



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SANSKI MOST

Godina XXII Broj 01/22 Sanski Most, 10. januar, 2022. god.

Izdavač:
Općinsko vijeće
Sanski Most

Redakcioni odbor:
Evelin Rizvanović

Odgovorni urednik:
Edisa Hodžić

Pretplata: 50 KM

S A D R Ź A J

Službeni glasnik općine Sanski Most
Broj: 01/22 Godina XXII 10. januar 2022. god.

Odluka o komunalnom redu	3
Rješenje o razrješenju člana Komisije za socijalna pitanja, obrazovanje, kulturu i sport	30
Rješenje o imenovanju dva člana Komisije za socijalna pitanja, obrazovanje, kulturu i sport	31
Rješenje o imenovanju člana Komisije za izbor i imenovanje	32
Rješenje o imenovanju člana Komisije za žalbe na akte Općinskog vijeća	33
Program rada Općinskog vijeća za 2022. godinu	34
Zaključak o primanju k znanju Informacije o problem nezbrinutih pasa na području općine Sanski Most	38

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik USK-a“, broj: 8/11), člana 57. i 67. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 4/11, 11/11, 6/12, 13/12 i 14/17), člana 4. i 12. Zakona o prekršajima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/14) i člana 24. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most, na 11. sjednici održanoj dana 06.01.2022. godine, d o n o s i

O D L U K U **O KOMUNALNOM REDU**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Odlukom o komunalnom redu (u daljem tekstu: Odluka) uređuju se komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, komunalni red, te prava i obaveze fizičkih i pravnih lica na području općine Sanski Most.

Član 2.

(1) Ovom Odlukom propisuju se odredbe o:

1. uređenju naselja;
2. održavanju čistoće i čuvanju javnih površina;
3. korištenju javnih površina;
4. skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom sa javnih površina;
5. uklanjanju snijega i leda;
6. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i sl.;
7. postavljanju i održavanju urbane opreme na javnim površinama;
8. mjere za provođenje komunalnog reda;
9. rad komunalnih redara;
10. kaznene odredbe.

Član 3.

(1) Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje u smislu ove Odluke su:

1. održavanje čistoće na javnim površinama;
2. odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina;
3. održavanje javnih površina;
4. održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju;
5. upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete;
6. obavljanje higijeničarske službe;
7. obavljanje usluga dekoracije;
8. održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme, spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja-mezarja kulturno-historijskog značaja.

Član 4.

(1) Komunalni red podrazumijeva skup svih ponašanja i aktivnosti u cilju pravilnog uređenja, održavanja, korištenja, zaštite i očuvanja javnih površina u općoj upotrebi.

(2) Odlukom o komunalnom redu uređuju se način, uslovi i mjere za održavanje optimalnog nivoa komunalne higijene i drugih uslova života i rada ljudi na području općine Sanski Most.

(3) Komunalni red, propisan ovom Odlukom, obavezan je za sva fizička lica, fizička lica koja samostalno obavljaju djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik), pravna lica i odgovorno lice u pravnom licu.

Član 5.

(1) Javne površine su površine u općoj upotrebi, a prema namjeni se razlikuju:

- a) javne saobraćajne površine: lokalne ceste, gradske ulice i nekategorisane ceste, na kojima se odvija saobraćaj i zaštitni pojas uz njih, trgovi, mostovi, pješački prolazi kroz zgrade i između zgrada, prilazi zgradama namijenjeni javnoj upotrebi, pothodnici, nathodnici, tuneli, javna stepeništa, skverovi, javna parkirališta, pločnici, trotoari, pješačke i biciklističke staze, manipulativni prostori benzinske stanice, stajališta javnog autobusnog saobraćaja, taksi stajališta, kao i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju,
- b) javne zelene površine: parkovi, zelene površine na trgovima, uz javne saobraćajne površine, uz objekte javne namjene, oko stambenih zgrada u stambenim naseljima, uz obale vodotoka, na dječijim igralištima, živice i žive ograde, cvijetnjaci, travnjaci, odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina, i ostale slične površine,
- c) ostale površine uz sportske i rekreacione objekte i prostore povezane sa tim objektima, javna kupališta i bazeni, površine uz objekte namijenjene za javne priredbe, uz autobusne stanice, spomen područja i slični prostori,
- d) otvoreni pijaćni i tržni prostori, prostori oko prodajnih objekata, gradske česme, fontane i spomen obilježja.

(2) Pokretnom napravom smatra se lako prenosivi objekat koji služi:

- a) za prodaju određene robe ili za vršenje određenih usluga: štandovi, tezge, klupe, stolovi, automati i naprave za prodaju raznih artikala, rashladni uređaji za prodaju pića, napitaka i sladoleda, ugostiteljske i druge prikolice, naprave za pečenje kestena, kokica, pomfrita, palačnaka i slične naprave za čišćenje obuće, vaganje i slično,
- b) u svrhu organiziranja otvorenih terasa ugostiteljskih objekata: stolice, cvjetne vaze, suncobrani, tende, pokretne ograde i ostala oprema u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti,
- c) u svrhu prezentiranja prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih radnji, prezentacija dobitaka lutrije, nagradnih igara i slično,
- d) u svrhu organiziranja zabava: cirkuski šatori, luna parkovi, zabavne radnje i slično, i manifestacija za vrijeme državnih praznika, vjerskih blagdana, godišnjica, sportskih događaja i drugih manifestacija, odnosno u druge svrhe reklamnog sadržaja.

(3) Firma je ime pod kojim pravno ili fizičko lice posluje.

Član 6.

(1) Javna ustanova „Općinski komunalni fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most (u daljem tekstu: Fond), u cilju ostvarivanja javnog interesa, ima posebne obaveze i odgovornosti za obezbjeđivanje i obavljanje organizovanog i planskog razvoja komunalnih djelatnosti, prikupljanja sredstava i finansijskog posredovanja u skladu sa ovom odlukom, te su joj prenešena javna ovlaštenja i povjereni stručni i upravni poslovi iz oblasti komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

Član 7.

(1) Održavanje čistoće i tekuće održavanje na javnim površinama, javnim zelenim površinama i određenim javnim komunalnim objektima koji se nalaze na upravljanju kod Fonda, uključujući i zimsko održavanje, vrši se prema Programu kojeg donosi Općinsko vijeće, na prijedlog Fonda.

(2) Program naročito sadrži: obim i kvalitet održavanja i obnavljanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje, turističke infrastrukture u potencijalnom turističkom mjestu, visinu potrebnih sredstava za realizaciju programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama; mjere za provođenje programa.

(3) Program iz prethodnog stava donosi se najkasnije do 31. januara tekuće godine.

(4) Programom se utvrđuju javne površine, objekti i poslovi čišćenja i tekućeg održavanja sa utvrđenim terminima, obimom, kvalitetom, rokovima i nadzorom izvršenja poslova.

Član 8.

(1) Program u dijelu zimskog održavanja sadrži:

- a) Prioritet čišćenja gradskih saobraćajnica,
- b) Broj i vrstu sredstava za čišćenje snijega,

- c) Pripravnost ljudstva i sredstava,
- d) Prioritet odvoza snijega iz grada i naselja,
- e) Obavezu posipanja trotoara i kolovoza industrijskom solju i drugim dozvoljenim materijalom.

Član 9.

- (1) Poslove propisane Programom obavljaju preduzeća i druga registrovana lica koja su osposobljena za obavljanje tih poslova prema ugovoru koji sklapaju sa Fondom.
- (2) Za poslove koji ne obuhvataju zimsko održavanje ugovor se sklapa najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja Programa, a za poslove zimskog održavanja ugovor se sklapa najkasnije do 15. oktobra tekuće godine.

Član 10.

(1) Pored obaveza iz Programa, Fond je dužan izvršiti i radove nužnih popravki i sanacije na javnim saobraćajnim površinama, a naročito u slučajevima:

- a) Težih površinskih oštećenja u vidu udarnih rupa i ulegnuća na ulicama, trgovima, trotoarima i drugim javnim saobraćajnim površinama,
- b) Oštećenja znakova horizontalne i vertikalne signalizacije,
- c) Otklanjanju uzroka nefunkcionalnosti šahtova, rešetki, kanala i propusta za oborinske vode.

Član 11.

(1) O čišćenju, redovnom održavanju dobrog stanja i funkcionalnosti, zaštiti, rekonstrukciji i modernizaciji javnih površina, objekata i uređaja iz člana 5. ove Odluke, a koji nisu na upravljanju kod Fonda, staraju se pravna i fizička lica kojima su te površine, objekti i uređaji prenešeni na upravljanje, ili su u vlasništvu, odnosno na korištenju kod tih lica.

II - UREĐENJE NASELJA

Član 12.

- (1) Naselja na području općine Sanski Most moraju biti uređena.
- (2) Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se sve aktivnosti koje su vezane i usmjerene na korištenje, održavanje i uređenje javnih površina i objekata na njima, uključujući i objekte i površine koje graniče sa javnim površinama i to:
 - a) postavljanje i održavanje urbane opreme na javnim površinama,
 - b) postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi, spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja-mezarja kulturno-historijskog značaja
 - c) održavanje autobusnih stanica, pijaca, rekreacionih površina i javnih sportskih igrališta,
 - d) dekoracija i uređenje grada za posebne prigode,
 - e) uređivanje fasada, krovova i ostalih dijelova zgrada,
 - f) uređenje ograda, vrtova, dvorišta, voćnjaka i sličnih površina.

Član 13.

(1) Naselja se uređuju i održavaju urednim, u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom, odredbama ove Odluke i drugih propisa.

II.1. - POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE URBANE OPREME NA JAVNIM POVRŠINAMA

Član 14.

- (1) Pod urbanom opremom podrazumijevaju se svi objekti i inventar koji se nalazi na javnim površinama iz člana 5. stav (1) ove Odluke i obuhvata: urbani mobilijar i komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi.
- (2) Urbana oprema služi svim građanima, odnosno kvalitetnijem funkcioniranju naselja kao urbane cjeline i postavlja se samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja.

Član 15.

- (1) Urbana oprema mora biti postavljena na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.
- (2) Ako je urbana oprema data na upravljanje, korištenje, u zakup i slično, ovlaštena pravna ili fizička lica moraju istu održavati u urednom i ispravnom stanju.
- (3) Zabranjeno je urbanu opremu koristiti u druge svrhe, osim one koja je navedena u urbanističko-tehničkim uslovima, utvrđenim od strane općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Član 16.

(1) Urbani mobilijar, kao element urbane opreme, podrazumijeva javni inventar, objekte i uređaje koji su postavljeni na javnim površinama i nemaju komunalnu funkciju, a čine ga: klupe za sjedenje, stalci za bicikla, oprema za dodatnu regulaciju saobraćaja, putokazi, reklame, reklamni natpisi, izlozi, plakati i oglasi, javni satovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, ukrasne žardinjere, pokretne naprave i drugi urbani mobilijar.

Član 17.

- (1) Postavljanje, održavanje i zamjenu klupa za sjedenje vrši Fond, na osnovu urbanističko-tehničkih uslova, utvrđenih od strane Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.
- (2) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, sjedenje na naslonjačima klupa za sjedenje.

Član 18.

- (1) Na javnim saobraćajnim površinama u zonama većeg kretanja i zadržavanja građana mogu se postavljati stalci za bicikle.
- (2) Postavljanje, održavanje i zamjenu stalaka za bicikle vrši Fond, na osnovu urbanističko-tehničkih uslova, utvrđenih od strane Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Član 19.

- (1) Pod opremom za dodatnu regulaciju saobraćaja u smislu ove Odluke podrazumijevaju se zaštitni stubići (metalni ili betonski), zaštitne ograde, i slično.
- (2) Putokazi koji nisu određeni posebnim propisima, a služe u svrhu usmjeravanja građana prema određenim institucijama, mogu se postavljati na javnim površinama i na objektima u vlasništvu pravnih ili fizičkih lica.
- (3) Putokazi iz stave (2) ovog člana, moraju biti pravougaoni ili pravougaoni koji završavaju strelasto, maksimalnih dimenzija 30 x 100 cm i 30 x 160 cm, najniže visine od nivoa podloge 220 cm, a sadrže naziv institucije i njenu djelatnost.
- (4) Oprema za dodatnu regulaciju saobraćaja i putokazi postavljaju se na osnovu urbanističko-tehničkih uslova, utvrđenih od strane Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.
- (5) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje opreme za dodatnu regulaciju i putokaza.

