

SADRŽAJ

Službeni glasnik općine Sanski Most
Broj: 01/18 Godina XXIII 31. januar 2018. god.

Odluka o usvajanju Plana rada Općinskog organa uprave za 2018. godinu	2
Odluka o rasporedu sredstava za finansiranje parlamentarnih grupa I pojedinaca u Općinskom vijeću Sanski Most u fiskalnoj 2018. godini	3
Odluka o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most	4
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o o korištenju javnih površina na području općine Sanski Most	20
Odluka o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju-ustanovljenje prava služnosti za izgradnju elektroenergetskog objekta dalekovoda 20 kV „Podvidača 4“ i TS „Podvidača 4“ općina Sanski Most	24
Odluka o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju-ustanovljenje prava služnosti za izgradnju elektroenergetskog-magistralnog 10 (20) kV dalekovoda „Jelašinovci-Stanića Brdo“ općina Sanski Most	25
Odluka o usvajanju Prednacrtta izmjena i dopuna Regulacionog plana „Lijeva obala 1“ Sanski Most	26
Odluka o usvajanju ažuriranog Programa kapitalnih investicija općine Sanski Most za period 2017-2022. godina	27
Zaključak o usvajanju Plana poslovanja za 2018. godinu JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo Sanski Most	43
Zaključak o usvajanju Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2018. godinu	44
Zaključak o usvajanju Programa rada sa Finansijskim planom JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most za 2018. godinu	45
Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2017. godinu	78
Zaključak o prihvatanju građanske inicijative za izmjenu naziva naseljenog mjesta	79

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", br. 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11) Općinsko vijeće Sanski Most na 16. Sjednici održanoj dana 30.01.2018. godine donijelo je:

**ODLUKU
o usvajanju Plana rada općinskog organa uprave za 2018. godinu**

Član 1.

Usvaja se Plan rada općinskog organa uprave za 2018. godinu.

Član 2.

Plan rada općinskog organa uprave predstavlja integrirani planski dokument koji sadržava sve planirane redovne i strateške aktivnosti sa definiranim nosiocima realizacije za svaku Službu općinskog organa uprave.

Plan iz člana 1. Ove Odluke će se objaviti na službenoj web stranici Općine Sanski Most.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Broj: 01-02-05/18

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Datum: 31.01.2018. godine

Desanka Miljević s.r.

Na osnovu član 7. Zakona o finansiranju političkih stranaka ("Službeni glasnik BiH" broj: 95/12), člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Sl. glasnik općine Sanski Most", broj 4/08 ,05/08 ,5/09, 2/10 i 9/11) i člana 35. Odluke o izvršenju Budžeta općine Sanski Most, na 16. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 30.01.2018.godine donesena je

O D L U K A
o rasporedu sredstava za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca
u Općinskom vijeću Sanski Most u fiskalnoj 2018.godini

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se raspored sredstava utvrđenih za fiskalnu 2018.godinu, grant "Sredstva za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca", ekonomski kod 614 323, redni br.312, koji su zastupljeni u Općinskom vijeću Sanski Most.

Član 2.

Budžetom utvrđena sredstva za namjenu iz predhodnog člana iznose 156. 000,00 KM.

Sredstva se raspoređuju:

30% od ukupnog iznosa (46.800,00 KM) dodjeljuje se u jednakim iznosima parlamentarnim grupama u Općinskom vijeću:

SDA	5.850,00 KM
SDP	5.850,00 KM
S BiH	5.850,00 KM
SBB	5.850,00 KM
DF	5.850,00 KM
NS	5.850,00 KM
DNS	5.850,00 KM
A- SDA	5.850,00 KM

60 % od ukupnog iznosa (93.600,00 KM) se raspoređuje na 8 (osam) parlamentarnih grupa srazmjerno broju vijećnika/ca u Općinskom vijeću u trenutku dodjele mandata i to:

SDA	14 vijećnika	3.019,35	=	42.270,90 KM
SDP	5 vijećnika	3.019,35	=	15.096,75 KM
DF	4 vijećnika	3.019,35	=	12.077,40 KM
SBB	3 vijećnika	3.019,35	=	9.058,05 KM
A-SDA	2 vijećnika	3.019,35	=	6.038,70 KM
S BiH	1 vijećnik	3.019,35	=	3.019,35 KM
DNS	1 vijećnik	3.019,35	=	3.019,35 KM
NS	1 vijećnik	3.019,35	=	3.019,35 KM

10% od ukupnog iznosa (15.600,00KM) se raspoređuje parlamentarnim grupama razmjerno broju poslaničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu i to:

SDA	3 vijećnika/ce	3.120,00	=	9.360,00 KM
SDP	1 vijećnik/ca	3.120,00	=	3.120,00 KM
DNS	1 vijećnik/ca	3.120,00	=	3.120,00 KM

Član 3.

Za provođenje ove Odluke starat će se Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove, Odjeljenje za finansiranje.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj:01-02- 06 /18
Datum:31.01.2018.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Desanka Miljević,s.r.

Na osnovu člana 49. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05), a u vezi sa Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik USK", br. 14/17 i 16/17) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", br. 04/08, 05/08, 05/09, 02/10 i 09/11), Općinsko vijeće, općine Sanski Most na 16. sjednici održanoj dana 30.01.2018. godine, donijelo je

ODLUKU O ORGANIZACIJI I DJELOKRUGU RADA JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE SANSKI MOST

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija i djelokrug Jedininstvenog općinskog organa uprave (u daljem tekstu: "Općinski organ uprave") rukovođenje tim organom i koordinacija rada, rukovođenje službama općinskog organa uprave i druga pitanja od značaja za organizaciju, rad i funkcioniranje Općinskog organa uprave.

