizacije navedenog, u 2019. godini prioritet će biti unaprjeđenje poslovne infrastrukture, te realizacija poticajnih mjera za zapošljavanje i podršku start-up biznisima, te podrška strukovnom obrazovanju u svrhu unaprijeđenja kvaliteta nastave i njene kompatibilnosti sa potrebama lokalne privrede. Vezano za društveni i okolišni sektor, za uspješniju realizaciju projekata iz ovih sektora neophodno je nastaviti dobru saradnju sa organima MZ i lokalnim udruženjima, te sa JKP ''Vodovod i kanalizacija'', te JU ''Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu'' koji su ujedno i nosioci projekata iz okolišnog sektora.

U domenu zapažanja o ostvarenom kvalitetu sistemskog upravljanja razvojem bitno je naglasiti:

* Plan implementacije za period 2019.-2021. godinu je pripremljen u skladu sa JURA kalendarom, te je korišten kao jedan od osnovnih ulaznih dokumenata tokom izrade općinskog budžeta i ostalih programskih dokumenata.
* Godišnji plan rada organa uprave je urađen na osnovu planova rada službi koji su pripremljeni u skladu sa JURA kalendarom i JURA definiranim rokovima i pri izradi istih je primjenjen projektni pristup. Plan rada organa uprave usvojen od strane Općinskog vijeća u januaru 2019.
* Izvještaj o radu organa uprave urađen na osnovu izvještaja o radu Općinskih službi i od 2018. godine koristi se jedinstvena metodologija za izradu svih izvještaja i planova gdje će svi izvještaji odnosno planovi biti razmatrani usvajani u formi jednog zajedničkog dokumenta.
* U pogledu izgradnje mehanizama saradnje sa privatnim sektorom neophodno je dodatno unaprijediti komunikaciju kroz rad Privrednog savjeta i pojedinačnu saradnju sa svim privrednim subjektima. U prethodnom periodu pokazalo se da je anketni pristup izuzetno uspješan kanal komunikacije i odličan izvor podataka, te na sličnim metodima saradnje treba raditi i u narednom periodu. Formalno javno-privatno partnerstvo i dalje ne postoji najviše zbog neusaglašene zakonske regulative i nedostatka ostalih podzakonskih propisa.

U narednom planskom ciklusu posebnu pažnju je potrebno posvetiti:

* Realnom planiranju razvojnih projekata na bazi raspoloživih sredstava u općinskom budžetu, obimu pripremljenosti projektno – tehničke dokumentacije, stepenu obučenosti ljudskih kapaciteta i postojećih sporazuma i saradnje sa potencijalnim donatorima. S druge strane, općinski budžeti moraju biti komplementarni sa postojećim i važećim planovima implementacije.
* Planiranje i implementaciju svih projekata bazirati na partnerstvu sa vanjskim subjektima (privrednici, udruženja, MZ, JP i JU) iz dvojakog razloga – rasteretiti dijelom lokalnu upravu kako bi ostalo prostora za realizaciju ostalih razvojnih mjera, ali i kako bi vanjski partneri stekli neophodna znanja i iskustva za samostalnu pripremu i realizaciju projekata
* Dodatno profilirati i rasporediti poslove unutar JURA-e, kako bi ista bila maksimalno u funkciji planiranja i praćenja lokalnog razvoja, te istu rasteretiti određenih tekućih poslova na kojima se gubi dio vremena i sredstava koji bi se bolje usmjerili u razvojnom sektoru.
* Kao prioritet za realizaciju postaviti projekte usmjerene na povećanju stvaranja nove vrijednosti, te projektima koji su nastavak prethodno realiziranih inicijativa, odnosno projekti koji će rezultirati samoodrživošću nakon zvaničnog završetka implementacije.
* Planirati projekte za koje postoji znatan stepen vjerovatnoće za njihovu realizaciju, misleći prije svega na projekte koji se finansiraju od strane subjekata sa kojima postoji dugotrajna i uspješna međusobna saradnja.

