



Broj:01-04-3110/23

Datum: 30.10.2023.godine

Na osnovu člana 10. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 74/19), člana 38. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most, br. 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11) Općinski načelnik donosi:

**TROGODIŠNJI PLAN RADA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE  
ZA PERIOD 2024. - 2026.**

**Sanski Most, oktobar 2023. godine**

## Uvod

### 1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada)

Općinski organ uprave poslove lokalne samouprave, upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, prenesene poslove iz nadležnosti Federacije i Kantona, te stručne i administrativno – tehničke i druge pomoćne poslove od zajedničkog interesa vrši putem općinskih službi za upravu utvrđenih Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Jedinog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl. glasnik općine Sanski Most", br. 1/18 i 2/19).

Svi istovrsni, srodni i međusobno povezani, upravni i drugi stručni poslovi Općinskog organa uprave se obavljaju kroz osnovne organizacione jedinice i to:

- 01 - Kabinet Općinskog načelnika
- 02 - Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse
- 03 - Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove,
- 04 - Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove,
- 05 - Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,
- 06 - Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina,
- 07 - Služba civilne zaštite,
- 08 - Služba za internu reviziju,
- 09 - Služba za inspeksijske poslove.

Članom 14. Statuta Općine Sanski Most definiran je djelokrug rada općinskog organa uprave, kojim je definirano da Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje Budžeta Općine
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
  - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
  - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
  - održavanje javne čistoće,
  - održavanje lokalnih grebalja/grobalja,

- lokalni putevi i mostovi,
  - ulična rasvjeta,
  - javna parkirališta,
  - parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
  - utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
  - osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
  - osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
  - ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
  - analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
  - organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
  - uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
  - donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
  - raspisivanje referendumu za područje Općine,
  - raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
  - preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
  - osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
  - osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
  - obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
  - organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,
  - uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
  - donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
  - brine o zaštiti životinja,
  - zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
  - zaštitu potrošača.

Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:

- podsticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavana socijalno ugroženih lica,
- brige o potrebama i interesima penzionera umirovljenika i lica starije životne dobi,
- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine,
- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana,
- te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Općine te njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

## **2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu**

Planom rada općinskog organa uprave za 2022. godinu najveći prioriteti u radu organa uprave, pored tekućih poslova iz oblasti upravnog rješavanja, bile su projektne aktivnosti bazirane na Strategiji razvoja općine Sanski Most 2014. – 2023., odnosno aktivnosti obuhvaćene Planom implementacije 2021. – 2023.

Po pitanju realizacije projekata i aktivnosti vezanih za njih, u prethodnoj godini najznačajniji rezultati su ostvareni kroz projekte unaprijeđenja javne i komunalne infrastrukture s naglaskom na izgradnju kanalizacionog sistema i saobraćajnice u Prvomajskoj ulici; projekte podrške primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, te kroz uvođenje novih mjera podrške privrednom sektoru kroz subvencioniranje praktične nastave u sklopu privrednih subjekata. U prošloj godini je završen projekat gradnje zaštitnog parapetnog zida na obali rijeke Sane u naselju Gerzovo.

Planom implementacije za 2022. godinu predviđeno je provođenje 38 projekata ukupne vrijednosti 5.052.914,00 KM. Po pitanju realizacije strateškog dokumenta za 2022., realizirano je 21 projekat ukupne vrijednosti 2.200.984,00 KM, a procenat realizacije projekata u izvještajnoj godini je srednji (43,56 %), što je za 2,5% povećanje u odnosu na godinu prije, i generalno je ispod trogodišnjeg prosjeka stepena implementacije koji iznosi 48,04% za posljednje 4 godine.

U skladu sa definiranim sektorskim ciljevima, prema usvojenom Planu rada Općinskog organa uprave i prema Planu implementacije strategije lokalnog razvoja za period 2022. - 2024., glavni prioriteti za 2022. godinu obuhvataju nastavak aktivnosti na realizaciji mjera i programa iz proteklog perioda, obzirom da su po strateškim dokumentima uglavnom definirani višegodišnji projekti i programi.

Glavni prioriteti za 2022. godinu su bili:

1. Nastavak saradnje sa UNDP kroz implementaciju projekata MEG i Jačanje uloge MZ u BiH
2. Unaprijeđenje javne i komunalne infrastrukture s naglaskom na nastavak izgradnje kanalizacije u ulici Prvomajska
3. Unaprijeđenje poslovne infrastrukture u sklopu Poslovne zone Šejkovača
4. Osnivanje poslovne zone "Zdena" na području nekadašnje fabrike ŠIP Sana
5. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove poslovne infrastrukture u budućoj Poslovnoj zoni Zdena
6. Unaprijeđenje sistema odbrane i zaštite od poplava sa naglaskom na izgradnju zaštitnog zida na lokalitetu Gerzovo, te unaprijeđenje sistema odvodnih kanala na širem gradskom jezgru.
7. Podrška privrednim subjektima u proširenju postojećih i realizaciji novih investicija s ciljem povećanja obima proizvodnje i zaposlenosti
8. Unaprijeđenje javne infrastrukture kroz sanaciju saobraćajnica u nadležnosti lokalne uprave
9. Izgradnja javne rasvjete na principu LED tehnologije u gradskoj zoni
10. Podrška primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji

11. Unaprijeđenje turističke ponude i revitalizacija turističkih potencijala kroz izgradnju turističke infrastrukture
12. Unaprijeđenje kvaliteta srednjeg strukovnog obrazovanja i izmjena upisne politike u skladu sa potrebama lokalne privrede
13. Uvođenje elektronskog registra administrativnih postupaka organa uprave – euprava

Kao posebna grupa aktivnosti usmjerenih ka unaprijeđenju lokalnog razvoja definirane su aktivnosti i mjere na poboljšanju poslovnog ambijenta, s ciljem povećanja obima investiranja u privrednom sektoru, povećanju broja zaposlenih, te povećanju obima ukupne proizvodnje, izvoza i ukupnog prometa u lokalnoj privredi. Općinsko vijeće Sanski Most na 14. sjednici održanoj dana 31.03.2022. godine usvojilo je Odluku o osnivanju Poslovne zone Zdena na području nekadašnje fabrike ŠIP Sana, čime su prostorni kapaciteti za unaprijeđenje postojećih i realizaciju novih investicija uvećani za dodatnih 540.000 m<sup>2</sup>.

Jedna od značajnijih aktivnosti tokom 2022. svakako je bila i izrada i usvajanje Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Sanski Most koja je zvanično i usvojena na 18. sjednici Općinskog vijeća od 19.09.2022.

### **3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija**

Glavne aktivnosti Organa uprave Općine Sanski Most za period 2024. – 2026. :

- **Realizacija poticajnih mjera** – poticajne mjere za podršku poduzetništva u skladu sa Programom podrške poduzetništvu (subvencioniranje praktične nastave, subvencioniranje troškova novog zapošljavanja, subvencioniranja doprinosa zaposlene porodilje, subvencioniranje starih i tradicionalnih zanata, podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda, podrška biznis idejama mladih), poticajne mjere za unaprijeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u skladu sa Programom utroška sredstava za podršku poljoprivrednoj proizvodnji.
- **Implementacija razvojnih projekata** - Realizacija planiranih prioriteta i mjera kroz implementaciju konkretnih projekata na području Općine Sanski Most finansirat će se zajedničkim sredstvima iz Budžeta Općine, sredstvima viših nivoa vlasti, agencija, zavoda i ostalih Vladinih tijela, te sredstvima međunarodnih partnera. Dokumentom okvirnog budžeta (DOB) za period 2024. – 2026. kroz tekuće transfere (tekući transferi, donacije i kapitalni transferi), odnosno po stavkama koje se realiziraju za implementaciju projekata planirano je ukupno 9.809.000,00 KM, i otprilike isti iznos se očekuje od strane vanjskih partnera – institucije viših nivoa vlasti, međunarodni partneri i ostali lokalni partneri, čime ukupni nivo sredstava za finansiranje trogodišnjeg plana rada za period 2023. – 2025. iznosi nešto manje od 20.000.000,00 KM.
- **Unaprijeđenje poslovnog ambijenta** - Kao posebna grupa aktivnosti usmjerenih ka unaprijeđenju lokalnog razvoja definirane su aktivnosti i mjere na poboljšanju poslovnog ambijenta, s ciljem povećanja obima investiranja u privrednom sektoru, povećanju broja zaposlenih, te povećanju obima ukupne proizvodnje, izvoza i ukupnog prometa u lokalnoj privredi. Budžetom Općine Sanski Most godišnje u prosjeku se planira oko 100.000,00 KM u svrhu subvencioniranja troškova rente i

- komunalija u procesu gradnje proizvodnih i poljoprivrednih objekata. S druge strane, mjere unaprijeđenja poslovnog ambijenta obuhvataju i unaprijeđenje poslovne infrastrukture, te je u vezi s tim Općina Sanski Most i u narednom trogodišnjem periodu planirala projekte izgradnje dijela kanalizacionog sistema u Poslovnoj zoni Šejkovača u vrijednosti od 300.000,00 KM (dionice S8, S10 i S15), a obzirom na razvojne potencijale privrednog sektora Sanskog Mosta planirana je i izgradnja nove poslovne zone Zdena, na prostoru bivše fabrike "ŠIP Sana", te je u ovu svrhu planirano 50.000,00 KM za izradu projektno-tehničke dokumentacije kao osnove za izgradnju neophodne infrastrukture.
- **Komunalne djelatnosti i zaštita okoliša** – Glavne aktivnosti u ovoj oblasti obuhvataju poboljšanje kvaliteta upravljanja otpadom, unaprijeđenje energetske efikasnosti i sanacija postojeće i izgradnja nove komunalne infrastrukture. Planirana su sredstva za sanaciju općinske sanitarne deponije, izradu studije zaštite lokalnih izvorišta, te za proširenje postojeće gradske vodovodne i kanalizacione mreže. Poseban segment u ovoj oblasti u narednom periodu će predstavljati projekti i mjere usmjereni na izgradnju sistema zaštite od prirodnih nesreća.
  - **Projekat uspostave digitalnog adresnog registra- faza II** - Planirano je u toku 2024.godine u potpunosti implementirati ovaj projekat. U prvoj fazi završeno je obilježavanje objekata i ulica u gradskom području, sve do Krkojevaca i Pobrježja. U drugoj fazi nastavlja se obilježavanje preostalog dijela naše općine.
  - **Projekat izlaganja podataka i utvrđivanja prava na nekretninama za k.o.Sanski Most II** - Glavni cilj je izgradnja efikasnog sistema zemljišne administracije, koja će putem digitalnih informacija omogućiti kvalitetne i brze usluge korisnicima.
  - **Dekontaminacija površine Općine Sanski Most od MES i NUS na području Općine Sanski Most** prije svega će se finansirati iz međunarodnih donacija vladinih i nevladinih organizacija i institucija, viših nivoa vlasti i sredstvima iz Budžeta Općine. Za implementaciju projekata deminiranja za trogodišnji period planirano je ukupno 1.260.000,00 KM,
  - **Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika** kao veoma bitna aktivnost u razvoju sistema zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća će se nastaviti, a finansirat će se sredstvima Budžeta, viših nivoa vlasti, te sredstvima međunarodnih organizacija i institucija ( UNDP, IOM). Ukupno za ove aktivnosti je planirano 558.000,00 KM
  - **Nabavka MTS i oprema za zaštitu i spašavanje** - Glavne aktivnosti u ovoj oblasti je nabavka neophodnih sredstava i opreme za strukture zaštite i spašavanja, a prije svega za službe zaštite i spašavanje i za profesionalnu vatrogasnu jedinicu. Planirano je da se u trogodišnjem periodu nabavi i vatrogasno vozilo koje je neophodno, obzirom na loše stanje vatrogasnih vozila općinske vatrogasne jedinice. Za sve ove navedene aktivnosti planirano je ukupno 980.000,00 KM.

Proces konsultacija je izvršen na participatoran način gdje su sva lokalna Javna preduzeća i ustanove bili u mogućnosti učestvovati u izradi Akcionog plana 2024. – 2026. Na način da su dostavili svoj prijedlog projekata koji je usklađen sa Dokumentom okvirnog budžeta (DOB) za navedeni period.

#### **4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period**

Organ uprave općine Sanski Most ima 115 uposlenika ako izuzmemo Općinsko pravobranilaštvo i Službu Općinskog vijeća. Svaka služba pojedinačno je razradila opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave, pa se tako može zaključiti prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave Sanski Most ima 165 sistematiziranih radnih mjesta, od čega je popunjeno 115 radnih mjesta, a upražnjeno 50 radnih mjesta. Organ uprave ima sistematizovano radno mjesto Interni revizor, ali to radno mjesto nije popunjeno. Organ je već nekoliko puta raspisivao Konkurs za popunu radnog mjesta Internog revizora, međutim niko se nije prijavio niti na jedan konkurs.

