**OPĆINA SANSKI MOST**

**PLAN RADA**

**SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE**

**ZA 2017. GODINU**

# Sadržaj

Sadržaj 2

I. Uvod 3

II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe civilne zaštite za 2017. godinu 4

III. Proračun/budžet Službe civilne zaštite u 2017. godini 9

IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe civilne zaštite u 2017. godini 11

V. Ljudski resursi Službe civilne zaštite 12

# Uvod

*U nekoliko rečenica opisati okvir relevantan za djelovanje službe / odjeljenja, u kontekstu redovnih nadležnosti teintegrirane strategije lokalnog razvoja. Pri tome je potrebno navesti slijedeće:*

*-Koji su godišnji ciljevi službe (šta je to što će služba/odjeljenje postići kroz svoje aktivnosti u tekućoj godini).*

*-Kojim segmentimagodišnjeg Programa rada načelnika služba/odjeljenje direktno doprinose.Navedite u tabeli ispod.*

*-Kojim strateškim sektorskim ciljevima služba/odjeljenje direktno doprinos. Navedite u tabeli ispod.*

 Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Sanski Most, Općinska služba civilne i protivpožarne zaštitite vrši: studijsko-analitičke, upravne, stručno-operativne i administrativne poslove u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i zaštite od požara i vatrogastva. Organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine; izrađuje procjenu ugroženosti za područje Općine; priprema program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine; predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine; prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite; organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju osobne i uzajamne zaštite; organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja te organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastva, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini; organizira općinski operativni centar i obezbjeđuje njegov rad; vrši popunu ljudstvom struktura zaštite i spašavanja (štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite) i obezbjeđuje njihovo opremanje materijalno–tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke; priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine; vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja, u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima; vrši i druge poslove u skladu sa pozitivnim propisima.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA** | **STRATEGIJA****Sektorski ciljevi ili ishodi** | **PROGRAM RADA NAČELNIKA****Relevantni segmenti** |
| Unaprijeđeni ljudski i tehnički kapaciteti službe kroz permanentu obuku 15 pripadnika službe | Do 2018. god. izgrađeni kapaciteti subjekata javnog i nevladinog sektora s ciljem poboljšanja dostupnosti postojećih i izgradnje novih javnih usluga u oblasti obrazovanja, zdravstva i socijalne zaštite | * Planiranje i realizacija godišnjeg plana obuke pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice ( teoretski i praktično )
 |
| Smanjenje materijalne štete usljed prirodnih nesreća za 30% u odnosu na 2014. godinu | Do 2018. god. unaprijeđen sistem upravljanja vodama i zemljištem kao resursima | * Prikupljanje, obrada, vrednovanje i distribucija podataka o opasnostima od prir. i dr. nesreća, prev. i oper. poduzimanje mjera ZiS i redovno i pravovremeno slanje izvještaja i informacija
 |
| Povećanje obima deminiranih poljoprivrednih površina za 25%  | Do 2018. god. unaprijeđen sistem upravljanja vodama i zemljištem kao resursima | * Koordinacija poslova u vezi sa miniranim površinama, učešće u izrada projekata za deminiranje na području općine Sanski Most
* Prikupljanje, obrada i distribucija podataka o NUS
 |

# Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe civilne zaštite za 2017.godinu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Projekti, mjere i redovniposlovi** | **Veza sa strategijom** | **Veza za programom**  | **Rezultati (u tekućoj godini)** | **Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu** | **Planirana sredstva (tekuća godina)** | **Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora** | **Rok za izvršenje (u tekućoj godini)** | **Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost** |
| **Budžet JLS** | **Eksterni izvori** |
|
| **STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE** |
| 1. | Deminiranje poljoprivrednog zemljišta u područjima sa potvrđenim povratkom | SC 2, OC 1.3., OC 2.1., OC 3.7. | P3 | Deminirano 700000 m² visokeugroženost | 1.500 000,00 | 30.000,00 |  1.470 000,00 | 614311 Sredstva za deminiranje / BHMAC, UNDP | Decembar 2017 | Jasmin Selman |
| **REDOVNI POSLOVI** |
| 1. | Planiranje Budžeta za potrebe Službe, praćenje prikupljanja sredstava posebne naknade i njihovo korištenje, praćenje i izvršenje Budžeta |  |  | Urađen plan budžeta Službe i Izvještaji o realizaciji |  |  |  |  | kontinuirano | Sajid Ramić |
| 2. | Saradnja sa službama za upravu Općine, MZ, Javnim ustanovama i preduzećima i dr. prav.licima |  |  | Održano 10 sastanaka sa predsatvnicima javnog sektora na području Općine, pružena tehnička podrška za obezbjeđenje 18 javnih skupova na godišnjem nivou.  |  |  |  |  | kontinuirano | Sajid Ramić |
| 3. | Izrada i ažuriranje planskih i drugih dokumenata iz oblasti civilne zaštite vezano za nabavku tehničkih sredstava, vršenje obuka i utrošak namjenskih sredstava. |  |  |  |  |  |  |  | 2017. godina | Sajid Ramić |
| 4. | Predlaganje izmjena i donošenje podzakonskih akata iz oblasti civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastva |  |  | Ažurirana i usvojena planska dokumenta iz oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine Sanski Most,  |  |  |  |  | kontinuirano | Sajid Ramić |
| 5. | Obilježavanje 01. marta Međunarodnog dana civilne zaštite |  |  | Održana svečana sjednica Općinskog štaba CZ |  |  |  |  | 01.03.2017. godine | Sajid Ramić |
| 6. | Opremanje struktura civilne zaštite |  |  | Nabavljeno MTS i oprema prema Planu nabavke , te opremljen operativni centar civilne zaštite  | 100.000 | 20.000 | 80.000 | 614311 Federalna uprava civilne zaštite | 2017. godina | Sajid Ramić |
| 7. | Obučavanje struktura civilne zaštite i građana |  |  | Provedena obuka službi zaštite i spašavanja i provedena vježba sa istima | 15.000 | 5.000 | 10.000 | 614311 Federalna uprava civilne zaštite | kontinuirano | Jasmin Selman |
| 8. | Koordinacija poslova u vezi sa miniranim površinama, učešće u izrada projekata za deminiranje na području općine Sanski Most  |  |  | Broj nesreća sa ljudskim žrtvama u miniranom području sveden na 0 (nula) |  |  |  |  | kontinuirano | Jasmin Selman |
| 9. | Prikupljanje, obrada i distribucija podataka o NUS  |  |  | Urađena kvalitativna i kvantitativna analiza stanja ugroženog područja |  |  |  |  | kontinuirano | Jasmin Selman |
| 10. | Prikupljanje, obrada, vrednovanje i distribucija podataka o opasnostima od prir. i dr. nesreća, prev. i oper. poduzimanje mjera ZiS i redovno i pravovremeno slanje izvještaja i informacija |  |  | Urađena kvalitativna i kvantitativna analiza stanja ugroženog područja |  |  |  |  | kontinuirano | Enes Rekanović |
| 11. | Aktivnosti individ. usavršavanja i obučavanja iz oblasti CZ i dr. oblika usavršavanja drž.sl.i namještenika |  |  | Obučeno 15 pripadnika Službe iz oblasti unaprijeđenja ljudskih kapaciteta za obavljanje tekućih poslova Službe |  |  |  |  | kontinuirano | Sajid Ramić |
| 12. | Izrada Programa obilježavanja njeseca zaštite od požara. |  |  | Održana taktičko-pokazna vježba iz oblasti zaštite od požara |  |  |  |  | Oktobar 2017. | Edin Gubelić |
| 13. | Prijem, obrada i slanje informacija, obavijesti, naređenja i drugog svim subjektima sistema zaštite i spašavanja |  |  | Održano najmanje 2 sastanka Općinskog štaba civilne zaštite |  |  |  |  | Decembar 2017. godine | Enes Rekanović |
| 14. | Učešče u vatrogasnim intervencijama |  |  | Izlazak na intervencije na osnovu svake dojave građana | 10.000 | 10.000 | 0 | 613511Gorivo za potrebe vatrogasne jedinice | Po potrebi tokom godine | Edin Gubelić |
| 15. | Obrada podataka o nastalim intervencijama |  |  | Urađene 4 tromjesečne informacije o intervencijama  |  |  |  |  | Po potrebi | Edin Gubelić |
| 16. | Planiranje i realizacija godišnjeg plana obuke pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice ( teoretski i praktično ) |  |  | 15 pripadnika Vatrogasne jedinice obučeno za obavljanje poslova zaštite od požara i vatrogastva |  |  |  |  | Kontinuirano | Edin Gubelić |
| 17. | Postupanje po Naredbama Načelnika Općine i drugih službi u pružanju pomoći građanstvu |  |  | Izvršena intervencija i pružena pomoć građanima na osnovu svake dojave ili naredbe Općinskog načelnika |  |  |  |  | Po potrebi | Edin Gubelić |
| 18. | Provođenje preventivne zaštite od požara, servisiranje PP aparata za početno gašenje požara,  |  |  | Izvršena kontrola i servis za najmanje 1000 PP aparata |  |  |  |  | Kontinuirano | Bakir Ramić |
| 19. | Provođenje kondicionih i taktičko pokaznih vježbi |  |  | Organizovane 3 vježbe sa po 15 pripadnika Vatrogasne jedinice |  |  |  |  | Kontinuirano | Edin Gubelić |
| 20. | Nastavak dobre suradnje sa stranim humanitarnim organizacijama i LOT timom |  |  | Organizirana najmanje 2 sastanka sa predstavnicima EUFOR LOT tima |  |  |  |  | Kontinuirano | Sajid Ramić |
| 21. | Nastavak dobre suradnje sa kantonalnom inpekcijom za PPZ i Komesarom policije USK-a |  |  | Uspostavljen sistem razmjene informacija na mjesečnom nivou sa inspekcijom za PPZ i Policijom USK |  |  |  |  | Kontinuirano | Sajid Ramić |
| 22. | Saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona, Federacije i inostranstva |  |  | Ostvarena saradnja sa najmanje 2 vatrogasna društva iz BiH |  |  |  |  | Kontinuirano | Sajid Ramić |
| 23. | Planiranje i provedba promidžbenih aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara |  |  | Smanjen broj vatrogasnih intervencija za 25% u odnosu na 2016. godinu. | 1.000 | 1.000 | 0 | 613722 Materijal za potrebe vatrogasne jedinice | Oktobar 2017. | Edin Gubelić |
| 24. | Obezbjeđivanje svih kulturnih i sportskih i drugih manifestacija na području Općine |  |  | Pružena podrška obezbijeđenju za najmanje 15 javnih skupova tokom godine | 5.000 | 0 | 5.000 | Sredstva organizatora | Po potrebi | Edin Gubelić |
| 25. | Redovno održavanje i servisiranje vatrogasnih vozila i opreme |  |  | Izvršen redovni pregled za 5 vatrogasnih vozila | 12.000 | 12.000 | 0 | 613713 613723 Opravka i održavanje vatrogasnih vozila | Kontinuirano | Edin Gubelić |
| 26. | Učešče u aktivnostima povodom dana Općine |  |  | Održana prezentacija opreme uz taktičko – pokaznu vježbu |  |  |  |  | Oktobar 2017. | Edin Gubelić |
| **REKAPITULACIJA SREDSTAVA** |
| **A. Ukupno strateško programski prioriteti** | 1.500 000 | 30.000 | 1.470 000 |   |
| **B. Ukupno redovniposlovi** | 143.000 | 48.000 | 95.000 |    |
| **U K U P N O S R E D S T A V A (A + B):** | **1.643 000** | **78.000** |  **1. 565.000** |   |   |