1. **ANEKSI**

* Tabelarni pregled stanja realizacije projekata u 2018. godini

Tabelarni pregled stanja realizacije strateških projekata u 2018. godini

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veza sa strateškim i sektorskim ciljem i programom | Projekat /mjera | Status projekta  (u toku, završen, prolongiran, otkazan, zaustavljen) | Izvori finansiranja | | |
| Budžet | Eksterni izvori | Ukupno | |
| **SC 1:O.C.1.2** | **Promocija investicijskih mogućnosti Sanskog Mosta** | **u toku** | - | - | **-** | |
| **SC1 C 1.2** | **Uspostava centra za podršku biznisu** | **U toku** | - | - | - | |
| **SC 1:O.C.1.2; O.C:2.1.** | **Kreiranje programa stručne dokvalifikacije u sklopu poslovnih subjekata** | **u toku** | 30.000,00 | 140.000,00 | **170.000,00** | |
| **SC 2. OC 1.3. OC 3.7.** | **Uspostava sistema permanentne edukacije registriranih poljoprivrednih proizvođača** | **U toku** | 5.000,00 | 15.000,00 | **20.000,00** | |
| **SC 2. OC 1.1.** | **Razvoj sektora proizvodnje i prerade ljekovitog i aromatičnog bilja** | **Zaustavljen** | - |  |  | |
| **SC 2., OC 1.2** | **Usklađivanje poljoprivredne proizvodnje na području Općine u skladu sa odredbama Nitratne direktive ( 91/676/EEZ)** | **Zaustavljen** |  |  |  | |
| **SC 2., OC 1.2.,** | **Izgradnja sistema navodnjavanja poljoprivrednih površina uz vodotok rijeka Sane i Blihe** | **U toku** | 27.000,00- | - | **27.000,00** | |
| **SC 2.OC 1.2.OC 1.3.** | **Revizija postojećeg i izrada novog plana poticaja poljoprivredne proizvodnje** | **U toku** | 0 | 0 | **0** | |
| **SC 2. OC 1.4.** | **Sajam obrta, turizma i poljoprivrede** | **U toku** | 7.000,00 |  | **2.000,00** | |
| **SC 2, OC 1.4.** | **Rekonstrukcija i izgradnja turističko-zdravstvenog kompleksa „Banja Ilidža“ u svrhu održivog razvitka zdravstvenog turizma** | **Završen, proširen na dalje** |  |  |  | |
| **SC 3, OC 2.2.** | **Uspostava geoinformacionog sistema u Organu uprave Sanski Most (GIS )** | **U toku** | 27.000,00 | - | **27.000,00** | |
| **SC 3, OC 2.2.** | **Edukacija NVO subjekata i predstavnika MZ u oblasti PCM-a** | **U toku** | 5.000,00 | - | **5.000,00** | |
| **SC 3, OC 2.2.** | **Podrška uspostavi i razvoju Foruma NVO?** | **U toku** | 10.000,00 |  | **10.000,00** | |
| **SC3, OC 2.3.** | **Unaprijeđenje kapaciteta MZ kroz vđenje**  **e-uprave( matične i zemljišne knjige )** | **U toku** | - | 3.000,00 | **3.000,00** | |
| **SC3, OC 2.3.** | **Adaptacija društvenog doma u svrhu unaprijeđenja kvaliteta javnih i kulturnih sadržaja** | **U toku** | 20.000,00 | 63..000,00 | **83.000,00** | |
| **SC3, OC 2.3.** | **Rekonstrukcija sportsko-rekreacionog kompleksa DTV Partizan** | **Završen** |  |  |  | |
| **SC3, OC 2.3.** | **Manifestacija „Međunarodna sedmica mira“** | **U toku** |  | 11.000,00 | **11.000,00** | |
| **SC 3, OC 2.1.** | **Stipendiranje studenata deficitarnih stručnih usmjerenja** | **U toku** | 50.000,00 |  | **50.000,00** | |
| **SC 3, OC 2.2.** | **FENIX-ova akademija stručnog usavršavanja kadrova socijalno-zdravstvenog sektora** | **U toku** |  | 25.000,00 | **25.000,00** | |
| **SC 1, OC 1.1.** | **Poboljšanje kvaliteta praktične nastave kroz unaprijeđenje ljudskih i tehničkih kapaciteta SMŠ** | **U toku** |  | 65.000,00 | **65.000,00-** | |
| **SC 3, OC 2.2.** | **Unaprijeđenje tehničkih kapaciteta Doma zdravlja – nabavka sanitetskog vozila** | **U toku** | 24.000,00 | 48.000,00 | **72.000,00** | |
| **SC 3, OC 2.2.** | **Podrška Centru za mentalno zdravlje u okviru Opće bolnice** | **U toku** | 8.000,00 |  | **8.000,00** | |
| **SC 3, OC 2.2.** | **Izrada Plana i rješavanje problema pasa lutalica** | **U toku** | 12.000,00 | 50.000,00 | **62.000,00** | |
| **SC 3, OC 2.2.** | **Mladi za mlade-uspostavljaje programa razmjene i studijskih posjeta** | **U toku** |  |  |  | |
| **SC 1, OC 1.1.** | **Formiranje putne trase u okviru poslovne zone „Šejkovača“ pripremni radovi na dionicama S-4, S-5, S-6, S-7, S-9 i S-10** | **U toku** | 10.000,00 | 80.000,00 | **90.000,00** | |