## **5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada**

Pored gore navedenog problema kadrovske prirode, gdje je evidentan nedostatak ljudskih kapaciteta za planiranje i provedbu svih mjera i aktivnosti, poseban rizik za uspješnu implementaciju trogodišnjeg plana predstavljaju komplicirane procedure javnih nabavki i paralelno s tim i nedovoljan broj privrednih subjekata koji se angažiraju kao izvođači radova u postupku nabavke roba, usluga i radova.

Poseban problem potencijalno predstavlja i izraženo visoka inflacija cijena roba i usluga, koja je u posljednje vrijeme u konstantnom porastu, čime se otežava preciznije planiranje troškova nabavke roba i usluga, što potencijalno dovodi do smanjenja kvaliteta tražene robe ili usluge, odnosno u projektima koji se sufinansiraju iz više izvora potencijalno može doći do smanjenja obima radova za istu cijenu, ili povećanja iznosa sufinansiranja iz budžeta Općine Sanski Most.

U proteklih 5-6 godina kao značajan rizik u realizaciji projektnih i redovnih aktivnosti često su izražene prirodne nesreće koje su izražene u sezoni građevinskih radova, zbog čega posebnu pažnju u narednom periodu treba posvetiti izradi nove i reviziji postojeće projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu sistema odbrane od prirodnih nesreća.

# TROGODIŠNJI PLAN RADA KABINETA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA PERIOD 2024. – 2026.

## 1) Uvod

U Kabinetu Općinskog načelnika obavljaju se; protokolarni, studijsko-analitički, informaciono-dokumentacioni i normativno-pravni poslovi koji su u neposrednoj vezi sa vršenjem funkcije Općinskog načelnika, vodi se evidencija i čuvanje originala potpisa i drugih akata Općinskog načelnika, vrše poslovi koji se odnose na pripremu i ostvarivanje kontakata sa gostima, poslovi u vezi sa dolaskom pojedinaca i grupa iz zemlje i inostranstva, poslovi informisanja, propagande, kao i prikupljanje informacija i podataka vezanih za Općinu, i drugi poslovi koje mu stavi u zadatak Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

## 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Zbog opisa posla definiranog Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinственог općinskog organa uprave općine Sanski Most i zbog ograničenih ljudskih kapaciteta, Kabinet općinskog načelnika nema planiranih strateških projekata, već je planirano da Savjetnici općinskog načelnika vrše punu koordinaciju realizacije svih projekata u koordinaciji sa Službom za razvoj, poduzetništvo i resurse, te Javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općinsko vijeće, na način da Kabinet prikuplja sve podatke i vrši sve pripremne radnje, a ostale Općinske službe, u skladu sa svojim opisom posla, učestvuju u konkretnoj realizaciji projektnih aktivnosti.

Od redovnih poslova, Kabinet općinskog načelnika za 2022. godinu planirao je i realizirao slijedeće aktivnosti:

- Koordinacija poslova sa drugim Službama u procesu implementacije Strategije lokalnog razvoja i Plana kapitalnih investicija,
- Koordinacija svih aktivnosti predviđenih u sklopu obilježavanja značajnih datuma općine Sanski Most,
- Redovno ažuriranje službene web stranice,
- Priprema press objava vezanih za rad općinskog organa uprave, i saradnja sa medijima,
- Organizacija svih zvaničnih sastanaka i susreta sa predstavnicima drugih općina, viših nivoa vlasti i međunarodnih partnera,
- Koordinacija i komunikacija sa ministarstvima, zavodima, agencijama, upravama i ostalim vladinim tijelima unutar BiH,
- Komunikacija sa ambasadama i konzularnim predstavništvima u BiH,
- Stalna komunikacija sa građanima, predstavnicima javnog, privatnog i nevladinog sektora s područja Sanskog Mosta, a u svrhu poboljšanja kvaliteta života u lokalnoj zajednici,
- Promocija investicionih potencijala općine Sanski Most.



### **3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija**

Obzirom da Kabinet općinskog načelnika kao služba nije direktno zadužen za implementaciju strateških projekata, i da u sklopu Službe nema uposlenika sa statusom državnog službenika, već je, kako je ranije kazano, planirano da Savjetnici općinskog načelnika vrše punu koordinaciju realizacije svih projekata u koordinaciji sa Službom za razvoj, poduzetništvo i resurse, te Javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općinsko vijeće, na način da Kabinet prikuplja sve podatke i vrši sve pripremne radnje, a ostale Općinske službe, u skladu sa svojim opisom posla, učestvuju u konkretnoj realizaciji projektnih aktivnosti.

Glavne aktivnosti Kabineta općinskog načelnika za period 2024. – 2026. Mogu se podijeliti na:

- 1) Promocija općine Sanski Most kao investicijski atraktivne lokacije
- 2) Povećati broj domaćih i međunarodnih susreta i putovanja u svrhu unaprijeđenja međuopćinske i institucionalne saradnje sa domaćim i međunarodnim partnerima,
- 3) Unaprijeđenje usluga za podršku lokalnoj privredi i poljoprivredi,
- 4) Unaprijeđenje poslovne infrastrukture,
- 5) Koordinacija i komunikacija sa ministarstvima, zavodima, agencijama, upravama i ostalim vladinim tijelima unutar BiH,
- 6) Unaprijeđenje administrativnih procedura,
- 7) Unaprijeđenje saradnje sa javnim i nevladinim sektorom,
- 8) Unaprijeđenje integriteta i transparentnosti općinskog organa uprave.
- 9) Unaprijeđenje energetske efikasnosti u javnim objektima i infrastrukturi
- 10) Kreiranje i unaprijeđenje postojeće turističke ponude

### **4. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period**

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave općine Sanski Most u Kabinetu općinskog načelnika predviđeno je 7 radnih mjesta (4 službenika i 3 namještenika), a obzirom da radna mjesta nisu u potpunosti popunjena, trenutno poslove obavljaju 2 namještenika, 2 Savjetnika Općinskog načelnika, te Sekretar općinskog organa uprave. Namještenici obavljaju tehničko-administrativne poslove vezano za protokolarne aktivnosti, te za poslove ažuriranja web stranice i pripreme press materijala. Savjetnik općinskog načelnika vrši ostale analitičke poslove i poslove koordinacije i pripremnih aktivnosti na analizi podataka i pripremi projekata čija implementacija se vrši u saradnji sa ostalim Općinskim službama, te aktivnosti saradnje sa javnim, privatnim i nevladinim sektorom u oblasti realizacije projekata koji su u skladu sa lokalnim strateškim dokumentima. Kabinet općinskog načelnika ima upražnjeno (nepopunjeno) radno mjesto Šefa kabineta.

## **5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada**

Pored gore navedenog problema kadrovske prirode, gdje je evidentan nedostatak ljudskih kapaciteta za planiranje i provedbu svih mjera i aktivnosti, poseban rizik za uspješnu implementaciju trogodišnjeg plana predstavljaju prirodne nesreće koje su u proteklih 5-6 godina značajan rizik u realizaciji projektnih i redovnih aktivnosti. Posebno su izražene u sezoni građevinskih radova, zbog čega posebnu pažnju u narednom periodu treba posvetiti izradi nove i reviziji postojeće projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu sistema odbrane od prirodnih nesreća.

# TROGODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA RAZVOJ, PODUZETNIŠTVO I RESURSE ZA PERIOD 2024. – 2026.

## 1) Uvod

Nadležnost Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse je realizacija i primjena zakonskih propisa iz oblasti razvoja, poduzetništva i obrta, komunalnih djelatnosti, poljoprivrede i zaštite okoliša. Služba priprema izradu projektnih prijedloga i prati njihovu realizaciju, sa monitoringom i evaluacijom.

Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most", br.02/19) sastoji se od tri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za investlcije i podršku biznisu,
- Odsjek za lokalni ekonomski razvoj,
- Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša.

U Službi za razvoj, poduzetništvo i resurse obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na unaprijeđenje poslovnog ambijenta i tehničku asistenciju postojećim i novim privrednim subjektima, unaprijeđenje kvantiteta i kvaliteta primarne poljoprivredne proizvodnje, unaprijeđenje kvaliteta postojeće i izgradnje nove javne i poslovne infrastrukture, razvoj turističke djelatnosti te zaštite okoliša, voda i drugih resursa kroz redovne komunalne djelatnosti.

## 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Planom implementacije za 2022. godinu predviđeno je provođenje 38 projekata ukupne vrijednosti 5.052.914,00 KM. Po pitanju realizacije strateškog dokumenta za 2022., realizirano je 21 projekat ukupne vrijednosti 2.200.984,00 KM, a procenat realizacije projekata u izvještajnoj godini je srednji (43,56 %), što je za 2,5% povećanje u odnosu na godinu prije, i generalno je ispod trogodišnjeg prosjeka stepena implementacije koji iznosi 48,04% za posljednje 4 godine.

U skladu sa definiranim sektorskim ciljevima, prema usvojenom Planu rada Općinskog organa uprave i prema Planu implementacije strategije lokalnog razvoja za period 2022. - 2024., glavni prioriteti za 2022. godinu obuhvataju nastavak aktivnosti na realizaciji mjera i programa iz proteklog perioda, obzirom da su po strateškim dokumentima uglavnom

definirani višegodišnji projekti i programi.

Glavni prioriteti za 2022. godinu su bili:

1. Nastavak saradnje sa UNDP kroz implementaciju projekata MEG i Jačanje uloge MZ u BiH
2. Unaprijeđenje javne i komunalne infrastrukture s naglaskom na nastavak izgradnje kanalizacije u ulici Prvomajska
3. Unaprijeđenje poslovne infrastrukture u sklopu Poslovne zone Šejkovača
4. Osnivanje poslovne zone "Zdena" na području nekadašnje fabrike ŠIP Sana
5. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove poslovne infrastrukture u budućoj Poslovnoj zoni Zdena
6. Unaprijeđenje sistema odbrane i zaštite od poplava sa naglaskom na izgradnju zaštitnog zida na lokalitetu Gerzovo, te unaprijeđenje sistema odvodnih kanala na širem gradskom jezgri.
7. Podrška privrednim subjektima u proširenju postojećih i realizaciji novih investicija s ciljem povećanja obima proizvodnje i zaposlenosti
8. Unaprijeđenje javne infrastrukture kroz sanaciju saobraćajnica u nadležnosti lokalne uprave
9. Izgradnja javne rasvjete na principu LED tehnologije u gradskoj zoni
10. Podrška primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji
11. Unaprijeđenje turističke ponude i revitalizacija turističkih potencijala kroz izgradnju turističke infrastrukture
12. Unaprijeđenje kvaliteta srednjeg strukovnog obrazovanja i izmjena upisne politike u skladu sa potrebama lokalne privrede
13. Uvođenje elektronskog registra administrativnih postupaka organa uprave – euprava

Kao posebna grupa aktivnosti usmjerenih ka unaprijeđenju lokalnog razvoja definirane su aktivnosti i mjere na poboljšanje poslovnog ambijenta, s ciljem povećanja obima investiranja u privrednom sektoru, povećanju broja zaposlenih, te povećanju obima ukupne proizvodnje, izvoza i ukupnog prometa u lokalnoj privredi. Općinsko vijeće Sanski Most na 14. sjednici održanoj dana 31.03.2022. godine usvojilo je Odluku o osnivanju Poslovne zone Zdena na području nekadašnje fabrike ŠIP Sana, čime su prostorni kapaciteti za unaprijeđenje postojećih i realizaciju novih investicija uvećani za dodatnih 540.000 m<sup>2</sup>.

Jedna od značajnijih aktivnosti tokom 2022. svakako je bila i izrada i usvajanje Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Sanski Most koja je zvanično i usvojena na 18. sjednici Općinskog vijeća od 19.09.2022.

