

SADRŽAJ

Službeni glasnik općine Sanski Most
Broj: 02/20 Godina XX 06. mart 2020. god.

Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta općine Sanski Most za 2020. godinu (REBALANS)	2
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2020. godinu	37
Odluka o usvajanju Izvještaja o radu općinskog organa uprave za 2019. godinu	39
Odluka o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju-ustanovljenje prava služnosti za izgradnju sistema navodnjavanja na lokaciji MZ Šehovci i MZ Trnova općina Sanski Most	133
Odluka o usvajanju Nacrta izmjena i dopuna Regulacionog plana "Lijeva obala 1" Sanski Most ..	135
Odluka o usvajanju Nacrta izmjena i dopuna Regulacionog plana "Lijeva obala 1" Sanski Most ..	137
Odluka o usvajanju Plana o utrošku namjenskih sredstava za 2020. godinu	140
Zaključak o usvajanju Programa rada sa Finansijskim planom JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most za 2020. godinu	142
Zaključak o usvajanju Izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku za 2019. godinu općine Sanski Most	181
Zaključak o ispravci greške u Odluci o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa	182
Presuda Ustavnog suda Federacije BiH broj: U-42/19 od 28.01.2020. godine	183

Na osnovu člana 36. i 37. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 102/13,9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18), te na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most, broj: 04/08, 05/08, 2/10 i 09/11) Općinsko vijeće Sanski Most na 37. sjednici održanoj 05.03.2020. god.

donijelo je:

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA BUDŽETA
OPĆINE SANSKI MOST ZA 2020. GODINU
REBALANS**

Član 1.

Usvaja se izmjena i dopuna Budžetskih prihoda i rashoda za 2020. godinu - Rebalans i to:

- UKUPNI PRIHODI BUDŽETA	17.342.720,00 KM
- UKUPNI RASHODI BUDŽETA	17.312.720,00 KM
- TEKUĆA REZERVA	30.000,00 KM

Član 2.

Budžetski prihodi i rashodi po ekonomskim kodovima i namjenama iskazani su u tabelarnom pregledu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, te će biti objavljena u "Službenom glasniku općine Sanski Most", a primjenjivat će se za fiskalnu 2020. godinu.

Broj: 01-02-20/20
Datum: 06.03.2020.god.

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

s.r. Miljević Desanka

Na osnovu člana 7.,25. i 26. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18), te na osnovu člana 24. stav 1. tačka 3., člana 38. stav 1. točka 3. i člana 106. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 04/08, 05/08, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 37. sjednici održanoj dana 06.03.2020. godine, donijelo je :

REBALANS BUDŽETA OPĆINE SANSKI MOST ZA 2020. GODINU

I OPĆI DIO

Član 1.

Rebalans Budžeta općine Sanski Most za 2020. godinu sastoji se od:

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.						Prihodi,primici i finansiranje	16.100.776,00	17.342.720,00	107,71
2.						Rashodi i izdaci	16.100.776,00	17.342.720,00	107,71
						- za utvrđene namjene	16.070.776,00	17.312.720,00	107,73
						- za tekuću budžetsku rezervu	30.000,00	30.000,00	100,00
3.						Višak / manjak	0,00	0,00	#DIV/0!

Član 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilansu prihoda i rashoda za 2020. godinu:

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.						UKUPNI PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJE	16.100.776,00	17.342.720,00	107,71
2.					71	Porezni prihodi	6.826.599,00	6.826.599,00	100,00
3.					72	Neporezni prihodi	5.272.973,00	5.606.917,00	106,33
4.					73	Potpore	1.651.771,00	1.329.771,00	80,51
5.					74	Kapitalni transferi	1.948.433,00	3.178.433,00	163,13
6.					77	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza	1.000,00	1.000,00	100,00
7.					81	Kapitalni primici	400.000,00	400.000,00	100,00
8.						UKUPNI RASHODI I IZDACI	16.100.776,00	17.342.720,00	107,71
9.					61	Tekući izdaci	11.026.470,00	10.954.000,00	99,34
10.					821	Kapitalni izdaci	4.590.306,00	5.904.720,00	128,63
11.					823	Izdaci za otplate dugova	484.000,00	484.000,00	100,00

Član 3.

U Rebalansu Budžetu općine Sanski Most za 2020. godinu utvrđena je analitička razrada prihoda i rashoda.

PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJE

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.						UKUPNI PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJE	16.100.776,00	17.342.720,00	107,71
2.						RASHODI UKUPNO	16.100.776,00	17.342.720,00	107,71
3.					71	POREZNI PRIHODI	6.826.599,00	6.826.599,00	100,00
4.					711	Porez na dobit pojedinaca i preduzeća	1.700,00	1.700,00	100,00
5.					7111	Porez na dobit pojedinaca	1.700,00	1.700,00	100,00
6.					71111	Porezi na dobit građana	1.700,00	1.700,00	100,00
7.					711111	Porez na promet od privrednih i profesionalnih djelatnosti	1.000,00	1.000,00	100,00
8.					711113	Porez na osnovu autorskih prava, pat. i teh. unapred.	100,00	100,00	100,00
9.					711114	Porez na ukupan porez fizičkih lica (zaostale uplate poreza)	100,00	100,00	100,00
10.					711115	Porez na prihod imovine i imovinskih prava	500,00	500,00	100,00
11.					713	Porez na dohodak	2.600,00	2.600,00	100,00
12.					7131	Porez na plaće po staroj zakonskoj regulativi	2.600,00	2.600,00	100,00
13.					71311	Porezi na plaće	2.600,00	2.600,00	100,00
14.					713111	Porez na plaće i druga lična primanja	2.500,00	2.500,00	100,00
15.					713113	Porez na dodatna primanja	100,00	100,00	100,00
16.					714	Porez na imovinu	1.189.000,00	1.189.000,00	100,00
17.					7141	Porez na imovinu	1.189.000,00	1.189.000,00	100,00
18.					71411	Stalni porezi na imovinu	374.000,00	374.000,00	100,00
19.					714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	80.000,00	80.000,00	100,00
20.					714112	Porez na imovinu od pravnih lica	128.000,00	128.000,00	100,00
21.					714113	Porez na imovinu za motorna vozila	166.000,00	166.000,00	100,00
22.					71412	Porez na naslijeđe i darove	30.000,00	30.000,00	100,00
23.					714121	Porez na naslijeđe i darove	30.000,00	30.000,00	100,00
24.					71413	Porez na financijske i kapitalne transakcije	785.000,00	785.000,00	100,00
25.					714131	Porez na promet nepokretnosti	515.000,00	515.000,00	100,00
26.					714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih lica	270.000,00	270.000,00	100,00
27.					715	Domaći porezi na dobra i usluge po staroj zakonskoj regulativi	24.400,00	24.400,00	100,00
28.					7151	Porezi na prodaju dobara I usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	1.400,00	1.400,00	100,00
29.					71513	Porez na promet proizvoda po tarifnim brojevima	1.200,00	1.200,00	100,00
30.					715131	Porez na promet po Tar.br.	1.000,00	1.000,00	100,00
31.					715137	Kaznena kamata	200,00	200,00	100,00
32.					71514	Porez na promet usluga	200,00	200,00	100,00
33.					715141	Porez na prom.usluga, osim usluga u građevinarstvu	200,00	200,00	100,00
34.					7152	Porez na promet posebnih usluga	20.000,00	20.000,00	100,00
35.					71521	Porez na promet posebnih usluga	20.000,00	20.000,00	100,00
36.					715211	Porez na dobitke od igara na sreću	20.000,00	20.000,00	100,00
37.					7159	Ostali porezi na promet proiz.i usluga	3.000,00	3.000,00	100,00
38.					71591	Ostali porezi na promet proiz.i usluga	3.000,00	3.000,00	100,00
39.					715914	Porez na promet osn.proiz.poljop., ribarstva i proiz.koji služe za ljudsku ishranu	2.500,00	2.500,00	100,00
40.					715915	Porez na promet osnovnih proiz.za građ.iz TB.2.tar.	500,00	500,00	100,00

41.					716	Porez na dohodak	1.242.854,00	1.242.854,00	100,00	
42.					7161	Porez na dohodak	1.242.854,00	1.242.854,00	100,00	
43.					71611	Porez na dohodak	1.242.854,00	1.242.854,00	100,00	
	R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
44.					716111	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti	800.579,00	800.579,00	100,00	
45.					716112	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti	110.900,00	110.900,00	100,00	
46.					716113	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od imovine i imovinskih prava	48.000,00	48.000,00	100,00	
47.					716114	Prih.od por.na doh.fiz.lica od ulaganja kapitala	2.000,00	2.000,00	100,00	
48.					716115	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica na dobitke od nag.igara i igara na sreću	97.000,00	97.000,00	100,00	
49.					716116	Prihod od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz čl.12 stav 4 Zakona o porezu na dohodak	78.000,00	78.000,00	100,00	
50.					716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	106.375,00	106.375,00	100,00	
51.					717	Prihodi od indirektnih poreza	4.363.945,00	4.363.945,00	100,00	
52.					7171	Prihodi od indirektnih poreza	4.363.945,00	4.363.945,00	100,00	
53.					71711	Prihodi od indir.poreza na ime finansiranja auto cesta u F BiH	140.000,00	140.000,00	100,00	
54.					717114	Prihodi od indir.poreza na ime finansiranja auto cesta u F BiH	140.000,00	140.000,00	100,00	
55.					71713	Prihodi od indirek. poreza koji pripadaju direkciji za puteve	490.000,00	490.000,00	100,00	
56.					717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkciji za puteve	490.000,00	490.000,00	100,00	
57.					71714	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	3.733.945,00	3.733.945,00	100,00	
58.					717141	FMF prihodi od neizravnih poreza za općine - PDV	3.733.945,00	3.733.945,00	100,00	
59.					719	Ostali porezi	2.100,00	2.100,00	100,00	
60.					7191	Ostali porezi	2.100,00	2.100,00	100,00	
61.					71911	Ostali porezi	2.100,00	2.100,00	100,00	
62.					719111	Ostali porezi	1.000,00	1.000,00	100,00	
63.					719114	Pos.porez na plaću za zaštitu od prirod.i dr. nesreća -zaostale obaveze	1.000,00	1.000,00	100,00	
64.					719115	Pos.porez za zaštitu od prirod.i dr. nesr.-ugov.o djelu i povre.i privr.posl. (zaostale obav.)	100,00	100,00	100,00	
65.					72	NEPOREZNI PRIHODI	5.272.973,00	5.606.917,00	106,33	
66.					721	Prihodi od nefinan.javnih preduzeća I finansijskih javnih institucija	490.373,00	490.373,00	100,00	
67.					7211	Prihodi od nefinan.javnih preduzeća I finansijskih javnih institucija	305.373,00	305.373,00	100,00	
68.					72111	Prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	170.000,00	170.000,00	100,00	
69.					721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju - Koncesije	150.000,00	150.000,00	100,00	
70.					721119	Ostali prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	20.000,00	20.000,00	100,00	
71.					72112	Prihodi od iznajmljivanja	135.373,00	135.373,00	100,00	
72.					721121	Prihodi od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta	5.000,00	5.000,00	100,00	
73.					721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine	130.373,00	130.373,00	100,00	
74.					7212	Ostali prihodi od imovine	8.000,00	8.000,00	100,00	

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
75.					72121	Ostali prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	5.000,00	5.000,00	100,00
76.					721219	Dopunska prava demobili. boraca (renta, komunalna taksa i dr)	5.000,00	5.000,00	100,00
77.					72122	Prihodi od zakupa	1.000,00	1.000,00	100,00
78.					721226	Prih.od zakupa javnog vodnog dobra na površinskim vodama II kategorije	1.000,00	1.000,00	100,00
79.					72123	Ostali prihodi od imovine	2.000,00	2.000,00	100,00
80.					721239	Ostali prih.od imovine-nakn. za eksproprisano zemljište vlasnicima zemljišta čija je adresa nepoznata	2.000,00	2.000,00	100,00
81.					7214	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	177.000,00	177.000,00	100,00
82.					72143	Naknade za pozajmice javnim preduzećima	177.000,00	177.000,00	100,00
83.					721431	Primljeni anuitet od VIK-a po kreditu	177.000,00	177.000,00	100,00
84.					722	Neporezni prihodi	4.710.600,00	5.044.544,00	107,09
85.					7221	Administrativne takse	785.000,00	869.592,00	110,78
86.					72212	Kantonalne takse	20.000,00	20.000,00	100,00
87.					722121	Kantonalne administrativne takse	20.000,00	20.000,00	100,00
88.					72213	Administrativne takse	765.000,00	849.592,00	111,06
89.					722131	Općinske administrativne takse	340.000,00	370.000,00	108,82
90.					722133	Takse za ovjeravanje dokumenata	220.000,00	240.000,00	109,09
91.					722134	Takse za vjenčanja i druge civilne registracije	45.000,00	54.592,00	121,32
92.					722135	Druge općinske administrativne takse	160.000,00	185.000,00	115,63
93.					7223	Komunalne takse	700.000,00	785.000,00	112,14
94.					72232	Komunalne takse	700.000,00	785.000,00	112,14
95.					722321	Općinske komunalne takse	660.000,00	730.000,00	110,61
96.					722329	Ostale općinske naknade	40.000,00	55.000,00	137,50
97.					7224	Ostale budžetske naknade	2.400.000,00	2.553.000,00	106,38
98.					72243	Općinske naknade	1.700.000,00	1.703.000,00	100,18
99.					722431	Naknada za dodjeljeno zemljište	30.000,00	30.000,00	100,00
100.					722433	Naknada za uređenje građ.zemljišta-Komunalija	800.000,00	800.000,00	100,00
101.					722435	Naknada po osnovi prir.pogodnosti- Renta	850.000,00	850.000,00	100,00
102.					722437	Naknada za postupak legalizacije javnih površina i građevina	20.000,00	23.000,00	115,00
103.					72244	Ostale naknade	500.000,00	550.000,00	110,00
104.					722442	Naknada za izgradnju skloništa	100.000,00	100.000,00	100,00
105.					722449	Komunalna naknada-ostale općinske naknade	400.000,00	450.000,00	112,50
106.					72245	Naknada za korištenje šuma	200.000,00	300.000,00	150,00
107.					722454	Naknada za korištenje državnih šuma	200.000,00	300.000,00	150,00
108.					7225	Posebne naknade i takse	500.600,00	511.952,00	102,27
109.					72251	Posebne naknade i takse	80.000,00	80.000,00	100,00
110.					722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	20.000,00	20.000,00	100,00
111.					722516	Naknada za vršenje usluge iz oblasti premjera i katastra	60.000,00	60.000,00	100,00
112.					72252	Opće vodne naknade	112.400,00	112.500,00	100,09
113.					722521	Pos.vod.nak.za zašt.voda za transp.sred.koja za pog.kor.naftu i naft.deriv.	55.000,00	55.000,00	100,00
114.					722522	Pos.vodna nak.za kor.voda(isp.otpad.voda uzg.ribe,upot.đubriva i kemik.za zašt.bilja)	12.000,00	12.000,00	100,00
115.					722523	Pos.vodna nak.za koriš.podzemnih i površ.voda za javnu vodooskrbu	10.000,00	10.000,00	100,00
116.					722525	Pos.vod.nakn.za koriš.površ.i podz.voda za industr.proc.uključ.i termoelektrane	200,00	200,00	100,00

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g./Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
117.					722526	Pos.vod.nak.za kor.vode za priz.elek.ener.u hidroelektranama	100,00	100,00	100,00
118.					722527	Posebna vodna naknada za vađenje materijala iz vodotoka	100,00	100,00	100,00
119.					722528	Posebna vodna naknada za zaštitu od poplava	100,00	100,00	100,00
120.					722529	Opća vodna naknada	35.000,00	35.000,00	100,00
121.					72253	Naknade za upotrebu cesta za vozila pravnih lica	213.000,00	218.000,00	102,35
122.					722531	Naknade za upotrebu cesta za vozila pravnih lica	25.000,00	25.000,00	100,00
123.					722532	Naknade za upotrebu cesta za vozila građana	188.000,00	193.000,00	102,66
124.					72258	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i dr.nesr.	95.200,00	101.452,00	106,57
125.					722581	Pos.nak.za zašt.od prir.i dr.nesr.gdje je osnovica zbirni iznos neto plaće	90.000,00	95.000,00	105,56
126.					722582	Pos.nak.za zašt.od prir.i dr.nesr.gdje je osnovica zbirni iznos neto primitaka	3.000,00	3.452,00	115,07
127.					722583	Naknada za vatrog. jedinice iz premije osiguranja od požara i prirodnih sila	1.200,00	1.500,00	125,00
128.					722584	Naknada iz funkc.premije osig. od autoodgovornosti za vatrogasne jedinice	1.000,00	1.500,00	150,00
129.					7226	Prihodi od pružanja javnih usluga	55.000,00	55.000,00	100,00
130.					72261	Prihodi od pružanja javnih usluga	55.000,00	55.000,00	100,00
131.					722611	Prihodi od pružanja usluga građanima-bibliotekarske članarine	5.000,00	5.000,00	100,00
132.					722612	Prihod od pružanja usluga pravnim licima - vršenje usluga PPA	50.000,00	50.000,00	100,00
133.					7227	Neplanirane uplate - Prihodi	270.000,00	270.000,00	100,00
134.					72275	Neplanirane uplate - Prihodi	270.000,00	270.000,00	100,00
135.					722751	Primljene namjenske donacije neplanirane u Budžetu (MEG i UNDP)	270.000,00	270.000,00	100,00
136.					723	Novčane kazne	72.000,00	72.000,00	100,00
137.					7231	Novčane kazne	72.000,00	72.000,00	100,00
138.					72313	Novčane kazne	72.000,00	72.000,00	100,00
139.					723131	Novčane kazne po općinskim propisima	20.000,00	20.000,00	100,00
140.					723132	Ostale kazne	2.000,00	2.000,00	100,00
141.					723133	Nov.kazne za prekršaje koje su registrovane u registru novčanih kazni i troškovi prekršajnog postupka	20.000,00	20.000,00	100,00
142.					723139	Ostali prihodi	30.000,00	30.000,00	100,00
143.					73	TEKUĆI TRANSFERI – POTPORE	1.651.771,00	1.329.771,00	80,51
144.					732	Tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	887.000,00	565.000,00	63,70
145.					7321	Tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	887.000,00	565.000,00	63,70
146.					73211	Tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	882.000,00	560.000,00	63,49
147.					732112	Fed.min.raseljenih osoba i izbjeglica, alternativni smještaj - Centar za soc.rad	2.000,00	2.000,00	100,00
148.					732113	Grant od RS-a	20.000,00	20.000,00	100,00
149.					732114	Grant od Kantona	50.000,00	50.000,00	100,00
150.					732114	Grant od Kantona - (smještaj za štćenike-Centar za soc.rad)	250.000,00	225.000,00	90,00
151.					732114	Grant od Kantona (pomoć za socijalno ugrožene - Centar za soc. rad)	560.000,00	243.000,00	43,39
152.					732114	Grant od Kantona (sudske kamate, tužbe) - Centar za socijalni rad	0,00	20.000,00	#DIV/0!
153.					73212	Primljeni namjenski transferi za izbore	5.000,00	5.000,00	100,00
154.					732124	Transferi za izbore	5.000,00	5.000,00	100,00
155.					733	Donacije	764.771,00	764.771,00	100,00
156.					7331	Domaće donacije	764.771,00	764.771,00	100,00

157.					733111	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika (smještaj na teret srodnika preko invalidnine i penzije, participacija porodice - Centar za soc.rad)	182.000,00	182.000,00	100,00	
158.					733114	Domaće donacije za investicijske projekte, rekonstrukcija i poboljšanja (sufinansiranje mještana MZ-a)	582.771,00	582.771,00	100,00	
159.					74	KAPITALNI TRANSFERI	1.948.433,00	3.178.433,00	163,13	
160.					742	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	1.948.433,00	3.178.433,00	163,13	
161.					7421	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	1.948.433,00	3.178.433,00	163,13	
	R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jednica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
162.					74211	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	1.948.433,00	3.178.433,00	163,13	
163.					742111	Primljeni kapitalni transferi od Države	650.000,00	880.000,00	135,38	
164.					742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	800.000,00	1.800.000,00	225,00	
165.					742114	Primljeni kapitalni transferi od kantona	498.433,00	498.433,00	100,00	
166.					77	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza	1.000,00	1.000,00	100,00	
167.					777	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza	1.000,00	1.000,00	100,00	
168.					7777	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza	1.000,00	1.000,00	100,00	
169.					77777	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza	1.000,00	1.000,00	100,00	
170.					777779	Naknada za puteve iz cijene naftnih derivata	1.000,00	1.000,00	100,00	
171.					81	KAPITALNI PRIMICI	400.000,00	400.000,00	100,00	
172.					811	Kapitalni primici od prodaje stal.sredstava	400.000,00	400.000,00	100,00	
173.					8111	Primici od prodajestalnih sredstava	400.000,00	400.000,00	100,00	
174.					81111	Primici od prodajestalnih sredstava	400.000,00	400.000,00	100,00	
175.					811111	Primici od prodaje zemljišta	400.000,00	400.000,00	100,00	

RASHODI I IZDACI

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g./Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.						IZDACI (2+200)	16.100.776,00	17.342.720,00	92,84
2.					61	TEKUĆI IZDACI	11.026.470,00	10.954.000,00	99,34
3.					611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	4.178.180,00	4.187.180,00	100,22
4.					6111	Bruto plaće i naknade	3.620.600,00	3.629.100,00	100,23
5.					61111	Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.463.950,00	2.470.450,00	100,26
6.				01	611111	Neto plaće	2.463.950,00	2.470.450,00	100,26
7.					61113	Doprinosi na teret zaposlenih	1.156.650,00	1.158.650,00	100,17
8.				01	611131	Doprinosi na teret zaposlenih – PIO	635.600,00	636.600,00	100,16
9.				01	611132	Doprinosi na teret zaposlenih – Zdrav.osig.	465.150,00	465.850,00	100,15
10.				01	611133	Doprinosi na teret zaposlenih – Za zapošljavanje	55.900,00	56.200,00	100,54
11.					6112	Naknade troškova zaposlenih	557.580,00	558.080,00	100,09
12.					61121	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	56.430,00	56.430,00	100,00
13.				01	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	56.430,00	56.430,00	100,00
14.					61122	Naknade iz radnog odnosa	501.150,00	501.650,00	100,10
15.				01	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	320.650,00	320.650,00	100,00
16.				01	611224	Regres za godišnji odmor	78.000,00	78.500,00	100,64
17.				01	611225	Naknade za otpremninu	37.000,00	37.000,00	100,00
18.				01	611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalidnosti i teške bolesti	65.500,00	65.500,00	100,00
19.					612	Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi	405.030,00	406.030,00	100,25
20.					6121	Doprinosi poslodavca	405.030,00	406.030,00	100,25
21.					61211	Doprinosi poslodavca	405.030,00	406.030,00	100,25
22.				01	612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	225.224,00	225.724,00	100,22
23.				01	612112	Doprinosi poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	150.136,00	150.436,00	100,20
24.				01	612113	Doprinosi poslodavca na plaću-Za zapošljavanje	18.670,00	18.870,00	101,07
25.				01	612114	Doprinos za beneficirani radni staž	11.000,00	11.000,00	100,00
26.					613	Izdaci za materijal i usluge	2.150.795,00	2.170.325,00	100,91
27.					6131	Putni troškovi	12.100,00	12.100,00	100,00
28.					61311	Putni troškovi u zemlji	9.100,00	9.100,00	100,00
29.				01	613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	1.500,00	1.500,00	100,00
30.				01	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	7.600,00	7.600,00	100,00
31.					61312	Putni troškovi u inostranstvu	3.000,00	3.000,00	100,00
32.				01	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	3.000,00	3.000,00	100,00
33.					6132	Izdaci za energiju	322.300,00	323.300,00	100,31
34.					61321	Izdaci za energiju	322.300,00	323.300,00	100,31
35.				04	613211	Izdaci za električnu energiju	275.500,00	275.500,00	100,00
36.				04	613212	Izdaci za centralno grijanje	46.800,00	47.800,00	102,14
37.					6133	Izdaci za komunikaciju i komunal.usluge	143.165,00	143.405,00	100,17
38.					61331	Izdaci za komunikaciju	78.480,00	78.720,00	100,31
39.				04	613311	Izdaci za telefon,internet	51.980,00	52.220,00	100,46
40.				04	613314	Poštanske usluge	26.500,00	26.500,00	100,00
41.					61332	Izdaci za komunalne usluge	64.685,00	64.685,00	100,00
42.				04	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	21.600,00	21.600,00	100,00
43.				04	613323	Izdaci usluga odvoza smeća	7.985,00	7.985,00	100,00
44.				04	613324	Izdaci za usluge prikupljanja otpada sa javnih površina – Eko otoci	15.000,00	15.000,00	100,00
45.				04	613327	Usluge – Deratizacija,Dezinfekcija i Dezensekcija	20.000,00	20.000,00	100,00
46.				04	613327	Izdaci PPA - Centar za soc.rad	100,00	100,00	100,00
47.					6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	84.500,00	94.100,00	111,36
48.					61341	Administrativni materijal i sitan invent.	54.500,00	56.100,00	102,94
49.				01	613411	Izdaci za obrasce i papir - Matične knjige	11.400,00	11.700,00	102,63
50.				01	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	300,00	600,00	200,00
51.				01	613413	Izdaci za obraz. Mat.(literatura)-pretplata na časop., sl.- novine i sl.glasnik	6.800,00	6.500,00	95,59
52.				01	613416	Sitni inventar	300,00	300,00	100,00
53.				01	613419	Izdaci za administrativni materijal	36.000,00	37.000,00	102,78
54.					61345	Materijal za javni red i sigurnost	15.000,00	15.000,00	100,00

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g./Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
55.				03	613451	Materijal za potrebe vatrogasne jedinice	15.000,00	15.000,00	100,00
56.					61348	Ostali materijali posebne namjene	15.000,00	23.000,00	153,33
57.				01	613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	15.000,00	23.000,00	153,33
58.					6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	48.800,00	48.800,00	100,00
59.					61351	Gorivo za prijevoz	33.500,00	33.500,00	100,00
60.				04	613511	Goriva (benzin, dizel i tečni plin)	33.500,00	33.500,00	100,00
61.					61352	Prijevozne usluge	15.300,00	15.300,00	100,00
62.				04	613523	Registracija motornih vozila	15.300,00	15.300,00	100,00
63.					6137	Izdaci za tekuće održavanje	860.220,00	868.510,00	100,96
64.					61371	Materijal za popravke i održavanje	71.600,00	73.700,00	102,93
65.				01	613711	Materijal za popravku i održavanje zgrade	11.000,00	11.000,00	100,00
66.				01	613712	Materijal za popravku i održavanje opreme	500,00	500,00	100,00
67.				01	613713	Materijal za popravku i održavanje vozila	3.500,00	5.500,00	157,14
68.				01	613714	Materijal za popravak i održavanje ceste	0,00	0,00	#DIV/0!
69.				01	613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	50.000,00	50.000,00	100,00
70.				01	613718	Materijal za čišćenje zgrade	6.600,00	6.700,00	101,52
71.					61372	Usluge popravaka i održavanja	788.620,00	794.810,00	100,78
72.				01	613722	Usluge popravka i održavanje opreme	20.420,00	21.610,00	105,83
73.				01	613723	Usluge popravka i održavanje vozila	18.200,00	23.200,00	127,47
74.				01	613724	Usluge za zimsko i ljetno održavanje - Fond	600.000,00	600.000,00	100,00
75.				01	613726	Usluge za održavanje ulične rasvjete	150.000,00	150.000,00	100,00
76.					6138	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	19.900,00	19.900,00	100,00
77.					61381	Izdaci osiguranja	15.400,00	14.400,00	93,51
78.				01	613811	Osiguranje tri objekta Općine	5.000,00	5.000,00	100,00
79.				01	613813	Osiguranje vozila	3.700,00	2.700,00	72,97
80.				01	613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	6.700,00	6.700,00	100,00
81.					61382	Usluge bankarskog i platnog prometa	4.500,00	5.500,00	122,22
82.				01	613821	Izdaci bankarskih usluga	4.500,00	5.500,00	122,22
83.					6139	Ugovorene i druge posebne usluge	659.810,00	660.210,00	100,06
84.					61391	Izdaci za informisanje	42.300,00	42.300,00	100,00
85.				01	613912	Usluge štampanja- Služ. glasnik općine S. Most	14.000,00	14.000,00	100,00
86.				01	613913	Usluge javnog informisanja	15.000,00	15.000,00	100,00
87.				01	613914	Protokolarne usluge reprezentacije	12.500,00	12.500,00	100,00
88.				01	613915	Izdaci za stručnu literaturu	800,00	800,00	100,00
89.					61392	Usluge za stručno obrazovanje	6.500,00	6.500,00	100,00
90.				09	613922	Usluge stručnog obrazovanja (Stručni ispiti, školovanje i seminari)	6.500,00	6.500,00	100,00
91.					61393	Stručne usluge	124.800,00	124.800,00	100,00
92.				01	613931	Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga	7.300,00	7.300,00	100,00
93.				01	613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	32.000,00	32.000,00	100,00
94.				01	613934	FED. UPRAVA - Digitalizacija planova i izlaganje avio premjera	30.000,00	30.000,00	100,00
95.				01	613934	Uspostava katastra komunalnih uredaja i instalacija	20.000,00	20.000,00	100,00
96.				01	613934	Uspostava adresnog registra	30.000,00	30.000,00	100,00
97.				01	613934	Dizajniranje WEB stranice Općine	1.000,00	1.000,00	100,00
98.				01	613937	Troškovi vještačenja	2.000,00	2.000,00	100,00
99.				01	613938	Advokatske usluge	2.500,00	2.500,00	100,00
100.					61394	Medicinske i laboratorijske usluge	2.000,00	2.000,00	100,00
101.				07	613941	Ljekarski pregledi uposlenih	2.000,00	2.000,00	100,00
102.					61397	Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada	258.900,00	258.900,00	100,00
103.				01	613976	Izd. po osnovu dr.sam.djl.-Ugovor o djelu -Fond	3.600,00	3.600,00	100,00
104.				01	613973	Podsticaj za zapošljavanje volontera	43.000,00	43.000,00	100,00
105.				01	613974	Izdaci za rad komisija	42.000,00	42.000,00	100,00
106.				01	613974	Izdaci za rad komisija (Obaveze iz ranijeg perioda)	20.000,00	20.000,00	100,00

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g./Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
107.				01	613975	Izdaci za nakn.općinskim vijećnicima	125.000,00	125.000,00	100,00
108.				01	613975	Izdaci za nakn.općinskim vijećnicima (Obaveze iz ranijeg perioda)	12.800,00	12.800,00	100,00
109.				01	613976	Naknada za Upravni odbor	12.500,00	12.500,00	100,00
110.					61398	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nesreća	82.860,00	82.860,00	100,00
111.				01	613983	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nesreća	13.800,00	13.800,00	100,00
112.				01	613986	Dop.za zdr.osig.iz pr.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	14.860,00	14.860,00	100,00
113.				01	613987	Dop.za PIO na prim.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	22.175,00	22.175,00	100,00
114.				01	613988	Por.na doh.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	32.025,00	32.025,00	100,00
115.					61399	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	142.450,00	142.850,00	100,28
116.				01	613991	Cvijetni aranžmani	2.000,00	2.000,00	100,00
117.				01	613991	Članarine - Savez općina i gradova F BiH	7.200,00	7.200,00	100,00
118.				01	613991	Usluge za promociju Općine	30.000,00	30.000,00	100,00
119.				01	613991	Preuzimanje arhivske građe - Arhiv USK	5.000,00	5.000,00	100,00
120.				01	613991	Usluge za uspostavu finansijsko upravljanja i kontrolu (FUK)	7.000,00	7.000,00	100,00
121.				01	613991	Ostale različite usluge	13.150,00	13.550,00	103,04
122.				01	613991	Usluge za uklanjanje bespravno izgrađ.objekata	5.000,00	5.000,00	100,00
123.				01	613991	Sredstva za hitne intervencije iz oblasti stambene problematike po osnovu člana 37. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada	10.000,00	10.000,00	100,00
124.				01	613995	Izdaci za fizičko osiguranje objekata	33.100,00	33.100,00	100,00
125.				01	613997	Izdaci za PDV	30.000,00	30.000,00	100,00
126.					614	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	4.112.865,00	4.010.865,00	97,52
127.					6141	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	450.865,00	450.865,00	100,00
128.					61412	Namjenski transferi	448.000,00	448.000,00	100,00
129.				08	614121	Obilježavanje značajnih datuma i ostalih manifestacija	40.000,00	40.000,00	100,00
130.				08	614121	Obilježavanje 10. oktobra	25.000,00	25.000,00	100,00
131.				08	614121	Obilježavanje Ljeta na Sani	35.000,00	35.000,00	100,00
132.				08	614121	Obilježavanje Galaje	5.000,00	5.000,00	100,00
133.				08	614121	Obilježavanje Musale	5.000,00	5.000,00	100,00
134.				08	614121	Nova godina i održavanje "Zimska čarolija"	15.000,00	15.000,00	100,00
135.				08	614122	Sportski savez	110.000,00	110.000,00	100,00
136.				08	614122	Ženski nogometni klub "Sana 2014"	10.000,00	10.000,00	100,00
137.				08	614122	Savez za sport i rek. invalida	7.000,00	7.000,00	100,00
138.				08	614122	Invalidski košarkaški klub "Sana"- S.Most	16.000,00	16.000,00	100,00
139.				08	614122	NK "PODGRMEČ"	80.000,00	80.000,00	100,00
140.				01	614124	Izborna komisija	100.000,00	100.000,00	100,00
141.					61414	Transfer za Fond za invalide	2.865,00	2.865,00	100,00
142.				01	614144	Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	2.865,00	2.865,00	100,00
143.					6142	Tekući transferi pojedincima	967.000,00	970.000,00	100,31
144.					61423	Ostali tekući transferi pojedincima	677.000,00	680.000,00	100,44
145.				10	614231	Jednokratna pomoć - Centar za soc.rad	40.000,00	40.000,00	100,00
146.				10	614231	Jednokratna pomoć Kantona za porodice sa više djece - Centar za soc.rad	3.000,00	3.000,00	100,00
147.				10	614231	Dječija nedjelja - Centar za soc.rad	7.000,00	7.000,00	100,00
148.				10	614231	Pomoć djeci bez roditeljskog staranja - Centar za soc.rad	15.000,00	15.000,00	100,00
149.				10	614231	Medicinsko vještačenje - Centar za soc.rad	4.000,00	4.000,00	100,00
150.				10	614231	Materijalna socijalna pomoć - Centar za soc.rad	39.000,00	39.000,00	100,00
151.				01	614232	Pomoć projektima RV1 i demobilisanim borcima	5.000,00	5.000,00	100,00
152.				01	614232	Nosioci ratnih priznanja i ostalim učesnicima rata	6.000,00	6.000,00	100,00

R. br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g./Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
153.				01	614232	Udruženje veterana i demobilisanih boraca(091)=48.000,00 KM, Udruženje boraca "Patriotska liga" S.Most(182)=15.000,00 KM, pomoć član.UVDB-a	60.000,00	63.000,00	105,00
154.				01	614232	Dop.prava demobil.boraca (renta, k.taksa i dr.)	5.000,00	5.000,00	100,00
155.				01	614232	Udruženje paraplegičara	4.000,00	4.000,00	100,00
156.				01	614232	Organiz.porod.šehida i poginulih bor. opć. S. Most	24.000,00	24.000,00	100,00
157.				01	614232	Općinska organizacija RVI-Sanski Most	30.000,00	30.000,00	100,00
158.				01	614232	Udruženje logoraša	18.000,00	18.000,00	100,00
159.				06	614233	Sredstva za alternativni smještaj	12.000,00	12.000,00	100,00
160.				06	614233	Sredstva za povratak i podsticanje povratka	20.000,00	20.000,00	100,00
161.				09	614234	Isplate stipendija	50.000,00	50.000,00	100,00
162.				01	614239	Podrška za projekte udruženja Sanskog Mosta	40.000,00	40.000,00	100,00
163.				10	614239	Podrška za nabavku kruha u javnoj kuhinji "Fenix"	15.000,00	15.000,00	100,00
164.				10	614239	Ostali grantovi pojedincima i udruženjima	20.000,00	20.000,00	100,00
165.				04	614239	Troškovi mjesnih zajednica (struja,voda,smeće i ostale usluge)	45.000,00	45.000,00	100,00
166.				04	614239	Zbrinjavanje pasa lutilica	20.000,00	20.000,00	100,00
167.				10	614239	Subvencija za prevoz Centar za soc.rad	15.000,00	15.000,00	100,00
168.				10	614239	Naknada za porodilje u radnom odnosu - Centar	170.000,00	170.000,00	100,00
169.				10	614239	Naknada za majke porodilje - nezaposlene - Centar za soc.rad	5.000,00	5.000,00	100,00
170.				04	614239	Memorijalni centar Srebrenica-Potočari	5.000,00	5.000,00	100,00
171.					61424	Sredstva Civilne zaštite	290.000,00	290.000,00	100,00
172.				02	614241	Mjere zaštite spašavanja - sred.budž.	50.000,00	50.000,00	100,00
173.				02	614241	Tekući grant CZ posebna sredstva (0,5)	220.000,00	220.000,00	100,00
174.				02	614241	Sredstva za podršku projektima deminiranja	20.000,00	20.000,00	100,00
175.					6143	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	1.153.000,00	1.178.000,00	102,17
176.					61431	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	997.000,00	1.022.000,00	102,51
177.				04	614311	Tekuća rezerva	30.000,00	30.000,00	100,00
178.				04	614311	Preventiva protiv droge	12.000,00	12.000,00	100,00
179.				04	614311	Ostali transferi pojedincima- finan.podrška bebama	35.000,00	35.000,00	100,00
180.				04	614311	Radio-Televizija "Sana"	360.000,00	360.000,00	100,00
181.				10	614311	Smještaj štitenika na teret Kantona	225.000,00	225.000,00	100,00
182.				10	614311	Smještaj štitenika na teret staratelja i porodice	182.000,00	182.000,00	100,00
183.				10	614311	Sredstva za alternativni smještaj federacije	2.000,00	2.000,00	100,00
184.				04	614311	Gradska dvorana	125.000,00	125.000,00	100,00
185.				04	614311	JU - REC Deponija Bihać	1.000,00	1.000,00	100,00
186.				08	614319	Tekući transferi vjerskim zajednicama	25.000,00	50.000,00	200,00
187.					61432	Ostali tekući transferi neprofitnim organizacijama	156.000,00	156.000,00	100,00
188.				01	614323	Sredstva za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca	156.000,00	156.000,00	100,00
189.					6144	Subvencije javnim preduzećima	390.000,00	440.000,00	112,82
190.					61441	Subvencije javnim preduzećima	180.000,00	230.000,00	127,78
191.				07	614411	Subvencija Bolnici u S.Mostu	60.000,00	60.000,00	100,00
193.				07	614411	Nabavka medicinske opreme - JU "Opća bolnica S.Most"	0,00	50.000,00	#DIV/0!
194.				07	614411	Subvencija Domu zdravlja Sanski Most	30.000,00	30.000,00	100,00

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g./Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
195.				01	614411	Sufinansiranje projekata sa JKP "Sana", Policijskom upravom Sanski Most, Veterinarskom stanicom i JKP VIK d.o.o.	90.000,00	90.000,00	100,00
196.					61442	Ostale subvencije javnim preduzećima	10.000,00	10.000,00	100,00
197.				05	614429	Subvencija za komunalne usluge(voda i smeće)	10.000,00	10.000,00	100,00
198.					61443	Subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja	200.000,00	200.000,00	100,00
199.				01	614433	Podrška za zapošljavanje 2017/2018, 2018/2019	200.000,00	200.000,00	100,00
200.					6145	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	355.000,00	355.000,00	100,00
201.					61451	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	255.000,00	255.000,00	100,00
202.				04	614515	Podrška poljoprivrednoj proizvodnji (finans.izgradnje poljoprivrednih objekata)	50.000,00	50.000,00	100,00
203.				04	614517	Podrška poljoprivredi – po projektima	205.000,00	205.000,00	100,00
204.					61452	Subvencije za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta	100.000,00	100.000,00	100,00
205.				04	614522	Podrška privrednim subjekt. (refundacija za izgradnju proizvod.objekata)	100.000,00	100.000,00	100,00
206.					6148	Drugi tekući rashodi	797.000,00	617.000,00	77,42
207.					61481	Drugi tekući rashodi	797.000,00	617.000,00	77,42
208.				01	614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	35.000,00	35.000,00	100,00
209.				01	614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju-po radnim sporovima, troškovi kamate za dugovanje - dugovanje prema ustanovama, dug poslodavcima za refundaciju	650.000,00	470.000,00	72,31
210.				01	614819	Ostali tekući rashodi i Fondacija za pružanje pravne pomoći	50.000,00	50.000,00	100,00
211.				01	614819	Vanredni rashodi	40.000,00	40.000,00	100,00
212.				01	614819	Povrat sredstava uplaćenih na ime naknade za eksproprisano zemljište	2.000,00	2.000,00	100,00
213.				01	614819	Obaveze iz prethodnih godina	20.000,00	20.000,00	100,00
214.					615	Kapitalni transferi	110.000,00	110.000,00	100,00
215.					6153	Kapitalni transferi neprofitnim organizac.	110.000,00	110.000,00	100,00
216.					61531	Kapitalni transferi neprofit.organizac.	110.000,00	110.000,00	100,00
217.				04	615311	Učešće u projektima MZ koje sufinansiraju drugi subjekti	50.000,00	50.000,00	100,00
218.				04	615311	Podrška projektima u MZ	40.000,00	40.000,00	100,00
219.				04	615721	Učešće u projektima UN programa "Smanjenje rizika od katastrofa za održivi razvoj u BiH"	20.000,00	20.000,00	100,00
220.					616	Izdaci za kamate	69.600,00	69.600,00	100,00
221.					6163	Kamate na domaće pozajmljivanje	69.600,00	69.600,00	100,00
222.					61633	Kamate na direktno pozajmljivanje	69.600,00	69.600,00	100,00
223.				01	616332	Kamate na pozam.od domač.dav.kamata-Fond	8.000,00	8.000,00	100,00
224.				01	616332	Kredit kod UniCredit Banke I – kamata	30.200,00	30.200,00	100,00
225.				01	616332	Kredit kod UniCredit Banke II – kamata	31.400,00	31.400,00	100,00
227.					82	KAPITALNI IZDACI	5.074.306,00	6.388.720,00	125,90
228.					821	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	4.590.306,00	5.904.720,00	128,63
229.					8211	Nabavka zemljišta,šuma i višegod.zasada	30.000,00	30.000,00	100,00
230.					82111	Nabavka zemljišta,šuma i višegod. Zasada	30.000,00	30.000,00	100,00
231.				01	821111	Naknada za eksproprisano,preuzeto i kupljeno zemljište	30.000,00	30.000,00	100,00
232.					8213	Nabavka opreme	133.300,00	98.300,00	73,74
233.					82131	Uredska oprema	83.300,00	98.300,00	118,01

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
234.				01	821311	Nabavka namještaja	12.500,00	12.500,00	100,00
235.				01	821312	Kompjuterska i tehnička oprema	70.800,00	85.800,00	121,19
236.					82132	Prijevozna oprema	50.000,00	0,00	0,00
237.				01	821321	Nabavka vozila	50.000,00	0,00	0,00
238.					8215	Studije izvodljivosti	102.000,00	192.000,00	188,24
239.					82152	Studije izvodljivosti	102.000,00	192.000,00	188,24
240.				01	821521	Studije izvodljiv, projekt. pripr. projekt. nadz. i revizija	42.000,00	92.000,00	219,05
241.				01	821521	Izrada prostorno planske dokumentacije	60.000,00	100.000,00	166,67
242.					8216	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	4.325.006,00	5.584.420,00	129,12
243.					82161	Rekonstrukcija	4.325.006,00	5.584.420,00	129,12
244.				06	821612	Rekonstrukcija cesta i mostova	845.235,00	584.149,00	69,11
245.				06	821614	Rekonstrukcija i sanacija zgrada Općine i matičnih ureda	240.000,00	326.000,00	135,83
246.				06	821619	Projekti turizma i razvoj turizma u općini S.Most (Osnivanje turističke zajednice, Dabarska pećina, Vodopad Blihe, Turistička signalizacija)	150.000,00	150.000,00	100,00
247.				06	821619	Izgradnja kanalizacije u ulici Prvomajska faza III-projekat MEG	540.000,00	540.000,00	100,00
248.				06	821619	Podrška projektima sa UNDP-om i MEG-om (privreda, poljopriv.i energ.efikas.)	80.000,00	80.000,00	100,00
249.				06	821619	Izgradnja i rekonstrukcija vodovoda na području općine	30.000,00	30.000,00	100,00
250.				06	821619	Izgradnja spomen obilježja na teritoriji općine	40.000,00	40.000,00	100,00
251.				05	821619	Regulisanje otpadni voda u naseljima Kruhari-Jezernice	240.000,00	240.000,00	100,00
252.				05	821619	Sanacija Općinske deponije	67.000,00	67.000,00	100,00
253.				06	821619	Izgradnja industrijske zone Šejkovača-S7	518.000,00	518.000,00	100,00
254.				06	821619	Izgradnja vodovod Banja Ilidža-Podovi	100.000,00	100.000,00	100,00
255.				06	821619	Rekonstrukcija putne infrastrukture Fajtovci	30.000,00	30.000,00	100,00
256.				06	821619	Uređenje trga i parka kod zgrade općine S.Most	100.000,00	100.000,00	100,00
257.				06	821619	Izgradnja Zgrade ZAVNOBIH-a	40.000,00	40.000,00	100,00
258.				06	821619	Elektrifikacija stambenih objekata MZ Stari Majdan-zaseok Podvidača	95.000,00	95.000,00	100,00
259.				06	821619	Sanacija društvenog doma Brdari	25.000,00	0,00	,00
260.				06	821619	Neisplaćeni troškovi iz prethodnih godina-OKF	150.000,00	150.000,00	100,00
261.				06	821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u Mjesnim zajednicama	582.771,00	582.771,00	100,00
125.				06	821612	MZ Donji Kamengrad - asfaltiranje nek. puta Mussala (Ukupna vrijednost 30.000,00 KM)	0,00	18.000,00	0,00
126.				06	821612	MZ Gornji Kamengrad, Burnića sokak - asfalt. nek. Puta (Ukupna vrijednost 24.000,00 KM)	0,00	12.000,00	0,00
127.				06	821612	MZ Husimovci, Dolinica - asfaltiranje nek. Puta (Ukupna vrijednost 60.000,00 KM)	0,00	30.000,00	0,00
128.				06	821612	MZ Kijevo- asfaltiranje puta Jasik (Ukupna vrijednost 75.000,00 KM)	0,00	37.500,00	0,00
129.				06	821612	MZ Šehovci – asfaltiranje nek. puta Bahtići (Ukupna vrijednost 30.000,00 KM)	0,00	30.000,00	0,00
130.				06	821612	MZ Šehovci – asfaltiranje lok. puta Šehovci-Trnova II dio (Ukupna vrijednost 100.000,00 KM)	0,00	50.000,00	0,00
131.				06	821612	MZ Čaplje - presvlačenje nek.puteva (Ukupna vrijednost 100.000,00 KM)	0,00	100.000,00	0,00
132.				06	821612	MZ Zdena, Halilovića sokak - asfaltiranje puta (Ukupna vrijednost 87.000,00 KM)	0,00	43.500,00	0,00

133.				06	821612	MZ Zdena, Hrasti – asfaltiranje puteva (6 krakova)- (Ukupna vrijednost 95.000,00 KM)	0,00	47.500,00	0,00
134.				06	821612	MZ Sk Vakuf, Pašići - asfaltiranje puta (Ukupna vrijednost 130.000,00 KM)	0,00	65.000,00	0,00
135.				06	821612	MZ Tomina - presvlačenje i asfaltiranje nek. puteva (Ukupna vrijednost 400.000,00 KM)	0,00	200.000,00	0,00
136.				06	821612	MZ G. Kamengrad, Vrše- presvlačenje lok. puta (Ukupna vrijednost 100.000,00 KM)	0,00	50.000,00	0,00
137.				06	821612	MZ G. Kamengrad, Staza-asfaltiranje puta (Ukupna vrijednost 30.000,00 KM)	0,00	30.000,00	0,00
138.				06	821612	MZ L. Palanka, presvlačenje ulice od škole (Ukupna vrijednost 30.000,00 KM)	0,00	30.000,00	0,00
139.				06	821612	MZ Fajtovci -presvlačenje i asfalt. puta u naselju Modra (Ukupna vrijednost 120.000,00 KM)	0,00	120.000,00	0,00
140.				06	821612	MZ Husimovci- biciklistička staza Husimovci –Suhača (Ukupna vrijednost 50.000,00 KM)	0,00	50.000,00	0,00
144.				06	821611	Izgradnja javne rasvjete Bulevar VII korpusa	0,00	20.000,00	0,00
145.				06	821611	Izgradnja javne rasvjete ulica M.Č.Čatić	0,00	15.000,00	0,00
146.				06	821611	Izgradnja javne rasvjete Gaj	0,00	16.000,00	0,00
147.				06	821611	Izgradnja javne rasvjete, Krešići (Ukupna vrijednost 30.000,00 KM)	0,00	15.000,00	0,00
266.				06	821619	Izgradnja pomoćnog terena NK "Podgrmeč"	40.000,00	70.000,00	175,00
267.				06	821619	Izgradnja parapetnog zida u naselju Grezovo	300.000,00	750.000,00	250,00
268.				06	821619	Uređenje DTV "Partizan" i igraonice kod zgrade ZAVNOBIH-a	82.000,00	82.000,00	100,00
269.				06	821619	Izgradnja društvenog doma Vrhpolje	30.000,00	30.000,00	100,00
270.					823	Izdaci za otplate dugova	484.000,00	484.000,00	100,00
271.					8233	Otplate domaćeg pozajmljivanja	484.000,00	484.000,00	100,00
272.					82333	Otplate direktnog pozajmljivanja	484.000,00	484.000,00	100,00
273.				01	823331	Kredit kod Raiffeisen Banke- OKF	109.000,00	109.000,00	100,00
274.				01	823331	Kredit od stranog pozajmljivača	105.000,00	105.000,00	100,00
275.				01	823331	Kredit kod UniCredit Banke I	170.000,00	170.000,00	100,00
276.				01	823331	Kredit kod UniCredit Banke II	100.000,00	100.000,00	100,00

Član 4.

U Rebalansu Budžetu općine Sanski Most za 2020. godinu utvrđuju se rashodi po funkcionalnom kodu kako slijedi:

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
				01		Opšte javne usluge	8.553.005,00	8.459.295,00	98,90
				02		Obrana	290.000,00	290.000,00	100,00
				03		Javni red i sigurnost	15.000,00	15.000,00	100,00
				04		Ekonomski poslovi	1.612.265,00	1.613.505,00	100,08
				05		Zaštita životne sredine	317.000,00	317.000,00	100,00
				06		Stambeni i zajednički poslovi	4.050.006,00	5.309.420,00	131,10
				07		Zdravstvo	92.000,00	142.000,00	154,35
				08		Rekreacija, kultura i religija	373.000,00	398.000,00	106,70
				09		Obrazovanje	56.500,00	56.500,00	100,00
				10		Socijalna zaštita	742.000,00	742.000,00	100,00
						UKUPNO	16.100.776,00	17.342.720,00	107,71

II POSEBAN DIO

Član 5.