Član 20.

- (1) Izlozi služe za izlaganje robe i moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu sa izgledom zgrade i okoliša, a postavljaju se tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.
- (2) Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne može biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).
- (3) Izlozi moraju biti osvijetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.
- (4) Zabranjeno je na izlozima postavljanje tendi, roletna, rešetki i slično, bez prethodno pribavljenih urbanističko-tehničkih uslova, od strane Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Član 21.

- (1) Vlasnici odnosno korisnici izloga dužni su ih držati urednim i čistim, i u njima se ne može držati ambalaža ili skladištiti roba.
- (2) Zabranjeno je uništavati izloge, lijepiti reklame, plakate, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način prljati i narušavati izgled.
- (3) Vlasnik odnosno korisnik izloga čiji se poslovni prostor ne koristi dužan ga je pokriti neprozirnim materijalom, prekriti platnom ili na drugi način onemogućiti pogled u unutrašnjost poslovnog prostora.
- (4) Izlaganje robe izvan izloga, na vrata i prozore poslovnih prostorija, okvire izloga, pročelja zgrada i na javnim površinama ispred poslovnih prostorija, vrši se uz prethodno pribavljeno odobrenje Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.
- (5) U izloge se ne mogu postavljati oglasi, plakati i slično, koji nisu vezani s djelatnošću vlasnika, odnosno korisnika izloga, osim privremenih obavijesti o prigodnim djelatnostima trgovine.

Član 22.

- (1) Stvari, cijene, cjenovnici, ukrasi i slično, u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

Član 23.

- (1) Pod reklamnim natpisom, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se sve vrste istaknutih natpisa, kojima se reklamiraju proizvodi, usluge i to:
 - a) reklamni pano,
 - b) samostojeći reklamni pano (city light, billboard, bigboard, megaboard, totem, wallscape, display i sl),
 - c) reklama na stubovima javne rasvjete,
 - d) reklamni ormarić ili vitrina,
 - e) pokretni reklamni pano,
 - f) transparent,
 - g) reklama na tendama,
 - h) jarbol sa reklamnom zastavom,
 - i) reklamni sadržaj, poruka ili informacija, koja je oslikana, ljepljena, pisana ili otisnuta na fasadi građevina ili izlozima poslovnih prostora.
- (2) Reklamnim natpisima, u smislu ove Odluke, ne smatraju se reklamni natpisi površine do 0,25 m² i reklamni natpisi istaknuti na poslovnim prostorima koji se nalaze unutar tržnog centra.

Član 24.

- (1) Reklamni natpisi iz člana 23. ove Odluke postavljaju se na javnim površinama u skladu sa odredbama Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području Općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 08/17, 01/18 i 9/19)
- (2) Pravno, odnosno fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost, postavlja reklamni natpis iz člana 23. ove Odluke, na objektu u kojem posluje ili ima sjedište, uz prethodno pribavljeno odobrenje Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove.
- (3) Odobrenje iz stava (2) ovog člana izdaje se na osnovu urbanističko-tehničkih uslova, koje u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a, utvrdi Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove.
- (4) Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa na drveću, parkovskom zelenilu, banderama, stubovima saobraćajne signalizacije, saobraćajnim i drugim objektima koji imaju kulturnu i istorijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima.

Član 25.

- (1) Reklamni natpisi na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne mogu svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.
- (2) Svjetleći reklamni natpisi moraju biti upaljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.
- (3) Korisnik je dužan ukloniti reklamni natpis ili ga zamijeniti novim ako je: napukla ploča na kojoj je ispisan reklamni natpis, ako su pojedina slova nečitljiva, ili je ista oštećena na bilo koji drugi način. Korisnik je dužan reklamni natpis dovesti u ispravno stanje u roku od sedam dana od nastanka oštećenja.

(4) Reklamiranje zvučnim signalima pod kojim se podrazumijeva zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača, može se vršiti u vremenu od 8 – 14 sati i od 17 – 21 sati, u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od buke Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik USK-a", broj: 3/13).

Član 26.

(1) U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa dužan je da ga ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis, da dovede u prvobitno stanje.

(2) Ako vlasnik reklamnog natpisa ne postupi u skladu sa obavezom iz stava (1) ovog člana, uklanjanje reklamnog natpisa izvršit će se po nalogu komunalnog inspektora, putem komunalnog preduzeća koje obavlja djelatnost održavanja gradske čistoće i odvoza otpada, o trošku vlasnika reklamnog natpisa.

Član 27.

(1) Plakati, oglasi, osmrtnice i druge objave reklamno-promotivnog ili informativnog karaktera ili obilježja, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stubovima, oglasnim konstrukcijama i u oglasnim ormarićima.

(2) Postavljanje i održavanje oglasnih ploča, oglasnih stubova, oglasnih konstrukcija i oglasnih ormarića vrši Fond.

(3) Mjesto postavljanja, oblik i veličinu oglasnih ploča, oglasnih stubova, oglasnih konstrukcija i oglasnih ormarića određuje se Odlukom o privremenom korištenju javnih površina na području Općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 08/17, 01/18 i 9/19).

(4) Zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati oglasne ploče, oglasne stubove, oglasne konstrukcije i oglasne ormariće, te postavljene plakate oglase i slične objave.

(5) Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa, osmrtnica i sličnih objava i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja na fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stubovima, energetske i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima.

(6) Plakate, oglase, osmrtnice i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta, uklonit će po nalogu komunalne inspekcije, fizičko ili pravno lice koje ih je postavilo.

(7) Ukoliko fizičko ili pravno lice, koje je postavilo plakate, oglase, osmrtnice i slične objave van dozvoljenih mjesta ne postupi po nalogu inspekcije, uklanjanje će izvršiti putem komunalnog preduzeća koje obavlja djelatnost održavanja gradske čistoće i odvoza otpada, o trošku fizičkog ili pravnog lica, koje ih je postavilo.

Član 28.

(1) Javni satovi se mogu postaviti na trgovima i na fasadama zgrada u vlasništvu Općine Sanski Most.

(2) Postavljanje i održavanje javnih satova vrši Fond, prema urbanističko-tehničkim uslovima utvrđenim od strane Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

(3) Javni satovi iz stava (1) ovog člana moraju biti uredni i ispravni.

(4) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje javnih satova.

Član 29.

(1) Telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na javnim površinama i drugim mjestima prema programu pravnih lica koje obavljaju djelatnost PTT usluga itelekomunikacija, a prema urbanističko- tehničkim uslovima utvrđenim od strane Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove.

(2) Telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja, i održava urednim, i ispravnim, pravno lice koja obavlja djelatnost PTT usluga i telekomunikacija.

(3) U slučaju trajnog oštećenja i neupotrebljavanja telefonskih govornica i poštanskih sandučića zbog dotrajalosti i nefunkcionalnosti, pravna lica iz stava (1) ovog člana dužna su iste ukloniti, kako se ne bi narušavao urbani izgled sredine u kojoj se nalaze.

(4) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje telefonskih govornica i poštanskih sandučića.

Član 30.

(1) Na javnim površinama mogu se postavljati posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem i cvijećem.

- (2) Posude iz stava (1) ovog člana redovno održava, nadopunjuje i obnavlja Fond.
- (3) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, premještanje i lomljenje ukrasnih žardinjera.
- (4) Pravna ili fizička lica koja postavljaju žardinjere ispred privatnih objekata uz javne saobraćajne površine, dužna su iste redovno čistiti i održavati.

Član 31.

- (1) Pokretne naprave iz člana 5. stav (2) ove Odluke postavljaju se na javnim površinama na osnovu odobrenja Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja ili saglasnosti Fonda, kojim se definišu način i uslovi postavljanja pokretnih naprava.
- (2) Kriteriji i način postavljanja pokretnih naprava iz člana 5. stav (2) ove Odluke na javnim površinama definišuće se Odlukom o privremenom korištenju javnih površina na području Općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 08/17, 01/18 i 9/19).

Član 32.

- (1) Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje odgovore svrsi i namjeni za koje se postavljaju, i to:
 - a) na onim mjestima na kojima se u skladu sa njihovom namjenom neće stvarati suvišna buka i nečistoća,
 - b) da ne umanjuju estetski izgled mjesta na kojem su postavljene
 - c) da ne ugrožavaju sigurnost saobraćaja i kretanje pješaka da njihovo postavljanje ne uzrokuje uništavanje javnih površina.
- (2) Pokretne naprave i njihova okolina moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.
- (3) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje pokretnih naprava.

II.2. - KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPOTREBI

Član 33.

- (1) Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi, u smislu ove Odluke, predstavljaju svu urbanu opremu koja se postavlja na javnim površinama i koja ima komunalni karakter: fontane, javne česme, table sa planom grada, korpe za otpatke, javna rasvjeta, javni i hemijski toaleti, hidranti, spomenici, spomen-ploče, skulpture i table sa odredbama o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.
- (2) Spomen-obilježja, stratišta, mezaristani i groblja-mezarja od kulturno-historijskog značaja na području općine Sanski Most održavaju upravitelji, a ako isti ne postoje, onda održavanje vrši Fond.

Član 34.

- (1) Na području općine Sanski Most fontane i javne česme, grade se i postavljaju na način da svojim izgledom uljepšavaju okolinu i na mjestima koja za to odredi Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.
- (2) O postavljanju, načinu rada, funkcionisanja i održavanja fontana brine se Fond, a javnih česmi komunalno preduzeće zaduženo za vodosnabdijevanje i odvodnju otpadnih voda.
- (3) Zabranjeno je oštećivanje i nenamjenska upotreba fontana i javnih česmi, te kupanje ljudi i životinja u fontanama.

Član 35.

- (1) U cilju lakšeg snalaženja građana u naseljima na području grada mogu se postavljati table s planom grada.
- (2) Table s planom grada postavljaju se na osnovu urbanističko-tehničkih uslova, koje utvrdi općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja, na mjestima na kojima se okuplja ili prolazi veći broj ljudi (na trgovima, stajalištima javnog gradskog prijevoza i slično).
- (3) U planu grada moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovci, parkovi, te najvažniji objekti (škola, dječiji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično), te oznaka mjesta na kojem se tabla nalazi.
- (4) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje tabla s planom grada.

Član 36.

- (1) Korpe za otpatke mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Fond u saradnji sa komunalnim preduzećem koje obavlja djelatnost održavanja gradske čistoće i odvoza otpada.
- (2) Postavljanje, održavanje i zamjenu korpi za otpatke vrši Fond.
- (3) Zabranjeno je postavljanje korpi za otpatke na: stubove saobraćajne signalizacije, stubove javne rasvjete, jarbole za zastave, drveće i drugo rastinje, mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja i druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.
- (4) Na korpama za otpatke mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline u poštivanje komunalnog reda u općini.

Član 37.

- (1) Na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju (na trgovima, tržnicama, autobusnim stanicama i sličnim prostorima, te u parkovima, park-šumama, izletištim) mogu se graditi javni ili postavljati hemijski zahodi, a sve prema urbanističko-tehničkim uslovima koja odredi Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.
- (2) Javni i hemijski zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom, ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uslove i održavani u urednom i ispravnom stanju.
- (3) Organizatori priredbi i drugih manifestacija dužni su, za vrijeme njezina trajanja postaviti hemijske zahode, u skladu sa postojećim standardima u odnosu na očekivani broj posjetitelja i vodeći računa da svojim postavljanjem ne ugrožavaju okolne objekte.
- (4) Organizatori priredbi i drugih manifestacija dužni su hemijske zahode održavati urednima i čistima, te nakon završetka manifestacije ili priredbe javnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Član 38.

- (1) Hidranti na javnim površinama moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih komunalno preduzeće zaduženo za vodosnabdijevanje i odvodnju otpadnih voda, kome su povjereni poslovi snabdijevanja pitkom vodom.
- (2) Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje ili neovlaštena upotreba hidranata.

Član 39.