II DJELOKRUG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE

Član 2. (Poslovi Općinskog organa uprave)

(1) Općinski organ uprave se osniva za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz zakonom utvrđenih nadležnosti jedinice lokalne samouprave, kao i poslove prenesene u nadležnost od strane Federacije ili Kantona i to na način da se osigura zakonito i efikasno obavljanje osnovne i prenesene nadležnosti lokalne samouprave.

(2) Općinski organ uprave poslove iz prethodnog stava obavlja samostalno u granicama utvrđenih ovlaštenja.

Član 3. (Načela rada Općinskog organa uprave)

(1) Rad Općinskog organa uprave zasniva se na načelima:

- a) zakonitosti,
- b) transparentnosti,
- c) javnosti,
- d) odgovornosti,
- e) ekonomičnosti,
- f) profesionalnoj nepristrasnosti,
- g) i političkoj nezavisnosti.

(2) Kontrola zakonitosti upravnih i drugih akata koje donosi organ uprave vrši se putem upravnog nadzora koji se ostvaruje na način utvrđen Zakonom.

Član 4.
(Izvršavanje zakona i drugih propisa)

Općinski organ uprave neposredno izvršava odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće iz nadležnosti lokalne samouprave općine, kao i upravne poslove koji se federalnim, odnosno kantonalnim zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine prenesu ili delegiraju u nadležnost općinskim organima uprave.

Član 5.
(Odgovori na vijećnička pitanja)

Općinski organ uprave je dužan pripremiti i dati odgovore na pitanja kako vijećnika Općinskog vijeća, tako i na pitanja pravnih i fizičkih lica u vezi sa rješavanjem njihovih prava i obaveza u upravnom postupku.

Član 6.
(Vršenje upravnog nadzora nad provedbom zakona i drugih propisa)

(1) Općinski organ uprave ima pravo nadzora nad zakonitošću upravnih i drugih akata pravnih lica na koja su prenesena javna ovlašćenja, te inspekcijskog nadzora neposrednim uvidom u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih lica i građana u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa.

(2) Inspekcijski nadzor obavljaju općinski inspektori iz oblasti u kojima je zakonom utvrđena nadležnost općinske inspekcije.

Član 7.
(Priprema propisa za Općinsko vijeće)

Općinski organ uprave je dužan da, u poslovima iz svoje nadležnosti, priprema odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće, kao i izmjene i dopune već donesenih odluka i drugih akata.

Član 8.
(Praćenje stanja u oblastima za koju je osnovan Općinski organ uprave i odgovornost za stanje u tim oblastima)

(1) Općinski organ uprave je odgovoran za stanje u oblasti za koju je osnovan i to u pogledu izvršavanja zakona i drugih propisa, kao i za tačnost i ažurnost podataka koje dostavlja Općinskom vijeću ili drugim organima uprave.

(2) Općinski organ uprave je dužan pratiti stanje iz oblasti za koju je osnovan, prikupljati podatke, te izrađivati analitičke, informativne i druge materijale u cilju upoznavanja Općinskog vijeća, ali i drugih organa sa stanjem u određenoj oblasti i potrebi poduzimanja odgovarajućih mjera.

III ORGANIZACIJA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE

Član 9. (Organizaciona struktura)

(1) Općinski organ uprave osniva se kao Jedinствени općinski organ uprave sa službama kao osnovnim organizacionim jedinicama i Kabinetom.

(2) Organizaciona struktura Općinskog organa uprave mora osigurati efikasno i potpuno ostvarivanje prava i sloboda građana, te obezbijediti sprovođenje zakona, drugih propisa i akata donesenih od strane Općinskog vijeća, Kantona ili Federacije.

Član 10. (Kriteriji za osnivanje Općinskog organa uprave)

Prilikom osnivanja i utvrđivanja organizacije Općinskog organa uprave moraju se poštovati sljedeći kriteriji:

- a) da se organizaciona struktura prilagodi broju stanovnika i ekonomskoj razvijenosti Općine,
- b) da se organizacijom organa uprave obezbijedi potpuno, efikasno i racionalno obavljanje poslova uprave,
- c) da se broj i vrsta organa utvrđuje isključivo prema obimu i vrsti upravnih i stručnih poslova koji su dati u nadležnost općinskog organa uprave;
- d) da se isti i slični upravni i stručni poslovi obavljaju (grupiraju) u okviru jedne službe
- e) da se zavisno od veličine područja, pojedini upravni i stručni poslovi dislociraju i obavljaju u okviru mjesnih zajednica ili mjesnih ureda i na taj način građanima sa udaljenih područja omogućiti lakše ostvarivanje prava i obaveza.

Član 11. (Službe za upravu)

Za vršenje poslova lokalne samouprave i upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, prenesenih poslova iz nadležnosti Federacije i Kantona, te za vršenje normativno-pravni, upravno-nadzorni, računovodstveno-materijalni, studijsko analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni, administrativno-tehnički, operativno-tehnički i pomoćni poslova, u Općinskom organu uprave, osnivaju se službe za upravu:

- a) Kabinet općinskog načelnika,
- b) Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse,
- c) Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove,
- d) Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove,
- e) Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,
- f) Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina,
- g) Služba civilne zaštite,
- h) Služba za internu reviziju i
- i) Služba za inspekcijske poslove.