U Rebalansu Budžetu općine Sanski Most za 2020. godinu utvrđuju se rashodi budžetskih korisnika kako slijedi:

1.						11 - JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE			
R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
	11	01	1101			UKUPNI RASHODI I IZDACI	11.292.041,00	11.953.571,00	105,86
2.					61	I TEKUĆI RASHODI	7.336.270,00	7.431.800,00	101,30
3.					611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.160.000,00	3.160.000,00	100,00
4.					6111	Bruto plaće i naknade	2.737.000,00	2.737.000,00	100,00
5.					61111	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.850.000,00	1.850.000,00	100,00
6.					611111	Neto plaće	1.850.000,00	1.850.000,00	100,00
7.					61113	Doprinosi na teret zaposlenih	887.000,00	887.000,00	100,00
8.					611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	486.000,00	486.000,00	100,00
9.					611132	Doprinosi na teret zaposlenih -Zdrav.osig.	358.000,00	358.000,00	100,00
10.					611133	Doprinosi na teret zaposlenih -Za zapošljavanje	43.000,00	43.000,00	100,00
11.					6112	Naknade troškova zaposlenih	423.000,00	423.000,00	100,00
12.					61121	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	45.000,00	45.000,00	100,00
13.					611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	45.000,00	45.000,00	100,00
14.					61122	Naknade iz radnog odnosa	378.000,00	378.000,00	100,00
15.					611221	Naknade za topli obrok tokom rada	242.000,00	242.000,00	100,00
16.					611224	Regres za godišnji odmor	60.000,00	60.000,00	100,00
17.					611225	Naknade za otpremninu	26.000,00	26.000,00	100,00
18.					611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalidnosti i teške bolesti	50.000,00	50.000,00	100,00
19.					612	Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi	311.100,00	311.100,00	100,00
20.					6121	Doprinosi poslodavca	311.100,00	311.100,00	100,00
21.					61211	Doprinosi poslodavca	311.100,00	311.100,00	100,00
22.					612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	171.500,00	171.500,00	100,00
23.					612112	Doprinosi poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	114.300,00	114.300,00	100,00
24.					612113	Doprinosi poslodavca na plaću-Za zapošljavanje	14.300,00	14.300,00	100,00
25.					612114	Doprinos za beneficirani radni staž	11.000,00	11.000,00	100,00
26.					613	Izdaci za materijal i usluge	796.570,00	814.100,00	102,20
R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
27.					6131	Putni troškovi	8.500,00	8.500,00	100,00
28.					61311	Putni troškovi u zemlji	5.500,00	5.500,00	100,00
29.					613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	1.500,00	1.500,00	100,00
30.					613115	Troškovi dnevnica u zemlji	4.000,00	4.000,00	100,00
31.					61312	Putni troškovi u inostranstvu	3.000,00	3.000,00	100,00
32.					613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	3.000,00	3.000,00	100,00
33.					6132	Izdaci za energiju	85.000,00	85.000,00	100,00
34.					61321	Izdaci za energiju	85.000,00	85.000,00	100,00
35.					613211	Izdaci za električnu energiju	40.000,00	40.000,00	100,00
36.					613212	Izdaci za centralno grijanje	45.000,00	45.000,00	100,00
37.					6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	130.960,00	131.200,00	100,18
38.					61331	Izdaci za komunikaciju	67.760,00	68.000,00	100,35
39.					613311	Izdaci za telefon,internet	42.760,00	43.000,00	100,56
40.					613314	Poštanske usluge	25.000,00	25.000,00	100,00
41.					61332	Izdaci za komunalne usluge	63.200,00	63.200,00	100,00
42.					613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	21.000,00	21.000,00	100,00
43.					613323	Izdaci usluga odvoza smeća	7.200,00	7.200,00	100,00
44.					613324	Izdaci za usluge prikupljanja otpada sa javnih površina – Eko otoci	15.000,00	15.000,00	100,00

45.					613327	Usluge - DERATIZACIJA, DEZINFEKCIJA I DEZENSEKCIJA	20.000,00	20.000,00	100,00
46.					6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	72.000,00	80.000,00	111,11
47.					61341	Administrativni materijal i sitan invent.	42.000,00	42.000,00	100,00
48.					613411	Izdaci za obrasce i papir-Matične knjige	11.000,00	11.000,00	100,00
49.					613413	Izdaci za obraz. Mat. (literatura) - pretplata na časop.,sl.- novine i sl.glasnik	6.000,00	6.000,00	100,00
50.					613419	Izdaci za administrativni materijal	25.000,00	25.000,00	100,00
51.					61345	Materijal za javni red i sigurnost	15.000,00	15.000,00	100,00
52.					613451	Materijal za potrebe vatrogasne jedinice	15.000,00	15.000,00	100,00
53.					61348	Ostali materijali posebne namjene	15.000,00	23.000,00	153,33
54.					613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	15.000,00	23.000,00	153,33
55.					6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	40.000,00	40.000,00	100,00
56.					61351	Gorivo za prijevoz	25.000,00	25.000,00	100,00
57.					613511	Goriva (benzin, dizel, tečni plin)	25.000,00	25.000,00	100,00
58.					61352	Prijevozne usluge	15.000,00	15.000,00	100,00
59.					613523	Registracija motornih vozila	15.000,00	15.000,00	100,00
60.					6137	Izdaci za tekuće održavanje	53.310,00	61.600,00	115,55
61.					61371	Materijal za popravke i održavanje	19.500,00	21.600,00	110,77
62.					613711	Materijal za popravku, održavanje zgrade	10.000,00	10.000,00	100,00
63.					613713	Materijal za popravku i održavanje vozila	3.000,00	5.000,00	166,67
64.					613718	Materijal za čišćenje zgrade	6.500,00	6.600,00	101,54
65.					61372	Usluge popravaka i održavanja	33.810,00	40.000,00	118,31
66.					613722	Usluge popravka i održavanje opreme	18.810,00	20.000,00	106,33
67.					613723	Usluge popravka i održavanje vozila	15.000,00	20.000,00	133,33
68.					6138	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	14.500,00	15.500,00	106,90
69.					61381	Izdaci osiguranja	10.000,00	10.000,00	100,00
70.					613811	Osiguranje tri objekta Općine	5.000,00	5.000,00	100,00
71.					613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	5.000,00	5.000,00	100,00
72.					61382	Usluge bankarskog i platnog prometa	4.500,00	5.500,00	122,22
73.					613821	Izdaci bankarskih usluga	4.500,00	5.500,00	122,22
74.					6139	Ugovorene i druge posebne usluge	392.300,00	392.300,00	100,00
75.					61391	Izdaci za informiranje	31.000,00	31.000,00	100,00
76.					613912	Usluge štampanja	10.000,00	10.000,00	100,00
77.					613913	Usluge javnog informisanja	11.000,00	11.000,00	100,00
78.					613914	Protokolarnе usluge reprezentacije	10.000,00	10.000,00	100,00
79.					61392	Usluge za stručno obrazovanje	3.000,00	3.000,00	100,00
80.					613922	Usluge stručnog obrazovanja (stručni ispiti, školovanje, seminari)	3.000,00	3.000,00	100,00
81.					61393	Stručne usluge	115.000,00	115.000,00	100,00
82.					613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	32.000,00	32.000,00	100,00
83.					613934	FED.UPRAVA - Digitalizacija planova i izlaganje avio premjera	30.000,00	30.000,00	100,00
84.					613934	Uspostava katastra komunalnih uređaja i instalacija	20.000,00	20.000,00	100,00
85.					613934	Uspostava adresnog registra	30.000,00	30.000,00	100,00
86.					613934	Dizajniranje WEB stranice Općine	1.000,00	1.000,00	100,00
87.					613937	Troškovi vještačenja	2.000,00	2.000,00	100,00
88.					61394	Medicinske i laboratorijske usluge	2.000,00	2.000,00	100,00
89.					613941	Ljekarski pregledi uposlenih	2.000,00	2.000,00	100,00
90.					61397	Izdaci po osnovu drugih samost.djelatn.i povrem.samost.rada	75.000,00	75.000,00	100,00
91.					613973	Podsticaj za zapošljavanje volontera	40.000,00	40.000,00	100,00
92.					613974	Izdaci za rad komisija	25.000,00	25.000,00	100,00
93.					613974	Izdaci za rad komisija (Obaveze iz ranijeg perioda)	10.000,00	10.000,00	100,00
94.					61398	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nesereća	31.000,00	31.000,00	100,00
R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

95.				613983	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nesreća	10.000,00	10.000,00	100,00		
96.				613986	Dop.za zdr.osig.iz pr.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	5.000,00	5.000,00	100,00		
97.				613987	Dop.za PIO na prim.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	7.500,00	7.500,00	100,00		
98.				613988	Por.na doh.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	8.500,00	8.500,00	100,00		
99.				61399	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	135.300,00	135.300,00	100,00		
100.				613991	Cvijetini aranžmani	2.000,00	2.000,00	100,00		
101.				613991	Članarine - Savez općina i gradova F BiH	7.200,00	7.200,00	100,00		
102.				613991	Usluge za promociju Općine	30.000,00	30.000,00	100,00		
103.				613991	Preuzimanje arhivske građe - Arhiv USK	5.000,00	5.000,00	100,00		
104.				613991	Usluge za uspostavu finansijsko upravljanja i kontrolu (FUK)	7.000,00	7.000,00	100,00		
105.				613991	Ostale različite usluge	6.000,00	6.000,00	100,00		
106.				613991	Usluge za uklanjanje bespravno izgrađ. objekata	5.000,00	5.000,00	100,00		
107.				613991	Sredstva za hitne intervencije iz oblasti stambene problematike po osnovu člana 37. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada	10.000,00	10.000,00	100,00		
108.				613995	Izdaci za fizičko osiguranje objekata	33.100,00	33.100,00	100,00		
109.				613997	Izdaci za PDV	30.000,00	30.000,00	100,00		
110.				614	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	2.897.000,00	2.975.000,00	102,69		
111.				6141	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	448.000,00	448.000,00	100,00		
112.				61412	Namjenski transferi	448.000,00	448.000,00	100,00		
113.				614121	Obilježavanje značajnih datuma i ostalih manifestacija	40.000,00	40.000,00	100,00		
114.				614121	Obilježavanje 10. oktobra	25.000,00	25.000,00	100,00		
115.				614121	Obilježavanje Ljeta na Sani	35.000,00	35.000,00	100,00		
116.				614121	Obilježavanje Galaje	5.000,00	5.000,00	100,00		
117.				614121	Obilježavanje Musale	5.000,00	5.000,00	100,00		
118.				614121	Nova godina i održavanje "Zimska čarolija"	15.000,00	15.000,00	100,00		
119.				614122	Sportski savez	110.000,00	110.000,00	100,00		
120.				614122	Ženski nogometni klub "Sana 2014"	10.000,00	10.000,00	100,00		
121.				614122	Savez za sport i rek. invalida	7.000,00	7.000,00	100,00		
122.				614122	Invalidski košarkaški klub "Sana"- S.Most	16.000,00	16.000,00	100,00		
123.				614122	NK "PODGRMEČ"	80.000,00	80.000,00	100,00		
124.				614124	Izborna komisija	100.000,00	100.000,00	100,00		
125.				6142	Tekući transferi pojedincima	669.000,00	672.000,00	100,45		
126.				61423	Ostali tekući transferi pojedincima	379.000,00	382.000,00	100,79		
	R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g./Budžet za 2020.g.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
127.					614232	Pomoć projektima RVI i demobilisanim borcima	5.000,00	5.000,00	100,00	
128.					614232	Nosioci ratnih priznanja i ostalim učesnicima rata	6.000,00	6.000,00	100,00	
129.					614232	Udruženje veterana i demobilisanih boraca(091)=48.000,00 KM, Udruženje boraca "Patriotska liga" S.Most(182)=15.000,00 KM, pomoć član.UVDB-a	60.000,00	63.000,00	105,00	
130.					614232	Dopun.prava demobil.boraca (renta, komunalna taksa i dr.)	5.000,00	5.000,00	100,00	
131.					614232	Udruženje paraplegičara	4.000,00	4.000,00	100,00	
132.					614232	Organiz.porod.šehida i pogin.bor. opć. S. Most	24.000,00	24.000,00	100,00	
133.					614232	Općinska organizacija RVI-Sanski Most	30.000,00	30.000,00	100,00	
134.					614232	Udruženje logoraša	18.000,00	18.000,00	100,00	
135.					614233	Sredstva za alternativni smještaj	12.000,00	12.000,00	100,00	
136.					614233	Sredstva za povratak i podsticanje povratka (elektrifikacija i ostalo)	20.000,00	20.000,00	100,00	
137.					614234	Isplate stipendija	50.000,00	50.000,00	100,00	

138.					614239	Podrška za nabavku kruha u javnoj kuhinji "Fenix"	15.000,00	15.000,00	100,00	
139.					614239	Podrška za projekte udruženja Sanskog Mosta	40.000,00	40.000,00	100,00	
140.					614239	Ostali grantovi pojedincima i udruženjima	20.000,00	20.000,00	100,00	
141.					614239	Troškovi mjesnih zajednica (struja,voda,smeće i ostale usluge)	45.000,00	45.000,00	100,00	
142.					614239	Zaštita i zbrinjavanje pasa lualica	20.000,00	20.000,00	100,00	
143.					614239	Memorijalni centar Srebrenica-Potočari	5.000,00	5.000,00	100,00	
144.					61424	Sredstva Civilne zaštite	290.000,00	290.000,00	100,00	
145.					614241	Mjere zaštite spašavanja - sred.budž.	50.000,00	50.000,00	100,00	
146.					614241	Tekući grant CZ posebna sredstva (0,5)	220.000,00	220.000,00	100,00	
147.					614241	Sredstva za podršku projektima deminiranja	20.000,00	20.000,00	100,00	
148.					6143	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	588.000,00	613.000,00	104,25	
149.					61431	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	588.000,00	613.000,00	104,25	
150.					614311	Tekuća rezerva	30.000,00	30.000,00	100,00	
151.					614311	Preventiva protiv droge	12.000,00	-12.000,00	100,00	
152.					614311	Ostali transferi pojedincima- finan.podrška bebama	35.000,00	35.000,00	100,00	
153.					614311	Radio-Televizija "Sana"	360.000,00	360.000,00	100,00	
154.					614311	Gradska dvorana	125.000,00	125.000,00	100,00	
155.					614311	JU - REC Deponija Bihac	1.000,00	1.000,00	100,00	
156.					614319	Tekući transferi vjerskim zajednicama	25.000,00	50.000,00	200,00	
157.					6144	Subvencije javnim preduzećima	390.000,00	440.000,00	112,82	
158.					61441	Subvencije javnim preduzećima	180.000,00	230.000,00	127,78	
159.					614411	Subvencija Bolnici u S.Mostu	60.000,00	60.000,00	100,00	
161.					614411	Nabavka medicinske opreme - JU "Opća bolnica S.Most"	0,00	50.000,00	#DIV/0!	
162.					614411	Subvencija Domu Zdravlja Sanski Most	30.000,00	30.000,00	100,00	
163.					614411	Sufinansiranje projekata sa JKP "Sana", Policijskom upravom Sanski Most, Veterinarskom stanicom i JKP "VIK"(nabavka kontejnera,nabavka vodovodnih cijevi za "Prvomajsku ulicu", nabavka zaštitne opreme MUP USK)	90.000,00	90.000,00	100,00	
164.					61442	Ostale subvencije javnim preduzećima	10.000,00	10.000,00	100,00	
165.					614429	Subvencija za komunalne usluge(voda i smeće)	10.000,00	10.000,00	100,00	
166.					61443	Subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja	200.000,00	200.000,00	100,00	
	R.br.	Razdjel	Glava	Potros.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
167.					614433	Podrška za zapošljavanje i nabavku opreme 2018/2019, 2019/2020	200.000,00	200.000,00	100,00	
168.					6145	Subvencije privatnim preduzećima	355.000,00	355.000,00	100,00	
169.					61451	Subvencije privatnim preduzećima	255.000,00	255.000,00	100,00	
170.					614515	Podrška poljopriv.proizv.(finans.izgradnje poljoprivrednih objekata)	50.000,00	50.000,00	100,00	
171.					614517	Podrška poljoprivredi – po projektima i programu	205.000,00	205.000,00	100,00	
172.					61452	Subvencije za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta	100.000,00	100.000,00	100,00	
173.					614522	Podrška privr.subjektima (refundacija za izgradnju proizvodnih objekata)	100.000,00	100.000,00	100,00	
174.					6148	Drugi tekući rashodi	447.000,00	447.000,00	100,00	
175.					61481	Drugi tekući rashodi	447.000,00	447.000,00	100,00	
176.					614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	35.000,00	35.000,00	100,00	
177.					614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju-po radnim sporovima	300.000,00	300.000,00	100,00	

178.					614819	Fondacija za pružanje pomoći boračkoj populaciji	50.000,00	50.000,00	100,00	
179.					614819	Vanredni rashodi	40.000,00	40.000,00	100,00	
180.					614819	Povrat sredstava uplaćenih na ime naknade za eksproprisano zemljište	2.000,00	2.000,00	100,00	
181.					614819	Obaveze iz prethodnih godina	20.000,00	20.000,00	100,00	
182.					615	II KAPITALNI TRANSFERI	110.000,00	110.000,00	100,00	
183.					6153	Kapitalni transferi drugim neprofitnim organizacijama	110.000,00	110.000,00	100,00	
184.					61531	Kapitalni transferi drugim neprofitnim organizacijama	110.000,00	110.000,00	100,00	
185.					615311	Učešće u projektima MZ koje sufinansiraju drugi subjekti	50.000,00	50.000,00	100,00	
186.					615311	Podrška projektima u MZ	40.000,00	40.000,00	100,00	
187.					615721	Učešće u projektima UN programa "Smanjenje rizika od katastrofa za održivi razvoj u BiH"	20.000,00	20.000,00	100,00	
188.					616	III IZDACI ZA KAMATE	61.600,00	61.600,00	100,00	
189.					6163	Kamate na domaće pozajmljivanje	61.600,00	61.600,00	100,00	
190.					61633	Kamate na direktno pozajmljivanje	61.600,00	61.600,00	100,00	
191.					616332	Kredit kod UniCredit Banke I – kamata	30.200,00	30.200,00	100,00	
192.					616332	Kredit kod UniCredit Banke II – kamata	31.400,00	31.400,00	100,00	
194.					821	IV KAPITALNI IZDACI	3.580.771,00	4.146.771,00	115,81	
195.					8211	Nabavka zemljišta, šuma i višegod. zasada	30.000,00	30.000,00	100,00	
196.					82111	Nabavka zemljišta, šuma i višegod. zasada	30.000,00	30.000,00	100,00	
197.					821111	Naknada za eksproprisano, preuzeto i kupljeno zemljište	30.000,00	30.000,00	100,00	
198.					8213	Nabavka opreme	131.000,00	96.000,00	73,28	
199.					82131	Uredska oprema	81.000,00	96.000,00	118,52	
200.					821311	Nabavka namještaja	11.000,00	11.000,00	100,00	
201.					821312	Kompjuterska i tehnička oprema	70.000,00	85.000,00	121,43	
202.					82132	Prijevozna oprema	50.000,00	0,00	0,00	
203.					821321	Nabavka vozila	50.000,00	0,00	0,00	
204.					8215	Studije izvodljivosti	90.000,00	150.000,00	166,67	
205.					82152	Studije izvodljivosti	90.000,00	150.000,00	166,67	
206.					821521	Studije izvodljiv, projekt. pripr. projekt. nadz. i revizija	30.000,00	50.000,00	166,67	
207.					821521	Izrada prostorno planske dokumentacije	60.000,00	100.000,00	166,67	
208.					8216	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	3.329.771,00	3.870.771,00	116,25	
	R.br.	Razdjel	Glava	Potroš. jedinica	Funkcional. kod	Ekonom. kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
209.					82161	Rekonstrukcija	3.329.771,00	3.870.771,00	116,25	
210.					821614	Rekonstr. i sanacija zgrada Općine, matičnih ureda i Društveni centar Sanski Most u Zdeni (energetska efikasnost)	240.000,00	326.000,00	135,83	
211.					821619	Projekti turizma i razvoj turizma u općini S.Most (Osnivanje turističke zajednice, Dabarska pećina, Vodopad Blihe, Turistička signalizacija)	150.000,00	150.000,00	100,00	
212.					821619	Izgradnja kanalizacije u ulici Prvomajska faza III-projekat MEG	540.000,00	540.000,00	100,00	
213.					821619	Podrška projektima sa UNDP-om i MEG-om (privreda, poljopriv. i energ. efikas.)	80.000,00	80.000,00	100,00	
214.					821619	Izgradnja i rekonstrukcija vodovoda na području općine	30.000,00	30.000,00	100,00	
215.					821619	Izgradnja spomen obilježja na teritoriji općine	40.000,00	40.000,00	100,00	
216.					821619	Regulisanje otpadnih voda u naseljima Kruhari-Jezernice	240.000,00	240.000,00	100,00	

217.				821619	Uređenje i sanacija Općinske deponije	67.000,00	67.000,00	100,00
218.				821619	Izgradnja industrijske zone Šejkovača-S7	518.000,00	518.000,00	100,00
219.				821619	Izgradnja vodovod Banja Iliđa-Podovi	100.000,00	100.000,00	100,00
220.				821619	Izgradnja poslovnog objek. SRC Hrustovo I faza	30.000,00	30.000,00	100,00
221.				821619	Uređenje trga i parka kod zgrade općine S.Most	100.000,00	100.000,00	100,00
222.				821619	Izgradnja Zgrade ZAVNOBIH-a	40.000,00	40.000,00	100,00
223.				821619	Elektrifikacija stambenih objekata MZ Stari Majdan-zaseok Podvidača	95.000,00	95.000,00	100,00
224.				821619	Sanacija društvenog doma Brdari	25.000,00	0,00	0,00
225.				821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanje u Mjesnim zajednicama	582.771,00	582.771,00	100,00
226.				821619	Izgradnja pomoćnog terena NK "Podgrmeč"	40.000,00	70.000,00	175,00
227.				821619	Izgradnja parapetnog zida u naselju Gerzovo	300.000,00	750.000,00	250,00
228.				821619	Uređenje DTV "Partizan" i igraonice kod zgrade ZAVNOBIH-a	82.000,00	82.000,00	100,00
229.				821619	Izgradnja društvenog doma Vrhpolje	30.000,00	30.000,00	100,00
231.				823	V IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA	375.000,00	375.000,00	100,00
232.				8233	Otplate domaćeg pozajmljivanja	375.000,00	375.000,00	100,00
233.				82333	Otplate direktnog pozajmljivanja	375.000,00	375.000,00	100,00
234.				823331	Kredit od stranog pozajmljivača	105.000,00	105.000,00	100,00
235.				823331	Kredit kod UniCredit Banke I	170.000,00	170.000,00	100,00
236.				823331	Kredit kod UniCredit Banke II	100.000,00	100.000,00	100,00

2.						12 - JU "NARODNA BIBLIOTEKA"			
R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g./Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	12	01	1201			UKUPNI RASHODI I IZDACI	183.800,00	183.800,00	100,00
2.					61	I TEKUĆI RASHODI	183.800,00	183.800,00	100,00
3.					611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	156.830,00	156.830,00	100,00
4.					6111	Bruto plaće i naknade	124.250,00	124.250,00	100,00
5.					61111	Plaće i naknade troškova zaposlenih	86.950,00	86.950,00	100,00
6.					611111	Neto plaće	86.950,00	86.950,00	100,00
7.					61113	Doprinosi na teret zaposlenih	37.300,00	37.300,00	100,00
8.					611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	20.500,00	20.500,00	100,00
9.					611132	Doprinosi na teret zaposlenih -Zdrav.osig.	14.800,00	14.800,00	100,00
10.					611133	Doprinosi na teret zaposlenih -za zapošljavanje	2.000,00	2.000,00	100,00
11.					6112	Naknade troškova zaposlenih	32.580,00	32.580,00	100,00
12.					61121	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	2.280,00	2.280,00	100,00
13.					611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	2.280,00	2.280,00	100,00
14.					61122	Naknade iz radnog odnosa	30.300,00	30.300,00	100,00
15.					611221	Naknade za topli obrok tokom rada	13.000,00	13.000,00	100,00

16.				611224	Regres za godišnji odmor	2.800,00	2.800,00	100,00
17.				611225	Naknade za otpremninu	11.000,00	11000,00	100,00
18.				611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalid. i teške bolesti	3.500,00	3.500,00	100,00
19.				612	Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi	14.080,00	14.080,00	100,00
20.				6121	Doprinosi poslodavca	14.080,00	14.080,00	100,00
21.				61211	Doprinosi poslodavca	14.080,00	14.080,00	100,00
22.				612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	7.800,00	7.800,00	100,00
23.				612112	Doprinosi poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	5.550,00	5.550,00	100,00
24.				612113	Doprinosi poslodavca na plaću-za zapošljavanje	730,00	730,00	100,00
25.				613	Izdaci za materijal i usluge	12.140,00	12.140,00	100,00
26.				6131	Putni troškovi	200,00	200,00	100,00
27.				61311	Putni troškovi u zemlji	200,00	200,00	100,00
28.				613115	Troškovi dnevnica u zemlji	200,00	200,00	100,00
29.				6132	Izdaci za energiju	4.000,00	4.000,00	100,00
30.				61321	Izdaci za energiju	4.000,00	4.000,00	100,00
31.				613211	Izdaci za električnu energiju	4.000,00	4.000,00	100,00
32.				6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	1.205,00	1.205,00	100,00
33.				61331	Izdaci za komunikaciju	720,00	720,00	100,00
34.				613311	Izdaci za telefon,internet	720,00	720,00	100,00
35.				61332	Izdaci za komunalne usluge	485,00	485,00	100,00
36.				613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	100,00	100,00	100,00
37.				613323	Izdaci usluga odvoza smeća	385,00	385,00	100,00
38.				6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	500,00	500,00	100,00
39.				61341	Administrativni materijal i sitan inventar	500,00	500,00	100,00
40.				613419	Izdaci za administrativni materijal	500,00	500,00	100,00
41.				6137	Izdaci za tekuće održavanje	200,00	200,00	100,00
42.				61371	Materijal za popravke i održavanje	200,00	200,00	100,00
43.				613711	Materijal za popravku, održavanje zgrade	100,00	100,00	100,00
44.				613718	Materijal za čišćenje zgrade	100,00	100,00	100,00
45.				6139	Ugovorene i druge posebne usluge	6.035,00	6.035,00	100,00
46.				61391	Izdaci za informisanje	600,00	600,00	100,00
47.				613913	Usluge javnog informisanja	300,00	300,00	100,00
48.				613914	Protokolarnе usluge reprezentacije	300,00	300,00	100,00
49.				61397	Izdaci po osnovu drugih sam. djelatnosti	3.000,00	3.000,00	100,00
50.				613976	Naknada za Upravni odbor	3.000,00	3.000,00	100,00
51.				61398	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nes.	435,00	435,00	100,00
52.				613983	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nesreća	435,00	435,00	100,00
53.				61399	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	2.000,00	2.000,00	100,00
54.				613991	Ostale različite usluge	2.000,00	2.000,00	100,00
55.				614	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	750,00	750,00	100,00
56.				6141	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	750,00	750,00	100,00
57.				61414	Transfer za Fond za invalide	750,00	750,00	100,00
58.				614144	Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	750,00	750,00	100,00

3. 13 – OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g./Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	13	01	1301			UKUPNI RASHODI I IZDACI	158.905,00	159.405,00	100,31
2.						I TEKUĆI RASHODI	158.905,00	159.405,00	100,31
3.					611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	140.700,00	140.700,00	100,00
4.					6111	Bruto plaće i naknade	123.800,00	123.800,00	100,00
5.					61111	Plaće i naknade troškova zaposlenih	87.000,00	87.000,00	100,00
6.					611111	Neto plaće	87.000,00	87.000,00	100,00
7.					61113	Doprinosi na teret zaposlenih	36.800,00	36.800,00	100,00
8.					611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	20.000,00	20.000,00	100,00
9.					611132	Doprinosi na teret zaposlenih -Zdrav.osig.	15.000,00	15.000,00	100,00
10.					611133	Doprinosi na teret zaposlenih -za zapošljavanje	1.800,00	1.800,00	100,00
11.					6112	Naknade troškova zaposlenih	16.900,00	16.900,00	100,00
12.					61121	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	2.800,00	2.800,00	100,00

13.				611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	2.800,00	2.800,00	100,00
14.				61122	Naknade iz radnog odnosa	14.100,00	14.100,00	100,00
15.				611221	Naknade za topli obrok tokom rada	8.750,00	8.750,00	100,00
16.				611224	Regres za godišnji odmor	1.850,00	1.850,00	100,00
17.				611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalid. i teške bolesti	3.500,00	3.500,00	100,00
18.				612	Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi	12.640,00	12.640,00	100,00
19.				6121	Doprinosi poslodavca	12.640,00	12.640,00	100,00
20.				61211	Doprinosi poslodavca	12.640,00	12.640,00	100,00
21.				612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	7.224,00	7.224,00	100,00
22.				612112	Doprinosi poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	4.816,00	4.816,00	100,00
23.				612113	Doprinosi poslodavca na plaću-za zapošljavanje	600,00	600,00	100,00
24.				613	Izdaci za materijal i usluge	5.115,00	5.615,00	109,78
25.				6131	Putni troškovi	200,00	200,00	100,00
26.				61311	Putni troškovi u zemlji	200,00	200,00	100,00
27.				613115	Troškovi dnevnice u zemlji	200,00	200,00	100,00
28.				6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	3.000,00	3.500,00	116,67
29.				61341	Administrativni materijal i sitan inventar	3.000,00	3.500,00	116,67
30.				613419	Izdaci za administrativni materijal	3.000,00	3.500,00	116,67
31.				6139	Ugovorene i druge posebne usluge	1.915,00	1.915,00	100,00
32.				61392	Usluge za stručno obrazovanje	1.000,00	1.000,00	100,00
33.				613922	Usluge stručnog obrazovanja (stručni ispiti, školovanje, seminari)	1.000,00	1.000,00	100,00
34.				61398	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.neser.	415,00	415,00	100,00
35.				613983	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nesreća	415,00	415,00	100,00
36.				61399	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	500,00	500,00	100,00
37.				613991	Ostale različite usluge	500,00	500,00	100,00
38.				614	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	450,00	450,00	100,00
39.				6141	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	450,00	450,00	100,00
40.				61414	Transfer za Fond za invalide	450,00	450,00	100,00
41.				614144	Fond za prof.rehab.i zapošljav.osoba sa invalid.	450,00	450,00	100,00

4.						14 – OPĆINSKO VIJEĆE			
R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g./Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	14	01	1401			UKUPNI RASHODI I IZDACI	502.010,00	502.510,00	100,10
2.						I TEKUĆI RASHODI	502.010,00	502.510,00	100,10
3.					611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	121.450,00	121.450,00	100,00
4.					6111	Bruto plaće i naknade	106.150,00	106.150,00	100,00
5.					61111	Plaće i naknade troškova zaposlenih	73.000,00	73.000,00	100,00
6.					611111	Neto plaće	73.000,00	73.000,00	100,00
7.					61113	Doprinosi na teret zaposlenih	33.150,00	33.150,00	100,00
8.					611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	18.200,00	18.200,00	100,00
9.					611132	Doprinosi na teret zaposlenih -Zdrav.osig.	13.350,00	13.350,00	100,00
10.					611133	Doprinosi na teret zaposlenih -za zapošljavanje	1.600,00	1.600,00	100,00
11.					6112	Naknade troškova zaposlenih	15.300,00	15.300,00	100,00
12.					61121	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	1.050,00	1.050,00	100,00

13.				611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	1.050,00	1.050,00	100,00		
14.				61122	Naknade iz radnog odnosa	14.250,00	14.250,00	100,00		
15.				611221	Naknade za topli obrok tokom rada	8.900,00	8.900,00	100,00		
16.				611224	Regres za godišnji odmor	1.850,00	1.850,00	100,00		
17.				611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalid. i teške bolesti	3.500,00	3.500,00	100,00		
18.				612	Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi	11.210,00	11.210,00	100,00		
19.				6121	Doprinosi poslodavca	11.210,00	11.210,00	100,00		
20.				61211	Doprinosi poslodavca	11.210,00	11.210,00	100,00		
21.				612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	6.400,00	6.400,00	100,00		
22.				612112	Doprinosi poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	4.270,00	4.270,00	100,00		
23.				612113	Doprinosi poslodavca na plaću-za zapošljavanje	540,00	540,00	100,00		
24.				613	Izdaci za materijal i usluge	212.900,00	213.400,00	100,23		
25.				6131	Putni troškovi	200,00	200,00	100,00		
26.				61311	Putni troškovi u zemlji	200,00	- 200,00	100,00		
27.				613115	Troškovi dnevnice u zemlji	200,00	200,00	100,00		
28.				6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	3.000,00	3.500,00	116,67		
29.				61341	Administrativni materijal i sitan inventar	3.000,00	3.500,00	116,67		
30.				613419	Izdaci za administrativni materijal	3.000,00	3.500,00	116,67		
31.				6139	Ugovorene i druge posebne usluge	209.700,00	209.700,00	100,00		
32.				61391	Izdaci za informiranje	5.000,00	5.000,00	100,00		
33.				613912	Usluge štampanja Službenih glasnika općine S.Most	4.000,00	4.000,00	100,00		
34.				613914	Protokolarne usluge reprezentacije	1.000,00	1.000,00	100,00		
35.				61392	Usluge za stručno obrazovanje	1.000,00	1.000,00	100,00		
36.				613922	Usluge stručnog obrazovanja (stručni ispiti,školoavanje,seminari)	1.000,00	1.000,00	100,00		
37.				61397	Izdaci po osnovu drugih samost.djelat. i povrem. samost.rada	157.800,00	157.800,00	100,00		
38.				613974	Izdaci za rad komisija	10.000,00	10.000,00	100,00		
39.				613974	Izdaci za rad komisija (Obaveze iz ranijeg perioda)	10.000,00	10.000,00	100,00		
40.				613975	Izdaci za nakn.općinskim vijećnicima	125.000,00	125.000,00	100,00		
41.				613975	Izdaci za nakn.općinskim vijećnicima (Obaveze iz ranijeg perioda)	12.800,00	12.800,00	100,00		
42.				61398	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.neser.	45.900,00	45.900,00	100,00		
43.				613983	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nesreća	1.000,00	1.000,00	100,00		
44.				613986	Dop.za zdr.osig.iz pr.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	9.200,00	9.200,00	100,00		
45.				613987	Dop.za PIO na prim.od dr.sam.djel.i pov.sam. rada	13.700,00	13.700,00	100,00		
46.				613988	Por.na doh.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	22.000,00	22.000,00	100,00		
47.				614	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	156.450,00	156.450,00	100,00		
48.				6141	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	450,00	450,00	100,00		
	R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
49.					61414		Transfer za Fond za invalide	450,00	450,00	100,00
50.					614144		Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	450,00	450,00	100,00
51.					6143		Tekući transferi neprofitnim organizacijama	156.000,00	156.000,00	100,00
52.					61432		Ostali tekući transferi neprof.organiz.	156.000,00	156.000,00	100,00
53.					614323		Sredstva za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca	156.000,00	156.000,00	100,00

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	12	01	1201			UKUPNI RASHODI I IZDACI	1.317.000,00	1.098.000,00	83,37
2.					61	I TEKUĆI RASHODI	1.317.000,00	1.098.000,00	83,37
3.					611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	306.000,00	315.000,00	102,94
4.					6111	Bruto plaće i naknade	273.000,00	281.500,00	103,11
5.					61111	Plaće i naknade troškova zaposlenih	190.000,00	196.500,00	103,42
6.					611111	Neto plaće	190.000,00	196.500,00	103,42
7.					61113	Doprinosi na teret zaposlenih	83.000,00	85.000,00	102,41
8.					611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	48.000,00	49.000,00	102,08
9.					611132	Doprinosi na teret zaposlenih -Zdrav.osig.	32.000,00	32.700,00	102,19
10.					611133	Doprinosi na teret zaposlenih -za zapošljavanje	3.000,00	3.300,00	110,00
11.					6112	Naknade troškova zaposlenih	33.000,00	33.500,00	101,52
12.					61121	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	2.000,00	2.000,00	100,00
13.					611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	2.000,00	2.000,00	100,00
14.					61122	Naknade iz radnog odnosa	31.000,00	31.500,00	101,61
15.					611221	Naknade za topli obrok tokom rada	22.000,00	22.000,00	100,00
16.					611224	Regres za godišnji odmor	6.000,00	6.500,00	108,33
18.					611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalid. i teške bolesti	3.000,00	3.000,00	100,00
19.					612	Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi	28.000,00	29.000,00	103,57
20.					6121	Doprinosi poslodavca	28.000,00	29.000,00	103,57
21.					61211	Doprinosi poslodavca	28.000,00	29.000,00	103,57
22.					612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	16.500,00	17.000,00	103,03
23.					612112	Doprinosi poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	10.500,00	10.800,00	102,86
24.					612113	Doprinosi poslodavca na plaću-za zapošljavanje	1.000,00	1.200,00	120,00
25.					613	Izdaci za materijal i usluge	26.000,00	27.000,00	103,85
26.					6131	Putni troškovi	1.000,00	1.000,00	100,00
27.					61311	Putni troškovi u zemlji	900,00	900,00	100,00
28.					613115	Troškovi dnevnica u zemlji	900,00	900,00	100,00
29.					61319	Ostale naknade putnih troškova	100,00	100,00	100,00
30.					613191	Ostale naknade putnih troškova	100,00	100,00	100,00
31.					6132	Izdaci za energiju	3.300,00	4.300,00	130,30
32.					61321	Izdaci za energiju	3.300,00	4.300,00	130,30
33.					613211	Izdaci za električnu energiju	1.500,00	1.500,00	100,00
34.					613212	Izdaci za centralno grijanje	1.800,00	2.800,00	155,56
35.					6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	5.000,00	5.000,00	100,00
36.					61331	Izdaci za komunikaciju	4.000,00	4.000,00	100,00
37.					613311	Izdaci za telefon, telefax	1.500,00	1.500,00	100,00
38.					613312	Izdaci za internet	700,00	700,00	100,00
39.					613313	Izdaci za mobilni telefon	300,00	300,00	100,00
40.					613314	Izdaci za poštanske usluge	1.500,00	1.500,00	100,00
41.					61332	Izdaci za komunalne usluge	1.000,00	1.000,00	100,00
42.					613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	500,00	500,00	100,00
43.					613323	Izdaci usluga odvoza smeća	400,00	400,00	100,00
44.					613327	Izdaci PPA	100,00	100,00	100,00
45.					6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	2.000,00	2.600,00	130,00
46.					61341	Administrativni materijal i sitan inventar	2.000,00	2.600,00	130,00
47.					613411	Izdaci za obrazce i papir	400,00	700,00	175,00
48.					613412	Izdaci za kompjuterski materijal	300,00	600,00	200,00
49.					613413	Izdaci za obrazce, pretplata sl.glasila	500,00	500,00	100,00
50.					613416	Sitni inventar	300,00	300,00	100,00
51.					613419	Izdaci za administrativni materijal	500,00	500,00	100,00

52.					6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.800,00	2.800,00	100,00	
53.					613511	Izdaci za gorivo	2.500,00	2.500,00	100,00	
54.					613523	Registracija motornih vozila	300,00	300,00	100,00	
55.					6137	Izdaci za tekuće održavanje	1.800,00	1.800,00	100,00	
56.					61371	Materijal za popravke i održavanje	1.400,00	1.400,00	100,00	
57.					613711	Materijal za popravku, održavanje zgrade	400,00	400,00	100,00	
58.					613712	Materijal za popravku i održavanje opreme	500,00	500,00	100,00	
59.					613713	Materijal za popravku i održavanje vozila	500,00	500,00	100,00	
60.					61372	Izdaci za tekuće održavanje	400,00	400,00	100,00	
61.					613722	Usluge popravki i održavanje opreme	200,00	200,00	100,00	
62.					613723	Usluge popravki i održavanje vozila	200,00	200,00	100,00	
63.					6138	Izdaci osiguranja	2.400,00	1.400,00	58,33	
64.					613813	Osiguranje vozila	2.200,00	1.200,00	54,55	
65.					613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno osiguranje	200,00	200,00	100,00	
66.					6139	Ugovorene i druge posebne usluge	7.700,00	8.100,00	105,19	
67.					61391	Izdaci za informisanje	900,00	900,00	100,00	
68.					613913	Usluge javnog informisanja	700,00	700,00	100,00	
69.					613914	Protokolarnе usluge reprezentacije	200,00	200,00	100,00	
70.					61392	Usluge za stručno obrazovanje	500,00	500,00	100,00	
71.					613922	Usluge za stručno obrazovanje	500,00	500,00	100,00	
72.					61393	Stručne usluge	300,00	300,00	100,00	
73.					613931	Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga	300,00	300,00	100,00	
74.					61397	Izdaci po osnovu drugih samos. djela povr. samos.	4.400,00	4.400,00	100,00	
75.					613973	Zapošljavanje volontera	3.000,00	3.000,00	100,00	
76.					613976	Naknade za upravni odbor	1.400,00	1.400,00	100,00	
77.					61398	Pos. nakn. na doh. za zašt. od prir. i drug. nes.	1.450,00	1.450,00	100,00	
78.					613983	Pos. nakn. na doh. za zašt. od prir. i drug. nes.	1.050,00	1.050,00	100,00	
79.					613986	dopr. za članove upr. odbora za zdrav.	80,00	80,00	100,00	
80.					613987	dopr. za PIO za član. upr. odbora	120,00	120,00	100,00	
81.					613988	Porez na dohodak za čl. upr. odbora	200,00	200,00	100,00	
82.					61399	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	150,00	550,00	366,67	
83.					613991	Ostale različite usluge	150,00	550,00	366,67	
84.					614	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	957.000,00	727.000,00	75,97	
88.					6142	Ostali tekući transferi pojedincima	298.000,00	298.000,00	100,00	
89.					614231	Jednokratna pomoć	40.000,00	40.000,00	100,00	
90.					614231	Jednok. pomoć kantona za porodice sa više djece	3.000,00	3.000,00	100,00	
91.					614231	dječija nedjelja	7.000,00	7.000,00	100,00	
92.					614231	pomoć djeci bez roditeljskog staranja	15.000,00	15.000,00	100,00	
93.					614231	medicinsko vještačenje	4.000,00	4.000,00	100,00	
94.					614231	materijalna socijalna pomoć	39.000,00	39.000,00	100,00	
95.					614239	Subvencija za prevoz	15.000,00	15.000,00	100,00	
96.					614239	naknada za porodilje u radnom odnosu	170.000,00	170.000,00	100,00	
97.					614239	naknada za majke porodilje - nezaposlene	5.000,00	5.000,00	100,00	
98.					6143	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	409.000,00	409.000,00	100,00	
99.					614311	smještaj štitenika na teret kantona	225.000,00	225.000,00	100,00	
100.					614311	smještaj štitenika na teret staratelja i porodice	182.000,00	182.000,00	100,00	
	R.br.	Razdjel	Glava	Potroš. jedinica	Funkcional. kod	Ekonom. kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. / Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.		8.	9.	10.
101.					614311	sredstva za alternativni smještaj iz federacije		2.000,00	2.000,00	100,00
102.					6148	Drugi tekući rashodi		250.000,00	20.000,00	8,00
103.					61481	Drugi tekući rashodi		250.000,00	20.000,00	8,00
104.					614817	troškovi kamate za dugovanje - dugovanje prema ustanovama, dug poslodavcima za refundaciju		250.000,00	20.000,00	8,00

6.						16 - JU "OPĆINSKI KOMUNALNI FOND"			
R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	12	01	1201			UKUPNI RASHODI I IZDACI	2.647.020,00	3.445.434,00	130,16
2.					61	I TEKUĆI RASHODI	1.528.485,00	1.578.485,00	103,27
3.					611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	293.200,00	293.200,00	100,00
4.					6111	Bruto plaće i naknade	256.400,00	256.400,00	100,00
5.					61111	Plaće i naknade troškova zaposlenih	177.000,00	177.000,00	100,00
6.					611111	Neto plaće	177.000,00	177.000,00	100,00
7.					61113	Doprinosi na teret zaposlenih	79.400,00	79.400,00	100,00
8.					611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	42.900,00	42.900,00	100,00
9.					611132	Doprinosi na teret zaposlenih -Zdrav.osig.	32.000,00	32.000,00	100,00
10.					611133	Doprinosi na teret zaposlenih -za zapošljavanje	4.500,00	4.500,00	100,00
11.					6112	Naknade troškova zaposlenih	36.800,00	36.800,00	100,00
12.					61121	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	3.300,00	3.300,00	100,00
13.					611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	3.300,00	3.300,00	100,00
14.					61122	Naknade iz radnog odnosa	33.500,00	33.500,00	100,00
15.					611221	Naknade za topli obrok tokom rada	26.000,00	26.000,00	100,00
16.					611224	Regres za godišnji odmor	5.500,00	5.500,00	100,00
17.					611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalid. i teške bolesti	2.000,00	2.000,00	100,00
18.					612	Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi	28.000,00	28.000,00	100,00
19.					6121	Doprinosi poslodavca	28.000,00	28.000,00	100,00
20.					61211	Doprinosi poslodavca	28.000,00	28.000,00	100,00
21.					612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	15.800,00	15.800,00	100,00
22.					612112	Doprinosi poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	10.700,00	10.700,00	100,00
23.					612113	Doprinosi poslodavca na plaću-za zapošljavanje	1.500,00	1.500,00	100,00
24.					613	Izdaci za materijal i usluge	1.098.070,00	1.098.070,00	100,00
25.					6131	Putni troškovi	2.000,00	2.000,00	100,00
26.					61311	Putni troškovi u zemlji	2.000,00	2.000,00	100,00
27.					613115	Troškovi dnevnica u zemlji	2.000,00	2.000,00	100,00
28.					6132	Izdaci za energiju	230.000,00	230.000,00	100,00
29.					61321	Izdaci za energiju	230.000,00	230.000,00	100,00
30.					613211	Izdaci za električnu energiju- javna rasvjeta	230.000,00	230.000,00	100,00
31.					6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	6.000,00	6.000,00	100,00
32.					61331	Izdaci za komunikaciju	6.000,00	6.000,00	100,00
33.					613311	Izdaci za telefon,Internet, pošta	6.000,00	6.000,00	100,00
34.					6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	4.000,00	4.000,00	100,00
R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
39.					61341	Administrativni materijal i sitan inventar	4.000,00	4.000,00	100,00
40.					613419	Izdaci za administrativni materijal	4.000,00	4.000,00	100,00
41.					6135	Izdaci za gorivo	6.000,00	6.000,00	100,00
42.					613511	Goriva (benzin, dizel, tečni plin)	6.000,00	6.000,00	100,00
43.					6137	Izdaci za tekuće održavanje	804.910,00	804.910,00	100,00
44.					61371	Materijal za popravke i održavanje	50.500,00	50.500,00	100,00
45.					613711	Materijal za popravku, održavanje zgrade	500,00	500,00	100,00

46.				613714	Materijal za popravak i održavanje ceste	0,00	0,00	#DIV/0!	
47.				613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	50.000,00	50.000,00	100,00	
48.				61372	Usluge popravka i održavanja	754.410,00	754.410,00	100,00	
49.				613722	Usluge popravka i održavanja opreme	1.410,00	1.410,00	100,00	
50.				613723	Usluge popravka i održavanje vozila	3.000,00	3.000,00	100,00	
51.				613724	Usluge za zimsko i ljetno održavanje	600.000,00	600.000,00	100,00	
52.				613726	Usluge za održavanje ulične rasvjete	150.000,00	150.000,00	100,00	
53.				6138	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	3.000,00	3.000,00	100,00	
54.				61381	Izdaci osiguranja	3.000,00	3.000,00	100,00	
55.				613813	Osiguranje vozila	1.500,00	1.500,00	100,00	
56.				613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osig.	1.500,00	1.500,00	100,00	
57.				61382	Usluge bankarskog i platnog prometa	0,00	0,00	#DIV/0!	
58.				613821	Izdaci bankarskih usluga	0,00	0,00	#DIV/0!	
59.				6139	Ugovorene i druge posebne usluge	42.160,00	42.160,00	100,00	
60.				61391	Izdaci za informisanje	4.800,00	4.800,00	100,00	
61.				613913	Usluge javnog informisanja	3.000,00	3.000,00	100,00	
62.				613914	Protokolarnе usluge reprezentacije	1.000,00	1.000,00	100,00	
63.				613915	Izdaci za stručnu literaturu	800,00	800,00	100,00	
64.				61392	Usluge za stručno obrazovanje	1.000,00	1.000,00	100,00	
65.				613922	Usluge za stručno obrazovanje (seminari)	1.000,00	1.000,00	100,00	
66.				61393	Stručne usluge	9.500,00	9.500,00	100,00	
67.				613930	Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga	7.000,00	7.000,00	100,00	
68.				613938	Advokatske usluge	2.500,00	2.500,00	100,00	
69.				61397	Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti	18.700,00	18.700,00	100,00	
70.				613976	Izdaci po osnovu dr.sam.djl. - ugovor o djelu	3.600,00	3.600,00	100,00	
71.				613974	Izdaci za rad komisija, nadzor Zimsko održavanje	7.000,00	7.000,00	100,00	
72.				613976	Izdaci za upravni odbor	8.100,00	8.100,00	100,00	
73.				61398	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nes.	3.660,00	3.660,00	100,00	
74.				613983	Pos.nakn.na doh. za zašt.od prir.i drug.nesreća	900,00	900,00	100,00	
75.				613986	Dop.za zdr.osig.iz pr.od dr.sam.djl.i povr.sa.rada	580,00	580,00	100,00	
76.				613987	Dop.za PIO na prim.od dr.sam.djl.i povr.sam.rada	855,00	855,00	100,00	
77.				613988	Por.na doh.od dr.sam.djl.i povr.sam.rada	1.325,00	1.325,00	100,00	
78.				61399	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	4.500,00	4.500,00	100,00	
79.				613991	Ostale različite usluge	4.500,00	4.500,00	100,00	
80.				614	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	101.215,00	151.215,00	149,40	
81.				6141	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	1.215,00	1.215,00	100,00	
82.				61414	Transfer za Fond za invalide	1.215,00	1.215,00	100,00	
83.				614144	Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	1.215,00	1.215,00	100,00	
84.				6148	Drugi tekući rashodi	100.000,00	150.000,00	150,00	
85.				61481	Drugi tekući rashodi	100.000,00	150.000,00	150,00	
86.				614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	100.000,00	150.000,00	150,00	
87.				616	Izdaci za kamate	8.000,00	8.000,00	100,00	
88.				6163	Kamate na domaće pozajmljivanje	8.000,00	8.000,00	100,00	
89.				61633	Kamate na direktno pozajmljivanje	8.000,00	8.000,00	100,00	
90.				616332	Kamate na pozam.od domać.dav.kamata	8.000,00	8.000,00	100,00	
91.				82	KAPITALNI IZDACI	1.118.535,00	1.866.949,00	166,91	
92.				821	Izdadci za nabavku stalnih sredstava	1.009.535,00	1.757.949,00	174,13	
R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
93.					8213	Nabavka opreme	2.300,00	2.300,00	100,00
94.					82131	Uredska oprema	2.300,00	2.300,00	100,00
95.					821311	Nabavka namještaja	1.500,00	1.500,00	100,00
96.					821312	Kompjuterska i tehnička oprema	800,00	800,00	100,00
97.					8215	Studije izvodljivosti	12.000,00	42.000,00	350,00
98.					821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme	12.000,00	42.000,00	350,00

99.			8216	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	995.235,00	1.713.649,00	172,19
100.			82161	Rekonstrukcija	995.235,00	1.713.649,00	172,19
101.			821612	MZ Grad lijeva obala, ul. Alagića polje-asf. ul I (Ukupna vrijednost 44.000,00 KM)	22.000,00	22.026,00	100,12
102.			821612	MZ Grad lijeva obala, ul. Alagića polje-asf. ul II (Ukupna vrijednost 41.000,00 KM)	25.000,00	25.000,00	100,00
103.			821612	MZ Grad, Desna obala-Bursači	18.000,00	18.000,00	100,00
104.			821612	MZ D.Kamengrad- asf. nek. puta u naselju Tašluk (Ukupna vrijednost 36.000,00 KM)	25.000,00	25.000,00	100,00
105.			821612	MZ Okreč-asfaltiranje nekategorisanog puta	40.000,00	40.000,00	100,00
106.			821612	MZ Fajtovci-Izgradnja lok. puta Fajtovci-Lukavice-Modra	160.000,00	198.888,00	124,31
107.			821612	MZ Grad, Lijeva obala-ulica Džafer-bega Biševića	55.235,00	55.235,00	100,00
108.			821612	MZ Trnova, Stara pruga	100.000,00	100.000,00	100,00
109.			821612	MZ S. Vakuf, izgradnja mosta	100.000,00	100.000,00	100,00
110.			821612	Ostali projekti OKF (PLAN ZA 2020)	300.000,00	0,00	0,00
111.			821612	MZ Donji Kamengrad - asfaltiranje nek. puta Mussala (Ukupna vrijednost 30.000,00 KM)	0,00	18.000,00	0,00
112.			821612	MZ Gornji Kamengrad, Burniča sokak - asfalt. nek. Puta (Ukupna vrijednost 24.000,00 KM)	0,00	12.000,00	0,00
113.			821612	MZ Husimovci, Dolinica - asfaltiranje nek. Puta (Ukupna vrijednost 60.000,00 KM)	0,00	30.000,00	0,00
114.			821612	MZ Kijevo- asfaltiranje puta Jasik (Ukupna vrijednost 75.000,00 KM)	0,00	37.500,00	0,00
115.			821612	MZ Šehovci – asfaltiranje nek. puta Bahtiči (Ukupna vrijednost 30.000,00 KM)	0,00	30.000,00	0,00
116.			821612	MZ Šehovci – asfaltiranje lok. puta Šehovci-Trnova II dio (Ukupna vrijednost 100.000,00 KM)	0,00	50.000,00	0,00
117.			821612	MZ Čaplje – presvlačenje nek. puteva (Ukupna vrijednost 100.000,00 KM)	0,00	100.000,00	0,00
118.			821612	MZ Zdena, Halilovića sokak - asfaltiranje puta (Ukupna vrijednost 87.000,00 KM)	0,00	43.500,00	0,00
119.			821612	MZ Zdena, Hrast – asfaltiranje puteva (6 krakova)- (Ukupna vrijednost 95.000,00 KM)	0,00	47.500,00	0,00
120.			821612	MZ Sk Vakuf, Pašići - asfaltiranje puta (Ukupna vrijednost 130.000,00 KM)	0,00	65.000,00	0,00
121.			821612	MZ Tomina - presvlačenje i asfaltiranje nek. puteva (Ukupna vrijednost 400.000,00 KM)	0,00	200.000,00	0,00
122.			821612	MZ G. Kamengrad, Vrše- presvlačenje lok. puta (Ukupna vrijednost 100.000,00 KM)	0,00	50.000,00	0,00
123.			821612	MZ G. Kamengrad, Staza-asfaltiranje puta (Ukupna vrijednost 30.000,00 KM)	0,00	30.000,00	0,00
124.			821612	MZ L. Palanka, presvlačenje ulice od škole (Ukupna vrijednost 30.000,00 KM)	0,00	30.000,00	0,00
125.			821612	MZ Fajtovci -presvlačenje i asfalt. puta u naselju Modra (Ukupna vrijednost 120.000,00 KM)	0,00	120.000,00	0,00
126.			821612	MZ Husimovci- biciklistička staza Husimovci –Suhača (Ukupna vrijednost 50.000,00 KM)	0,00	50.000,00	0,00
127.			821611	Izgradnja javne rasvjete Bulevar VII korpusa	0,00	20.000,00	0,00
128.			821611	Izgradnja javne rasvjete ulica M.Č. Čatić	0,00	15.000,00	0,00
129.			821611	Izgradnja javne rasvjete Gaj	0,00	16.000,00	0,00
130.			821611	Izgradnja javne rasvjete, Krešići (Ukupna vrijednost 30.000,00 KM)	0,00	15.000,00	0,00
134.			821619	Neisplaćeni troškovi iz prethodnih godina	150.000,00	150.000,00	100,00
135.			823	Izdaci za otplatu dugova	109.000,00	109.000,00	100,00
136.			8233	Otplate domaćeg zaduživanja	109.000,00	109.000,00	100,00
137.			823331	Kredit kod Raiffeisen Banke	109.000,00	109.000,00	100,00

U rashodima Jedinственog općinskog organa uprave su planirani troškovi 19 mjesnih zajednica (614239), investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanje (821619) i podrška projektima u MZ (615311), a u prihodima planirana je donacija za investicijske projekte MZ (733114) koja se dijeli na mjesne zajednice : i to:

1. MZ HRUSTOVO

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.					614239	Izdaci za električnu energiju	0,00	0,00	#DIV/0!
2.					614239	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	#DIV/0!
3.					614239	Izdaci za usluge odvoza smeća	0,00	0,00	#DIV/0!
4.					614239	Izdaci za ostale usluge	504,00	504,00	100,00
5.					615311	Pomoć projektima u MZ	1.570,00	1.570,00	100,00
6.					821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u Mjesnim zajednicama	168.000,00	168.000,00	100,00
7.						Poslovni objekat SRC Hrustovo 1 faza	75.000,00	75.000,00	100,00
8.						Šehidsko spomen obilježje Begići	33.000,00	33.000,00	100,00
						Prilazni put i parking Hrustovačka pećina	60.000,00	60.000,00	100,00
9.						UKUPNO:	170.074,00	170.074,00	100,00

2. MZ TRNOVA

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.					614239	Izdaci za električnu energiju	0,00	0,00	#DIV/0!
2.					614239	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	#DIV/0!
3.					614239	Izdaci za usluge odvoza smeća	0,00	0,00	#DIV/0!
4.					614239	Izdaci za ostale usluge	666,00	666,00	100,00
5.					615311	Pomoć projektima u MZ	1.570,00	1.570,00	100,00
6.					821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u Mjesnim zajednicama	47.000,00	47.000,00	100,00
7.						Asfaltiranje puta starom prugom	47.000,00	47.000,00	100,00
8.						UKUPNO:	49.236,00	49.236,00	100,00

3. MZ ČAPLJE

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.					614239	Izdaci za električnu energiju	190,00	190,00	100,00
2.					614239	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	#DIV/0!
3.					614239	Izdaci za usluge odvoza smeća	0,00	0,00	#DIV/0!
4.					614239	Izdaci za ostale usluge	504,00	504,00	100,00
5.					615311	Pomoć projektima u MZ	1.570,00	1.570,00	100,00
6.					821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u Mjesnim zajednicama	7.000,00	7.000,00	100,00
7.						Asfaltiranje puta M-15 Žegar (Skretanje lijevo prema krivoj cesti)	7.000,00	7.000,00	100,00
8.						UKUPNO:	9.264,00	9.264,00	100,00

4. MZ GRAD DESNA OBALA

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.					614239	Izdaci za električnu energiju	0,00	0,00	#DIV/0!
2.					614239	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	#DIV/0!
3.					614239	Izdaci za usluge odvoza smeća	0,00	0,00	#DIV/0!
4.					614239	Izdaci za ostale usluge	304,00	304,00	100,00
5.					615311	Pomoć projektima u MZ	1.570,00	1.570,00	100,00
6.					821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u Mjesnim zajednicama	23.500,00	23.500,00	100,00
7.						Asfaltiranje puta Kruhari (Bursači)	18.000,00	18.000,00	100,00
8.						Asfaltiranje dijela puta Bare (Trustići)	0,00	0,00	#DIV/0!
9.						Proširenje Javne ulične rasvjete pored zida rijeke Sane (gradski most - mašinski most)	5.500,00	5.500,00	100,00
10.						UKUPNO:	25.374,00	25.374,00	100,00

5. MZ GRAD LJEVA OBALA

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.					614239	Izdaci za električnu energiju	0,00	0,00	#DIV/0!
2.					614239	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	#DIV/0!
3.					614239	Izdaci za usluge odvoza smeća	0,00	0,00	#DIV/0!
4.					614239	Izdaci za ostale usluge	304,00	304,00	100,00
5.					615311	Pomoć projektima u MZ	1.570,00	1.570,00	100,00
6.					821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u Mjesnim zajednicama	69.500,00	69.500,00	100,00
7.						Asfaltiranje ulice I - Alagića polje	22.000,00	22.000,00	100,00
8.						Asfaltiranje ulice II - Alagića polje/Bačić	20.500,00	20.500,00	100,00
9.						Asfaltiranje ulice Džafer bega Bišćevića	23.000,00	23.000,00	100,00
10.						Asfaltiranje ulice Ramić Zijad	4.000,00	4.000,00	100,00
11.						UKUPNO:	71.374,00	71.374,00	100,00

6. MZ POBRIJEŽJE

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.					614239	Izdaci za električnu energiju	1.850,00	1.850,00	100,00
2.					614239	Izdaci za vodu i kanalizaciju	134,00	134,00	100,00
3.					614239	Izdaci za usluge odvoza smeća	0,00	0,00	#DIV/0!
4.					614239	Izdaci za ostale usluge	304,00	304,00	100,00
5.					615311	Pomoć projektima u MZ	1.570,00	1.570,00	100,00
6.					821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u Mjesnim zajednicama	10.000,00	10.000,00	100,00

7.					821619	Zamjena krovne konstrukcije na domu u Pobriježu	10.000,00	10000,00	100,00
						UKUPNO:	13.858,00	13.858,00	100,00

7. MZ ZDENA

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.					614239	Izdaci za električnu energiju	100,00	100,00	100,00
2.					614239	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	#DIV/0!
3.					614239	Izdaci za usluge odvoza smeća	0,00	0,00	#DIV/0!
4.					614239	Izdaci za ostale usluge	750,00	750,00	100,00
5.					615311	Pomoć projektima u MZ	4.000,00	4.000,00	100,00
6.					821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u Mjesnim zajednicama	45.771,00	45.771,00	100,00
7.						Asfaltiranje puteva u naselju Magarice (hrast 5 krakova)	39.521,00	39.521,00	100,00
8.						Asfaltiranje puta prema gradskoj deponiji (desna obala)	6.250,00	6.250,00	100,00
9.						UKUPNO:	50.621,00	50.621,00	100,00

8. MZ SKUCANI VAKUF

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.					614239	Izdaci za električnu energiju	0,00	0,00	#DIV/0!
2.					614239	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	#DIV/0!
3.					614239	Izdaci za usluge odvoza smeća	0,00	0,00	#DIV/0!
4.					614239	Izdaci za ostale usluge	304,00	304,00	100,00
5.					615311	Pomoć projektima u MZ	2.000,00	2.000,00	100,00
6.					821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u Mjesnim zajednicama	40.000,00	40.000,00	100,00
7.						Izletište Pakaj	17.500,00	17.500,00	100,00
8.						Izgradnja spomen obilježja	21.500,00	21.500,00	100,00
9.						Čišćenje korita	1.000,00	1.000,00	100,00
10.						UKUPNO:	42.304,00	42.304,00	100,00

9. MZ STARI MAJDAN

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.					614239	Izdaci za električnu energiju	1.123,00	1.123,00	100,00
2.					614239	Izdaci za vodu i kanalizaciju	205,00	205,00	100,00
3.					614239	Izdaci za usluge odvoza smeća	385,00	385,00	100,00
4.					614239	Izdaci za ostale usluge	882,00	882,00	100,00
5.					615311	Pomoć projektima u MZ	1.570,00	1.570,00	100,00
6.					821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u Mjesnim zajednicama	0,00	0,00	#DIV/0!
7.						UKUPNO:	4.165,00	4.165,00	100,00

10. MZ KJEVO

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.					614239	Izdaci za električnu energiju	0,00	0,00	#DIV/0!
2.					614239	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	#DIV/0!
3.					614239	Izdaci za usluge odvoza smeća	0,00	0,00	#DIV/0!
4.					614239	Izdaci za ostale usluge	304,00	304,00	100,00
5.					615311	Pomoć projektima u MZ	3.000,00	3.000,00	100,00
6.					821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u Mjesnim zajednicama	4.000,00	5.000,00	125,00
7.						Asfaltiranje puta naselje Arifovići	0,00	0,00	#DIV/0!
8.						Asfaltiranje puta prema školi u MZ Kijevo	0,00	0,00	#DIV/0!
						Rekonstrukcija lokalne vodovodne mreže za zaseok Brdo	3.000,00	3.000,00	100,00
						Sanacija objekta stare škole	1.000,00	2.000,00	200,00
9.						UKUPNO:	7.304,00	8.304,00	113,69

11. MZ TOMINA

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.					614239	Izdaci za električnu energiju	219,00	219,00	100,00
2.					614239	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	#DIV/0!
3.					614239	Izdaci za usluge odvoza smeća	0,00	0,00	#DIV/0!
4.					614239	Izdaci za ostale usluge	304,00	304,00	100,00
5.					615311	Pomoć projektima u MZ	3.000,00	3.000,00	100,00
6.					821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u Mjesnim zajednicama	18.500,00	18.500,00	100,00
7.						Izgradnja i asfaltiranje puta Lužanjak	17.500,00	17.500,00	100,00
8.						Sanacija i održavanje društvenog doma	1.000,00	1.000,00	100,00
9.						UKUPNO:	22.023,00	22.023,00	100,00

12. MZ DEMIŠEVCI

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.					614239	Izdaci za električnu energiju	100,00	100,00	100,00
2.					614239	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	#DIV/0!
3.					614239	Izdaci za usluge odvoza smeća	0,00	0,00	#DIV/0!
4.					614239	Izdaci za ostale usluge	304,00	304,00	100,00
5.					615311	Pomoć projektima u MZ	1.570,00	1.570,00	100,00
6.					821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u Mjesnim zajednicama	0,00	0,00	#DIV/0!
7.						UKUPNO:	1.974,00	1.974,00	100,00

13. MZ HUSIMOVCi

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jednica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.					614239	Izdaci za električnu energiju	0,00	0,00	#DIV/0!
2.					614239	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	#DIV/0!
3.					614239	Izdaci za usluge odvoza smeća	0,00	0,00	#DIV/0!
4.					614239	Izdaci za ostale usluge	304,00	304,00	100,00
5.					615311	Pomoć projektima u MZ	1.507,00	1.507,00	100,00
6.					821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u Mjesnim zajednicama	0,00	0,00	#DIV/0!
7.						Asfaltiranje puta kod bazena	0,00	0,00	#DIV/0!
8.						UKUPNO:	1.811,00	1.811,00	100,00

14. MZ DONJI KAMENGRAD

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jednica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.					614239	Izdaci za električnu energiju	1.000,00	1.000,00	100,00
2.					614239	Izdaci za vodu i kanalizaciju	50,00	50,00	100,00
3.					614239	Izdaci za usluge odvoza smeća	385,00	385,00	100,00
4.					614239	Izdaci za ostale usluge	800,00	800,00	100,00
5.					615311	Pomoć projektima u MZ	1.570,00	1.570,00	100,00
6.					821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u Mjesnim zajednicama	26.000,00	26.000,00	100,00
7.						Asfaltiranje puta "Tašuk"	15.000,00	15.000,00	100,00
8.						Asfaltiranje puta Musalla	11.000,00	11.000,00	100,00
9.						Asfaltiranje puta "Ravna njiva" (Krče)	0,00	0,00	#DIV/0!
10.						UKUPNO:	29.805,00	29.805,00	100,00

15. MZ GORNJI KAMENGRAD

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jednica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.					614239	Izdaci za električnu energiju	1.074,00	1.074,00	100,00
2.					614239	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	#DIV/0!
3.					614239	Izdaci za usluge odvoza smeća	0,00	0,00	#DIV/0!
4.					614239	Izdaci za ostale usluge	304,00	304,00	100,00
5.					615311	Pomoć projektima u MZ	1.570,00	1.570,00	100,00

6.					821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u Mjesnim zajednicama	40.500,00	40.500,00	100,00
7.						Asfaltiranje puta (Brižina) naselje Okreč	30.500,00	30.500,00	100,00
8.						Asfaltiranje puta Došci (Burnić sokak)	10.000,00	10.000,00	100,00
9.						UKUPNO:	43.448,00	43.448,00	100,00

16. MZ ŠEHOVCI

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g./Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.					614239	Izdaci za električnu energiju	425,00	425,00	100,00
2.					614239	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	#DIV/0!
3.					614239	Izdaci za usluge odvoza smeća	0,00	0,00	#DIV/0!
4.					614239	Izdaci za ostale usluge	700,00	700,00	100,00
5.					615311	Pomoć projektima u MZ	1.570,00	1.570,00	100,00
6.					821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u Mjesnim zajednicama	30.000,00	30.000,00	100,00
7.						Presvlačenje asfalta Šehovci - II dio	30.000,00	30.000,00	100,00
8.						UKUPNO:	32.695,00	32.695,00	100,00

17. MZ FAJTOVCI

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g./Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.					614239	Izdaci za električnu energiju	1.033,00	1.033,00	100,00
2.					614239	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	#DIV/0!
3.					614239	Izdaci za usluge odvoza smeća	288,00	288,00	100,00
4.					614239	Izdaci za ostale usluge	904,00	904,00	100,00
5.					615311	Pomoć projektima u MZ	1.570,00	1.570,00	100,00
6.					821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u Mjesnim zajednicama	37.000,00	37.000,00	100,00
7.						Projekat tribine	2.000,00	2.000,00	100,00
8.						Put Zenkovići	30.000,00	30.000,00	100,00
9.						Izgradnja spomen obilježja u Goricama	5.000,00	5.000,00	100,00
10.						UKUPNO:	40.795,00	40.795,00	100,00

18. MZ LUŠCI PALANKA

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g./Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.					614239	Izdaci za električnu energiju	0,00	0,00	#DIV/0!
2.					614239	Izdaci za vodu i kanalizaciju	28,00	28,00	100,00
3.					614239	Izdaci za usluge odvoza smeća	384,00	384,00	100,00
4.					614239	Izdaci za ostale usluge	1.127,00	1.127,00	100,00
5.					615311	Pomoć projektima u MZ	1.570,00	1.570,00	100,00

6.					821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u Mjesnim zajednicama	0,00	0,00	#DIV/0!
7.						UKUPNO:	3.109,00	3.109,00	100,00

19. MZ VRHPOLJE

R.br.	Razdjel	Glava	Potroš.jedinica	Funkcional.kod	Ekonom.kod	Opis	Budžeta za 2020.g.	Rebalans Budžeta za 2020.g.	Index Rebalans Budžeta za 2020.g. /Budžet za 2020.g.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.					614239	Izdaci za električnu energiju	2.800,00	2.800,00	100,00
2.					614239	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	#DIV/0!
3.					614239	Izdaci za usluge odvoza smeća	384,00	384,00	100,00
4.					614239	Izdaci za ostale usluge	810,00	810,00	100,00
5.					615311	Pomoć projektima u MZ	4.000,00	4.000,00	100,00
6.					821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u M	16.000,00	86.000,00	537,50
7.						Izgradnja dječijeg igrališta u dvorištu društvenog doma	10.000,00	10.000,00	100,00
8.						Tribine na malonogometnom igralištu	6.000,00	6.000,00	100,00
9.						Izgradnja spomena obilježja u MZ Vrhpolje	0,00	70.000,00	#DIV/0!
10.						UKUPNO:	23.994,00	93.994,00	391,74

Član 6.

Način izvršavanja Rebalansa Budžeta općine Sanski Most za 2020. godinu, upravljanje prihodima, primicima i izdacima, raspolaganje sredstvima tekućih i kapitalnih transfera, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava utvrđeni su Odlukom o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2020. godinu koju je donijelo Općinsko vijeće Sanski Most

Član 7.

Rebalans Budžeta općine Sanski Most stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, te će biti objavljen u "Službenom glasniku općine Sanski Most", a primjenjivat će se za fiskalnu 2020. godinu

Broj: 01-02-20/20

Sanski Most, 06.03.2020.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Miljević Desanka

Na osnovu člana 5. stav 2. i člana 38. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18) te na osnovu članova 24. stav 1. tačka 3. i 106. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 04/08, 05/08, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 37. sjednici održanoj dana 05.03.2020. godine donijelo je :

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2020 godinu

Član 1.

U članu 31. u stavu 1 iza riječi “promocije” dodaje se “izrada i štampanje promotivnih materijala i monografije i fotomonografije Sanskog Mosta.”

Član 2.

U članu 33. dodaje se stav 2 i glasi “ Sredstva za izvršenje pravosnažnih sudskih presuda i rješenja o izvršenju na teret sredstava Budžeta, obezbjeđuju se u Budžetu u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku (“Službene novine FBiH”, broj: 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12 i 46/16).

Član 3.

U članu 35. dodaje se stav 3 koji glasi “Sredstva za kapitalne investicije u kojima je predviđeno i učešće građana (mjesne zajednice) mogu se koristiti tek kada sredstva građana planirana Budžetom budu uplaćena na JRT (koji će se transferirati na namjenski podračun). Korisnici sredstava ukoliko u roku od mjesec dana ne podnesu izvještaj o namjenskom utrošku sredstava nadležnoj službi neće se dodjeljivati budžetska sredstva u narednom periodu, dok ne opravdaju ranije transferisana sredstva u utvrđenom roku.”

Član 4.

U članu 58. dodaje se stav 2 i glasi “Rukovodioci budžetskih korisnika i općinskih službi, Općinski pravobranilac i direktori javnih ustanova kojima je Općina osnivač odgovorni su za računovodstvo, unutrašnju kontrolu i nadzor, te za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru Budžetom utvrđenih sredstava. Navedeni rukovodioci dužni su svake godine za svaku prethodnu godinu, za period u kojem su obavljali poslove rukovodioca, popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti. Supotpisnici izjave iz prethodnog stava ovom člana su pomoćnici Općinskog načelnika kao sastavnog djela Jedininstvenog organa uprave općine Sanski Most.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku" općine Sanski Most.

Broj: 01-02-21 /20

Datum: 06.03.2020. god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević, s.r.

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka 5. Statuta Općine Sanski Most („Službeni glasnik Općine Sanski Most“, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće Općine Sanski Most na 37. sjednici, održanoj 05.03.2020. godine, donijelo je

ODLUKU

O usvajanju Izvještaja o radu općinskog organa uprave za 2019. godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu općinskog organa uprave za 2019. godinu.

Član 2.

Sastavni dijelovi Izvještaja o radu organa uprave za 2019. su i aneksi: Izvještaj o implementaciji Strategije lokalnog razvoja za 2019., te Izvještaj o realizaciji Programa kapitalnih investicija općine Sanski Most za 2019.

Član 3.

Izvještaj iz člana 1. ove Odluke stavit će se na javni uvid putem službene web stranice Općine Sanski Most (www.sanskimost.gov.ba).

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Općine Sanski Most”.

Broj: 01-02-22/20

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Datum: 06.03.2020.god.

Desanka Miljević, s.r.



OPĆINA SANSKI MOST

IZVJEŠTAJ O RADU OPĆINSKOG ORGANA
UPRAVE ZA 2019. GODINU

Sanski Most, februar 2020. godine

Sadržaj

1.	Uvod	3.
2.	Sažetak	5.
3.	Sprovedene aktivnosti Općinskih službi	5.
3.1.	Kabinet općinskog načelnika	5.
3.2.	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	6.
3.3.	Služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove	15.
3.4.	Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove	20.
3.5.	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	27.
3.6.	Služba za imovinsko-pravne poslove i katastar	42.
3.7.	Služba civilne i protivpožarne zaštite	50.
3.8.	Služba za inspekcijske poslove	58.
4.	Preporuke za unaprijeđenje rada organa uprave	66.
5.	Aneksi	67.

1. Uvod

Općinski organ uprave poslove lokalne samouprave, upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, prenesene poslove iz nadležnosti Federacije i Kantona, te stručne i administrativno – tehničke i druge pomodne poslove od zajedničkog interesa vrši putem Općinskih službi za upravu utvrđenih Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Jedinственог općinskog organa uprave Općine Sanski Most (“Sl. glasnik Općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19).

Svi istovrsni, srodni i međusobno povezani, upravni i drugi stručni poslovi Općinskog organa uprave se obavljaju kroz osnovne organizacione jedinice i to ;

- 01-Kabinet Općinskog načelnika
- 02-Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse
- 03-Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove,
- 04-Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove,
- 05-Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,
- 06-Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina,
- 07-Služba civilne zaštite,
- 08-Služba za internu reviziju,
- 09-Služba za inspeksijske poslove.

Statutom Općine Sanski Most, uređen je samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, suradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i suradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine Sanski Most.

Članom 14. Statuta Općine Sanski Most definiran je djelokrug rada općinskog organa uprave, kojim je definirano da Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje Budžeta Općine
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistode,
 - održavanje lokalnih grebalja/grobalja,

- lokalni putevi i mostovi,
- ulična rasvjeta,
- javna parkirališta,
- parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
- raspisivanje referendumata za područje Općine,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,
- uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
- donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- brine o zaštiti životinja,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
- zaštitu potrošača.

Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:

- podsticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih lica,
- brige o potrebama i interesima penzionera umirovljenika i lica starije životne dobi,
- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine,
- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana,
- te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Općine te njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak

2.Sažetak

Tokom 2019. godine najveći prioriteti u radu organa uprave, pored tekućih poslova iz oblasti upravnog rješavanja, bile su projektne aktivnosti bazirane na Strategiji razvoja Općine Sanski Most 2014. – 2023., te Planu kapitalnih investicija 2016. – 2020. Najveći rezultati su ostvareni u oblasti unaprijeđenja javnih usluga s naglaskom na unaprijeđenje javne i komunalne infrastrukture kroz proširenje komunalne infrastrukture, te kroz rekonstrukciju i izgradnju saobraćajnica u nadležnosti lokalne samouprave.

U oblasti saradnje sa privrednim sektorom realizirani su programi podrške zapošljavanja i subvencioniranja gradnje poslovnih subjekata, te unaprijeđenje poslovne infrastrukture. Privredni savjet Općine je radio u punom kapacitetu i direktno dao doprinos izradi poticajnih linija i unaprijeđenju komunikacije između lokalne privrede i organa uprave. Kroz programe zapošljavanja tokom 2019. godine direktno je otvoreno 38 novih radnih mjesta za što je realizirano ukupno 238.000,00 KM a 3 privredna subjekta su dodatno ostvarili i podršku u ukupnom iznosu 11.796,00 KM po osnovu subvencije za gradnju poslovnih objekata. Najznačajniji infrastrukturni projekti su svakako projekti proširenja vodovodne mreže na dionici Zdena – Kamengrad te izgradnja kanalizacionog sistema u Prvomajskoj ulici, koje zajednički finansiraju Općina Sanski Most i Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) kroz Projekt MEG, a za čiju realizaciju je u 2019. godini obezbijeđeno ukupno 596.539,00 KM. Pored navedenog iznosa, tokom 2019. godine počela je s realizacijom i III faza izgradnje kanalizacionog sistema u Prvomajskoj ulici za koju je do kraja 2019. realizirano 97.600,00 KM

U društvenom sektoru najveći rezultati su ostvareni kroz nastavak projektnog budžetiranja NVO sektora odnosno finansiranje na principu LOD metodologije gdje su dodatno unaprijeđeni kapaciteti lokalnih udruženja za samostalnu pripremu i realizaciju projekata. Nastavljena je i pozitivna saradnja lokalne uprave sa organima Mjesnih zajednica gdje je u okviru 6 MZ s područja Sanskog Mosta implementirani infrastrukturni projekti koji su pripremljeni i realizirani samostalno od strane organa MZ, čime su i dodatno unaprijeđeni njihovi ljudski, tehnički i administrativni kapaciteti za upravljanje projektnim ciklusom. U ovom sektoru započete su i aktivnosti na usklađenju srednjeg strukovnog obrazovanja u skladu sa potrebama lokalne privrede, na način da je Općina u saradnji sa lokalnim privrednicima uputila niz inicijativa za izmjenu regulative kojaregulira praktičnu nastavu u sklopu privrednih subjekata.

3.Sprovedene aktivnosti Općinskih službi

3.1.Kabinet općinskog načelnika

Prema članu 7. stav 1. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa upave Općine Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most" br. 5/12, 9/13, 2/15, 9/15, 3 /16), u Kabinetu Općinskog načelnika obavljaju se protokolarni, studijsko – analitički, informaciono – dokumentacioni i normativno – pravni poslovi koji su u neposrednoj vezi sa vršenjem funkcije Općinskog načelnika, vodi se evidencija i čuvanje originala potpisa i drugih akata Općinskog načelnika, vrše poslovi koji se odnose na pripremu i ostvarivanje kontakata sa gostima, poslovi u vezi sa dolaskom pojedinaca i grupa iz zemlje i inostranstva, poslovi i informiranja, propagande, kao i prikupljanje informacija i podataka vezanih za Opdinu, i drugi poslovi koje mu stavi u zadatak Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Općinski načelnik je obavezan savjesno i odgovorno obavljati povjerenu funkciju i lično je odgovoran za njeno obavljanje kao i za rad službi. Rad Općinskog načelnika neposredno je vezan i za rad Općinskih službi tako da načelnik aktivno učestvuje u radu istih kroz svakodnevno pradenje dolazne i odlazne pošte, održavanjem redovnih kolegija Općinskog načelnika na kojima načelnici službi podnose izvještaj o radu svojih službi.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave Općine Sanski Most u Kabinetu općinskog načelnika previđeno je 7 radnih mjesta (4 službenika i 3 namještenika), a obzirom da radna mjesta nisu u potpunosti popunjena, trenutno poslove obavljaju 2 namještenika i 3 Savjetnika Općinskog načelnika. Namještenici obavljaju tehničko-administrativne poslove vezano za protokolarnu aktivnosti, te za poslove ažuriranja web stranice i pripreme press materijala. Savjetnici općinskog načelnika vrše ostale analitičke poslove i poslove koordinacije i pripremi aktivnosti na analizi podataka i pripremi projekata čija implementacija se vrši u saradnji sa ostalim Općinskim službama, te aktivnosti saradnje sa javnim, privatnim i nevladinim sektorom u oblasti realizacije projekata koji su u skladu sa lokalnim strateškim dokumentima.

Vezano za protokolarnu poslove, Općinski načelnik je tokom 2019. godine u svojstvu domadina održao 62 sastanka i prijema u svojstvu domadina, održane su i 3 sjednice Privrednog savjeta Općine Sanski Most.

Jedan od prioriteta Organa uprave u 2019. godini je bilo i unaprijeđenje međuopćinske saradnje u cilju razmjene znanja i iskustava u oblasti upravljanja lokalnim razvojem. S tim u vezi delegacija Općine Sanski Most je 09.11.2019. boravila u radnoj posjeti Općini Žepče gdje je bila gost manifestacije "Dani dijaspora Žepče 2019." Gdje su razmijenjena značajna iskustva u segmentu institucionalne saradnje sa dijasporom obzirom da je ovakav poslovni skup planiran da se održi i u Sanskom mostu tokom 2020. godine. Zajedno sa delegacijom Općine Ključ, Općinski načelnik je predvodio i delegaciju Općine Sanski Most na "Sajmu privrede Tešanj 2019." Koji je iskorišten za predstavljanje investicijskih potencijala Sanskom Mosta domadim investitorima koji su se predstavili na navedenom sajmu.

Vezano za medijsko predstavljanje i informiranje, na službenoj web stranici Općine Sanski Most u izvještajnom periodu je objavljeno ukupno 372 vijesti i 73 javnih poziva i obavijesti, a kroz novi servis za komunikaciju "Prijavi problem" putem kojeg građani Sanskog Mosta svakodnevno mogu poslati upit, sugestiju, komentar ili prijaviti problem koji je u nadležnosti Općine odnosno javnih preduzeta i ustanova na lokalnom nivou, zaprimljeno je 18 upita koji su blagovremeno prosljeđeni nadležnim Općinskim službama na postupanje. Na zvaničnoj web stranici Općine Sanski Most za izvještajni period ukupno je zabilježeno 69.642 posjete.

3.2. Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse

Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedinog općinskog organa uprave Općine Sanski Most („Sl. glasnik Općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave Općine Sanski Most ("Sl. glasnik Općine Sanski Most", br.02/19) sastoji se od tri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za investicije i podršku biznisu,
- Odsjek za lokalni ekonomski razvoj,
- Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša.

Prema stepenu stručne spreme, Služba je organizirana na slijedeći način:

Stručna sprema	VSS	VŠS	SSS	UKUPNO
Odsjek za investicije i podršku biznisu	1	1	0	2
Odsjek za lokalno ekonomski razvoj	3	2	1	6
Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša	3	0	2	5
Pomoćnik načelnika	1	0	0	1
UKUPNO	8	3	3	14

U Općinskoj službi za razvoj, poduzetništvo i resurse obavljaju se sljedeći poslovi i zadaci:

U Službi za razvoj, poduzetništvo i resurse obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na:

- provođenje utvrđene politike, izvršavanje i prađenje zakona, drugih propisa i općinskih akata iz oblasti razvoja, poduzetništva i prirodnih resursa
- izrada nacrti i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, koje donose drugi nadležni organi,
- vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Sužbe,
- izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika,
- prikupljanje i vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana,
- uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registra iz djelokruga rada Službe,
- izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije,
- učešće u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije i planova implementacije, posebno kad je riječ o pripremi realizaciji projekata i programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe te prađenje realizacije dodijeljenih projekata/programa,
- prikupljanje, obrađivanje i analizu podataka vezanih za stvaranje povoljnog poslovnog okruženja,
- podrška implementaciji projekata lokalnog razvoja,
- komunikaciju sa potencijalnim i postojećim investitorima u svrhu pokretanja novih i unapređenje postojećih investicija,
- podršku institucionalnoj saradnji sa dijasporom,
- kreiranje kanala komunikacije i servisa za dijasporu,
- saradnju sa udruženjima dijaspore i umrežavanje dijaspore,
- pripremu razvojnih projekata usmjerenih ka fondovima Evropske unije i međunarodne zajednice,
- kontaktiranje i saradnju sa međunarodnim institucijama sa ciljem privlačenja sredstava,
- kontaktiranje i saradnju sa nosiocima vlasti na višim nivoima (državnim, federalnim, kantonalnim) sa ciljem implementacije budžetskih sredstava odobrenih sa istih nivoa,
- prikupljanje i obradu informacija vezanih za razvoj privrede, mogućnosti kreditiranja i plasmana finansijskih sredstava,
- formiranje baze podataka po privrednim granama,
- koordinaciju aktivnosti na poslovima pregleda i snimanja ratnim dejstvima ošteđenih objekata
- ostvarivanje saradnje sa mjesnim zajednicama, udruženjima, NVO, te potencijalnim donatorima vezano za obnovu,
- provođenje i realizaciju Programa kapitalnih investicija,
- promociju investicijskih i turističkih potencijala Općine
- promet nepokretnosti,
- prikupljanje, sređivanje, kontrolu obrade podataka i uspostava trajne dokumentacije u oblasti poduzetništva i obrta, saobraćaja, poljoprivrede i šumarstva, turizma, te izrade izvještaja za potrebe organa uprave i drugih korisnika,
- organizovanje i obavljanje stručnih poslova iz djelokruga Općine u komunalnoj oblasti i oblasti poljoprivrede,
- ostvarivanje kontakata sa preduzetima, udruženjima i drugim organizacijama u cilju prađenja problematike u oblasti poljoprivrede,
- izradu analiza i izvještaja, informacija i programa iz oblasti ratarstva, stočarstva, vodarstva i zemljišne politike,

- izradu kratkoročnih planova sjetve i žetve,
- vođenje evidencije registrovanih poljoprivrednika, registra poljoprivrednih gazdinstava i registra klijenata,
- utvrđivanje i praćenje stanja u oblasti upravljanja i zaštite voda, zaštite okoliša i iskorištavanja prirodnih resursa,
- pripremu i izradu planova uređenja i održavanja vodotoka II kategorije i programa izgradnje, rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata;
- izradu analize, informacije i izvještaje i druge stručne analitičke materijale iz oblasti upravljanja i zaštite voda i okoliša,
- vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

Aktivnosti iz redovne nadležnosti

Okvir i obim poslova iz redovne nadležnosti je kontinuirani proces unutar Službe, te ako isti sublimiramo u jednu informativnu cjelinu - konkretan rezultat je sljedeći:

Redovni poslovi/aktivnosti (broj podnešenih zahtjeva)	Zaprimljeno	Riješeno	Neriješeno
UPISNIK	541	529	12
DJELOVODNIK	1710	1575	135
UKUPNO	2251	2104	1477

Pokazatelji koji u navedenoj tabeli prikazuje broj riješenih predmeta odnosi se na saglasnosti, uvjerenja i odobrenja za obavljanje odgovarajuće djelatnosti, dok preostali predmeti zahtijevaju duži vremenski

period u smislu provođenja niza aktivnosti do njihove potpune implementacije.

• **Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse za 2019. godinu**

R.br.	PLANIRANIH Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa progra mom	Rezultati (u tekudoj godini)		Planirana sredstva (tekuda godina)			Ostvarena sredstva (tekuda godina)		
				Planirani	Ostvareni	Ukupno	Budžet JLS	Eksterni izvori	Ukupno	Budžet JLS	Eksterni izvori
1	Promocija investicijskih mogućnosti Sanskog Mosta	SC 1:O.C.1.2	P1,	8 000	1 000	8 000	1 000	7 000	1 000	1 000	0
2	Kreiranje programa stručne dokvalifikacije u sklopu poslovnih subjekata	SC 1:O.C.1.2; O.C.2.1.	P1,	45 000	45 000	45 000	15 000	30 000	45 000	15 000	30 000
3	Revizija postojećeg i izrada novog plana poticaja poljoprivredne proizvodnje	SC 2. OC 1.2.	P3,	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Podrška srednjem strukovnom obrazovanju u cilju unaprijeđenja kvaliteta rada	SC 1:O.C.1.2; O.C.2.1.	P1,	100 000	30 000	100 000	0	100 000	60 000	30 000	30 000
5	Podrška i sufinansiranje projekata zapošljavanja	SC 1:O.C.1.2; O.C.2.1.	P1,	150 000	101 910	150 000	100 000	50 000	101 910	101 910	0
6	Podrška izgradnji novih poslovnih subjekata u proizvodnji	SC 1:O.C.1.2; O.C.2.1.	P1,	100 000	100 000	100 000	100 000	0	100 000	100 000	0
7	Podrška poljoprivrednoj proizvodnji – finansiranje izgradnje polj.objekata	SC 1.O.C 1.3.	P2,	50 000	2 700	50 000	50 000	0	50 000	2 700	0
8	Formiranje putne trase u okviru poslovne zone "Šejkovača" – pripremni radovi na dionicama S-4, S- 5, S-7, S-9, S-10	SC 1.O.C 1.3.	P2,	130 000	0	130 000	30 000	100 000	0	0	0

9	Izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže u okviru poslovne zone "Šejkovača" na dionicama S-4, S-5, S-7, S-9, S-10	SC 1.OC 1.3.	P2,	100 000	0	100 000	50 000	50 000	0	0	0
10	Izgradnja rasvjete u okviru poslovne zone na "Šejkovača" na dionicama S-1, S-4, S-5, S-7, S-9, i S-10 i glavna prilazna dionica	SC 1.OC 1.2.	P2,	20 000	0	20 000	10 000	10 000	0	0	0
11	Izrada Plana upravljanja poslovnom zonom "Šejkovača"	SC 2. OC 1.2.	P3,	10 000	0	10 000	3 000	7 000	0	0	0
12	Proširenje kapaciteta poljoprivredne proizvodnje u zatvorenom prostoru - plastenici	SC 2. OC 1.3.	P3,	45 000	123 000	45 000	15 000	30 000	123 000	30 000	93 000
13	Izgradnja i postavljanje turističke signalizacije (II faza)	SC 2. OC 1.4.	P4,	12 000	0	12 000	2 000	10 000	0	0	0
14	Izgradnja pristupne staze sa sadržajima do vodopada Blihe	SC3, OC 2.3.	P2,	55 000	0	55 000	55 000	0	15 000	15 000	0
15	Uspostavljanje infrastrukture na Općinskoj deponiji	SC 2, OC 3.4, OC 3.5.	P2,	47 000	0	47 000	0	47 000	0	0	0
16	Organiziranje poslovno investicionog foruma u saradnji sa dijasporom	SC2.OC 1.4.	P4	70 000	0	70 000	20 000	50 000	0	0	0
17	Izgradnja Doma ZAVNOBIH-a	SC3, OC 2.3.	P2,	80 000	0	80 000	0	80 000	0	0	0
18	Uključivanje dijaspore u programe obrazovanja usklađenog sa potrebama tržišta rada	SC 3, OC 2.2.	P3,	16 500	0	16 500	2 500	14 000	0	0	0

19	Formiranje savjetodavnog tijela za saradnju sa dijasporom	SC 4, OC 2.4.	P4,	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Rekonstrukcija lokalne putne mreže u MZ-a	SC 2, OC 3.3.	P1,	200 000	100 000	200 000	50 000	150 000	100 000	50 000	50 000
21	Unaprijeđenje energetske efikasnosti u zgradi Općine	SC 2, OC 3.6., OC 2.2.	P4,	50 000	0	50 000	0	50 000	0	0	0
22	Sanacija društvenog doma u naselju Brdari	SC 3, OC 2.3.	P2	25 000	10 000	25 000	5 000	20 000	10 000	5 000	5 000
23	Osnivanje Turističke zajednice Općine Sanski Most	SC 2, OC 1.4.	P4	50 000	0	50 000	50 000	0	0	0	0
24	Izgradnja kanalizacione mreže faza III i rekonstrukcija saobraćajnice u ul.Prvomajska faza II	SC 2, OC 3.1.	P1	200 000	0	200 000	100 000	100 000	0	0	0
25	Izgradnja kanalizacione mreže u naselju Kruhari, Jezernice, Lolin sokak	SC 2, OC 3.1.	P1	500 000	123 500,00	500 000	200 000	300 000	123 500	23 500	100 000
26	Izgradnja vodovoda Slatina Podvidača	SC 2, OC 3.2.	P1	78 125,09	78 125,09	78 125,09	8 125,09	70 000	78 125,09	8 125,09	70 000,00
27	Izgradnja vodovoda Magarice	SC 2, OC 3.2.	P1	12 870	15 197,56	12 870	3 870	9 000	15 197,56	6 197,56	9 000
28	Proširenje gradske vodovodne mreže Banja Ilidža – Podovi (I faza)	SC 2, OC 3.2. OC 1.4.	P1	100 000	0	100 000	50 000	50 000	0	0	0
29	Elektrifikacija stambenih jedinica MZ S.Majdana - zaseok Podvidača	SC 1, OC 1.3.	P2	115 000	60 000	115 000	33 000	82 000	60 000	0	60 000
30	Uređenje terena pomodnogstadiona NK Podgrmeč	SC 3, OC 2.3.	P2	22 000	27 328,28	22 000	11 000	11 000	27 328,28	16 328,28	11 000,00
31	Izgradnja lokalne vodovodne mreže "Zdena - Kamengrad"	SC 2 OC 3.2	P3	249 500	449 539,65	249 500	59 500	190 000	449 539,65	221 239,65	228 300,00
A.	Ukupno strateško programski prioriteta			2 690 995,09	1 500 800,58	2 690 995,09	1 033 995,09	1 535 000,00	1 359 600,58	626 000,58	686 300,00

REDOVNI POSLOVI
(narativni pokazatelji)

A. Poljoprivreda

Opis redovnih poslova /aktivnosti	Zaprimljeno	Rješeno	Neriješeno
Djelovodnik	714	714	0
Upravni postupak	225	225	0
Uvjerenja	7	7	0
Potvrda o RPG (registar poljoprivrednih gazdinstva)	1	0	1 *
Upis u registar	1	0	1 *
Ažuriranje podataka iz RPG i RK	430	430	0
Ispis iz RPG i RK	10	8	2*
Ukupan broj podnešenih zahtjeva -A	1388	1384	4

Napomena:

** 4 predmeta na koju se odnosi ova napomena a vode se kao neriješeni su predmeti koji su u fazi obrade, a odnose se na podsticaje sa viših nivoa što još nije realizirano od istih.*

B. Razvoj i investicije

Opis redovnih poslova /aktivno	Zaprimljeno	Rješeno	Nerješeno
- broj rješenja o ispunjavanju minimalno tehničkih uvjeta za obavljanje djelatnosti kod pravnih lica - ugostiteljstvo	3	3	1
- odobrenje za obavljanje trgovinske djelatnosti:	9	8	1
- odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti	18	18	0
- odobrenje za obavljanje obrtničke djelatnosti	42	42	0
- trajna odjava trgovinske djelatnosti	21	21	0
- trajna odjava ugostiteljske djelatnosti	20	20	0
- trajna odjava obrtničke djelatnosti	54	54	0
- trajna odjava poslovnih jedinica	8	8	0
- privremena odjava obrtničke djelatnosti	25	25	0
- nastavak obavljanja obrtničke djelatnosti	11	11	0
- odobrenje za vršenje prijevoza za vlastite potrebe	10	10	0
- odobrenje za produženje radnog vremena	2	2	0
- uvjerenja	20	20	0
- izmjena rješenja	15	15	0
- dopisi	23	23	0
- obavijest o početku / prestanku rada pravnih lica	34	34	0
- zaključak o ispravci rješenja	3	3	0
- zaključak o povratu sredstava	1	1	0
- odbačeni, odbijeni, obustavljeni ili prekinuti postupci	5	5	0
* odbačeni zahtjevi	(2)	(2)	(0)
* odbijeni zahtjevi	(2)	(2)	(0)
* obustavljeni postupci	(1)	(1)	(0)
* prekinuti postupci	(0)	(0)	(0)
- saglasnost za rad kladionica	0	0	0
- upravni postupci iz oblasti saobradaja/redovi vožnje/	2	0	2
- sufinansiranje naknade za prirodne pogodnosti	4	3	1
- izdavanje predhodne vodne saglasnosti	19	17	2
- izdavanje vodne saglasnosti	15	12	3
- izdavanje vodne dozvole	3	2	1
- dopunske takse i oznake	3	3	0
- saglasnost za rad skloništa	1	1	0
Ukupan broj podnešenih zahtjeva - B	371	361	10
Ukupan broj podnešenih zahtjeva (A+B)	1759	1745	14
Sveukupan broj podnešenih zahtjeva	2130	2106	24

REDOVNI POSLOVI

(finansijski pokazatelji)

R.br	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekudoj godini)		Planirana sredstva (tekuda godina)			Ostvarena sredstva (tekuda godina)			
			Planirani	Ostvareni	Ukupno	Budžet JLS	Eksterni izvori	Ukupno	Budžet JLS	Eksterni izvori	
	PLANIRANIH Projekti, mjere i redovni poslovi										
1.	Vođenje evidencije registrovanih poljop., registra polj.gazdinstava i registra klijenata	-	PN0	62 941,00	62 941,00	62 941,00	62 941,00	62 941,00	62 941,00	62 941,00	62 941,00
2.	Realizacija i pradenje tekućih aktivnosti/poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca	-	PN2	259 000,00	259 000,00	259 000,00	259 000,00	259 000,00	259 000,00	259 000,00	259 000,00
B	Ukupno redovni poslovi			321 941,00	321 941,00	321 941,00	321 941,00	321 941,00	321 941,00	321 941,00	321 941,00
Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekudoj godini											
A.	Ukupno strateško programski prioriteta			2 690 995,09	1 500 800,58	2 690 995,09	1 033 995,09	1 535 000,00	1 359 600,58	626 000,58	686 300,00
B	Ukupno redovni poslovi			321 941,00	321 941,00	321 941,00	321 941,00	0	321 941,00	321 941,00	0
	UKUPNO SREDSTAVA (A + B)			3 012 936,09	1 822 741,58	3 012 936,09	1 355 936,09	1 535 000,00	1 681 541,58	947 941,58	686 300,00

Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Razlozi neostvarenja određenih planiranih aktivnosti predviđenih za godišnji period su interne i eksterne prirode na koje uglavnom nismo mogli utjecati, a prvenstveno mislimo na finansijsku uslovljenost eksternih iznosa, koji su u planiranoj finansijskoj konstrukciji zastupljeni sa više od 50 %. Pored prethodno navedenog – nemogućnost utjeca na prihodovne interne i eksterne finansijske tokove, dodatni razlog za implementaciju određene projektne cjeline je i nemogućnost fazne realizacije istih, zbog tehničke nedjeljivosti i zakonske regulative. Isto tako, nepredviđene okolnosti su jedan od bitnih faktora koji utječu na realizaciju planiranih aktivnosti, a nisu sadržani u strateškim dokumentima.

3.3.Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove

Općinska služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinственог опćinskog organa uprave Općine Sanski Most, broj: 01- 02-1921/19 od 12.07.2019. godine u svom sastavu ima dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

1. Odsjek za urbanizam, prostorno uređenje i građenje i
2. Odsjek za poslovno-stambene poslove i javne površine.

U odsjeku za urbanizam, prostorno uređenje i građenje obavljaju se poslovi koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanja i prađenje zakona, drugih propisa i opdih akata iz oblasti prostornog uređenja, građenja, izrada nacrti i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, koje donose drugi nadležni organi, vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe u domenu izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebne dozvole, izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, prikupljanje i vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana, uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija iz djelokruga rada Službe, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije, učestvovanje u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije i planova implementacije, posebno kad je riječ o pripremi realizaciji projekata i programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe te prađenje realizacije dodjeljenih projekata/programa, predlaže izradu i provodi procedure usvajanja prostorno-planskih dokumenata, vršenje stručnih poslova u pripremi i provođenju planskih akata (prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni planovi, urbanistički projekti i planovi parcelacije), vršenje analitičkog prađenja stanja i kretanja u oblastima prostornog uređenja i građenja, vršenje stručnih administrativnih poslova za određene komisije i druga radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

U odsjeku za poslovno-stambene poslove i javne površine obavljaju se poslovi koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanje i prađenje zakona, drugih propisa i opdih akata iz poslovno-stambene oblasti, izrada nacrti i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, koje donose drugi nadležni organi, vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe u domenu iz rješavanja u upravnim stvarima iz poslovno-stambene oblasti, izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije, vođenje evidencije u ratnim dejstvima ošteđenih i uništenih stambenih objekata, vođenje evidencije stambenog fonda, statusa stanova i evidenciju poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine, vrši sve stručne i administrativne poslove iz oblasti stambene politike, otkup stanova, dodjela stambene jedinice i novčanih sredstava na ime alternativnog smještaja, izdavanje u zakup stambenog fonda i poslovnih prostorija i zgrada, izdavanje u zakup javnih površina na privremeno korištenje, vrši izbor i imenovanje pravne osobe kao prinudnog upravitelja, vršenje drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinственог опćinskog organa uprave Sanski Most u okviru Službe je sistematizirano ukupno 15 radnih mjesta (1 rukovodedi državni službenik, 8 državnih službenika i 6 namještenika).

Trenutno je popunjeno ukupno 11 radnih mjesta i to: 1 rukovodeni državni službenik, 5 državnih službenika i 5 namještenika.

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženski
VSS +	6	1	5
VŠS	2	-	2
SSS	3	1	2
NK -	-	-	-
Ukupno	11	2	9

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most u toku godine ostala su upražnjena još 4 radna mjesta državnih službenika i namještenika i to:

Šef odsjeka za urbanizam, prostorno uređenje i građenje..... 1 izvršilac

Šef odsjeka za poslovno-stambene poslove i javne površine. 1 izvršilac

Stručni saradnik za pripremu izrade prostorno-planske dokumentacije. 1 izvršilac

Viši referent za administrativne poslove iz poslovno-stambene oblasti i javnih površina. ..izvršilac

Poslovi i zadaci službe vezani za oblast urbanizma, prostornog uređenja i građenja spadaju u najsloženije poslove iz djelokruga nadležnosti općinskog Organa uprave. Zahtjevi koji se odnose na oblast prostornog uređenja i građenja i koji se zaprimaju i rješavaju kao upravni akti su: zahtjevi za urbanističku saglasnost, zahtjevi za odobrenje za građenje, zahtjevi za izdavanje rješenja o izvedenom stanju, zahtjevi za upotrebu objekata. Zahtjevi se odnose na planiranu gradnju i legalizaciju objekata različitih namjena:porodično-stambene, poslovne, proizvodne, infrastrukturne, javne itd. Pored navedenog obavljaju se i drugi poslovi stručno-tehničke prirode koji nisu upravni akti, a odnose se na izradu lokacijskih informacija, planova parcelacije, izvoda iz planskih dokumenata, zatim poslovi Nosioca pripreme za izradu planskih dokumenata koji uključuju izradu projektnih zadataka, organiziranja javnih rasprava u postupku donošenja planskih dokumenata uključujući sjednice Savjeta Plana, te pripremanje i predlaganje odluka koje usvaja Općinsko vijeće.

U sastavu Općinske službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove obavljaju se i upravni, stručni i drugi poslovi iz poslovno-stambene oblasti. Zahtjevi koji se odnose na poslovno-stambenu oblast i koji se zaprimaju kao upravni akti su: zahtjevi za dodjelu stambene jedinice na ime alternativnog smještaja, zahtjevi za dodjelu novčanih sredstava na ime alternativnog smještaja, zahtjevi za privremeno korištenje javnih površina. Pored toga obavljaju se i drugi poslovi koji nisu upravni akti, a odnose se na izdavanje u zakup stambenog fonda i poslovnih prostorija i zgrada, vođenje evidencije stambenog fonda, statusa stanova i evidencije poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine.

Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove je zaprimila 410 zahtjeva za upravno rješavanje i 358 zahtjeva za izdavanje stručnih akata i ostalih akata po kojima se ne vodi upravni postupak. Riješeno je 434 upravnih predmeta i 346 predmeta za koje se ne vodi upravni postupak u izvještajnom periodu, uz napomenu da se razlika u broju između zaprimljenih i riješenih predmeta odnosi na predmete iz ranijeg perioda, a riješeni su u toku 2019. godine.

Iz naprijed navedenog je vidljivo da je procent rješavanja zahtjeva u toku izvještajnog perioda 100%.

Aktivnosti iz redovne nadležnosti

Rb.	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekudoj godini)		Planirana sredstva (tekuda godina)			Ostvarena sredstva (tekuda godina)		
				Planirani	Ostvareni (Broj riješenih predmeta)	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
1	Poslovi vođenja upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih stvari u up.postupku za izdavanje urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebnih dozvola, izrada urbanističko-tehničkih uslova, pregled projektne dokumentacije i izrada obračuna komunalije, rente i skloništa			Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja	397						
2	Poslovi izrade lokacijskih informacija, planovi parcelacije			Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja	21						
3	Poslovi planiranja i izrade prostorno-planske dokumentacije			Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja	10						
4	Poslovi zakupa poslovnih prostora, stanova i javnih površina, postupak dodjele alternativnog smještaja			Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja	352						

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u 2019. godini

A. Ukupno strateško programski prioriteti					0	
B. Ukupno redovni poslovi					359.274,00	
U K U P N O S R E D S T A V A (A + B):					359.274,00	

OBRAZLOŽENJE NEOSTVARNIH CILJNIH VRIJEDNOSTI INDIKATORA REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PLANA JLS

Općinska služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove nema neostvarenih ciljnih vrijednosti na realizaciji aktivnosti koje su proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata Godišnjeg plana, iz razloga što nemamo aktivnosti proizašlih iz strateških i drugih programskih dokumenata, nego redovne aktivnosti koje obavljamo u kontinuitetu u skladu sa propisima koji reguliraju nadležnost poslova Službe.

3.4. Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove

U Općinskoj službi za finansije, trezor i zajedničke poslove obavljaju se poslovi i zadaci vezani za izradu prednacrt, nacrt i prijedloga i rebalansa budžeta, ostalih normativnih akata vezanih za budžet i njegovo izvršenje, izrada analiza, informacija i drugih analitičkih i stručnih materijala o izvršenju budžeta. U nadležnosti Službe je vođenje i prvostepenog upravnog postupka i izdavanje uvjerenja o činjenicama i podacima za koje se vodi službena evidencija, te pradenje, izvještavanje i izvršenje prihoda i rashoda organa uprave po vrstama i korisnicima. Pored navedenog, Služba sprovodi i redovne stručno – operativne poslove pomodne djelatnosti, sprovodi postupke javnih nabavki za potrebe organa uprave u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, te sprovodi tekude i investiciono održavanje imovine u vlasništvu Općine.

Svi poslovi Službe raspoređeni su u okviru slijedelih odsjeka:

- Odsjek za budžet
- Odsjek za finansije i trezor
- Odsjek za zajedničke poslove

Općinska služba nema strateško-programskih poslova, poslovi službe se odvijaju kontinuirano, i prema rokovima koji su utvrđeni Zakonom o budžetima, Zakonom o trezoru i drugih podzakonskih akata.

Struktura uposlenih u Općinskoj službi za finansije, trezor i zajedničke poslove:

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS	3	-	3
VŠ	3	1	2
SS	17	12	5
NK-	7	2	5
Ukupno	30	15	15

Sažetak aktivnosti službe na relaciji Godišnjeg plana rada

U skladu sa nadležnostima Službe za 2019. godinu planirane su aktivnosti koje se kontinuirano u skladu sa nadležnostima službe i zakonskim propisima rješavaju u predviđenom roku.

Pradenje zakona i drugih propisa i usklađivanje normativno – pravnih akata iz nadležnosti službe sa istima

Služba je od 01.01.2018.god. prešla na trezorski način poslovanja i radila na usklađivanju pravilnika, instrukcija i odluka u skladu sa navedenim načinom poslovanja, tako da je u skladu sa Zakonom o trezoru usvojena i Instrukcija o uplati vlastitih prihoda, prihoda od pružanja javnih usluga i donacija, zatim

Upustvo o blagajničkom poslovanju u Trezoru Općine Sanski Most, kao i Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o blagajničkom maksimumu za svakog budžetskog korisnika (Jedinstveni Općinski organ uprave, JU "Narodna biblioteka", Općinsko pravobranilaštvo i Općinsko vijeće, JU Centar za socijalni rad i Općinski fond za komunalnu djelatnost i infrastrukturu).

Započeta je i aktivnost na planiranju likvidnosti i izradi Plana novčanih tokova, tako da je u skladu sa Zakonom o trezoru i Zakonom o budžetima u FBiH imenovan i Odbor za likvidnost budžeta.

Služba je u izvještajnom periodu u skladu sa Zakonom o šumama pripremila Prijedlog Odluke o usvajanju Plana utroška namjenskih sredstava za 2019. god. i uputila Općinskom vijeću na usvajanje.

Podnošenje finansijskih izvještaja

Služba je u predviđenom roku dostavila godišnje izvještaje o izvršenju budžeta za period od 1.januara do 31.decembra 2018. god. Kantonalnom ministarstvu finansija i Općinskom vijeću. Također i periodični izvještaji za periode: od 1.januara do 31.marta, od 1.januara do 30.juna, i 1.januara do 30.septembra 2019.godine su dostavljeni u zakonskom roku. Trenutno je u fazi izrada periodičnog i godišnjeg izvještaja za period od 1.januara do 31.decembra tekude godine, a čiji rok izrade je kraj februara 2019.godine.