### **3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija**

Glavne aktivnosti Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse za period 2024. – 2026., mogu se podijeliti na:

- **Realizacija poticajnih mjera** – poticajne mjere za podršku poduzetništva u skladu

sa Programom podrške poduzetništvu (subvencioniranje praktične nastave, subvencioniranje troškova novog zapošljavanja, subvencioniranja doprinosa zaposlene porodilje, subvencioniranje starih i tradicionalnih zanata, podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda, podrška biznis idejama mladih), poticajne mjere za unaprijeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u skladu sa Programom utroška sredstava za podršku poljoprivrednoj proizvodnji. Osnovni cilj poticajnih mjera poduzetništvu je povećanje obima zaposlenosti s naglaskom na žene i mlade, povećanje obima proizvodnje i izvoza, zadržanje postojećih i otvaranje novih privrednih subjekata, povećanje poduzetničke inicijative mladih i žena i poboljšanje kvaliteta strukovnog obrazovanja i njegovog usklađivanja sa potrebama lokalne privrede. S druge strane, smisao poticajne politike u oblasti poljoprivrede ima za cilj povećanje obima i kvaliteta primarne proizvodnje, povećanje zaposlenosti u poljoprivredi, povećanje prihoda po domaćinstvu i zaposlenom u oljoprivrednom sektoru, te smanjenje migracija iz ruralnih područja zbog nepovoljnih ekonomskih uslova.

- **Implementacija razvojnih projekata** - Realizacija planiranih prioriteta i mjera kroz implementaciju konkretnih projekata na području Općine Sanski Most finansirat će se zajedničkim sredstvima iz Budžeta Općine, sredstvima viših nivoa vlasti, agencija, zavoda i ostalih Vladinih tijela, te sredstvima međunarodnih partnera. Dokumentom okvirnog budžeta (DOB) za period 2024. – 2026. kroz tekuće transfere (tekući transferi, donacije i kapitalni transferi), odnosno po stavkama koje se relaiziraju za implementaciju projekata planirano je ukupno 9.809.000,00 KM, i otprilike isti iznos se očekuje od strane vanjskih partnera – institucije viših nivoa vlasti, međunarodni partneri i ostali lokalni partneri, čime ukupni nivo sredstava za finansiranje trogodišnjeg plana rada za period 2023. – 2025. iznosi nešto manje od 20.000.000,00 KM.
- **Unaprijeđenje poslovnog ambijenta** - Kao posebna grupa aktivnosti usmjerenih ka unaprijeđenju lokalnog razvoja definirane su aktivnosti i mjere na poboljšanju poslovnog ambijenta, s ciljem povećanja obima investiranja u privrednom sektoru, povećanju broja zaposlenih, te povećanju obima ukupne proizvodnje, izvoza i ukupnog prometa u lokalnoj privredi. Budžetom Općine Sanski Most godišnje u prosjeku se planira oko 100.000,00 KM u svrhu subvencioniranja troškova rente i komunalija u procesu gradnje proizvodnih i poljoprivrednih objekata. S druge strane, mjere unaprijeđenja poslovnog ambijenta obuhvataju i unaprijeđenje poslovne infrastrukture, te je u vezi s tim Općina Sanski Most i u narednom trogodišnjem periodu planirala projekte izgradnje dijela kanalizacionog sistema u Poslovnoj zoni Šejkovača u vrijednosti od 300.000,00 KM (dionice S8, S10 i S15), a obzirom na razvojne potencijale privrednog sektora Sanskog Mosta planirana je i izgradnja nove poslovne zone Zdena, na prostoru bivše fabrike "ŠIP Sana", te je u ovu svrhu planirano 50.000,00 KM za izradu projektno-tehničke dokumentacije kao osnove za izgradnju neophodne infrastrukture.
- **Komunalne djelatnosti i zaštita okoliša** – Glavne aktivnosti u ovoj oblasti obuhvataju poboljšanje kvaliteta upravljanja otpadom, unaprijeđenje energetske efikasnosti i sanacija postojeće i izgradnja nove komunalne infrastrukture. Planirana su sredstva za sanaciju općinske sanitarne deponije, izradu studije zaštite lokalnih izvorišta, te za proširenje postojeće gradske vodovodne i kanalizacione mreže. Poseban segment u ovoj oblasti u narednom periodu će predstavljati projekti i mjere usmjereni na izgradnji sistema zaštite od prirodnih nesreća.

Proces konsultacija je izvršen na participatoran način gdje su sva lokalna Javna preduzeća i ustanove bili u mogućnosti učestvovati u izradi Akcionog plana 2024. – 2026. Na način da su dostavili svoj prijedlog projekata koji je usklađen sa Dokumentom okvirnog budžeta (DOB) za navedeni period.

#### **4. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, u ovoj službi je sistematizovano 19 radnih mjesta. Popunjeno je ukupno 13 radnih mjesta, što znači da je ostalo upražnjeno-nepopunjeno 6 /šest/ radna mjesta koja se odnose na državne službenike.

Postojeći kapaciteti od 13 uposlenih trenutno su nedovoljni za kvalitetno sprovođenje redovnih aktivnosti, a najveći nedostatak se ogleda u deficitu ljudskih kapaciteta za pripremu i provedbu velikih razvojnih i infrastrukturnih projekata, te u oblasti poduzetništva i obrta. Preraspodjelom trenutnog obima poslova isti se izvršava na zadovoljavajući način i u zakonom predviđenim rokovima, s tim da je neophodno hitno popuniti radna mjesta Šefa odsjeka za ekonomski razvoj, te Stručnog savjetnika za upravno-pravne poslove iz oblasti poduzetništva.

Novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave, formiran je novi odsjek u okviru Službe/Odsjek za investicije i podršku biznisu/ koji po svom opisu poslova obuhvata sve aktivnosti vezano za pomoć i podršku investitorima, kao i projektima sa dijasporom u skladu sa BFC certifikatom - povoljno poslovno okruženje.

#### **5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada**

Pored gore navedenog problema kadrovske prirode, gdje je evidentan nedostatak ljudskih kapaciteta za planiranje i provedbu svih mjera i aktivnosti, poseban rizik za uspješnu implementaciju trogodišnjeg plana predstavljaju komplicirane procedure javnih nabavki i paralelno s tim i nedovoljan broj privrednih subjekata koji se angažiraju kao izvođači radova u postupku nabavke roba, usluga i radova.

Poseban problem potencijalno predstavlja i izraženo visoka inflacija cijena roba i usluga, koja je u posljednje vrijeme u konstantnom porastu, čime se otežava preciznije planiranje troškova nabavke roba i usluga, što potencijalno dovodi do smanjenja kvaliteta tražene robe ili usluge, odnosno u projektima koji se sufinansiraju iz više izvora potencijalno može doći do smanjenja obima radova za istu cijenu, ili povećanja iznosa sufinansiranja iz budžeta Općine Sanski Most.

U proteklih 5-6 godina kao značajan rizik u realizaciji projektnih i redovnih aktivnosti često su izražene prirodne nesreće koje su izražene u sezoni građevinskih radova, zbog čega posebnu pažnju u narednom periodu treba posvetiti izradi nove i reviziji postojeće projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu sistema odbrane od prirodnih nesreća.



## A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2024.	2025.	2026.
Unaprijeđenje lokalnog razvoja na principu sinergije ekonomskog, društvenog i okolišnog sektora i jačanja ljudskih, tehničkih i administrativnih kapaciteta općinskog organa uprave.	GP 1.	Budžetska sredstva	26.442	27.480	28.483
		Kreditna sredstva	0,000	0,000	0,000
		Sredstva EU	0,000	0,000	0,000
		Ostale donacije	1,100	1,250	1,400
		Ostala sredstva	0,000	0,000	0,000
		<b>UKUPNO</b>	<b>27,542</b>	<b>28,730</b>	<b>29,883</b>

### Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

## A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Cijina vrijednost po godinama		
				2024.	2025.	2026.
Podrška razvoju poduzetništva na području Općine Sanski Most	A1.1.	Povećanje ukupnog broja zaposlenih na području općine	4.414	4.600	4.750	5.000
		Povećanje broja privrednih subjekata na području općine	1.686	1.700	1.720	1.750
		Povećanje ukupnog izvoza s područja općine	139.922.655	150.000.000	165.000.000	190.000.000
Unaprijeđenje kvaliteta primarne poljoprivredne proizvodnje	A1.2.	Povećanje broja registriranih gazdinstava i obrta	1.18675	1.19078	1.20080	1.220100
		Povećanje obima poticajnih sredstava u primarnu poljoprivrednu proizvodnju	329.526,00	400.000,00	500.000,00	600.000,00
		Povećanje vrijednosti ukupne poljoprivredne proizvodnje	61.655.413,00	62.000.000,00	62.500.000,00	63.000.000,00
Zaštita okoliša i unaprijeđenje energetske efikasnosti	A1.3.	Proširenje kapaciteta općinske deponije	26.800	28.000	29.000	30.000
		Povećanje broja javnih i privatnih objekata sa uvedenim mjerama energetske efikasnosti	3	15	25	40
		Povećanje broja rasvjetnih tijela javne rasvjete po	50	150	300	500



Podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda	A1.4.	principu LED tehnologije Povećanje broja registriranih ležaja	153	220	250	300
Unaprijeđenje kvaliteta javne, komunalne i poslovne infrastrukture	A1.5.	Povećanje prihoda po osnovu boravišne takse Povećanje broja registriranih korisnika gradske vodovodne i kanalizacione mreže	3.643	10.000	14.000	20.000
			11.997	12.100	12.200	12.300
		Proširenje kapaciteta poslovne infrastrukture u poslovnim zonama (ukupno metara saobraćajnice, kanalizacije, vodovoda, rasvjetle)	5.450	6.000	6.500	7.500

### Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

### A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):									
A1.1. Podrška razvoju oduzetništva na području Općine Sanski Most									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.2.1.									
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KIM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
I.1. Podrška razvoju novih poslovnih ideja u svrhu	Decembar 2026.	Podržana registracija najmanje 10 novih	Odsjek za investicije i podršku biznisu	Da	Budžetska sredstva	25.000	25.000	0	0



1.4. Podrška izgradnji novih proizvodnih i turističkih objekata	Decembar 2026.	Izgrađeno najmanje 1.000m <sup>2</sup> proizvodnih prostora godišnje	Odsjek za investicije i podršku biznisu	Ne	Budžetska sredstva	50.000	50.000	50.000	50.000
					Kreditna sredstva				
					Sredstva EU				
					Ostale donacije				
					Ostala sredstva				
					<b>UKUPNO</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
1.5. Subvencioniranje praktične nastave u privrednim subjektima	Decembar 2026.	Najmanje 40 učenika završnih razreda strukovnih usmjerenja odradilo praktičnu nastavu u sklopu lokalnih privrednih subjekata	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Budžetska sredstva	100.000	100.000	100.000	100.000
					Kreditna sredstva				
					Sredstva EU				
					Ostale donacije				
					Ostala sredstva				
					<b>UKUPNO</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 1.</b>					Budžetska sredstva	260.000	395.000	395.000	395.000
					Kreditna sredstva				
					Sredstva EU				
					Ostale donacije				
					Ostala sredstva				
					<b>UKUPNO</b>	<b>110.000</b>	<b>345.000</b>	<b>345.000</b>	<b>345.000</b>

	UKUPNO	370.000	640.000	640.000
				00

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):									
A1.2. Unaprijeđenje kvaliteta primarne poljoprivredne proizvodnje									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.1.1.									
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
2.1. Podrška razvoju primarne ratarske proizvodnje	Decembar 2026.	Povećan obim primarne ratarske poljoprivredne proizvodnje za 30% do 2026.	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	150.000	200.000	250.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva	150.000	200.000	250.000
						<b>UKUPNO</b>	<b>300.000</b>	<b>400.000</b>	<b>500.000</b>
2.2. Unaprijeđenje tehničkih kapaciteta farmera – nabavka mehanizacije	Decembar 2026.	Najmanje 15 farmera uvelo nove tehničke mjere do 2026.	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	150.000	150.000	200.000
						Kreditna sredstva			



								Sredstva EU				
								Ostale donacije				
								Ostala sredstva	130.000	130.000	130.000	130.000
								<b>UKUPNO</b>	<b>195.000</b>	<b>195.000</b>	<b>195.000</b>	<b>195.000</b>
2.6. Subvencioniranje izgradnje poljoprivrednih objekata (renta i komunalije)	Decembar 2026.	Izgrađeno najmanje 12 poljoprivrednih objekata za koje je izvršena refundacija troškova za građevinsku dozvolu	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša	Da				Bužetska sredstva	50.000	50.000	50.000	50.000
								<b>UKUPNO</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
Ukupno za program (mjeru) 2.												
								Bužetska sredstva	418.000	518.000	518.000	668.000
								<b>UKUPNO</b>	<b>851.000</b>	<b>1.151.000</b>	<b>1.151.000</b>	<b>1.351.000</b>
								Ostala sredstva	433.000	633.000	633.000	833.000
								<b>UKUPNO</b>	<b>851.000</b>	<b>1.151.000</b>	<b>1.151.000</b>	<b>1.351.000</b>

Sl. Broj	Ime i Prezime	Adresa	Broj telefona	Broj faksa	Broj e-pošte
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...