| **SC 1 OC 1.1.** | **Izgradnja rasvjete u okviru poslovne zone „Šejkovača“ na dionicama S-1, S-2 i glavna prilazna dionica** | **U toku** | 20.000,00 | 20.000,00 | **40.000,00** | |
| **SC 2, OC 3.3.** | **Rekonstrukcija lokalne putne mreže u Mjesnim zajednicama** | **U toku** |  | 1.089.835,66 | **1.089.835,66** | |
| **SC 2, OC 2** | **Izrada Općinskog plana odbrane od poplava** | **U toku** |  |  |  | |
| **SC 2, OC 2.,** | **Izrada projektno-tehničke dokumentacije vodozahvata izvorišta rijeke Dabar** | **Zaustavljen** |  | 30.000,00 | **30.000,00** | |
| **SC 2, OC 2.,** | **Utopljavanje obrazovnih i zdravstvenih ustanova** | **U toku** |  | 50.000,00 | **50.000,00** | |
| **SC 2, OC 3.6.** | **Rekonstrukcija ulične rasvjete u užem gradskom jezgru I-III zona** | **U toku** | 190.000,00 |  | **190.000,00** | |
| **SC 2, OC 3.6., OC 2.2.** | **Utopljavanje zgrade Općine** | **Završen, proširen na dalje** | - | - | **-** | |
| **SC 2, OC 3.7.** | **Preventivne mjere zastite od poplava na vodotocima III kategorije** | **U toku** | 37.000,00 | - | **37.000,00** | |
| **SC2,OC 2.** | **Nabavka i instalacije za monitoring u okviru Postrojenja za preradu pitke vde** | **Obustavljen** | - | - | **-** | |
| **SC3. OC 3.** | **Izgradnja vodovodne mreže u okviru Poslovne zone „Šejkovača“** | **U toku** | 20.000,00 | 100.000,00 | **120.000,00** | |
| **SC3 OC3.** | **Uspostava fonda za podršku projekta na bazi LOD metodologije** | **Zaustavljen** | - | - | **-** | |
| **SC4 OC 4.** | **Mapiranje i izrada baze podataka o raseljenom stanovništvu Sanskog Mosta** | **U toku** | 3.000,00 | - | **3.000,00** | |
| **SC 2 OC 2.** | **Uspostava sistema naplate parking usluga na području užeg gradskog jezgra** | **U toku** | - | - | **-** | |
| **SC3 OC3.** | **Zagovaranje kreiranja sistema strukovnog obraovanja u skladu sa realnim potrebama tržišta rada** | **U toku – nema financijskog ulaganja** | - | - | **-** | |
| **SC2 OC 2.** | **Deiniradnje poljoprivrednog zemljišta u podrujima sa potvrđenim povratkom** | **U toku** | - | 640.000,00 | **640.000,00** | |
| **SC 3, OC 2.2.** | **Podrška pokretanju novih biznis ideja mladih u sardanji sa dijasporom** | **U toku** | 10.000,00 | 20.000,00 | **30.000,00** | |
| **SC 2. OC 1.1.** | **Proširenje kapaciteta poljoprivrednih proizvoda u zatvorenom prostoru – plastenici** | **U toku** | 20.000,00 | 32.600,00 | **52.600,00** | |
| **SC 2. OC 1.1.** | **Podrška razvoju primarne poljoprivredne proizvodnje kroz sufinansiranje projekata** | **U toku** | 105.000,00 | 33.000,00 | **138.000,00** | |
| **SC 2, OC 1.4.** | **Izgradnja infrastrukturnih kapaciteta Gradskog stadiona / pomoćni /** | **U toku** | 11.000,00 |  | **11.000,00** | |
| **SC 2, OC 3.7.** | **Izrada prostorno planske dokumentacije za Općinu Sanski Most** | **U toku** | 19.500,00 |  | **19.500,00** | |
| **SC 1:O.C.1.2; O.C:2.1.** | **Podrška i sufinansiranje projekata zapošljavanje** | **U toku** | 200.000,00 | 40.000,00 | **240.000,00** | |
| **SC 1.OC 1.3.** | **Podrška izgradnji novih poslovnih subjekata u proizvodnji i poljoprivrednoj proizvodnji** | **U toku** | 8.000,00 |  | **8.000,00** | |
| **SC 2, OC 3.2.** | **Izgradnja kanalizacionog sistema Kruhari** | **U toku** | 100.000,00 | 100.000,00 | **200.000,00** | |
| **SC 2, OC 3.2.** | **Izgradnja vodovodnog sistema Zdena-Magarice** | **U toku** | 6.000,00 | 27.000,00 | **33.000,00** | |
| **SC3, OC 2.3.** | **Rekonstrukcija i održavanje izletišta na području Sanskog Mosta – Dabar,Zdena, Vrše** | **U toku** | 10.000,00 | 22.100,00 | **32.100,00** | |
| **SC3, OC 2.3.** | **Izgradnja vodovodnog sistema Zdena-Kamengrad III faza** | **U toku** | 100.000,00 | 194.560,00 | **294.560,00** | |
| **SC3, OC 2.3.** | **Izgradnja sportsko rekreacionog i društvenog centra Hrustovo** | **U toku** | 20.000,00 | 80.000,00 | **100.000,00** | |
| **SC3, OC 2.3.** | **Izgradnja tribina NK „Rudar“** | **U toku** | 7.000,00 | 13.000,00 | **20.000,00** | |
| **SC3, OC 2.3.** | **Rekonstrukcija i uređenje sportskog igrališta „5. Oktobar“** | **U toku** | 7.000,00 | 16.000,00 | **23.000,00** | |