IV DJELOKRUG RADA SLUŽBI ZA UPRAVU OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE

Član 12. (Kabinet općinskog načelnika)

U Kabinetu općinskog načelnika obavljaju se poslovi studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni, administrativno-tehnički i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na:

- a) vođenje protokolarnih poslova, uključujući vođenje dnevnih planova sastanaka i obaveza Općinskog načelnika,
- b) utvrđivanje, uz učešće Pomoćnika općinskog načelnika, konačnih tekstova, nacрта i prijedloga akata koje donosi Općinski načelnik ili koje predlaže Općinskom vijeću,
- c) praćenje i realizacija odluka i zaključaka Općinskog vijeća koji se odnose na obaveze Općinskog načelnika,
- d) priprema sjednica Kabineta općinskog načelnika i praćenje realizacije njegovih zaključaka i zaduženja pomoćnika načelnika
- e) koordiniranje rada prikupljanje, sređivanje i obrada podataka i pripremu dokumentacije za informisanje javnosti,
- f) izrađivanje javnih saopćenja o pitanjima koje odredi Općinski načelnik, a u skladu sa zakonom o pristupu informacijama,
- g) pripremu i održavanje konferencija za štampu,
- h) organiziranje press konferencija i intervjua, te davanje odgovora na upite novinara uz prethodnu konsultaciju sa Općinskim načelnikom i sekretarom Organa uprave,
- i) uspostava saradnje sa kantonalnim i federalnim organima, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima
- j) organiziranje prijema domaćih i stranih predstavnika, privrednih i neprivrednih društava, vladinih i nevladinih organizacija i građana,
- k) koordinacija poslova upravljanja razvojem,
- l) strateško planiranje, implementaciju strategije i praćenje i vrednovanje realizacije strategije
- m) administrativno-tehnički poslovi za potrebe Kabineta, Općinskog načelnika i sekretara Organa uprave,
- n) vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova za potrebe Kabineta, Općinskog načelnika i sekretara Organa uprave.

Član 13. (Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse)

(1) U Službi za razvoj, poduzetništvo i resurse obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na:

- a) provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti razvoja, poduzetništva i prirodnih resursa
- b) izrada nacрта i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanja mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, koje donose drugi nadležni organi,
- c) vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Sužbe,
- d) izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika,

- e) prikupljanje i vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana,
- f) uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registra iz djelokruga rada Službe,
- g) izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije,
- h) učešće u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije i planova implementacije, posebno kad je riječ o pripremi realizaciji projekata i programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe te praćenje realizacije dodijeljenih projekata/programa,
- i) prikupljanje, obrađivanje i analizu podataka vezanih za stvaranje povoljnog poslovnog okruženja,
- j) podrška implementaciji projekata lokalnog razvoja,
- k) komunikaciju sa potencijalnim i postojećim investitorima u svrhu pokretanja novih i unapređenje postojećih investicija,
- l) podršku institucionalnoj saradnji sa dijasporom,
- m) kreiranje kanala komunikacije i servisa za dijasporu,
- n) saradnju sa udruženjima dijaspore i umrežavanje dijaspore,
- o) pripremu razvojnih projekata usmjerenih ka fondovima Evropske unije i međunarodne zajednice,
- p) kontaktiranje i saradnju sa međunarodnim institucijama sa ciljem privlačenja sredstava,
- r) kontaktiranje i saradnju sa nosiocima vlasti na višim nivoima (državnim, federalnim, kantonalnim) sa ciljem implementacije budžetskih sredstava odobrenih sa istih nivoa,
- s) prikupljanje i obradu informacija vezanih za razvoj privrede, mogućnosti kreditiranja i plasmana finansijskih sredstava,
- t) formiranje baze podataka po privrednim granama,
- u) koordinaciju aktivnosti na poslovima pregleda i snimanja ratnim dejstvima oštećenih objekata
- v) ostvarivanje saradnje sa mjesnim zajednicama, udruženjima, NVO, te potencijalnim donatorima vezano za obnovu,
- z) provođenje i realizaciju Programa kapitalnih investicija,
- aa) promociju investicijskih i turističkih potencijala Općine
- bb) promet nepokretnosti,
- cc) prikupljanje, sređivanje, kontrolu obrade podataka i uspostava trajne dokumentacije u oblasti poduzetništva i obrta, saobraćaja, poljoprivrede i šumarstva, turizma, te izrade izvještaja za potrebe organa uprave i drugih korisnika,
- dd) organizovanje i obavljanje stručnih poslova iz djelokruga Općine u komunalnoj oblasti i oblasti poljoprivrede,
- ee) ostvarivanje kontakata sa preduzećima, udruženjima i drugim organizacijama u cilju praćenja problematike u oblasti poljoprivrede,
- ff) izradu analiza i izvještaja, informacija i programa iz oblasti ratarstva, stočarstva, voćarstva i zemljišne politike,
- gg) izradu kratkoročnih planova sjetve i žetve,
- hh) vođenje evidencije registrovanih poljoprivrednika, registra poljoprivrednih gazdinstva i registra klijenata,
- ii) utvrđivanje i praćenje stanja u oblasti upravljanja i zaštite voda, zaštite okoliša i iskorištavanja prirodnih resursa,
- jj) pripremu i izradu planova uređenja i održavanja vodotoka II kategorije i programa izgradnje, rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata;
- kk) izradu analize, informacije i izvještaje i druge stručne analitičke materijale iz oblasti upravljanja i zaštite voda i okoliša,
- ll) vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

(2) U okviru Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse osnivaju se tri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- a) Odsjek za investicije i podršku biznisu,
- b) Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i

- c) Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša

Član 14.

(Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove)

(1) U službi za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički, operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na:

- a) provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti prostornog uređenja, građenja i poslovno-stambene oblasti,
- b) izrada nacрта i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, koje donose drugi nadležni organi,
- c) vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe u domenu izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebne dozvole, rješavanje u upravnim stvarima iz poslovno-stambene oblasti,
- d) izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika,
- e) prikupljanje i vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana,
- f) uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija iz djelokruga rada Službe,
- g) izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije,
- h) učesće u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije i planova implementacije, posebno kad je riječ o pripremi i realizaciji projekata i programa koji su u skladu sa planom implementacije, uključeni u godišnji plan rada službe, te praćenje realizacije dodijeljenih projekata/programa,
- i) predlaže izradu i provodi procedure usvajanja prostorno-planskih dokumenata,
- j) vršenje stručnih poslova u pripremi i provođenju planskih akata (prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni planovi, urbanistički projekti i planovi parcelacije),
- k) vršenje analitičkog praćenja stanja i kretanja u oblastima prostornog uređenja i građenja,
- l) vršenje stručnih administrativnih poslova za određene komisije i druga radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- m) vođenje evidencije u ratnim dejstvima oštećenih i uništenih stambenih objekata,
- n) vođenje evidencije stambenog fonda, statusa stanova i evidenciju poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine
- o) vrši sve stručne i administrativne poslove iz oblasti stambene politike, otkup stanova, davanje alternativnog smještaja,
- p) vrši nadzor nad održavanjem zajedničkih dijelova zgrada,
- r) izdavanje u zakup stambenog fonda i poslovnih prostorija i zgrada, izdavanje u zakup javnih površina na privremeno korištenje,
- s) vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

(2) U okviru Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno stambene poslove osnivaju se dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- a) Odsjek za urbanizam, prostorno uređenje i građenje i
- b) Odsjek za poslovno – stambene poslove i javne površine.

Član 15.

(Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove)

(1) U službi za finansije, trezor i zajedničke poslove obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, računovodstveno-materijalni, informaciono-dokumentacioni, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički, operativno-tehnički i pomoćni poslovi, koji se odnose na:

- a) provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti finansija i javnih nabavki
- b) izrada nacрта i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanja mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, koje donose drugi nadležni organi,
- c) vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Sužbe,
- d) izrada analiza, izvještaja i informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala o izvršavanju budžeta i iz oblasti finansija
- e) uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registra iz djelokruga rada Službe,
- f) izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije,
- g) učešće u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije i planova implementacije, posebno kad je riječ o pripremi i realizaciji projekata i programa koji su u skladu sa planom implementacije, uključeni u godišnji plan rada službe, te praćenje realizacije dodijeljenih projekata/programa,
- h) izrada prednacrt, nacrt, i prijedloga budžeta i rebalansa budžeta,
- i) izrada za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i općinske službe odluka, zaključaka i naredbi vezanih za isplatu ili preraspodjelu budžetskih sredstava,
- j) plaćanja i prenos sredstava sa transakcijskog računa,
- k) praćenje i izvještavanje nadležnih organa i službi o ostvarenim prihodima i rashodima po vrstama i korisnicima,
- l) sistematično i ažurno evidentira sve budžetske transakcije u okviru prihoda i izdataka u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora,
- m) knjiži sve finansijske dokumente u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora, te vodi i druge evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja u trezoru,
- n) popunjava obrasce periodičnih i godišnjih obračuna i priprema podatke za izradu budžeta uz pomoć trezora,
- o) obavljaju poslovi vezani za provođenje postupka javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama,
- p) praćenje realizacije ugovora o nabavci,
- r) obavljanje računovodstveno-materijalnih poslova za mjesne zajednice,
- s) obavlja trezorske poslove svih budžetskih korisnika,
- t) plaćanja i prenos sredstava sa Jedinstvenog trezorskog računa,
- u) sistematično i ažurno evidentira sve budžetske transakcije u okviru prihoda i izdataka u glavnoj i pomoćnim knjigama,
- v) knjiži sve finansijske dokumente u glavnoj i pomoćnim knjigama, te vodi i druge evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja,
- z) blagovremeno vrši zaključna knjiženja po periodičnim i završnom računu,
- aa) popunjava obrasce periodičnih i godišnjih obračuna i priprema podatke za izradu budžeta,
- bb) hronološki arhivira i čuva računovodstvenu dokumentaciju,
- cc) vrši obračun plaća, ostalih primanja, obustava, poreza i doprinosa,
- dd) obavlja poslove fakturisanja i likvidature,
- ee) razvoj i održavanje informacionog sistema

- ff) obavljaju se stručno – operativni poslovi pomoćne djelatnosti (poslovi telefoniste, poslovi snimatelja, organizacija i prevoz putničkim motornim vozilima za službene potrebe, održavanje i servisiranje službenih vozila, tekuće i investiciono održavanje objekta – zgrade Općine i instalacija, održavanje čistoće u radnim i drugim prostorima Općine, portirski poslovi, zaštita objekta, imovine i lica, i dr. poslovi pomoćne djelatnosti)
- gg) izrada sigurnosne procjene i stanja zaštite objekta,
- hh) provjera i snimanje stanja objekata i okoline objekta,
- ii) planiranje i predlaganje nabavke potrebnih sredstava, opreme za potrebe unutrašnje zaštite,
- jj) ostvarivanje saradnje sa pravnim i fizičkim licima, udruženjima i nevladinim organizacijama iz djelokruga rada Službe
- kk) vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

(2) U okviru Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove osnivaju se tri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- a) Odsjek za budžet i javne nabavke,
- b) Odsjek za finansije i trezor i
- c) Odsjek za zajedničke poslove.

