****

**Broj:**

**Datum:**

**PLAN RADA**

**SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE ZA 2019. GODINU**

***Sanski Most, decembar 2018.***

**novi footer**

# Sadržaj

Sadržaj 2

I. Uvod 3 II Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe civilne zaštite za 2019. godinu 5. III Proračun/budžet Službe civilne zaštite u 2019. godini 9

IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe civilne zaštite u 2019. godini 10

V. Ljudski resursi Službe civilne zaštite 11

# Uvod

Općinska služba za civilnu zaštitu, prema Odluci o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 05/12), sastoji se od dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

1. Odsjek za civilnu zaštitu
2. Odsjek za protivpožarnu zaštitu

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Sanski Most, Općinska služba civilne zaštite vrši: studijsko-analitičke, upravne, stručno-operativne i administrativne poslove u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i zaštite od požara i vatrogastva.

1. Odsjek za civilnu zaštitu:

Organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine; izrađuje procjenu ugroženosti za područje Općine; priprema program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine; predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine; prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite; organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju osobne i uzajamne zaštite; organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja te organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastva, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini; organizira općinski operativni centar i obezbjeđuje njegov rad; vrši popunu ljudstvom struktura zaštite i spašavanja (štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite) i obezbjeđuje njihovo opremanje materijalno–tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke; priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine; vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja, u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima; vrši i druge poslove u skladu sa pozitivnim propisima.

1. Odsjek za protivpožarnu zaštitu:

poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području općine, u skladu sa Zakonom, propisima kantona i općine; obavlja stručne i druge posove koji se odnose na organiziranje profesionalne vatrogasne jedinice općine i predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih materijalnih, tehničkih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funcioniranje te jedinice, te o tim pitanjima ostvaraju saradnju sa Kantonalnom upravom Civilne zaštite; definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine, a što se vrši u saradnji sa ostalim službama za upravu općine; izrađuje Plan zaštite od požara općine i osigurava njegovu realizaciju uz učešće službi za upravu općine; planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje u usavršavanje pripadnika vatrogasne jedinice i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva; obavlja poslove i zadatke gašenja požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom; obavlja i pruža usluge pravnim i fizičkim licima u oblasti zaštite od požara i drugih nesreća (kontrolu i servisiranje vatrogasnih aparata, ispumpavanje vode iz podruma, prevoz pitke vode za stanovništvo, pomoć pri saobraćajnim udesima ) ; pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasno učešće u gašenju požara; ostvaruje saradnju sa pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi osoposobljavanja tih jedinica za efikasno gašenje požara i mogućeg učešća tih jedinica na gašenju požara van objekta i prostora pravnog lica na području općine; ostvaruje saradnju sa službma civilne zaštite susjednih općina u pitanjima od zajeničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastva; ostvaruje saradnju sa općinskim službama za upravu, Javnim ustanovama i preduzećima, nevladinim organizacijama i drugim subjektima u cilju međusobne koordinacije aktivnosti zaštite i spašavanja; priprema informacije, izvještaje, statističke podatke iz djelokruga rada službe,vrši i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koji su ovim Zakonom, kao i zakonom kantona i odlukama općinskog vjeća stavljeni u nadležnost službe civilne zaštite općine.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA** | **STRATEGIJA**  **Sektorski ciljevi ili ishodi** | **PROGRAM RADA NAČELNIKA**  **Relevantni segmenti** |
| Unaprijeđeni ljudski i tehnički kapaciteti službe kroz permanentu obuku 15 pripadnika službe | Do 2020. god. izgrađeni kapaciteti subjekata javnog i nevladinog sektora s ciljem poboljšanja dostupnosti postojećih i izgradnje novih javnih usluga u oblasti obrazovanja, zdravstva i socijalne zaštite | * Planiranje i realizacija godišnjeg plana obuke pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice ( teoretski i praktično ) |
| Smanjenje materijalne štete usljed prirodnih nesreća za 30% u odnosu na 2014. godinu | Do 2020. god. unaprijeđen sistem upravljanja vodama i zemljištem kao resursima | * Prikupljanje, obrada, vrednovanje i distribucija podataka o opasnostima od prir. i dr. nesreća, prev. i oper. poduzimanje mjera ZiS i redovno i pravovremeno slanje izvještaja i informacija |
| Povećanje obima deminiranih poljoprivrednih površina za 25% | Do 2020. god. unaprijeđen sistem upravljanja vodama i zemljištem kao resursima | * Koordinacija poslova u vezi sa miniranim površinama, učešće u izrada projekata za deminiranje na području općine Sanski Most * Prikupljanje, obrada i distribucija podataka o NUS |

# Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe civilne zaštite za 2019.godinu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Projekti, mjere i redovniposlovi** | **Veza sa strategijom** | | **Veza za progra-mom** | **Rezultati (u tekućoj godini)** | | **Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu** | **Planirana sredstva (tekuća godina)** | | | | | | **Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora** | | | **Rok za izvršenje (u tekućoj godini)** | | **Osoba u Službi/ Odjeljenju odgovorna za aktivnost** |
| **Budžet JLS** | | **Eksterni izvori** | | | |
|
| **STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Deminiranje poljoprivrednog zemljišta u područjima sa potvrđenim povratkom | SC 2, OC 1.3., OC 2.1., OC 3.7. | | P3 | Deminirano 2 260 000 m² visokeugroženost | | 720.000,00 | 20.000,00 | | | 700.000,00 | | | 614311  Općinska služba civilne zaštite Sredstva za deminiranje / BHMAC,UNDP, donatori | | | Decembar 2019 | | Jasmin Selman |
| **REDOVNI POSLOVI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Planiranje Budžeta za potrebe Službe, praćenje prikupljanja sredstava posebne naknade i njihovo korištenje, praćenje i izvršenje Budžeta | |  |  | Urađen plan budžeta Službe i Izvještaji o realizaciji | |  | |  |  | | |  | | | kontinuirano | | | Sajid Ramić |
| 2. | Saradnja sa službama za upravu Općine, MZ, Javnim ustanovama i preduzećima i dr. prav.licima | |  |  | Održano 5 sastanaka sa predsatvnicima javnog sektora na području Općine, pružena tehnička podrška za obezbjeđenje 10 javnih skupova na godišnjem nivou. | |  | |  |  | | |  | | | kontinuirano | | | Sajid Ramić |
| 3. | Izrada i ažuriranje planskih i drugih dokumenata iz oblasti civilne zaštite vezano za nabavku tehničkih sredstava, vršenje obuka i utrošak namjenskih sredstava. | |  |  | Urađen Plan javnih nabavki  Urađen Plan korištenja sredstava posebne namjene | |  | |  |  | | |  | | | 2019. godina | | | Sajid Ramić |
| 4. | Predlaganje izmjena zakona iz oblasti zaštite i spašavanje i zaštite, zaštite od požara i vatrogastva | |  |  | Izmjene Zakona o zaštiti i spašavanju  Izmjene Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva | |  | |  |  | | |  | | | kontinuirano | | | Sajid Ramić |
| 5. | Obilježavanje 01. marta Međunarodnog dana civilne zaštite | |  |  | Održana svečana sjednica Općinskog štaba CZ | |  | |  |  | | |  | | | 01.03.2019. godine | | | Sajid Ramić |
| 6. | Ažuriranje akata iz oblasti zaštite i spašavanje i zaštite od požara i vatrogastva | |  |  | Ažurirana planska dokumenta iz oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća zaštite od požara i vatrogastva općine | |  | |  |  | | |  | | | kontinuirano | | | Sajid Ramić |
| 7. | Opremanje struktura civilne zaštite | |  |  | Nabavljeno MTS i oprema prema Planu nabavke , te opremljen operativni centar civilne zaštite | | 90.000 | | 90.000 | 0 | | | 614311 Općinska služba civilne zaštite | | | 2019. godina | | | Sajid Ramić |
| 8. | Proviđenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja | |  |  | Uređena korita rijeka i očišćeni odvodni kanali | |  | |  |  | | | 614311 Općinska služba civilne zaštite | | | 2019 godina | | | Jasmin Selman |
| 9. | Obučavanje struktura civilne zaštite i građana | |  |  | Provedena obuka službi zaštite i spašavanja i provedena vježba sa istima | | 15.000 | | 5.000 | 10.000 | | | 614311  Općinska služba civilne zaštite Federalna uprava civilne zaštite | | | kontinuirano | | | Jasmin Selman |
| 10. | Koordinacija poslova u vezi sa miniranim površinama, učešće u izrada projekata za deminiranje na području općine Sanski Most | |  |  | Održana najmanje 2 sastanka sa koordinatorima za deminranje USK-a i Regionalnim uredom BH MAC-a | |  | |  |  | | |  | | | kontinuirano | | | Jasmin Selman |
| 11. | Prikupljanje, obrada i distribucija podataka o NUS | |  |  | Prikupljeni, obrađena i distribuirani podaci o NUS-u | |  | |  |  | | |  | | | kontinuirano | | | Jasmin Selman |
| 12. | Podrška deminerskim timovima KUCZi FUCZ u otklanjanju pronađenog NUS-a | |  |  | Urađena kvalitativna i kvantitativna analiza stanja ugroženog područja | |  | |  |  | | |  | | | kontinuirano | | | Jasmin Selman |
| 13. | Prikupljanje, obrada, i distribucija podataka značajnih za zaštitu i spašavanje | |  |  | Dostavljeni izvještaji Kantonalnom operativnom centro o prikupljenim informacij. | |  | |  |  | | |  | | | svakodnevno | | | Enes Rekanović |