**ANEKS 2.**

**IZVJEŠTAJ O OSTVARENJU GODIŠNjEG PLANA KAPITALNIH INVESTICIJA OPĆINE SANSKI MOST ZA 2018.GODINU**

**Sanski Most, februar 2019.godine**

Program kapitalnih investicija predstavlja višegodišnji plan razvoja općine Sanski Most i direktno utiče na poboljšanje standarda u sferi upravljanja javnim dobrima Općine. Osnovni cilj je utvrditi, u okvirima važećih zakonskih propisa i na osnovu organizacionih i financijskih mogućnosti, visinu dugoročnih izdataka za organizovanu izgradnju, modernizaciju i poboljšanje tehničke i društvene infrastrukture Općine. Program također predstavlja osnovni mehanizam koordinacije procesa realizacije investicija.

Osnovna načela i kriteriji koji su uticali na ocjenjivanje investicionih projekata su bili sljedeći:

1. - potreba dosljednog poboljšanja kvaliteta života građana;
2. - neophodnost unapređenja uvjeta za funkcionisanje privrede;
3. - kulturne, ekološke i prostorne uvjete kojim Općina raspolaže;
4. - uticaj predložene investicije na realizaciju strateških planova Općine;
5. - uticaj procesa realizacije programa na podsticanje sveopćeg razvoja Općine i na privlačenje inostranog investicijskog kapitala.