Član 16.

(Služba za opću upravu i društvene djelatnosti)

U Službi za opću upravu i društvene djelatnosti obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički, operativno-tehnički i pomoćni poslovi, koji se odnose na:

- a) provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti opće uprave, mjesne samouprave i društvenih djelatnosti,
- b) izrada nacrti i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanja mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, koje donose drugi nadležni organi,
- c) vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Sužbe,
- d) izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika,
- e) prikupljanje i vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana,
- f) uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registra iz djelokruga rada Službe,
- g) izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije,
- h) učešće u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije i planova implementacije, posebno kad je riječ o pripremi i realizaciji projekata i programa, koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe, te praćenje realizacije dodijeljenih projekata/programa,
- i) pružanje informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama,
- j) vođenje matičnih knjiga rođenih, matičnih knjiga vjenčanih i matičnih knjiga umrlih i vođenje drugog primjerka matičnih knjiga u elektronskom obliku,
- k) izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama upisanim u matične knjige i sastavljanje smrtovnica,
- l) postupak zaključenja braka, priznanje očinstva, promjene prezimena nakon prestanka ili poništenja braka,
- m) obavještanje nadležnih organa o umrlim osobama i drugim promjenama i drugi poslovi u vezi sa građanskim stanjima,
- n) kancelarijsko poslovanje za potrebe svih gradskih službi za upravu

- o) ovjere potpisa, rukopisa i prijepisa,
- p) poslovi Centra za birački spisak,
- r) vođenje postupka prijema u radni odnos, raspoređivanja i premještanja državnih službenika i namještenika i prijem pripravnika i volontera,
- s) izrada planova i programa prijema pripravnika i volontera, stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika i namještenika organa uprave, te praćenje realizacije istih,
- t) osnivanje, statusne promjene, registraciju i vođenje registra mjesnih zajednica,
- u) osiguranje uvjeta za rad i organizaciju rada mjesnih ureda, mjesnih zajednica i njihovih organa i tijela,
- v) vođenje DDPR baze podataka i službene evidencije o statusu i priznatim pravima iz statusa raseljenih lica, povratnika i izbjeglica i općinske stipendije,
- z) raspisivanje javnih poziva za financijsku podršku projektima udruženja građana i drugih nevladinih organizacija i provođenje procedure do potpisivanja ugovora o korištenju odobrenih sredstava,
- aa) vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

(2) U okviru Službe za opću upravu i društvene djelatnosti osnivaju se dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- a) Odsjek za opću upravu – Centar za pružanje usluga građanima i
- b) Odsjek za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu.

Član 17.

(Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina)

(1) U službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni, operativno-tehnički poslovi i administrativno-tehnički poslovi, koji se odnose na:

- a) provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti imovinsko-pravnih poslova, geodetskih poslova i katastra nekretnina,
- b) izrada nacerta i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih koje donose drugi nadležni organi,
- c) vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- d) izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika,
- e) prikupljanje i vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana,
- f) uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registra iz djelokruga rada Službe,
- g) izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije,
- h) učesće u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije i planova implementacije, posebno kad je riječ o pripremi realizaciji projekata i programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe, te praćenje realizacije dodijeljenih projekata i programa
- i) raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine (prodaja i zamjena nekretnina),
- j) postupak kupovine nekretnina,
- k) postupak prodaje zemljišta neposrednom pogodbom u svrhu oblikovanja građevinske čestice,
- l) sporazumna dioba nekretnina,
- m) utvrđivanje zemljišta za redovnu upotrebu zgrade,
- n) pretvorba državnog vlasništva,

- o) utvrđivanje gubitka statusa dobra u općoj upotrebi,
- p) provođenje postupaka preuzimanja i dodjele zemljišta u svrhu planirane izgradnje,
- r) provođenje postupka utvrđivanja prava vlasništva na gradskom građevinskom zemljištu,
- s) provođenje postupka privremenog zauzimanja građevinskog zemljišta i pripremnih radnji u svrhu eksproprijacije zemljišta,
- t) postupak potpune eksproprijacije,
- u) postupak nepotpune eksproprijacije utvrđivanjem prava služnosti,
- v) postupak deeksproprijacije nekretnina,
- z) vršenje određenih poslova u postupku restitucije nekretnina,
- aa) staranje o ubiranju i realizaciji budžetskih sredstava iz djelokruga Odsjeka,
- bb) geodetski poslovi,
- cc) održavanje premjera katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- dd) održavanje katastra komunalnih uređaja,
- ee) izdavanje posjedovnih listova, katastarsko-knjižnih uložaka, kopija katastarskih planova i fotoskica,
- ff) provođenje promjena korisnika u katastarskom operatu ,
- gg) praćenje, utvrđivanje i snimanje nastalih tehničkih promjena na zemljištu i objektima (cijepanje parcela, uplana i isplana objekta, iskolčenje objekata, obnova granica parcele),
- hh) održavanje digitalne baze katastra nekretnina u programu katastar.ba,
- ii) digitalizacija arhive katastra,
- jj) usklađivanje starog i novog operata (historijat i identifikacija parcela),
- kk) vještačenja za potrebe Odsjeka imovinsko – pravnih poslova,
- ll) usklađivanje baze podataka katastra nekretnina i gruntovnice,
- mm) vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

(2) U okviru službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina osnivaju se dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- a) Odsjek za imovinsko-pravne poslove i
- b) Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina.