Poslovi upravnog rješavanja u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe

U periodu 01.01. – 31.12.2019. godine ukupno je zaprimljeno 420 predmeta na zahtjev stranke, od toga 115 zahtjev za dodjelu naknade porodiljama za koje je doneseno Rješenje o isplati naknade porodiljama, zatim 291 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć, od kojih je 53 odbijeno rješenjem, jer su već bili korisnici pomoći u toku godine. A doneseno je i 14 Rješenja o pravu na naknadu za prekovremeni rad. Žalbi na rješenja nije bilo.

Izrada Prijedloga odluka, izvještaja i informacija u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća

Služba je **prema Programu Općinskog vijeća za 2019. godine** odradila u predviđenom roku slijedeće:

- Izvještaj o radu Općinske službe za finansije, trezor i zajedničke poslove
- Odluka o izvršenju budžetskih prihoda i rashoda za period 01.01.-31.12.2018.god.
- Odluka o usvajanju Plana utroška namjenskih sredstava za 2019.god. ostvarenih od naknade za korištenje državnih šuma na području Općine Sanski Most
- Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-31.03.2019.god.
- Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-30.06.2019.god.
- Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-30.09.2019.god.
- Nacrt Budžeta Općine Sanski Most za 2020.godinu
- Prijedlog Budžeta Općine Sanski Most za 2020.godinu

U toku 2019.godine rađene su četiri izmjene i dopune Budžeta Općine Sanski Mosta za 2019.godinu- Rebalans I, Rebalans II, Rebalans III i Rebalans IV, kao i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju Plana utroška namjenskih sredstava za 2019.godinu.

Poslovi likvidature- računska kontrola i vođenje evidencije ulaznih i izlaznih faktura

U obračunskom periodu izdate su 2072 fakture, evidentirane kroz knjigu izlaznih faktura, od čega su 303 kirije za iznajmljivanje poslovnih prostora, 204 se odnose na zakup građevinskog zemljišta, 492 kirije za iznajmljivanje stanova u vlasništvu Općine, 1026 fakture na ime servisiranja PPA aparata, a 47 na ime taksa-postavljanje ljetnjih bašta. Služba redovno prati naplatu istih, a izdate su 89 opomene za nepladanje. U obračunskom periodu izrađeni su i mjesečni izvještaji pladanja poreza po obrascu PPM-a i isti su dostavljeni poreznoj upravi u zakonski predviđenom roku.

Postupak provođenja javnih nabavki

Prema Planu javnih nabavki ukupno je planirano 69 predmeta nabavki, od toga:

- 25 predmeta za nabavku robe;
- 25 predmeta za nabavku usluga i
- 19 predmeta za nabavku radova.

Tokom godine na prijedlog ovlaštenih rukovodilaca Općinskih službi doneseno je deset Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki. Navedenim izmjenama i dopunama u Plan su upisane nove nabavke (16 nabavki), vršene korekcije procijenjenih vrijednosti i vrste postupka ved planiranih nabavki a takođe je određen broj planiranih nabavki brisan iz Plana (13 nabavki). Do brisanja planiranih nabavki došlo je iz razloga preraspodjele sredstava na ekonomskim kodovima usljed donošenja Rebalansa budžeta Općine, a određen broj zbog nedostatka projektne dokumentacije.

Po navedenom Planu javnih nabavki i nakon provedenih postupaka javnih nabavki zaključen je 61 ugovor. Takođe, donesene su i dvije Odluke o poništenju postupka javne nabavke i to iz razloga ne dostavljanja nijedne ponude u određenom krajnjem roku, donesena je i jedna Odluka o poništenju jednog lota u okviru nabavke ogrijeva za potrebe Općine a takođe je donesena i jedna Odluka o otkazivanju pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja iz razloga koji su bili izvan kontrole Ugovornog organa i koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja javne nabavke.

U izvještajnom period bile su dvije žalbe na postupak javnih nabavki, upudene od strane ponuđača, od čega je jedna žalba Rješenjem Ureda za razmatranje žalbi odbačena kao neosnovana, a druga je odbačena Zaključkom kao neuredna.

Zaključci i preporuke

Planom rada Općinske službe za 2020.god. Služba ima za cilj unaprjeđenje administrativnih procedura iz oblasti planiranja i realizacije budžeta, kreiranje povoljnog poslovnog ambijenta u skladu sa nadležnostima lokalne samouprave kroz unaprjeđenje i prilagođavanje administrativnih postupaka, kao i unaprjeđenje administrativnih procedura u svrhu povedanja poreskih i neporeskih prihoda. Neophodno je optimizirati tekude troškove organa uprave i budžetskih korisnika, smanjenje opteređenja budžeta po osnovu troškova sudskih i vansudskih presuda i nagodbi, kao i smanjenje duga po osnovu kreditne zaduženosti.

Prelaskom na trezorski način poslovanja neophodno je uskladiti postojeće pravilnike, procedure, uredbe sa navedenim načinom poslovanja i tom cilju Služba aktivno radi na izradi novih pravilnika, instrukcija, uredbi, uputstava koji de biti u skladu sa Trezorskim načinom poslovanja. Načelnik službe za finansije, trezor i zajedničke poslove je imenovana za koordinatora FUK-a (FUK-finansijsko upravljanje i kontrola) i Služba u procesu koordinacije pruža podršku realizaciji uspostave, razvoja i implementacije FUK-a.

Nastaviti sa projektima energetske efikasnosti, smanjiti troškove energenata kroz provođenje mjera energetske efikasnosti, uz smanjenje trenutnih troškova za 20%.

3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

Redovni poslovi Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati u prvih 6 mjeseci	Ukupno planirana sredstva za tekudu godinu	Realizovana sredstva u prvih 6 mjeseci		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekudoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										

- | | | | |
|----|--|---|--------------|
| 1. | Izrada konačnih odluka, analiza izvještaja, stručnih materijala. | Urađena odluka o izvršenju budžeta 2018.godine, i mjesečno rađeni izvještaji za interne potrebe. | Kontinuirano |
| 2. | Sprovedba i izvršavanje svih zakonskih i podzakonskih akata Federacije, USK, Općinskog vijeda i drugih odluka iz nadležnosti službe. | Sprovedena odluka o utrošku sredstava za poljoprivredu, sprovede se odluke vijeda o fin. političkih partija, odluka o fin. komunalnog fonda i dr. donešene odluke Nacrt bužeta za 2019. i nacrt Odluke o izvršenju budžeta za 2019.godinu usvojen od strane općinskog vijeda u decembru 2018. | Kontinuirano |
| 3. | Izrada nacrta i prijedloga Općinskog budžeta i realizacija istog. | Radi se kontinuirano | Kontinuirano |
| 4. | Poslovi sistema trezora sa | | Kontinuirano |

3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

	ovlaštenjim a u modulu unosa zakonskog budžeta, unos rebalansa.		
	Održavanje šifarnika banaka, održavanje informacij o	Radi se kontinuirano	
3	budžetu unos i održavanje bankovnih računa i unos i održavanje šifarnika dobavljača i kupaca.		Kontinuirano
	Poslovi javnih nabavki, priprema prijedloga, procedura za	Donešen plan javnih nabavki koji prati plan budžeta, postoje formirane komisije za javne nabavke..	
4	provođenje postupaka , koordinacija stručnih poslova, komisije za javne nabavke	Zamjena dotrajale stolarije za matične urede i postavljanje sigurnosnih vrata , te održavanje ostale imovine	Kontinuirano
	Poslovi tekudeg I investicionog održavanja imovine u vlasništvu organa uprave, nabavka I		
5	monitoring potrošnog materijala, servisiranje I održavanje tehničkih kapaciteta organa uprave.		Kontinuirano

3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

6	<p>Poslovi unaprijeđenja I održavanja mreže informacionih sistema, provođenje sigurnosnih mjera na zaštiti informacionih sistema.</p>	<p>Dogradnja postojećeg softvera za DOCU novu, nadogradnja modula arhive, zamjena postojećih hardvera</p>	Kontinuirano
7	<p>Poslovi obračuna I kontrole prihoda I rashoda, te pradenje finansijske promjene budžeta putem izvoda transakcijskih računa. Izvršavanje ugovora o investicionim ulaganjima I usklađivanje obaveza Općine prema dobavljačima</p>	Radili kontinuirano	Kontinuirano
8	<p>Poslovi likvidature – računska kontrola I vođenje evidencije ulaznih I izlaznih faktura, vođenje PPM obrasca</p>	<p>Redovno se rade izlazne fakture i prate naplate, kao i ulazne fakture</p>	Kontinuirano

REKAPITULACIJA SREDSTAVA			
A. Ukupno strateško programski prioriteti			
B. Ukupno redovni poslovi	0	0	
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):			

3.5. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Jedinственog općinskog organa uprave Općine Sanski Most, propisane su nadležnosti i poslovi koji se obavljaju unutar Službe i to: upravni, stručno - operativni, studijsko - analitički i administrativni poslovi iz oblasti rada i zapošljavanja u Općinskom organu uprave, kancelarijskog poslovanja i pružanja usluga građanima, poslovi prijemne kancelarije i arhiva, vodi biračke spiskove (CIPS-ovu bazu podataka) i administrativne poslove za Općinsku izbornu komisiju, rješava u postupcima iz oblasti građanskih stanja, prati, usmjerava i koordinira rad mjesnih zajednica i prati oblast društvenih djelatnosti, obrazovanja, nauke, kulture, sporta i informisanja, nevladinih organizacija. Pored naprijed navedenog, Služba vodi evidenciju i utvrđuje status raseljenih lica i povratnika, vodi RADS bazu podataka, vodi propisane evidencije, izrađuje informativno-analitičke i druge materijale, priprema propise koje donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonima i drugim propisima. Organizacija, djelokrug rada, rukovođenje i druga pitanja od značaja za rad službe uređuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave Općine Sanski Most.

Služba ima dvije unutrašnje organizacione jedinice i to: Odsjek za opću upravu – Centar za pružanje usluga građanima i Odsjek za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinственog općinskog organa uprave Općine Sanski Most, Služba ima sistematizovano ukupno 29 radnih mjesta i to: 1 rukovodedi državni službenik, 6 državnih službenika i 22 namještenika. Trenutno je popunjeno ukupno 24 radnih mjesta i to: 1 rukovodedi državni službenik, 4 državna službenika i 19 namještenika.

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženski
VSS +	6	3	3
VŠ	1	1	0
SS	16	8	8
NK -	1	1	0
Ukupno	24	13	11

Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR OJ

Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

R.br.	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekudoj godini)		Planirana sredstva (tekuda godina)			Ostvarena sredstva (tekuda godina)		
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
1	Podrška razvoju NVO sektora kroz LOD metodologiju	SC 3, OC 2.1.	P2	Podržano najmanje 15 projekata NVO sektora godišnje koji se implementiraju na području Sanskog Mosta	Raspisan javni poziv Zaprimljeno ukupno 17 prijava Podržano 12 projekata NVO-a	30.000,00	30.000,00	0	15.000,00	15.000,00	-
2.	Manifestacija "Međunarodna sedmica mira"	SC3, OC 2.3.	P2,	Organizirana manifestacija sa učešdem mirovnih aktivista iz zemlje i inozemstva	Organizirana deseta manifestacija uz učešde velikog broja mirovnih aktivista i volontera iz BiH, SAD i nekoliko evropskih zemalja koja je trajala pet dana Organizovan je veliki broj različitih sadržaja čiji je cilj promocija suživota, mira i tolerancije.	8.000,00	-	8.000,00	-	-	-
3	Edukacija NVO subjekata i predstavnika MZ u oblasti PCM-a	SC 3, OC 2.2.	P1	Sprovedena edukacija iz oblasti PCM	Održana edukacija na temu pisanje PSM Održane edukacije iz svih planiranih oblasti za NVO/OCD i MZ te	-	-	-	-	-	-

					za Mlade u tri srednje škole Formiran Operativni tim za edukaciju Operativni tim proveo tri edukacije na kojem je učestvovalo 120 predstavnika MZ i građana						
4.	Manifestacija „Ljeto na sani“	SC3, OC 2.3.	P2	Organiziran set manifestacija u periodu juli - august sa preko 200 učesnika	Organizirana manifestacija u utvrđenom terminu	35,000,00	35,000,00	-	35.000,00	35.000,00	-
5..	Stipendiranje studenata i deficitarnih stručnih usmjerenja	SC 3, OC 2.1.	P2,	Stipendirano 50 studenata uključujući i deficitarna usmjerenja definisana Odlukom i javnim konkursom po prijedlogu Zavoda za zapošljavanje	Raspisan Konkurs za dodjelu stipendija Potpisano ukupno 47 ugovora o stipendiranju studenata Odlukom OV dodijeljene jednokratne novčane nagrade za učenike generacije osnovnih i srednjih škola.	50.000,00	50.000,00	-	47.000,00	47.000,00	-
A Ukupno strateško programski prioriteti						123.000,00	115.000,00	8.000,00	97.000,00	97.000,00	-

3.2 Aktivnosti iz redovne nadležnosti

R.br.	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekudoj godini)		Planirana sredstva (tekuda godina)			Ostvarena sredstva (tekuda godina)		
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
1	Pradenje zakona i drugih propisa i usklađivanje normativno – pravnih akata iz nadležnosti službe sa istima	-	-	Ispunjenje zakonske obaveze	Kontinuirano vršeno pradenje zakona i drugih propisa i usklađivanje normativno-pravnih akata iz nadležnosti službe sa istima	-	-	-	-	-	-
2.	Poslovi upravnog rješavanja u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe	-	-	Procesiranja predmeta iz nadležnosti službe vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja. Dostavljeni izvještaji Ministarstvu pravosuđa USK i OV.	Protokolisano i zaprimljeno 996 predmeta (po zahtjevima stranke i službenoj dužnosti) od kojih je 993 riješeno. Izrađen izvještaj o stanju upravnog rješavanja i upuden nadležnom kantonalnom ministarstvu i Općinskom vijedu	-	-	-	-	-	-
3.	Izrada Prijedloga odluka, izvještaja i informacija u skladu sa Programom rada Općinskog vijeda	-	-	Ispunjenje obaveze u skladu sa Programom rada OV za 2019	Izrađeni prijedlozi odluka, izvještaja i informacija u skladu sa Programom rada Općinskog vijeda	-	-	-	-	-	-
4.	Rad na primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama	-	-	Procesuiranja predmeta u propisanim rokovima, dostava izvještaja Ombudsmenu	Zaprimljeno 55 zahtjeva. U Zakonskom roku odrađeno 43 a 10 predmeta van zakonskog roka. Dva zahtjeva su primljena krajem izvještajnog perioda i preneseni su u narednu godinu. Izrađen i dostavljen izvještaj Ombudsmenu	-	-	-	-	-	-

5.	Vođenje matičnih knjiga, izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih evidencija, ažuriranje programske aplikacije DataNova i vođenje matičnog registra			Kontinuirana uspostava izvornog i drugog primjerka matičnih knjiga Redovno korištenje sistema JCMR F BiH	Izdato ukupno 22589 izvoda/uvjerenja od čega 3406 CMR i 19183 CMR lokalna baza Izvršena redovna nabavka obrazaca za izdavanje izvoda i uvjerenja iz oblasti građanskih stanja	11,000,0	11,000,0	-	12.165,95		
6.	Verifikacija matičnih evidencija programskoj aplikaciji DataNova i Provjera podataka u matičnim knjigama u bazi IDDEE-a u postupku izdavanja ličnih dokumenata	-	-	Izvršena verifikacija (dodatna provjera 15000 upisa i 11000 provjera u matičnim knjigama i 5000 po službenoj dužnosti u postupku izdavanja ličnih dokumenata..	Izvršena verifikacija (dodatna provjera) 18641 upisa Izvršeno 3637 provjera u matičnim knjigama u postupku izdavanja ličnih dokumenata.	-	-	-	-	-	-
7.	Uređenje prostorija i nabavka tehničke opreme Matičnog ureda S. Most i područnih Mjesnih ureda u skladu sa Pravilnikom o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i matičnog registra i rekonstrukcija prostorija Centra za pružanje usluga građanima	-	-	Prostorije Mjesnog ureda i tehnička oprema oprema zadovoljava uslove predviđene pravilnikom Ugradnja sigurnosnih vrata u Mjesnom uredu Fajtovci i Kamengrad Postavljanje stolarije u MU Fajtovci Ugradnja protuprovalnih rešetki i konvektora za grijanje u Mjesnim uredima	Izvršena zamjena stolarije u Matičnom uredu Fajtovci i izmještanje u kancelarije u prizemlju Izvršena ugradnja protuprovalnih rešetki u kancelarijama Matičnog ureda Sanski Most, Mjesnog ureda Stari Majdan i Donji Kamengrad Izvršena ugradnja pregradnog staklenog zida u Šalter sali Općine	60,000,00	60,000,00	-	30.564,78	30.564,78	-
8.	Izrada i provođenje ankete sa korisnicima Centra za pružanje usluga građanima	-	-	Izrada analize ankete kao pokazatelja zadovoljstva korisnika usluga Centa	Urađena Analiza ankete provedene za 2018. godine. Izrađena Informacija o	-	-	-	-	-	-

					provedenom postupku anketiranja koje je k znanju primilo Općinsko vijeće. Urađen Plan provođenja ankete za 2019. godinu i proveden postupak anketiranja 400 lica.						
9.	Poslovi prijemne kancelarije i kancelarijsko poslovanje za potrebe Općinskih službi, poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prepisa	-	-	Ispunjenje zakonske obaveze	Zaprimljeno ukupno 5626 predmeta (djelovodnik/upisnik provostepenih predmeta) Odrađeno 25401 ovjera dokumenata/potpisa rukopisa i prijepisa. Izrađena nova lista Registraturnog materijala sa rokovima čuvanja Kontinuirano se vršili ostali poslovi kancelarijskog poslovanja.	-	-	-	-	-	-
10	Priprema prijedloga izmjena propisa koji regulišu organizaciju i funkcionisanje mjesnih zajednica	-	-	Usklađena akta sa Zakonom o lokalnoj samoupravi USK Jednostavnija procedura izbora organa MZ	Poslata inicijativa za izmjenu Statuta MZ – uvođenje Foruma građana kao neposredni način učešća građana Općinsko vijeće usvojilo Statutarnu Odluku o izmeni Statuta MZ	-	-	-	-	-	-
11	Obavljanje administrativnih poslova vezanih za organizaciju i funkcionisanje MZ vođenje	-	-	Izvršeni novi izbori organa MZ kojima je istekao mandat.	Održani redovni izbori u MZ Donji Kamnegrad, Tomina i Vrhpolje	-	-	-	-	-	-

	registra MZ			Organiziranje javnih rasprava. Vođenje registra MZ.	Održane 3 javne rasprave Donesena Odluka OV o uspostavi mjesnih zajednica kao potrošačkih jedinica Općine Sanski Most Izrađeni završni računi za MZ i prijenos sredstava na jedinstveni račun trezora Redovno je vršeno ažuriranje Registra MZ						
12	Ažuriranje DDPB baze o evidenciji statusa i priznatim pravima iz statusa raseljenih lica i revizija korisnika koji imaju status raseljenih lica	-	-	Ažurirana DDPB baza i revizija 20 korisnika	Ažurirana DDPB baza i revizija 45 korisnika	-	-	-	-	-	-
13	Ažuriranje baze podataka „Monitoring upisa u O.Š“			Ažurirana baza „Monitoring upisa“ Dostava ažuriranih spiskova O.Š.	Ažurirana baza „Monitoring upisa“ Dostavljeni spiskovi svim O.Š.	-	-	-	-	-	-
14	Obavljanje stručnih poslova u vezi organizacije i realizacije kulturnih i drugih sličnih manifestacija od značaja za općinu	-	-	Apliciranje za sredstva Ministarstva USK (značajni datumi Općine) Održane kulturne i druge slične manifestacije od značaja za općinu	Izvršena imenovanja Organizacionih odbora i stručni poslovi vezani za organizaciju i realizaciju kulturnih i drugih stručnih manifestacija od značaja za općinu Apliciranje za sredstva Ministarstva USK (značajni datumi Općine) Održane kulturne i druge slične manifestacije od	-	-	-	-	-	-

					značaja za opdinu							
15	Provođenje postupka ocjenjivanja državnih službenika i namještenika	-	-	Sproveden postupak ocjenjivanja	Postupak ocjenjivanja proveden u skladu sa Pravilnikom. Donesena rješenja o ocjenjivanju, Poslat izvještaj o ocjenjivanju ADS FBiH	-	-	-	-	-	-	-
16	Donošenje Plana prijema pripravnika i volontera i realizacije istog putem ADS FBiH	-	-	Raspisivanje javnog konkursa. Prijem volontera u skladu sa Planom	Nije bilo aktivnosti.	-	-	-	-	-	-	-
17	Predaja arhivske građe Arhivu USK starije od 30 godina	-	-	Ispunjenje zakonske obaveze Oslobođen prostor arhivskog depoa za novu arhivsku građu	Nije bilo aktivnosti.	3,000,00	3,000,00	-	-	-	-	-
18	Instaliranje potrebne tehničke opreme za postupak digitalizacije arhive i sklapanje ugovora za dopunu baze Docunova	-	-	Izvršena nabavka opreme i izrađen Plan digitalizacije arhivske građe	Nije bilo aktivnosti.	-	-	-	-	-	-	-
19	Poslovi iz radno-pravnih odnosa uposlenih u organu uprave	-	-	Donošenje Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i rješenja o postavljenju državnih službenika i namještenika Donošenje Odluke i Pravilnika o pladama i drugim nakanadama i izrada rješenja Redovno ažuriranje personalne	Izrađen prijedlog izmjene i dopune Odluke o organizaciji i djelokrugu JOOU Sanski Most koji je usvojen na OV. Izrađen Nacrt Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i pribavljeno mišljenje Sindikata i CHF Ministarstva finansija	-	-	-	-	-	-	-

				evidencije službenika i namještenika	Izrađen prijedlog Odluke o pladama i izmjene iste koje su usvojene na OV Uz prethodno mišljenje Sindikata donesen Pravilnik o pladama i naknadama zaposlenika JOOUOSM Redovno ažuriranje personalne evidencije državnih službenika i namještenika.						
20	Koordinacija aktivnosti sa Vijedom mladih Općine S.Most i omladinskim organizacijama, NVO/OCD i pružanje savjeta, pomodi i podrške			Uspostava i redovno ažuriranje evidencija o aktivnim NVO/OCD koje su aktivne Dostavljanje objavljenih javnih poziva sa svih nivoa i davanje uputa o realizaciji i apliciranju, kao i pružanje tehničke pomodi, savjeta i podrške	Uspostava i redovno ažuriranje evidencija o aktivnim NVO/OCD koje su aktivne Dostavljanje objavljenih javnih poziva sa svih nivoa i davanje uputa o realizaciji i apliciranju, kao i pružanje tehničke pomodi, savjeta i podrške	-	-	-	-	-	-
21	Provođenje radionica/edukacija i anketiranja u skladu sa Zakonima i propisima (o mladima, zabrani diskriminacije, iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta i dr. propisa , sa omladinskim organizacijama i pedagozima u osnovnim i srednjim školama za mlade od 15 do 30 godina.			Održane radionice Anketiranje mladih uzrasta od 15-30 godina iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta, mladih, i dr.	Održane radionice Anketiranje mladih uzrasta od 15-30 godina iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta, mladih, i dr.	-	-	-	-	-	-

Ukupno aktivnosti iz redovne nadležnosti		74.000,00	74.000,00	-	42.733,73	42.733,73	-
--	--	-----------	-----------	---	-----------	-----------	---

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekudoj godini

A. Ukupno strateško programski prioritati	123.000,00	115.000,00	8.000,00	97.000,00	97.000,00	-
B. Ukupno redovni poslovi	74.000,00	74.000,00	-	42.733,73	42.733,73	-
UKUPNOSREDSTAVA (A + B):	197.000,00	189.000,00	8.000,00	139.733,73	139.733,73	-

Aktivnosti iz redovne nadležnosti

U skladu sa nadležnostima Službe za 2019. godinu planirana je 21 aktivnost, koje se kontinuirano, u skladu sa nadležnostima Službe i zakonskim pripisima, rješavaju u predviđenom roku. Pregled realizacije redovne aktivnosti prikazani su u Tabelarnom prikazu. Slijedi objašnjenje nekih od redovnih aktivnosti Službe, koje je potrebno posebno pojasniti.

Poslovi upravnog rješavanja u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe

U periodu 01.01.2019. - 31.12.2019 .godine ukupno je zaprimljeno 996 zahtjeva

- 434 predmeta koji se odnose na ispravku podataka u matičnim knjigama, za naknadni upis u matične knjige, za naknadni upis konstatacije činjenice državljanstva u matične knjige rođenih, poništenje duplih upisa i drugih upravnih postupaka po Zakonu o matičnim knjigama. U zakonskom roku je riješeno 434 predmeta, od kojih je 432 zahtjeva uvaženo, 1 zahtjev je odbijen, a jedan zahtjev je ostao neriješen, jer je podnesen na kraju izvještajnog perioda.
- 454 rješenja vezano za radnopravni status uposlenika i svi su doneseni u roku. Uvaženo je 443 predmeta po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti, a odnose se na naknadu za slučaj smrti, za tešku bolest, za prevoz, godišnji odmor, regres, ocjenjivanje, pladeno odsustvo, prestanak radnog odnosa, postavljenja nakon izmjene pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, prestanka volonterskog staža, prijem volontera, prestanka radnog odnosa zbog smrti, penzioni staž, 1 zahtjev je odbijen, a 2 zahtjeva su obustavljena.
- 41 predmet u roku po službenoj dužnosti u postupku ukidanja i prestanka statusa raseljenog lica,
- 12 zahtjeva za prikupljanje dobrovoljnih priloga građana, postavljanjem kasica ili prikupljanjem sredstava na određenim lokacijama. Predmeti su riješeni u zakonskim rokovima, od čega je 9 uvaženo.
- 55 zahtjev za pristup informacijama. U zakonskom roku je urađeno 53 predmeta od kojih je 30 uvaženo, 2 su odbačena, 1 je obustavljen, 6 je odbijeno, a 4 su ustupljena drugom organu. 10 predmeta su riješena van zakonskog roka, od kojih je 6 uvaženo, a 4 su odbijena. Neriješenih predmeta u izvještajnom periodu je 2, iz razloga što su podnesena krajem izvještajnog perioda.

Poslovi matičnog ureda (Vođenje matičnih knjiga, izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih evidencija, ažuriranje programske aplikacije DataNova i vođenje matičnog registra)

Matični registar (u daljem tekstu: Registar) predstavlja posebnu elektronsku bazu podataka o licima koja su upisana u matične knjige, koji se vodi u Općini u koju su uvezani svi matični uredi sa područja Općine. Svi pomenuti registri (Općinski i kantonalni) elektronski su povezani sa Jedinstvenim centralnim registrom koji se nalaze u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova, a koji sadrži sve podatke sa teritorija Federacije. Registar podrazumijeva vođenje, održavanje čuvanje, korištenje, razmjenu i zaštitu podataka koji se nalaze u matičnoj knjizi rođenih, matičnoj knjizi državljana, matičnoj knjizi vjenčanih i matičnoj knjizi umrlih. U registar se upisuju sve činjenice o ličnim i porodičnim stanjima građana koji su upisani u matične knjige hronološkim redom. Općinski matični registar uspostavljen je 01.07.2014. godine na svim pristupnim stanicama (Matični ured Sanski Most i područni mjesni uredi: Vrhpolje, Fajtovci, Stari Majdan i Donji Kamengrad) i od tada se vrši izdavanje izvoda iz matičnih knjiga sa područja cijele Federacije koji su upisani u Centralni matični registar, a koji su verifikovani od strane Matičnih ureda, što je uveliko olašalo našim građanima preuzimanje svojih izvoda iz matičnih evidencija, bez nepotrebnih troškova putovanja do Općina u kojima se nalazi ista. Kroz redovno korištenje lokalne baze i Centralnog matičnog registra izdato je ukupno 24707 izvoda/uvjerenja (3406 CMR FBiH i 21301 CMR lokalna baza). Putem IDDEEA izvršeno je provjere 3637.

Tabelarni prikaz izdatih izvoda i ostalih akata

Naziv dokumenta	Broj izdatih dokumenata iz Matičnog registra Općine	Broj izdatih dokumenata iz CMR FBiH
MKR	10946	2335
MKD	2951	794
MKV	2445	199
MKU	1771	78
Ostala akta, uvjerenja, smrtovnice i dr	2118	-
Ukupno	21301	3406

Broj izvršenih upisa u Matične knjige i zaprimljenih predmeta putem djelovodnika

	MU Sanski Most	MU Fajtovci	MU Donji Kamengrad	MU Stari Majdan	Mu Vrhpolje	Ukupno
MKR	157	26	66	11	37	
MKU	243	59	61	21	58	
MKV	260	13	13	3	5	
MKD	/	-	-	-	3	
Predmeti zaprimljeni kroz djelovodnik	157	701	583	238	1060	

Poslovi osnivanja, registracija i vođenje registra MZ

Kontinuirano su vršeni svi administrativno-tehnički poslovi od strane sekretara mjesnih zajednica i poslovi koji su u nadležnosti Službe, a vezano za mjesne zajednice. U izvještajnom periodu održani su izbori i konstituisani organi u mjesnim zajednicama: Donji Kamengrad, Tomina i Vrhpolje. Izbori u MZ Husimovci nisu sprovedeni zbog nedostatka kvoruma (prisutna bila 42 građanina). Uspješno su izvršene sve transakcije sa žiro-računa mjesnih zajednica na trezorski račun Općine Sanski Most i zatvoreno svih 19 žiro- računa mjesnih zajednica i urađeni završni računi za sve mjesne zajednice za prethodnu kalendarsku godinu i zaključno sa 31.08.2019. u organizaciji UNDP obilježen Dan mjesnih zajednica, sprovedena obuka i dobiven certifikat za trenera u vezi Agende 2030, a od strane Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove obavljena je edukacija predsjednika organa MZ u vezi prelaska na trezorsko poslovanje.

Tabelarni prikaz rada mjesnih zajednica

Aktivnosti u MZ	Broj sjednica skupštine	Broj Sjednica savjeta	Zbor građana/Forumi građana	Javna rasprava
Broj protokoliranih predmeta 655	26	27	Zbor građana 12 Forumi građana 24	48

U oblasti radno-pravnih odnosa kontinuirano, u skladu sa pravosnažnim rješenjima, po službenoj dužnosti i u skladu sa zahtjevima uposlenih za određene promjene i dopune, redovno je vršeno ažuriranje personalnih dosijea svih uposlenih i vođeni su postupci i svi administrativno-tehnički poslovi oko izrade prijedloga upravnih i drugih akata koji se odnose na ovu oblast. Također je održavana konstantna saradnja sa Agencijom za državnu službu i konsultacije sa Kantonalnim ministarstvom pravosuđa i uprave, te su ostvareni kontakti sa Općinama koje gravitiraju na našem kantonu. U izvještajnom periodu raspisana su dva javna oglasa za prijem namještenika jedan na određeno vrijeme i drugi na neodređeno vrijeme. Na Javni oglas za prijem namještenika na određeno vrijeme nije bilo vAličnih prijava, a po Javnom oglasu za prijem namještenika na neodređeno vrijeme provedena je procedura izbora namještenika na koju je uložena žalba Odboru za žalbe Federacije BiH.

Općinski načelnik je donio i Plan stručnog usavršavanja uposlenika općinskog organa uprave po kojem je 93 uposlenika prisustvovalo obukama organizovanim od strane Agencije za državnu službu (eksterne i in house obuke), konsultantskih pravnih lica za edukacije i interne obuke u okviru Općine Sanski Most.

U izvještajnom periodu Agenciji za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine poslat je zahtjev za javno oglašavanje za osam radnih mjesta državnih službenika. Do kraja kalendarske godine okončan je postupak za jedno radno mjesto na koje nije bilo urednih prijava dok je procedura za ostala radna mjesta u toku.

Pregled rada Centra za pružanje usluga građanima

R/b	Naziv aktivnosti	Ukupno
1	Zaprimljeni predmeti kroz djelovodnik za predmete i akte	3159
2	Zaprimljeni predmeti kroz upisnik prvostepenih predmeta UP1	2467
3	Zaprimljeni predmeti kroz program DocuNova	5626
4	Dostava predmeta putem interne dostavne knjige u Općinske službe	8609
5	Dostava pošiljki i priloga putem knjige za dostavu pošte unutar zgrade	3165
6	Dostava računa putem knjige	726
7	Dostava lične pošte putem knjige	15
8	Dostava pošiljki putem knjige za dostavu pošte van zgrade	6566
9	Dostava službenih glasila i časopisa u općinske službe	158
10	Pošta upudena PTT na dostavljanje	8988
11	Izdato uvjerenja za inostranstvo	474
13	Izvršeno ovjera fotokopija i potpisa	25401

Pregled arhivskih poslova

R/b	Naziv aktivnosti	Ukupno
1	Rješavanje predmeta – sređivanje po godinama, razduživanje kroz knjige, uvođenje u registar, ulaganje u fascikle /1996-2019/	2100
2	Rješavanje predmeta iz 2019. godine sređivanje, pregledavanje, razduživanje kroz knjigu, zavođenje u registar, ulaganje u fascikle	5051
3	Fotokopiranje akata iz arhive za stranke	26
4	Povlačenje predmeta - revers kao i fotokopiranje akata iz arhive za sve službe	160
5	Sastavljanje arhivske knjige za 2019. god. i slaganje izvoda iz arhivske knjige – za Arhiv USK - Bihad - Djelovodnik -Upisnik - Popis akata - Knjiga	-
6	Sređivanje tromjesečnih izvještaja nerješanih predmeta i dostava svim službama za 2018. godinu	Djelovodnik 445 Upisnik 773
7	Vođenje popisa svih brojeva - evidencije nerješanih predmeta po službama kartoteka 1996-1998 djelovodnik 1999-2019 + upisnik 1999-2019	2100
8	Povlačenje predmeta po isteku roka, čuvanje arhivske knjige od 2012-2019 knjiga fascikla	-

Evidencija o raseljenim osobama

Na području Općine Sanski Most nalazi se 863 lice kojima je utvrđen pozitivan (priznat) status raseljenog lica. Od navedenog broja od toga je 806 lica, koja su raseljena lica sa područja 18 Općina iz Republike Srpske, te 11 lica iz 4 Općina sa područja Federacije BiH, kao i 57 lica interno raseljenih na području Općine Sanski Most. Iz navedenog se vidi da je u 2019 godini smanjen broj raseljenih lica što iz razloga povratka u ranije prebivalište, što iz razloga stalnog nastanjenja na području Sanskog Mosta. Sva lica kojima je ukinut status su sa područja drugih Općina i sa područja entiteta Republika Srpska. Svi postupci za prestanak statusa raseljenog lica su pokrenuti i provedeni po službenoj dužnosti.

Za sva raseljena lica kojima je ukinut ili priznat status raseljenog lica, uredno su donešena rješenja o prestanku statusa raseljenog lica, te ako su imala pravo na zdravstvenu zaštitu ista su odjavljena sa zdravstvene zaštite. Potrebno je navesti da su vedina raseljenih lica status raseljenog lica stekla u procesu re-registracije raseljenih lica 2005. godine. Sve promjene koje su nastale, kao što su priznavanje prava raseljenog lica, prestanak prava raseljenog lica kao i priznavanje i prestanak drugih prava koja proističu na osnovu statusa raseljenog lica, uredno se unose i ažuriraju u bazi raseljenih lica "DDPR 2005", kao i u bazi "Prava". Služba je izdala 127 uvjerenja za raseljena lica i povratnike, na zahtjev istih, a koja su im izdata u svrhu ostvarivanja prava po osnovu statusa, kao što su prava na obnovu i rekonstrukciju, alternativni smještaj, priključak na elektro mrežu, te druga prava iz oblasti održivog povratka, kao i uvjerenja potrebna za regulisanje izdavanja ličnih dokumenata, premije zdravstvenog osiguranja i za druge potrebe.

Pravo na zdravstvenu zaštitu po osnovu statusa raseljenog lica ostvaruje 160 osiguranika (nosioci osiguranja), kao i 110 osiguranih lica (članovi domadinstva nosioca osiguranja), što je ukupno 270 lica, a za koje Služba vodi evidenciju, te vrši potrebne radnje kod izdavanja zdravstvene legitimacije, prijave i odjave istih na Poreskoj upravi i kod Zavoda za zdravstveno osiguranje. Broj osiguranih lica se smanjuje ukidanjem statusa raseljenog lica, kao i ostvarenjem prava na zdravstvenu zaštitu po nekom drugom osnovu, te je i u 2019. godini taj broj smanjen za ukupno 15 lica, kojima je ukinuto pravo na zdravstveno osiguranje koje su imali po osnovu statusa raseljenog lica

Služba je prema Programu Općinskog vijeda za 2019. godine odradila u predviđenom roku slijedeće:

- Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku za 2018. godinu
- Prijedlog izmjene i dopune Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most
- Prijedlog Odluke o pladama i naknadama zaposlenika u Općinskim organima Općine Sanski Most
- Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o Općinskim administrativnim taksama i tarifi Općinskih administrativnih taksa
- Informaciju o planu upisa učenika osnovnih i srednjih škola u školskoj 2018/219
- Izvještaj o radu Općinske službe za opću upravu i društvene djelatnosti
- Izvještaji o radu Mjesnih zajednica za 2018 i Plan rada za 2019. godinu
- Odluka o dodjeli jednokratnih stipendija za učenike generacije
- Prijedlog Odluke o stavljanju van snage Odluke o pravu na oslobađanje od obaveze pladanje naknade za braniocce i članove njihovih porodica
- Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o finansiranju i sufinansiranju projekata organizacija civilnog društva (OCD) odnosno nevladinih i neprofitnih organizacija koje djeluju na području Općine Sanski Most
- Prijedlog Odluke o utvrđivanju deficitarnih zanimanja
- Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o pladama i naknadama zaposlenika u Općinskim organima uprave
- Informacija o realizaciji plana upisa u osnovne i srednje škole
- Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na statutarne odluke o dopuni statuta mjesnih zajednica Općine Sanski Most.

Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Od planiranih projekata/aktivnosti proizašli iz strateških i drugih projekata Služba je u izvještajnom periodu pratila realizaciju i radila na svim planiranim projektima.

Od planiranih redovnih aktivnosti, 18 aktivnosti se kontinuirano obavljaju u skladu sa propisima koji regulišu nadležnost poslova Službe a preostale tri nisu realizovane zbog nedostatka tehničke opreme i ljudskih resursa koji bi trebali obavljati poslove vezane za navedene aktivnosti kao i nedonošenje Plana prijema pripravnika /volontera.

Zaključci i preporuke

Planom rada Općinske službe za 2019. godinu predviđena je implementacija 26 projekat/aktivnost u nadležnosti Općinske službe i to 5 strateških projekata i 21 iz redovnih nadležnosti službe, ukupne vrijednosti 197.000,00 KM. U toku izvještajnog perioda na osnovu pradenja implementacije istih, utvrđeno je da su aktivnosti sprovedene na ukupno 23 projekata/aktivnosti.

Imajući u vidu sve navedeno, neophodno je:

- u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu izvršiti popunu radnog mjesta Šef odsjeka za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu u skladu sa potrebama Službe i namještenika koji bi bili angažovani na poslovima digitalizacije arhivske građe,
- nastaviti sa aktivnostima uspostave uslova za digitalizaciju arhivske građe Općine Sanski Most i donijeti Plan provođenja postupka digitalizacije arhivske građe,
- donijeti Plan prijema pripravnika/volontera za 2020. godinu
- Prostorije u kojima se čuvaju matične knjige u potpunosti uskladiti sa uslovima propisanim u Pravilnikom o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i matičnog registra i poboljšanje energetske efikasnosti
- Donijeti Statut Općine i interne akte MZ kojim bi se pojednostavio postupak izbora organa i smanjio brojnost istih.
- Uvrstiti sve projektne aktivnosti mjesnih zajednica u Plan javnih nabavki Općine Sanski Most ili JU OKF Sanski Most
- Ekonomski kod Projekti u mjesnim zajednicama dodijeliti na osnovu javnih poziva mjesnih zajednica po projektnim prijedlozima koji su prethodno definisani kao prioriteta mjesnih zajednica
- Održati sastanke i provesti dodatne edukacije sa predstavnicima organa mjesnih zajednica na temu „Trezorsko poslovanje“,
- Nastaviti sa edukativnim osnaživanjem i osposobljavanjem postojećih kadrova

3.6. Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina

Prema članu 16. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Općinskog organa uprave Općine Sanski Most ("Sl.glasnik Općine Sanski Most", broj: 1/18), Općinska služba imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina (u daljem tekstu Općinska služba) obavlja upravne, stručno-operativne, studijsko- analitičke i administrativne poslove iz oblasti:

- imovinsko-pravnih odnosa
- eksprijacije (potpuna i nepotpuna)
- deeksprijacije
- uzurpacije (zahtjevi podneseni prije stupanja na snagu Zakona o stvarnim pravima)
- dodjele i prodaje nekretnina u državnom vlasništvu
- prestanka državnog vlasništva na građevinskom zemljištu
- rješavanje i drugih stvarno-pravnih odnosa na gradskom građevinskom zemljištu
- održavanje katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja
- provođenje promjena u katastarskom operatu
- vođenje propisane evidencije i izdavanje isprava iz svoje oblasti
- pripremanje akata iz djelokruga rada koje donosi Općinski načelnik i Općinsko vijeće
- izrađuje informacije, analize, izvještaje i druge stručno-analitičke materijale iz djelokruga rada Općinske službe

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most , Služba ima sistematizovano ukupno 17 radnih mjesta i to:

- 1 rukovodeni državni službenik,
- 7 državnih službenika i
- 9 namještenika

Od sistematizovanih radnih mjesta u ovoj Općinskoj službi upražnjena su slijededa radna mjesta :

- | | |
|---|-------------|
| - stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove -državni službenik | 1 izvršilac |
| - šef odsjeka za geodetske poslove - državni službenik | 1 izvršilac |
| - stručni saradnik za geodetsko-katastarske poslove – državni službenik | 1 izvršilac |

U Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina osnovane su dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za geodetske poslove (katastar)
- Odsjek za imovinsko-pravne poslove

Katastar je javni registar o nekretninama u kojem se nekretnine pojedinačno određuju i opisuju prema njihovim tehničkim karakteristikama.

Katastarska evidencija u izvornom obliku, se sastoji od katastarskih planova , katastarskog operata i zbirke isprava koje vode i održavaju službe nadležne za poslove katastra u jedinicama lokalne samopurave (JLS). Katastarski podaci su javni i njihov pregled je moguć i putem web preglednika na adresi : www.katastar.ba

2. AKTIVNOSTI SLUŽBE NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA

2.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Prvi cilj predviđen planom rada službe je digitalizacija četrnaest katastarskih Općina na području Općine Sanski Most . U toku izvještajnog perioda digitalizovano je četrnaest katastarskih Općina, i to:

- K.O. Slatina K.O.Sasina
- K.O. Hadrovci K.O.Gornja Kozica
- K.O. Koprivna K.O.Donja Kozica
- K.O. Podvidača K.O.Donja Tramošnja
- K.O. Stara Rijeka K.O.Gornja Tramošnja
- K.O. Škrlejevita K.O.Donji Dabar
- K.O. Usorci K.O.Bosanski Milanovac

U sklopu ovog cilja izvršene su i pripremne radnje za izlaganje na javni uvid podataka o katastru nekretnina za pet katastarskih Općina, Sasina, Gornja Kozica, Donja Kozica, Donja Tramošnja i Gornja Tramošnja. Za navedene katastarske Općine izvršen je i unos katastarskog operata u digitalnoj formi. Izvršena je konverzija baze podataka iz analogne u digitalnu formu.

Drugi postavljeni cilj, završetak izlaganja za K.O.Sanski Most u izvještajnom periodu nije realiziran. Izvršene su pripremne radnje za nastavak izlaganja za K.O.Sanski Most II (uži centar grada) . Općinska služba je u saradnji sa FGU izvršila digitalizaciju katastarskog plana za K.O.Sanski Most II , konvertovala bazu podataka , te izvršila detaljnu analizu cjelokupne dokumentacije za dio ove katastarske Općine koja je ved bila izložena ali još nije stupila na snagu.

Služba je izvršila tehničke promjene na planu i operatu za one katastarske čestice unutar ove K.O. za koje je to bilo mogude.

Vlada Federacije BiH je donijela Uredbu o izlaganju na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta, kojom je propisan postupak, način i tehnički uslovi izlaganja na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta prikupljenih na osnovu Zakona o premjeru i katastru nekretnina.

Izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama vršide komisija za izlaganje podataka koju de imenovati predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave .

Izlaganje podataka vršide se po katastarskim Općinama putem popisnih listova .

Kontrolu i nadzor nad radom Komisije u postupku provođenja prijavljenih promjena vrši katastarska služba jedinice lokalne samouprave.

Podaci o nekretninama izlažu se na javni uvid u cilju usaglašavanja stanja u popisnim listovima sa stvarnim stanjem na terenu.

Prema navedenoj Uredbi aktivnosti na izlaganju podataka o nekretninama de se sprovoditi u tri ciklusa (faze) i to:

-pripremne radnje

-izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama i katastarskog klasiranja zemljišta

-završna faza – potvrda Federalne uprave o završenom izlaganju podataka premjera i katastarskog klasiranja na javni uvid za predmetnu katastarsku opdinu, te da je izrađena BPIKK čime su se stekli uslovi za početak njenog održavanja i korištenja u postupku uspostave zemljišne knjige - predaja baze podataka u ZK uredu

Treći godišnji cilj je bio uspostava digitalnog adresnog registra .Razlog za kašnjenje u realizaciji ovog plana je prolongiranje objave o nabavci usluge izrade adresnog registra za područje Općine Sanski Most te izjavljena žalba u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

Općinski načelnik je u cilju uspostave adresnog registra sa direktorom Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo potpisao i dva ugovora i to;

Ugovor o zajedničkim obavezama pri uspostavi i održavanju podataka adresnog registra na području Općine Sanski Most br.06-30-393/19 od 07.05.2019.god.

Ugovor o zajedničkom finansiranju poslova uspostave adresnog registra za područje Općine Sanski Most broj.06-30-394/19 od 07.05.2019.godine

Ugovor o izradi adresnog registra sa firmom "Angermeier" d.o.o.Sarajevo potpisan je tek u decembru 2019.godine.

U skladu sa projektnim zadatkom obaveze firme su da izvrši analizu postojećeg stanja adresnog sistema s preporukama za daljnje postupanje,da dostavi plan podjele na naselja, ulice i trgove za sva naseljena mjestada dostavi plan privremene numeracije objekata brojevima da se pripremi nacrt Odluke o uspostavi digitalnog adresnog registra te označavanju naselja, ulica i trgova imenima i zgrada brojevima. Nakon izvršenja svih navedenih obaveza pristupilo bi se fizičkom označavanju naselja, ulica i trgova imenima i zgrada brojevima.

Dakle, Projekat se može podijeliti u dvije faze:pripremna faza i faza implementacije.Pripremna faza obuhvata analizu postojećeg stanja, eventualnu ispravku podjele naseljenih mjesta i naselja, privremeni plan numeracije zgrada brojevima i izradu projektnog zadatka za fazu implementacije.

Faza implementacije sastoji se od administrativne dodjele kudnih brojeva i neposrednog postavljanja kudnih brojeva i izradu GIS-om podržanog adresnog registra. Da bi se ovaj projekat mogao uspješno realizirati bilo je potrebno osigurati bazu podataka katastra nekretnina, georeferencirane katastarske planove, digitalni ortofoto što krupnije razmjere, prostorni plan i regulacione planove.

2.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

U periodu od 01.01. do 31.12.2019.godine u ovoj službi ukupno je zaprimljeno i pokrenuto po službenoj dužnosti 2715 zahtjeva iz geodetskih i imovinsko-pravnih poslova .

Pored rješavanja ovih zahtjeva, rješavali su se i zahtjevi iz prethodnih godina, koji se iz određenih razloga nisu mogli rješavati u zakonskim rokovima. Prije svega, radi se o postupcima na koje su uloženi redovni ili vanredni pravni lijekovi, postupci u kojima je bilo neophodno da se okončaju neki drugi postupci i radnje da bi se stekli uslovi za rješavanje tih postupaka i sl.

U toku izvještajnog perioda u upravnim postupcima ukupno je riješeno 1253 predmeta.

Ovi postupci se prije svega odnose na provođenje pravosnažnih isprava kroz katastarski operat (rješenja Općinskog suda,rješenja o nasljeđivanju koja su sad u nadležnosti notarskih ureda i sl.)

postupci provedenih nepotpunih eksproprijacija zemljišta, kompletiranja građevinskih čestica, rješavanja imovinskopравnih odnosa u projektnim aktivnostima Općine, provođenja tehničkih promjena na katastarskom planu o čemu se donosi rješenje.

Pored rješavanja zahtjeva provođenjem upravnih postupaka, ova služba je obavljala poslove i rješavala zahtjeve za koje nije bilo potrebno provoditi upravni postupak, pa je takvih zahtjeva u izvještajnom periodu riješeno 936.

Takvi postupci se prije svega odnose na upis predbilježbi i zabilježbi, hipoteka, raznih vrsta opteređenja i ograničenja na nekretninama, dostavu podataka institucijama o katastru nekretnina i katastru zemljišta, identifikacije parcela starog i novog operata, istorijati parcela i sl.

Dakle, od ukupno zaprimljenih 2715 zahtjeva u protekloj godini, ova služba rješila je 2189 predmeta računajući i predmete iz prethodnih godina a koji su riješeni u izvještajnom periodu.

U okviru izvršenja poslova iz nadležnosti službe , a prvenstveno geodetskog odsjeka, u vedini slučajeva potrebno je prisustvo na terenu u svrhu održavanja rasprava na licu mjesta, cijepanja parcele, iskolčenja građevinske parcele, identifikacije nekretnina na licu mjesta, obnove granice parcele, geodetskog snimanja radi uplane izgrađenih objekata i sl.

Sva geodetska snimanja na terenu obavljaju se GPS instrumentom koristeći podatke mreže permanentnih stanica F BiH.

Veliki broj zahtjeva se odnosi na identifikacije parcela, odnosno upoređivanje starog i novog katastarskog operata koje su neophodne u cilju uspostave Zemljišne knjige u Općinskom sudu Sanski Most.

U Odsjeku za geodetske poslove i katastar nekretnina kontinuirano se radi na ažuriranju katastarske evidencije, bilo po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Promjene kroz katastarski operat za koje nije potreban izlazak na teren , podrazumijevaju provođenje svih javnih isprava predviđenih zakonom.

U cilju izrade i održavanja digitalnog katastra komunalnih uređaja, koji je u skladu sa članom 5. Zakona o katastru komunalnih uređaja ("Službeni list SRBiH", br: 21/77, 6/88, "Službeni list R BiH", br: 4/92, 13/94) u nadležnosti općinskog organa uprave, kontinuirano se prikuplja neophodna dokumentacija o postojećim komunalnim uređajima, od strane korisnika komunalnih uređaja, koji su postavljeni na području Općine Sanski Most i to:

Podaci u digitalnom obliku kojima raspolaže korisnik JKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sanski Most, Podaci u digitalnom obliku kojima raspolaže korisnik J.P. Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, podružnica "Elektro distribucija" Bihad

Podaci u digitalnom i analognom obliku kojima raspolaže korisnik DD BH Telecom Sarajevo

U Odsjeku za imovinsko-pravne poslove kontinuirano se obavljaju poslovi vezano za raspolaganje nekretninama u vlasništvu JLS a u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima. To se prije svega odnosi na :

- prodaju nekretnina
- kupovinu nekretnina
- zamjenu nekretnina
- kompletiranje radi oblikovanja građevinske parcele

S tim u vezi ovaj odsjek je u izvještajnom periodu pripremio i predložio Općinskom vijedu na usvajanje :

- 6 (šest) Odluka o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice (oblikovanje građevinskih parcela za Islamčević Amira, Dindid Safeta, Alihodžid Muharema, Mujagid Enesa, Talić Murisa i Pašid Ibrahima.)

Nakon stupanja na snagu gore navedenih odluka Općinskog vijeda zaključeni su kupoprodajni ugovori i izvršena uknjižba prava vlasništva u korist kupca.

- 1 (jedna) Odluka o gubitku statusa javnog dobra
- 1 (jedna) Odluka o zamjeni nekretnina između Općine Sanski Most i d.o.o."HIK-SM"Sanski Most

U skladu sa odredbama " Zakona o ekspropijaciji " provode se i postupci nepotpune eksproprijacije putem ustanovljenja prava služnosti , potpune eksproprijacije i deeksproprijacije, pa su u okviru tih aktivnosti pripremljene i Općinskom vijeću predložene na usvajanje :

- 3 (tri) Odluke o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju -ustanovljenje prava služnosti (legalizacija izgrađenog vodovodnog sistema Zdena-Donji Kamengrad sa buster pumpnom stanicom i rezervoarom i planiranog vodnog sistema, legalizacija izgrađenog kablovskog dalekovoda KB 10(20) kv dionica "Skucani Vakuf 3" , legalizacija elektroenergetskog objekta nadzemni SN vod DV 10(20) kv dinica Betonirka i podzemni SN vod Divel i napojne TS
- 1 (jedna) Odluka o utvrđivanju javnog interesa za potpunu eksproprijaciju - (u svrhu izgradnje rezervoara za snabdijevanje vodovodnog sistema Zdena-Donji Kamengrad)

Pored navedenih odluka ova služba je pripremila i predložila Općinskom vijeću na usvajanje :

- 4 (četiri) Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m2 korisne stambene površine na području Općine S.Most u 2019.godini
- 4 (četiri) Odluke o utvrđivanju visine rente po zonama za 2019.godinu

Na osnovu postignutog sporazuma između suvlasnika, Općinski načelnik je putem ove službe postigao dogovor o razvrgnudu suvlasničke zajednice , te je potpisao i dva Ugovora o diobi nekretnina koje je sačinio i ovjerio ovlaštenu notara.