- (1) Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti mogu se postavljati i uklanjati sa objekta, zemljišta i drugih prostora na području općine Sanski Most, prema prethodno pribavljenim urbanističko-tehničkim uslovima od strane Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.
- (2) Spomenici se moraju održavati urednim i zaštititi od uništavanja.
- (3) Spomenike se ne može prljati, oštećivati, uništavati, ne može se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način narušavati njihov izgled.
- (4) Objekte iz stava (1) ovog člana dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem su zahtjevu objekti postavljeni, a ukoliko to lice nije poznato ili više ne postoji, o održavanju se brine Fond.
- (5) Spomen-obilježja, stratišta, mezaristani i groblja-mezarja od kulturno-historijskog značaja na području općine Sanski Most moraju se održavati urednim i zaštititi od uništavanja, te ih se ne može prljati, oštećivati, uništavati, ne može se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način narušavati njihov izgled.

II.3. - ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH STANICA, PARKIRALIŠTA, REKREACIONIH POVRŠINA, OBALA I KORITA VODOTOKA I PIJACA

Član 40.

- (1) Stanične zgrade na autobusnoj stanici, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostor ispred stanice, te čekaonice autobusnog saobraćaja i stajališta javnog prijevoza putnika i stajališta taksi prijevoza, moraju biti uredne, ispravne i ispunjavati higijensko-tehničke uslove.
- (2) Stajališta javnog prijevoza putnika moraju, u pravilu, biti natkrivena i opremljena klupama i korpama za otpatke.
- (3) Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na stanicama i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici, odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

- (4) Zabranjuje se lijepljenje plakata, objava, prljanje, oštećivanje i uništavanje na bilo koji način klupa, korpa za otpatke i nadstrešnica na stajalištima javnog prijevoza putnika.
- (5) Objekte i predmete iz stava (1) i (2) ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta ili predmeta.

Član 41.

- (1) Lokacije za javna parkirališta određuje Općinsko vijeće Odlukom o javnim parkiralištima na području općine Sanski Most.
- (2) O upravljanju, korištenju i održavanju javnih parkirališta brine Upravitelj, u skladu sa Odlukom o javnim parkiralištima na području općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 09/21).

Član 42.

- (1) Rekreativne javne površine, izletišta, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti izgrađuju se prema prethodno pribavljenim urbanističko-tehničkim uslovima od strane Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.
- (2) Rekreativne površine, odnosno njihovu urednost i ispravnost održava Fond ili pravna lica kojima su te površine i objekti dati na upravljanje.
- (3) Pod opremom za sportska i dječija igrališta se podrazumijevaju golovi za mali nogomet i rukomet, koševi, mreža za odbojku, klackalice, ljuljačke, dječiji tobogani i slično.
- (4) Dječija igrališta moraju biti odvojena ogradom od javnih saobraćajnih površina i moraju biti opremljena igračkama i opremom, koja kod normalne upotrebe ne ugrožava sigurnost djece.
- (5) Na površinama i objektima iz stava (1) ovog člana mogu na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.
- (6) Za urednost površina i ispravnost objekata iz stava (1) ovog člana, brinu se pravna lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.
- (7) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje i plakatiranje rekreativnih javnih površina, sportskih i dječijih igrališta i ostalih javnih sportskih objekata, te premještanje i lomljenje opreme na njima.
- (8) Upravljanje nad sportskim i dječijim igralištima je u nadležnosti mjesnih zajednica, u kojima su izgrađeni navedeni objekti.

Član 43.

- (1) Uređene plaže i bazeni su javni, javno - privatni ili privatni prostori organizirani, uređeni i opremljeni urbanom opremom namijenjenom za kupanje i pružanje pratećih usluga, koji su kao takvi planirani i utvrđeni prostorno - planskom dokumentacijom i ostalim aktima u skladu sa Zakonom.
- (2) Javna kupališta su otvoreni javni prostori uz obale rijeka namijenjeni za kupanje, a utvrđeni su prostorno - planskom dokumentacijom i opremljeni osnovnom urbanom opremom.
- (3) Redovno održavanje i čišćenje javnih kupališta vrši Fond.

Član 44.

- (1) Vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih objekata, objekata za odmor i rekreaciju i vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz vodotoke dužni su redovno održavati i čistiti pripadajuće obale.
- (2) Vanredno čišćenje i održavanje obala i korita vodotoka, vrši po nalogu nadležne inspekcije Služba civilne zaštite, kada zbog vremenskih neprilika, poplava ili drugih izvanrednih događaja, obale i korita vodotoka budu prekomjerno zaprljana ili onečišćena komunalnim otpadom, PET ambalažom i drugim naplavinama (polomljeno granje i panjevi, ostaci građevinskog materijala, lešine uginulih životinja, i slično), tako da time ugrožava zdravlje ljudi i značajnije utiču na vizuelnu estetiku pejzaža.

Član 45.

- (1) Svi posjetioци i korisnici izletničkih mjesta i plaža uz vodotoke na području općine Sanski Most, obavezni su prije odlaska očistiti mjesto gdje su boravili, pokupiti sav zatečeni i nastali otpad i odložiti ga na za to predviđeno mjesto.
- (2) Prije odlaska sa mjesta boravka na obalama rijeke i izletničkim mjestima, obavezno je provjeriti da li je ugašena vatra i očistiti mjesto gdje je vatra bila naložena.
- (3) Zabranjeno je ostavljati komunalni otpad na izletničkim mjestima, obalama vodotoka ili ga bacati u vodotoke rijeka i potoka.
- (4) Zabranjeno je deponovanje smeća na obalama rijeka i istresanje šuta u vodotoke, kao i na izletničkim mjestima.
- (5) Zabranjeno je pranje motornih vozila uz vodotoke rijeka i potoka i na izletničkim mjestima.

Član 46.

- (1) Pijaca podrazumijeva određeni zatvoreni i otvoreni prostor na kojem se pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.
- (2) Za pijacu se određuju granice pijace, lokacija pokretnih, nepokretnih i sanitarnih uređaja i objekata na pijaci, a prema urbanističko-tehničkim uslovima, koje utvrdi Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.
- (3) Prodaja ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda može se vršiti i na drugim javnim i individualnim površinama, izvan prostora pijace, uz prethodno pribavljeno odobrenje Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, a u skladu sa Odlukom o privremenom korištenju javnih površina na području Općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 08/17, 01/18 i 9/19).

Član 47.

- (1) Svaka pijaca mora imati Pijačni red kojeg donosi pravno lice koje upravlja i održava pijacom, uz saglasnost Općinskog načelnika.
- (2) Pijačnim redom utvrđuju se: radno vrijeme pijace, proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci, šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci, vrijeme dostave proizvoda na pijaci, čišćenje i odvoženje otpada, visina naknade za korištenje pijace i drugi elementi neophodni za rad pijace.
- (3) Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci u zavisnosti od veličine pijace.
- (4) Pravno lice, koje upravlja i održava pijacu i prodavači na pijacama, dužni su se pridržavati Pijačnog reda.

Član 48.

- (1) Pravno lice koje upravlja i održava pijacu dužno je:
 - a) osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na pijacama,
 - b) poduzeti sve mjere da se sa pijace, u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju,
 - c) svakodnevno očistiti, oprati i urediti prostor pijace, najkasnije u roku od šest sati po isteku radnog vremena pijace.

II.4. - UKRAŠAVANJE I OSVJETLJAVANJE GRADA ZA POSEBNE PRIGODE

Član 49.

- (1) Povodom državnih i vjerskih praznika, te održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih, sajamskih i drugih manifestacija, vrši se ukrašavanje i osvjetljavanje javnih površina i prostora grada i naselja.
- (2) Ukrašavanje i osvjetljavanje iz stava (1) ovog člana vrši Fond, prigodnim ukrasnim rekvizitima i to: postavljanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih sijalica, blagdanskih i novogodišnjih drvca i slično.
- (3) Prilikom dekoracije i iluminacije grada može se vršiti vanredno čišćenje, polijevanje i pranje javnih površina.
- (4) Ukrasni rekviziti se uklanjaju i prostor dovodi u prvobitno stanje, najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka prigode iz stava (1) ovog člana.

Član 50.

- (1) U vrijeme državnih praznika, značajnih datuma i drugih svečanosti, na javnim površinama, poslovnim i stambeno-poslovnim objektima, ističu se zastave i drugi prigodni transparenti i oznake.
- (2) Zastave se mogu postavljati na držače i jarbole za zastave.
- (3) Zabranjeno je isticanje protivpropisno izrađenih, nečistih, pocijepanih i dotrajalih zastava.

II.5. - UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Član 51.

- (1) Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovito održavati vanjske dijelove zgrada, u tehničkom funkcionalnom i estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.
- (2) Vlasnici, suvlasnici i korisnici stambene, poslovne i stambeno-poslovne zgrade kojoj su vanjski dijelovi oštećeni i dotrajali, na način da su opasni po prolaznike ili da narušavaju opći izgled okoline dužni su po rješenju urbanističko-građevinskog i/ili komunalnog inspektora obnoviti vanjske dijelove zgrade u roku od najduže 12 mjeseci.
- (3) Zahvati na uređenju vanjskih dijelova zgrada izvode se prema urbanističko-tehničkim uslovima, koje odredi Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.
- (4) Općinska služba nadležna za izdavanje urbanističke saglasnosti, lokacijske informacije, odobrenja za građenje i upotrebne dozvole, dužna je prilikom izdavanja navedenih dokumenata za objekte kolektivnog tipa stanovanja (stambeno i stambeno-poslovne) tačno utvrditi lokaciju za postavljanje kontejnera za odvoz smeća.
- (5) Za stambene i stambeno-poslovne objekte koji nemaju tačno utvrđenu lokaciju za postavljanje kontejnera za odvoz smeća, Općinska služba nadležna za izdavanje urbanističke saglasnosti, lokacijske informacije, odobrenja za građenje i upotrebne dozvole će naknadno utvrditi navedenu lokaciju.
- (6) Lokacija za postavljanje kontejnera iz stava (4) i (5) ovog člana mora biti izgrađena sa betonskom podlogom i ograđena metalnom konstrukcijom ili drugim odgovarajućim materijalom jednostavne izvedbe u sklopu građevinske parcele.

Član 52.

- (1) Zabranjeno je uništavati pročelja zgrade, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i oštećivati.
- (2) Ukoliko zgrada graniči sa javnom površinom, postavljanje naprava na vanjskim dijelovima zgrade, a koje izlaze van njenih gabarita (reklame, klima uređaji, antene, tende i slično), vrši se prema urbanističko-tehničkim uslovima, koje odredi Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.
- (3) Klima uređaji postavljeni na vanjski dio zgrade, moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.
- (4) Na pročeljima zgrada, prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, koje su orijentisane na javne površine, nije dopušteno vješanje ili izlaganje rublja, posteljine, tepiha ili drugih predmeta, gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled zgrada i vidljivi su sa javne površine.

II.6. - ODRŽAVANJE OGRADA, DVORIŠTA, VRTOVA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA

Član 53.

- (1) Ograde uz javne površine moraju biti izrađene prema urbanističko-tehničkim uslovima koje odredi Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.
- (2) Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici, odnosno korisnici dužni redovito održavati (mijenjati, popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati i sl.), tako da estetski lijepo izgledaju, uklapaju se u okoliš i ne smetaju odvijanju saobraćaja i pješacima.
- (3) Ograde uz javne površine ne mogu biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično. Iznimno, bodljikava žica, šiljci i slično, mogu se postaviti kao dopuna postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm, i to tako da ne smeta prolaznicima, i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.
- (4) Vlasnici, odnosno korisnici ograde uz javnu površinu dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.
- (5) Vrata i kapije uličnih ograda ne mogu se otvarati prema javnoj površini.

- (6) Ograda od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine u zoni raskrsnice mora se redovito održavati, tako da ne zaklanja saobraćajnu signalizaciju, ne umanjuje preglednost ceste, ne ulazi u gabarite ceste ili trotoara, odnosno da svojim položajem i stanjem ne ugrožava sigurnost saobraćaja.
- (7) Ukrasna živica uz javne saobraćajne površine i u zoni raskrsnice ne može biti viša od 80 cm.

Član 54.