| 14. | Postupanje po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite u pružanju pomoći građanstvu | |  |  | Postupanje po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite u pružanju pomoći građanstvu u slučaju proglašenja stanja prirodne nesreće | |  | |  |  | | |  | | | Po potrebi | | | Sajid Ramić |
| 15. | Prijem, obrada i slanje informacija, obavijesti, naređenja i drugog svim subjektima sistema zaštite i spašavanja | |  |  | Obrađene i dostavljene informacija, obavijesti, naređenja svim subjektima sistema zaštite i spašavanja | |  | |  |  | | |  | | | Po potrebi | | | Enes Rekanović |
| 16. | Nastavak dobre suradnje sa stranim humanitarnim organiz. i LOT timom | |  |  | Organizirana najmanje 2 sastanka sa humanitarnim organiz. predstavnicima LOT tima u vezi zaštite od prirodnih i drugih nesreća | |  | |  |  | | |  | | | Po potrebi | | | Sajid Ramić |
| 17. | Obilježavanja njeseca oktobra zaštite od požara | |  |  | Obilježen oktobar-Dan zaštite od požara | |  | |  |  | | |  | | | Oktobar 2019. | | | Edin Gubelić |
| 18. | Učešče u vatrogasnim intervencijama | |  |  | Izlazak na intervencije na osnovu svake dojave građana | | 7.000 | | 7.000 | 0 | | | 613511 Gorivo za potrebe vatrogasne jed | | | Po potrebi tokom godine | | | Edin Gubelić |
| 19. | Učešče u tehničkim intervencijama | |  |  | Izlazak na tehničke intervencije na osnovu svake dojave | | 1.000 | | 1.000 | 0 | | | 613511 Gorivo za potrebe vatrogasne jedinice | | | Po potrebi | | | Edin Gubelić |
| 20. | Planiranje i realizacija godišnjeg plana obuke pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice ( teoretski i praktično) | |  |  | Realiziran godišnji plan obuke | |  | |  |  | | |  | | | U toku godine | | | Edin Gubelić |
| 21. | Provođenje preventivne zaštite od požara | |  |  | Održani sastanci sa odgovornima za zaštitu od požara | |  | |  |  | | |  | | | Februar 2019. | | | Sajid Ramić |
| 22. | Servisiranje PP aparata za početno gašenje požara | |  |  | Servisirano oko 2000 PP aparata za početno gašenje požara | |  | |  |  | | |  | | | kontinuirano | | | Bakir Ramić |
| 23. | Provođenje kondicionih vježbi pripadnika vatrogasne jedinice | |  |  | Sedmično u timskom periodu provođene kondicionih vježbe | |  | |  |  | | |  | | | Po planu | | | Edin Gubelić |
| 24. | Saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona, Federacije i inostranstva | |  |  | Ostvarena saradnja sa najmanje 2 vatrogasna društva iz BiH | |  | |  |  | | |  | | | Kontinuirano | | | Sajid Ramić |
| 25. | Uređenje kruga vatrogasnog doma | |  |  | Uređen krug vatrogasnog doma | |  | |  |  | | |  | | | Kontinuirano | | | Edin Gubelić |
| 26. | Planiranje i provedba promidžbenih aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara | |  |  | Smanjen broj vatrogasnih intervencija za 25% u odnosu na 2018. godinu. | | 1.000 | | 1.000 | 0 | | | 613722 Materijal za potrebe vatrogasne jedinice | | | Oktobar 2019. | | | Edin Gubelić |
| 27. | Nastavak dobre suradnje sa kantonalnom inpekcijom za PPZ | |  |  | Uspostavljena suradnje sa kantonalnom inpekcijom za PPZ | |  | |  |  | | |  | | | Kontinuirano | | | Edin Gubelić |
| 28. | Saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona | |  |  | Uspostavljena saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona | |  | |  |  | | |  | | | Kontinuirano | | | Edin Gubelić |
| 29. | Planiranje i provedba promidžbenih aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara | |  |  | Vatrogasnu jedinicu posjetilo oko 250 učenika osnovnih škola i oko 70 djece iz predškolskih ustanova | |  | |  |  | | |  | | | U toku godine | | | Edin Gubelić |
| 30. | Obezbjeđivanje svih kulturnih i sportskih i drugih manifestacija na području Općine | |  |  | Pružena podrška obezbijeđenju za najmanje 10 javnih skupova tokom godine | | 5.000 | | 0 | 5.000 | | | Sredstva organizatora | | | Po potrebi | | | Edin Gubelić |
| 31. | Redovno održavanje i servisiranje vatrogasnih vozila i opreme | |  |  | Izvršen redovni pregled za 5 vatrogasnih vozila | | 12.000 | | 12.000 | 0 | | | 613713 613723 Opravka i održavanje vatr. vozila | | | Kontinuirano | | | Edin Gubelić |
| **REKAPITULACIJA SREDSTAVA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A. Ukupno strateško programski prioriteti** | | | | | | 720.000,00 | | 20.000,00 | | | | 700.000,00 | | |  | | | | |
| **B. Ukupno redovni poslovi** | | | | | | 131.000,00 | | 116.000,00 | | | | 15.000,00 | | |  | | | | |
| **U K U P N O S R E D S T A V A (A + B):** | | | | | | **851.000,00** | | **136.000,00** | | | | **715.000,00** | | |  | | |  | |