Radi se o diobi nekretnina između upisanih suvlasnika Mailer rođ.Alić Esme i Poljak rođ.Alić Hatidže, te Općine Sanski Most.

Drugi ugovor o diobi nekretnina potpisan je između suvlasnika Davidović Milice i Općine Sanski Most, zastupane po Općinskom načelniku.

Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

R.br	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza progra om	Rezultati (u tekudoj godini)		Planirana sredstva (tekuda godina)			Ostvarena sredstva (tekuda godina)		
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
1	Digitalizacija 14 katastarskih Općina	SC 3, OC 2.2.	P1	Potpisan Ugovor o digitalizaciji za 14 katastarskih Općina	Digitalizovano 14 katastarskih Općina	30000	15000	15000	19000	9500	9500
2	Projekat izlaganja podataka o nekretninama za K.O.Sanski Most II (uži centar grada) Faza I	SC 3, OC 2.2	P1	U saradnji sa Federalnom upravom izvršiti pripremne radnje (digitalizacija, konverzija baze podataka, analize dokumentacije)	Završena digitalizacija, konverzija podataka i izrađena baza podataka	30000	15000	15000	Nema	Nema	Nema
4	Uspostava adresnog registra	SC 3. OC 2.3	P1	Uspostavljen digitalni adresni registar	Zaključen Ugovor o izradi adresnog registra i Ugovor o zajedničkom finansiranju poslova ustpostave	30000	20000	10000	Nema	Nema	Nema
A Ukupno strateško programski prioriteti						90.000	55.000	35.000	60.000	30.000	90.000

Aktivnosti iz redovne nadležnosti

R. br.	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekudoj godini)		Planirana sredstva (tekuda godina)			Ostvarena sredstva (tekuda godina)		
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Ekster ni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Ekster ni izvori
1	Poslovi upravnog rješavanja u upravnim stvarima iz djelokruga imovinsko-pravnih i geodetskih poslova			Procesuiranja predmeta iz nadležnosti službe vrši se u propisanim rokovima	Riješeno 1253 upravnih predmeta	Nema	Nema	Nema	Nema	Nema	Nema
2	Poslovi za koje nije potrebno provoditi upravni postupak			Procesuiranja predmeta iz nadležnosti službe vrši se u propisanim rokovima	Riješeno 936 predmeta	Nema	Nema	Nema	Nema	Nema	Nema
3	Izrada Prijedloga odluka, izvještaja i informacija u skladu sa Programom rada Općinskog vijeda			Izrada i dostava odluka, izvještaja i informacija u skladu sa aktivnostima planiranih Programom rada Općinskog vijeda	Predloženo Općinskom vijedu na usvajanje 20 Odluke	Nema	Nema	Nema	Nema	Nema	Nema
B. Ukupno redovni poslovi						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Postavljeni cilj, završetak izlaganja za K.O.Sanski Most II (uži centar grada) i prenošenje svih promjena od 1979.godine do danas na avio premjer realiziran je u prvoj, pripremnoj fazi .

Radi se o jednoj od malobrojnih Općina za koju nije stupio na snagu avio premjer i gruntovnica. Završetak izlaganja u ovom dijelu je neohodan jer se radi o užem centru grada gdje je izvršeno i najviše promjena kroz katastarski operat.

Izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama vršide komisija za izlaganje podataka koju de imenovati predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za jednu ili više katastarskih Općina. Izlaganje podataka vršide se po katastarskim Općinama putem popisnih listova .Kontrolu i nadzor nad radom Komisije u postupku provođenja prijavljenih promjena vrši katastarska služba JLS.Mada je Uredbom planirano da se nastavak izlaganja provede u toku 2019.godine, nismo bili u mogućnosti završiti ovu fazu iz razloga što Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove nije stavila u upotrebu softver koji de kao nadogradnja softvera katastar.ba služiti za nastavak izlaganja za katastarsku opdinu Sanski Most II.

Što se tiče uspostave adresnog registra, došlo je do kašnjenja u realizaciji ovog plana zbog prolongiranja objave o nabavci usluge izrade adresnog registra za područje Općine Sanski Most te izjavljene žalbe u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

Ugovor o izradi adresnog registra sa firmom "Angermeier" d.o.o.Sarajevo potpisan je tek u decembru 2019.godine.Očekujemo njegovu implementaciju u toku 2020. godine.

ZAKLJUČCI I PREPORUKE

Sve prethodno navedene aktivnosti provode se sa ciljem ažuriranja katastra nekretnina, što de uveliko doprinijeti sigurnosti građana prilikom prometa nekretnina i jačanju povjerenja u katastarski operat kao javni registar.

Projekat registracije nekretnina se provodi na osnovu Sporazuma o finansiranju – Projekat registracije nekretnina između Bosne i Hercegovine i Međunarodne asocijacije za razvoj – IDA , te Odluke o ratifikaciji.

U skladu sa Odlukom o ratifikaciji Projekta registracije nekretnina i Dokumentom o ocjeni projekta bide potrebno u narednom periodu svoje djelovanje usmjeriti ka tome da se :

- osigura sva neophodna stručna i tehnička podrška za uspješnu implementaciju ugovorenih aktivnosti
- planirati potrebna finansijska sredstva u Budžetu pripremiti svu dokumentaciju potrebnu za provođenje konkursne procedure na temelju podataka dostavljenih od strane Općine S.Most
- organizirati edukaciju uposlenih u opdini S.Most u provođenju aktivnosti usaglašavanja podataka zemljišne knjige i katastra
- sprovesti kampanju informiranja javnosti o aktivnostima projekta

3.7. Služba civilne zaštite

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Sanski Most, Općinska služba civilne zaštite vrši: studijsko-analitičke, upravne, stručno-operativne i administrativne poslove u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i zaštite od požara i vatrogastva.

1. Odsjek za civilnu zaštitu:

Organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine; izrađuje procjenu ugroženosti za područje Općine; priprema program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreda Općine; predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreda Općine; prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite; organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju osobne i uzajamne zaštite; organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja te organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastva, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini; organizira Općinski operativni centar i obezbjeđuje njegov rad; vrši popunu ljudstvom struktura zaštite i spašavanja (štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite) i obezbjeđuje njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke; priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine; vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja, u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima; vrši i druge poslove u skladu sa pozitivnim propisima.

2. Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo :

Poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području Općine, u skladu sa Zakonom, propisima kantona i Općine; obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organiziranje profesionalne vatrogasne jedinice Općine i predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih materijalnih, tehničkih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funkcioniranje te jedinice, te o tim pitanjima ostvaruju saradnju sa Kantonalnom upravom Civilne zaštite; definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreda Općine, a što se vrši u saradnji sa ostalim službama za upravu Općine; izrađuje Plan zaštite od požara Općine i osigurava njegovu realizaciju uz učešće službi za upravu Općine; planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje u usavršavanje pripadnika vatrogasne jedinice i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva; obavlja poslove i zadatke gašenja požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom; obavlja i pruža usluge pravnim i fizičkim licima u oblasti zaštite od požara i drugih nesreda (kontrolu i servisiranje vatrogasnih aparata, ispumpavanje vode iz podruma, prevoz pitke vode za stanovništvo, pomoć pri saobrađajnim udesima) ; pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasno učešće u gašenju požara; ostvaruje saradnju sa pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi osposobljavanja tih jedinica za efikasno gašenje požara i mogudeg učešća tih jedinica na gašenju požara van objekta i prostora pravnog lica na području Općine; ostvaruje saradnju sa službama civilne zaštite susjednih Općina u pitanjima od zajeničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastva; ostvaruje saradnju sa Općinskim službama za upravu, Javnim ustanovama i preduzedima, nevladinim organizacijama i drugim subjektima u cilju međusobne koordinacije aktivnosti zaštite i spašavanja; priprema informacije, izvještaje, statističke podatke iz djelokruga rada službe, vrši i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koji su ovim Zakonom , kao i zakonom

kantona i odlukama općinskog vjeda stavljeni u nadležnost Službe civilne zaštite Općine.

Operativnom primjenom predmetnih Odluka, organizaciona struktura i uposlenost u Općinskoj službi civilne zaštite izgleda ovako:

<i>Sistematizovano</i>				<i>Popunjeno</i>				<i>Starosna struktura</i>		
<i>VSS</i>	<i>VŠS</i>	<i>SSS</i>	<i>Ukupno</i>	<i>VSS</i>	<i>VŠS</i>	<i>SSS</i>	<i>Ukupno</i>	<i>18-30 godina</i>	<i>30-45 godina</i>	<i>Preko 45 godina</i>
2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9	10.	11.	12
5	0	22	27	1	0	17	18	2	3	13

Oblast zaštite i spašavanja predstavlja posebnu djelatnost koja ima za cilj da organizuje i provodi zaštitu i spašavanje života i zdravlja ljudi, imovine i svih drugih materijalnih dobara od djelovanja raznih prirodnih nepogoda i drugih nesreda. Ta zaštita je aktuelna uvijek, jer prirodne nesrede mogu da se pojave iznenada u svako vrijeme, na bilo kojem mjestu, te ugrožavaju živote i zdravlje stanovništva i prouzrokuju ogromne materijalne štete. Zbog toga je neophodno preduzimanje raznih organizacionih, materijalnih i drugih aktivnosti u cilju sprečavanja nastajanja prirodnih i drugih nesreda, spašavanja, ublažavanja ili otklanjanja posljedica djelovanja istih. Uvažavajući naprijed navedeno, Općinska služba civilne zaštite je svoje aktivnosti za izvještajni period usmjerila na kontinuirano prađenje stanja i na realizaciju težišnih aktivnosti operativnog djelovanja na sprovođenju mjera zaštite stanovništva i materijalnih dobara od požara, plavljenja, na zaštiti stanovništva od neeksplozivnih i drugih ubojnih sredstava, te prađenju ostalih vidova i oblika ugrožavanja života i zdravlja ljudi i ugrožavanja njihove imovine.

U izvještajnoj godini, i problema kadrovske nepopunjenosti i materijalno –tehničke opremljenosti služba je :

- dala svoj doprinos u provođenju deminiranja $2.125\ 000\ m^2$ visoke ugroženosti ,
- učestvovala u provođenju obuke pripadnika Službe za spašavanje na vodi i pod vodom i Službe za spašavanje sa visina
- provodila preventivne mjere zaštite od poplava – Urađena dva projekta zaštite od poplava (Kanali u Krkojercima, čišćenje korita rijeke Blihe u Alagida polju)
- dala doprinos u mjera zaštite i spašavanja i pružanju pomodi građanima u toku poplava, koji su tokom godine pogodili općinu Sanski Most, a posebno u maju ove godine
- provodila preventivne mjere zaštite od požara,
- prikupljala podatke od značaja za zaštitu i spašavanje , obrađivala i dostavljala Kantonalnom operativnom centru civilne zaštite,
- učestvovala u prikupljanju, obradi, distribucija podataka o NUS i otklanjanju otkrivenih NUS-eva,
- učestvovala u vatrogasnim i tehničkim inervencijama,
- obavljala ostale planirane poslove i poslove koji su se pojavili, a bitni su za djelatnost službe.

Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS

3.1 Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

R.br.	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekudoj godini)		Planirana sredstva (tekuda godina)			Ostvarena sredstva (tekuda godina)		
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
1	<i>Deminiranje poljoprivrednog zemljišta u područjima sa potvrđenim povratkom</i>	<i>SC 2, OC 1.3., OC 2.1., OC 3.7</i>	<i>P3</i>	Deminirano 2 260000 m ² visoke ugroženost	<i>Izvršeno deminiranje 2 260 000 m² visoke ugroženost</i>	708.000,00	18.000,00	690.000,00	708.000,00	0	708.000,00
A. Ukupno strateško programski prioriteta						708.000,00	18.000,00	690.000,00	708.000,00	0	708.000,00

3.2 Aktivnosti iz redovne nadležnosti

R.br.	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programo m	Rezultati (u tekudoj godini)		Planirana sredstva (tekuda godina)			Ostvarena sredstva (tekuda godina)		
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
1	<i>Planiranje Budžeta za potrebe Službe, pradenje prikupljanja sredstava posebne naknade i njihovo korištenje, pradenje i izvršenje Budžeta</i>			Uraditi Plan Budžeta za službu i pratiti prikupljanje sredstava posebne naknade	Urađen plan budžeta Službe						
2	Saradnja sa službama za upravu Općine, MZ, Javnim ustanovama i preduzedima i dr. prav.licima			Sarađivati sa Općinskim službama, MZ, Javnim ustanovama i preduzedima i dr. prav.licima	Ostvarena saradnja Općinskim službama, MZ, Javnim ustanovama i preduzedima i dr. prav.licima						

3	Izrada planskih i drugih dokumenata iz oblasti civilne zaštite vezano za nabavku tehničkih sredstava, vršenje obuka i utrošak namjenskih sredstava.		Plan javnih nabavki	Urađen plan javnih nabavki službe						
			Plan korištenja sredstava posebne namjene	Urađen plan korištenja sredstava posebne namjene						
4	Predlaganje izmjena zakona i drugih akata iz oblasti zaštite i spašavanja Ažuriranje urađenih akata iz oblasti zaštite i spašavanja, zaštite od požara i vatrogastva		Izmjene Zakona od požara i vatrogastva	Učešće u javnim raspravama kroz diskusije i dostavljanje primjedbi na pomenute zakone						
			Ažurirati Procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreda i Procenu ugroženosti od požara te Plan zaštite od prirodnih i drugih nesreda i Plan zaštite od požara	Ažurirana planska dokumenta iz oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreda zaštite i od požara i vatrogastva Općine						
5.	Obilježavanje 01. marta Međunarodnog dana civilne zaštite		Obilježiti Međunarodni dana civilne zaštite	-----	300,00	300,00	0	0	0	0
6	Opremanje struktura civilne zaštite		Uraditi plan nabavke sredstva za strukture civilne zaštite	Urađen plan nabavke sredstva za strukture civilne zaštite	93.000,00	93.000,00	0	6.786,00	6.786,00	0
7	Provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja		Izvođenje radova na izradi i uređenju odvodnih kanala u naselju Krkojevci	Izrađeni odvodni kanal u naselju Krkojevci	104.000,00	104.000,00	0	82.081,35	82.081,35	0
8.	Obučavanje struktura civilne zaštite i građana Koordinacija poslova sa BH MAC-omu vezi sa miniranim		Izvođenje radova čišćenja korita rijeke Blihe u Alagida polju	Očišćeno korito rijeke Blihe u Alagida polju (200 m)	7.020,00	7.020,00	0	7.020,00	7.020,00	0
			Učešće u obuci pripadnika Službe za spašavanje sa visina i Službe za spašavanje na vodi i pod vodom	Učestvovali smo u obuci 18-pripadnika Službe za spašavanje sa visina	1.000,00	1.000,00	0	1.000,00	1.000,00	0

	površinama, učešće u izradi projekata za deminiranje na području Općine Sanski Most			Učešće u izradi projekata za deminiranje na području Općine i izrade liste prioriteta	Održana 2 sastanka sa predstavnicima BH MAC-a i koordinatorima za deminiranje USK-a , i u saradnji sa istim urađena lista pririteta za deminiranje						
9.	Učešće u prikupljanju, obradi, distribucija podataka o NUS			Prikupljati podatke o NUS-u	-----						
10	Podrška i učešće u otklanjanju otkrivenih NUS-eva			Podržavati i učestvovati u svim aktivnostima otklanjanja NUS-eva	-----						
11	Prikupljanje, obrada, i distribucija podataka značajnih za zaštitu i spašavanje			Redovno prikupljati informacije i dostavljati Kantonalnom operativnom centru	Dostavljeno 254 redovna i 3 vanredna izvještaja Kantonalnom operativnom centru						
12	Postupanje po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite u pružanju pomodi građanstvu			U slučaju proglašenja prirodne ili druge nesrede postupati po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite	Realizirano – 2 zaključka, 32 odluke i 2 rješenja. Štaba civilne zaštite	132.366,06	132.366,06	0	142.655,93	142.655,93	0
13	Prijem, obrada i slanje informacija, obavijesti, naređenja i drugog svim subjektima sistema zaštite i spašavanja			U slučaju nastanka prirodnih i drugih nesreda prikupjati, obrađivati i dostavljati informacije, obavijesti, naređenja i drugog svim subjektima sistema zaštite i spašavanja	U toku poplava u maju prikupljane, obrađivane i dostavljane informacije, obavijesti, naređenja i drugog svim subjektima sistema zaštite i spašavanja, kao i građanima						
14	Nastavak dobre suradnje sa stranim i domaćim humanitarnim organizacijama i LOT timom			Sarađivati sa humanitarnim organizacijama i LOT timom u vezi zaštite od prirodnih i drugih nesreda	-----						

15	Obilježavanja mjeseca oktobra zaštite od požara.			Uraditi i realizirati Program zaštite od požara.u oktobru							
16	Učešće u vatrogasnim intervencijama			Po pozivu ili po procjeni učestvovati u svim vatrogasnim intervencijama	Profesionalna vatrogasna jedinica imala 144 vatrogasne intervencije						
17	Učešće u tehničkim intervencijama			Po pozivu ili po procjeni učestvovati u svim tehničkim intervencijama	Profesionalna vatrogasna jedinica imala 2 tehničke intervencije						
18	Planiranje i realizacija godišnjeg plana obuke pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice (teoretski i praktično)			Realizirati godišnji plan obuke	-----						
19	Provođenje preventivne zaštite od požara,			Održati sastanke sa svim odgovornim za zaštitu i spašavanje od požara	Održan sastanak sa nadležnima (predstavnici šumarije, kantonalne uprave za šumarstvo, policije, vatrogasne jedinice)						
20	Servisiranje PP aparata za početno gašenje požara,			Redovno servisiranje PP aparata	Servisirano 3030 PP aparata						

22	Provođenje kondicionih pripadnika vatrogasne jedinice			Jednom sedmično provoditi kondicione vježbe	Kondicione vježbe provedene jednom u sedmici u zimskom periodu u gradskoj dvorani						
23	Nastavak dobre suradnje sa stranim i domaćim humanitarnim organizacijama i LOT timom			Sarađivati sa humanitarnim organizacijama i LOT timom u vezi zaštite od požara i vatrogastva	-----						
24	Nastavak dobre suradnje sa kantonalnom inpekcijom za PPZ			Sarađivati sa kantonalnom inpekcijom za PPZ	Kontinuirana saradnja sa kantonalnom inpekcijom za PPZ						
25	Saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona,			Sarađivati sa vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona,	Kontinuirana saradnja sa vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona,						
26	Planiranje i provedba promidžbenih aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara			Posjete učenika osnovnih škola i djece iz predškolskih ustanova	Vatrogasnu jedinicu posjetilo oko 120 učenika osnovnih škola						
27	Obezbeđivanje svih kulturnih i sportskih i drugih manifestacija na području Općine			Po potrebi organizirati vatrogasno obezbeđivanje svih kulturnih i sportskih i drugih manifestacija na području Općine	Vatrogasno obezbeđeno-5 kulturne, sportske i druge manifestacija						
28	Redovno održavanje i servisiranje vatrogasnih vozila i opreme			Svakodnevni i semični pregledi vatrogasnih vozila i opreme	Svakodnevni i semični pregledi vatrogasnih vozila i opreme						
B. Ukupno redovni poslovi						337.686,06	337.686,06	0	239.543,28	239.543,28	0

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekudoj godini

A. Ukupno strateško programski prioriteti	708.000,00	18.000,00	690.000,00	708.000,00	0	708.000,00
B. Ukupno redovni poslovi	337.686,06	337.686,06	0	239.543,28	239.543,28	0
UKUPNOSREDSTAVA (A + B):	1.045.686,06	355.686,00	690.000,00	947.543,28	239.543,28	708.000,00

Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Izvođenje radova na izradi i uređenju odvodnog kanala u naselju Krkojevci i uređenje obale r.Blihe u Jahidima je djelimično izvršen. Kanal u Krkojevcima je urađen, a preostaje da u toku ove godine se uradi uređenje obale rijeke Blihe u Jahidima, MZ Husimovci. Planirane aktivnosti na nabavci MTS i opreme su djelimično urađene, a razlog je procedure javnih nabavki.

Zaključci i preporuke:

Da bi sistema zaštite i spašavanja mogao da ostvari funkciju sprečavanja nastanka opasnosti koja može dovesti do pojave neke prirodne ili druge nesrede (preventivna funkcije), te da se blagovremeno preduzmu sve mjere i aktivnosti na spašavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastalih posljedica (operativna funkcija), Općinska služba civilne zaštite u narednom periodu treba da posveti pažnju slijedećim aktivnostima:

- Raditi na popuni odgovarajućim stručnim kadrom upražnjenih radnih mjesta službe, što je preduslov za blagovremeno i kvalitetno obavljanje radnih zadataka;
- Nastaviti sa opremanjem organiziranih snaga zaštite i spašavanja, a posebno akcenat dati na znavljanje starog i dotrajalog voznog parka, sredstava i opreme vatrogasne jedinice,
- Dovršiti započeti proces formiranja službi zaštite i spašavanja u skladu sa Uredbom i drugim podzakonskim propisima, te otpočeti sa realizacijom zadataka iz ugovora o međusobnim pravima i obavezama, te ih na taj način integrirati u sistem zaštite i spašavanja.
- Nastaviti sa potpunom ostalih organiziranih snaga civilne zaštite u skladu sa ličnim i materijalnim formacijama;
- U skladu sa finansijskim mogućnostima izvršiti adaptaciju vatrogasnog doma
- Pokrenuti aktivnosti za formiranje Udruženja građana dobrovoljnih vatrogasaca,
- Materijalno jačati Operativni centar koji djeluje u okviru službe,
- Posvetiti vedu pažnju problemu minskih polja i procesu deminiranja minama zagađenog prostora Općine Sanski Most
- Jačati saradnju sa svim subjektima zaštite i spašavanja (građanima, ostalim Općinskim službama, pravnim licima, obrazovnim institucijama, humanitarnim i drugim organizacijama civilnog društva) u cilju usmjeravanja svih resursa i akcija jačanju sistema zaštite i spašavanja.
- Različita prirodna dešavanja na području Općine su pokazala opravdanost daljeg jačanja i razvijanja sistema zaštite i spašavanja, posebno u cilju zaštite od onih prirodnih i drugih nesreda koje mogu zahvatiti područje naše Općine (zemljotres, klizanje i odronjavanje zemljišta, jaki olujni vjetrovi, oborinske vode i plavljenje, snježni nanosi i medave, epidemije zaraznih bolesti, veliki požari i dr.), te stvaranje preduslova da javna i privatna preduzeda, ustanove i drugi organi i institucije mogu efikasnije i kvalitetnije izvršavati zadatke zaštite i spašavanja iz okvira svojih redovnih djelatnosti

3.8. Služba za inspekcijske poslove

Općinska Služba za inspekcijske poslove, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most, broj: 01-02-2331/17 od 13.07.2017. godine u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica.

Prema Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta planirano je da Općinska služba za inspekcijske poslove ima slijedeće kvalifikovane kadrove:

R/b	Naziv radnog mjesta - pozicija	Status	Pravilnikom predviđeno	Trenutno popunjeno
1	Pomodnik općinskog načelnika za inspekcijske poslove	državni službenik	1 izvršilac	1 izvršilac
2	Šef odsjeka za komunalno-vodnu djelatnost	državni službenik	1 izvršilac	nepopunjeno
3	Urbanističko-građevinski inspektor	državni službenik	2 izvršioca	1 izvršilac
4	Šef odsjeka za urbanističko-građevinsku djelatnost	državni službenik	1 izvršioca	nepopunjeno
5	Komunalno-vodni inspektor	državni službenik	3 izvršioca	2 izvršioca
6	Viši samostalni referent-komunalni redar	namještenik	4 izvršioca	1 izvršilac
7	Viši referent za administrativne poslove	namještenik	1 izvršilac	1
	izvršilac UKUPNO		13	6

Služba obavlja poslove i zadatke iz oblasti komunalne, vodne i urbanističko – građevinske djelatnosti, gdje spadaju najsloženiji poslovi iz djelokruga nadležnosti općinskog Organa uprave.

Propisi koji se primjenjuju unutar ove službe su: Zakon o inspekcijama F BiH, Zakon o komunalnim inspekcijama USK-a, Zakon o upravnom postupku, Zakon o prostornom uređenju i građenju USK-a, Zakon o legalizaciji bespravno izgrađenih građevina i zahvata USK-a, Zakon o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih djelova i uređaja zgrada USK-a, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o vodama u F BiH, Zakon o vodama USK-a, Zakon o zaštiti od buke, Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Zakon o vlasničko pravnim odnosima, Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o cestama F BiH, Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju USK-a, Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, reviziji i nostrifikaciji projektne dokumentacije USK-a, Pravilnik o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanju vodnih akata F BiH, Uredba o uslovima ispuštanja otpadnih voda u prirodne recipijente i sisteme javne kanalizacije F BiH i Odluke koje donosi Općinsko vijeće Općine Sanski Most a koriste se u obavljanju poslova ove službe.

Djelokrug rada osnovne organizacione jedinice koja u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica odnosi se na slijedeće poslove i radne zadatke:

- izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja zakona i drugih propisa u oblastima komunalnih djelatnosti,
- inspekcijski nadzor kojim se obavlja kontrola nad radom sudionika građenja i održavanje građevina,
- nadzor sprovođenja dokumenata prostornog uređenja koje donosi Općinsko vijeće,
- davanje stručnih mišljenja i usklađivanja sa Ustavom i zakonom prednacrt, nacrt i prijedloga propisa opdih akata koje donosi Općinski načelnik iz nadležnosti Službe,
- redovno izvještavanje Općinskog načelnika i Općinskog vijeća o stanju i preduzetim mjerama u svim oblastima inspekcijskog nadzora za koje je nadležna,

- obavljanje upravno-nadzornih, studijsko-analitičkih i stručno-operativnih poslova inspeksijskog nadzora u urbanističkoj, građevinskoj, komunalnoj i vodnoj oblasti u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima,
- nadzor građenja za koje urbanističku saglasnost izdaje Općinski načelnik,
- kontrolu pružanja komunalnih usluga,
- kontrolu održavanja i korištenja komunalnih objekata i uređaja kao što su: javne saobraćajnice i zelene površine, objekti za snabdjevanje vodom za pije, objekti za pročišćavanje i odvođenje otpadnih voda, objekti za odlaganje otpada, objekti za proizvodnju i distribuiranje toplote,
- kontrolu održavanja i korištenja drugih komunalnih objekata i uređaja (autobusne stanice i stajališta, javna kupatila, česme, bunari, septičke jame, dječja igrališta, tržnice, stočne i druge pijace), poduzimanje zakonom propisanih upravnih i drugih radnji u vezi s predmetima nadzora, odnosno kontrole iz djelokruga rada i ovlaštenja komunalne i urbanističko-građevinske inspekcije,
- vrši podnošenje krivičnih i prekršajnih prijava i izdavanje prekršajnih naloga,
- koordinira, priprema i izrađuje strategije razvoja pojedinih oblasti, pojedinačne planove i projekte razvoja Općine,
- vodi propisane evidencije,
- izrađuje informativno-analitičke i druge materijale,
- priprema propise koje donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće,

SAŽETAK

Period koji tretiramo da se zaključiti da je ova služba imala značajno posla kako u komunalnoj, vodnoj oblasti tako i oblasti građenja i urbanizma.

Problemi sa kojim se susreće urbanističko-građevinska inspekcija su različiti, u značajnoj mjeri je suzbijena bespravna gradnja kada se radi o izgradnji novih objekata u cjelini. Najviše problema ima kod legalizacije objekata prvenstveno onih koji imaju priključke na infrastrukturu, kada posmatramo sa aspekta struke, problem predstavljaju izvođači radova kako pravna tako i fizička lica koja izvode radove, u velikom broju izvođači ne ispunjavaju uslove za izvođenje radova nemaju uposlenih stručnih lica, inženjera koji bi vodili gradilište i bili odgovorni, ne vodi se uredna dokumentacija na gradilištu, nema dovoljan broj radne snage i slični drugi problemi. Jedan od vrlo čestih problema kod ove inspekcije je ne uređenost međnih linija između parcela odnosno problemi oko vlasničkih odnosa. U ovim slučajevima se stranke upućuju u Općinsku službu za geodetske i imovinsko pravne poslove ili u Općinski sud u Sanskom Mostu. Također jedan od veliki problema za naše građane je da je Zakon o legalizaciji bespravnih građevina i zahvata stavljen van snage od strane zakonodavnog tjela USK-a., uz obrazloženje dok se ne iznađe bolje i kvalitetnije rješenje.

Moramo navesti da imamo velikih poteškoda kad je u pitanju sanacija i popravka zajedničkih dijelova zgrada kolektivnog stanovanja, jer određeni broj ovakvih građevina nema prinudnog upravitelja, što nam dodatno stvara poteškode. Određen broj ovakvih građevina je dotrajavao te iste treba sanirati radi sigurnosti građana, opde opasnosti, najčešći problemi u ovim objektima su instalacije koje su dotrajale prvenstveno vodna i kanalizaciona mreža ovi problemi najčešće prouzrokuju štetu na imovini susjeda, također velika ošteđenja su na krovnoj konstrukciji i dr.. Radi napomene, Općinska služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno - stambene poslove je u procesu odabira prinudnog upravitelja za one objekte kolektivnog smještaja koji trenutno nemaju upravitelja stoga se nadamo da demo prevazidi ovaj problem.

Urbanističko građevinska inspekcija je izdala 9 rješenja i to za: uklanjanje bespravno izgrađenih objekata, obustavu gradnji do ishodovanja neophodne dokumentacije, kao rješenja o otklanjanju nepravilnosti na građevinskim objektima i sl. Pored donošenja rješenja ista inspekcija je imala 131 kontrolu (preventivno djelovanje) također je sačinjeno 94 zapisnika i istim je ostvaren željeni cilj. Također je ova inspekcija pokrenula jednu krivičnu prijavu kod nadležnog Kantonalnog Tužilaštva USK-a.

Inspekcija komunalno – vodnih djelatnosti susreće se sa mnogo problema, a najviše se posvetila radu na suzbijanju divljih deponija i sl. Na osnovu Plana upravljanjem otpadom 2016-2020 godina evidentirano je 14 velikih divljih deponija, a u analiziranom periodu je sanirano 3 velike divlje deponije, a ostale divlje (4 - četiri) deponije u mjesnim zajednicama će se sanirati (očistiti) kada budu mještani istih naselja imali (sklopljene) u potpunosti potpisane Ugovore o odvozu smeđa (otpada), jer smo samo tada sigurni da u tim naseljima neće doći do stvaranja novih deponija. Ovaj princip se pokazao učinkovitim i sa sigurnošću ispravnim.

Ovdje treba istaći da zajedno sa predstavnicima JKP "Sana" doo Sanski Most u stečaju vršimo akciju sklapanja odnosno potpisivanja Ugovora o odvozu smeđa odnosno otpada i ovu akciju smo otpočeli u 2017. godini gdje smo do kraja 2019. godine potpisali ukupno 2104 nova Ugovora o odvozu smeđa, a u analiziranoj godini 687 novih ugovora (što čini prosjek oko 700 ugovora godišnje). Ovdje nailazimo na problem prvenstveno u jedinicama kolektivnog stanovanja da dođemo do vlasnika koji bude izvan naše zemlje pa u toku godine dođe privremeno.

Sa sigurnošću tvrdimo da ovdje ima još prostora da se izvrši sklapanje ugovor o odvozu smeđa, sa pravnim i fizičkim licima stoga na ovaj način riješavamo problem zagađivanja okoliša te ovom javnom preduzetu pomažemo da posluje u pozitivnom smislu. Ovdje se mora također kazati da i menadžment ovog javnog preduzeta izlazio javno u medije i ukazivo na pozitivne efekte ove akcije nas i ovog preduzeta, a što se može u konačnici i vrlo jednostavno i preračunati.

Ovakvu sličnu akciju želimo raditi i u narednom periodu sa JP "ViK" da se izvrši prispajanje na kanalizacionu mrežu za one objekte gdje postoji kanalizacioni sistem jer postoji dobra osnova iz razloga da postoji Odluka Općinskog vijeća Sanski Most gdje je dozvoljen besplatan priključak na kanalizacionu mrežu. Treba istaći da je ova akcija otpočela u ovoj godini ali pravi rezultati će biti vidljivi u izvještajnom periodu za 2020. god. kada se ova služba kadrovski unaprijedi.

Inspekcija komunalne i vodne oblasti izvršila je kontrolu odnosno preventivno djelovala kod 1293 fizička i pravna lica. Sačinjeno je 238 Zapisnika, službenih zabilježki 359 gdje je istim riješen problem u većini slučajeva. Radi informacije komunalni redari nemaju mogućnosti donositi rješenja niti izricati prekršajne naloge. Ova inspekcija ima u nadležnosti da kontroliše javne površine na području Općine Sanski Most i moramo istaći da je zakup javnih površina u 2019.god. daleko veći nego u proteklom periodu upravo zbog rada ove službe, koji su i u večernjim satima kontrolisali u ljetnom periodu (Prijedorska ul.) zakup javne površine. Ovdje treba naglasiti da su ovom radu olakšale i odluke koje je donijelo naše Općinsko vijeće koji tretira ovu materiju. Na kraju ovog sažetka treba kazati da je ova inspekcija utrošila mnogo vremena na uređenju žive ograde (živice i stabla voda i drugi stabala koja su svojom krošnjom izašla u putni pojas) odnosno ulica kako u užem djelu grada (Krkojevci, Željeznička ul. ul. Muhidi, ul. Stanična, Bulevar VII korpusa, ul. Hamzibegova, ul. Banjalučka, Alagida polje, itd.) tako i u naseljima Bartikovci, Novo naselje, Čaplje, Kijevo, Trnava, gdje je u većini slučajeva bila ugrožena vidljivost pa i sigurnost građana, ovu akciju ćemo nastaviti i intenzivirati u narednom periodu.

U izvještajnom periodu ova služba je zaprimila ukupno 198 zahtjeva i od toga 134 je odrađeno (arhivirano) dok 64 akta su u toku rješavanja. Projekcijom Budžeta za 2019 .godinu planirani iznos noćanih kazni je bio 20.000,00 KM, ovaj iznos je ostvaren i čak premašen, a napominjemo da će u narednom periodu biti još izražajni. Ovdje treba napomenuti da je broj prekršajnih naloga, broj riješenih akata u posljednje tri godine u stalnom porastu i da će se nastaviti sa ovim trendom.

Takođe, posegnudemo za svakim vidom sankcija prema onim građanima koji prekrše zakon)ogriješe se o zakon) pa čak ćemo potezati i sa krivičnim prijavama gdje smo u analiziranom periodu i to već činili

Na kraju ovog sažetka treba kazati da imamo dobru saradnju sa policijskim strukturama jer postoje i rizici kod obavljanja inspeksijskog nadzora povremeno se susrećemo sa situacijom na terenu gdje inspekcija bude verbalno pa čak i fizički napadnuta, u tom smislu je neophodna što bolja i efikasnija saradnja sa policijskom upravom kako bi se pojedinci sankcionirali, a inspekcija u vršenju inspeksijskog nadzora zaštitila.

Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR OJ

Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

R · b r ·	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekudoj godini)		Planirana sredstva (tekuda godina)			Ostvarena sredstva (tekuda godina)		
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
1											
A. Ukupno strateško programski prioritati											

Predmetna služba nema aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Aktivnosti iz redovne nadležnosti

R · b r ·	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekudoj godini)		Planirana sredstva (tekuda godina)			Ostvarena sredstva (tekuda godina)		
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
	Urbanističko-građevinska inspekcija										
1	Doneseno rješenja iz nadležnosti urbanističko građevinskog inspektora		Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja		9						
2	Sačinjeno Zapisnika iz ove oblasti		Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja		94						
3	Službeni zabilježki sačinjeno iz ove oblasti		Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja		69						

	Komunalno-Vodna inspekcija									
1	<i>Doneseno rješenja iz nadležnosti komunalno-vodnog inspektora</i>			2						
2	Kontrolu pružanja komunalnih I vodnih usluga		Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja	1293						
3	Sanacija divljih deponija		Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja	4						
4	Sačinjeno Zapisnika iz ove oblasti.		Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja	179						
5	Službeni zabilježki sačinjeno iz ove oblasti		Vrši se u propisanim rokovima bez	268						

			kašnjenja							
	Komunalni redari									
1	Sačinjavanje zapisnika iz komunalne oblasti		Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja		59					
2	Službeni zabilježki sačinjeno iz ove oblasti		Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja		91					
3	-Asistiranje uposlenicima JKP "Sana" Sanski Most prilikom realizacije potpisivanja ugovora za odvoz kudnog smeda		Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja		824					
1	-Izricanje prekršajnih naloga		Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja		19					

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekudoj godini

A. Ukupno strateško programski prioriteti					0	
B. Ukupno redovni poslovi					182.460,58	
UKUPNOSREDSTAVA (A + B):					182.460,58	

Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Na osnovu gore sažetka i tabelarnog prikaza uočava se da je služba imala mnogo posla i da su poslovi izrazito složene prirode, kada je u pitanju broj neriješenih akata (zahtjeva) leži prvenstveno u tome da smo stranci dali određen vremenski period da izhoduje određenu neophodnu dokumentaciju u drugim službama.

Pored pisanih akata koje je služba zaprimila dosta vedi broj je zaprimljeno zahtjeva na usmeni zahtjev stranke i gdje smo djelovali, ali dalje tvrdimo da inspekciji treba pomodi u smislu da se građani više uključe u dojavu nelagalne gradnje, ilegalnog odlaganja smeda, i sl.

Zaključci i preporuke

Kada je riječ o zaključcima, mora se istedi da sklapanjem djelatnosti vodne komunalnom inspektoru (Komunalno-vodni inspektor) dalo određene očekivane rezultate. Ističemo da smo imali u toku godine mnogo posla odnosno aktivnosti.

A da bi poboljšali svoj posao potrebno je učiniti sljedeće korake:

- popuniti Službu kadrovima kako je planirano Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, a zbog obimnosti i složenosti posla (u Službi nije popunjeno 7 radnih mjesta državnih službenika i namještenika) a prvenstveno upošljavanjem urbanističko-građevinskog inspektora i dva redara;
- uskladiti Odluku o radnom vremenu, odnosno da službenici i namještenici ove Službe mogu djelovati u dane vikenda, praznika, u popodnevnim satima, jer veliki broj ilegalnih radnji se upravo dešava u ovom vremenu;
- posegnuti više za represivnim mjerama;
- treba se izvršiti mapiranje bespravno izgrađenih objekata i posvetiti više pažnje da se isti legaliziraju;
- raditi na medijskoj kampanji, kao što su edukativni programi o bespravnoj gradnji, o odlaganju otpada na divlje deponije, izgradnja objekata uz riječne tokove, i sl.;
- treba zajedno u suradnji sa uposlenicima JKP "Sana" u stečaju pomodi u sklapanju Ugovora o odvozu smeda, na taj način sprečavamo bacanje otpada "na divlje deponije;
- treba zajedno u suradnji sa uposlenicima JKP "ViK" pomodi u sklapanju Ugovora o priključku na kanalizacionu mrežu, za one djelove grada gdje je to mogude;
- uzurpirane javne površine (trotoari, zelene površine, parkove i sl.) osloboditi i vratiti namjeni;

4. Preporuke za unaprijeđenje rada organa uprave

- Kontinuirano unaprijeđenje ljudskih kapaciteta u skladu sa postojećim razvojnim trendovima (edukacija u oblasti upravljanja projektnim i finansijskim ciklusom)
- Planiranje razvojnih mjera i programa na bazi postojećih strateških razvojnih planova
- Saradnju sa privrednim sektorom bazirati na smjericama BFC metodologije – kreiranje povoljnog poslovnog ambijenta, tehnička asistencijai unaprijeđenje poslovne infrastrukture
- Unaprijeđenje budžetskih poticaja za podršku privredi u cilju povedanja stope zaposlenosti teško zapošljivih kategorija i samozapošljavanja mladih
- Unaprijediti komunikaciju s postojećim privrednicima u cilju promocije primjera dobre prakse kao alata za privlačenje novih investicija
- Unaprijediti komunikaciju i saradnju sa institucijama viših nivoa vlasti
- Unaprijediti komunikaciju i saradnju sa javnim preduzedima i ustanovama kojima je osnivač Općinsko vijeće
- Unaprijediti institucionalnu saradnju sa ostalim jedinicama lokalne samouprave u cilju poboljšanja međupodinske saradnje
- Ažurirati imovinsko stanje na terenu u svrhu efikasne izrade prostorno-planske dokumentacije
- Ažurirati katastar nekretnina
- Sanirati posljedice bespravne gradnje
- U skladu sa zakonom o državnoj službi donijeti i implementirati novi pravilnik o sistematizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most u pogledu jačanja administrativnih kapaciteta nositelja implementacije strategije
- Uspostaviti koordinaciju između institucija srednjeg obrazovanja i lokalnih privrednih subjekata u cilju kreiranja lokalnih nastavnih planova u skladu sa potrebama tržišta rada
- Nastaviti sa projektima energetske efikasnosti objekata u kojima se obavlja djelatnost Općinskog organa uprave
- Maksimalno iskoristiti kapacitete javnog i nevladinog sektora za realizaciju projekata iz sredstava eksternih izvora finansiranja, a u svrhu što manjeg opteređenja općinskog budžeta
- Unaprijediti institucionalnu saradnju sa predstavnicima dijaspore u pogledu realizacije razvojnih projekata i novih investicija u oblasti lokalne privrede.

5. ANEKSI

- 5.1. IZVJEŠTAJ O IMPLEMENTACIJI
STRATEGIJE LOKALNOG RAZVOJA
ZA 2019.**

- 5.2. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA
KAPITALNIH INVESTICIJA ZA 2019.**



ANEKS 1.
IZVJEŠTAJ O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA
IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE INTEGRIRANOG RAZVOJA
OPĆINE SANSKI MOST ZA 2019.GODINU

Sanski Most, februar 2020.godine

IZVRŠNI SAŽETAK

Izveštaj o implementaciji Strategije integriranog razvoja Općine Sanski Most (2014-2023.) ima za cilj da pokrene sve bitne aktere na razmišljanje i doprinese boljem donošenju odluka o realizaciji strateških prioriteta ekonomskog, društvenog razvoja i zaštite životne sredine, u okviru 15 definiranih sektorskih ciljeva.

Planom implementacije za 2019. godinu predviđeno je provođenje 50 projekata ukupne vrijednosti 8.073.000,00 KM. U 2019. godini započeta je implementacija 33 novih projekata, od kojih su svi višegodišnji (završetak nije planiran do kraja 2019.). Realizirano je ukupno 5.469.504,00 KM, a procenat realizacije projekata u izvještajnoj godini je visok (67,75 %), što je na nivou trogodišnjeg prosjeka stepena implementacije koji iznosi 68% za posljednje 3 godine. Od ukupnog iznosa realiziranih sredstava 32.3% odnosno 1.766.864,00 KM je sufinansiranje iz budžeta Općine Sanski Most, dok je ostatak sredstava od 67,7 % odnosno 3.702.740,00 KM obezbijedeno iz eksternih izvora finansiranja. Visok stepen implementacije je u najvedoj mjeri rezultat realnog planiranja, oslanjanja na sigurne izvore finansiranja, i adekvatnu preraspodjelu projektnih aktivnosti među službenicima i rukovodiocima direktno zaduženih za provedbu, te visok stepen koordinacije i saradnje sa predstavnicima JP i JU, te ostalih partnerskih institucija koje su učestvovala u provedbi plana implementacije. U procesu pradenja projektnog ciklusa uveden je novi pristup kroz formiranje projektnih timova gdje se došlo do zaključka da upravo ovaj timski pristup generira najbolje rezultate u direktnoj realizaciji.

U ekonomskom sektoru najveći rezultati su ostvareni kroz realizaciju projekata I mjera podrške privrednom sektoru u oblasti zapošljavanja, te kroz realizaciju projekata unaprijeđenja kvaliteta poslovne infrastrukture. U društvenom sektoru nastavljena je saradnja sa organima Mjesnih zajednica kroz izgradnju javne infrastrukture u ruralnim područjima, a ostvaren je značajan rezultat I na području unaprijeđenja kapaciteta subejkata nevladinog sektora. U sektoru okoliša najveći rezultati su otvoreni kroz realizaciju projekata komunalne infrastrukture i unaprijeđenja javnih komunalnih usluga, te kroz jačanje sistema zaštite od prirodnih nesreda.

U pogledu ključnih prioriteta i fokusa za prethodnu 2019. godinu, isti su komplementarni sa gore navedenim rezultatima gdje je Općina nastavila realizaciju projekata iz oblasti poljoprivrede i okoliša, te projekte na unaprijeđenju javne infrastrukture, te zapošljavanja kroz programe podrške privrednom sektoru, unaprijeđenje poslovne infrastrukture, te administrativnu i tehničku podršku privrednim subjektima za samostalnu pripremu i realizaciju projekata finansiranih od strane institucija viših nivoa vlasti i međunarodnih partnera.

Što se tiče izgradnje institucionalnih kapaciteta za učinkovito upravljanje razvojem, Jedinica za upravljanje razvojem (JURA) je i tokom 2019. godine radila u punom kapacitetu i bila nosilac skoro svih aktivnosti vezanih za pripremu i realizaciju projektnih aktivnosti, a nastavljena je i uspješna saradnja sa privrednim sektorom kroz neposrednu komunikaciju, terensku posjetu, te institucionalnu saradnju kroz Privredni savjet.

Kada je riječ o zaključcima i korektivnim akcijama u pogledu prethodne godine, i dalje su najvede prepreke ili teškote u realizaciji projektnih aktivnosti najviše uzrokovane kompliciranim sistemom javnih nabavki odnosno dugotrajnim procedurama do samog početka realizacije, a dodatni problem kao i u prethodnim godinama je bila nedosljednost institucija viših nivoa vlasti u raspisivanju poziva za dodjelu sredstava gdje i dalje veliki broj ministarstava, zavoda i agencija mijenja iznose i strukturu sredstava planiranih za lokalne zajednice u odnosu na prethodne godine, a kod određenih institucija nije ni bilo raspoloživih sredstava za neke od planiranih aktivnosti.

1. UVOD

Strategiju integriranog razvoja Općine Sanski Most za period 2014-2023. godine izradio je Razvojni tim Općineu periodu januar-novembar 2013. godine, u okviru Projekta integrisanog lokalnog razvoja (ILDLP), koji predstavlja zajedničku inicijativu Vlade Švicarske i Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP).

Strategija razvoja Općine Sanski Most usvojena je u drugom mjesecu 2014. godine na 12. redovnoj sjednici Općinskog Vijeća, održanoj dana 20.02.2014. godine. Kao operativni instrument za realizaciju strategije, Općina priprema trogodišnji plan implementacije (1+2) svake godine od usvajanja strategije. Detaljni plan implementacije za 2014.- 2016. godinu je pripremljen i jeste objavljen na web stranici Općine. Nakon isteka prethodnog, Općinsko vijeće je u januaru 2019. usvojilo novi trogodišnji plan implementacije za period 2019. – 2021. god.

Ovaj izvještaj odnosi se na implementaciju strateških, odnosno sektorskih, prioritetnih projekata u 2015. godini, koji se, po MiPRO metodologiji, planiraju uz konsultacije sa svim bitnim akterima u zajednici u svim fazama implementacije strategije.

Nosilac izrade trogodišnjeg Plana implementacije (1+2) kao i izvještaja je JURA, koja u općini Sanski Most obavlja funkciju jedinice za upravljanje razvojem. Izvještaj je pripremljen u saradnji sa predstavnicima svih unutrašnjih organizacionih jedinica Općine Sanski Most.

Podaci o implementaciji se kontinuirano prikupljaju tokom cjelokupnog perioda koji pokriva ovaj izvještaj i to korištenjem alata za praćenje implementacije Strategije (APIS-a) i na osnovu definiranih sektorskih i makroekonomskih pokazatelja (SMI tabela). Podaci se timski analiziraju, na osnovu čega se priprema kvalitativni osvrt na posmatrani period implementacije, kao i pouke i preporuke za naredni period.

2. STRATEŠKI CILJEVI I PRIORITETI

2.1. Vizija

Strategijom razvoja Općine Sanski Most za period 2014. – 2023. godine, definirana je sljedeća vizija: Sanski Most – prirodna oaza zadovoljnih građana, "most" između ideje i uspjeha.

- **Strateški ciljevi**

Strategijom razvoja Općine Sanski Most za period 2014 – 2023. godine, definirana su 4 strateška cilja:

Strateški cilj 1: Unaprijeđen sistem podrške lokalnoj privredi

Strateški cilj 2: Izgrađeno resursno partnerstvo energetskih potencijala, poljoprivrede, okoliša i turizma

Strateški cilj 3: Izgrađeni ljudski, tehnički i administrativni kapaciteti javnog i nevladinog sektora u svrhu poboljšanja kvaliteta života u lokalnoj zajednici

Strateški cilj 4: Stvoren europski imidž Općine i institucionalizirana suradnja s dijasporom kao razvojnom komponentom

- **Sektorski ciljevi**

Strateški prioriteti za razvoj Općine su: ekonomski razvoj, društveni razvoj i zaštita životne sredine. U okviru ovih sektora, definisani su sljedeći ciljevi:

- **Ekonomski razvoj**

Sektorski cilj 1: Unaprijeđen sektor MSP kroz primjenu novih proizvodnih tehnologija i uspostavu sistema standardizacije uz povedanje ukupnog prihoda u sektoru prerađivačke industrije za 30 % do 2018. godine.

Sektorski cilj 2: Do 2017. godine kreiran povoljan poslovni ambijent u skladu sa nadležnostima lokalne samouprave kroz unaprijeđenje i prilagođavanje administrativnih postupaka.

Sektorski cilj 3: Do 2018. godine kvalitetno poboljšana poslovna infrastruktura u svrhu povedanja konkurentnosti i stepena realizacije novih investicija s naglaskom na prehrambeni, drvoprerađivački i energetske sektor.

Sektorski cilj 4: Do 2015. godine kreiran finalni turistički proizvod na bazi kulturno-historijskog naslijeđa i prirodnih potencijala.

Društveni razvoj

Sektorski cilj 1: Smanjenje emigracije stanovnika starosti do 35 godina za 30 % do 2018. godine.

Sektorski cilj 2: Do 2018. godine izgrađeni kapaciteti subjekata javnog i nevladinog sektora s ciljem poboljšanja dostupnosti postojećih i izgradnje novih javnih usluga u okviru zdravstva, obrazovanja i socijalne zaštite.

Sektorski cilj 3: Do 2018. godine kreirana ponuda kulturnih i sportskih sadržaja i unaprijeđeni infrastrukturni kapaciteti za aktivno korištenje slobodnog vremena.

Sektorski cilj 4: Do 2018. godine izgrađen i promoviran europski imidž Općine Sanski Most kroz lokaliziranje EU i institucionalnusa radnju sa dijasporom.

Sektor zaštite i unapređenja okoliša

Sektorski cilj 1: Uspostavljen kanalizacioni sistem u gradskom području do 2018. godine

Sektorski cilj 2: Proširenje vodovodne mreže na području Općine / do 90 % pokrivenosti Općine / do 2018. godine

Sektorski cilj 3: Do 2018. godine osnaženi ljudski i tehnički kapaciteti JKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sanski Most

Sektorski cilj 4: Do 2016. godine izgrađena javna komunalna infrastruktura za selektivno prikupljanje otpada i otkup sekundarnih sirovina.

Sektorski cilj 5: Do 2018. godine osnaženi ljudski i tehnički kapaciteti JKP "Sana" d.o.o. Sanski Most

Sektorski cilj 6: Do 2018. godine uspostavljen sistem energetske učinkovitosti objekata javnih ustanova u preduzeda uz smanjenje trenutnih troškova za 20 %.

Sektorski cilj 7: Do 2018. godine unaprijeđen sistem upravljanja vodama i zemljištem kao resursima.

2.4. Ključni planirani prioriteti i fokusi za posmatrani godišnji period (2019. godina)

U skladu sa definiranim sektorskim ciljevima, prema usvojenom Planu rada Općinskog organa uprave i prema Planu implementacije strategije lokalnog razvoja za period 2019.-2021., glavni prioriteti za 2019. godinu obuhvataju nastavak aktivnosti na realizaciji mjera i programa iz proteklog perioda, obzirom da su po strateškim dokumentima uglavnom definirani višegodišnji projekti i programi.