\*Naznačiti budžetski kod i izvor eksternog finansiranja kod projekata koji se finansiraju iz budžeta i iz vanjskih izvora

*\*\*Tabelase može kopiratiiz dostavljenog excel formata “Plan Službe 2014” koji služi kao pomoćni alat ili se može direktno unijeti u ovdje prezentirani format.Popunjeni dijelovi služe samo kao pokazni primjer i potrebno ih je izbristi prilikom unošenja plana date službe/odjeljenja.*

# Proračun/budžet Službe civilne i protivpožarne zaštite u 2017. godini

*\*\*\*Moguće je koristiti postojeće formate koji su u upotrebi u JLS*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REDOVNO FINANSIRANJE** |  |  |
| **Ekon. kod** | **Naziv pozicije proračuna/budžeta** | **Izvršenje-rebalans II proračuna/budžeta za prethodnu godinu.** | **Plan proračuna/budžeta za tekuću godinu.** |
| **611000** | **Plaće i naknade troškova zaposlenih** | **471.992,00** | **466.662,00** |
| 611100 | Bruto plaće | 413.763,00 | 413.763,00 |
| 611200 | Naknade troškova zaposlenih  | 58.229,00 | 52.899,00 |
| **612100** | **Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi** | **47.184,00** | **47.184,00** |
| 612110 | Doprinosi poslodavca | 47.184,00 | 47.184,00 |
| **613000** | **Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge** | **93.811,00** | **108.397,00** |
| 613100 | Putni troškovi | 1.367,00 | 1.367,00 |
| 613200 | Izdaci za energiju | 13.259,00 | 10.252,00 |
| 613300 | Izdaci za komunalne usluge | 11.619,00 | 11.250,00 |
| 613400 | Nabava materijala i sitnog inventara | 11.892,00 | 10.799,00 |
| 613500 | Izdaci za usluge prijevoza i goriva | 5.058,00 | 5.468,00 |
| 613700 | Izdaci za tekuće održavanje | 4.784,00 | 5.741,00 |
| 613800 | Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa | 2.460,00 | 2.187,00 |
| 613900 | Ugovorene i druge posebne usluge | 43.372,00 | 61.333,00 |
| **614000** | **Tekući grantovi**  | **497.788,00** | **479.647,00** |
| **615000** | **Kapitalni grantovi** | **130.281,00** | **230.899,00** |
| **821000** | **Kapitalni rashodi** | **34.023,00** | **66.295,00** |
|  | **Ostalo** | **15.036,00** | **20.504,00** |
|  | **Sveukupno: Služba/Odjeljenje** | **1.290.115,00** | **1.419.588,00** |

# Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe civilne zaštite u 2016. godini

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost/zadatak** | **Izvršilac i način izvršenja** |
| Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti | Načelnik službe, Sajid Ramić, Komandir vatrogasne jedinice, Edin Gubelić i osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programske i redovne aktivnosti a koje su navedene u poglavlju II. |
| Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti | Načelnik službe Sajid Ramić prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva (definisanih Planom) odjeljenja na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka i izvještaja o realizaciji Plana Službe, koje podnose osobe pojedinačno odgovorne za strateško programske i redovne poslove.Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana Službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere.Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definisanih Planom) Službe provodi se na način kako je to definisano programsko-projektnim dokumentima ili radnim procedurama. Pri tome se praćenje strateško-programskih projekata i mjera čija je implementacija u toku vrši minimalno svaka tri ili svakih šest mjeseci, zavisno od procijenjenog stepena rizika, za što primarno je zadužen nosilac implementacije projekta kako je navedeno u poglavlju II.  |
| Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose) | Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definisanih Planom Službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način kako je to definisano programsko-projektnom dokumentacijom. Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija.Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programske aktivnosti (definisane Planom Službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioriteta). Pri tome se kao izvori koriste evidencije koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge).Osobe odgovorne za pojednačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definisane Planom Službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatake i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisanom internim procedurama. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova. |
| Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima) |  (i) Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana Službe,Edin Gubelić i Jasmin Selman putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju Načelnika službe Sajida Ramića sa ostvarenjem za posmatrani period; Također, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško programske aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere.(ii) Na polugodišnjem i godišnjem nivou, stručni saradnici koji su zaduženi za pripremu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana Službe, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaje razmatra i odobrava Načelnik službe, Sajid Ramić, koji ih (putem kolegija načelnika) dostavlja na uvid načelniku JLS. (Rok za izradu polugodišnjeg izvještaja je 31 juli tekuće godine; Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 31 januar naredne godine.). |

# Ljudski resursi Službecivilne zaštite

*Pored informacije koje su navedene u donjoj tabeli, kratko* ***opisati postojeće ljudske resurse (u pogledu dovoljnosti, obrazovanja ili potreba za novim radnim mjestima****).*

|  |  |
| --- | --- |
| Struktura zaposlenih po stručnoj spremi | Struktura zaposlenih po polu |
| Muški | Ženskih |
| VSS + | 2 | 2 | 0 |
| VŠ | 0 | 0 | 0 |
| SS | 17 | 16 | 1 |
| VKV - | 1 | 1 | 0 |
| Ukupno | 20 | 19 | 1 |

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Sanski Most u okviru Službe je sistematizirano ukupno 27 radnih mjesta (1 rukovodeći, 3 državna službenika i 23 namještenika) dok je trenutno uposleno njih 20 – 2 službenika i 18 namještenika. Od trenutnog broja u tekućoj godini ne očekuje se penzionisanje uposlenih, a trenutni kadrovi su dovoljni za obavljanje osnovnih poslova propisanih Pravilnikom.

*U donju tabelu unijeti potrebe zaposlenih za stručnim usavršavanjem što će u konačnici doprinijeti pravovremenoj realizaciji planiranih aktivnosti i efektivnijem radu službe/odjeljenja.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama \* | Brojpolaznika | Interne/eksterne obuke |
| Izrada planske dokumentacije iz oblasti zaštite I spašavanje | 4 | eksterna |
| Obuka operativnog centra CZ-a | 1 | eksterna |
| Obuka o planiranju i provođenju mjera zaštite I spašavanja | 3 | eksterni |