- (1) Dvorišta, vrtove, voćnjake i druge slične površine i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati shodno njihovoj namjeni i na taj način doprinosti uređenju grada i naselja.
- (2) Održavanje dvorišta, vrtova, voćnjake i drugih sličnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta uz javne površine, vrši se na način da se redovno uklanja trava, šikara i korov, režu i uklanjaju suhe grane, uklanja komunalni i građevinski otpad i da ukrasni nasadi, voćke i druga stabla svojim granama ne prelaze na javnu površinu i ne otežavaju preglednost odvijanja saobraćaja.
- (3) Lišće, cvjetove, plodove i grane koji padnu na javnu površinu vlasnici, odnosno korisnici površina iz stava (1) ovog člana dužni su odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.
- (4) Vlasnici i korisnici površina iz stava (1) ovog člana, na kojima se nalaze alergogene biljke (ambrozija, i slično), dužni su ih uklanjati redovno, do potpunog uništenja.
- (5) Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz stambene, poslovne i stambeno-poslovne objekte, neizgrađenih građevinskih zemljišta, livada, kao i drugih sličnih površina, moraju ih održavati na način da trava ne bude viša od 20 cm, uklanjati šikaru, plijeviti grmlje, rezati suhe grane, uklanjati smeće i građevinski otpad.
- (6) U naseljenim mjestima zabranjeno je paliti travu, lišće, ogranke, plastične materijale, kartonsku ambalažu i drugu vrstu komunalnog otpada.

III - ODRŽAVANJE, ČIŠĆENJE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

III.1. JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE

Član 55.

- (1) Pod održavanjem javnih saobraćajnih površina podrazumijevaju se poslovi održavanja i modernizacije javnih saobraćajnih površina (ulice, kolovozi, pločnici, putevi, prilazi, prolazi, trgovi, trotoari, mostovi, stepeništa van zgrade, autobusna stajališta i dr.), kao i dijelova javnih cesta koji prolaze kroz naselje i ne održavaju se prema posebnim propisima, horizontalne i vertikalne signalizacije i održavanja nekategorisanih cesta.
- (2) Javne saobraćajne površine iz stava (1) ovog stava održava Fond, tako da iste budu uredne i čiste i da služe svrsi za koju su namijenjene.

Član 56.

- (1) Čišćenje javnih saobraćajnih površina vrši Fond.
- (2) Javne saobraćajne površine kao i pristupne saobraćajne i pješačke prilaze, na kojima se održavaju manifestacije i skupovi, dužni su, tokom i nakon održavanja manifestacija i skupova, očistiti organizatori.
- (3) Ako površine iz stava (2) ovog člana ne budu očišćene, po nalogu komunalnog inspektora, očistiti će ih drugo pravno lice, a na teret organizatora.

Član 57.

- (1) Javne saobraćajne površine čiste se po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 22 do 6 sati. Za pranje javnih saobraćajnih površina u pravilu se koristi industrijska voda.
- (2) Javne saobraćajne površine ne mogu se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od pet stepeni Celzijusovih ili ako je javna saobraćajna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Član 58.

(1) Pravna ili fizička lica koja koriste javne saobraćajne površine, vlasnici ili korisnici poslovnih, stambenih, stambeno-poslovnih objekata i zemljišta uz javnu saobraćajnu površinu, dužna su sudjelovati u čišćenju javnih saobraćajnih površina i redovno održavati čistoću trotoara, pješačkih staza, odnosno dijela ulice za pješake gdje staze ne postoje, cijelom dužinom objekta odnosno parcele koja graniči sa javnom površinom.

Član 59.

(1) Vanredno čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina vrši se po nalogu nadležne inspekcije ili Policijske uprave Sanski Most, kada zbog vremenskih neprilika, saobraćajnih nezgoda ili drugih sličnih događaja javna saobraćajna površina bude prekomjerno onečišćena ili oštećena, tako da time ugrožava sigurnost odvijanja saobraćaja.

Član 60.

(1) Na javnoj saobraćajnoj površini zabranjeno je:

- a) parkiranje motornih vozila, izuzev ako se radi o prostoru predviđenom za parkiranje,
- b) bacanje i ostavljanje otpada izvan posuda namijenjenih za otpad,
- c) bacanje gorućih predmeta u posude namijenjene za otpad,
- d) odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i slično,
- e) popravak, servisiranje, pranje vozila i ostavljanje neispravnih vozila,
- f) ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kakvih drugih tečnosti koje prljaju javnu saobraćajnu površinu,
- g) oštećenje posuda namijenjenih za otpad,
- h) paljenje otpada, lišća, papira i slično,
- i) ostavljanje i izlaganje predmeta koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike,
- j) vršenje nužde, pljuvanje i slično,
- k) prljanje, crtanje, štampanje i reklamiranje, kojima se može utjecati na bezbjednost saobraćaja.
- l) uklanjanje, oštećenje i rekonstrukcija ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugih materijala između ivičnjaka i kolovoza.

(2) Zabranjeno je samovoljno ometanje odvijanja saobraćaja na površinama koje se koriste u tu svrhu, ako bi to dovelo do ugrožavanja imovine i ugrožavanja zdravlja i sigurnosti ljudi, kao i onemogućavanja korištenja imovine.

Član 61.

(1) Izvođenje radova na javnim saobraćajnim površinama dozvoljeno je prema urbanističko-tehničkim uslovima, koje odredi Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja, uz prethodno odobrenje upravitelja cesta.

Član 62.

- (1) Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne mogu onečišćavati javnu saobraćajnu površine, ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i slično.
- (2) Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati, niti curiti.
- (3) Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti materijal moraju biti prekrivena ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati, da ne bi došlo do prosipanja materijala po javnoj saobraćajnoj površini.

III.2. – JAVNE I DRUGE ZELENE POVRŠINE

Član 63.

(1) Javne zelene površine i zelene površine oko zgrada kolektivnog stanovanja, ukoliko za iste nije utvrđeno zemljište za redovnu upotrebu ili se ne može utvrditi pripadajuća građevinska parcela, održava Fond.

- (2) Druge zelene površine održavaju:
- a) pravno ili fizičko lice koje je vlasnik ili koje upravlja zaštićenim objektima prirode, sportskim, rekreacionim, turističkim i drugim sličnim građevinama, mezarjima-grobljima i slično, unutar tih prostora,
 - b) vlasnici ili korisnici individualnih stambenih i poslovnih objekata, u okviru okoline objekata, odnosno pripadajuće građevinske parcele,
 - c) etažni vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostora u zgradama kolektivnog stanovanja na zemljištu koje služi za redovnu upotrebu objekta ili na pripadajućoj građevinskoj parceli.
- (3) Pod održavanjem javnih zelenih površina i drugih zelenih površina podrazumijeva se:
- a) obrada i priprema zemljišta,
 - b) sadnja stabala, zaštitnog zelenila i drugog rastinja i sijanje trava,
 - c) njega i obnova ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
 - d) održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala,
 - e) zalijevanje nasada vodom,
 - f) košenje trave i uklanjanje korova,
 - g) postavljanje, sadnja i održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
 - h) okopavanje, đubrenje i prihranjivanje biljaka,
 - i) sječa, orezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
 - j) uklanjanje orezanih i sasušenih grana, otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
 - k) postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
 - l) preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
 - m) skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
 - n) održavanje pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme u ispravnom stanju,
 - o) ostale radnje i poslovi koji su potrebni za održavanje.

Član 64.

- (1) Stabla na javnim površinama u blizini objekata moraju se redovno održavati tako da ne smetaju funkciji.
- (2) Stabla i grane stabala ne mogu smetati javnoj rasvjeti, vazдушnim vodovima i kablovima, saobraćajnoj signalizaciji i sigurnosti saobraćaja i prolaznika.
- (3) Ukoliko grane stabala ili cijela stabla koja se nalaze na javnim površinama zaklanjaju ili predstavljaju smetnju normalnom funkcionisanju objekata, grane se moraju orezivati ili stabla uklanjati.
- (4) Stabla i grane koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih lica i u okolini objekata kolektivnog stanovanja, koja graniče sa javnim površinama, dužna su održavati vlasnici ili korisnici zemljišta, odnosno etažni vlasnici ili korisnici objekata kolektivnog stanovanja, na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine ili na bilo koji način ometaju odvijanje saobraćaja i prolaz pješaka.
- (5) Drveće na javnim površinama održava Fond, a drveće na površinama koje graniče sa javnim površinama vlasnici odnosno korisnici tih površina o svom trošku.
- (6) Stabla i grane drveća na javnim površinama, koje smetaju zračnim vodovima, električnim, telefonskim, telegrafskim i drugim linijama, može na zahtjev vlasnika vodova i linija obrezivati ili sjeći i uklanjati samo stručna organizacija koja vrši održavanje zračnih vodova.
- (7) Upravitelj javnih površina na kome se nalazi drvo dužan je, kad to zahtijevaju razlozi iz prethodnog stava, dozvoliti izvršenje radova na sjeći stabala ili grana, a troškovi oko obavljanja tih radova, kao i naknada štete padaju na teret organizacije u čijem interesu se radovi izvode.
- (8) Općinska komunalna inspekcija može po službenoj dužnosti narediti uklanjanje stabala ili orezivanje grana koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih lica ako postoji opasnost od ugrožavanja zdravlja i nanošenju štete imovini građana ili drugih lica u roku od sedam (7) dana od kada je konstatovana opasnost.

Član 65.

- (1) Redovno uklanjanje stabala na javnim površinama vrši Fond.
- (2) Vanredno uklanjanje stabala vrši se po nalogu nadležne komunalne inspekcije i drugih nadležnih organa, u slučajevima kada je uklanjanje stabala neophodno kako bi se spriječilo ugrožavanje sigurnosti građana i njihove imovine, zbog vremenskih neprilika, nezgoda ili drugih sličnih događaja.

Član 66.

- (1) Za uklanjanje stabala sa javne površine potrebno je odobrenje Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse, uz prethodno pribavljeno mišljenje Fonda.
- (2) Rješenjem iz stava (1) ovog člana može se utvrditi obaveza i obim zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.
- (3) Obim zamjenske sadnje određuje se na osnovu promjera stabla koje se siječe.
- (4) Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća na mjestu uklonjenog stabla, zamjena će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.
- (5) Ukoliko se radi o endemskim vrstama drveća, prije davanja odobrenja za uklanjanje stabala, Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse dužna je zatražiti mišljenje nadležnog organa za zaštitu endemskih vrsta.

Član 67.

- (1) Na javnim zelenim površinama može se, uz odobrenje nadležnih Službi, dozvoliti:
 - a) prekopavanje javne zelene površine, uz obavezu da se skinuti humus deponira i nakon izvođenja radova vrati na javnu zelenu površinu,
 - b) rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
 - c) ograđivanje javnih zelenih površina i postavljanje uređaja, objekata, naprava i slično,
 - d) odlaganje građevinskog materijala,
 - e) kampiranje i postavljanje šatora,
 - f) rezanje grana i vrhova stabala, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.

Član 68.

- (1) Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je na javnim zelenim površinama:
 - a) rezati i skidati grane i vrhove sa ukrasnog drveća i bilja,
 - b) uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka,
 - c) guliti kore stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževne, eksere i vijke, stavljati plakate na stabla i slično,
 - d) penjati se po stablima, oštećivati i izvaljivati stabala i grmlja,
 - e) neovlašteno skidati plodove sa drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvijetne travnate busenove, te kidati grane sa grmlja i drveća,
 - f) oštećivati stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i slično ložiti vatru i potpaljivati stabala,
 - g) rezati, odnosno prekidati korijenja stabala,
 - h) neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore, mladice, i zakonom zaštićeno ostalo bilje,
 - i) uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i biljke,
 - j) napasati životinje na javnim zelenim površinama,
 - k) oštećivati opremu na javnim zelenim površinama (sprave za igru, ograde, opremu za rekreaciju, instalacije infrastrukture, javnu rasvjetu, klupe, korpe za otpatke i slično), te ih prljati, zagađivati i oštećivati na bilo koji način,
 - l) ispuštati otpadne vode, kiselinu, ulje i fekalije na javne zelene površine,
 - m) voziti bicikl, motocikl, automobil ili teretno motorno vozilo, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine,
 - n) parkirati vozila,
 - o) prati, čistiti i popravljati vozila,
 - p) istovarati i skladištiti razni materijal, ogrijevno drvo, ugalj, otpadno drvo, željezo i slično,
 - q) bacati otpatke u bazen i fontane,
 - r) hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje, kao i skidati i oštećivati gnijezda,
 - s) ležati i spavati na parkovskim klupama, sjediti na naslonima klupa i na drugi način nenamjenski koristiti i oštećivati postavljenu opremu.
- (2) Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto o trošku vlasnika vozila.
- (3) Lice koje svojim radnjama, upotrebom vozila i slično načini štetu na javnim zelenim površinama (zasadima, drveću, ukrasnom bilju, urbanoj opremi i dr.) obavezno je istu nadoknaditi, prema procjeni vještaka odgovarajuće struke.