A1.3. Zaštita okoliša i unaprijeđenje energetske efikasnosti

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 3., Mjera 3.1.3.

Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
3.1. Sanacija općinske deponije Sanska brda	Decembar 2024.	Izvršena sanacija općinske deponije na površini 26.800 m <sup>2</sup>	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	38.000		
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva	88.750		
						<b>UKUPNO</b>	<b>126.750</b>		
3.2. Unaprijeđenje energetske efikasnosti u objektima javne uprave	Decembar 2026.	Izvršena rekonstrukcija krova i dijela stolarije i sistema grijanja u 3 objekta u vlasništvu Općine Sanski Most	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	100.000	100.000	100.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva	100.000	100.000	100.000
						<b>UKUPNO</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
3.3. Unaprijeđenje energetske efikasnosti u objektima privatnog stanovanja	Decembar 2026.	Izvršena rekonstrukcija fasade i krova u skladu sa energetske auditom za najmanje 30 domaćinstava	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	15.000	35.000	50.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva	100.000	100.000	100.000
						<b>UKUPNO</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
3.4. Unaprijeđenje javne rasvjete po principu LED tehnologije	Decembar 2026.	Izvršena rekonstrukcija i postojeće i izgrađena nova mreža javne rasvjete na principu LED	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	50.000	50.000	50.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva	35.000	65.000	100.000
						<b>UKUPNO</b>	<b>50.000</b>	<b>100.000</b>	<b>150.000</b>
						Budžetska sredstva	50.000	50.000	50.000



Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.);  
A1.4. Podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda

Redni broj	Naziv programa (mjere)	Broj projekata	Broj podprojekata	Broj korisnika	Broj radnih mjesta	Broj turista	Broj stanovnika
1	Podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda	10	10	10	10	10	10
2	Podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda	10	10	10	10	10	10
3	Podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda	10	10	10	10	10	10
4	Podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda	10	10	10	10	10	10
5	Podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda	10	10	10	10	10	10
6	Podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda	10	10	10	10	10	10
7	Podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda	10	10	10	10	10	10
8	Podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda	10	10	10	10	10	10
9	Podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda	10	10	10	10	10	10
10	Podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda	10	10	10	10	10	10

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.4.1., 1.4.2.

Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM		
						2024.	2025.	2026.
a. Unaprijeđene infrastrukturnih kapaciteta za održivi razvoj turizma	Decembar 2026.	Najmanje 3 nove turističke destinacije stavljene u funkciju održivog turizma - Izletišta Dabar, Izletišta Gerzovo, Izletišta Radinovac	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva 50.000	100.000	150.000
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva	100.000	150.000
						<b>UKUPNO</b>	<b>100.000</b>	<b>300.000</b>
b. Izgradnja turističke signalizacije	Decembar 2024.	Izgrađena turistička signalizacija na 34 pozicije na širem gradskom području	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva 30.000		
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva	30.000	
						<b>UKUPNO</b>	<b>60.000</b>	
c. Unaprijeđene kulturno-historijske baštine USK u svrhu	Decembar 2026.	Izgrađeni infrastrukturni kapaciteti na Kamegradskoj tvrđavi za prijem najmanje 500 turista godišnje	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva 12.500	20.000	20.000



kapaciteta za razvoj ribolovnog turizma		prijema najmanje 100 turista godišnje	podršku biznisu				Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva <b>UKUPNO</b>			10.000 <b>20.000</b>	10.000 <b>20.000</b>		10.000 <b>20.000</b>	
f. Projekat unaprjeđe nja planinarsk og turizma	Decembar 2026.	Izgrađen najmanje jedan planinarski dom i markirano najmanje 2.000 m planinskih staza	Odsjek za investicije i podršku biznisu	Ne			Budžetska sredstva  <b>UKUPNO</b>		30.000	30.000	30.000		30.000	
							Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva <b>UKUPNO</b>						50.000 <b>80.000</b>	
Ukupno za program (mjeru) 4.							Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva <b>UKUPNO</b>			92.500	170.000	225.000		
										142.500	250.000	305.000		
										<b>235.000</b>	<b>420.000</b>	<b>530.000</b>		

Handwritten notes in the top left corner, possibly a date or reference number.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page. Some words like "SANSKI MOST" and "IZJANA" are barely discernible.

**Napomena:**

1 Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

2 **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I). 3 Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**. U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

# TROGODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE, GRAĐENJE I POSLOVNO-STAMBENE POSLOVE ZA PERIOD 2024-2026

## 1. Uvod

Općinska služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, („Službeni glasnik Općine Sanski Most“, broj:06/19) u svom sastavu ima dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

1. Odsjek za urbanizam, prostorno uređenje i građenje i
2. Odsjek za poslovno-stambene poslove i javne površine.

U odsjeku za urbanizam, prostorno uređenje i građenje obavljaju se poslovi koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanja i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti prostornog uređenja, građenja, izrada nacrti i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje donose drugi nadležni organi, vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe u domenu izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebne dozvole, izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, prikupljanje i vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana, uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija iz djelokruga rada Službe, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije, učestvovanje u procesima strateškog planiranja i realizaciji strategije, posebno kad je riječ o pripremi realizaciji projekata i programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe te praćenje realizacije dodjeljenih projekata/programa, predlaže izradu i provodi procedure usvajanja prostorno-planskih dokumenata, vršenje stručnih poslova u pripremi i provođenju planskih akata (prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni planovi, urbanistički projekti i planovi parcelacije), vršenje analitičkog praćenja stanja i kretanja u oblastima prostornog uređenja i građenja, vršenje stručnih administrativnih poslova za određene komisije i druga radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

U odsjeku za poslovno-stambene poslove i javne površine obavljaju se poslovi koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz poslovno-stambene oblasti, izrada nacrti i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje donose drugi nadležni organi, vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe u

domenu iz rješavanja u upravnim stvarima iz poslovno-stambene oblasti, izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije, vođenje evidencije u ratnim dejstvima oštećenih i uništenih stambenih objekata, vođenje evidencije stambenog fonda, statusa stanova i evidenciju poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine, vrši sve stručne i administrativne poslove iz oblasti stambene politike, otkup stanova, dodjela stambene jedinice i novčanih sredstava na ime alternativnog smještaja, izdavanje u zakup stambenog fonda i poslovnih prostorija i zgrada, izdavanje u zakup javnih površina na privremeno korištenje, vrši izbor i imenovanje pravne osobe kao prinudnog upravitelja, vršenje drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

## **2. Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu**

Općinsko vijeće općine Sanski Most je dana 18.07.2019. godine usvojilo Prostornu osnovu Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina.

Kako Noveliranom studijom upotrebne vrijednosti zemljišta koja je izrađena za Prostorni plan USK za vremenski period od 20 godina, nije snimljeno ažurno stanje na terenu za područje općine Sanski Most, Općinsko vijeće je donijelo Odluku o davanju saglasnosti gdje je definisano da se umjesto Nivelirane studije upotrebne vrijednosti zemljišta Prostorni plan općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina radi na osnovu postojećeg stanja na terenu.

Nosilac izrade je dana 22.02.2022. godine dostavio Prednact Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina.

Prednact je revidiran i stavljen na Javni uvid u trajanju od 30 dana od 29.03.2022-29.04.2022. godine. Dana 17.05.2022. godine održan je Savjet plana, a dana 18.05.2022. godine održana je i Javne rasprava. Tokom trajanja Javnog uvida na Prednact Prostornog plana zaprimljeno je ukupno 166 primjedbi.

Iste su obrađene kroz stav Nosioca pripreme i prosljeđene dalje Nosiocu izrade plana.

Dana 18.05.2021. godine zaključen je Ugovor između IG Banja Luka i Općine Sanski Most o izradi Strategije procjene okoliša Prostornog plana općine Sanski Most (SEA).

Članom 51. Zakona o zaštiti okoliša obavezno je Mišljenje Federalnog ministarstva za okoliš i turizam o obimu i sadržaju strateške procjene, koje smo uputili Ministarstvu u mjesecu augustu 2021. godine i na koji smo dobili odgovor nakon više urgencija da je u toku izrada Uredbe o strateškoj procjeni uticaja na okoliš, u kojoj će biti bliže objašnjen opis samog postupka provođenja Strateške procjene



pa i određivanje sadržaja strateške studije.

Dana 06.02.2023. godine Općinsko vijeće općine Sanski Most je donijelo Odluku o usvajanju Nacrta Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina, („Službeni glasnik Općine Sanski Most”, broj:01/23).

Po usvojenom Nacrtu isti je stavljen na Javni uvid u trajanju od 60 (šezdeset) dana.

Javni uvid je trajao od 15.02.2023-15.04.2023. godine, a glavna javna rasprava na Nacrt plana je održana 28.04.2023. godine.

Ukupno je zaprimljeno 111 primjedbi na Nacrt prostornog plana.

Trenutno su sve primjedbe dostavljene Nosiocu izrade prostornog plana Institutu za građevinarstvo Banja Luka na obradu i očitovanje.

Nakon obrade gore navedenih primjedbi služba će dostaviti Prijedlog prostornog plana Općine Sanski Most na saglasnost Kantonalnom ministarstvu za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bihać, a potom će isti plan dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje.

### **3. Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija**

Glavne aktivnosti Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove za period 2024-2026., mogu se podijeliti na:

- provođenje utvrđene politike, izvršavanja i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti prostornog uređenja, građenja i poslovno-stambene oblasti;
- izrada nacrta i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik;
- vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti službe u domenu izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebne dozvole, povrata nekretnina, dodjele stambenih jedinica na privremeno korištenje, dodjele novčanih sredstava na ime privremenog korištenja stambenih jedinica i zakupa javnih površina;
- učešće u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije i planova implementacije;
- predlaganje izrade i provođenje procedure usvajanja prostorno planskih dokumenata (prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni

planovi, urbanistički projekti);

-izdavanje u zakup stambenih jedinica, poslovnih prostorija i javnih površina;

-provođenje postupka izbora i imenovanja prinudnog upravitelja gdje etažni vlasnici nisu zaključili ugovor o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada;

#### **4. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trododišnji period**

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Sanski Most u okviru Službe je sistematizirano ukupno 15 radnih mjesta (1 rukovodeći državni službenik, 8 državnih službenika i 6 namještenika).

Trenutno je popunjeno ukupno 10 radnih mjesta i to: 1 rukovodeći državni službenik, 5 državnih službenika i 4 namještenika.

A1.5. Unaprijeđenje kvaliteta javne, komunalne i poslovne infrastrukture

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1.

SC3., Mjera 1.2.2., 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3.

Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJ ili	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
5.1. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju infrastrukture Poslovne zone Zdena	Decembar 2024.	Izrađena projektno-tehnička dokumentacija (glavni projekat) izgradnje komunalne infrastrukture u Poslovnoj zoni Zdena	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	25.000		
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva	25.000		
						<b>UKUPNO</b>	<b>50.000</b>		
5.2. Izgradnja kanalizacionog sistema u Poslovnoj zoni Šejkovača, dionica S-10	Decembar 2025.	Izgrađeno 1.250 m kanalizacionog sistema u Poslovnoj zoni Šejkovača, 10 poslovnih subjekata dobilo mogućnost priključka na gradski kanalizacioni sistem	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	100.000	125.000	
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva	100.000	200.000	
						<b>UKUPNO</b>	<b>200.000</b>	<b>325.000</b>	
5.3. Rekonstrukcija DTV Partizan	Decembar 2025.	Izgrađen teniski teren i rekonstruirani tereni u općini Sanski Most - Kosačkaski tereni	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva		50.000	

Adresa: Trg Ilirijana 130, 88000 Sanski Most - Kosačkaski tereni

www.sanskimost.gov.ba email: nacinik@sanskimost.gov.ba

Tel: +387 37 686 130 Fax: +387 37 686 130

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi	Struktura zaposlenih po polu	
	Muški	Ženski
VSS +	6	5
VŠS	2	2
SSS	2	1
NK -	-	-
<b>Ukupno</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most u toku godine ostalo je upražnjeno još 5 radnih mjesta državnih službenika i namještenika i to:

Šef odsjeka za poslovno-stambene poslove i javne površine.....1 izvršilac  
Viši referent za administrativne poslove iz poslovno-stambene oblasti i javnih površina....1 izvršilac  
Stručni savjetnik za poslove urbanizma.....1 izvršilac  
Stručni saradnik za pripremu izrade prostorno-planske dokumentacije.....1 izvršilac  
Viši referent za administrativno-tehničke poslove I pripremu urbanističke dokumentacije.1 izvršilac

#### **5. Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada**

Planska dokumentacija kao što su prostorni planovi Federacije i Kantona, planovi posebnih područja koji su obaveza Kantona, odnosno Federacije nisu još uvijek urađeni, a ti planovi trebaju biti osnov za izradu općinskih prostornih planova koji su opet osnov za izradu urbanističkih i provedbenih planova.