Član 18. (Služba civilne zaštite)

- (1) U službi civilne zaštite obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, operativno-tehnički i administrativno-tehnički poslovi, koji se odnose na:
- a) provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti zaštite i spašavanja, zaštite od požara i vatrogastva,
 - b) izrada nacerta i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, obrada tih propisa, davanja mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, koje donose drugi nadležni organi,
 - c) izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije,
 - d) učešće u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije i planova implementacije, posebno kad je riječ o pripremi i realizaciji projekata i programa koji su u skladu sa planom implementacije, uključeni u godišnji plan rada službe, te praćenje realizacije dodijeljenih projekata i programa,
 - e) organiziranje, priprema i provođenje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
 - f) izradu procjenu ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
 - g) priprema programa razvoja i plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća,

- h) praćenje priprema zaštite i spašavanja, predlaganje, organiziranje i koordinacija provođenja mjera zaštite i spašavanja,
- i) predlaganje programa samostalnih vježbi i izrada elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite,
- j) vršenje popune ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima struktura civilne zaštite, te realizacija njihove obuke,
- k) obavljanje stručnih poslova za Općinski štab civilne zaštite,
- l) obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite i spašavanja te učešće u organiziranju i provođenju deminiranja,
- m) ostvarivanje saradnje sa Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite, službama za upravu, sa susjednim općinama, sa nevladinim organizacijama i predstavnicima međunarodne zajednice po pitanjima koja se odnose zaštitu i spašavanje i zaštitu od požara i vatrogastva,
- n) obavljanje stručnih poslova organiziranja i rada Operativnog centra civilne zaštite i vođenje propisanih evidencija u istom, te dostava primljenih informacija nadležnim subjektima,
- o) poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti na organizaciji, pripremi i provođenju zaštite od požara i vatrogastva,
- p) utvrđivanje procjene ugroženosti od požara u sklopu Procjene ugroženosti općine od prirodnih i drugih nesreća ,
- r) učestvuje u izradi plana zaštite od požara i osigurava njegovu realizaciju uz učešće službi za upravu Općine,
- r) planiranje i osiguravanje provedbe obuke i stručnog osposobljavanja i usavršavanja pripadnika vatrogasne jedinice i drugih osoba koji se bave poslovima vatrogastva, ostvarivanje saradnje sa dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama i pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice,
- s) praćenje realizacije budžetski sredstava,
- t) priprema informacija, izvještaja i statističkih podataka iz djelokruga rada službe,
- u) vođenje propisanih evidencija i obavlja druge poslove zaštite i spašavanja te zaštite od požara i vatrogastva,
- v) vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

(2) U okviru Službe civilne zaštite osnivaju se dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- a) Odsjek za civilnu zaštitu i
- b) Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo.

Član 19. (Služba za internu reviziju)

U službi za internu reviziju obavljaju se normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, operativno-tehnički i administrativno-tehnički poslovi, koji se odnose na:

- a) izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja zakona i drugih propisa u oblasti interne revizije, procjene usklađenosti sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama,
- b) sprovođenje utvrđene politike iz nadležnosti Službe,
- c) sistematičan pregled i procjenu upravljanja rizikom,
- d) procjenu adekvatnosti i efikasnosti sistema internih kontrola u pogledu: identifikacije rizika, ocjene rizika i upravljanja rizikom, ispunjavanja zadataka i postizanja definiranih ciljeva i programa i ekonomične, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa,
- e) čuvanja sredstava od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti,
- f) procjene integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja,
- g) pripreme strateškog, godišnjeg i pojedinačnog plana interne revizije,
- h) testiranja, ispitivanja i ocjene podataka i informacija,

- i) izvještavanja o rezultatima (nacrt i konačni revizorski izvještaj) i davanje preporuka u cilju poboljšanja poslovanja,
- j) praćenja realizacije preporuka interne revizije od strane rukovodioca revidiranog budžetskog korisnika (izvještaj o naknadnim pregledima),
- k) obavljanje zadataka konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije ("ad hoc" revizije po inicijativi Općinskog načelnika),
- l) vršenja normativno-pravnih poslova iz oblasti interne revizije,
- m) pripreme izvještaja i informacija interne revizije za potrebe Općinskog načelnika i rukovodioca revidiranog budžetskog korisnika,
- n) izrade izvještaja, analiza, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na osnovu odgovarajućih podataka prikupljenih u postupku revizije,
- o) evidencije i čuvanje dokumentacije vezane za internu reviziju,
- p) saradnju sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH i CHJ u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja,
- r) vršenje i drugih poslova interne revizije propisanih zakonom i drugim propisima.

Član 20.