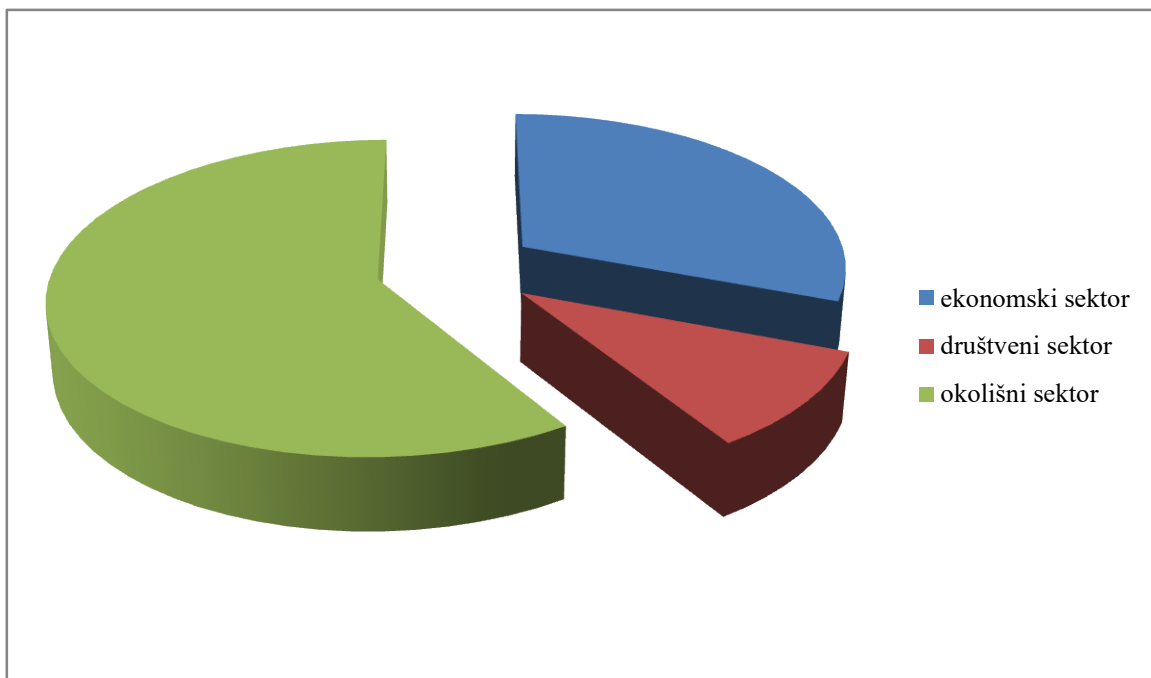
S tim u vezi, glavni prioriteti za 2019. godinu su bili:

- Nastavak saradnje sa UNDP kroz implementaciju projekata MEG, Dijaspora za razvoj i Jačanje uloge MZ u BiH
- Unaprijeđenje javne i komunalne infrastrukture – izgradnja vodovoda Zdena – Kamengrad, izgradnja kanalizacije Prvomajska, izgradnja kanalizacije Jezernice – Kruhari
- Unaprijeđenje poslovne infrastrukture u sklopu Poslovne zone Šejkovača
- Osnivanje poslovne zone "Zdena" na području nekadašnje fabrike ŠIP Sana
- Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove poslovne infrastrukture u budućoj Poslovnoj zoni Zdena
- Podrška privrednim subjektima u proširenju postojećih i realizaciji novih investicija
- Unaprijeđenje javne infrastrukture kroz sanaciju saobraćajnica u nadležnosti lokalne uprave
- Izgradnja javne rasvjete na principu LED tehnologije u gradskoj zoni
- Podrška primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji
- Nastavak projekta stručnog usavršavanja za metalska zanimanja u saradnji sa dijasporom
- Izrada baze podataka stručne dijaspore
- Unaprijeđenje turističke ponude i revitalizacija turističkih potencijala kroz uspostavu Turističke zajednice Općine Sanski Most
- Unaprijeđenje kvaliteta srednjeg strukovnog obrazovanja i izmjena upisne politike u skladu sa potrebama lokalne privrede
- Nastavak projektnog finansiranja udruženja s područja Sanskog Mosta
- Unaprijeđenje ljudskih i tehničkih kapaciteta organa uprave – uvođenje katastra komunalnih instalacija
- Izrada prostorno-planske dokumentacije
- Uvođenje elektronskog registra administrativnih postupaka organa uprave – e-uprava

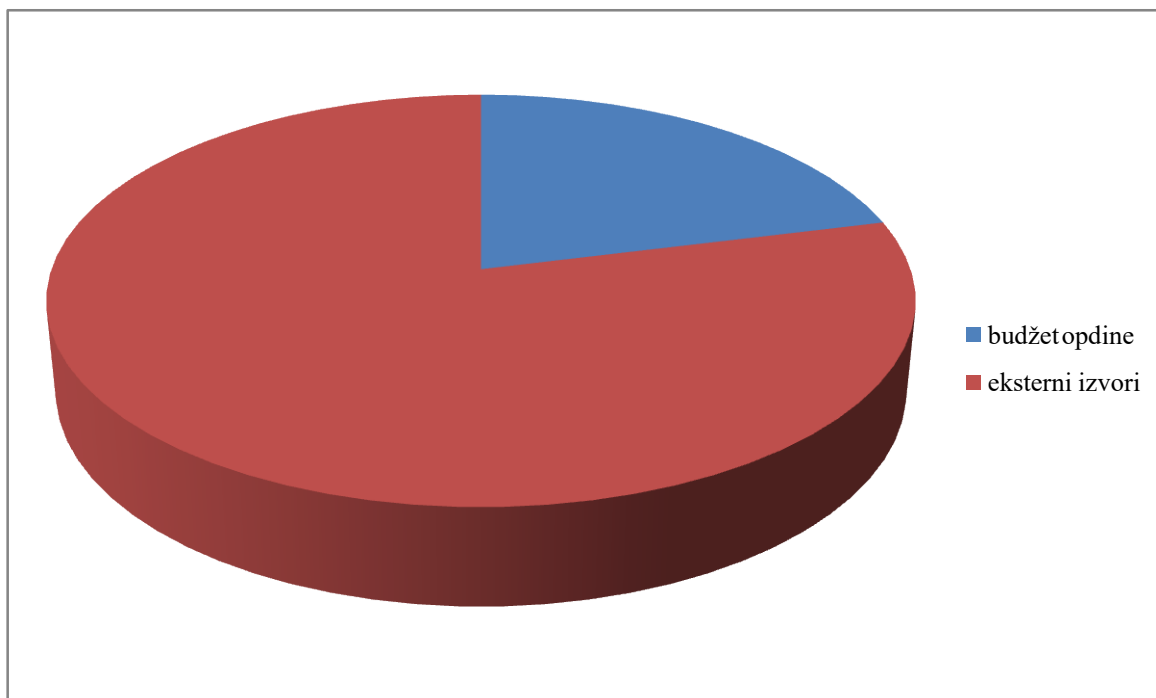
2.5. Zbirni pregled prioritetnih projekata i okvira za njihovo finansiranje obuhvaćenih Planom implementacije 2019.-2021. godinu

Za planski period 2019.-2021. godine ukupno je planirano 68 projekata, od čega 24 projekta koji su ili započeti, ili prenešeni iz prethodnog perioda. Posmatrajudi po razvojnim sektorima za period 2019.-2021. godine, u sklopu ekonomskog sektora je ukupno planirano 29 projekata, u društvenom sektoru 15 projekata, te u sektoru okoliša 24 projekta. Za realizaciju ovih projekata planirano je ukupno 20.267.500,00 KM, od toga iz vlastitih izvora 4.283.000,00 KM, iz eksternih 15.984.500,00 KM.

Grafikon 1. Pregled svih projekata po sektorima za period 2019.-2021.



Grafikon 2. Pregled strukture finansiranja za period 2019.-2021.



Što se tiče izvora eksternog finansiranja, najznačajniji predviđeni izvori za period 2019.-2021. godine, kao i prema prethodnim planovima implementacije su od strane domadih institucija viših nivoa vlasti – ministarstva, zavodi i agencije, te međunarodni finansijski subjekti – razvojni programi (UNDP, USAID, SIDA), ambasade i međunarodni fondovi (IPA, FP7). Određeni iznos se planira obezbijediti i iz učešća lokalnih javnih preduzeta i ustanova te privrednih subjekata, a zadnja opcija preostaje i kreditno zaduženje za kapitalne investicije za koje se ne pronađu sredstva iz prethodno navedenih izvora.

Kako bi iskoristila prilike za privlačenje sredstava iz eksternih izvora, Općina je tokom prethodnog perioda potpisala niz sporazuma sa UNDP u sklopu implementacije Projekta općinskog ekonomskog i okolišnog upravljanja (MEG), Projekta jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH, Projekta Migracije i razvoj, a u 2019. Godini Općina Sanski Most je pristupila i Projektu SECAP (Održivi akcioni plan za energiju i klimatske promjene) koji de u narednom periodu ponuditi mogućnost realizacije projekata iz oblasti energetske efikasnosti i prevencije prirodnih katastrofa, kojeg finansira UNDP. S druge strane, potpisani su i sporazumi o saradnji sa USAID za implementaciju projekata PRO – Bududnost, te projekta Diaspora Invest koji pruža direktnu pomoć privrednim sektorima u oblasti unaprijeđenja proizvodnih kapaciteta i kvaliteta radne snage.

Što se tiče domadih institucija, potpisan je niz ugovora o implementaciji razvojnih projekata vezano za oblast javne, komunalne i poslovne infrastrukture (kantonalna i federalna ministarstva) za čiju implementaciju su sredstva obezbijedena na osnovu prethodno raspisanih javnih poziva. Po pitanju rekonstrukcije javne saobrađajne infrastrukture, kao i u prethodnom periodu najveći obim saradnje se očekuje sa direkcijama, agencijama i zavodima na kantonalnom i entitetskom nivou, obzirom da je veći dio saobrađajnica u nadležnosti lokalne samouprave saniran i rekonstruiran, tako da su u narednom periodu prioritet saobrađajnice u nadležnosti viših nivoa (regionalne i magistralne ceste).

Realizacija budžetskih sredstava se sprovodi prema planu Općinskog budžeta i DOB-a gdje Općina redovno servisira planirane obaveze a najveći dio sredstava se realizira na projekte koje implementiraju Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse, te JU Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu, tako da najveći dio Općinskih sredstava se usmjerava za projekte iz oblasti privrede i javne komunalne infrastrukture.

• **PREGLED IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE INTEGRIRANOG RAZVOJA**

3.1. Sažet osvrt na prethodni period implementacije

Od početka realizacije razvojne Strategije od 2014. u potpunosti je završeno 82 projekta, što je 81,2 % od ukupno planiranih 101 projekta. Također je započeto 49 višegodišnjih projekata koji su još uvijek u procesu realizacije. Pri tome, važno je napomenuti da se zbog ograničenih ljudskih kapaciteta organa uprave ali i ostalih subjekata javnog, privatnog i nevladinog sektora, kao i zbog nedostatka finansijskih sredstava (uglavnom zbog ukidanja određenih donatorskih linija), odustalo od određenih projekata (uglavnom onih planiranih odmah 2014.), a da je kod nekih projekata izvršena izmjena, odnosno prilagođavanje, a u manjoj mjeri došlo je i definiranja i uvrštavanja novih projekata. Tu se prije svega misli na projekte javne infrastrukture, projekte unaprijeđenja sistema zaštite od prirodnih nesreda, ali i projekte unaprijeđenja kvaliteta radne snage i programe podrške privrednicima. Ujedno, u proces implementacije je uključeno 13 novih projekata (koji nisu bili planirani Strategijom, ali čije uključnje doprinosi realizaciji zacrtanih strateških/sektorskih ciljeva), a to su projekti energetske efikasnosti, sanacije štete od poplava, te projekti javne komunalne infrastrukture.

Ukupna vrijednost planiranih projekata od 2014. do kraja 2019. je 30.202.500,00 KM, dok je vrijednost u potpunosti završenih projekata kao i projekata koji su još uvijek u procesu realizacije 26.559.708,00 KM, što je 87,9% realizacije planiranog, s tim da ovdje treba uzeti u obzir da su neki projekti, uglavnom oni vezani za infrastrukturu, u određenim godinama realizirani u nešto većem obimu od planiranog, uglavnom zbog podrške institucija viših nivoa vlasti na koju se nije računalo tokom izrade plana implementacije.

Kada je riječ o strukturi realiziranih projekata, od ukupnog broja u potpunosti završenih projekata ili projekata koji su još uvijek u procesu realizacije, 22,3% ukupne vrijednosti je realizirano iz općinskog budžeta dok je ostatak od 77,7% realizirano iz eksternih izvora.

Posmatrajudi realizaciju ukupnog broja započetih i u potpunosti završenih projekata, od početka realizacije Strategije, može se zaključiti da je postignuta visoka realizacija. Iako na procent realizacije ukupnog broja projekata utiču brojni faktori ipak se može zaključiti da je ukupna realizacija plana implementacije zadovoljavajuda posebno ako se uzme u obzir pozitivan trend u protekle 3 godine, jer se pristupilo jednom novom načinu izrade strateškog razvojnog dokumenta, a s tim se pristupilo i novom načinu pripreme i same realizacije projekata.

3.2. Pregled implementacije Strategije u izvještajnoj 2019. godini

Planom implementacije za 2019. godinu je planirano 50 projekata, započeta je implementacija 33 novih i radi se o višegodišnjim projektima (mjerama) čija se implementacija nastavlja i u narednim godinama. Ukupan iznos svih planiranih projekata je 8.073.000,00 KM. Realizirano je 37 projekata u ukupnom iznosu od 5.469.504,00 KM, čime je procenat realizacije 67,74%. Od ukupnog iznosa realiziranih sredstava 32.3% odnosno 1.766.864,00 KM je sufinansiranje iz budžeta Općine Sanski Most, dok je ostatak sredstava od 67,7 % odnosno 3.702.740,00 KM obezbijedeno iz eksternih izvora. Uzimajući u obzir ukupan iznos planiranih i realiziranih sredstava iz općinskog budžeta, vidi se da je realizirano oko 10% više u odnosu na plan, dok je kod realizacije eksternih izvora ovaj omjer više nepovoljan gdje je realizirano 57,2% planiranih sredstava.

U tabelama u nastavku je dat detaljan prikaz ukupno realizovanih projekata u odnosu na planirano, ukupno i po sektorima:

Tabela 1. Pregled planiranih naspram ostvarenih projekata u 2019.godini (svi sektori)

PREGLED (potpuno ili djelimično realizirani projekti)	Broj projekata	Ukupno	Iz budžeta	Iz eksternih izvora
PLANIRANO				
A. Ukupan broj planiranih projekata	50	8.073.000,00 KM	1.603.000,00 KM	6.470.000,00 KM
% struktura finansiranja od A		100	32,3	67,7
U REALIZACIJI				
B. Ukupan broj u cijelosti ili djelimično realiziranih projekata	17	1.535.874,00	700.865,00	835.009,00
% u potpunosti ili djelimično realiziranih projekata (od A)	34%	19%	43,7%	12,9%
% struktura (od B)		100%	45,6%	54,4%
C. Ukupan broj djelimično realiziranih projekata	20	3.933.630,00	1.075.999,00	2.867.731,00
% djelimično realiziranih projekata (od A)	40%	48,7%	67,1%	44,3%

Tabela 2. Finansijska projekcija planiranih i ostvarenih projekata raspoređenih po sektorima na osnovu Plana implementacije.

2019. god.	Oblast	Zbir finansijskih vrijednosti projekata		Struktura finansiranja realizovanih projekata	
		Planirano	Realizovano	Budžet (%)	Ostalo (%)
	Društveni razvoj	997.000,00	457.500,00	44,3%	55,7%
	Ekonomski razvoj	1.842.000,00	1.375.148,00	45,1%	54,9%
	Ekološki razvoj	2.183.000,00	3.636.956,00	25,9%	74,1%
	Ukupno	8.073.000,00	5.469.504,00	32,3%	67,7%
	% po planu implementacije	100	67,8	32,3	67,7

Sektor ekonomskog razvoja

U sektoru ekonomskog razvoja za 2019. godinu planirano je 29 projekata, od kojih je realizirano njih 18. Iz prethodnih godina je preneseno 10 projekata čija je realizacija nastavljena u prethodnoj godini, a započeta je realizacija i 2 nova projekta (Izgradnja pristupne staze na vodopadu Blihe, i Izgradnja sistema navodnjavanja poljoprivrednih površina). Za realizaciju ovih projekata je planirano 1.842.000,00 KM a realizirano je 1.375.148,00 KM što je 74,7 %. U ovom sektoru sredstva koja su namijenjena za realizaciju projekata su bila realizirana iz Budžeta i iz eksternih izvora (Detaljne informacije su prikazane u tabelama u nastavku teksta).

Tabela 3. Pregled planiranih i ostvarenih projekata u ekonomskom sektoru u 2019. godini

PREGLED (cijeli i djelimično realizirani projekti)	Broj projekata	Ukupno	Iz budžeta	Iz eksternih izvora
PLANIRANO				
A. Ukupan broj planiranih projekata	29	1.842.000,00	509.000,00	1.333.000,00
% struktura finansiranja od A		100%	27,6%	72,4%
U REALIZACIJI				
B. Ukupan broj u cijelosti ili djelimično realiziranih proj.	3	258.764,00	191.764,00	67.000,00
% u potpunosti ili djelimično realiziranih projekata (od A)	10,4%	14 %	37,7 %	5 %
% struktura (od B)		100%	74,1%	25,9%
C. Ukupan broj djelimično realiziranih projekata	9	1.116.384,00	428.910,00	687.474,00
% djelimično realiziranih projekata (od A)	31,3 %	60,6 %	84,3 %	51,6 %

Društveni sektor

U društvenom sektoru za 2019. godinu planirano je 15 projekata. Iz prethodnih godina su preneseno je 13 projekta čija je realizacija nastavljena u prethodnoj godini a započeta su i 2 nova projekta (Izgradnja LED rasvjete u MZ i Izgradnja pomodnog terena na stadionu NK Podgrmeč). Za realizaciju ovih projekata je planirano 997.000,00 KM a realizirano je 457.500,00 KM što je 45,9%. U ovom sektoru sredstva koja su namijenjena za realizaciju projekata su bila realizirana uglavnom iz eksternih izvora i to u iznosu od 255.000,00 KM (55,7%), a preostalih 202.500,00 KM (44,3%) je realizirano iz općinskog budžeta.

Tabela 4. Pregled planiranih i ostvarenih projekata u društvenom sektoru 2019. godini.

PREGLED (cijeli i djelimično realizirani projekti)	Broj projekata	Ukupno	Iz budžeta	Iz eksternih izvora
PLANIRANO				
A. Ukupan broj planiranih projekata	15	997.000,00	184.000,00	813.000,00
% struktura finansiranja od A		100%	18,4%	91,6%
U REALIZACIJI				
B. Ukupan broj u cijelosti ili djelimično realiziranih proj.	5	145.500,00	111.000,00	34.500,00
% u potpunosti ili djelimično realiziranih projekata (od A)	33,3%	14,5%	60,3%	4,3%
% struktura (od B)		100%	76,5%	23,5%
C. Ukupan broj djelimično realiziranih projekata	10	312.000,00	91.500,00	220.500,00
% djelimično realiziranih projekata (od A)	66,7%	31,3%	49,7%	27,1%

Sektor zaštite okoliša/životne sredine

U sektoru okoliša/ zaštite životne sredine za 2019. godinu planirano je 24 projekata. Iz prethodnih godina su prenešena 8 projekata čija je realizacija nastavljena u izvještajnoj godini a započeta je realizacija i 5 novih projekata. Za realizaciju ovih projekata je planirano 5.234.000,00 KM a realizirano je 3.636.956,00 KM što je 69,5%. U ovom sektoru sredstva koja su namijenjena za realizaciju projekata su bila realizirana uglavnom iz općinskog budžeta i eksternih izvora (Detaljne informacije su prikazane u tabelama u nastavku teksta).

Tabela 5. Pregled planiranih i ostvarenih projekata u sektoru okoliša/ zaštite životne sredine u 2019.godine

PREGLED (cijeli i djelimično realizirani projekti)	Broj projekata	Ukupno	Iz budžeta	Iz eksternih izvora
PLANIRANO				
A. Ukupan broj planiranih projekata	24	5.234.000,00	910.000,00	4.324.000,00
% struktura finansiranja od A		100%	17,4%	82,6%
U REALIZACIJI				
B. Ukupan broj u cijelosti ili djelimično realiziranih proj.	9	1.131.610,00	397.601,00	734.009,00
% u potpunosti ili djelimično realiziranih projekata (od A)	37,5%	21,6%	43,7%	17%
% struktura (od B)		100%	35,1%	64,9%
C. Ukupan broj djelimično realiziranih projekata	4	2.505.346,00	546.089,00	1.959.257,00
% djelimično realiziranih projekata (od A)	16,7%	47,9%	60%	45,3%

3.3 Ključni rezultati i ostvareni progres

Osnovni rezultat ostvaren u izvještajnom periodu ogleda se u povedanju ukupnog obima implementacije u odnosu na prethodnu godinu, tako da je u 2019. ukupno realizirano 5.469.504,00 KM, što je za 1.287.459,00 KM odnosno 30,7% više u odnosu na 2018. godinu. S druge strane, ohrabruje i činjenica što je u ukupnom omjeru realiziranih sredstava 32,3% budžetskih, a ostatak od 67,7% sredstva obezbijedena iz eksternih izvora finansiranja. U cilju dodatnog unaprijeđenja stepena implementacije u narednom periodu neophodno je pravovremeno pripremiti novu, te ažurirati postojeću projektno-tehničku dokumentaciju kako bi se zadovoljili svi uvjeti javnih poziva raspisanih od strane finansijskih subjekata i projektnih partnera.

U ekonomskom sektoru najveći rezultat je ostvaren kroz realizaciju mjera usmjerenih ka aktivnoj politici zapošljavanja, te kroz projekte unaprijeđenja kvaliteta poslovne infrastrukture. Na ovaj način dodatno je unaprijeđena saradnja sa privrednim sektorom i otvorena je mogućnost saradnje u drugim oblastima, tako da de prioritet općinskog organa uprave u narednom periodu biti rješavanje problema kvaliteta radne snage kroz tripartitno partnerstvo između Općine, privrednog sektora i obrazovnih institucija koje se bave srednjim strukovnim obrazovanjem. Poseban rezultat je ostvareni u segmentu primarne poljoprivredne proizvodnje gdje su dodatno unaprijeđeni finansijski i tehnički kapaciteti proizvođača ovog tipa, gdje je uspostavljen novi način partnerstva koji se ogleda kroz zajednička ulaganja gdje Općina pokriva dio troškova koji su do sad bili obaveza poljoprivrednih proizvođača u procesu apliciranja i realizacije projektnih aktivnosti. U segmentu hardware komponente, nastavljeno je proširenje poslovne infrastrukture u zoni "Šejkovača", te su za naredni period planirane aktivnosti vezano za formiranje i proglašenje Poslovne zone "Zdena" na području nekadašnje fabrike "ŠIP Sana".

U domenu društvenog sektora i ove godine najveći rezultat je ostvaren kroz unaprijeđenje kvaliteta usluga lokalne uprave, prije svega kroz jačanje kapaciteta Mjesnih zajednica za samostalnu pripremu i realizaciju razvojnih projekata iz domena njihovog rada te kroz poboljšanje infrastrukturnih kapaciteta kroz adaptaciju društvenih domova, a sa lokalnim udruženjima kroz realizaciju budžetskih sredstava na projektnoj osnovi. Sa institucijama iz obrazovnog sektora ostvarena je saradnja u dijelu unaprijeđenja partnerstva između lokalne uprave, privrede i strukovnih škola usmjerenog ka poboljšanju kvaliteta praktične nastave i izmjene planova i programa u skladu sa potrebama lokalne privrede. U oblasti kulture i sporta Općina je pružila podršku subjektima ove vrste u skladu sa materijalnim mogućnostima u budžetu Općine gdje je lokalna uprava najviše aktivnosti realizirala u smjeru poboljšanja infrastrukturnih kapaciteta i uvjeta za rad. Glavni prioritet u narednom periodu de biti dodatno unaprijeđenje kapaciteta obrazovnih ustanova kako bi se adekvatno riješio problem kvaliteta radne snage, odnosno kako bi se lokalni obrazovni sistem za strukovna zanimanja što više uskladio sa potrebama lokalnog tržišta rada.

U oblasti okoliša najznačajniji rezultati su ostvareni kroz unaprijeđenje komunalne i saobrađajne infrastrukture. Kroz Projekt MEG kojeg u partnerstvu sa Općinom Sanski Most realiziraju UNDP i Vlada Švicarske, završena je izgradnja vodovodnog sistema Zdena – Kamengrad, a pokrenut je i nastavak izgradnje kanalizacionog sistema u Prvomajskoj ulici čijim završetkom de se stvoriti preduvjeti za izgradnju kanalizacionog sistema u planiranoj Poslovnoj zoni "Zdena" odnosno njeno priključenje na gradski kanalizacioni sistem. Dodatno je i proširen gradski kanalizacioni sistem završetkom radova u Lolinom sokaku, a završene su sve pripreme radnje za izgradnju zaštitnog zida na obali rijeke Sane na lokalitetu Gerzovo, čime de se u narednom periodu znatno unaprijediti i sistem zaštite od prirodnih nesreda. U saradnji sa JU Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu nastavljena je rekonstrukcija postojeće i izgradnja nove lokalne putne mreže gdje je tokom 2019. realizirano skoro 50% više sredstava u ovu svrhu u odnosu na godinu ranije. U saradnji sa Direkcijama za ceste USK i Federacije BiH započeo je proces rekonstrukcije saobrađajnica višeg reda (regionalne i magistralne ceste) koje nisu značajnije obnovljene još od prestanka ratnih sukoba u BiH. I u oblasti okoliša je dodatno unaprijeđena i insitucionalna saradnja sa ostalim subjektima javnog sektora, prije svega sa komunalnim preduzedima i ustanovama, gdje je i realizirano najviše eksternih sredstava i gdje su njihovi godišnji planovi rada harmonizirani i usklađeni sa lokalnim razvojnim dokumentom kao polaznom osnovom.

3.4. Vertikalna i horizontalna usklađenost i nivo integrisanosti

Svi projekti i mjere koji se realiziraju na području Općine Sanski Most su usaglašeni sa važećom Strategijom lokalnog razvoja, odnosno trogodišnjim Planom implementacije kojeg redovno na godišnjem nivou usvaja Općinsko vijeće, te Planom kapitalnih investicija i Planovima rada Javnih preduzeta i ustanova, gdje je sufinansiranje od strane lokalne zajednice obezbijeđeno i planirano budžetom Općine za tekucu godinu.

Vezano za horizontalnu usklađenost, postoje problemi sa institucijama viših nivoa vlasti iz razloga što većina strateških razvojnih dokumenata na višim nivoima vlasti ističu ove ili iduće godine, a prema dostupnim informacijama nije započet postupak njihovog ažuriranja, odnosno Općina kao lokalna zajednica nije obaviještena niti konsultirana po ovom pitanju.

U svom redovnom poslovanju lokalna uprava priprema projektne prijedloge prema javnim pozivima viših nivoa vlasti koji su koncipirani na osnovu godišnjih planova u čijoj izradi lokalne zajednice ne učestvuju, a često se javlja i činjenica da institucije viših nivoa uopće ne dodjeljuju sredstva u skladu sa svojim strateškim planovima, što je slučaj i sa Strategijom razvoja USK, koja je usvojena 2014. godine a do danas nije implementiran niti jedan projekt iz ovog dokumenta, niti se rade godišnji planovi implementacije što je bila obaveza Vlade i Skupštine USK.

3.5 Institucionalni kapaciteti općinske uprave i saradnja sa bitnim akterima

Poslove centralne koordinacione jedinice za upravljanje razvojnim aktivnostima u općini Sanski Most provodi JURA – Jedinica za upravljanje razvojem koja je utvrđena Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa uprave Općine Sanski Most koju je Općinsko vijeće Sanski Most usvojilo na

23. sjednici održanoj 19.03.2015. godine. JURA kao posebna organizaciona jedinica, između ostalog, zadužena je za poslove koordinacije upravljanja razvojem, strateškog planiranja, implementacije strategije razvoja, te praćenju i vrednovanju realizacije strateških mjera i projekata. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinice općinskog organa uprave JURA uključuje 7 uposlenika i kadrovski je popunjena u skladu sa Pravilnikom. Vezano za potrebe za daljim poboljšanjem kapaciteta ove jedinice neophodno je u narednom periodu izvršiti dodatne obuke iz oblasti upravljanja projektnim ciklusom i dio redovnih poslova ovih uposlenika dijelom preraspodijeliti na druge uposlene kako bi primarni zadatak JURA-e bio koordinacija i upravljanje aktivnostima iz domena lokalnog razvoja.

Tokom prve godine implementacije lokalnog razvojnog dokumenta (2014.) usvojen je i APIS – alat za praćenje implementacije strategije kao multidisciplinarna baza podataka koja sadrži objedinjene podatke o planiranim projektima, njihovom stepenu implementacije, finansijskoj konstrukciji i kapacitetima zaduženim za realizaciju. Tokom 2019. APIS je bio u potpunosti funkcionalan, i ažurira se na tromjesečnoj osnovi, i najviše je služio za izradu izvještaja o stepenu implementacije, te za izradu Plana implementacije 2020. – 2022., kojeg je u međuvremenu usvojilo i Općinsko vijeće.

U pogledu implementacionih kapaciteta ostalih aktera (NVO, poslovnog sektora i drugih aktera koji učestvuju ili indirektno doprinose implementaciji Strategije) stanje se može opisati kao zadovoljavajuće jer od procesa izrade i usvajanja strategije razvoja proširuje se mreža lokalnih subjekata i partnera koji aktivno učestvuju u izradi i provođenju razvojnih projekata. Od ostalih aktera kao ključni partneri se izdvajaju, pored javnih preduzeta i ustanova, i nekoliko nevladinih organizacija koje se bave lokalnim razvojem, a u društvenom sektoru najznačajniji partneri su lokalna udruženja i organi MZ. Navedeni akteri su dijelom samostalno, a dijelom u saradnji sa Općinom aplicirali na vanjske fondove i ostvarili eksterna sredstva ili na drugi način doprinijeli implementaciji strategije (uglavnom tehničkim obukama i edukacijama za korisnike).

Tokom 2019. godine nastavljena je uspješna saradnja sa Razvojnim programom Ujedinjenih nacija (UNDP) kroz projekte MEG, Jačanje uloge MZ u BiH, Dijaspora za razvoj, a tokom prošle godine Općina je potpisala sporazum o pristupanju projektu SECAP kroz koji će biti otvorena mogućnost realizacije projekata iz oblasti klimatskih promjena, zaštite od prirodnih nesreda i energetske efikasnosti.

Što se tiče saradnje sa institucijama viših nivoa vlasti, u protekloj godini sa nivoa Federacije BiH realizirano je ukupno 1.045.000,00 KM za projekte komunalne infrastrukture i zaštitu od poplava, dok je od strane institucija Vlade USK realizirano svega 116.101,00 KM, iako je Općina adekvatno pripremila i aplicirala projekte na skoro sve javne pozive raspisane od strane navedenih institucija. U cilju realizacije dodatnih sredstava na području lokalne zajednice, u narednom periodu neophodno je dodatno unaprijediti kapacitete privrednih i nevladinih subjekata u domenu samostalne pripreme i realizacije razvojnih projekata obzirom na dostupna eksterna sredstva na koje Općina kao organ uprave ne može aplicirati. Tokom 2019. godine nekoliko privrednih subjekata je uspješno implementiralo projekte unaprijeđenja kvaliteta radne snage i uvođenja novih tehnologija koji su finansirani od strane UNDP-a i USAID-a, a za koje je pripremu kompletnog projektnog prijedloga radila Općina Sanski Most. Upravo iz razloga sve veće dostupnosti grant sredstava za privrednike neophodno je i njih u što većem obimu uključiti u lokalnu saradničku mrežu za pripremu i realizaciju razvojnih projekata.

4 ZAKLJUČCI I PREPORUKE

- Stepem realizacije visok uz visok stepem privlačenja sredstava iz eksternih izvora.
- Planiranje realno uz horizontalnu u vezanost relevantnih dokumenata – Plan implementacije, Planovi rada Općinskih službi, Budžet Općine, Planovi rada javnih preduzeta i ustanova
- Neadekvatna obučenost kadrova i preraspodjela posla unutar organa uprave s ciljem većeg stepena realizacije godišnjih planova.
- Uspostavljena saradnja sa nizom međunarodnih finansijskih subjekata s ciljem obezbijedenja sredstava za naredni period.
- Strateški ciljevi široko postavljeni i neophodna revizija okvirnog strateškog dokumenta.
- Nedovoljno iskorištena institucionalna saradnja sa dijasporom
- Problem u saradnji sa domaćim institucijama predstavlja način dodjele sredstava jer svake godine dolazi do promjene u metodologiji i vremenskom rasporedu raspisivanja javnih poziva
- Nedostatak prostorno-planske dokumentacije dodatno usložnjava proces planiranja i realizacije projekata na terenu, posebno otežavajuća okolnost za privredni sektor
- Nedostatak saradnje sa višim nivoima vlasti u domenu rješavanja potreba i problema privrednog sektora
- Komplicirane procedure javnih nabavki u postupku odabira izvođača radova za velike infrastrukturne projekte

Fokus lokalne uprave u narednom periodu će biti intenziviranje aktivnosti na uspostavi i promociji povoljnog poslovnog ambijenta i proširenju postojećih i realizaciji novih investicija u realnom sektoru na lokalnom nivou, kako bi se pokušao ostvariti minimum uvjeta za nova zapošljavanja s naglaskom na omladinsku populaciju. U svrhu realizacije navedenog, u 2020. godini prioritet će biti unaprijeđenje poslovne infrastrukture, te realizacija poticajnih mjera za zapošljavanje, te podrška strukovnom obrazovanju u svrhu unaprijeđenja kvaliteta nastave i njene kompatibilnosti sa potrebama lokalne privrede. Vezano za društveni i okolišni sektor, za uspješniju realizaciju projekata iz ovih sektora neophodno je nastaviti dobru saradnju sa organima MZ i lokalnim udruženjima, te sa JKP "Vodovod i kanalizacija", te JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" koji su ujedno i nosioci projekata iz okolišnog sektora.

U domenu zapažanja o ostvarenom kvalitetu sistemskog upravljanja razvojem bitno je naglasiti:

- Plan implementacije za period 2020.-2022. godinu je pripremljen u skladu sa JURA kalendarom, te je korišten kao jedan od osnovnih ulaznih dokumenata tokom izrade općinskog budžeta i ostalih programskih dokumenata.
- Godišnji plan rada organa uprave je urađen na osnovu planova rada službi koji su pripremljeni u skladu sa JURA kalendarom i JURA definiranim rokovima i pri izradi istih je primjenjen projektni pristup. Plan rada organa uprave usvojen od strane Općinskog vijeća u januaru 2020.
- Izvještaj o radu organa uprave urađen na osnovu izvještaja o radu Općinskih službi i koristi se jedinstvena metodologija za izradu svih izvještaja i planova gdje de svi izvještaji odnosno planovi biti razmatrani i usvajani u formi jednog zajedničkog dokumenta.
- u pogledu izgradnje mehanizama saradnje sa privatnim sektorom neophodno je dodatno unaprijediti komunikaciju kroz rad Privrednog savjeta i pojedinačnu saradnju sa svim privrednim subjektima. U prethodnom periodu pokazalo se da je anketni pristup izuzetno uspješan kanal komunikacije i odličan izvor podataka, te na sličnim metodima saradnje treba raditi i u narednom periodu. Formalno javno-privatno partnerstvo i dalje ne postoji najviše zbog neusaglašene zakonske regulative i nedostatka ostalih podzakonskih propisa.

5 ANEKSI

- Tabela pregled stanja realizacije projekata u 2019. godini

Tabelarni pregled stanja realizacije strateških projekata u 2019. godini

Veza sa strateškim i sektorskim ciljem i programom	Projekat /mjera	Status projekta	Izvori finansiranja		
			Budžet	Eksterni izvori	Ukupno
Ekonomski sektor					
SC 1:O.C.1.2	Promocija investicijskih mogućnosti Sanskog Mosta	U toku	-	-	-
SC1 O.C.1.2	Uspostava centra za podršku biznisu i saradnju sa dijasporom	U toku	-	-	-
SC 1:O.C.1.2; O.C:2.1.	Podrška srednjem strukovnom obrazovanju u cilju unaprijeđenja kvaliteta rada	U toku	30.000,00	30.000,00	60.000,00
SC 2. OC 1.3. OC 3.7.	Uspostava sistema permanentne edukacije registriranih poljoprivrednih proizvođača	U toku	5.000,00	15.000,00	20.000,00
SC 2., OC 1.2.,	Izgradnja sistema navodnjavanja poljoprivrednih površina uz vodotok rijeke Sane (MZ Trnova, MZ Šehovci)	U toku	0,00	250.000,00	250.000,00
SC 2. OC 1.4.	Sajam obrta, turizma i poljoprivrede	U toku	2.000,00	5.000,00	7.000,00
SC 1:O.C.1.2; O.C:2.1.	Podrška i sufinansiranje projekata zapošljavanja	U toku	101.910,00	0,00	101.910,00
SC 1:O.C.1.2; O.C:2.1.	Podrška i sufinansiranje projekata unaprijeđenje tehničkih kapaciteta privrednih subjekata (subvencija nabavke mašina i opreme)	U toku	40.000,00	40.000,00	80.000,00
SC 2, OC 1.4.	Izgradnja infrastrukturnih kapaciteta i promocija vodopada rijeke Blihe kao specifične turističke destinacije	Završeno	58.000,00	0,00	58.000,00
SC 2. OC 1.1. OC 1.3.	Podrška razvoju primarne poljoprivredne proizvodnje u zatvorenom prostoru (plastenici)	Završeno	23.000,00	67.000,00	90.000,00
SC 1:O.C.1.2; O.C:2.1.	Podrška izgradnji novih poslovnih subjekata u proizvodnji i poljoprivrednoj djelatnosti	Završeno	110.764,00	0,00	110.764,00
SC 1.OC 1.3.	Izgradnja infrastrukture u zoni Šejkovača (saobradajnica, vodovod I kanalizacija) – dionica S2 + S4	U toku	250.000,00	267.474,00	517.474,00

Ukupno ekonomski sektor					1.375.148,00
Društveni sektor					
SC 3, OC 2.2.	Uspostava geoinformacionog sistema u Organu uprave Sanski Most (GIS)	U toku	10.000,00	27.000,00	37.000,00
SC 3, OC 2.2.	Edukacija NVO subjekata i predstavnika MZ u oblasti PCM-a	Završeno	0,00	5.000,00	5.000,00
SC 3, OC 2.2.	Podrška razvoju NVO sektora kroz LOD metodologiju	Završeno	30.000,00		30.000,00
SC3, OC 2.3.	Unaprijeđenje kapaciteta MZ kroz vođenje e-uprave (matične i zemljišne knjige)	U toku		3.000,00	3.000,00
SC3, OC 2.3.	Adaptacija društvenih domova u svrhu unaprijeđenja kvaliteta javnih i kulturnih sadržaja (Brdari, Hrustovo i Fajtovci)	U toku	10.000,00	128.000,00	138.000,00
SC3, OC 2.3.	Manifestacija „Međunarodna sedmica mira“	Završeno		11.000,00	11.000,00
SC 3, OC 2.1.	Stipendiranje studenata deficitarnih stručnih usmjerenja	U toku	50.000,00		50.000,00
SC 3, OC 2.2.	Izrada Plana i rješavanje problema pasa lutalica	U toku	5.000,00	5.000,00	10.000,00
SC3, OC 2.3.	Manifestacija "Ljeto na Sani"	Završeno	35.000,00	0,00	35.000,00
SC3, OC 2.3.	Izgradnja LED rasvjete u MZ Lijeve obale, Šehovci, Zdena, Donji Kamengrad, Hrustovo, Čaplje	Završeno	46.500,00	18.000,00	64.500,00
SC3, OC 2.3.	Izgradnja sportsko-rekreacionog i društvenog centra Hrustovo	U toku	0,00	47.000,00	47.000,00
SC 2, OC 1.4.	Izgradnja pomodnog terena NK "Podgrmeč"	U toku	16.000,00	11.000,00	27.000,00
Ukupno društveni sektor					457.500,00
Okolišni sektor					
SC 2, OC 3.3.	Rekonstrukcija lokalne putne mreže u Mjesnim zajednicama	U toku	507.538,00	1.191.657,00	1.699.195,00
SC 2, OC 3.2.	Izgradnja kanalizacione mreže ulica Prvomajska II faza	Završeno	67.000,00	80.000,00	147.000,00
SC 2, OC 3.2.	Izgradnja kanalizacione mreže ulica Prvomajska III faza	U toku	0,00	97.600,00	97.600,00

SC 2, OC 3.2.	Izgradnja vodovodnog sistema Zdena – Kamengrad II faza	Završeno	220.000,00	229.539,00	449.539,00
SC 2, OC 3.2.	Izgradnja vodovodnog sistema Slatina - Podvidača	Završeno	0,00	79.000,00	79.000,00
SC 2, OC 3.7.	Preventivne mjere zaštite od poplava na vodotocima II kategorije	Završeno	89.101,00	0,00	89.101,00
SC 2, OC 2.	Nabavka i instalacije opreme za potrebe Postrojenja za preradu pitke vode	Završeno	0,00	76.600,00	76.600,00
SC 2, OC 2.	Deminiranje poljoprivrednog zemljišta u područjima sa potvrđenim povratkom	U toku	0,00	700.000,00	700.000,00
SC 2, OC 3.2.	Izgradnja vodovoda Magarice	Završeno	0,00	12.870,00	12.870,00
SC 2, OC 3.2.	Izgradnja kanalizacione mreže "Lolin Sokak"	Završeno	21.500,00	100.000,00	121.500,00
SC 2, OC 3.2.	Izgradnja dionice distributivnog cjevovoda za potencijalno napajanje grada sa izvorišta Dabar	Završeno	0,00	106.000,00	106.000,00
SC 2, OC 3.6., OC 2.2.	Unaprijeđenje energetske efikasnosti OŠ Fajtovci	Završeno	0,00	50.000,00	50.000,00
SC 2, OC 3.7.	Izrada prostorno planske dokumentacije za Opdinu Sanski Most	U toku	38.551,00	0,00	38.551,00
Ukupno okolišni sektor					3.636.956,00



ANEKS 2.
IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI
PROGRAMA KAPITALNIH INVESTICIJA (PKI)
OPĆINE SANSKI MOST za 2019.godinu

Sanski Most, februar 2020.godine

Program kapitalnih investicija predstavlja višegodišnji plan razvoja općine Sanski Most i direktno utiče na poboljšanje standarda u sferi upravljanja javnim dobrima Općine. Osnovni cilj je utvrditi, u okvirima važećih zakonskih propisa i na osnovu organizacionih i finansijskih mogućnosti, visinu dugoročnih izdataka za organizovanu izgradnju, modernizaciju i poboljšanje tehničke i društvene infrastrukture Općine. Program također predstavlja osnovni mehanizam koordinacije procesa realizacije investicija.

Osnovna načela i kriteriji koji su uticali na ocjenjivanje investicionih projekata su bili sljedeći:

- potreba dosljednog poboljšanja kvaliteta života građana;
- neophodnost unapređenja uvjeta za funkcionisanje privrede;
- kulturne, ekološke i prostorne uvjete kojim Općina raspolaže;
- uticaj predložene investicije na realizaciju strateških planova Općine;
- uticaj procesa realizacije programa na podsticanje sveopćeg razvoja Općine i na privlačenje inostranog investicijskog kapitala.

Konačna lista investicionih projekata prema prihvaćenim kriterijima za rangiranje investicionih projekata i principa za njihovo bodovanje je u okviru PKI bila prilagođena, prvenstveno u svom finansijskom pogledu, sljedećem:

- višegodišnjoj projekciji općinskih prihoda;
- višegodišnjoj procjeni općinskih tekućih rezervi;
- stanju raspoloživih sredstava, za svaku godinu posebno, kao i dugoročno;
- koncepciji finansiranja investicija uz pomoć instrumenata zaduživanja (prije svega preferencijalnih kredita, općinskih i prihodnih obveznica i investicionih kredita);
- mogućnostima finansiranja investicija iz spoljnih izvora kapitala u okviru partnerstva javnog i privatnog sektora.

Prema tome PKI predstavlja:

- petogodišnji program razvoja Općine;
- program progresivnog karaktera, što znači da će nakon realizacije projekata predviđenih za prvu godinu biti dopunjavani projektima za novu godinu, koja zaokružuje Program. Istovremeno, biće ažuriran za naredne budžetske godine;
- usvojen od strane Općinskog vijeća;
- program koji će obuhvatiti gradske investicije koje sprovode JP i JU čiji je osnivač općina Sanski Most i općinske organizacione jedinice (novi građevinski i tehnički projekti, ulaganje u rekonstrukciju/obnovu, investicije u cilju modernizacije, investicijska kupovina, poboljšanje);
- pripreman na osnovu jedinstvenog obrasca – prijedloga za investiranje dostavljenog u formi koju odredi Općinski načelnik, a Program će pripremati Općinski vijećnici, Općinski načelnik, JU i JP, organizacione jedinice organa uprave i drugi organi, subjekti, organizacije i građani.

Općinsko vijeće općine Sanski Most je donijelo Odluku o usvajanju Programa kapitalnih investicija (PKI) za period 2016-2021.godinu, Odluku o načinu i proceduri ažuriranja Programa kapitalnih investicija ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj:06/16) i Odluku o usvajanju ažuriranog Programa kapitalnih investicija općine Sanski Most za period 2017-2022.godina. Također, Općinskom vijeću se dostavljaju Izvještaji o realizaciji i finansijskoj projekciji ažuriranog Programa kapitalnih investicija za protekle godine odnosno do sada su dostavljeni Izvještaji o realizaciji Programa kapitalnih investicija općine Sanski Most za 2017. i za 2018.godinu. Izvještaj o realizaciji i finansijskoj projekciji ažuriranog Programa kapitalnih investicija za 2019.godinu obuhvata tabelarni sektorski pregled projekata po grupama, odnosno svaki projekat je pojedinačno prikazan u navedenim tabelama (1-7), koje su u prilogu ovog dokumenta.

OPĆINSKI NAČELNIK

prof. Faris Hasanbegović, s.r.

SEKTORSKE TABELE

Grupa: Ekonomski razvoj

R/b	Naziv projekta	Godina realizacije	Planirana vrijednost projekta	Izvor sredstava				Napomena
				Budžet Općine		Ostali	Realizovano sredstava	
				Vlastita sredstva	Kredit			
1	Program stručne dokvalifikacije u proizvodnim subjektima	2019	80.000,00	15.000,00	0,00	30.000,00	45.000,00	Realizovan
2	Partnerstvo poduzetnika i lokalne zajednice	2019	50.000,00	101.910,00	0,00	0,00	101.910,00	Djelimično realizovano
UKUPNO:			130.000,00	116.910,00	0,00	30.000,00	146.910,00	

Grupa: Vodovod i kanalizacija

R/b	Naziv projekta	Godina realizacije	Planirana vrijednost projekta	Izvor redstava			Realizovano sredstava	Napomena
				Budžet Općine		Ostali		
				Vlastita sredstva	Kredit			
1	Izgradnja kanalizacionog sistema u ulici Prvomajska faza II i III	2019	150.000,00	96.000,00	0,00	60.000,00	156.000,00	Djelimično realizovan
2	Izgradnja vodovoda Zdena-Kamengrad – Faza II	2019	100.000,00	221.239,65	0,00	228.300,00	449.539,65	Realizovan
3	Izgradnja 1 km faza II vodovoda Sasina	2019	20.000,00				21.100,00	Realizovan
	UKUPNO:		250.000,00	317.239,65	0,00	288.300,00	605.539,65	

Grupa: Putna infrastruktura

R/b	Naziv projekta	Godina realizacije	Planirana vrijednost projekta	Izvor sredstava			Realizovano sredstava	Napomena
				Budžet Općine		Ostali		
				Vlastita sredstva	Kredit			
1	Asfaltiranje novoizgrađenog puta i završetak zaseoka Talići	2019	30.000,00	10.100,00	0,00	8.000,00	18.100,00	Djelimično realizovan
2	Izgradnja saobraćajnica u Teljezničkom naselju	2019	250.000,00	0,00	0,00	278.000,00	278.000,00	Realizovan
3	Asfaltiranje puta zaseok Bajrići	2019	10.000,00	5.500,00	0,00	5.500,00	11.000,00	Realizovan
4	Asfaltiranje saobraćajnice Vaselevića put faza II	2019	42.437,92	22.437,92	0,00	20.000,00	42.437,92	Realizovan
5	Modernizacija puta Džamija-Arifovići	2019	33.000,00	12.500,00	0,00	12.500,00	25.000,00	Realizovan
6	Asfaltiranje puta prema spomeniku Turskim šehidima	2019	30.000,00	0,00	0,00	34.500,00	34.500,00	Realizovan
7	Asfaltiranje zasek Seferovići i Eminići	2019	60.000,00	33.000,00	0,00	33.000,00	66.000,00	Realizovan
8	Asfaltiranje puteva u MZ Demiševci	2019	200.000,00	120.000,00	0,00	100.000,00	220.000,00	Realizovan
9	Renoviranje Mjesnog ureda i asfaltiranje prilaznog puta (M.Z. D.Kamengrad)	2019	25.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	Djelimično realizovan
	UKUPNO:		680.437,92	218.537,92	0,00	491.500,00	710.037,92	

Grupa: Rasvjeta

Naziv projekta	Godina realizacije	Planirana vrijednost projekta	Izvor sredstava			Realizovano sredstava	Napomena
			Budžet Općine		Ostali		
			Vlastita sredstva	Kredit			
Zamjena postojeće rasvjete LED rasvjetom	2019	100.000,00	129.000,00	0,00	21.000,00	150.000,00	Djelimično realizovan
Proširenje ulične rasvjete na putu R 405	2019	30.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	Djelimično realizovan
Rasvjeta ul. Bulevar VII Korpusa	2018	20.000,00	19.890,00	0,00	0,00	19.890,00	Djelimično realizovan
UKUPNO:		150.000,00	160.890,00	0,00	21.000,00	181.890,00	

Grupa: Okolišni razvoj i turizam

R/b	Naziv projekta	Godina realizacije	Planirana vrijednost projekta	Izvor sredstava			Realizovano sredstava	Napomena
				Budžet Općine		Ostalo		
				Vlastita sredstva	Kredit			
1	Povećanje proizvodnje povrća u zatvorenim prostorima	2019	20.000,00	30.000,00	0,00	93.000,00	123.000,00	Djelimično realizovan
2	Uređenje gradskih plaća	2019	10.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	Djelimično realizovan
3	Uređenje lokaliteta "Tvrđava Kam engrad", "Izletište Kam engrad", i destinacija "Vodopad Blihe".	2019	20.000,00	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00	Djelimično realizovan
	UKUPNO:		50.000,00	113.000,00	0,00	93.000,00	206.000,00	

Grupa: Sport i rekreacija

R/b	Naziv projekta	Godina realizacije	Planirana vrijednost projekta	Izvor sredstava			Realizovano sredstava	Napomena
				Budžet Općine		Ostalo		
				Vlastita sredstva	Kredit			
1	Izgradnja sportsko-rekreacionog i društvenog centra u Hrustovu	2019	100.000,00	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00	Djelimično realizovan
2	Kupovina zimske opreme – motorne sanke	2019	20.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	Realizovan
3	Ambasada Mira	2019	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00	405.000,00	Realizovan
	UKUPNO:		545.000,00	14.000,00	0,00	535.000,00	529.000,00	

Grupa: Ostalo

R/b	Naziv projekta	Godina realizacije	Planirana vrijednost projekta	Izvor sredstava				Napomena
				Budžet Općine		Ostali	Realiovano sredstava	
				Vlastita sredstva	Kredit			
1	Mirovna farma	2019	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	Realizovan
2	Obnovljivi izvori energije na Mirovnoj farmi/Mirovna farma "BAŠĆA MOGUĆNOSTI" Kruhari bb	2019	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	Realizovan
3	Mećunarodna sedmica mira	2019	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	Realizovan
4	Mirovni kamp za mlade CIM-a	2019	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	Realizovan
5	Projekat nabavke opreme za održavanje kulturnih i drugih događaja i manifestacija na području Općine Sanski Most.	2019	10.000,00	3.600,00	0,00	5.400,00	9.000,00	Realizovan
	UKUPNO:		415.000,00	3.600,00	0,00	410.400,00	414.000,00	

Rekapitulacija sredstava

R/b	Naziv grupe	Planirana vrijednost u KM	Realizovana vrijednost u KM	Index u %
1.	Ekonomski razvoj	130. 000, 00	146. 910, 00	113,11
2.	Vodovod i kanalizacija	250. 000, 00	605. 539, 00	242,21
3	Putna infrastruktura	680. 437, 92	710. 037, 92	103,41
4.	Rasvjeta	150. 000. 00	181. 890, 00	121,26
5.	Okolišni razvoj i turizam	50. 000, 00	206. 000, 00	412,12
6.	Sport i rekreacija	545. 000, 00	529. 600, 00	97,17
7.	Ostalo	415. 000, 00	414. 000, 00	99,75
	UKUPNO:	2. 220. 437, 92	2. 793. 976, 92	124,85

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Sanski Most ("Sl.glasnik Općine Sanski Most" broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11) i člana 14.stav 4.Zakona o eksproprijaciji ("Sl.novine Federacije BiH"broj:70/07, 36/10, 25/12), rješavajući po prijedlogu Općinskog načelnika općine Sanski Most , Općinsko vijeće na 37.-oj sjednici održanoj dana ,05.03.2020. godine, d o n o s i :

O D L U K U

o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju- ustanovljenje prava služnosti za izgradnju sistema navodnjavanja na lokaciji MZ Šehovci i MZ Trnova općina Sanski Most

Član 1.