Pri donošenju odluka o uključivanju pojedinih projekata u PKI prednost su imale investicije:

* čija je realizacija neophodna kako bi se ispunili zakonski uvjeti;
* koje su započete i čiji je nastavak neophodan kako bi se postigao predviđeni efekat;
* koje omogućavaju povećanje broja novih radnih mjesta;
* koje omogućavaju smanjenje tekućih budžetskih izdataka kroz smanjenje troškova održavanja ili obima posla ili doprinese rastu općinskih prihoda;
* koje obezbjeđuju ili unapređuju pružanje usluga znatnom broju građana;
* koje su u skladu sa općim očekivanjima javnosti.

Konačna lista investicionih projekata prema prihvaćenim kriterijuma za rangiranje investicionih projekata i principa za njihovo bodovanje je u okviru PKI bila prilagođena, prvenstveno u svom financijskom pogledu, sljedećem:

* višegodišnjoj projekciji općinskih prihoda;
* višegodišnjoj procjeni općinskih tekućih rezervi;
* stanju raspoloživih sredstava, za svaku godinu posebno, kao i dugoročno;
* koncepciji finansiranja investicija uz pomoć instrumenata zaduživanja (prije svega preferencijalnih kredita, općinskih i prihodnih obveznica i investicionih kredita);
* mogućnostima finansiranja investicija iz spoljnih izvora kapitala u okviru partnerstva javnog i privatnog sektora.

Prema tome PKI predstavlja:

1. petogodišnji program razvoja Općine;
2. program progresivnog karaktera, što znači da će nakon realizacije projekata predviđenih za prvu godinu biti dopunjavan projektima za novu godinu, koja zaokružuje Program. Istovremeno, biće ažuriran za naredne budžetske godine;
3. usvojen od strane Općinskog vijeća;
4. program koji će obuhvatiti gradske investicije koje sprovode JP i JU čiji je osnivač općina Sanski Most i općinske organizacione jedinice (novi građevinski i tehnički projekti, ulaganje u rekonstrukciju/obnovu, investicije u cilju modernizacije, investicijska kupovina, poboljšanje);
5. pripreman na osnovu jedinstvenog obrasca – prijedloga za investiranje dostavljenog u formi koju odredi Općinski načelnik, a Program će pripremati Općinski vijećnici, Općinski načelnik, JU i JP, organizacione jedinice organa uprave i drugi organi, subjekti, organizacije i građani.

Shodno naprijed navedenom, Općinsko vijeće općine Sanski Most je donijelo Odluku o usvajanju Programa kapitalnih investicija (PKI) za period 2016-2021.godinu, Odluku o načinu i proceduri ažuriranja Programa kapitalnih investicija ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj:06/16) i Odluku o usvajanju ažuriranog Programa kapitalnih investicija općine Sanski Most za period 2017-2022.godina.

Općinskom vijeću se redovno dostavljaju Izvještaji o realizaciji i finansijskoj projekciji ažuriranog Programa kapitalnih investicija za protekle godine odnosno do sada je dostavljen Izvještaj za 2017.godinu i ove godine, Izvještaj za 2018.godinu.

Izvještaj o realizaciji i finansijskoj projekciji ažuriranog Programa kapitalnih investicija za 2018.godinu obuhvata tabelarni sektorski pregled projekata po grupama, odnosno svaki projekat je pojedinačno prikazan u navedenim tabelama (1-7), koje su u prilogu ovog dokumenta.

**SEKTORSKE TABELE**



**Rekapitulacija sredstava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R/b | Naziv grupe | Planirana vrijednost u KM | Realizovana vrijednost u KM | Index u % |
| 1. | Ekonomski razvoj | 393.000,00 | 276.627,41 | 70,40 |
| 2. | Vodovod i kanalizacija | 592.000,00 | 439.478,17 | 74,20 |
| 3 | Putna Infrastruktura | 977.465,00 | 834.154,78 | 85,30 |
| 4. | Rasvjeta | 110.000,00 | 119.615,80 | 108,70 |
| 5. | Okolišni razvoj i turizam | 20.000,00 | 30.000,00 | 150,00 |
| 6. | Sport i rekreacija | 200.000,00 | 129.600,00 | 64,80 |
| 7. | Ostalo | 765.000,00 | 725.365,00 | 94,80 |
|  | UKUPNO: | 3.057465,00 | 2.554841,16 | 83,51 |