

novu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" 39/14) i člana 38. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most" 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) Općinski načelnik d o n o s i:

PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom se definiše postupak javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.

(Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)

- (1) Postupak direktnog sporazuma primjenjuje se prilikom nabavke istovrsnih roba, usluga i radova čija je vrijednost na godišnjem nivou procijenjena od strane Općine na iznos jednak ili manji od 6.000,00 KM.
- (2) Ugovorni organ može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.
- (3) Ugovorni organ može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena planom nabavki ili kada ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma u skladu s članom 17. stav 1. Zakona.

Član 3.

(Principi dodjele direktnog sporazuma)

Postupak direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštivanje principa iz člana 3. Zakona.

Član 4.

(Početak postupka)

- (1) Procijenjena vrijednost javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom vrši se u skladu s članom 15. Zakona.
- (2) Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada ugovorni organ zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.
- (3) Postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke ili rješenja u pisanom obliku koje sadrži sve elemente iz člana 18. Stav 1. Zakona.

Član 5.

(Izvršenje postupka)

- (1) Ugovorni organ ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.
- (2) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sporazuma ugovorni organ:
 - a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili
 - b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili
 - c) provodi drugu vrstu postupka

Član 6.
(Izbor ponuđača)

- (1) Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, ugovorni organ treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme, period isporuke i sl.
- (2) Ugovorni organ bira ponuđača na način koji garantuje najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.
- (3) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabavke.

Član 7.
(Zaključivanje direktnog sporazuma)

Direktni sporazum smatra se zaključenim:

- (1) Kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije, čija kopija se obavezno dostavlja službeniku za nabavke u roku od 3 (tri) dana od prijema iste, radi dostavljanja izvještaja u postupku javnih nabavki u Informacionini sistem E- nabavki;
- (2) Kod nabavki čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM, ugovorni organ je dužan zaključiti ugovor.

Član 8.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja od strane Općinskog načelnika. Danom početka stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje sa primjenom Pravilnik o direktnom porazumu broj:01-02-1534/13 od 16.07.2013.godine.



OPĆINSKI NAČELNIK

Prim. dr. Mustafa Avdagić

Broj:01-02-397/15

Datum: 27.02.2015.godine