III.3. - KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA OSTALE NAMJENE

Član 69.

(1) Javne površine mogu se privremeno koristiti za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, popravku vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja, odredbama ove Odluke i Odluke o privremenom zauzimanju javnih površina na području općine Sanski Most.

(2) Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz stava (1) ovog člana, na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Član 70.

(1) Prilikom izvođenja radova navedenih u članu 69. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, obezbijediti alternativni prolaz pješaka i motornih vozila.

(2) Izvođač radova dužan je:

- a) čistiti javne površine oko gradilišta, od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz člana 69. ove Odluke,
- b) polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
- c) čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

Član 71.

(1) U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u članu 70. ove Odluke, komunalna inspekcija će naložiti otklanjanje uočenih nedostataka.

Član 72.

(1) Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom, koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

(2) Građevinski materijal na gradilištu mora biti uredno složen tako da ne sprječava oticanje oborinskih voda.

Član 73.

(1) Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

(2) Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, komunalna inspekcija može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

(3) Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

(4) Ako se građevinski materijal odlaže uz stabla, ista se moraju zaštititi oplatama koje od kore stabla moraju biti udaljene najmanje 50 cm.

Član 74.

(1) Izvođač radova je dužan korištenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, te najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine, obavijestiti Općinsku službu nadležnu za poslove prostornog uređenja o prestanku korištenja javne površine.

(2) Komunalna inspekcija će izvršiti pregled zauzete javne površine, te ako se ustanovi da postoje oštećenja donijeti rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Član 75.

(1) Investitor ili izvođač radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal, odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta.

(2) Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta, uklonit će investitor ili izvođač radova po nalogu komunalne inspekcije. Ukoliko investitor ili izvođač radovane postupi po nalogu inspekcije, uklanjanje će

se izvršiti putem komunalnog preduzeća koje obavlja djelatnost održavanja gradske čistoće i odvoza otpada, o trošku investitora.

(3) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni građevinski materijal na gradsku deponiju komunalnog otpada, osim u slučaju, ako se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiji.

Član 76.

(1) Kod izvođenja većih građevinskih radova, Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz građevinskog materijala uz saglasnost Komisije za sigurnost i regulaciju saobraćaja.

(2) Kod izvođenja većih građevinskih radova, izvođač radova je dužan Službi za razvoj, poduzetništvo i resurse dostaviti na uvid plan uređenja i organizacije gradilišta.

(3) U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava plana iz stava (2) ovog člana, komunalna inspekcija zabranit će daljnji odvoz i dovoz građevinskog materijala, dok se uočeni nedostaci ne otklone.

Član 77.

(1) Utovar i istovar robe i drugih materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

(2) U opravdanim slučajevima, radi nedostatka prostora, može se privremeno obaviti utovar i istovar robe i drugih materijala na javnim površinama, osim na mjestima gdje je to zabranjeno.

(3) Roba se mora uredno složiti, tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti najkasnije u roku od dva sata nakon istovara.

(4) Na javnim površinama ispred poslovnih prostora ne može se odlagati ambalaža i slično.

(5) Na javne površine koje se nalaze ispred poslovnih prostorija i skladišta, ne može se odlagati roba bez odobrenja Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse.

Član 78.

(1) Pri obavljanju građevinskih radova, izvođači radova su dužni preduzimati sljedeće mjere za sprečavanje onečišćenja javnih površina:

a) gradilište ograditi propisanom ogradom u visini od 2,20 m i noću osvijetliti,

b) gradilište urediti tako da se ne ometa prilaz pješaka i vozila, sa postavljenim propisanim znakovima upozorenja,

c) postaviti na skele zaštitne zavjese od jute ili sličnih materijala,

d) očistiti javne površine oko gradilišta, od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,

e) polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,

f) čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,

g) deponovati građevinski materijal u krugu gradilišta tako da se ne ometa saobraćaji slobodno otjecanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama,

h) prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta,

i) nakon završetka radova, izvođač radova je dužan u roku od dva dana sa javne površine ukloniti opremu i materijal i istu dovesti u prvobitno stanje.

Član 79.

(1) Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, te za pilanje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka.

(2) Ogrjevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 48 sati, a upotrebljena površina mora se očistiti i oprati, a oštećenja sanirati.

(3) U zgradama u kojima postoje podrumi ili za to posebno uređene prostorije (drvarnice, šupe) ogrjevni materijal ne može se spremati na površinama oko zgrada.

(4) U zgradama u kojima ne postoje podrumi ili za to posebno uređene prostorije (drvarnice, šupe) ogrjevni materijal se može istovariti u dvorištu stambene zgrade i složiti na tačno određena mjesta koja će utvrditi Služba

za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove i ovlaštenu upravu za održavanje zajedničkih uređaja i dijelova zgrade.

(5) Zabranjeno je gomilanje, cijepanje drva i razbijanje uglja u stanovima, zajedničkim prostorijama i prostorima zgrade.

III.4. – PREKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 80.

(1) Prekopavanje javnih površina vrši se radi gradnje, rekonstrukcije, sanacije, zamjene ili uklanjanja podzemnih instalacija, TV i kablovskih vodova, komunalne i druge infrastrukture, te postavljanja kablovskog i zračnog priključka na nisko-naponsku i telefonsku mrežu, priključka na komunalnu infrastrukturu (snabdijevanje pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda, plinovod i drugo), kao i nadzemnih objekata (stubovi, reklamni panoji, table i slično) i radi otklanjanja kvara na istim.

(2) Javne površine mogu se prekopavati na zahtjev izvođača ili investitora radova, uz prethodno pribavljeno mišljenje Fonda, a na osnovu odobrenja Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse.

(3) Zahtjev za izdavanje rješenja iz stava (2) ovog člana, mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju (skicu ili situaciju terena ukoliko predmetni radovi ne podliježu obavezi pribavljanja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje), kao i prijedlog privremene regulacije saobraćaja ukoliko se zbog radova mora ograničiti saobraćaj ili Elaborat privremene saobraćajne signalizacije i opreme ukoliko upravitelj ceste to zahtjeva.

(4) Podnosilac zahtjeva je dužan pribaviti saglasnost za prekop javne površine od vlasnika podzemnih instalacija, čije se instalacije nalaze na mjestu prekopa.

(5) Rješenje za odobravanje prekopa određuje trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, način zauzimanja javne površine, vrijeme izvođenja radova, način postupanja sa materijalom iz iskopa, postojećim instalacijama, sadnim materijalom i slično, privremena regulacija saobraćaja, rok i mjere koje izvođač, odnosno investitor mora poduzeti radi dovođenja javne površine u prvobitno stanje, te visina naknade koju je podnosilac zahtjeva dužan platiti.

(6) Visina naknade iz stava (4) ovog člana biće utvrđena Odlukom o privremenom zauzimanju javnih površina na području Općine Sanski Most i Odlukom o općinskim administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksa.

Član 81.

(1) Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za prekopavanje javne površine (investitor ili izvođač radova), po pribavljenom odobrenju od Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse, dužan je obavijestiti vlasnike ostalih podzemnih instalacija o vremenu prekopa.

Član 82.

(1) Izuzetno od člana 80. ove Odluke, u naročito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvarova koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovinu, radove je moguće izvoditi i bez rješenja nadležne Službe.

(2) Obaveza investitora, odnosno izvođača radova je da po sanaciji kvara, a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti Službu za razvoj, poduzetništvo i resurse i naknadno pribavi odobrenje.

Član 83.

(1) Prilikom otpočinjanja prekopavanja javnih površina, kao i prilikom završavanja i vraćanja zemljišta u prvobitno stanje, investitor ili izvođač radova dužni su o tome pismeno obavijestiti Službu za razvoj, poduzetništvo i resurse, Fond i komunalnu inspekciju.

(2) Investitor ili izvođač radova je dužan nakon završetka radova iz stava (1) ovog člana, vratiti javnu površinu u prvobitno stanje i otkloniti eventualno nastalu štetu na javnoj površini.

(3) Fond je dužan da izvrši kontrolu vraćanja javne površine u prvobitno stanje i utvrdi eventualne nedostatke i nastalu štetu, o čemu pismenim putem obavještava nadležnu komunalnu inspekciju.

(4) Nadležna komunalna inspekcija će investitoru ili izvođaču radova naložiti dovođenje korištene površine u prvobitno stanje i otklanjanje eventualnih nedostataka i nastale štete. Ukoliko investitor ili izvođač radova ne postupi po nalogu komunalne inspekcije, otklanjanje nedostataka će se izvršiti putem komunalnog preduzeća koje obavlja djelatnost održavanja gradske čistoće i odvoza otpada o trošku investitora ili izvođača radova.

Član 84.

(1) Ukoliko pri intervenciji bude prouzrokovana šteta na podzemnim ili nadzemnim instalacijama drugih vlasnika instalacija, obaveza vlasnika instalacija koji izvodi radove je da nadoknadi nastalu štetu.

Član 85.

- (1) Prekopavanje javnih saobraćajnih površina vrši se na osnovu rješenja Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse uz Saglasnost upravitelja cesta.
- (2) Prekopavanje javnih saobraćajnih površina vrši se po širini, u etapama, tako da jedna strana kolovoza bude osposobljena za nesmetano odvijanje saobraćaja, sa propisanim oznakama izvođenja radova i načina odvijanja saobraćaja.
- (3) Ukoliko je raskopan trotoar po širini, izvođač radova je dužan odgovarajućim sredstvima osigurati bezbjedan prolaz pješaka preko iskopa.
- (4) Izvođač radova dužan je obezbijediti nesmetan prilaz poslovnim prostorima, stambenim i drugim javnim objektima.
- (5) Prekopavanje javnih saobraćajnih površina u užem urbanom području grada vrši se u vremenskom periodu od 16,00 do 22,00 sata.
- (6) U zimskom periodu, od prvog decembra tekuće godine do petnaestog martanaredne godine, ne može se vršiti prekopavanje javnih saobraćajnih površina, osim u uslovima kada to vremenske prilike dozvoljavaju.
- (7) Izuzetno, ukoliko se radi o otklanjanju kvarova na postojećim instalacijama i objektima, prekopavanje se može vršiti i mimo vremenskog perioda navedenog u stavu (5) i (6) ovog člana, uz naknadno odobrenje Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse uz Saglasnost upravitelja cesta.

IV - ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA

Član 86.

- (1) Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i drugih voda sa javnih saobraćajnih površina održava Fond, koji je dužan redovno čistiti i održavati propusnim i ispravnim slivnike i slivničke veze, radi sprečavanja plavljenja javnih saobraćajnih površina.
- (2) Zabranjeno je neovlašteno zatvaranje, nenamjensko korištenje i otuđivanje poklopaca, rešetki i drugih dijelova slivnika, šahtova, okna i ostalih otvora na javnim saobraćajnim površinama.
- (3) Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i drugih voda ispred stambenih i poslovnih objekata u stanju funkcionalne ispravnosti dužni su održavati vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih objekata.
- (4) Odvodnja i kanaliziranje atmosferskih voda sa krovova stambenih, poslovnih i pomoćnih objekata, asfaltiranih, betoniranih i drugih prostora (dvorišta, skladišta i sl.) po pravilu se vrši priključenjem na drenažnu kanalizaciju i kanalizaciju za oborinske vode. Na isti način se vrši regulacija odvodnje izvorskih i drugih voda, osim otpadnih i fekalnih voda.
- (5) Zabranjeno je usmjeravanje odvodnje voda sa površina iz prethodnog stava putem cijevi, kanala ili na bilo koji drugi način (nasipanjem zemlje, građevinskim i drugim radovima) prema susjednim objektima i zemljištu na način da se može ugroziti normalno korištenje objekata i zemljišta i nanijeti šteta drugim licima.
- (6) Zabranjeno je samovoljno ugrožavanje ili prekid funkcionisanja lokalnih sistema odvodnje otpadnih i atmosferskih voda, koje bi dovelo do ugrožavanja imovine i ugrožavanja zdravlja i sigurnosti ljudi.