Cilj je i obaveza Općine da cijelo urbano područje grada, prvenstveno uže urbano područje grada bude obuhvaćeno detaljnim planovima - regulacionim planovima ili urbanističkim projektima što će se planirati i realizirati u narednom periodu.

Planskim dokumentima određuje se strukturalna podjela, namjena i načini korištenja i upravljanja prostorom, te kriteriji i smjernice za uređenje i zaštitu prostora Kantona, odnosno općina.

Posebnu pažnju treba posvetiti ublažavanju posljedica bespravne gradnje, ažuriranje i uspostavljanje baze podataka potrebnih za planiranje.

Shodno predhodno izloženom, kako bi se izrada novih i izmjene i dopune postojećih planskih dokumenata što kvalitetnije riješilo i poboljšalo, potrebno je ažurirati stanje na terenu sa katastarskim podlogama, na kojima će se bazirati daljnje planiranje.

Da bi služba poboljšala efikasnost i kvalitet u obavljanju zadataka iz svoje nadležnosti, potrebno je:

- utvrditi prioritete pri izradi prostorno-planske dokumentacije, naročito Prostornog plana općine, Urbanističkog plana grada i regulacionih planova i pristupiti izradi kontinuirano, prema utvrđenim prioritetima (šire urbano područje i ostala područja kojima predstoji intenzivna gradnja),
- pristupiti rješavanju bespravne gradnje uz aktivno učešće svih zainteresovanih,
- radi sprečavanja bespravne gradnje ostvariti bolju saradnju sa urbanističko-građevinskom inspekcijom u cilju utvrđivanja plana rada i prioriteta,
- računarsku opremu uskladiti sa vrstom poslova na radnim mjestima iz oblasti prostornog uređenja i građenja,
- radni prostor u kome rade uposlenici, kao i kancelarijski namještaj prilagoditi vrsti i obimu poslova koje ova Služba obavlja, te broju uposlenika i velikom broju stranaka-građana i predstavnika drugih institucija sa kojima ova Služba saraduje.

#### A1. Program (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama 2024	2025	2026
Izrada i donošenje Prostornog plana Općine Sanski Most	A1.1	Definisana prostorno planska dokumentacija za cijelo područje Općine Sanski Most	22.113,00 KM	22.113,00 KM		

**A2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.**

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultati aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJ	Usva ja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	2024	2025	2026
Izrada i donošenje Prostornog plana Općine Sanski Most kao osnov za donošenje detaljnih planskih dokumenata		Obezbeđena pokrivenost cijelog područja Općine Sanski Most prostorno planskom dokumentacijom	Odsjek za urbanizam, prostorno uređenje i građenje		(dale)	Izvori	2024	2025	2026
					Da	Budžetska sredstva	22.113,00 KM		

# TROGODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA FINANSIJE, TREZOR I ZAJEDNIČKE POSLOVE ZA PERIOD 2024. - 2026.

## 1) Uvod

U Službi za finansije, trezor i zajedničke poslove obavljaju se poslovi i zadaci vezani za izradu prednacrt, nacrtu i prijedloga i rebalansa budžeta, ostalih normativnih akata vezanih za budžet i njegovo izvršenje, izrada analiza, informacija i drugih analitičkih i stručnih materijala o izvršenju budžeta i iz oblasti finansija.

U nadležnosti Službe je vođenje i prvostepenog upravnog postupka i izdavanje uvjerenja o činjenicama i podacima za koje se vodi službena evidencija, te praćenje, izvještavanje i izvršenje prihoda i rashoda organa uprave po vrstama i korisnicima.

Pored navedenog, Služba sprovodi i redovne stručno – operativne poslove pomoćne djelatnosti, sprovodi postupke javnih nabavki za potrebe organa uprave u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, kao i praćenje realizacije ugovora o nabavci, te sprovodi tekuće i investiciono održavanje imovine u vlasništvu Općine. Služba obavlja i računovodstveno-materijalne poslove za mjesne zajednice, kao i trezorske poslove svih budžetskih korisnika.

Svi poslovi Službe raspoređeni su u okviru slijedećih odsjeka:

- Odsjek za budžet
- Odsjek za finansije i trezor
- Odsjek za zajedničke poslove i javne nabavke

## **2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu**

U prethodnoj godini u Službi za finansije, budžet i zajedničke poslove općine Sanski Most obavljali su se redovni poslovi pod kojim se podrazumijevaju: Izrada Budžeta, Rebalansa, izrada godišnjeg izvještaja i kvartalnih izvještaja o izvršenju budžeta, osiguranje finansijske i računovodstvene kontrole u sistemu trezora, obračun plaća i naknada, izrada Odluke o izmjeni i dopuni Budžeta općine Sanski Most, evidencije KUF-a i KIF-a, izrade i dostavljanja propisanih izvještaja o porezima i doprinosima nadležnim institucijama, praćenja naplate, praćenje novčanih tokova budžetskih korisnika te njihovo rashodovanje i drugi redovni poslovi.

Planom implementacije za 2022.godinu Planom javnih nabavki predviđena je nabavka roba usluga i radova u količini od 97, a potpisano je 64 ugovora o uslugama konkurentskim zahtjevom i otvorenim postupkom, što je indeks realizacije od 65,98 %.

Glavni prioriteti za 2022. godinu su bili:

1. Unaprjeđenje sistema kontrole prikupljanja i trošenja budžetskih sredstava Organa uprave i budžetskih korisnika
2. Jačanje funkcije trezora
3. Pobojšanje efikasnosti
4. Optimizacija tekućih troškova organa uprave i budžetskih korisnika
5. Kreiranje uslova za elektronsko bankarstvo
6. Smanjenje troškova energenata kroz sprovođenje mjera energetske efikasnosti
7. Unaprjeđenje sektora e-uprave s ciljem racionalizacije tekućih troškova
8. Optimizacija stručnih i zajedničkih poslova u skladu sa ljudskim i tehničkim resursima Službe
9. Implementacija preporuka Ureda za reviziju F BiH
10. Aktivnostima na izradi Budžeta za 2023. godinu i Odluke o izvršenju budžeta
11. Provođenje redovnih aktivnosti vezano za popis za 2022. godinu

## **3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija**



Osnovni ciljevi Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove predstavija efikasno i transparentno upravljanje javnim finansijama u cilju ekonomskog razvoja i finansijske sigurnosti, finansiranje funkcije Organa uprave i budžetskih korisnika radi socijalnih i društvenih potreba. Efikasno upravljanje javnim finansijama ostvarivat će se i kroz koordinirano djelovanje sa višim nivoima vlasti.

Glavne aktivnosti Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove za period 2024. – 2026. će biti usmjerena na:

- Povećanje efikasnosti u prikupljanju javnih prihoda i povećanje učinka u raspoređivanju javnih sredstava kroz definisane mjere, koje će omogućiti veću efikasnost upravljanja javnim sektorom i javnim finansijama,
- Jačanje funkcije trezora kroz definisane mjere, čime će se stvoriti povoljniji ambijent za poslovanje.
- Aktivnostima na Izradi Budžeta i Odlukama o izvršenju budžeta
- Izradi plana Javnih nabavki i realizacija istih.

#### **4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, u službi za finansije, trezor i zajedničke poslove sistematizovano je 39 radnih mjesta. Popunjeno je ukupno 29 radnih mjesta od čega 5 državnih službenika i 24 namještenika, te predstavlja indeks popunjenost od 74,36 %.

Najveći nedostatak se ogleda u upražnjenim mjestima šefova odsjeka i to za; budžet i odsjeka za finansije i trezor te je neophodno popuniti ista radi kvalitetnijeg i efikasnijeg rada same službe.

#### **5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada**

Mogući problemi i rizici u kontekstu realizacije Trogodišnjeg plana rada Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove odnose se na na krizu usljed inflacije, te eventualni prateći pad prihoda, smanjenje privrednog kretanja, demografske promjene, nekvalitetnu koordinaciju svih učesnika u realizaciji, neblagovremeno i nepotpuno izvršavanje postavljenih zadataka za ostvarivanje zacrtanih ciljeva i dr.

S obzirom da je rizik vjerovatnoća da će se desiti neki događaj koji može da utiče na ostvarivanje ciljeva organizacije, rizikom se smatraju i neiskorištene prilike ili mogućnosti za poboljšanje poslovanja kao i nepredviđena stanja prirodnih nepogoda.

Probleme u realizaciji poslova i zadataka Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove može prouzrokovati i nepravilno i neblagovremeno operativno planiranje pojedinih budžetskih korisnika, koje onemogućavaju funkcionisanje sistema, te stalni pritisci sa zahtjevima za korekcijama čime se narušava koncepcija provođenja sistema trezorskog poslovanja.

## TROGODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI ZA PERIOD 2024. – 2026.

### 1. Uvod

Služba za opću upravu, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most", br.02/19) sastoji se od dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek - Centar za pružanje usluga građanima,
- Odsjek za društvene djelatnosti i mjesne zajednice.

U Službi za opću upravu i društvene djelatnosti obavljaju se upravni, stručno-operativni, studijsko-analitički i administrativni poslovi iz ovlasti rada i zapošljavanja u Općinskom organu uprave, kancelarijskog poslovanja i pružanja usluga građanima, poslovi prijemne kancelarije i arhiva, vodi biračke spiskove (CIPS-ovu bazu podataka) i administrativne poslove za Općinsku izbornu komisiju, rješava u postupcima iz građanskih stanja, prati, usmjerava i koordinira rad mjesnih zajednica i prati oblast društvenih djelatnosti, obrazovanja, nauke, kulture, sporta i informisanja, nevladinih organizacija. Pored naprijed navedenog, Služba vodi evidenciju i utvrđuje status raseljenih lica i povratnika, vodi RADS bazu podataka, vodi propisane evidencije, izrađuje informativno-analitičke i druge materijale, priprema propise koje donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, obavlja idruge poslove u skladu sa zakonima i drugim propisima. Organizacija, djelokrug rada, rukovođenje i druga pitanja od značaja za rad Službe uređuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most.

### 2. Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Planom implementacije za 2022. godinu predviđeno je provođenje 3 projekta ukupne vrijednosti 215.000,00 KM. Po pitanju realizacije strateškog dokumenta za 2022., realizirana su 3 projekta ukupne vrijednosti 215.000,00 KM, a procenat realizacije projekata u izvještajnoj godini je srednji (100 %).

### 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Glavne aktivnosti Službe za opću upravu i društvene djelatnosti za period 2024. – 2026., mogu se podijeliti na:

- **Realizacija projekata NVO** – podsticanje NVO u predlaganju i realizaciji projekata, s ciljem uključivanja što većeg broja građana u pomoći lokalnoj zajednici
- **Implementacija zadanih ciljeva** – privlačenje dolaska što većeg broj posjetilaca općini Sanski Most
- **Stipendiranje studenata** –
- 
- 4. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinственог опćинског органа управе опćине Sanski Most, u ovoj službi je sistematizovano 28 radnih mjesta. Popunjeno je ukupno 21 radno mjesto, što znači da je ostalo upražnjeno-nepopunjeno 7 /sedam/ radnih mjesta.

### 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana su nedovoljna uključenost nevladnog sektora u predlaganje i realiziranje projekata, nedovoljan broj posjetilaca Sanskom Mostu u ljetnom periodu, smanjen broj učenika i studenata i odlazak mladih iz Sanskog Mosta.

## A. Glavni program

<u>Naziv glavnog programa</u>	<u>Šifra glavnog programa</u>	<u>Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM</u>			
		<u>Izvori</u>	<u>2024.</u>	<u>2025.</u>	<u>2026.</u>
Unaprijeđenje pružanja usluga lokalnom stanovništvu i unaprijeđenje ljudskih, tehničkih i administrativnih kapaciteta javne uprave i nevladinog sektora u svrhu povećanja obima implementiranih razvojnih projekata	<u>GP 1.</u>	<u>Budžetska sredstva</u>	215.000	215.000	215.000
		<u>UKUPNO</u>	<u>215.000</u>	<u>215.000</u>	<u>215.000</u>

### Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

## A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Cijina vrijednost po godinama		
				2024.	2025.	2026.
Podrška razvoju NVO sektora kroz LOD metodologiju	A1.1.	Povećanje ukupnog broja projekata NVO	30.000	30.000	30.000	30.000
Manifestacija "Ljeto na Sani"	A1.2.	Povećanje broja posjetitelja toj kulturnoj manifestaciji- Ljeto na Sani	35.000	35.000	35.000	35.000
Stipendiranje studenata i deficitarnih stručnih usmjerenja	A1.3.	Stipendiranje studenata, uključujući i deficitarna zanimanja definisana Odlukom i javnim konkursom po prijedlogu Zavoda za zapošljavanje	150.000	150.000	150.000	150.000



**A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.**

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):

A1.2. Unaprijeđenje kvaliteta primarne poljoprivredne proizvodnje

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.1.1.

Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
2.1. Podrška projektima NVO sektora	Decembar 2024.- 26	Uključen veliki broj NVO i građana u realizaciju projektnih aktivnosti	Odsjek za društvene djelatnosti i mjesne zajednice		Ne	Budžetska sredstva	30.000	30.000	30.002.2
2.2. Podrška u realizaciji aktivnosti privlačenja što većeg broja gostiju Sanskom Mostu	Decembar 2024.- 26	Ostvaren dolazak velikog broja gostiju u općinu Sanski Most	Odsjek za društvene djelatnosti i mjesne zajednice		Ne	Budžetska sredstva	35.000	35.000	.000235 2
2.3. Podrška studentima s područja općine Sanski Most	Decembar 2024.- 26	Pružena finansijska pomoć najmanje za 50 studenata	Odsjek za društvene djelatnosti i mjesne zajednice		Ne	Budžetska sredstva	150.000	150.000	150.000
						<b>UKUPNO</b>	<b>215.000</b>	<b>215.000</b>	<b>215.000</b>





## Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.2.1.

Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
1. Podrška projektima NVO sektora	Decembar 2026.	Podržana najmanje 15 projekata	Odsjek za društvene djelatnosti i mjesne zajednice		Ne	Budžetska sredstva	30.000	30.000	30.000
2. Podrška u realizaciji aktivnosti privlačenja što većeg broja gostiju Sanskom Mostu-Ljeto na Sani	Decembar 2026.	Podržani svi akteri uključeni u realizaciju programa Ljeta na Sani	Odsjek za društvene djelatnosti i mjesne zajednice		Ne	Budžetska sredstva	35.000	35.000	35.000
3. Podrška studentima s područja općine Sanski Most	Decembar 2026.	Podržano stipendiranje 50 studenata uključujući i deficitarna zanimanja	Odsjek za društvene djelatnosti i mjesne zajednice		Ne	Budžetska sredstva	150.000	150.000	150.000
							215.000	215.000	215.000
						<b>UKUPNO</b>	<b>215.000</b>	<b>215.000</b>	<b>215.000</b>

**Napomena:**

<sup>1</sup> Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere)“ (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

<sup>2</sup> **PJl status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I). <sup>3</sup> Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**. U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

# TROGODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA ZA PERIOD 2024. – 2026.

## 1. Uvod

Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most", br.02/19) sastoji se od dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za imovinsko-pravne poslove
- Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina

Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina je nadležna za izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima imovinsko-pravnih odnosa, geodetskih poslova, katastra zemljišta, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja, vrši rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku o pitanjima iz nadležnosti Službe i poslove održavanja premjera katastra zemljišta i BPKN (Baza podataka katastra nekretnina).

Služba vrši izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, daje mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije. Također, Služba vrši i poslove formiranja i održavanja katastra komunalnih uređaja i instalacija, vođenje evidencije nekretnina na kojima Općina ima pravo posjeda i pravo vlasništva.

U Odsjeku za katastar redovno se provode aktivnosti provođenja promjena kroz katastarski operat i kroz katastarski plan. To podrazumijeva provođenje svih javnih i privatnih isprava podobnih za upis, zatim provođenje tehničkih promjena na katastarskom planu (cijepanje parcele, uplana i isplana objekata, uplana podzemnih i nadzemnih instalacija) obnova granica parcela, identifikacije na terenu i u kancelariji, historijati parcela, održavanje registra adresa i slično. Održavanje katastra komunalnih uređaja i BPKKU obuhvata utvrđivanje i snimanje promjena na komunalnim uređajima, izradu, pregled i prihvatanje elaborata geodetskog snimanja komunalnih

uređaja , te provođenje promjena i unos podataka iz ovih elaborata u BPKKU.

## **2. Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu**

Planom rada službe za 2022. godinu predviđeno je provođenje 3 projekta, i to;

- Projekat uspostave digitalnog katastra komunalnih uređaja
- Projekat uspostave digitalnog adresnog registra
- Projekat usaglašavanja podataka katastra i zemljišne knjige za 5 katastarskih općina; Stari Majdan, Stara Rijeka, Podvidača, Hadrovci i Slatina.

Kako je i planirano, uspostavljen je digitalni katastar komunalnih uređaja i instalacija. Ovaj projekat sufinansirala je Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo.

Instalisan je i podešen softver za izradu i održavanje K KU, izvršena je obuka korisnika sistema, te su obavješteni korisnici komunalnih uređaja o uspostavi baze podataka katastra komunalnih uređaja. Općinsko vijeće je usvojilo Odluku o uspostavi baze podataka katastra komunalnih uređaja za područje općine Sanski Most kao i Odluku o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti katastra komunalnih uređaja na području općine Sanski Most.

Projekat uspostave digitalnog Adresnog registra na području općine Sanski Most

Odabrani izvođač usluga za izradu tabli sa nazivima ulica i tablica sa brojevima, firma „Bujan ceste“ iz Kreševa otpočela je sa implementacijom projekta i Odluka Općinskog vijeća na terenu. Do sada je postavljeno 97% kućnih brojeva planiranih u prvoj fazi implementacije projekta i 25% tabli sa nazivima ulica.

Projekat usaglašavanja podataka katastra i zemljišne knjige za 5 katastarskih općina (Stari Majdan, Stara Rijeka, Hadrovci, Slatina i Podvidača)Što se tiče projekta usaglašavanja podataka katastra i zemljišne knjige u 2022.godini potpisan je Sporazum o zajedničkoj implementaciji aktivnosti i sistematskom ažuriranju i usuglašavanju podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige. Sporazum je potpisan između Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo i Općine Sanski Most. Projekat je uspješno okončan i izvršena je primopredaja zbirke isprava za navedenih pet katastarskih općina u Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u

Sanskom Mostu.

### 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Glavne aktivnosti Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina za period 2024. – 2026., mogu se podijeliti na:

- **Projekat uspostave digitalnog adresnog registra- faza II**

Planirano je u toku 2024.godine u potpunosti implementirati ovaj projekat. U prvoj fazi završeno je obilježavanje objekata i ulica u gradskom području, sve do Krkojevaca i Pobrježja. U drugoj fazi nastavlja se obilježavanje preostalog dijela naše općine .

Očekujemo da će se 2 faza projekta implementirati brže jer se veliki broj naseljenih mjesta i naselja nije opredijelio za podjelu po ulicama, što će izvođaču radova ubrzati posao. Ovaj projekat u prvoj fazi finansijski je pomogla i Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo sa 20.000 KM o čemu je potpisan i ugovor. Očekujemo da će i u drugoj fazi Federalna geodetska uprava sufinansirati ovaj projekat.

- **Projekat izlaganja podataka i utvrđivanja prava na nekretninama za k.o.Sanski Most II**

Kako bi se dodatno unaprijedile usluge sistema zemljišne administracije sa stajališta učinkovitosti, transparentnosti i troška, a s obzirom na potrebe kontinuirane modernizacije katastra i zemljišne knjige, općina Sanski Most u saradnji s Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove (u daljnjem tekstu FGU), počinje pripreme na izlaganju baze podataka premjera i katastarskog klasiranja, koje su temelj za obnovu odnosno osnivanje zemljišnih knjiga, koje poslove obavlja nadležni Općinski sud.

Glavni cilj je izgradnja efikasnog sistema zemljišne administracije, koja će putem digitalnih informacija omogućiti kvalitetne i brze usluge korisnicima.

Savremen i učinkovit sistem zemljišne administracije doprinosi povećanju pravne sigurnosti u postupanju s nekretninama, potiče i ubrzava procese ulaganja te poboljšava funkcioniranje tržišta nekretnina.

Na temelju člana 43. Uredbe o izlaganju na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta („Službene novine Federacije BiH“, broj 92/16) propisani su pripremni radovi za izlaganje podataka, a koji obuhvaćaju donošenje Programa aktivnosti na izlaganju katastra nekretnina, kojim se utvrđuju obaveze svih sudionika u postupku izlaganja podataka.

Ovim višegodišnjim programom aktivnosti za razdoblje 2024. – 2026. (u daljnjem tekstu: Program), određuju se područja na kojima će se provesti završetak izlaganja, izlaganje na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta, prijenos u Zemljišnoknjižni ured te uspostava katastra nekretnina.

Za uspješno izvršenje poslova i zadataka iz Programa u rokovima koji su zadani Programom bit će potrebno ostvariti visok stepen saradnje i koordinacije svih aktivnosti nositelja i sudionika provedbe te uspostaviti efikasnu saradnju s nadležnim općinskim sudom, a sve to primjenom modernih web tehnologija.

Aerofotometrijsko snimanje (avio snimak) općine Sanski Most izvršeno je 1979.godine, te je izvršeno izlaganje na javni uvid sve do početka rata, a i nastavljeno je nakon rata do 2006.godine kada je donošenjem Zakona o zemljišnim knjigama FBiH zaustavljeno izlaganje zbog neusaglašenosti sa Zakonom o premjeru i katastru nekretnina.

Za katastarsku općinu Sanski Most II završeno je izlaganje za oko 50% popisnih lista.

U svrhu modernizacije zemljišne administracije i stvaranja preduvjeta za izlaganje katastra nekretnina, Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo je u zadnjih deset godina već obavila čitav niz poboljšanja nad procesima i podacima iz svoje nadležnosti:

1. Urađena je digitalizacija, georeferenciranje i vektorizacija svih katastarskih planova. Sve ove aktivnosti sufinancirala je FGU.
2. Softver za katastar Federacije BiH koristi se od 2014.godine. Implementacija softvera je financirana iz Projekta registracije zemljišta (kreditna sredstva Svjetske banke) i budžetskih sredstava Federalne vlade preko FGU
3. Razvijeni i stavljeni u primjenu integrirani informacijski sistemi u funkciji politike upravljanja prostorom, čime su stvoreni uvjeti za primjenu napredne tehnologije u prikupljanju, vođenju, održavanju i dijelelju prostornih podataka i informacija
4. U sklopu implementiranja novog softvera, svi uposlenici katastra prošli su dodatne obuke i osposobljeni su za rad u ovome programu.

5. Uspostavljen je Geoportal FGU radi lakšeg pristupa i korištenja standardiziranih prostornih podataka kojima raspolaže Federalna uprava. Osigurana dostupnost podataka za široki krug korisnika

Izvršenje Programa ostvarit će se provedbom četiri potprograma koji predstavljaju zaokružene organizacijske i financijske cjeline i to:

- Potprogram A) Izrada baze podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta (FGU)
- Potprogram B) Pripremni radovi za izlaganje katastarskih podataka
- Potprogram C) Izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama.
- Potprogram D) Uspostava zemljišne knjige po podacima novog premjera

Provedbom aktivnosti iz Programa osigurat će se ažurni podaci o nekretninama na području općine Sanski Most, a koji su neophodni za nesmetan promet nekretninama, prostorno planiranje i gradnju, za poslove zaštite prirode i okoliša, održiv razvoj. Distribucija podataka o nekretninama kroz mrežne servise omogućiti će građanima, javnom i privatnom sektoru dostupnost podataka u realnom vremenu, ali i doprinijeti razvoju poduzetništva i javne uprave koji će koristiti podatke o nekretninama dostupne digitalnim putem.

Prije početka izlaganja Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina izvršice detaljan pregled postojeće dokumentacije o čemu će biti sačinjen zapisnik. Izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama vrši komisija za izlaganje koju imenuje Općinsko vijeće za jednu ili više katastarskih općina. Pripremni radovi za izlaganje podataka obuhvataju donošenje Programa aktivnosti izlaganja kojim se utvrđuju obaveze svih sudionika u postupku izlaganja s naznakom nosioca i rokova izvršenja pojedinih aktivnosti

#### 4. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, u ovoj službi je sistematizovano 17 radnih mjesta. Popunjeno je ukupno 14 radnih mjesta, što znači da je ostalo upražnjeno-nepopunjeno 3 radna mjesta. Što se tiče popunjenosti radnih mjesta najveći nedostatak ogleda se u nepopunjenosti radnog mjesta stručnog savjetnika za imovinsko-pravne poslove.