(Služba za inspeksijske poslove)

U službi za inspeksijske poslove obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, upravo-nadzorni, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na:

- a) provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti građenja, komunalne oblasti i vodne oblasti,
- b) izrada nacrti i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanja mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, koje donose drugi nadležni organi,
- c) vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Sužbe,
- d) izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika,
- e) vođenje registra iz djelokruga rada Službe,
- f) učestvuje u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije i planova implementacije, posebno kad je riječ o pripremi i realizaciji projekata i programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe te praćenje realizacije dodijeljenih projekata/programa,
- g) inspeksijski nadzor kojima se obavlja kontrola nad radom sudionika građenja i održavanja građevina,
- h) nadzor sprovođenja dokumenata prostornog uređenja koje donosi Općinsko vijeće,
- i) obavljanje upravno-nadzornih, studijsko-analitičkih i stručno-operativnih poslova inspeksijskog nadzora u urbanističkoj, građevinskoj, komunalnoj i vodnoj oblasti u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima,
- j) nadzor građenja za koje urbanističku saglasnost izdaje Općinski načelnik,
- k) kontrolu i nadzor nad pružanjem komunalnih usluga,
- l) kontrolu održavanja i korištenja komunalnih objekata i uređaja kao što su: javne površine, zelene površine, objekti za snadbjevanje vodom za piće, objekti za pročišćavanje i odvođenje otpadnih voda, objekti za otpad, objekti za toplotu i sl.,
- m) kontrolu održavanja i korištenja drugih komunalnih objekata i uređaja (autobusne stanice, stajališta, javna kupatila, česme, bunari, septičke jame, igrališta, tržnice, stočne i druge pijace i sl.)
- n) poduzimanje zakonom propisanih upravnih i drugih radnji u vezi sa predmetima nadzora, odnosno kontrola iz djelokruga rada i ovlaštenja komunalne, vodne i urbanističko-građevinske inspekcije,
- o) poduzimanje kaznenih, upravnih i preventivnih mjera iz oblasti inspekcije,

- p) vrši podnošenje krivičnih i prekršajnih prijava i izdavanje prekršajnih naloga,
- r) vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

Član 21.
(Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji)

- (1) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđuju se:
 - a) osnovni principi,
 - b) unutrašnja organizacija Općinskog organa uprave, vrste organizacionih jedinica i njihova nadležnost,
 - c) sistematizacija radnih mjesta,
 - d) rukovođenje Općinskim organom uprave i organizacionim jedinicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova,
 - e) stručni kolegij i radna tijela,
 - f) saradnja u vršenju poslova iz nadležnosti organa državne službe,
 - g) programiranje i planiranje rada,
 - h) način ostvarivanja prava i obaveza iz radnih odnosa i disciplinska odgovornost državnih službenika i namještenika i
 - i) ostvarivanje javnosti rada Općinskog organa uprave.

(2) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji donosi Općinski načelnik uz saglasnost Općinskog vijeća.

V RUKOVOĐENJE OPĆINSKIM ORGANOM UPRAVE

Član 22.
(Rukovođenje Općinskim organom uprave)

Općinskim organom uprave rukovodi Općinski načelnik u skladu sa ustavom, zakonima, Statutom općine i drugim propisima.

Član 23.
(Sekretar organa državne službe)

- (1) Općinskom načelniku u rukovođenju pomaže Sekretar organa državne službe.
- (2) Sekretar organa državne službe je rukovodeći državni službenik.
- (3) Sekretar organa državne službe koordinira i usmjerava rad svih osnovnih organizacionih jedinica Općinskog organa uprave i neposredno vrši poslove koje su mu zakonom, podzakonskim propisima i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji stavljeni u nadležnost.
- (4) Sekretar organa državne službe za svoj rad i upravljanje neposredno odgovara Općinskom načelnik.

Član 24.
(Rukovođenje osnovnim organizacionim jedinicama)

- (1) Osnovnim jedinicama, službama, rukovode pomoćnici općinskog načelnika.
- (2) Pomoćnici općinskog načelnika su rukovodeći državni službenici sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom, podzakonskim propisima i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

(3) Pomoćnici općinskog načelnika su dužni saradivati međusobno i sa sekretarom organa državne službe.

(4) Pomoćnici općinskog načelnika za svoj rad, stanje u oblasti i upravljanje organizacionom jedinicom neposredno odgovaraju Općinskom načelniku.

(5) Osnovnom organizacionom jedinicom koja u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica rukovodi šef osnovne organizacione jedinice.

Član 25.

(Rukovođenje Kabinetom)

Kabinetom općinskog načelnika rukovodi šef kabineta koji ima status rukovodioca osnovne jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik.

Član 26.

(Rukovođenje unutrašnjom organizacionom jedinicom)

(1) Unutrašnjom organizacionom jedinicom, odsijekom, rukovodi šef odsjeka s tim što namještenik može biti šef te unutrašnje jedinice samo onda ako se u njoj ne obavljaju poslovi osnovne djelatnosti.

(2) Šef odsjeka za svoj rad i rad jedinice kojom rukovodi, neposredno odgovara rukovodiocu koji rukovodi osnovnom jedinicom u čijem se sastavu nalazi unutrašnja jedinica i Općinskom načelniku.

Član 27.

(Savjetnici općinskog načelnika)

(1) Općinski načelnik može imati savjetnike koji nemaju status državnog službenika.

(2) Radna mjesta, nadležnost, prava i obaveze savjetnika utvrđuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

VI AKTI OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE

Član 28.