Član 87.

- (1) Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.
- (2) Održavanje otvora (šahtova, okana, poklopaca i slično) vodovodne i kanalizacione mreže, električnih, kablovskih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim saobraćajnim površinama, vrše pravna lica koja su vlasnici istih, a koja im služe za redovnu upotrebu.
- (3) Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači. Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.
- (4) Lica iz stava (2) ovog člana dužna su vršiti redovnu zamjenu dotrajalih poklopaca i postavljanje poklopaca koji nedostaju u roku od 24 sata.
- (5) U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprečavaju prilaz prolaznicima, obilježiti vidljivim znacima upozorenja i saobraćajnim znacima, te po završetku radova propisno zatvoriti.
- (6) Zabranjeno je zacjevljivanje i zatrpavanje otvorenih kanala za odvodnju oborinskih voda i izgradnja prelaza preko kanala bez odobrenja Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

(7) Zabranjeno je u slivnike, uređaje za odvodnju atmosferskih i drugih voda i otvorene kanale bacati otpadni materijal, građevinski otpad, pijesak, otpad i sl.

Član 88.

- (1) U cilju zaštite javnih saobraćajnih površina i održavanja komunalnog reda, zabranjuje se:
- a) svako oštećivanje, prljanje i šaranje saobraćajnih površina, trotoara, parkinga, trgova i drugih javnih površina koje služe za promet vozila i kretanje pješaka,
 - b) pranje teretnih i putničkih automobila, zaprežnih kola i drugih vozila na javnim saobraćajnim površinama,
 - c) oštećivanje, uništavanje i otuđivanje vodovodnih, kanalizacionih, električnih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim saobraćajnim površinama, javnih fontana, hidranta i drugih instalacija,
 - d) vršenje utovara i istovara građevinskog i drugog materijala i obavljanja drugih sličnih radnji bez prethodnog preduzimanja mjera zaštite javnih saobraćajnih površina,
 - e) preduzimanje bilo kakvih radnji (prijevoz, utovar, istovar, montiranje, demontiranje i slično), koji mogu da ugroze saobraćaj, onemogućće nesmetan prolaz građana kolovozom i trotoarom, ukoliko za takvu radnju ne postoji posebno odobrenje nadležnog organa,
 - f) cijepanje i pilanje drva, razbijanje kamena i obavljanje sličnih grubih radova na kolovozu i trotoaru, kao i čišćenje snijega i leda ostrim predmetima kojim se oštećuju kolovoz i trotoari,
 - g) kretanje kolovozom i trotoarom građevinskih i drugih vozila i mašina, koja na pogonskim točkovima imaju oštre metalne trake (gusjeničari) koji mogu da oštete kolovoz i trotoar,
 - h) pisanje masnim bojama i lakovima raznih tekstova po kolovozu i trotoarima, ukoliko za takve radnje ne postoji posebno odobrenje nadležnog organa,
 - i) postavljanje reklamnih panoa, natpisa na trotoarima, trgovima, ulicama i drugim javnim saobraćajnim površinama, ukoliko za to nema posebnog odobrenja nadležnog organa,
 - j) prljanje i šaranje saobraćajnih i drugih znakova na javnim saobraćajnim površinama kao i njihovo oštećivanje, uništavanje i otuđivanje,
 - k) popravak, servisiranje, pranje i ostavljanje neispravnih vozila na javnim saobraćajnim površinama,
 - l) uklanjanje i oštećivanje ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugog materijala između ivičnjaka i kolovoza, bez odobrenja službe nadležne za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti,
 - m) ispuštanje oborinskih i krovnih voda na površinu nogostupa.

V - UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Član 89.

(1) Organizaciju zimske službe na području općine Sanski Most vrši Fond, na osnovu Operativnog programa zimske službe koji se donosi u skladu sa Zakonom o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.12/10, 16/10 i 66/13) i Pravilnikom o održavanju javnih cesta („Službene novine FBiH“, broj: 57/15).

(2) Fond je dužan, najkasnije do 15. oktobratekuće godine, donijeti Program zimske službe, kojim se utvrđuju prioriteta održavanja, mjesta pripravnosti, dinamika izvođenja radova, potrebni resursi i drugi uslovi predviđeni posebnim propisima.

Član 90.

- (1) Fond je dužan da:
- a) osigura normalno odvijanje saobraćaja i kretanje pješaka na javnim saobraćajnim površinama, prema utvrđenim prioritetima iz Programa zimske službe,
 - b) posipa trotoare i kolovoz dozvoljenim posipnim materijalom,
 - c) čisti i po potrebi odvozi snijeg i led po prestanku padavina, prema prioritetima utvrđenim u Programu zimske službe.

Član 91.

- (1) Snijeg se sa javnih saobraćajnih površina uklanja permanentno, u cilju stalne prohodnosti i u rokovima propisanim odredbama Pravilnika o održavanju javnih cesta („Službene novine FBiH“, broj: 57/15) i Pravilnika o prometu u zimskim uslovima („Službeni glasnik BiH“ broj: 83/20).
- (2) Na ostalim javnim površinama, a u cilju osiguranja prohodnosti i nesmetanog korištenja tih površina, uklanjanje snijega i leda vrši se prema utvrđenim prioritetima iz Programa zimske službe.
- (3) O uklanjanju snijega i leda sa autobusnih stajališta, označenih javnih parkirališta, taksi stajališta, tržnica, otvorenih pijaca i sličnih prostora, te sportskih objekata i objekata javnih institucija, brinu se pravna lica koja upravljaju tim površinama, odnosno koja te površine i objekte koriste.
- (4) O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Član 92.

- (1) Snijeg i led se čiste i uklanjaju do ivice trotoara prema kolovozu, na način da se omogući nesmetan saobraćaj i prolaz pješaka, te prilaz stambenim i poslovnim objektima i javnim institucijama.
- (2) Čišćenje snijega i leda se obavlja na način da se na bilo koji način ne ošteti trotoar, ivičnjaci, kolovoz ili druga javna površina.
- (3) Na trotoarima i javnim saobraćajnim površinama gdje nema trotoara, a koje služe za kretanje i zadržavanje pješaka, snijeg i led se moraju čistiti cijelom dužinom tih površina u širini potrebnoj za nesmetan prolaz pješaka, na ivicu kolovoza - bankinu i zaštitni cestovni pojas.

Član 93.

- (1) Javne saobraćajne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.
- (2) Zabranjeno je trotoar i kolovoz koji ima sistem odvodnje, odnosno koji je izgrađen od asfalta, betona ili kocaka, posipati materijalom granulacije promjera većeg od četiri milimetara.
- (3) Zabranjeno je javne saobraćajne površine uz drvorede posipati solju, a površine uz drvorede posipaju se samo sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.
- (4) Pravno lice koje uklanja snijeg i led s javnih saobraćajnih površina dužno je osigurati da se materijal kojim je posipana ta površina ukloni nakon prestanka radova zimskog održavanja.

Član 94.

- (1) Snijeg i led na prilazu individualnim i kolektivnim stambenim i poslovnim objektima, kao i snijeg sa drveća pokraj tih objekata, koje izlazi na javne saobraćajne površine i površine koje služe za kretanje ili zadržavanje pješaka, dužni su očistiti vlasnici ili korisnici tih objekata.
- (2) Vlasnici ili korisnici objekata iz stava (1) ovog člana dužni su nakon prestanka padavina očistiti snijeg i ukloniti led na pješačkim stazama, odnosno dijelu ulice za pješake gdje staze ne postoje cijelom dužinom objekta, širine potrebne za nesmetan prolaz pješaka, najviše do jednog metra prema kolovozu.

Član 95.

- (1) Objekti za individualno ili kolektivno stanovanje, te poslovni objekti koji se nalaze uz javne saobraćajne površine i površine namijenjene kretanju ili zadržavanju pješaka, moraju na krovovima imati ugrađene snjegobrane.
- (2) Snijeg i led sa krovova objekata iz stava (1) ovog člana, dužni su čistiti i uklanjati vlasnici ili korisnici individualnih stambenih objekata, upravitelji kolektivnih stambenih objekata i vlasnici ili korisnici poslovnih objekata.
- (3) Vlasnici ili korisnici individualnih ili kolektivnih stambenih objekata i poslovnih objekata koji se grade ili su u trošnom i ruševnom stanju, obavezni su pored čišćenja snijega i leda sa krovova i postavljanja snjegobrana, postaviti posebne znakove upozorenja radi osiguranja sigurnosti za kretanje i prolaz pješaka.

Član 96.

(1) Lica koja su odredbama ove Odluke određena da se brinu o čišćenju i uklanjanju snijega i leda sa javnih i drugih površina, odgovaraju za štetu nastalu trećim licima zbog neispunjavanja navedenih obaveza.

Član 97.

- (1) Radi zaštite i sigurnosti ljudi i imovine zabranjeno je:
- a) iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
 - b) bacanje snijega i leda ispred zgrada i poslovnih objekata na ulicu,
 - c) zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i drugih otvora,
 - d) deponovanje snijega i leda na javne površine,
 - e) parkiranje vozila na saobraćajnicama, na ili uz trotoare, na način da se onemogućí rad zimske službe,
 - f) sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama.

VI - UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE

Član 98.

(1) Pod upravljanjem objektima i uređajima javne rasvjete podrazumijeva se održavanje postojeće mreže javne rasvjete i aktivnosti koje se provode u cilju ušteda u potrošnji električne energije i smanjenju troškova održavanja objekata i uređaja javne rasvjete.

Član 99.

- (1) Javnu rasvjetu čine stubovi javne rasvjete sa rasvjetnim tijelima postavljeni na ulicama i trgovima, autobusnim stajalištima, javnim parkinzima, mostovima, stepeništima, pothodnicima, nadhodnicima, objektima kulture i historijske vrijednosti, te prilazima do kruga objekata od posebnog društvenog značaja, kao i svijetleća tijela oko spomen objekata, vjerskih objekata i drugih objekata od javnog interesa.
- (2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa savremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.
- (3) Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Član 100.

- (1) Fond je dužan javnu rasvjetu redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojati, mijenjati dotrajale sijalice i slično), te osigurati da javna rasvjeta svijetli u skladu sa dinamikom vremenske regulacije definisane u Programu Fonda.
- (2) Intenzitet i režim osvjetljenja usklađuje se sa usvojenim Programom obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, na način da Fond može, u skladu sa planiranim sredstvima i stvarnim potrebama pojedinih dijelova grada i prigradskih naselja, uvesti smanjeni intenzitet jačine osvjetljenja poslije ponoći ili primijeniti režim reduciranog intenziteta osvjetljenja.
- (3) Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete usklađuje se sa godišnjim dobima i atmosferskim prilikama.
- (4) U slučaju potrebe za štednjom električne energije ili u drugim vanrednim okolnostima, Općinski načelnik će utvrditi minimum potreba.
- (5) Objekti historijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Član 101.

- (1) Zabranjeno je otuđivanje, oštećivanje, uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, okretanje rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, smrtovnica, reklama i drugog reklamnog materijala na iste.
- (2) Na stubove javne rasvjete mogu se u vrijeme državnih i vjerskih praznika i održavanja javnih manifestacija i drugih svečanosti, izuzetno postavljati ukrasne zastavice i svijetleći dekorativni elementi za koje je potrebna električna energija.

(3) Postavljanje reklamnih natpisa na stubove javne rasvjete može se vršiti na osnovu saglasnosti Fonda ili vlasnika stubova na kojima je postavljena javna rasvjeta.

VII - UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Član 102.

(1) Predmeti i uređaji koji su protupravno postavljeni na javnim površinama (ljetne bašte, kiosci, pokretne naprave, reklamni i drugi panoji, stupići, putokazi, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, ogrjev i slično, tehnički neispravna i neregistrirana vozila, kao i ispravna registrirana vozila), moraju se ukloniti, a prema rješenju o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i uređaja sa rokom uklanjanja, koje donosi komunalni inspektor.

(2) Ako vlasnik, odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta ili uređaja isti sam ne ukloni, odnosno ne postupi po rješenju inspektora, isti će se ukloniti prinudnim putem o trošku vlasnika ili korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), a ako je došlo do oštećenja javne površine, uključujući i troškove dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

(3) Uklonjene predmete vlasnici, odnosno korisnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, u protivnom će se predmeti prodati javnim nadmetanjem radi namirenja troškova.