#### 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

- Kako je projekat uspostave digitalnog adresnog registra jednim dijelom realiziran u 2023.godini, gdje smo kroz implementaciju otklonili određene probleme sa kojima smo se susretali, očekujemo da će se druga faza ovog projekta realizirati bez većih problema.
  - Problemi koji mogu nastati pri implementaciji Projekta izlaganja podataka i utvrđivanja prava na nekretninama za k.o.Sanski Most II su prije svega neusklađenost stanja na terenu sa stanjem aerofotogrametrijskog snimanja.
- Komisija će biti u obavezi pozivati vlasnike nekretnina koje su predmet izlaganja, a poznato je da u Sanskom Mostu veliki broj naših



sugrađana živi u inozemstvu, pa će samim tim biti otežano ili čak i onemogućeno njihovo izjašnjenje na utvrđeno stanje nekretnina. Veliki problem predstavljaju i neprovedeni ostavinski postupci, jer je u dosadašnjem radu službe uočeno da se i 10-20 godina nakon smrti upisanog knjižnog vlasnika ostavinski postupak nije pokrenuo te je samim tim onemogućeno saslušanje vlasnika nekretnina.

### A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2024.	2025.	2026.
Unaprijeđenje lokalnog razvoja na principu sinergije ekonomskog, društvenog i okolišnog sektora i jačanja ljudskih, tehničkih i administrativnih kapaciteta općinskog organa uprave.	GP 1.	Budžetska sredstva	26.442	27.480	28.483
		Kreditna sredstva	0,000	0,000	0,000
		Sredstva EU	0,000	0,000	0,000
		Ostale donacije	1,100	1,250	1,400
		Ostala sredstva	0,000	0,000	0,000
		<b>UKUPNO</b>	<b>27,542</b>	<b>28,730</b>	<b>29,883</b>

**Napomena:** Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

### A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2024.	2025.	2026.
Geodetski poslovi	A1.1.	Olakšan rad, hitne pomoći, vatrogasnih i komunalnih službi te poštanskog saobraćaja				
Uspostava digitalnog adresnog registra		Jedinstvena baza svih adresa na području JLS sa ažurnim podacima, uvezan sistem katastra i adresa, mogućnost ispisa statističkih izvještaja, adresni registar predstavlja bazu za druge aktivnosti od prostornog planiranja do niza drugih aktivnosti.	40%	60%		

<p>Geodetski poslovi</p> <p>Izlaganje podataka i utvrđivanja prava na nekretninama u k.o.Sanski Most II</p>	<p>A1.2.</p>	<p>Ažurni podaci o nekretninama na području općine Sanski Most, a koji su neophodni za nesmetan promet nekretninama, prostorno planiranje i gradnju, za poslove zaštite prirode i okoliša, održiv razvoj.</p>	<p>10%</p>	<p>40%</p>	<p>40%</p>	<p>10%</p>
		<p>Omogućiti će građanima, javnom i privatnom sektoru kroz mrežne servise dostupnost podataka u realnom vremenu, ali i doprinijeti razvoju poduzetništva i javne uprave koji će koristiti podatke o nekretninama dostupne digitalnim putem.</p>				

### Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

### A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):

A 1.1. Uspostava digitalnog adresnog registra

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.2.1.

Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
1. Nabavka tabli sa nazivima ulica i naselja, te tablica sa kućnim brojevima za sve evidentirane objekte na terenu	Decembar 2024.	Obilježene sve ulice, naselja, naseljena mjesta te trgovi na području naše općine	Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina		Da	Budžetska sredstva	90.000		
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale			

									donacije							
									Ostala sredstva	10.000 FGU						
									<b>UKUPNO</b>	<b>100.000</b>						
1.2. Predaja digitalne ažurne baze adresnog registra CIPS-u i Federalnom zavodu za statistiku	Decembar 2026.	Olakšan rad, pošti, policiji, vatrogascima i komunalnim službama	Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina	Ne	Budžetska sredstva											
									Kreditna sredstva							
									Sredstva EU							
									Ostale donacije							
									Ostala sredstva							

1.3 Mogućnost korištenja modernih tehnologija za traženje lokacija-GPS navigacije.	Decembar 2026.	Olažan pristup svim građanima traženim lokacijama na području naše općine	Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina	Da	Budžetska sredstva	UKUPNO			
					Kreditna sredstva				
					Sredstva EU				
					Ostale donacije				
					Ostala sredstva	UKUPNO			
					UKUPNO				
Ukupno za program (mjeru) 1.1.					Budžetska sredstva		90-000		

	Kreditna sredstva			
	Sredstva EU			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva	10.000		
	<b>UKUPNO</b>	<b>100.000</b>		

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):

A1.2. Izlaganje podataka i utvrđivanja prava na nekretninama u k.o.Sanski Most II

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.1.1.

Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	P/JI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM

					(da/ne)	Izvori	2024.	2025.	2026.
2.1. Uspostava Zemljišne knjige za katastarsku općinu Sanski Most II	Decembar 2026.	Povećana pravna sigurnost građana prilikom prometa nekretnina	Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina	Da	Budžetska sredstva	20.000	50.000	10.000	
					Kreditna sredstva				
					Sredstva EU				
					Ostale donacije				
					Ostala sredstva	20.000	10.000	10.000	
					<b>UKUPNO</b>	<b>40.000</b>	<b>60.000</b>	<b>20.000</b>	
2.2. Etižiranje zgrada kolektivnog stanovanja u k.o.Sanski Most II	Decembar 2026.	Građanima omogućen upis etažnog vlasništva u Zemljišnu knjigu	Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina	Da	Budžetska sredstva				





	Ostala sredstva	20.000	10.000	10.000
	<b>UKUPNO</b>	<b>40.000</b>	<b>60.000</b>	<b>20.000</b>

## TROGODIŠNJI PLAN RADA CIVILNE ZAŠTITE ZA PERIOD 2024.-2026.

### 1. Uvod

Nadležnost Službe civilne zaštite je realizacija i primjena zakonskih propisa iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, zaštite od požara i vatrogastvi i deminiranja. Služba civilne zaštite, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most (“Sl. glasnik općine Sanski Most“, br.02/19) sastoji se od tri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za civilnu zaštitu
- Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo

U Službi civilna zaštite obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti zaštite i spašavanja, zaštite od požara i vatrogastva, izrada nacrti i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, obrada tih propisa, davanja mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, koje donose drugi nadležni organi.

### 2. Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U skladu sa definiranim sektorskim ciljevima, prema usvojenom Planu rada Općinskog organa uprave i prema Planu implementacije strategije lokalnog razvoja za period 2022. - 2024., glavni prioriteti za 2022. godinu obuhvataju nastavak aktivnosti na realizaciji mjera i programa iz proteklog perioda.

Glavni prioriteti za 2022. godine su bili:

- nastavak saradnje sa UNDP i drugim UN agencijama u realizaciji projekta “Smanjenja rizika od katastrofa za održivi razvoj u BiH” koji provodi Ujedinjene nacije, a finansira Vlada Švicarske kao što su: urađene sektorske procjene rizika od katastrofa za oblast civilne zaštite, socijalne zaštite, dijela zdravstva i obrazovanja (Mješovita srednja škola) .

Urađeni su planovi postupanja Centra za socijalni rad i Mješovite srednje škole u kriznim situacijama. Realizirani manji projekti u oblasti zaštite i spašavanja (kanal Radinovac i nabavka sirene za uzbuđivanje). U oblasti socijalne zaštite nabavljena planirana sredstva. U Mješovitoj srednjoj školi nabavljeni i zamjenjeni prozori u dvije učionice, te instaliran vatrodiojavni sistem.

- provođenje preventivnih mjere zaštite i spašavanja, a posebno od od poplava
- provođenje svih neophodnih aktivnosti po naredbi Štaba civilne zaštite, u toku poplava koje su zadesila općinu,
- prikupljala podatke od značaja za zaštitu i spašavanje , obrađivala i dostavljala Kantonalnom operativnom centru civilne zaštite,
- doprinos u provođenju deminiranja : kroz MSP Fajtovci I od mina oslobođeno i građanima vraćeno na upotrebu 1 920 085 *m<sup>2</sup> teritorije visoke ugroženosti* ,
- učešće u prikupljanju, obradi, distribuciji podataka o NUS i otklanjanju otkrivenih NUS-eva,
- učešće u vatrogasnim i tehničkim intervencijama,

### **3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija**

Glavne aktivnosti Službe civilne zaštite 2024. – 2026., mogu se podijeliti na:

- Dekontaminacija površine Općine Sanski Most od MES i NUS na području Općine Sanski Most prije svega će se finansirati iz međunarodnih donacija vladinih i nevladinih rganizacija i institucija, viših nivoa vlasti i sredstvima iz Budžeta Općine. Za implementaciju projekata deminiranja za trogodišnji period planirano je ukupno 1.260.000,00 KM,
- Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika kao veoma bitna aktivnost u razvoju sistema zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća će se nastaviti, a finansirat će se sredstvima Budžeta, viših nivoa vlasti, te sredstvima međunarodnih organizacija i institucija ( UNDP, IOM). Ukupno za ove aktivnosti je planirano 558.000,00 KM
- Nabavka MTS i oprema za zaštitu i spašavanje-Glavne aktivnosti u ovoj oblasti je nabavka neophodnih sredstava i opreme za strukture zaštite i spašavanja, a prije svega za službe zaštite i spašavanje i za profesionalnu vatrogasnu jedinicu. Planirano je da se u trogodišnjem periodu nabavi i vatrogasno vozilo koje je neophodno, obzirom na loše stanje vatrogasnih vozila općinske vatrogasne jedinice. Za sve ove navedene aktivnosti planirano je ukupno 980.000,00 KM.

### **4.Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, u ovoj službi je sistematizovano 27 radnih mjesta (5 državnih službenika i 22 namještenika) Popunjeno je ukupno 19 radnih mjesta, što znači da je ostalo upražnjeno-nepopunjeno 8 /osam/ radnih mjesta od toga se odnose na 4 državna službenika i 4 namještenika..

Postojeći kapaciteti od 19 uposlenih trenutno su nedovoljni za kvalitetno sprovođenje redovnih aktivnosti, a najveći nedostatak se ogleda u deficitu ljudskih kapaciteta za pripremu i provedbu planskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja, posebno stručnih saradnika iz ove oblasti. Nedostatak stručnog kadra je evidentan i u Odsjeku za zaštitu od požara i vatrogastva, prije svega u nadostatku vatrogasaca. Poslovi se sada izvršavaju na zadovoljavajući način i u zakonom predviđenim rokovima, s tim da je neophodno hitno popuniti radna mjesta Stručni saradnik za popunu, obuku i aktiviranje struktura civilne zaštite , i minimalno 3 vatrogasca.

#### **5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada**

Pored gore navedenog problema kadrovske prirode, gdje je evidentan nedostatak ljudskih kapaciteta za planiranje i provedbu svih mjera i aktivnosti, poseban rizik za uspješnu implementaciju trogodišnjeg plana predstavljaju komplicirane procedure javnih nabavki i paralelno s tim i nedovoljan broj privrednih subjekata koji se angažiraju kao izvođači radova u postupku nabavke roba, usluga i radova.

Poseban problem potencijalno predstavlja i izraženo visoka inflacija cijena roba i usluga, koja je u posljednje vrijeme u konstantnom porastu, čime se otežava preciznije planiranje troškova nabavke roba i usluga, što potencijalno dovodi do smanjenja kvaliteta tražene robe ili usluge, odnosno u projektima koji se sufinansiraju iz više izvora potencijalno može doći do smanjenja obima radova i nabavki za istu cijenu, ili povećanja iznosa sufinansiranja iz budžeta Općine Sanski Most.