# 

# Proračun/budžet Službe civilne zaštite u 2019. godini

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDOVNO FINANSIRANJE** | |  | |  |
| **Ekon. kod** | **Naziv pozicije proračuna/budžeta** | | **Izvršenje-rebalans II proračuna/budžeta za prethodnu godinu.** | **Plan proračuna/budžeta za tekuću godinu.** |
| **611000** | **Plaće i naknade troškova zaposlenih** | | **471.992,00** | **423.249,14** |
| 611100 | Bruto plaće | | 413.763,00 | 293.549,70 |
| 611200 | Naknade troškova zaposlenih | | 58.229,00 | 129.699,44 |
| **612100** | **Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi** | | **47.184,00** | **58.489,00** |
| 612110 | Doprinosi poslodavca | | 47.184,00 | 58.489,00 |
| **613000** | **Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge** | | **93.811,00** | **108.397,00** |
| 613100 | Putni troškovi | | 1.367,00 | 1.367,00 |
| 613200 | Izdaci za energiju | | 13.259,00 | 10.252,00 |
| 613300 | Izdaci za komunalne usluge | | 11.619,00 | 11.250,00 |
| 613400 | Nabava materijala i sitnog inventara | | 11.892,00 | 10.799,00 |
| 613500 | Izdaci za usluge prijevoza i goriva | | 5.058,00 | 5.468,00 |
| 613700 | Izdaci za tekuće održavanje | | 4.784,00 | 5.741,00 |
| 613800 | Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa | | 2.460,00 | 2.187,00 |
| 613900 | Ugovorene i druge posebne usluge | | 43.372,00 | 61.333,00 |
| **614000** | **Tekući grantovi** | | **497.788,00** | **479.647,00** |
| **615000** | **Kapitalni grantovi** | | **130.281,00** | **230.899,00** |
| **821000** | **Kapitalni rashodi** | | **34.023,00** | **66.295,00** |
|  | **Ostalo** | | **15.036,00** | **20.504,00** |
|  | **Sveukupno: Služba/Odjeljenje** | | **1.290.115,00** | **1.387.480,14** |

# Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe civilne zaštite u 2019. godini

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost/zadatak** | **Izvršilac i način izvršenja** |
| Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti | Načelnik službe, Sajid Ramić, Komandir vatrogasne jedinice, Edin Gubelić i osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programske i redovne aktivnosti a koje su navedene u poglavlju II. |
| Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti | Načelnik službe Sajid Ramić prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva (definisanih Planom) odjeljenja na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka i izvještaja o realizaciji Plana Službe, koje podnose osobe pojedinačno odgovorne za strateško programske i redovne poslove.  Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana Službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere.  Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definisanih Planom) Službe provodi se na način kako je to definisano programsko-projektnim dokumentima ili radnim procedurama. Pri tome se praćenje strateško-programskih projekata i mjera čija je implementacija u toku vrši minimalno svaka tri ili svakih šest mjeseci, zavisno od procijenjenog stepena rizika, za što primarno je zadužen nosilac implementacije projekta kako je navedeno u poglavlju II. |
| Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose) | Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definisanih Planom Službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način kako je to definisano programsko-projektnom dokumentacijom. Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija.  Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programske aktivnosti (definisane Planom Službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioriteta). Pri tome se kao izvori koriste evidencije koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge).  Osobe odgovorne za pojednačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definisane Planom Službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatake i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisanom internim procedurama. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova. |
| Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima) | (i) Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana Službe, Edin Gubelić i Jasmin Selman putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju Načelnika službe Sajida Ramića sa ostvarenjem za posmatrani period; Također, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško programske aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere.  (ii) Na polugodišnjem i godišnjem nivou, stručni saradnici koji su zaduženi za pripremu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana Službe, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaje razmatra i odobrava Načelnik službe, Sajid Ramić, koji ih (putem kolegija načelnika) dostavlja na uvid načelniku JLS. (Rok za izradu polugodišnjeg izvještaja je 31 juli tekuće godine; Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 31 januar naredne godine.). |

# V Ljudski resursi Službe civilne zaštite

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Struktura zaposlenih po stručnoj spremi | | Struktura zaposlenih po polu | |
| Muški | Ženskih |
| VSS + | 2 | 2 | 0 |
| VŠ | 0 | 0 | 0 |
| SS | 16 | 16 | 0 |
| VKV - | 1 | 1 | 0 |
| Ukupno | 19 | 19 | 0 |

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Sanski Most u okviru Službe je sistematizirano ukupno 27 radnih mjesta (1 rukovodeći, 3 državna službenika i 23 namještenika) dok je trenutno uposleno njih 19 – 2 službenika i 17 namještenika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama \* | Broj  polaznika | Interne/eksterne obuke |
| Mjesto i uloga organa općine u zaštiti ispašavanju | 4 | interna |
| Osnove poznavanja propisa iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva , zaštite ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, te uloga i značaj vatrogasnih jedinca u zaštiti i spašavanju | 14 | interna |
| Obaveze organa državne službe na organiziranju, planiranju i provođenju preventivnih mjera zaštite za zaštitu vlastitog ljudstva, materijalnih dobara i objekata koje koriste u svom radu. | 8 | eksterni |

Sanski Most, decembar 2018. godine

Po ovlaštenju

Načelnik službe

SAJID RAMIĆ

novi footer