(4) Ukoliko se utvrdi da je javna površina protupravno zauzeta vozilom, komunalni inspektor ili redar će o tome obavijestiti Treću policijsku upravu Sanski Most.

(5) Ukoliko komunalni inspektor ili redar ocijeni da je neophodno hitno uklanjanje vozila iz prethodnog stava, vozilo će se ukloniti po nalogu komunalnog inspektora ili redara, putem komunalnog preduzeća koje obavlja djelatnost održavanja gradske čistoće i odvoza otpada prema važećim zakonskim i podzakonskim odredbama i internim aktima preduzeća iz ove oblasti, o trošku vlasnika odnosno korisnika vozila.

(6) Komunalno preduzeće koje obavlja djelatnost održavanja gradske čistoće i odvoza otpada je dužno dostaviti lične podatke o prekršiocu odnosno vlasniku vozila licu koje je sačinilo zapisnik i o uklanjanju obavijestiti Treću policijsku upravu Sanski Most.

VIII – HIGIJENIČARSKA SLUŽBA, DRŽANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA, DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Član 103.

(1) Na užem urbanom području općine Sanski Most zabranjeno je uzgajanje i držanje domaćih životinja: papkara, kopitara, pernate živine i slično.

(2) Na ostalim područjima, uzgajanje i držanje domaćih životinja dozvoljeno je pod uslovom da je objekat za smještaj domaćih životinja izgrađen od čvrstog materijala, te da je izgrađena propisana vodonepropusna đubrenica sa osočnom jamom.

(3) Ukoliko dvorište držaoca životinje nije ograđeno, isti je dužan obezbijediti da životinja bude udaljena najmanje 2 (dva) metra od javne površine.

(4) Objekti za držanje kokošiju i pasa, kao i vanjska skladišta sjenaže, silaže, đubrenici, osočne jame i sl., uz odgovarajuću zaštitu od širenja neprijatnih mirisa, trebaju da budu udaljeni najmanje 10 metara od objekata i javnih površina, a od izvorišta najmanje 20 metara, na lokaciji koja svojim položajem ne ugrožava susjedne parcele, objekte, javne saobraćajnice, bunare, bazene, izvorišta, javne česme i slično.

Član 104.

(1) Uslovi i način držanja kućnih ljubimaca, kontrola njihovog razmnožavanja, kretanje kućnih ljubimaca u objektima i površinama javne namjene, način postupanja sa neregistriranim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama, psima i mačkama lualicama na području općine Sanski Most, propisani su Odlukom o uslovima i načinu držanju kućnih ljubimaca na području općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 06/19).

Član 105.

(1) Uginule životinje sa javnih površina uklanja Higijeničarska služba sa specijalnim vozilom i pokopava na stočna groblja. Lokaciju za stočna groblja određuje Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

(2) Stočna groblja moraju biti ograđena i udaljena od naselja i objekata za snabdijevanje vodom za piće.

Član 106.

- (1) Sistematska deratizacija podrazumijeva postavljanje odgovarajućeg mamca za uništavanje pacova, miševa i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.
- (2) Sistematska dezinsekcija podrazumijeva prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.
- (3) Sistematska deratizacija i dezinsekcija se vrši u slučajevima masovne pojave glodara i insekata koji bi mogli ugroziti zdravlje ljudi i životinja i nanijeti štetu na području grada i gradskih naselja.

Član 107.

- (1) Sistematska deratizacija stambeno-poslovnih objekata, javnih i drugih objekata, javnih površina i kanalizacije obavlja se jedanput godišnje, a po potrebi i više puta.
- (2) Sistematsku deratizaciju i dezinsekciju vrši pravno lice kome su povjereni poslovi, a koje je dužno prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog informisanja o vremenu i načinu provođenja deratizacije i dezinsekcije sa potrebnim uputstvima o zaštiti građana i životinja.
- (3) Nakon završene sistematske deratizacije, pravno lice kome su povjereni ovi poslovi, dužno je da ukloni glodare i ostatke otrova i drugih sredstava štetnih i opasnih po zdravlje ljudi i životinja.
- (4) Sva fizička i pravna lica su dužna omogućiti i dozvoliti pristup, licima koja vrše deratizaciju i dezinsekciju, na sve površine na kojima se vrši sistematska deratizacija i dezinsekcija i pružiti im potrebna obavještenja.
- (5) Obaveznu sistematsku deratizaciju i dezinsekciju u stambenim i poslovnim zgradama i prostorijama vrše vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih zgrada i prostorija.

IX – MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Član 108.

- (1) Komunalni inspektor je državni službeniksa posebnim ovlaštenjima.
- (2) Komunalni inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena zakonom.
- (3) Komunalni inspektori obavljaju poslove inspeksijskog nadzora samostalno u ime Općine Sanski Most, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.
- (4) Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom inspektorom u provedbi njegovih ovlaštenja omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja opredmetima nadzora.

Član 109.

- (1) U obavljanju inspeksijskog nadzora komunalni inspektor je ovlašten:
 - a) kontrolisati da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa propisanim uslovima,
 - b) kontrolisati stanje komunalnih objekata i uređaja,
 - c) narediti otklanjanje utvrđenih nedostataka i nepravilnosti na način i u roku kako je to određeno ovom Odlukom,
 - d) zabraniti preduzimanje radnji za koje smatra da su u suprotnosti sa Zakonom ili ovom Odlukom,
 - e) narediti preduzimanje odgovarajućih radnji koje je subjekt nadzora bio dužan preduzeti,
 - f) izdati prekršajni nalog i izreći kaznu,
 - g) pokrenuti prekršajni postupak.
- (2) Ako fizičke ili pravne osobe ne postupe po nalogu komunalnog inspektora, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe.
- (3) Postupak oduzimanja stvari kojima se počinio prekršaj ili stvari koje su nastale počinjenim prekršajem, izvršiti će se prema odredbama Pravilnika o postupku raspolaganja, čuvanja, prodaje ili uništenja privremeno oduzete robe pri inspeksijskom nadzoru, do donošenja kantonalnog propisa.

Član 110.

- (1) Komunalni redar je namještenik koji samostalno vrši poslove komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda propisanog odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima i ove Odluke.
- (2) Komunalni redar ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena Zakonom i ovom Odlukom.

(3) Komunalni redar pomaže komunalnom inspektor u vršenju poslova inspekcijskog nadzora nad provođenjem komunalnog reda propisanog Zakonom i ovom Odlukom.

Član 111.

(1) Redari vrše poslove komunalne kontrole nad:

- a) uređenjem naselja,
- b) održavanjem čistoće, čuvanjem i korištenjem javnih površina,
- c) uklanjanjem snijega i leda,
- d) uklanjanjem protupravno postavljenih predmeta,
- e) postavljanjem i održavanjem urbane opreme na javnim površinama,
- f) ostalim oblastima i radnjama propisanim ovom Odlukom.

Član 112.

(1) U vršenju komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda, komunalni redari imaju pravo i obavezu da:

- a) vrše kontrole nad provođenjem komunalnog reda kod svih lica koja su prema odredbama ove Odluke odgovorna za stanje i održavanje komunalnog reda na javnim površinama,
- b) pregledaju opće i pojedinačne akte i drugu dokumentaciju koja se odnosi na vršenje komunalne kontrole iz člana 112. ove Odluke,
- c) utvrđuju identitet lica, kao i druge činjenice i okolnosti od značaja za vršenje kontrole,
- d) saslušavaju i uzimaju izjave od odgovornih i drugih lica,
- e) uzimaju u postupak prijave i zahtjeve građana i pravnih lica, te o postupanju sa njima obavještavaju podnosiocima prijave i zahtjeva,
- f) upozoravaju građane i pravna lica na ponašanje propisano ovom Odlukom,
- g) obavještavaju komunalnog inspektora o slučajevima nepoštivanja i neizvršavanja odredaba ove Odluke,
- h) preduzimaju druge mjere i radnje za koje su ovlašteni u vršenju kontrole nad provođenjem komunalnog reda.

X – NADZOR

Član 113.

(1) Upravni nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse.

Član 114.

(1) Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši Služba za inspekcijske poslove općine Sanski Most, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 4/11, 11/11, 6/12, 13/12 i 14/17), Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 35/05) i Zakona o građenju i prostornom uređenju – prečišćeni tekst („Službeni glasnik USK“, broj: 12/13).

(2) Ukoliko inspektori iz stava 1. ovog člana uoče neke nepravilnosti koje nisu u njihovoj nadležnosti, u obavezi su da o tome pismeno obavijeste nadležne institucije (općinski urbanističko-građevinski inspektor, kantonalna inspekcija, Ministarstvo unutrašnjih poslova i sl.), a u slučaju da ne mogu ocijeniti u čijoj nadležnosti je uočena nepravilnost, u obavezi su o tome sačiniti pismenu obavijest rukovodiocu Službe za inspekcijske poslove.

Član 115.

(1) Inspektorima iz prethodnog člana u obavljanju poslova inspekcijskog nadzora iz ove Odluke pomažu komunalni redari.

(2) Ako su inspektori ili komunalni redar u svom radu onemogućen pružanjem fizičkog otpora ili se takav otpor osnovano očekuje, mogu zatražiti pomoć nadležne policije usmeno ili pismeno.

XI - KAZNENE ODREDBE

Član 116.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 KM kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 500,00 do 1.000,00 KM odgovorno lice u pravnom licu, ako postupi protivno ili se ne pridržava odredaba iz člana: 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71., 72., 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 80., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 87., 88., 90., 91., 92., 93., 94., 95., 96., 97., 99., 100., 101., 102., 103., 105., 106., 107., 109. i 115. ove Odluke.

(2) Za prekršaje utvrđene u stavu (1) ovog člana kazniće se fizičko lice, koje samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik) novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 KM.

(3) Novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se fizičko lice koje samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik) ako ne postupi po rješenju inspektora.

Član 117.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 KM kaznit će za prekršaj fizičko lice i roditelj ili staratelj malodobnog djeteta ako postupe protivno ili se ne pridržavaju odredaba iz člana: 12., 15., 17., 19., 20., 21., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 34., 35., 38., 39., 40., 42., 44., 45., 46., 50., 51., 52., 53., 54., 58., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71., 72., 73., 74., 75., 77., 78., 79., 80., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 87., 88., 91., 92., 93., 94., 95., 96., 97., 101., 102., 103., 105., 106., 107., 109. i 115. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom od 200,00 KM do 500,00 KM kaznit će se fizičko lice ako ne postupi po rješenju inspektora.

XII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 118.

(1) Pravno lice koje upravlja i održava pijacu, dužno je da, u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, utvrdi prijedlog Pijačnog reda iz člana 47. ove Odluke i isti dostavi Općinskom načelniku radi davanja saglasnosti.

Član 119.

(1) Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove i ovlaštenu upravitelj za održavanje zajedničkih uređaja i dijelova zgrade će u roku od godinu dana, od dana stupanja na snagu ove Odluke, odrediti mjesta za slaganje ogrjevnog materijala u dvorištima stambenih zgrada, u kojima ne postoje podrumi ili za to posebno uređene prostorije iz člana 79. stav (4.) ove Odluke.

Član 120.

(1) Općinski načelnik će, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti Pravilnik iz člana 110. stav (3), kojim će se bliže regulisati postupak raspolaganja, čuvanja, prodaje ili uništenja robe privremeno oduzete pri inspekcijском nadzoru.

Član 121.

(1) Postupci koji do dana stupanja na snagu ove Odluke nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 9/09).

Član 122.

(1) Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 9/09).