UTVRĐUJE SE DA JE OD JAVNOG INTERESA izgradnja sistema navodnjavanja na lokaciji Mjesne zajednice Šehovci i Mjesne zajednice Trnova, općina Sanski Most, te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji-ustanovljenje prava služnosti na zemljištu označenom kao :

parcele broj: 495, 496, 497, 498/2, 198/1, 494, 493, 499/2, 492, 481, 480, 477, 476, 491,490/1, 490/2, 489, 488, 487, 485, 486, 469, 470, 471,472, 473, 474, 475, 478, 479, 482, 483, 484, 419, 418, 416, 415, 417, 414, 413, 423, 410, 412, 411, 408, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 376, 375/2, 375/1, 373, 372, 371, 406, 409, 357, 364, 363, 362, 349, 350, 353, 356, 377, 358, 359, 360, 361, 1447, 1446, 332, 333, 336, 331/2, 337, 338, 331/1, 334, 335, 342, 343, 344, 345, 346, 1445, 1444, 1443, 1442, 1430, 1431, 1429/1, 1429/2, 1432, 1433, 1434, 1435, 1436, 1437, 1438, 1439, 1440, 1441, 1422, 1426, 1427, 1423/1, 1423/2, 1424, 1425, 1428, 1485, 1479, 1478, 1473, 1472, 1471, 1464, 1475, 1470, 1465, 1477, 1476, 1469, 1468, 1467, 1466, 1461, 1460, 1463, 1459, 1458, 1457, 1456,1455, 1454, 1453, 1452, 1451, 1450, 1449, 1448, 329, 325, 326, 327, 328, 330, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365 , 1366, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1496, 1495 , 1497, 1500, 1501, 1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1350/5, 1349, 1334, 1338, 1347, 1335, 1346, 1345, 1337, 1336, 1339, 1340, 1341, 1343, 1344, 1395, 1394, 1399, 1392, 1390, 1391, 1389/2, 1388, 1378, 1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1389/1, 1402, 1401, 1400, 1399, 1396, 1397, 1398, 1409, 1408, 1410, 1406, 1404, 1405, 1417, 1411, 1412, 1413, 1414, 1415, 1416, 1418, 1419, 1420, 1487,1486, 1481, 1480/2, 1483, 1482, 1484, 1488, 1489, 1490, 1491, 1492, 1493, 1494, 1498, 1499, 324 i 2016
K.O. Trnova, zatim

k.č. broj: 9, 8, 7, 6, 5, 14,17, 18,19,20, 21, 22, 23,24, 25, 26,27,28, 29, 63, 62, 61, 60, 59,58, 57, 56, 55, 54, 53,52, 51, 50, 49, 48, 47, 46, 45,44, 43, 42,13,12, 11, 10, 95, 81, 80, 79, 78, 77, 76, 71, 70, 68, 67, 64, 86, 85, 84, 83, 82, 75,74, 73, 72, 69, 66, 65, 149, 148, 147, 146, 145, 144, 143, 142, 141, 136/3, 136/2, 136/1, 135, 134, 133, 132,129, 128, 104, 103, 102, 101, 100, 99, 98, 97, 96,94, 131, 130, 121, 120, 119, 118, 117, 116, 115, 114/5, 114/4, 114/3, 114/2, 114/1, 113, 112, 111, 110, 109, 108, 107, 106, 105, 93, 92, 91, 90, 89, 88, 87, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 203/1, 203/2, 200, 202, 201, 162, 161 , 160, 159, 158, 157, 156 , 155, 154, 153, 152, 151, 150, 140, 139, 138,137, 127, 126, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 179, 178 , 177, 176, 175, 174, 173,172, 171, 170, 169, 168, 167,166, 165, 164, 163, 125, 124, 123, 122, 232, 231, 230, 229, 228, 227, 226, 225, 224, 223, 222, 221, 220, 219, 218, 217, 216, 215, 214, 213, 212, 210, 209, 208, 207, 206, 205, 204, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 241, 240, 239, 238, 237, 236, 235, 234, 233, 684, 683, 682, 681, 674, 675, 676, 677, 678 i 680 K.O. Šehovci, a prema urbanističkoj saglasnosti broj : 11-23-7213-UP-1/2019 od 20.12.2019.godine.

Član 2.

Utvrđuje se da je Općina Sanski Most korisnik nepotpune eksproproprijacije – ustanovljenje prava služnosti za izgradnju sistema navodnjavanja na lokaciji Mjesne zajednice Šehovci i Mjesne zajednice Trnova, općina Sanski Most.

Član 3.

Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja ove odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj: 01-02-23/20
Datum: 06.03.2020.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević, s/r

Na osnovu člana 45., 46. i 51. Zakona o prostornom uređenju i građenju USK”, br. 12/13 i 3/16) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most (“Službeni glasnik Općine Sanski Most”, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 37. sjednici, održanoj 05.03.2020.god., **d o n o s i**

O D L U K U

O USVAJANJU NACRTA IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA “LIJEVA OBALA 1” SANSKI MOST

Član 1.

Usvaja se Nacrt Izmjena i dopuna Regulacionog plana “Lijeva Obala 1” Sanski Most (u daljem tekstu: Regulacioni plan)

Član 2.

Regulacioni plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela, izrađen u skladu sa čl. 57. do 68. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata (“Službene novine Federacije BiH”, br. 63/04, 50/07 i 84/10).

Član 3.

Nakon usvajanja Nacrta Izmjena i dopuna Regulacionog plana od strane Općinskog vijeća, nosilac pripreme stavlja isti na Javni uvid u trajanju od 15 (petnaest) dana i organizuje Javnu raspravu. Na osnovu rezultata Javnog uvida i Javne rasprave o Nacrtu Regulacionog plana nosilac izrade izrađuje Prijedlog Regulacionog plana, koji nosilac pripreme podnosi Općinskom vijeću na usvajanje.

Član 4.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prilog br.1.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu 8.(osmog) dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj: 01-02-28/20








Datum: 06.03.2020.god.

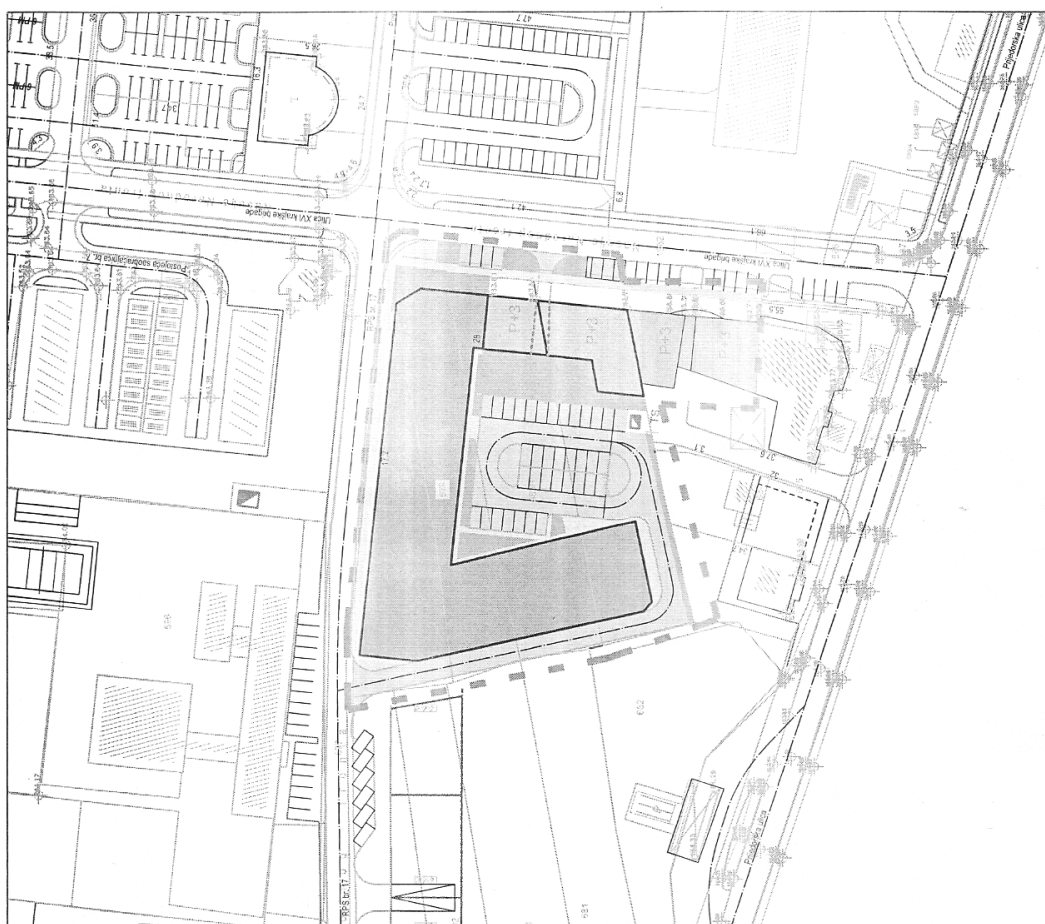
Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević,s.r.

**IZMJENE I DOPUNE REGULACIONOG PLANA
"LIJEVA OBALA 1"
OPĆINA SANSKI MOST**

PLAN PROSTORNE ORGANIZACIJE

LEGENDA:

-  - Obuhvat izmjenjena i dopuna
-  Kolektivno stanovanje
-  Stambeno poslovni objekti
-  Zelenje površine
-  Saobraćaj
-  Parking
-  TS - trafostanica



REPUBLIKA HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE OPĆINA SANSKI MOST KANTONALNI ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE FOR SPATIAL PLANNING		BOSNIA AND HERZEGOVINA FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA MUNICIPALITY OF SANSKI MOST CANTONAL INSTITUTE FOR SPATIAL PLANNING	
ELABORANT NARUČILAC PRVA SADRŽAJ STRANA BROJELO LIST 1:1.000	IZMJENE I DOPUNE REGULACIONOG PLANA "LIJEVA OBALA 1" SANSKI MOST OPĆINA SANSKI MOST IMENJE PLAN PROSTORNE ORGANIZACIJE LIST BROJ 3	DIREKTOR KOORDINATOR PROJEKTA ISKRAKINICI - ADAM ALIJEVIĆ, arhitekta - RUSMIR ŠARPOVIĆ, projektant - EMER DADIĆ, arhitekta	DIZAJNER ASPIRE MUSLIĆ, arhitekta MP

Na osnovu člana 45., 46. i 51. Zakona o prostornom uređenju i građenju USK”, br. 12/13 i 3/16) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most (“Službeni glasnik Općine Sanski Most”, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 37. sjednici, održanoj 05.03.2020.god., **d o n o s i**

O D L U K U

O USVAJANJU NACRTA IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA “LIJEVA OBALA 1” SANSKI MOST

Član 1.

Usvaja se Nacrt Izmjena i dopuna Regulacionog plana “Lijeva Obala 1” Sanski Most (u daljem tekstu: Regulacioni plan)

Član 2.

Regulacioni plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela, izrađen u skladu sa čl. 57. do 68. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata (“Službene novine Federacije BiH”, br. 63/04, 50/07 i 84/10).

Član 3.

Nakon usvajanja Nacrta Izmjena i dopuna Regulacionog plana od strane Općinskog vijeća, nosilac pripreme stavlja isti na Javni uvid u trajanju od 15 (petnaest) dana i organizuje Javnu raspravu. Na osnovu rezultata Javnog uvida i Javne rasprave o Nacrtu Regulacionog plana nosilac izrade izrađuje Prijedlog Regulacionog plana, koji nosilac pripreme podnosi Općinskom vijeću na usvajanje.

Član 4.

Sastavni dio ove Odluke su grafički prilozi br. 1 i 2.

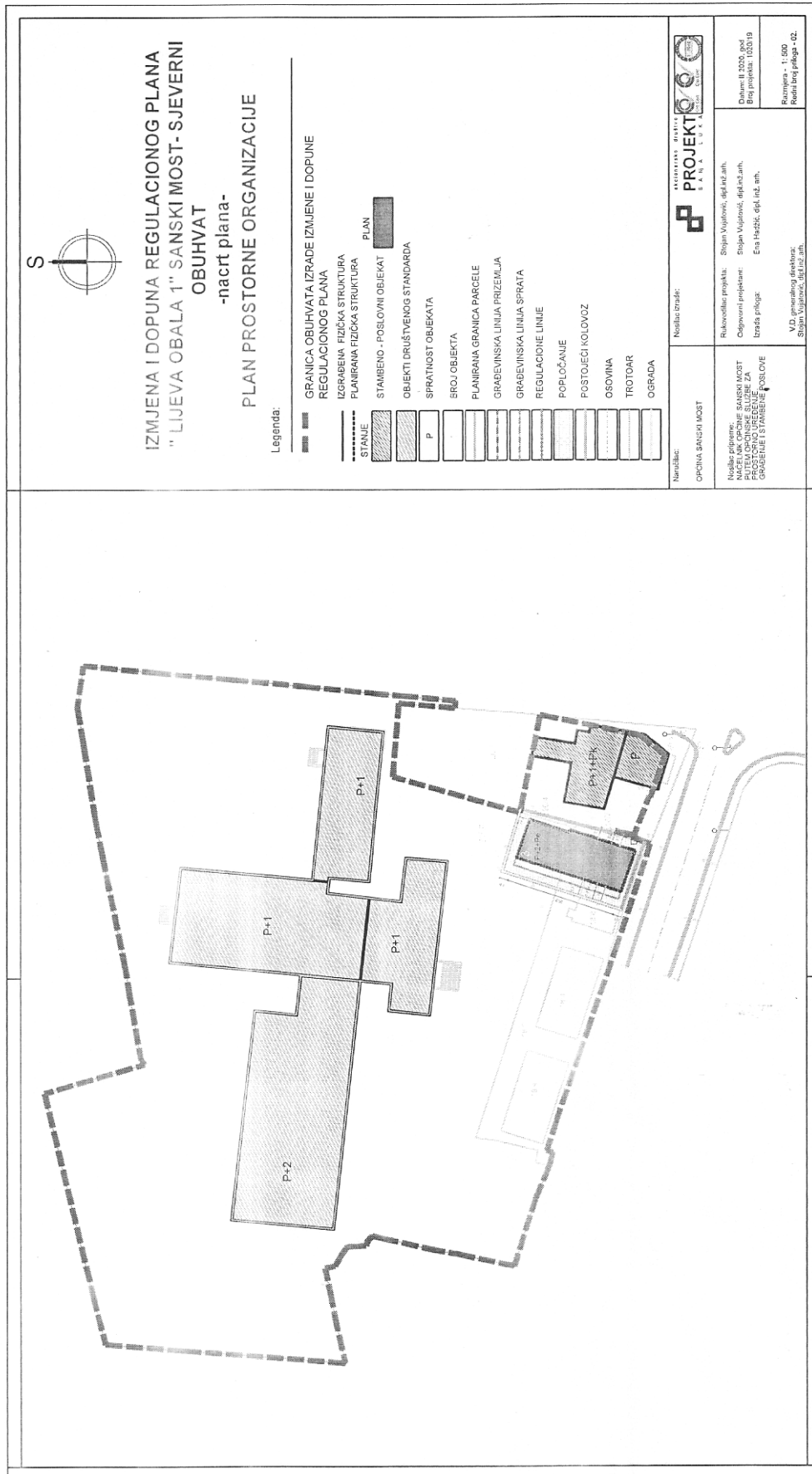
Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu 8.(osmog) dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj: 01-02-29/20

Datum: 06.03.2020. god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević, s.r.



Na osnovu člana 70. stav 2. Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko – saskog kantona", br. 22/12, 16/16) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", br. 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11) Općinsko vijeće općine Sanski Most na 37.sjednici, održanoj dana 06.03.2020. godine, donijelo je;

ODLUKU

o usvajanju Plana o utrošku namjenskih sredstava za 2020. godinu

Član 1.

Usvaja se Plan o utrošku namjenskih sredstava sa kriterijima raspodjele za 2020. godinu ostvarenih od naknade za korištenje državnih šuma na području općine Sanski Most.

Član 2.

(1) Visina naknade za korištenje državnih šuma, u skladu sa Zakonom o šumama, iznosi 9% od prihoda utvrđenom na osnovu ostvarene godišnje količine siječe šumskih drvnih sortimenata računajući cijenu drveta na panju u skladu sa cijenovnikom i ostvarenog prihoda od prodaje nedrvenih šumskih proizvoda.

(2) Naknada za korištenje državnih šuma iz stave 1. na području općine Sanski Most određuje se i isplaćuje u iznosu od 5% na namjenski račun općine Sanski Most.

Član 3.

(1) Raspodjela sredstava iz člana 1. ove Odluke vršit će se u skladu sa općim i posebnim kriterijima.

a) Opći kriteriji za raspodjelu sredstava:

- kvalitet kandidiranih projekata i njihov doprinos podizanju općeg nivoa kvaliteta života u oblastima infrastrukture;

- obezbjeđeno sufinansiranje projekata koji su podržani od strane drugih nivoa vlasti;

- pripremljenost projekata (pripremljenost stručne i tehničke dokumentacije);

b) Posebni kriteriji za raspodjelu sredstava:

- nastavak i realizacija započetih projekata;

- vrijednost projekata, te prioritet i neophodnost radova s obzirom na vrstu i značaj projekta;

- broj stanovnika koji imaju direktnu ili indirektnu korist od predviđenih projekata;

Član 4.

Raspodjela sredstava vršit će se za sljedeće projekte u iznosu i na način kako slijedi:

R.br.	Nazivprojekta	Svrhaprojekta	Nosilacprojekta	Iznos
1.	MZ Tomina - presvlačenje i asfaltiranje nek.puteva	Podizanje kvaliteta i efikasnijeg upravljanja saobraćajnom infrastrukturom	JU Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu	100.000,00
2.	MZ Čaplje - presvlačenje nek.puteva	Podizanje kvaliteta i efikasnijeg upravljanja saobraćajnom infrastrukturom	JU Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu	65.000,00
3.	MZ G.Kamengrad, Vrše - presvlačenje lok.puta	Podizanje kvaliteta i efikasnijeg upravljanja saobraćajnom infrastrukturom	JU Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu	30.000,00
4.	MZ Zdena, Hrast – asfaltiranje puteva (6 krakova)	Podizanje kvaliteta i efikasnijeg upravljanja saobraćajnom infrastrukturom	JU Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu	30.000,00

5.	MZ Zdena, Halilovića sokak - asfaltiranje puta	Podizanje kvaliteta i efikasnij upravljanje saobraćajnom infrastrukturom	JU Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu	30.000,00
6.	MZ Šehovci – asfaltiranje lok. puta Šehovci-Trnova II dio	Podizanje kvaliteta i efikasnij upravljanje saobraćajnom infrastrukturom	JU Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu	25.000,00
7.	MZ Donji Kamengrad - asfaltiranje nek. puta Mussala	Podizanje kvaliteta i efikasnij upravljanje saobraćajnom infrastrukturom	JU Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu	10.000,00
8.	MZ Gornji Kamengrad, Burnića sokak - asfalt. nek. puta	Podizanje kvaliteta i efikasnij upravljanje saobraćajnom infrastrukturom	JU Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu	10.000,00
9.	U K U P N O			300.000,00

Član 5.

Općinska služba za finansije, trezor i zajedničke poslove je obavezna dostaviti izvještaj o utrošku sredstava iz člana 4. ove Odluke Kantonalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, do kraja, godine za sredstva doznačena u predhodnoj godini.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sanski Most“.

Broj: 01-02-24/20
Datum: 06.03.2020.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Desanka Miljević, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/08, 05/08 ,05/09, 02/10 i 09/11) i člana 114., 124. stav 1. tačka a). Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/17) , Općinsko vijeće na 37. sjednici održanoj dana 05.03.2020. godine donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Program rada sa Finasijskim planom JU”Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu” Sanski Most za 2020.godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u “Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj:01-02-26 /20
Datum:06.03.2020.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević,s.r.

JU "Općinski fond za komunalnu
djelatnosti i infrastrukturu"
Sanski Most

PROGRAM RADA SA FINANCIJSKIM PLANOM ZA 2020. GODINU



Sanski Most, februar 2020. godina

SADRŽAJ

1. UVOD.....	2
2. PROGRAM TEKUĆEG POSLOVANJA SA FINANCIJSKIM POKAZATELJIMA.....	3
3. KOMUNALNA NAKNADA.....	5
4. PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE	6
4.1. LIETNO ODRŽAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE.....	7
4.1.1. SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA I OPREMA	11
4.2. ZIMSKO ODRŽAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE.....	13
4.3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA.....	20
4.4. ODRŽAVANJE CVIJETNIH POVRŠINA.....	25
4.5. ODRŽAVANJE PASIVNIH MEZARJA, GROBALJA I SPOMEN PODRUČJA.....	26
4.6. ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE.....	28
4.7. DEKORACIJA.....	31
4.8. FINANCIJSKI PLAN ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE.....	32
5. PROGRAM KAPITALNIH INVESTICIJA U 2020. GODINI.....	34
6. REKAPITULACIJA.....	37

1. UVOD

Općinsko vijeće općine Sanski Most je 2005. godine donijelo Odluku o osnovanju JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most sa ciljem ostvarivanja potreba i interesa u oblasti komunalnih djelatnosti i infrastrukture, kao i u ostvarivanju prava i obaveza u ovoj oblasti na području općine Sanski Most.

S tim u vezi, ova JU u skladu sa Zakonom o cestama Federacije BiH, Zakonom o komunalnim djelatnostima USK-a, Odlukom o osnivanju i Pravilima Ustanove obavlja poslove iz domena upravljanja i održavanja, te investicionog ulaganja u putnu i drugu komunalnu infrastrukturu na području općine Sanski Most, poslove iz domena Zajedničke komunalne potrošnje (održavanje javnih i saobraćajnih površina, odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina, upravljanje i održavanje objektima i uređajima javne rasvjete, obavljanje usluga dekoracije, obavljanje higijeničarske službe, održavanje spomen-obilježja, stratišta od kulturno-historijskog značaja i dr.), kao i upravne-pravne poslove u postupku izdavanja rješenja za komunalnu naknadu za fizička i pravna lica na području općine Sanski Most, te stručno-upravne poslove predviđene Zakonom o cestama Federacije i Zakonom o građenju USK-a.

U cilju što jasnijeg prikaza planiranih aktivnosti Ustanove iz gore opisanih poslova i planiranih finansijskih sredstava za realizaciju istih, Program rada sa finansijskim planom za 2020. godinu se sastoji od tri dijela i to:

1. Program tekućeg poslovanja sa finansijskim pokazateljima;
2. Program obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti ZKP-a za 2020. godinu sa finansijskim pokazateljima;
3. Program kapitalnih investicija u 2020. godini.

Finansijskim planom za 2020. godinu planirani su prihodi u ukupnom iznosu od 3.974.026,21KM. Navedena finansijska sredstva su osigurana budžetom općine Sanski Most za 2020. godinu u iznosu od 2.647.020,00 KM i to iznos od 1.528.485,00 KM za tekuće rashode i iznos od 995.235,00 KM za rekonstrukciju i investicijsko održavanje, dok će se ostatak neophodnih sredstava za potpunu realizaciju finansijskog plana obezbijediti sredstvima sa viših nivoa.

Također, nakon provođenja postupaka javnih nabavki Ustanova će, prema potrebi, izvršiti izmjene i dopune finansijskog plana ukoliko dođe do eventualnog smanjenja ili povećanja u procijenjenim vrijednostima javnih nabavki roba, usluga i radova.

2. PROGRAM TEKUĆEG POSLOVANJA SA FINACIJSKIM POKAZATELJIMA

R.br.	Ekonom.kod	Opis	Plan za 2019.g.	Plan za 2020.g.	Index
1.	2.	3.	5.	4.	6.
1.		TEKUĆI RASHODI	535.345,00	498.485,00	93,11
1.	611111	Neto plaće	177.000,00	177.000,00	100,00
2.	611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	42.900,00	42.900,00	100,00
3.	611132	Doprinosi na teret zaposlenih -Zdrav.osiguranje	32.000,00	32.000,00	100,00
4.	611133	Doprinosi na teret zaposlenih -za zapošljavanje	4.500,00	4.500,00	100,00
5.	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	3.300,00	3.300,00	100,00
6.	611211	Naknade za topli obrok tokom rada	22.000,00	26.000,00	118,18
7.	611224	Regres za godišnji odmor	4.800,00	5.500,00	114,58
8.	611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalidnosti i teške bolesti	2.000,00	2.000,00	100,00
9.	612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	15.800,00	15.800,00	100,00
10.	612112	Doprinosi poslodavca na plaću-Zdrav.osiguranje	10.700,00	10.700,00	100,00
11.	612113	Doprinosi poslodavca na plaću-za zapošljavanje	1.500,00	1.500,00	100,00
12.	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	2.000,00	2.000,00	100,00
13.	613311	Izdaci za telefon, internet, pošta	4.300,00	6.000,00	139,53
14.	613419	Izdaci za administrativni materijal	1.500,00	4.000,00	266,67
15.	613511	Goriva (benzin, dizel, tečni plin)	5.000,00	6.000,00	120,00
16.	613711	Materijal za popravku, održavanje zgrade	500,00	500,00	100,00
17.	613722	Usluge popravka i održavanja opreme	4.410,00	1.410,00	31,97
18.	613723	Usluge popravka i održavanja vozila	0,00	3.000,00	#DIV/0!
19.	613813	Osiguranje vozila	1.300,00	1.500,00	115,38
20.	613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osig.	1.500,00	1.500,00	100,00
21.	613821	Izdaci bankarskih usluga	2.000,00	0,00	0,00
22.	613913	Usluge javnog informisanja	2.000,00	3.000,00	150,00
23.	613914	Protokolarnе usluge reprezentacije	800,00	1.000,00	125,00
24.	613915	Izdaci za stručnu literaturu	800,00	800,00	100,00
25.	613922	Usluge za stručno obrazovanje (seminari)	1.000,00	1.000,00	100,00
26.	613930	Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga	7.000,00	7.000,00	100,00
27.	613938	Advokatske usluge	2.500,00	2.500,00	100,00
28.	613976	Izdaci po osnovu dr.sam.djl. - ugovor o djelu	2.400,00	3.600,00	150,00
29.	613974	Izdaci za rad komisija, nadzor Zimsko održavanje	4.800,00	7.000,00	145,83
30.	613976	Izdaci za upravni odbor	8.100,00	8.100,00	100,00
31.	613983	Pos.nakn.na doh. za zašt.od prir.i drug.nesreća	860,00	900,00	104,65
32.	613986	Dop.za zdr.osig.iz pr.od dr.sam.djl.i povr.sa.rada	580,00	580,00	100,00
33.	613987	Dop.za PIO na prim.od dr.sam.djl.i povr.sam.rada	855,00	855,00	100,00
34.	613988	Por.na doh.od dr.sam.djl.i povr.sam.rada	1.325,00	1.325,00	100,00
35.	613991	Ostale različite usluge	0,00	4.500,00	#DIV/0!
36.	614144	Fond za prof.rehab. i zapošljavanje osoba sa invaliditet.	1.215,00	1.215,00	100,00
37.	614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	150.000,00	100.000,00	66,67
38.	616332	Kamate na pozam.od domać.dav.kamata	12.100,00	8.000,00	66,12

U tabeli tekućih rashoda prikazani su ukupni rashodi Javne ustanove koji obuhvataju planirane troškove na ime plata i naknada uposlenih, zatim troškove za plaćanje redovnih obaveza Ustanove koji su neophodni za nesmetan rad i funkcionisanje, kao što su troškovi za telefon, fax, poštu, troškovi za administrativni materijal i usluge popravke i održavanja vozila i opreme i sl.

JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most je u martu 2019.godine uvedena u Registar budžetskih korisnika Općine Sanski Most („Službeni glasnik Općine Sanski Most“, broj: 03/19), a zatim je na osnovu Odluke Općinskog vijeća o gašenju transakcijskih računa budžetskih korisnika i mjesnih zajednica („Službeni glasnik Općine Sanski Most“, broj: 05/19) i Odluke Upravnog odbora o gašenju transakcijskog računa i podračuna broj: 01/10-05-2-4/19 početkom septembra ugašen transakcijski račun ove JU.

Dakle, finansijsko poslovanje JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most je, od septembra 2019.godine, direktno vezano za finansijsko poslovanje Organa uprave na način da se sva plaćanja vrše isključivo putem jedinstvenog računa trezora, te je shodno tome i tabela tekućih rashoda sadržana u usvojenom Budžetu općine Sanski Most za 2020.godinu.

Iz priložene tabele je vidljivo da su finansijska povećanja planirana samo po određenom broju stavki, a ista su neznatna i nastala su kao rezultat povećanja obima administrativnih poslova (izrada i dostavljanje rješenja za komunalnu naknadu, provođenje postupaka javnih nabavki koje obuhvataju izradu tenderske dokumentacije, objava obavještenja o nabavci u Službenom glasniku BiH, te naknade na ime rada u komisijama za javne nabavke). Kao što je već istaknuto, priložena tabela je sadržana u usvojenom Budžetu općine Sanski Most za 2020.godinu i nije potrebno istu posebno obrazložiti.

3. KOMUNALNA NAKNADA

JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most svake godine, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima USK-a i Odlukom o komunalnoj naknadi, obavlja upravno - pravne poslove u svrhu izrade rješenja za komunalnu naknadu.

Prema uspostavljenoj bazi podataka o broju fizičkih i pravnih lica koji su obveznici plaćanja komunalne naknade na području općine Sanski Most bilo kao korisnici ili vlasnici stambenih, odnosno poslovnih objekata, utvrđen je ukupan broj od 12.500 obveznika, od kojeg broja je 11.455 obveznika za stambene objekte fizičkih lica, a 548 obveznika za poslovne objekte pravnih lica i 500 obveznika koji su oslobođeni plaćanja komunalne naknade po nekom od, Odlukom o komunalnoj naknadi, utvrđenih osnova za oslobađanje (korisnici stalne socijalne pomoći, korisnici najniže penzije, porodice šehida, poginulog borca i poginulog branitelja odbrambeno-oslobodilačkog rata, RVI preko 70% vojnog invaliditeta, civilne žrtve rata preko 70% invaliditeta).

Pored upravnih postupaka koje je Javna ustanova u obavezi voditi po službenoj dužnosti, svake kalendarske godine, u predmetima izrade rješenja za komunalnu naknadu ili oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade po zahtjevu stranaka, poslovi koji se obavljaju na ovom referatu obuhvataju i poslove oko ustroja i evidencije obveznika komunalne naknade, knjiženja uplata, izradu i dostavljanje opomena za komunalnu naknadu.

Općinsko vijeće općine Sanski Most je u decembru 2019.godine utvrdilo vrijednost boda za 2020.godinu u iznosu od 0,02 KM/m², a na temelju utvrđene kvalitete pruženih usluga iz domena zajedničke komunalne potrošnje u toku 2019.godine.

Obračun komunalne naknade vrši se po slijedećoj formuli:

KN= P x Kz x Kn x VB (definisano članom 46. Zakona o komun.djelatnostima USK-a), pri čemu je:

KN = iznos komunalne naknade iskazan u KM

P = površina poslovnog/stambenog prostora po jedinici mjere

Kz = koeficijent zone

Kn = koeficijent namjene

VB = vrijednost boda iskazana u KM po m²

Prikupljena sredstva na ime ove naknade koja se ostvare u toku jedne kalendarske godine, a koja čine prihod Budžeta općine Sanski Most, vraćaju se građanima Općine na način kako to Zakon o komunalnim djelatnostima USK-a propisuje, a to je poboljšanjem kvaliteta objekata, uređaja i usluga iz domena zajedničke komunalne potrošnje (**održavanje javnih površina, održavanje čistoće na javnim površinama, održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju, upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete, obavljanje higijeničarske službe, obavljanje usluga dekoracije, održavanje spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja-mezarja kulturno historijskog značaja**).

Kada je riječ o planiranom prihodu na ime komunalne naknade za 2020. godinu isti je Budžetom općine Sanski Most planiran u iznosu od 400.000,00 KM.

**PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI
ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE ZA 2020. GODINU**

4. PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

4.1. LIETNO ODRŽAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE

Održavanje puteva obavlja se na osnovu godišnjeg plana održavanja.

Osnovni ciljevi održavanja cesta su:

- sprečavanje propadanja cesta i
- omogućavanje sigurnog i nesmetanog saobraćaja.

Mjernim instrumentima i vizuelnim pregledom puteva konstatuju se oštećenja donjeg i gornjeg stroja kolovozne konstrukcije, odvodnih kanala, pokosa usjeka i nasipa, začepljenosti propusta i sl.

Nakon obavljenog pregleda i utvrđenih nedostataka na cestama i putevima sačinjava se godišnji plan održavanja koji sadrži slijedeće:

- prikaz zatečenog stanja cesta na početku planskog razdoblja,
- određivanje nivoa prednosti održavanja cesta,
- planirana ulaganja i održavanje cesta zavisno o zatečenom stanju cesta, utvrđenom nivou prednosti i standardu održavanja,
- prikaz očekivanog stanja cesta na kraju planskog razdoblja obzirom na zatečeno stanje i planirana ulaganja,
- period odmrzavanja, jakih kiša ili u drugim slučajevima kada je ugrožena stabilnost ceste i sigurnost prometa (poplave, odroni, klizanje, podlokavanje i sl.).

Na lokalnim i nekategorisanim putevima redovni pregled obavlja se najmanje jednom mjesečno.

Redovan pregled treba vršiti u skladu sa procjenom ugroženosti javnih cesta i objekata te sigurnost saobraćaja na cestama.

Vrste održavanja cesta:

- redovno održavanje,
- periodično održavanje i
- vanredno održavanje.

Redovno održavanje predstavlja skup mjera i radnji koje se obavljaju tokom većeg dijela ili cijele godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti saobraćaja na njima.

Redovno održavanje cesta obuhvata slijedeće radove:

- čišćenje – kolovoza, sistema za odvodnju, cestovnog zemljišta, opreme i dr,
- košenje trave i uklanjanje granja i šiblja,
- obnova i izrada oznaka na kolovozu, farbanje kilometarskih oznaka, stubova prometnih znakova,
- popravka antikorozivne zaštite zaštitnih i drugih ograda,
- popravka i zamjena opreme i prometne signalizacije na cesti,
- uređenja sistema za odvodnju,
- uređenje i mjestimični popravci pokosa usjeka ili nasipa, potpornih zidova,
- uređenje bankina – planiranje i ravnanje,
- mjestimični popravci betonskih ivičnjaka,
- saniranje lokalnih oštećenja kolovoza – udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija omekšanog asfaltnog zastora, oštećenih rubova i betonskih kolovoza,
- hitne sanacije i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa,
- osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uslovima,
- održavanje oznaka referentnog sistema označavanja cesta,
- uređenje cestovnog zemljišta i
- ostali radovi.

U redovno održavanje objekata spadaju posebno:**a. ČIŠĆENJE**

- saobraćajnih, pješačkih i ostalih gornjih ploha objekta,
- rigola, dilatacija, slivnika,
- ostalih pristupačnih dijelova objekta,
- neposrednog prostora ispod te uz objekat i
- korita vodotoka od granja i ostalog materijala koji ugrožava objekat i cestu.

b. POPRAVKA

- oštećenja na kolovozu, pješačkim stazama i ostalim površinama,
- manjih oštećenja ograda, odbojnika i ivičnjaka,
- manjih pojedinačnih oštećenja na betonskim, čeličnim ili drugim djelovima mosta,
- manjih početnih ili uznapredovanih oštećenja antikorozivne zaštite,
- ostalih manjih oštećenja na pristupačnim djelovima mosta,
- manjih oštećenja korita vodotoka,
- podlokanih mjesta stubova i upornjaka.

Periodično održavanje smatra se proljetno i jesenje uređenje cesta.

Vanredno održavanje cesta obuhvata povremene radove za koje je potrebno osigurati tehničku dokumentaciju, a obavlja se djelimično i zbog mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste,

osiguranje sigurnosti, stabilnost i trajnost ceste, cestovnih objekata i povećanje sigurnosti saobraćaja.

Vanredno održavanje cesta posebno obuhvata:

- obnavljanje i zamjenu kolovoznog zastora,
- ojačanje kolovoza u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvaliteta vožnje,
- mjestimične popravke kolovozne konstrukcije, u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšane vertikalne signalizacije i opreme na većim dijelovima ceste,
- saniranje odrona, popuzina i manjih klizišta,
- ublaživanje nagiba pokosa i ostalih radova na zaštiti kosina od erozije,
- sanacije potpornih i obložnih zidova,
- zaštite cesta od podlokavanja,
- radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite cesta, ukrašavanja okoliša i zaštite od snježnih nanosa,
- pojedinačne korekcije elemenata ceste -. ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba i dr. sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa,
- uređenje raskrsnica u istoj visini bez većih konstrukcijskih zahvata,
- poboljšavanje uslova prometa uređenjem stajališta, odmarališta, pješačkih staza i sl.
- zamjenu kolovoza.

Putna infrastruktura na području općine Sanski Most

GRADSKE ULICE	72,00 km	asfaltni	69,00 km
		makadamski	3,00 km
LOKALNI PUTEVI	196,00 km	asfaltni	87,00 km
		makadamski	109,00 km
NEKATEGORISANI PUTEVI	243,00 km	asfaltni	114,00 km
		makadamski	129,00 km
UKUPNO			511,00 km

Lokalne ceste općine Sanski Most:

L	7001	Poljak - Trnova
L	7002	Lužani - Kijevo
L	7003	Dabar - Stanića Brdo
L	7004	Husimovci - Vrše
L	7005	Sanski Most - Kruhari
L	7006	Vrhpolje - Kamičak
L	7007	Trnova - Usorci
L	7008	Krkojevci - Brajića tavan
L	7009	Husimovci - Demiševci
L	7010	Tomina - Gornja Tramošnja
L	7011	Podovi - Donja Kozica
L	7012	Krkojevci - Hrustovo
L	7013	Fajtovci - Lukavice
L	7014	Gorice - Skucani Vakuf - Fajtovci
L	7015	Lukavice - Zenkovići
L	7016	Sanski Most - Čaplje
L	7017	Milin Birt - Bartikovci
L	7018	Sanski Most - Trnova
L	7019	Demiševci - Bartikovci
L	7020	Došci - Okreč - Haradine
L	7021	Gornj Kamengrad - Čirkići
L	7022	Čirkići - Lukavice
L	7023	Fajtovci - Modra

Redovno godišnje održavanje - ljetno održavanje makadamskih i asfaltnih puteva reguliše se Pravilnikom o održavanju javnih cesta („Službeni novine F BiH“ br.57/15), a sam način izvođenja radova Smjernicama za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor na putevima.

ZONE LJETNOG ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH MAKADAMSKIH PUTEVA NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST ZA 2020. GOD.		
ZONA I		
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ LIJEVA OBALA
	2	MZ DESNA OBALA
	3	MZ ŠHOVCI
	4	MZ TRNOVA
	5	MZ ZDENA
	6	MZ POBRIJEŽJE
	7	MZ STARI MAJDAN
ZONA II		
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ VRHPOLJE
	2	MZ HRUSTOVO
	3	MZ TOMINA
	4	MZ KIJEVO
	5	MZ ČAPLJE
ZONA III		
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ HUSIMOVCI
	2	MZ DEMIŠEVCI
	3	MZ DONJI KAMENGRAD
	4	MZ GORNJI KAMENGRAD
	5	MZ FAJTOVCI
	6	MZ SKUCANI VAKUF
	7	MZ LUŠCI PALANKA

4.1.1. Saobraćajna signalizacija i oprema

Povećanje sigurnosti saobraćaja, na cestama u naseljima i van naselja, potrebno je odgovarajućim preventivnim mjerama umanjiti broj saobraćajnih nezgoda. Kretanje motornih vozila najčešće je izvan granica dozvoljenih brzina u naseljenom mjestu, dok s druge strane, nedisciplinirani pješaci, koja se ogleda u nepoštivanju pravila sigurnosti u saobraćaju u mnogome doprinosi stvaranju opasnih situacija na cesti koje mogu rezultirati nastanku saobraćajne nezgode.

Adekvatnim reagovanjem na polju sigurnosti saobraćaja, može se kontrolisano, dolaziti do adekvatnog i u mjeri prihvatljivog stanja sistema sigurnosti saobraćaja. U procesu kretanja u saobraćaju vozači i pješaci su izloženi određenim rizicima i ne postoji apsolutna sigurnost u saobraćaju već samo prihvatljiva sigurnost i realna koja u mnogome zavisi od načina upravljanja i projektovanja sistema sigurnosti u saobraćaju.

Programom za 2020. godinu planirano je izvršiti zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšane vertikalne signalizacije te izrada horizontalne signalizacije i postavljanje saobraćajne opreme kao što su prinudni usporivači brzina, vibracione trake, saobraćajna ogledala te zaštitne odbojne ograde.

Saobraćajnim znakovima pospješuje se sigurnije, brže i urednije proticanje saobraćaja. Stoga svaka cesta mora biti obilježena propisnim saobraćajnim znakovima, a učesnici u saobraćaju moraju postupati u skladu s njima.

Signalizacijom i opremom za smirivanje saobraćaja utječe se na usporavanje brzine kretanja vozila na dopuštenu brzinu. Postavljanje gumenog prinudnog usporivača brzine sa reflektirajućom trakom (3M), vibracionih traka od hladne plastike za usporavanje saobraćaja sa kamenom granulacijom kao i zaštitne odbojne ograde na lokacijama koje odredi Komisija za sigurnost saobraćaja na području općine Sanski Most ima za cilj podizanje stepena sigurnosti svih učesnika u saobraćaju, a posebno pješaka i djece. Prinudni usporivač brzine sa reflektirajućom trakom (3M) su segmentni sistemi sastavljeni od individualnih gumenih elemenata, koje je moguće postaviti na svaku širinu kolovoza po montažno-demontažnom principu.

Saobraćajna ogledala namijenjena su za sigurno uključivanje iz sporedne ceste na cestu s prednošću prolaska ili u drugim sličnim slučajevima, na mjestima smanjene preglednosti. Zaštitne odbojne ograde su tehničko-sigurnosne konstrukcije kojim je osnovna svrha spriječiti slijetanje vozila sa ceste.

Komisija za sigurnost saobraćaja na području općine Sanski Most razmatra prijedloge, zahtjeve i inicijative građana, privrednih subjekata, organa i organizacija vezane za sigurnost saobraćaja i daje stručno mišljenje te na osnovu njihovog mišljenja i zaključaka ova JU i postupa.

4.2. ZIMSKO ODRŽAVANJENA PODRUČJU OPĆINE

Najobimniji dio redovnog godišnjeg održavanja je zimska služba, koja obuhvata niz djelatnosti, radova i poslova koji su potrebni za održavanje prohodnosti puteva na nivou Općine Sanski Most u zimskim uslovima da bi se odvijanje saobraćaja vršilo bezbjedno.

Radovi, koji obuhvataju zimsko održavanje javnih puteva jesu:

- postavljanje i održavanje rubnih motki
- postavljanje dopunske saobraćajne signalizacije
- pluženje snijega i snježne bljuzgavice
- posipanje kolovoza
- održavanje kolovoza

Zimska služba u skladu sa zakonskim propisima traje od 15. novembra tekuće godine do 15. marta slijedeće godine.

Trajanje zimskog perioda ovisno je i od vremenskih neprilika.

Da bi se zimska služba odvijala što kvalitetnije potrebno je pravovremeno izraditi plan zimskog održavanja sa svim potrebnim elementima koji su uslov za kvalitetno zimsko održavanje.

Održavanje javnih puteva zimi znači obezbjeđivanje prohodnosti puteva i odgovarajuća bezbjednost saobraćaja.

Potrebno je održavati redovne sastanke sa izvođačem radova i policijom kako bi se definisali detalji vezani za zimsku službu.

Za neometano odvijanje zimske službe potrebno je:

- izraditi operativni program,
- osigurati dovoljnu količinu posipnog materijala,
- osigurati svu potrebnu mehanizaciju,
- označiti javne puteve potrebnom signalizacijom (rubne motke, saobrać. znakovi),
- pravovremeno na određene načine obavještavati korisnike javnih puteva o stanju na putevima

ORGANIZACIJA ZIMSKE SLUŽBE

Po završetku zimske sezone i provedenih aktivnosti na zimskom održavanju, vrši se analiza zimskog održavanja u periodu zimske službe.

Ovakva analiza je osnova za pripremu planova za provođenje zimske službe u slijedećoj sezoni.

Već u toku ljeta se pristupa izradi operativnog programa zimske službe na osnovu postojećih podataka i analiza iz prethodnih perioda zimske službe, sa podacima o raspoloživim kapacitetima i materijalima.

Općinski fond kao ugovorni organ obavezan je za izvođenje radova na zimskom održavanju gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva zaključiti ugovor sa izvođačem radova, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Za potrebe zimske službe organizuju se punktovi (unutar zona održavanja), gdje se nalaze u pripravnosti ljudi, vozila, mehanizacija, materijali i druga oprema.

Operativni program provođenja zimske službe obuhvata slijedeće:

- posebne uslove za izvođenje zimske službe,
- način izvođenja dežurstva svih aktera uključenih u zimsku službu,
- posebne zahtjeve vanrednih intervencija
- način obavještavanja javnosti o stanju i prohodnosti puteva,
- izradu analiza zimske službe,
- pregled puteva na kraju zimske službe, zbog utvrđivanja oštećenosti sa prijedlogom sanacije nastale štete.

Operativni program zimske službe mora biti detaljan i sadržavati podatke :

- organizaciona šema rukovođenja,
- prethodni radovi i radove nakon završetka zime,
- plan putne mreže,
- plan posipanja protiv poledice i plan čišćenje snijega,
- sadržaj podataka o stanju prohodnosti puteva,
- raspored mehanizacije,
- saobraćajna signalizacija,
- dovoljna količina materijala za posipanje na deponiji,
- važniji telefonski brojevi,
- obavještavanje javnosti (lokalni radio i TV) .

Izvođači su odgovorni provoditi zimsku službu u skladu sa prihvaćanim Operativnim programom.

Za izvođenje radova na poslovima zimskog održavanja na određenim područjima odgovorno je lice koje imenuje Izvođač radova u skladu sa zaključenim ugovorom.

Odgovorno lice izvođača radova dužno je voditi brigu o što efikasnijem izvođenju zimske službe sa postojećom kadrovskom postavom i raspoloživim sredstvima.

Odgovorno lice izvođača radova dužno je poslove zimske službe uskladiti na način da ne bi dolazilo do vremenskih i tehničkih neusklađenosti u održavanju puteva, prije svega sa dodirnim tačkama drugih cestovnih baza.

Odgovorno lice izvođača radova dužno je u poslovima zimske službe ekonomično angažovati materijalno tehnička sredstva i ljude.

Pored ugovornog organa i Izvođač radova je obavezan da pripremi Operativni program provođenja zimske službe najmanje trideset dana prije početka zimskog perioda, koji se međusobno usaglašavaju.

Prethodne aktivnosti, po pravilu, traju od 01. oktobra do 15. novembra tekuće godine i obuhvataju:

- izradu Operativnog programa zimske službe,
- postavljanje zimske saobraćajne signalizacije,
- postavljanje zimske opreme puteva,
- pripremu deponija materijala za posipanje,
- pripremu baza za održavanje puteva za potrebe zimske službe,
- pripremu zimske mehanizacije,
- prethodno obavještanje javnosti.

Prije nego ugovorni organ prihvati predloženi Operativni program, isti ima obavezu sazvati sastanak zainteresiranih lokalnih općinskih organa.

Na sastanke se mogu pozvati i izvođači radova na poslovima zimskog održavanja sa drugih susjednih područja, kao i privredni subjekti, koji imaju interes za poslove zimskog održavanja. Svaki učesnik može dati svoje mišljenje i sugestiju koje se odnose na poboljšanje i kvalitet zimskog održavanja.

PRIPREMNI RADOVI

Pripremni radovi na poslovima zimske službe se provode u mjesecu oktobru i obuhvataju:

- priprema deponija materijala za posipanje,
- postavljanje rubnih motki,
- dopunska saobraćajna signalizacija,
- aktivnosti u pripremi programa i obrazovanja radnika.

Da bi se zimska služba obavljala što kvalitetnije potrebno je sva vozila i priključke na vozila pravilno mobilisati.

ISKUSTVENI NORMATIVI:

Broj punktova se obično odredi svake zime, u principu bi jedna baza trebala da pokriva 100-200 km (lokaliteti Šejkovača i D. Kamengrad) puteva, ali se može smanjiti uz dogovor ugovornog organa i izvođača radova.

Za određivanja potrebnog broja vozila iz iskustva normativ iznosi oko 50 km trase na jednu pluznu odnosno posipnu jedinicu.

Poslove zimske službe se u periodu kad nema intenzivnih akcija, dopunjuju sa neophodnim radovima redovnog održavanja puteva:

- Čišćenje korita i kanaleta,
- Čišćenje jaraka,
- Čišćenje propusta,
- Čišćenje šahtova,
- Uklanjanje granja i šiblja za otvaranje preglednosti na cesti,
- Rješavanje odvodnje gdje se voda izlijeva na kolovoz,
- Čišćenje pješačkih staza na mostovima,
- Čišćenje smjerokaza,
- Čišćenje saobraćajnih znakova,
- Čišćenje šliceva, krpanje udarnih jama sa hladnom masom,
- Saniranje oštećenih makadamskih puteva.

ZIMSKI PREGLED

Zimski pregledi namijenjeni su prvenstveno pregledu puteva u smislu posmatranja stanja kolovoza s obzirom na poledicu i visinu snijega.

Izvođač je dužan pregled odabranog područja vršiti između tri i pet sati u vrijeme zimske službe ili prema potrebi u vrijeme prelaznog perioda (prije zimskog i poslije zimskog perioda s obzirom na vremenske prilike).

Zimski pregledi će se vršiti dnevno sa poluteretnim vozilom (ophodnja) koji pored sve potrebne opreme ima na sebi još i prostor za teret posipnog materijala za sprečavanje poledice.

Kad je vrijeme promjenljivo pregled će se vršiti sa teretnim vozilom koje ima posipač.

Zimski pregledi će se vršiti i na poseban zahtjev policije, ako od iste dođe poziv da je na određenoj dionici došlo do poledice. Kod ovakvih pregleda potrebno je odstraniti i sve nepravilnosti, koje ugrožavaju bezbjedan tok normalnog odvijanja saobraćaja.

POSTAVLJANJE OPREME I SIGNALIZACIJE

Radovi na postavljanju rubnih motki i saobraćajnih znakova će se izvoditi u periodu pred početak zimske službe.

Saobraćajni znakovi će se postavljati na putevima koji zahtijevaju više informacija vezanih za saobraćajne uslove koji su različiti u odnosu na ljetni period, što znači da je potrebna dodatna saobraćajna signalizacija (obavezna upotreba lanaca) područje G. Kamengrad, Skucani Vakuf. Izvođač redovnog dijela održavanja u dogovoru sa ugovornim organom obavezan je zimsku saobraćajnu signalizaciju postaviti prije nastupanja zimskih uslova.

Zimska saobraćajna signalizacija, koja korisnike informiše o stanju na putevima, treba odgovarati stvarnom stanju.

Rubne motke se koriste za označavanje širine kolovoza i smjera puta u zimskim uslovima koje trebaju biti obojene sa 33 cm širokim žuto – crvenim poljima.

Razdaljinu između rubnih motki potrebno je **prilagoditi uslovima cesta** i ista može iznositi najviše 150 m.

U krivinama sa manjim poluprečnikom i u predjelima gdje su česte pojave magle, razdaljina između rubnih motki mora biti minimalna.

Rubne motke treba postaviti tako da plug pluži do podnožja koca, ne prekorači plužnu plohu i ne dodiruje prepreke.

Ako bi postavljali rubne motke iza ivičnjaka moraju se obavezno na vrhu pribiti crvene horizontalne daščice.

Na putevima na kojima se očekuje veća visina snijega i smetova, rubne motke moraju biti više od očekivane visine snijega (područje Dabra).

Rubne motke trebaju biti od drveta ili drugog odgovarajućeg materijala.

ČIŠĆENJE SNIJEGA

Na području Općine Sanski Most čišćenje snijega počinje kad je visina snijega na lokalnim i nekategorisanim putevima iznad 10 cm, a na gradskim ulicama iznad 5 cm, sa akcentom na spriječavanje poledice.

Ceste se smatraju prohodnim onda kada je saobraćaj neometan zbog ostatka snijega na kolovozu, uključujući sa djelimično sniježnom daskom pa i kada je mjestimično sužen kolovoz pa se promet odvija otežano, a na pojedinim mjestima i jednosmjerno.

Izvođenje radova na čišćenju snijega i posipanju u skladu sa ovim prijedlogom treba da ostvari više ciljeva ;

- Prohodnost javne putne mreže mora biti obezbjeđena i nakon obilnijih sniježnih padavina i sniježnih smetova u skladu sa pravilnikom;
- Prepreke u korištenju puta zimi moraju biti što manje, kako bi se saobraćaj mogao odvijati bezbjedno;

- Osigurati odgovarajuću bezbjednost saobraćaja, sa propisnim čišćenjem snijega i posipanjem u skladu sa određenim prioritetima;
- Težiti uštedama sa optimiziranim pluznim putevima, optimalnom brzinom vožnje vozila zimske službe sa čim se obezbjeđuje manja potrošnja goriva i manje opterećenje okoline.

Na mjestima na kojima se dotiču ili ukrštaju jedan ili više puteva, snijeg se ne smije odgrtati ili bacati na saobraćajne površine puteva, koji se priključe na put, koji se pluži. Svu saobraćajnu signalizaciju potrebno je čistiti od nanosa snijega.

MATERIJALI ZA POSIPANJE

Prije početka zime neophodno je obezbijediti najmanje trećinu posipnog materijala planiranog za predstojeću zimu .

Aktivnosti na sprječavanju i otklanjanju poledice su obavezni dio zimske službe i iste se provode zavisno od vrste i debljine leda, klimatskih uslova, mehanizacije, koja je na raspolaganju, i prednosnog razreda.

Poledicu sprječavamo i otklanjamo na slijedeće načine:

- mehanički način – posipanje sa pijeskom, mljevenim kamenom i drugim,
- hemijski način – posipanje sa rastapajućom materijom,
- kombinovani način – posipanje smjese pijeska i sredstava za rastapanje.

Kombinovani način se koristi na području općine Sanski Most.

AKTIVNOSTI NAKON ZAVRŠENE ZIMSKE SLUŽBE

Zimske saobraćajne znakove, rubne motke, snijegobrane i ostalu, u zimskim uslovima, upotrebljavanu opremu, potrebno je ukloniti i na odgovarajući način lagerovati.

Saobraćajna signalizacija

Posao treba obaviti tako da se saobraćajni znakovi i stubići što manje oštete.

Saobraćajne znakove potrebno je prevesti na lager, gdje ih treba očistiti i složiti na odgovarajuće mjesto.

Manjkajuće i oštećene znakove potrebno je obnoviti ili zamijeniti tako da pred naredne zimske uslove budu na raspolaganju za zimsko održavanje.

Rubne motke

Rubne motke se na završetku zimske službe sklanjaju s puta.

Polomljene rubne motke se odstranjuju, a motke sa oštećenim vrhom zašilje i premažu zaštitnim premazom.

Rubne motke se skladište na pokrivenim deponijama na punktovima za zimsko održavanje.