U proteklih nekoliko godina kao značajan rizik u realizaciji redovnih aktivnosti često su izražene prirodne nesreće kao što su poplave, požari, klizišta i jaki vjetrovi, zbog čega posebnu pažnju u narednom periodu treba posvetiti ažuriranju postojećih procjena ugroženosti i planova zaštite, kao i obuci i opremanju materijalno-tehničkim sredstvima struktura zaštite i spašavanja.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2024.	2025.	2026.
		Budžetska sredstva			
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		UKUPNO			

**Napomena:**

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

## A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Cijina vrijednost po godinama		
				2024.	2025.	2026.
Dekontaminacija površine Općine Sanski Most od MES i NUS	A1.1.	Najmanje 1.000.000 m <sup>2</sup> otvorenog prostora očišćeno od mina i NUS-a	10.000.000 m <sup>2</sup>	350.000 m <sup>2</sup>	350.000 m <sup>2</sup>	300.000 m <sup>2</sup>
Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika	A1.2.	Nabavljen i instaliran sistem uzbunjivanja u tri mjesne zajednice	3 sirene	1 sirena i pult u op. centru	1 sirena	1 sirena
		Izgrađeno 150 m parapetnog zida Izvršena rekonstrukcija i izgrađeno 100 m novih odbrambenih nasipa na vodotocima	180 m parap.zida 400 m nasipa	50 m par.zida 35 m nasipa	50 m par.zida 35 m nasipa	50 m par.zida 3 m nasipa
		Izvršena regulacija 800 m vodotoka II kategorije	2160 m vodotoka II kateg.	260 m	270 m	270 m
Jačanje ljudskih resursa i opremijenosti Službe civilne zaštite	A1.3.	Nabavljena MTS i oprema za zaštitu i spašavanje: čamci, agregati, oprema za operativni centar CZ, unuforma pripadnika CZ	3 agreg., 3 čamca, kpl oprema za op. Centar, 6 kpl uniformi	10 kpl. uniformi, čamac za spaš., 2 kpl ron. Opr., 6 kpl uniforme za spasioce	10 kpl. uniformi, čamac za spaš., 5 kpl opreme za spasioce	10 kpl. uniformi, čamac za spaš., 2 kpl ron. opreme,

		Nabavljeno vatrogasno vozilo i oprema za 17 pripadnika vatrogasne jedinice	17 kpl. uniformi	Vatrogasno vozilo, 3 kpl spirotona i 17 kpl. uniformi	3 kpl spirotona,	3 kpl spirotona
--	--	--	------------------	---	------------------	-----------------

### Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

### A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):

#### A1.1. Dekontaminacija površine Općine Sanski Most od MES i NUS

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.2.1.

Naziv aktivnosti / projekta	Rok	Očekivani rezultat aktivnosti	Nosilac (najmanji PJI)	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM
-----------------------------	-----	-------------------------------	------------------------	-----------	--



	izvršenja	/ projekta	organizacioni nivo)	(da/ne)	Izvori				
					2024.	2025.	2026.		
Projekat Deminiranje i dekontaminacija površine Općine Sanski Most od NUS-a	Decembar 2026.	Očišćeno najmanje 100.000 m <sup>2</sup> otvorenog prostora od mina i NUS-a	Odsjek za civilnu zaštitu	Ne	Budžetska sredstva	20.000	20.000	20.000	
					Kreditna sredstva				
					Sredstva EU				
					Ostale donacije	400.000	400.000	400.000	
					Ostala sredstva				
					<b>UKUPNO</b>	<b>420.000</b>	<b>420.000</b>	<b>420.000</b>	<b>420.000</b>
Ukupno za program (mjeru) 1.					Budžetska sredstva	20.000	20.000	20.000	
					Kreditna sredstva				

	Sredstva EU			
	Ostale donacije	400.000	400.000	400.000
	Ostala sredstva			
	<b>UKUPNO</b>	<b>420.000</b>	<b>420.000</b>	<b>420.000</b>

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):

A1.2. Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.1.1.

Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
2.1. Projekat nabavka i instaliranje sirena za oglašavanje i uzbunjivanje građana	Decembar 2026.	Nabavljen i instaliran sistem uzbunjivanja u tri mjesne zajednice.	Odsjek za civilnu zaštitu		Ne	Budžetska sredstva	20.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva	20.000	10.000	10.000
						<b>UKUPNO</b>	<b>40.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>







	<b>UKUPNO</b>	<b>268.000</b>	<b>190.000</b>	<b>100.000</b>
--	---------------	----------------	----------------	----------------

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):									
A1.3. Jačanje ljudskih resursa i opremljenosti Službe civilne zaštite									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.2.1.									
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
Projekat nabavka MTS opreme za zaštitu i spašavanje	Decembar 2026.	Nabavljena MTS i oprema za zaštitu i spašavanje: čamci, agregati, oprema za operativni centar CZ, unuforma pripadnika CZ	Odsjek za civilnu zaštitu		Ne	Budžetska sredstva	120.000	120.000	90.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva	10.000	10.000	10.000

Projekat opremanje vatrogasne jedinice sredstvima i opremom	Decembar 2026.	Nabavljena oprema za 15 pripadnika vatrogasne jedinice	Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastva	Ne	UKUPNO	130.000	130.000	100.000
					Budžetska sredstva	540.000	40.000	40.000
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
UKUPNO					540.000	40.000	40.000	
Ukupno za program (mjeru) 3.					Budžetska sredstva	660.000	160.000	130.000
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale			



	donacije		
	Ostala sredstva	10.000	10.000
	UKUPNO	670.000	170.000
			140.000

**Napomena:**

<sup>1</sup> Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

<sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I). <sup>3</sup> Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**. U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

## TROGODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE ZA PERIOD 2024. – 2026.

### 1. Uvod

Poslovi i nadležnost službe ogleđa se kroz praćenje i primjenu propisa inspekcijskog nadzora u urbanističkoj-građevinskoj, vodnoj i komunalnoj oblasti u skladu sa zakonskim i pod zakonskim aktima koji definišu ovu oblast.

Služba za inspekcijske poslove, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most (“Sl.glasnik općine Sanski Most”, br.02/19) sastoji se od dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za komunalno – vodnu djelatnost,
- Odsjek za urbanističko – građevinsku djelatnost

Služba za inspekcijske poslove obavlja poslove i zadatke iz oblasti komunalne, vodne i urbanističko – građevinske djelatnosti, gdje spadaju najsloženiji poslovi iz djelokruga nadležnosti općinskog Organa uprave, odnosno obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi.

Neki od osnovnih propisa kojim se služba služi u opisu posla odnosno ima nadležnost nad primjenom su: Zakon o inspekcijama F BiH, Zakon o kantonalnim inspekcijama USK-a, Zakon o upravnom postupku, Zakon o prostornom uređenju i građenju USK-a, Zakon o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih djelova i uređaja zgrada USK-a, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o vodama u F BiH, Zakon o vodama USK-a, Zakon o zaštiti od buke, Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Zakon o vlasničko pravnim odnosima, Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o cestama F BiH, Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju USK-a, Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, reviziji i nostrifikaciji projektna dokumentacije USK-a, Pravilnik o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanju vodnih akata F BiH, Uredba o uslovima ispuštanja otpadnih voda u prirodne recipijente i sisteme javne kanalizacije F BiH i sve Odluke koje donosi Općinsko vijeće općine Sanski Most a koriste se u obavljanju poslova ove službe.

Djelokrug rada osnovne organizacione jedinice odnosi se na slijedeće poslove i radne zadatke:

1. - izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja zakona i drugih propisa u oblastima komunalnih djelatnosti,
2. - inspekcijski nadzor kojim se obavlja kontrola nad radom sudionika građenja i održavanja građevina,
3. - nadzor sprovođenja dokumenata prostornog uređenja koje donosi Općinsko vijeće,

4. - davanje stručnih mišljenja i usklađivanja sa Ustavom i zakonom prednacrt, nacrt i prijedloga, propisa, općih akata koje donosi Općinski načelnik iz nadležnosti Službe,
5. - redovno izvještavanje Općinskog načelnika i Općinskog vijeća o stanju i preduzetim mjerama u svim oblastima inspeksijskog nadzora za koje je nadležna,
6. - obavljanje upravno-nadzornih, studijsko-analičkih i stručno-operativnih poslova inspeksijskog nadzora u urbanističkoj, građevinskoj, komunalnoj i vodnoj oblasti u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima,
7. - nadzor građenja za koje urbanističku saglasnost izdaje Općinski načelnik,
8. - kontrolu pružanja komunalnih usluga,
9. - kontrolu održavanja i korištenja komunalnih objekata i uređaja kao što su: javne saobraćajnice i zelene površine, objekti za snabdjevanje vodom za piće, objekti za pročišćavanje i odvođenje otpadnih voda, objekti za odlaganje otpada, objekti za proizvodnju i distribuiranje toplote,
10. kontrolu održavanja i korištenja drugih komunalnih objekata i uređaja (autobusne stanice i stajališta, javna kupatila, česme, bunari, septičke jame, dječija igrališta, tržnice, stočne i druge pijace),
- 11.- poduzimanje zakonom propisanih upravnih i drugih radnji u vezi s predmetima nadzora, odnosno kontrole iz djelokruga rada i ovlaštenja komunalne i urbanističko-građevinske inspekcije,
- 12.- vrši podnošenje krivičnih i prekršajnih prijava i izdavanje prekršajnih naloga,
- 13.koordinira, priprema i izrađuje strategije razvoja pojedinih oblasti, pojedinačne planove i projekte razvoja Općine,
- 14.- vodi propisane evidencije,
- 15.- izrađuje informativno-analičke i druge materijale,
- 16.- priprema propise koje donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće,
- 17.- uređuje i vodi elektronsku bazu prekršajnih naloga, itd.

## **2. Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu**

Ova služba nema projektnih aktivnosti nego samo redovne procese rada što se može vidjeti iz planova organa uprave kroz protekli

period.

### 3. Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedeni procesa konsultacija

Glavne aktivnosti Službe za inspeksijske poslove za period 2024. – 2026., :

kao iz tačke dva (2) se da zaključiti da nemamo projektnih aktivnosti i da nam se aktivnosti svode na redovne poslove opisane u uvodu ovog Plana. Ova služba će kroz navedeni trogodišnji plan raditi na jačanju kapaciteta Javnih preduzeća (JKP "Vodovod i kanalizacija Sanski Most i JKP "Sana" Sanski Most - u stečaju) na način da će se djelovati da građani koji imaju svoje građevinske objekte (domaćinstva) a isti se mogu spojiti na sistem javne kanalizacije, takve građane ćemo primorati da to urade.

Sličan sistem je i kod sklapanja ugovora o odvozu smeća kod domaćinstva na području Općine, jer imamo domaćinstava koji nemaju ugovor o odvozu otpada pa se stvaraju nelagalne deponije. Sve ove radnje su u nadležnosti rada ove službe.

### 4. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinственог опćинског organa uprave općine Sanski Most, u ovoj službi je sistematizovano 13 radnih mjesta. Popunjeno je ukupno 4 radna mjesta, što znači da je ostalo upražnjeno-nepopunjeno 9 /devet/ radna mjesta koja se odnose na državne službenike i namještanike.

Postojeći kapaciteti od 4 uposlena trenutno su nedovoljni za kvalitetno sprovođenje redovnih aktivnosti, a najveći nedostatak se ogleda u deficitu u potpunosti inspektora Urbanističko- građevinskog gdje je predviđeno 2 izvršitelja a trenutno su nepopunjena oba radna mjesta što nije problem samo ove Općine nego i svih u kantonu jer od 8 Općina i Gradova samo dvije djelimično imaju zadovoljavajuću situaciju po ovom kadru.

Općina Sanski Most raspisuje konkurs za prijem ovih službenika samo se isti ne javljaju odnosno isti ne zadovoljavaju jer je potrebna stručna sprema prema dipl.ing građevinske ili arhitektonske struke sa 240 ECTS - bodova i najmanje 3 godine rada u struci. Također se ova služba susreće sa problemima Komunalnog redara jer imamo navedenim Pravilnikom 4 predviđena radna mjesta a trenutno jednog uposlenog, a koji navršava 65 godina starosti početkom 2024.godine što ukazuje da će ova Općina ostati bez komunalnih redara što također unutar Zakona o komunalnim djelatnostima USK-a ima problem što ukazuje da Komunalni redar mora biti osoba sa VŠS odnosno VI stepen stručne spreme. Obrazovni sistem u krajnosti više istu i ne posjeduje (Bolonjski sistem studija).

### 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Pored gore navedenog problema kadrovske prirode, gdje je evidentan nedostatak ljudskih kapaciteta za planiranje i provedbu svih mjera i aktivnosti, poseban rizik za uspješnu implementaciju trogodišnjeg plana predstavljaju komplicirane zakonske procedure untar procesa zapošljavanja odnosno stručne spreme.

U proteklih 5-6 godina kao značajan rizik u realizaciji projektnih i redovnih aktivnosti često su izražene prirodne nesreće koje su izražene u sezoni građevinskih radova, zbog čega posebnu pažnju u narednom periodu treba posvetiti izradi nove i reviziji postojeće projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu sistema odbrane od prirodnih nesreća.

U krajnosti poslovi koji su dati ovoj službi će morati da trpe i dok se u skladu sa Pravilnikom ne popune radna mjesta nećemo moći odgovoriti zadatku.



OPĆINSKI NAČELNIK

Faris Hasanbegović, prof.