Član 123.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Broj: 01-02-04/22
Datum: 07.01.2022. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

dr. Sanda Čekić, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/08, 05/08, 5/09, 2/10 i 9/11), člana 121. stav (2) Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće, na 11. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 06.01.2022. godine, donijelo je:

RJEŠENJE

o razrješenju člana Komisije za socijalna pitanja,
obrazovanje, kulturu i sport

I

Senija Alagić razrješava se dužnosti člana Komisije za socijalna pitanja, obrazovanje, kulturu i sport.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-04 - 05 /22
Datum: 07.01.2022.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Sanda Čekić, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/08, 05/08, 5/09, 2/10 i 9/11), člana 121. stav (2) Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće, na 11. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 06.01.2022.godine, donijelo je:

RJEŠENJE

o imenovanju članova Komisije za socijalna pitanja,
obrazovanje, kulturu i sport

I

Edvin Trožić i **Aida Hotić** imenuju se za članove Komisije za socijalna pitanja, obrazovanje, kulturu i sport.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-04-06/22
Datum:07.01.2022.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr. Sanda Čekić, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/08, 05/08, 5/09, 2/10 i 9/11), člana 121. stav (2) Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće, na 11. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 06.01.2022.godine, donijelo je:

RJEŠENJE

o imenovanju člana Komisije za izbor i imenovanje

I

Amar Trožić imenuje se za člana Komisije za izbor i imenovanje.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-04-07/22
Datum: 07.01.2022.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr. Sanda Čekić, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/08, 05/08, 5/09, 2/10 i 9/11), člana 121. stav (2) Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće, na 11. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 06.01.2022.godine, donijelo je:

RJEŠENJE

o imenovanju člana Komisije za žalbe na akte Općinskog vijeća

I

Amela Brandić imenuje se za člana Komisije za žalbe na akte Općinskog vijeća.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-04-08/22
Datum:07.01.2022.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr. Sanda Čekić, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", br. 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 65. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Sanski Most", br. 04/17 i 7/20), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 11. sjednici, održanoj dana 06.01.2022. godine, donijelo je:

PROGRAM RADA
Općinskog vijeća Sanski Most za 2022. god.

I – UVODNI DIO

U skladu sa pravima i obavezama utvrđenim ustavom, zakonima, Statutom općine Sanski Most i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Sanski Most, utvrđuje se Program rada Općinskog vijeća Sanski Most za 2022.godinu.

Programom rada Općinskog vijeća Sanski Most za 2022.godinu utvrđuje se sadržaj tema koja će Općinsko vijeće Sanski Most, kao predstavnički organ Općine Sanski Most, razmatrati na svojim sjednicama, te nosioci izrade sadržaja - predlagači i rokovi za razmatranje istih.

II – TEMATSKI DIO

TEMA	PREDLAGAČ	ROK REALIZACIJE
JANUAR		
Prijedlog Odluke o rasporedu sredstava za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca u Općinskom vijeću Sanski Most	Komisija za izbor i imenovanje	januar
Prijedlog Odluke o usvajanju Plana rada općinskog organa uprave za 2022.godinu	Kabinet Općinskog načelnika	januar
Izveštaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2021. godinu	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	januar
Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	januar
FEBRUAR		
Prijedlog Odluke o usvajanju Izveštaja o radu općinskog organa uprave za 2021.godinu	Kabinet Općinskog načelnika	februar
Prijedlog Odluke o pristupanju izradi Plana javnih investicija (PJI) Općine Sanski Most 2022.-2027.	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	februar
Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	februar
Izveštaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u 2021.godini	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	februar
Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	februar
MART		
Prijedlog Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m ² korisne stambene površine na području općine Sanski Most u 2021.godini.	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina	mart
Prijedlog Odluke o utvrđivanju visine rente po zonama za 2022.godinu	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina	mart
Prijedlog Odluke o usvajanju Plana o utrošku namjenskih sredstava za 2022.godinu	Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove	mart
Izveštaj o izvršenju Budžeta za period 01.01. - 31.12.2021.godine	Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove	mart
Izveštaj o radu Općinskog pravobranilaštva za 2021.godinu	Općinsko pravobranilaštvo općine Sanski Most	mart
Izveštaj o radu Sportskog saveza općine Sanski Most za 2021.godinu	Sportski savez općine Sanski Most	mart
Informacija o radu udruženja građana sa izvještajemo utrošku		

budžetskih sredstava: • NK "Podgrmeč" • NK "Rudar" Kamengrad • ŽNK "Sana 2014"	Nadležno udruženje građana	mart
Informacija o stanju poljoprivredne proizvodnje i stočarstva s Informacijom o zasijanim površinama na području Općine Sanski Most za 2022. godinu	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	mart
Informacija o radu: Općinski sud Sanski Most JU Služba za zapošljavanje USK-a-Poslovnica S. Most	Nadležne institucije	mart
Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	mart
APRIL		
Izveštaj o radu javnih ustanova za 2021. godinu: • JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most • JU "Narodna biblioteka" Sanski Most • JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most	Nadležne ustanove	april
Izveštaj o izvršenju Budžeta za period 01.01. do 31.03.2022. god.	Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove	april
Informacija o Planu upisa učenika u osnovnim i srednjim školama na području općine Sanski Most za školsku 2022/2023. godinu	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	april
Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	april
MAJ		
Prijedlog Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava za "Podrška poljoprivredi po projektima i programu" utvrđenih Budžetom općine Sanski Most za 2022. godinu sa Izveštajem o realizaciji Programa I utroška sredstava za "Podrška poljoprivredi po projektima i programu" utvrđenih Budžetom općine Sanski Most za 2021. godinu	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	maj
Izveštaj o radu javnih preduzeća za 2021. godinu: • JKP "Vodovod i kanalizacija" doo Sanski Most • JP "RTV Sana" doo Sanski Most • JP "Gradska dvorana" doo Sanski Most • JP "Veterinarska Stanica" doo Sanski Most	Nadležna javna preduzeća	maj
Izveštaj o radu mjesnih zajednica na području općine Sanski Most za 2021. godinu	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	maj
Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	maj
JUNI		
Informacija o stanju i problemima boračko-invalidske zaštite na području općine Sanski Most	Kantonalno ministarstvo za pitanje boraca- Bihać Odjeljenje Sanski Most	juni
Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	juni
JULI		
Izveštaj o izvršenju Budžeta za period 01.01. - 30.06.2022. godine	Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove	juli
Informacija o stanju zdravstva na području općine Sanski Most	ZU Dom zdravlja i Opća bolnica Sanski Most	juli
Informacija o stanju u oblasti kriminaliteta, sigurnosti saobraćaja i javnog reda i mira u 2021. godini.	Policajska uprava 3, Policijska stanica S. Most	juli

Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	juli
SEPTEMBAR		
Informacija o realizaciji Strategije lokalnog razvoja Općine Sanski Most za 2021. - Izvještaj o razvoju	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	septembar
Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	septembar
OKTOBAR		
Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01 - 30.09.2022. godine	Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove	oktobar
Program rada sa Finansijskim planom udruženja građana od općinskog značaja za 2023. godinu: <ul style="list-style-type: none"> • Sportski savez općine Sanski Most • NK "Podgrmeč" 	Nadležno udruženje građana	oktobar
Informacija o stanju šuma na području općine Sanski Most	ŠDP "Unsko-sanske šume", poslovnica Sanski Most	oktobar
Informacija o realizaciji Plana upisa učenika u osnovnim i srednjim školama na području općine Sanski Most za školsku 2022/2023. godinu	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	oktobar
Svečana sjednica Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	oktobar
Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	oktobar
NOVEMBAR		
Program rada sa finansijskim planom JP za 2023. godinu: <ul style="list-style-type: none"> • JKP "Sana" doo Sanski Most - u stečaju • JKP "Vodovod i kanalizacija" doo Sanski Most • JP "RTV Sana" doo Sanski Most • JP "Gradska dvorana" doo Sanski Most • JP "Veterinarska Stanica" doo Sanski Most 	Nadležna javna preduzeća	novembar
Nacrt Budžeta općine Sanski Most za 2023. godinu	Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove	novembar
Nacrt Programa rada Općinskog vijeća Sanski Most za 2023. godinu	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	novembar
Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	novembar
DECEMBAR		
Prijedlog Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda za komunalnu naknadu za 2023. godinu	JU "Općinski fond za komun. djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most	decembar
Prijedlog Odluke o usvajanju trogodišnjeg plana rada općinskog organa uprave (1+2)	Kabinet Općinskog načelnika	decembar
Prijedlog Budžeta općine Sanski Most za 2023. godinu	Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove	decembar
Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća za 2023. godinu	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	decembar
Program rada sa finansijskim planom JU za 2023. godinu: <ul style="list-style-type: none"> • JU "Narodna biblioteka" Sanski Most • JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most • JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most 	Nadležne javne ustanove	decembar
Usklađivanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća sa pozitivnim	Nadležne službe	kontinuirano

zakonskim propisima		
Priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća	Stručna služba za poslove Općinskog vijeća	decembar

III – TEMATSKA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Tematske sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a u cilju razmatranja pitanja iz određene oblasti društvenog života i rada u lokalnoj zajednici, te sagledavanju i utvrđivanju potrebnih mjera i aktivnosti u otklanjanju uočenih nedostataka.

IV – SVEČANA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Svečana sjednica održava se 10. oktobra, povodom Dana općine Sanski Most. Svečane sjednice se mogu, po posebnoj odluci Vijeća, održati i u čast nekog drugog događaja ili ličnosti.

V – VANREDNA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanredna sjednica se održava izuzetno, u slučaju opasnosti širih razmjera po javnu sigurnost i sugurnost građana, elementarnih nepogoda, epidemija i u sličnim vanrednim okolnostima.

VI - OSTALE AKTIVNOSTI

Rad Općinskog vijeća u 2022. godini bit će usmjeren i na druga pitanja kao što su:

- donošenje potrebnih odluka i drugih akata koje proističu iz zakonskih obaveza i potreba općine Sanski Most,
- razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Kantona, Federacije i Bosne i Hercegovine.

Općinsko vijeće će redovno razmatrati bezbjednosnu i političku situaciju i na osnovu iste preduzimati odgovarajuće mjere. Općinsko vijeće u okviru svojih prava i dužnosti će razmatrati i sva druga pitanja za koja se ukaže potreba u cilju preduzimanja mjera iz određenih oblasti, posebno pitanja koja se tiču obezbjeđenja uslova normalizacije života i rada na općini.

VII - PRIPREMA MATERIJALA

Predlagači planiranih tema u obavezi su da redovno prate stanje u pojedinim oblastima iz nadležnosti Općine / Općinski načelnik i Općinsko vijeće/ i da blagovremeno pripreme potrebne materijale u kojima treba predočiti sva relevantna pitanja, uključujući i zaključna razmatranja.

Pripremljene materijale predlagač je obavezan dostaviti Stručnoj službi za poslove Općinskog vijeća, najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice Vijeća, na kojoj je planirano razmatranje određenog pitanja.

Stručna služba za poslove Općinskog vijeća, u roku predviđenim Poslovníkom Općinskog vijeća, poziv za sjednicu Vijeća sa prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom sa prethodne sjednice i materijalima po predloženim tačkama dnevnog reda dostavlja svim vijećnicima i Općinskom načelniku, a poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se načelnicima i šefovima općinskih službi i ostalim ovlaštenim predlagačima koji sudjeluju u sjednici Vijeća.

U pripremi propisa i akata, neophodno je pridržavati se utvrđenih pravila za izradu propisa i akata što podrazumjeva obavezno obrazloženje, koje treba da sadrži pravni osnov, razloge donošenja, načela za uređenje odnosa u konkretnoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za njegovo provođenje, kao i način njihovog obezbjeđenja.

VIII – REALIZACIJA PROGRAMA

Vijeće razmatra realizaciju Programa rada i poduzima druge mjere za njegovo izvršenje.

Broj: 01-02- 09 /22
Datum: 07.01. 2022.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr.Sanda Čekić

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most na 11. sjednici, održanoj dana 06.01.2022. godine, razmatralo je Informaciju o problemu nezbrinutih pasa na području Općine Sanski Most, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Informacija o problemu nezbrinutih pasa na području Općine Sanski Most;
2. Zadužuje se Općinski načelnik da, do podnošenja prijedloga Budžeta za 2022. godinu, formira Radnu grupu koja će biti zadužena da utvrdi okvirni iznos finansijskih sredstava koji je neophodan za realizaciju planiranih aktivnosti po predloženom Programu aktivnosti za rješavanje problema nezbrinutih pasa na području Općine Sanski Most ;
3. Zadužuje se Općinski načelnik da predloži Program aktivnosti za rješavanje problema nezbrinutih pasa na području Općine Sanski Most vezano za realizaciju kratkoročnih i dugoročnih ciljeva utvrđenih aktivnostima Radne grupe;
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-10/21
Datum: 07.01.2022.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Sanda Čekić,s.r.