Iskustveno gledajući jako mali broj motki se ponovno iskoristi radi otuđenja što je teško kontrolisati

ZONE ZIMSKOG ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH MAKADAMSKIH PUTEVA NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST ZA 2020/2021. GODINU		
ZONA I		
IZVOĐAČ:	JKP "SANA" SANSKI MOST – u stečaju L=27.860 km	
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ LIJEVA OBALA DO M-15
	2	MZ DESNA OBALA DO R-405- ŠEJKOVAČA
ZONA II		
	L=104.950 km	
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ TRNOVA
	2	MZ ŠEHOVCI
	3	MZ DESNA OBALA(Kruhari, Jezernice, Željezničko)
	4	MZ LIJEVA OBALA (Hamzibegova preko Bulevara, Alagića polje i Vahidbegova preko Bulevara)
	5	MZ ZDENA
	6	MZ POBRIJEŽJE
	7	MZ STARI MAJDAN
	8	MZHUSIMOVCI
	9	MZ DEMIŠEVCI
ZONA III		
	L=88.330 km	
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ VRHPOLJE
	2	MZ HRUSTOVO
	3	MZ TOMINA
	4	MZ KIJEVO
	5	MZ ČAPLJE
ZONA IV		
	L=53.600 km	
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ DONJI KAMENGRAD
	2	MZ GORNJI KAMENGRAD
	3	Područje DABAR
ZONA V		
	L=88.100 km	
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ LUŠCI PALANKA
	2	MZ SKUCANI VAKUF
	3	MZ FAJTOVCI
	4	Područje Milanovca
Ukupna dužina čišćenja snijega u općini Sanski Most L=354.840 km		
Radovi na poslovima zimskog održavanja ZONA I povjeravaju se poduzeću JKP "SANA" d.o.o. Sanski Most-u stečaju.		

4.3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće na javnim površinama podrazumjeva se čišćenje i pranje asfaltiranih, betonskih, popločanih i zelenih javnih površina te sakupljanje, transport, tretman i odlaganje komunalnih otpadaka sa tih površina, nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, kao i uklanjanje snijega i leda.

Održavanje čistoće na javnim površinama se po pravilu vrši od 15.03. – 15.11. tekuće godine, odnosno i u preostala 4 mjeseca koji se tretiraju kao period zimske službe ukoliko su vremenski uslovi takvi da nema potrebe za zimskom službom.

Čišćenje ulica i trotoara se vrši na ukupnoj površini prema dinamici čišćenja pojedinih ulica po određenim prioritetima. Ručno prikupljanje komunalnog otpada s uličnog pojasa i ulica koje se čiste vrši se prema dinamici čišćenja na utvrđenoj efektivnoj površini dok se pražnjenje kanti za otpatke u ulicama i parkovima vrši svakodnevno. Obaveza izvođača radova je i da po nalogu stručnog lica ove Javne ustanove izvrši i cjelokupno čišćenje otpadaka sa svih javnih površina u gradu i poslije elementarnih nepogoda.

Čišćenje asfaltnih kolovoza i trotoara ručno obuhvata ručno čišćenje površina kolovoza od kamenih i sitnih otpadnih materijala, sa utovarom i odvozom materijala na deponiju. Također, uklanjanje vegetacije koja raste na betoniranim ili popločanim javno prometnim površinama obavlja se fizički (čupanjem, struganjem i sl.) i hemijski (tretiranjem herbicidima).

Čišćenje asfaltnih kolovoza i trotoara mašinski obuhvata mašinsko čišćenje površina kolovoza od kamenih i sitnih otpadnih materijala, sa odbacivanjem materijala van kolovoza, utovarom i odvozom materijala na deponiju.

Odvodnja površinskih voda na području grada, u značajnoj mjeri je riješen sabiranjem oborinskih voda slivnicima u javnu gradsku kanalizaciju. Da bi odvodnja bila uredna i pravovremena nužno je da svi slivnici budu čisti i ispravni, da prikupe vode sa prometnih površina, te da ih odvedu spojem slivnika u javnu kanalizaciju. Ispravno funkcionisanje slivnika osiguravamo redovnim čišćenjem taložnice i spoja slivnika s javnom gradskom kanalizacijom, kako bi se omogućilo ulijevanje voda sa prometnih površina u slivnike. Ovim Programom planirano je redovno održavanje i čišćenje slivnika i sistema za odvodnju površinskih voda tri do četiri puta godišnje, kao i po nalogu nadzornog organa, a vršiće se i interventni radovi na sanaciji odvodnje površinskih i otpadnih voda na području grada gdje se ukaže hitna potreba za intervencijom.

Održavanje javnih površina uključuje i brigu o održavanju javnih i zelenih površina u smislu pomlađivanja i sadnja parkovskog drveća, održavanje parkovnih staza i klupa te nabavku i zamjenu ostale urbane opreme koja se nalazi na javnim površinama. Planom i programom za 2020. godinu planirana je sadnja parkovskog drveća na javnim zelenim površinama te sanacija postojećih klupa i postavljanje novih kanti za otpatke.

PREGLED ULICA SA DINAMIKOM OBAVLJANJA POSLOVA ČIŠĆENJA JAVNIH POVRŠINA U 2020. GODINI	
ČIŠĆENJE «A» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE SVAKI DAN	
Redni broj	Naziv ulica – naselja
01.	Trg Ljiljana
02.	Trg Ljiljana - Ul. Banjalučka (raskrsnica Bulevar VII Korpus)
03.	Ul. Banjalučka - zgrada Općine
04.	Trg Ljiljana - Ul. Ključka
05.	Trg Ljiljana - Ul. M.Ć.Čatića
06.	Ul. Stanična - Bulevar VII Korpusa
07.	Centralni most - Ul. Prijedorska - M15
08.	Ul. Mahala, (raskrsnica Muhići - raskrsnica Redak) (380 m ²) Ul. Hamzibegova - ŠIP- ova direkcija (370 m ²) Transferzala II
ČIŠĆENJE «B» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE DVA PUTA SEDMIČNO	
Redni broj	Naziv ulica – naselja
01.	Ul. Željeznička, raskrsnica Banjalučke - raskrsnice Bulevara VII Korpusa
02.	Ul. 10. Oktobra
03.	Ul. Meše Selimovića
04.	Ul. Aleja Šehida - SŠC "Amir Žilić"
05.	Ul. Hasana Kikića do raskrsnice Bulevar VII Korpusa
06.	Naselje 17 VKBR - Dječiji vrtić, O.Š. 10. Oktobar
ČIŠĆENJE «C» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE JEDNOM SEDMIČNO	
Redni broj	Naziv ulica – naselja
01.	Naselje 17. VKB
02.	Naselje Vedro polje
03.	Ul. Mahala, raskrsnica Redak - raskrsnica Ul. Hamzibegova
04.	Ul. Hamzibegova
05.	Ul. Redak
06.	Omladinsko naselje
07.	Ul. Vahidbegova - Bulevar VII Korpusa
08.	Ul. Prvomajska - raskrsnica Bulevar V Korpusa
09.	Naselje Otoke
10.	Ul. Muhići

Izvod iz normativa rada za poslove javne i komunalne infrastrukture				
RB	Opis stavke	Procenat zaprljanosti	Jedinica Mjere	Norma
1	Ručno čišćenje suhi asfaltnih površina	10	m ² /h	1200
		15		900
		20		600
		30		300
2	Mokro mašinsko čišćenje asfaltnih površina	10	m ² /h	2500
		15		1875
		20		1250
		30		625
3	Mašinsko čišćenje asfaltnih i betonskih površina	10	m ² /h	3200
		15		2400
		20		1600
		30		800
4	Čišćenje (održavanje) zelenih parkovskih površina		m ² /h	2000
5	Ručno košenje trava sa odvozom na deponiju		m ² /h	500
6	Mašinsko šišanje trava sa samohodnim mašinama sa odvozom na deponiju		m ² /h	1000
7	Održavanje ruža sa okopavanjem		kom/h	20

Pranje asfaltnih i betonskih površina vršiće se po potrebi u periodu od 15.03.-15.11. tekuće godine i vrši se šmrkovima iz cisterne za vodu i dva radnika. Isto podrazumjeva detaljno pranje svih asfaltnih i betonskih površina koje se nalaze na tretiranoj ulici. Pranje navedenih površina će se vršiti u sljedećim ulicama/trgovima:

- Trg Ljiljana,
- Musa. Ć. Ćatić - Bulevar VII Korpusa,
- Banjalučka - Bulevar VII Korpusa,
- Ključka - Mašinski most,
- Stanična ulica
- Centralni gradski most,
- Trg Oslobođenja
- Mahala, Hamzibegova
- Prijedorska ulica,
- Naselje XVII VKB,
- Ulica Željeznička,
- Naselje Otoke,
- Ulica Redak,

- Ulica Prvomajska,
- Ulica Hasana Kikića i
- Ulica Vahidbegova.

Polijevanje gradskih makadamskih ulica vrši se prema potrebama sa terena, a za obavljanje ovih aktivnosti potrebno je osigurati slijedeće:

- motorno vozilo namijenjeno za pranje ulica,
- vozača motornog vozila,
- pomoćne radnike.

Za izvedbu navedenih poslova potrebno je tri radna sata.

U periodu maj, juni, juli i august potrebno je izvršiti pranje tri puta sedmično, a u mjesecima april, septembar i oktobar jednom sedmično.

Pod održavanjem javnih zelenih površina, podrazumjeva se čišćenje, košenje i sakupljanje trave i smeća sa javnih površina, obnova, održavanje i njega drveća, održavanje i obrezivanje ukrasnog grmlja i živice, održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka, deponovanje sakupljenog smeća, kao i ostali poslovi potrebni za održavanje javnog zelenila.

Redni broj	Naziv ulice - parka – obale
01.	Park ispred zgrade Općine
02.	Zelena površina između hotela i stare vijećničke sale
03.	Zelene površine u ulici Muse Ćazima Ćatića
04.	Zelene površine u ulici Stanična
05.	Park kod autobuske stanice
06.	Desna obala rijeke Sane (Stara vijećnica)
07.	Lijeva obala rijeke Sane (Zanatski centar - ušće Zdene u Sanu)
08.	Obale rijeke Zdene (L.D.Sana - ušće rijeke)
09.	Zelena površina u ulici Alajbegovića sokak
10.	Zelena površina u naselju 17. VKB sa Botaničkim vrtom
11.	Zelene površine u Starom Majdanu

Napomena:

Košenje i uređenje parkovskih i zelenih površina obavljat će se svakih deset (10) dana.

Košenje trave će se izvoditi kroz slijedeće mjesece:

- Tri puta mjesečno: juni, juli, august i septembar,
- Dva puta mjesečno: maj
- Jedan put mjesečno: oktobar.

Košenje zelenih površina uz R405 izvodit će se svakih petnaest (15) dana.

Redni broj	Naziv zelenih površina plaža
1.	Zelene površine, plaža Kožara
2.	Zelene površine, plaža Karići
3.	Zelene površine, plaža Radinovac
4.	Zelene površine, plaža Slap
5.	Zelene površine, plaža Višnjin Brod

U ljetnom periodu vršiti će se mjesečno košenje zelenih površina na plažama, dok će se čišćenje i odvoz smeća vršiti dva puta sedmično.

Uređenje parkova se vrši prema idejnim rješenjima i projektima.

U skladu sa **Odlukom o komunalnom redu** pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva obrezivanje i oblikovanje stabala.

Uklanjanje granja i lišća u jesenjem periodu:

Uklanjanje granja i lišća vršit će se u septembru, oktobru i novembru, jedan put sedmično.

Predviđene površine za uklanjanje lišća i granja su:

- Ulica Muse Ć. Ćatića
- Stanična ulica
- Park ispred zgrade Općine,
- Park ispred zgrade Općinskog suda,
- Park ispred zgrade ŠIP-a,
- Prijedorska ulica,
- Ulica Ključka,
- Ulica 10. Oktobra,
- Ulica Meše Selimovića i
- Park kod autobuske stanice.

Pod obavljanjem **higijenčarske službe** podrazumjevaju se poslovi stalnog i sigurnog uklanjanja životinja, pasa lotalica, lešina životinja, određenih nejestivih nusproizvoda klanja, konfiskata i valioničkog otpada sa javnih površina.

Napomena:

Radovi na poslovima održavanja čistoće javnih prometnih površina povjeravaju se poduzeću JKP "SANA" d.o.o. Sanski Most- u stečaju.

4.4. ODRŽAVANJE CVIJETNIH POVRŠINA

Održavanje cvijetnih i parkovskih površina obuhvata sljedeće:

- održavanje i njega travnjaka koja započinje sa početkom vegetacije, te se obavlja kontinuirano,
- održavanje ukrasnog grmlja provodi se kontinuirano. U fazi vegetacije obavlja se pljevljenje, okopavanje, a u vrijeme mirovanja vegetacije obavlja se obrezivanje i okopavanje prema pravilima struke (lokacije gdje se nalazi ukrasno grmlje na području Sanskog Mosta su: površina na Trgu Ljiljana, kod fontane, Stanične ulice uz parking, parka oko bivše Šipove zgrade i kružnog toka na Trgu Oslobođilaca, zelene površine u Prijedorskoj ulici, zelene površine u Prvomajskoj ulici sa parkom na vrelu Zdene, park na raskrsnici kod Jokera i kružnog toka kod benzinske pumpe CAT).
- održavanje živice: obrezivanje živice se provodi četiri puta godišnje, u aprilu, maju, julu i septembru (sve u zavisnosti od vegetacije) a dotrajala živica se popunjava i zamjenjuje kontinuirano (Trg Ljiljana, park kod zgrade Šipa).
- sadnja sezonskih cvjetnjaka obavlja se dva do tri puta godišnje zavisno od biljaka koje se sade, maj „ljetni cvijet“, kada se sade jednogodišnje vrste kao što su: leđić, begonije, salvije, i dr., i u oktobru kada se sade dvogodišnje vrste kao što su: maćuhice, tratinčice, te razne vrste lukavica,
- održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka, te njega bilja u ukrasnim posudama obavlja se kontinuirano što podrazumijeva: pljevljenje, okopavanje, obrezivanje i zalijevanje.

R. br.	Lokacije održavanje i njegovanje cvijetnih i parkovskih površina sa zalijevanjem i dodatkom potrebnih sredstava za njegu biljaka
1	Zelene površine na Trgu Ljiljana (sa koritima i vaznama), kod fontane, Stanična ulica uz parking, ispred pošte i cvjetne površine ispred zgrade Općine
2	Park oko bivše Šipove zgrade i kružnog toka na Trgu Oslobođilaca (sa koritima i vaznama kod parkinga VF-a)
3	Mali parka na Zdeni sa zelenom površinom pored mlina do Gradskog mosta
4	Zelene površine u Prijedorskoj ulici sa kružnim tokom kod Vehaba
5	Zelene površine u Prvomajskoj ulici sa parkom na vrelu Zdene
6	Park ispred Općinskog suda sa ostrvima na raskrsnici i cvijetnom površinom kod Socijalnog
7	Park na raskrsnici Prijedorska ulica-M15 i kružnog toka kod benzinske pumpe CAT (sa ostrvima)
8	Zelene površine na Šejkovači (sa obe strane trotoara) sa vaznama na kružnom toku kod benzinske pumpe Čavkunović
9	Zelene površine na Bulevaru VII korpusa (od kružnog toka kod benzinske pumpe CAT do Žutog mosta)

Lokacije sadnje ukrasnog bilja	Površina m ²
Botanički Vrt	1.620
Kružni tok (raskršće kod Vehaba)	30
Park kod Fontane i Stanična ulica	450
Park ispred bivše zgrade ŠIP-a	900
Trg ljljljana	980
Mali park	877
Šip raskršće (Zdena)	333
Mlin (od mosta na Zdeni do mlina)	150
Park kod zgrade Općinskog suda	400
Park na Vrelu Zdene	1.620
Šejkovača – zelena površina	720

Program nabavke i sadnje ukrasnog bilja za 2020.godinu, bazira se na prošlogodišnjem broju kako po vrstama tako i količinama.

4.5. ODRŽAVANJE PASIVNIH MEZARJA, GROBALJA I SPOMEN PODRUČJA

Pod održavanjem pasivnih mezarja, grobalja i spomen obilježja podrazumjevaju se poslovi održavanja navedenih objekata i to:

- održavanje prilaznih puteva,
- održavanje i uređenje staza,
- sanacija propalih kabura – raka,
- košenje trave, čišćenje i odvoz smeća,
- oblikovanje stabala drveća i zasada novih,
- nabavka i postavljanje korpi za otpatke,
- nabavka, ugradnja i održavanje postojećih klupa za sjedenje.

	PROGRAMSKE POVRŠINE ODRŽAVANJA	
Red.br.	NAZIV MEZARJA - GROBLJA	Površina m ²
1.	Memorijalna zona „Šušnjar“	12.000
2.	Memorijalna zona „Alagića polje“	1.153
3.	Memorijalna zona „Čaplje“	800
4.	Šehidsko mezarje „Šehovci“	1.973
5.	Šehidsko mezarje „Hrustovo - Vrhpolje“	6.112
6.	Šehidsko mezarje „Greda“	660
7.	Šehidsko mezarje „Skucani Vakuf“	550
8.	Šehidsko mezarje „Čirkići“	50
9.	Šehidsko mezarje „Vrše“	223
10.	Spomen obilježje „Sasina“	150
11.	Spomen obilježje „Hrustovo“	100
12.	Spomen obilježje „Kenjari“	100
13.	Spomen obilježje „Budim“	600
14.	Spomen obilježje „Kijevo“	100
15.	Spomen obilježje „Amir Žilić“ Stari Majdan	150
16.	Spomen obilježje „Milin Birt“	1.850
17.	Spomen obilježje „Pobriježje“	50
18.	Spomen obilježje „Korčanica“	200
19.	Spomen obilježje „Sanakeram“	200
20.	Spomen obilježje na ušću Dabra	150
21.	Spomenik Turskih šehida – Donji Kamengrad	1.600
22.	Jevrejsko groblje	239
23.	Katoličko groblje „Šušnjar“	3.042
24.	Pravoslavno groblje „Šušnjar“	5.910
25.	Katoličko groblje „Grošića groblje“ – Stara Rijeka	6.100
26.	Katoličko groblje „Trnova“	200
27.	Mezarje „Jaruge“	210
UKUPNO		44.472 m²

4.6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Osvjetljenje cesta omogućava preglednost, orijentaciju i sigurnost kretanju kako motornog, tako i pješачkog saobraćaja. Cestovna rasvjeta predstavlja element okoline koji pomaže u cjelokupnom odvijanju sigurnog saobraćaja i, ukoliko je postavljena na odgovarajući način, utiče na bolje zapažanje i uočavanje prepreka i opasnosti na cesti.

Rasvjeti saobraćajnica sa pretežno motornim saobraćajem treba obratiti posebnu pažnju jer se zahtjevi vozača za dobrom vidljivošću razlikuju od zahtjeva pješaka, odnosno potrebno je prema namjeni saobraćajnice projektovati i rasvjetu. Sistemi cestovne rasvjete treba da obezbijede sigurnu i udobnu vožnju na cesti noći te da:

- doprinosi smanjenju saobraćajnih nezgoda,
- omogućuje brže kretanje vozila, što povećava propusnu moć,
- doprinosi većem iskorištenju cestovne mreže noću,
- omogućuje sigurnije kretanje pješaka.

Ovakve zakonske pretpostavke iziskuju da se i u Programu rada sa finansijskim planom za 2020.godinu predvide aktivnosti i troškovi na ime unapređenja i rekonstrukcije postojećih rasvjetnih tijela, dodatno osvjetljavanje slabije osvjetljenih raskrsnica (na magistralnom putu M-15 u Vrhpolju, zatim magistralnom putu M-15 na Šejkovači i magistralnom putu M-15 u Muhićima) i naselja/ulica (rekonstrukcija javne rasvjete u naselju 17. VKB, Alagića polju, ulici M.Ć. Čatića, Vahidbegova te poboljšanje u ostalim naseljenim mjestima gdje je rasvjeta u lošem stanju).

Upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete u 2020. godini odnosi se na:

1. Održavanje javne rasvjete,
2. Racionalizaciju javne rasvjete,
3. Potrošnju električne energije na javnoj rasvjeti,
4. Rekonstrukciju javne rasvjete,
5. Nabavku materijala za održavanje javne rasvjete.

Održavanje javne rasvjete se odnosi na :

- a. Tekuće održavanje,
- b. Investiciono održavanje.

Tekuće održavanje podrazumijeva permanentno praćenje ispravnosti i funkcionalnosti javne rasvjete kroz zamjenu sijalica, električnih grla, prigušnica, osigurača, luksomata, sklopki, fotosondi, zateznih i priključnih armatura, telimitatora paljenja/tajmera.

Investiciono održavanje javne rasvjete podrazumijeva ulaganja koja se odnose na zamjenu linijskih stubova (drveni, betonski, metalni), zamjena kompletnih lampi, zamjena linijskih (mrežnih) kablova, razvodnih ormara kao i intervencije u slučaju elementarnih nepogoda.

Racionalizacija javne rasvjete

Obzirom na povećanje broja rasvjetnih tijela sa čim se povećava i potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti, a mogućnosti JU su znatno umanjene, potrebno je shodno članu 51. Odluke o komunalnom redu („Sl. glasnik općine Sanski Most“ br. 9/09) u pojedinim djelovima grada, prigradskim naseljima i naseljenim mjestima (povećana potrošnja) uvesti smanjeni intezitet jačine osvjetljenja poslije ponoći ili primjeniti režim reduciranog inteziteta osvjetljenja.

U cilju efikasnijeg, racionalnijeg upravljanja, održavanja kao i ušteda u 2020. godini na javnoj rasvjeti planira se slijedeće:

1. zamjena sijalica snage 125W sa LED sijalicama snage 30/50W – 600 komada;
2. praćenje potrošnje električne energije sa planom ušteda 2020. u odnosu na 2019. god.;
3. prenos lampi na novu NNM;
4. paralelno će se vršiti interpolacija mjernih mjesta na novim TS u cilju poboljšanja napona i efikasnijeg rada javne rasvjete.

TABELARNI PRIKAZ ODRŽAVANJA ZA 2020. GODINU		
R/B	MJESNA ZAJEDNICA	TEKUĆE ODRŽAVANJE I RACIONALIZACIJA
1.	GRAD LIJEVA OBALA	20.000,00
2.	GRAD DESNA OBALA	20.000,00
3.	ZDENA	20.000,00
4.	POBRIJEŽIJE	8.000,00
5.	ČAPLJE	3.000,00
6.	FAJTOVCI	4.000,00
7.	SKUCANI VAKUF	5.000,00
8.	DONJI KAMENGRAD	7.000,00
9.	GORNJI KAMENGRAD	20.000,00
10.	HUSIMOVCI	5.000,00
11.	DEMIŠEVCI	4.000,00
12.	TRNOVA	5.000,00
13.	ŠEHOVCI	2.000,00
14.	KIJEVO	5.000,00
15.	TOMINA	5.000,00
16.	HRUSTOVO	5.000,00
17.	VRHPOLJE	6.000,00
18.	STARI MAJDAN	3.000,00
19.	LUŠCI PALANKA	3.000,00
UKUPNO		150.000,00

Dinamika vremenske regulacije – puštanja u rad i isključivanja javne rasvjete za 2020. godinu

Mjesec	Datumi period	Vrijeme paljenja	Vrijeme gašenja
Januar	01-15/19	17:15	6:45
	15-31/19	17:30	6:30
Februar	01-15/19	17:45	6:15
	15-28/19	18:00	6:00
Mart	01-15/19	18:15	6:30
	15-31/19	18:15	5:00
April	01-15/19	19:45	5:30
	15-30/19	20:15	5:00
Maj	01-15/19	20:30	4:30
	15-31/19	20:45	4:15
Juni	01-15/19	21:00	4:00
	15-30/19	21:15	4:00
Juli	01-15/19	21:15	4:00
	15-31/19	21:00	4:15
August	01-15/19	20:45	4:30
	15-31/19	20:30	5:00
Septembar	01-15/19	20:00	5:00
	15-30/19	19:30	5:30
Oktobar	01-15/19	19:00	6:00
	15-31/19	18:30	6:00
Novembar	01-15/19	17:00	5:30
	15-30/19	16:45	5:45
Decembar	01-15/19	16:45	6:00
	15-31/19	16:45	6:15

Dinamika i promjene vremena puštanja u rad i isključivanja javne rasvjete potrebno je regulirati svakih 15 dana od prvog vremenskog režima na novi vremenski režim prikazan u ovoj tabeli. Novo podešavanje puštanja u rad i isključivanje javne rasvjete neophodno je izvesti što kraćem roku, izuzev ako je praznik ili neradni dan onda se regulacija izvodi slijedeći radni dan. Uštede, odnosno smanjenje potrošnje javne rasvjete provodit će se isključenjem iste u noćnom terminu u trajanju od 1-3 sata.

Potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti

Potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti podrazumijeva praćenje potrošnje po mjernim mjestima i ispostavljenim računima. Na osnovu utvrđenih rashoda po ovom osnovu tokom 2019. godine, planirani su rashodi u iznosu od 230.000,00 KM za 2020. godinu.

Rekonstrukcija javne rasvjete

Rekonstrukcija javne rasvjete se odnosi na postojeću javnu rasvjetu, a podrazumijeva modernizaciju i standardizaciju javne rasvjete (LED rasvjeta) po urađenom projektu i odnosi se na uže gradsko područje i ostala naseljena mjesta obzirom da su za 2020. godinu planirana znatno veća sredstva u odnosu na prethodnu godinu.

Nabavka materijala za održavanje javne rasvjete

Planirana sredstva za nabavku materijala za javnu rasvjetu za 2020. godinu iznose 50.000,00 KM, a planirana sredstva će se utrošiti za nabavku LED sijalica, sklopki, vremenskih regulatora-tajmera, fotočelija, osigurača te ostalog sitnog materijala kao i zamjena kompletnih starih dotrajalih rasvjetnih tijela sa novim LED lampama.

4.7. DEKORACIJA

Pod obavljanjem usluga dekoracije se podrazumijeva ukršavanje javnih površina i prostora povodom državnih i vjerskih praznika i drugih manifestacija prigodnim ukrasnim rekvizitima. Ukrašavanje se vrši u Prijedorskoj ulici, gradskim trgovima i gradskom mostu.

4.8. FINANCIJSKI PLAN ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

Red. br.	OPIS STAVKE	IZNOS (KM)
A – LIETNO ODRŽAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE		
1.	KAMENI MATERIJAL ZA NASIPANJE GRADSKIH MAKADAMSKIH PUTEVA	20.000,00
2.	KAMENI MATERIJAL ZA NASIPANJE LOKALNIH I NEKATEGORISANIH MAKADAMSKIH PUTEVA	70.000,00
3.	SANACIJA UDARNIH RUPA NA GRADSKIM ASFALTNIM PUTEVIMA	25.000,00
4.	SANACIJA UDARNIH RUPA NA LOKALNIM I NEKATEGORISANIM ASFALTNIM PUTEVIMA	24.460,00
5.	IZRADA HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE	24.000,00
6.	POSTAVLJANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	10.000,00
7.	POSTAVLJANJE SAOBRAĆAJNE OPREME CESTE	12.800,00
UKUPNO		186.260,00
B – ZIMSKO ODRŽAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE		
1.	RAD MAŠINA NA ODRŽAVANJU PUTEVA	140.000,00
2.	KAMENA SITNJEŽ 4-8mm	18.000,00
3.	SANACIJA UDARNIH RUPA HLADNOM MASOM	4.000,00
4.	GABARITNE MOTKE	8.000,00
5.	ROVNI MATERIJAL ZA SANACIJU MAKADAMA	20.000,00
6.	INDUSTRIJSKA SO ZA POSIPANJE ASFALTNIH PUTEVA	20.000,00
UKUPNO		210.000,00
C – ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA		
1.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	42.000,00
2.	ČIŠĆENJE SISTEMA ZA ODVODNJU	10.000,00
3.	ČIŠĆENJE GRADSKIH ULICA (MAŠINSKI/RUČNO) I SVAKODNEVNO PRAŽNENJE KORPI ZA OTPATKE	51.740,00
4.	HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	12.000,00
5.	ODRŽAVANJE I UREĐENJE KROŠNJI STABALA	6.000,00
6.	SADNJA SADNICA (LIPA, JASEN, JAVOR I DR.)	25.000,00
UKUPNO		146.740,00
D – ODRŽAVANJE CVIJETNIH I PARKOVSKIH POVRŠINA		
1.	ODRŽAVANJE TRAJNICA	4.500,00
2.	PREHRANA SVIH BILJAKA I NABAVKA HUMUSA ZA POBOLJŠANJE TLA U CVIJETNIM POVRŠINAMA	1.500,00
3.	ODRŽAVANJE TRAVNATIH POVRŠINA	13.500,00
4.	ZAMJENA OŠTEĆENOG I DOTRAJALOG BILJA	1.500,00
5.	PROLIETNA SADNJA	7.000,00

6.	SADNJA LIETO – JESEN	5.000,00
7.	SADNJA TRAJNICA	2.000,00
UKUPNO		35.000,00
E - PASIVNA MEZARJA, GROBLJA I SPOMEN PODRUČJA		
1.	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE PASIVNIH MEZARJA, GROBALJA I SPOMEN PODRUČJA	15.000,00
UKUPNO		15.000,00
F – ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		
1.	TEKUĆE ODRŽAVANJE I RACIONALIZACIJA	150.000,00
2.	NABAVKA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	50.000,00
3.	POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE NA JAVNOJ RASVJETI	230.000,00
UKUPNO		430.000,00
G – DEKORACIJA		
1.	DEKORACIJA GRADA ZA PRAZNIKE	7.000,00
UKUPNO		7.000,00
UKUPNO A+B+C+D+E+F+G		1.030.000,00

**PROGRAM KAPITALNIH INVESTICIJA
ZA 2020. GODINU**

5. INVESTICIJE U 2020. GODINI

Tabela 1.

R.br.	NAZIV PROJEKTA	INVESTICIONA VRIJEDNOST KM	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI KM	MJEŠTANI KM
1.	MZ Grad lijeva obala, Alagića polje II - asfaltiranje ulice	49.000,00	25.000,00	24.000,00
2.	MZ Grad Desna obala, naselje Bursaći – asfaltiranje puta	36.000,00	18.000,00	18.000,00
3.	MZ Donji Kamengrad, Tašluk - asfaltiranje nek. puta	53.000,00	25.000,00	28.000,00
4.	MZ Okreč - asfaltiranje nekategorisanog puta	75.500,00	40.000,00	35.500,00
5.	MZ Grad Lijeva obala, Džafer-bega Biščevića- asfalt.ulice	84.000,00	55.235,00	28.765,00
6.	MZ Trnova, stara pruga - asfaltiranje lok. puta	208.000,00	100.000,00	108.000,00
7.	MZ Skucani Vakuf - Izgradnja mosta	100.000,00	100.000,00	
8.	UKUPNO	605.500,00	363.235,00	242.265,00
9.	MZ Donji Kamengrad - asfaltiranje nek. puta Mussala	30.000,00	18.000,00	12.000,00
10.	MZ Gornji Kamengrad, Burnića sokak - asfalt. nek. puta	24.000,00	12.000,00	12.000,00
11.	MZ Husimovci, Dolinica - asfaltiranje nek. puta	60.000,00	30.000,00	30.000,00
12.	MZ Kijevo- asfaltiranje nek.puta Jasik	75.000,00	37.500,00	37.500,00
13.	MZ Šehovci – asfaltiranje nek. puta Bahtići	30.000,00	30.000,00	
14.	MZ Šehovci – asfaltiranje lok. puta Šehovci-Trnova -II dio	100.000,00	50.000,00	50.000,00
15.	MZ Čaplje - presvlačenje nek.puteva	100.000,00	100.000,00	
16.	MZ Zdena, Halilovića sokak - asfaltiranje puta	87.000,00	43.500,00	43.500,00
17.	MZ Zdena, Hrast – asfaltiranje puteva (6 krakova)	95.000,00	47.500,00	47.500,00
18.	MZ Skucani Vakuf, Pašići - asfaltiranje puta	130.000,00	65.000,00	65.000,00
19.	MZ Tomina - presvlačenje i asfaltiranje nek.puteva	400.000,00	200.000,00	200.000,00
20.	MZ G.Kamengrad, Vrše- presvlačenje lok.puta	100.000,00	50.000,00	50.000,00
21.	MZ G.Kamengrad, Staza-asfaltiranje puta	30.000,00	30.000,00	
22.	MZ L.Palanka, presvlačenje ulice od škole	30.000,00	30.000,00	
23.	MZ Fajtovci -presvlačenje i asfalt. puta u naselju Modra	120.000,00	120.000,00	
24.	MZ Husimovci- biciklistička staza Husimovci –Suhača	50.000,00	50.000,00	
25.	UKUPNO	1.461.000,00	913.500,00	547.500,00
26.	U K U P N O (8+25)	2.066.500,00	1.276.735,00	789.765,00

Tabela 2.

R.br.	NAZIV PROJEKTA	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI	MJEŠTANI
1.	Izgradnja javne rasvjete Bulevar VII korpusa	20.000,00	20.000,00	
2.	Izgradnja javne rasvjete u ulici M.Č.Čatića	15.000,00	15.000,00	
3.	Izgradnja javne rasvjete, Gaj	16.000,00	16.000,00	
4.	Izgradnja javne rasvjete, Krešići	30.000,00	15.000,00	15.000,00
5.	UKUPNO	81.000,00	66.000,00	15.000,00

Tabela 3.

R.br.	NAZIV PROJEKTA	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI	MJEŠTANI
1.	Usluge nadzora	35.000,00	35.000,00	
2.	Usluge projektovanja	7.000,00	7.000,00	
	UKUPNO	42.000,00	42.000,00	

Tabela 4. Investicije iz 2019. godine čija se implementacija prenosi u 2020. godinu

R.br.	NAZIV PROJEKTA	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI	MJEŠTANI
1.	MZ Grad lijeva obala, ulica Alagića polje I – asfaltiranje ulice	57.153,21	22.025,25	35.127,96
2.	MZ Fajtovci-Izgradnja lokalnog puta Fajtovci-Lukavice-Modra	198.888,00	198.888,00	
3.	UKUPNO	256.041,21	220.913,25	35.127,96

Tabela 5.

R.br.	PLANIRANE INVESTICIJE	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI/KREDIT	MJEŠTANI
1.	Tabela 1	2.066.500,00	1.276.735,00	789.765,00
2.	Tabela 2	81.000,00	66.000,00	15.000,00
3.	Tabela 3	42.000,00	42.000,00	
4.	Tabela 4	256.041,21	220.913,25	35.127,96
	UKUPNO/ Tabela 1+2+3+4	2.445.541,21	1.605.648,25	839.892,96

6.REKAPITULACIJA

PLANIRANA SREDSTVA ZA TEKUĆE POSLOVANJE FONDA	498.485,00 KM
PLANIRANA SREDSTVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE	1.030.000,00 KM
VRIJEDNOST PLANIRANIH INVESTICIJA	2.445.541,21 KM
UKUPNO	3.974.026,21 KM

DIREKTOR

Selvir Korlat, ecc.men.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/08, 05/08 ,05/09, 02/10 i 09/11) i člana 114., 124. stav 1. tačka b). Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/17) , Općinsko vijeće na 37. sjednici održanoj dana 05.03.2020. godine donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku za 2019. godinu općine Sanski Most;

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u “Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj:01-02- 27 /20
Datum:06.03.2020.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević, s.r.

Na osnovu člana 217.Zakona o upravnom postupku ("Službene novine FBiH", br.2/98 i 48/99) i člana 24.Statuta općine Sanski Most ("Službene novine općine Sanski Most", br.4/08,5/08,5/09 i 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most, na 37. sjednici održanoj dana 05.03.2020.godine, donosi:

ZAKLJUČAK

o ispravci greške u Odluci o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa

Član 1.

U Odluci Općinskog vijeća o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa br. 01-02-62/19 od 28.03.2019.god., načinjena je tehnička greška prilikom unošenja visine takse u tabelarnom prikazu, član 19. Tarifni broj 1, redni br.57.

Član 2.

Tabelarni prikaz tekstualnog dijela naveden u članku 19. Tarifni broj 1.ispravlja se kako slijedi:

57.	Apoteka u privatnoj praksi	1250	1000	750	500	250
-----	----------------------------	------	------	-----	-----	-----

Član 3.

Ovaj Zaključak se prilaže izvorniku Odluke i čini njezin sastavni dio.

Član 4.

Ovaj Zaključak o ispravci greške proizvodi pravno dejstvo od dana od kojeg pravno dejstvo proizvodi i Odluka o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa («Službeni glasnik općine Sanski Most» br. 3/19) koju je Općinsko vijeće općine Sanski Most, donijelo na sjednici održanoj dana 28.03.2019.godine.

Broj:01-02-25/20

PREDSJEDAVAJUĆA OPĆINSKOG VIJEĆA

Datum:06.03.2020.god

Miljević Desanka, s.r.

Босна и Херцеговина
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
УСТАВНИ СУД
ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Број: У-42/19
Сарајево, 28.01.2020. године

Уставни суд Федерације Босне и Херцеговине, одлучујући о уставном питању које је предочио Кантонални суд у Бихаћу у вези са оцјеном уставности члана 6. ст. (2) и (4) Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о комуналним таксама и тарифи комуналних такса, на основу члана IV.Ц.3.10. (4) Устава Федерације Босне и Херцеговине, на сједници Суда без јавне расправе одржаној дана 28.01.2020. године, донио је:

П Р Е С У Д У

Утврђује се да члан 6. ст. (2) и (4) Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о комуналним таксама и тарифи комуналних такса („Службени гласник Општине Сански Мост“, број: 10/12), у вријеме важења, није био у складу са Уставом Федерације Босне и Херцеговине.

Пресуду објавити у „Службеним новинама Федерације БиХ“ и „Службеном гласнику Општине Сански Мост“.

Образложење

1. Подносилац захтјева и предмет захтјева

Кантонални суд у Бихаћу (у даљем тексту: подносилац захтјева) је поднеском број: 001-0-Су-19-000704, од 15.10.2019. године, који је за примљен дана 17.10.2019. године, Уставном суду Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Уставни суд Федерације) предочио уставно питање оцјена уставности члана 6. ст. (2) и (4) Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о комуналним таксама и тарифи комуналних такса, а која је објављена у „Службеном гласнику Општине Сански Мост“, број: 10/12 (у даљем тексту: оспорени члан Одлуке).

Уставно питање се појавило, као претходно питање, у предмету управног спора који се води пред Кантоналним судом у Бихаћу, под бројем: 01 0 У 014941 19 У, покренут по тужби тужиоца „ПЕТИЦА ПЛУС“ д.о.о. Витез, против Рјешења туженог Федералног министарства финансија/Федералног министарства финансија, бр. 03-15-1493/17 од 23.04.2019. године, у управној ствари пријаве комуналне таксе која се плаћа за истакнуту фирму.

У смислу члана IV.Ц.3.10.(4) Устава Федерације Босне и Херцеговине, Кантонални суд у Бихаћу је овлашћен за постављено уставно питање Уставном суду Федерације.

2. Странке у поступку

У складу са чланом 39. став 2. Закона о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, бр.: 6/95 и 37/03), странке у поступку у овом уставно-судском предмету су: Кантонални суд у Бихаћу, као подносилац захтјева, „ПЕТИЦА ПЛУС“ д.о.о. Витез и Федерално министарство финансија/Федерално министарство финансија, као странке у судском поступку пред Кантоналним судом у Бихаћу и Општинско вијеће Сански Мост, као доносилац оспореног члана Одлуке.

3. Битни наводи подносиоца захтјева

Пред Кантоналним судом у Бихаћу у току је поступак рјешавања управног спора бр. 01 0 У 014941 19 У, који је покренут по тужби тужиоца „ПЕТИЦА ПЛУС“ д.о.о. Витез, заступан по пуномоћнику Мирзети Дуљковић, адвокату из Сарајева, против Рјешења туженог Федералног министарства финансија/Федералног министарства финансија, бр. 03-15-1493/17 од 23.04.2019. године, које је донесено по жалби тужиоца изјављеној против измијењене пријаве Порезне управе Федерације Босне и Херцеговине, Кантонални порезни уред Бихаћ, Порезна Испостава Сански Мост, број: 13-1/3-15-35-2025-3/17, од 22.11.2017. године, у предмету разреза комуналне таксе за истакнуту фирму за 2017. годину. Побијани акти су донесени на основу оспореног члана Одлуке.

Приликом одлучивања у овој управној ствари пред Кантоналним судом у Бихаћу појавило се уставно питање, и то: да ли је оспорени члан Одлуке који је донијело Општинско вијеће Сански Мост, у сагласности са Уставом Федерације Босне и Херцеговине. Уставно питање се појавило као претходно питање, због чега је Кантонални суд у Бихаћу морао застати са поступком, обзиром да у оспореном члану Одлуке нису дати јасни нити валидини критерији за утврђивање висине предметне таксе. Висина годишње таксе за истакнуту фирму одређена је у различитим износима и искључиво зависи о само једном критерију, а то је критериј дјелатности, тако да правна или физичка лица која обављају дјелатност на подручју Општине Сански Мост не уживају право на једнакост пред законом како је то прописано чланом II.A.2.(1) ц) Устава Федерације Босне и Херцеговине.

Подносилац захтјева напомиње да је у готово идентичној ситуацији, Уставни суд Федерације у својој Пресуди број: У-67/19 од 18.06.2019. године, заузео став да Тарифни број 1. Одлуке о комуналним таксама и тарифи комуналних такса („Службени гласник Општине Босански Петровац“, бр.: 9/13, 1/14 и 11/14), у вријеме важења није био у сагласности са Уставом Федерације Босне и Херцеговине. Уставни суд Федерације је и у овом случају заузео став да прописивање различите висине комуналне таксе за истакнуту фирму не може се заснивати на критерију дјелатности коју обавезник обавља, а што уједно представља и повреду уставног принципа једнакости пред законом.

Због свега напријед наведеног, Кантонални суд у Бихаћу предочава уставно питање, како би Уставни суд Федерације, донио пресуду и утврдио, да ли је оспорени члан Одлуке у сагласности са Уставом Федерације Босне и Херцеговине.

4. Битни наводи одговора на захтјев

Уставни суд Федерације је дана 30.10.2019. године, у складу са чланом 16. Закона о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине, позвао „ПЕТИЦА ПЛУС“ д.о.о. Витез, Федерално министарство финансија/Федерално министарство финансија и Општинско вијеће Сански Мост, да као странке у поступку доставе одговоре на захтјев Кантоналног суда у Бихаћу.

Дана 06.11.2019. године, „ПЕТИЦА ПЛУС“ д.о.о. Витез, заступан по пуномоћнику Мирзети Дуљковић, адвокату из Сарајева, Уставном суду Федерације, доставио одговор на захтјев Кантоналног суда у Бихаћу, као и Пуномоћ за заступање „ПЕТИЦА ПЛУС“ д.о.о. Витез, у правној ствари која се води пред овим судом.

У свом одговору на захтјев „ПЕТИЦА ПЛУС“ д.о.о. Витез, наводи да је Кантонални суд у Бихаћу поднеском број: 001-0-Су-19-000704, од 15.10.2019. године покренуо поступак рјешавања уставног питања у вези са утврђивањем уставности оспореног члана Одлуке, а као претходно питање у рјешавању управног спора који се води пред Кантоналним судом у Бихаћу под бројем: 01 0 У 014941 19 У, покренут по тужби тужиоца „ПЕТИЦА ПЛУС“ д.о.о. Витез. Тужба је покренута против Рјешења туженог Федералног министарства финансија/Федералног министарства финансија, бр. 03-15-1493/17 од 23.04.2019. године, које је донесено по жалби тужиоца против измијењене пријаве Порезне управе Федерације Босне и Херцеговине, Кантоналног порезног уреда Бихаћ, Порезне Испоставе Сански Мост, број: 13-1/3-15-35-2025-3/17, од 22.11.2017. године. Наведеном измијењеном порезном пријавом је тужиоцу, односно порезном обавезнику, утврђена обавеза плаћања комуналне таксе за истакнуту фирму за 2017. годину у износу од 5.000,00 КМ по једном уплатном мјесту, односно за укупно два уплатна мјеста на подручју Општине Сански Мост, са укупним износом од 10.000,00 КМ. Правни основ за разрез предметне комуналне таксе и доношења оспорених управно-правних аката јесте оспорени члан Одлуке. Чланом 6. став (2) Одлуке прописана је висина комуналне таксе за истакнуту фирму за „спортске кладонице и пословнице спортских кладоница“ у висини од 7.500,00 КМ док је ставом (4) истог члана Одлуке, прописана комунална такса за истакнуту фирму за „коцкарнице“ у висини од 5.000,00 КМ. У поступку управног спора тужилац је оспорио законитост извршеног разреза предметне таксе, односно аката донесених у том поступку, јер сматра да оспорени члан Одлуке није у сагласности са Уставом Федерације Босне и Херцеговине из разлога што је висина таксе одређена у различитим износима према критерију дјелатности коју обавезник плаћања таксе обавља, што представља очигледну и грубу повреду уставне одредбе о једнакости пред законом, а који став је Уставни суд Федерације исказао у бројним пресудама (Пресуда број: У-36/12, од 26.02.2013. године, Пресуда број: У-14/13, од 26.06.2013. године, Пресуда број: У-28/15, од 18.05.2016. године). Слиједом напријед наведеног, предлаже да Уставни суд Федерације донесе пресуду којом ће утврдити да оспорени члан Одлуке није у сагласности са Уставом Федерације Босне и Херцеговине.

Општинско вијеће Сански Мост је дана 13.12.2019. године, Уставном суду Федерације доставило одговор на захтјев у коме се наводи да је Одлука о измјенама и допунама Одлуке о комуналним таксама и тарифи комуналних такса („Службени гласник

Општине Сански Мост“, број: 10/12), стављена ван снаге, доношењем Одлуке о комуналним таксама и тарифи комуналних такса („Службени гласник Општине Сански Мост“, број: 03/19) коју је донијело Општинско вијеће на сједници одржаној 28.03.2019. године.

Федерално министарство финансија/Федерално министарство финансија није доставило одговор на захтјев.

5. Релевантно право

А. Устав Федерације Босне и Херцеговине

Члан II. А 2. (1) ц)

Федерација ће осигурати примјену највишег нивоа међународно признатих права и слобода утврђених у документима наведеним у Додатку овог устава. Посебно:

(1) Сва лица унутар територија Федерације уживају сљедећа права:

ц) на једнакост пред законом;

Члан IV.Ц.3.10. (4)

Уставни суд такође одлучује о уставним питањима која му предочи Врховни суд или пак неки кантонални суд а која се јаве током поступка пред дотичним судом.

Члан VI. 4. ц)

Општинско вијеће:

с) доноси друге прописе у извршавању општинских надлежности.

Амандман VIII на Устав Федерације Босне и Херцеговине

Члан III.1. Устава Федерације Босне и Херцеговине мијења се и гласи:

"У искључивом су овлашћењу Федерације:

д) доношење прописа о финансијама и финансијским институцијама Федерације и фискална политика Федерације.

Б. Закон о припадности јавних прихода у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, бр.: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14, 94/15)

Члан 13. став 1. тачка ц) и став 4.

Поред удјела у расподјели прихода из члана 6. овог Закона, јединицама локалне самоуправе припадају и други јавни приходи како слиједи:

ц) накнаде и таксе у складу са прописима јединица локалне самоуправе;

Општинска вијећа доносе прописе којима се утврђује висина накнада по основи коришћења и уређења земљишта, као и висина других накнада, новчаних казни и такса у њиховој надлежности.

В. Закон о принципима локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине
(„Службене новине Федерације БиХ“, бр.: 49/06 и 51/09)

Члан 8. став 3. алинеја 20.

У властите надлежности јединице локалне самоуправе посебно улазе:

- доношење прописа о порезима, накнадама, доприносима и таксама из надлежности јединице локалне самоуправе;

Члан 13. став 1. и став 2. алинеја 4.

Орган одлучивања јединице локалне самоуправе је општинско вијеће у општини, а градско вијеће у граду (у даљем тексту: "вијеће").

Вијеће у оквиру својих надлежности:

- доноси прописе о порезима, таксама, накнадама и доприносима јединице локалне самоуправе у складу са законом;

Члан 36.

У законом прописаним оквирима, јединице локалне самоуправе доносе прописе о накнадама и таксама, као и provedбене прописе о опорезивању.

Члан 37.

Јединицама локалне самоуправе припадају приходи:

а) властити приходи:

- порези за које јединица локалне самоуправе самостално одређује стопу, у складу са законом,
- локалне таксе и накнаде чије износе утврђује вијеће у складу са законом,
-
- други приходи утврђени законом или одлуком вијећа;

Г. Одлука о комуналним таксама и Тарифи комуналних такса
(“Службени гласник Општине Сански Мост“, број: 1/07)

**ТАРИФА КОМУНАЛНИХ ТАКСА КОЈЕ СЕ ПЛАЋАЈУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
САНСКИ МОСТ**

(Ова Тарифа је саставни дио Одлуке о комуналним таксама бр. 07-02-135/07 од
31.01.2007. године)

Тарифни број 4. став 1. тачка 19. и 27.

Физичка и правна лица за сваку истакнуту фирму, натпис и слично, што замјењује
фирму плаћају годишњу таксу и то:

...	
19. Спортске кладионице и пословнице спортских кладионица	5.000,00 КМ
...	
27. Коцкарнице	3.000,00 КМ

**Д. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о комуналним таксама и Тарифи
комуналних такса**

(„Службени гласник Општине Сански Мост“, број: 10/12)

Члан 6. ст. (2) и (4)

(2) У „Тарифи комуналних такса“ која је саставни дио Одлуке о комуналним таксама,
у тарифном броју 4. тачка 19. мијења се и гласи:

„Спортске кладионице и пословнице спортских кладионица7.500,00 КМ“.

(4) У „Тарифи комуналних такса“ која је саставни дио Одлуке о комуналним таксама,
у тарифном броју 4. тачка 27. мијења се и гласи:

„Коцкарнице 5.000,00 КМ“.

Ђ. Судска пракса Уставног суда Федерације

Пресуда Уставног суда Федерације, број: У-14/13, од 26.06.2013. године
(„Службене новине Федерације БиХ“, број: 53/13)

Пресуда број: У-59/17, од 14.02.2018. године („Службене новине Федерације БиХ“,
број: 24/18) и др.

6. Чињенично стање и став Уставног суда Федерације

Уставни суд Федерације је утврдио да у конкретном предмету нема чињеничних
питања које би било потребно непосредно разјаснити на јавној расправи, па је у складу са
чланом 13. став 1. Пословника Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине
(„Службене новине Федерације БиХ“, број: 40/10 и 18/16), одржао сједницу Суда без јавне
расправе на којој је размотрио оспорени члан Одлуке, предочено уставно питање
подносиоца захтјева, одговоре на захтјев, релевантне одредбе Устава Федерације Босне и
Херцеговине, одредбе закона Федерације Босне и Херцеговине и судску праксу овог суда.

Разматрајући све изнесено може се констатовати да је Општинско вијеће Сански Мост донијело Одлуку о комуналним таксама и тарифи комуналних такса и Одлуку о измјенама и допунама Одлуке о комуналним таксама и тарифи комуналних такса, те да је оспореним чланом 6. ст. (2) и (4) Одлуке прописано, да физичка и правна лица за сваку истакнуту фирму, натпис и слично, плаћају годишњу таксу и то за спортске кладионице и пословнице спортских кладионица 7.500,00 КМ, а за коцкарнице 5.000,00 КМ. Као критериј за утврђивање висине таксе на истакнуту фирму, наведена је само дјелатност, односно занимање, коју пословни субјекти, као обавезници плаћања таксе обављају.

Истицање назива фирме је законска обавеза која је утврђена у члану 11. Закона о привредним друштвима („Службене новине Федерације БиХ“, број: 81/15), а истим чланом је прописано, да се име фирме обавезно истиче на пословним просторијама и да је фирма име под којим друштво послује.

Уставни суд Федерације је утврдио, да је оспорени члан Одлуке, а и цијела Одлука, престала да се примјењује доношењем Одлуке о комуналним таксама и тарифи комуналних такса која је објављена „Службеном гласнику Општине Сански Мост“, број: 03/19. Имајући у виду напријед наведено, а с обзиром на постављено уставно питање од стране подносиоца захтјева, Уставни суд Федерације је размотрио да ли је оспорени члан Одлуке у вријеме важења био у складу са одредбама Устава Федерације Босне и Херцеговине. Ово из разлога што се у конкретном случају ради о наплати комуналне таксе за истакнуту фирму за 2017. годину, а оспорена Одлука је престала да се примјењује осмог дана од дана објављивања Одлуке о комуналним таксама и тарифи комуналних такса, дана 05.04.2019. године.

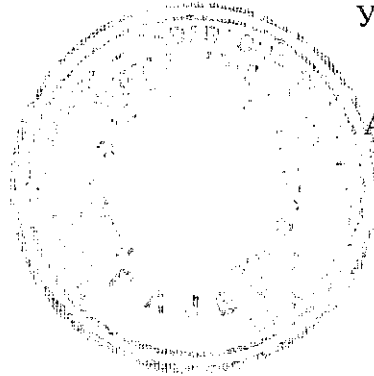
На основу напријед наведеног, Уставни суд Федерације утврдио је релевантне чињенице за одлучивање у овом уставно-правном предмету које се могу свести на питање, да ли је врста дјелатности релевантан и објективан критериј за прописивање различите висине таксе за истакнуту фирму, те да ли је оспорени члан Одлуке у вријеме важења био у складу са Уставом Федерације Босне и Херцеговине.

Код оваквог прописаног и утврђеног чињеничног стања, а које је исказано у многобројним пресудама овог суда, врста дјелатности или занимања, не може бити релевантан критериј за прописивање различите висине комуналне таксе на истакнуту фирму, ознаку, обиљежје или натпис на пословним и осталим просторијама, објектима и мјестима, већ су реални и релевантни други критерији као што су подручје општине, односно града гдје се дјелатност обавља, недостатна дјелатност, величина обиљежја или натписа истакнуте фирме итд. Исто тако је става, да је финансијска способност и профит који правна и физичка лица остварују предмет опорезивања у складу са постојећом финансијском регулативом и релевантан је податак који је прецизно утврђен за сваког пореског обавезника.

Утврђена висина комуналне таксе у споменутој Одлуци искључиво је одређена према врсти дјелатности за које је овај суд у већем број одлука, утврдио неуставност, односно да су исте супротне члану II.A.2. (1) ц) Устава Федерације Босне и Херцеговине којим је прописана једнакост пред законом.

Имајући у виду напријед наведено, ријешено је као у изреци донесене пресуде.

Ову пресуду Уставни суд Федерације донио је једногласно у саставу: Александра Мартиновић, предсједница Суда, Весна Будимир, Мирјана Чучковић, проф. др Един Муминовић и др сц. Ката Сењак, судије Суда.



Предсједница
Уставног суда Федерације
Босне и Херцеговине


Александра Мартиновић