(Opći i pojedinačni akti Općinskog načelnika)

(1) Općinski načelnik donosi opće akte za izvršavanje propisa koje donese Općinsko vijeće, kada je tim propisom ovlašten za donošenje provedbenih propisa.

(2) Pojedinačne akte iz okvira rada općinskih službi, a posebno onih koji se odnose na upravno rješavanje i rješavanje o pravima i obavezama državnih službenika i namještenika, kao i druge akte iz nadležnosti lokalne samouprave donosi Općinski načelnik.

(3) Statutom Općine se preciziraju pojedinačna akta koja može donositi Općinski načelnik.

(4) Općinski načelnik može rješenjem ovlastiti rukovodećeg državnog službenika ili drugog državnog službenika da donosi pojedinačna akta iz prethodnog stava.

VII ODNOS ORGANA UPRAVE PREMA GRAĐANIMA

Član 29.

(Odnos organa uprave prema građanima)

Općinski organ uprave, u rješavanju zahtjeva građana, a koji se odnose na ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa ili izvršavanje zakonom predviđenih obaveza, dužan je te zahtjeve rješavati u skladu sa zakonom i drugim propisima i u rokovima propisanim zakonom, te postupati sa građanima na način da se u svakoj situaciji poštuje njihovo dostojanstvo i njihov moralni integritet.

Član 30.

(Postupanje po zahtjevima građana)

(1) Općinski organ uprave je dužan osigurati uslove za što jednostavnije i efikasnije rješavanje zahtjeva građana, pružati im potrebnu pravnu i drugu pomoć, davati objašnjenja i uputstva za ostvarivanje njihovih prava.

(2) U rješavanju zahtjeva građana u upravnom postupku ne smije se od građana zahtijevati pribavljanje uvjerenja i drugih javnih isprava o činjenicama o kojima organ uprave vodi službenu evidenciju, već podatke o tim činjenicama, državni službenici su dužni pribaviti po službenoj dužnosti.

(3) Državni službenici ili namještenici koji vode službene evidencije dužni su postupiti odmah po usmenom ili pismenom zahtjevu iz prethodnog stava.

Član 31.

(Izdavanje uvjerenja)

Državni službenici ili namještenici koji vode zakonom propisane službene evidencije, dužni su na zahtjev građana, izdati uvjerenje o tim činjenicama odmah, a najkasnije u roku od pet dana od dana podnesenog zahtjeva.

VIII JAVNOST RADA

Član 32.

(Javnost rada Općinskog organa uprave)

(1) Općinski načelnik ima obavezu obezbijediti javnost i transparentnost u svom radu i radu Općinskog organa uprave.

(2) Javnost rada se obezbjeđuje kroz izvještavanje Općinskog vijeća, objavljivanje općih akata Općinskog načelnika u službenom glasilu općine i Web stranici općine, kroz striktno poštivanje Zakona o slobodi pristupu informacijama te davanja informacija i saopćenja javnosti o radu organa putem državnog službenika za odnose s javnošću.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o organizaciji i djelokrugu rada Jedinственог općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 05/12, 09/13, 02/15, 09/15 i 03/16).

Član 34.

(Rodna ravnopravnost)

Odredbe ove Odluke odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola bez obzira na rod imenice upotrebljen u tekstu Odluke.

Član 35.
(Način donošenja izmjena i dopuna Odluke)

Izmjene i dopune Odluke vrše se na način i po postupku za njeno donošenje.

Član 36.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanje u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Broj:01-02-07/18
Sanski Most,31.01.2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆA OPĆINSKOG VIJEĆA
Miljević Desanka,s.r

- Na osnovu člana 12. Zakona o lokalnoj samoupravi USK ("Sl.glasnik USK-a" broj: 8/11) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most («Sl. glasnik Općine Sanski Most», broj:4/08 , 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) Općinsko vijeće Sanski Most na 16. sjednici održanoj dana 30.01.2018. godine, d o n o s i:

**ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O
PRIVREMENOM KORIŠTENJU
JAVNIH POVRŠINA
NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST**

Član 1.

U Odluci o privremenom korištenju javnih površina na području općine Sanski Most, objavljene u "Službenom glasniku Općine Sanski Most" br: 08/17 u članu 3. tačka c.) mijenja se i glasi: "postavljanje ljetne bašte ispred ugostiteljskih objekata i ljetne bašte na otvorenom prostoru i postavljanje zimske bašte ispred ugostiteljskih objekata".

Također, u istom članu u tački n) iza riječi rasvjete briše se: " u skladu sa Odlukom o komunalnom redu ("Službeni glasnik" Općine Sanski Most, broj: 09/09)".

Član 2.

U članu 4. tačka d.) mijenja se i glasi: " LJETNA I ZIMSKA BAŠTA ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA"

U sastavu iste tačke u stavu 2) iza riječi ljetna dodaje se "i zimska".

Član 3.

U naslovu člana 6. iza riječi rješenje dodaje se "ili ugovor o zakupu" .

U stavu 1., 2. i 3. istog člana, iza riječi rješenja dodaje se " ili ugovor o zakupu " .

Član 4.

U članu 13. u stavu (2) iza riječi godine, dodaje se: " a privremeno korištenje javne površine za postavljanje zimske bašte može se odobriti na period do 90 dana".

U istom članu u stavu (3) iza riječi panoa dodaje se " i reklamnih panoa na stubovima javne rasvjete".

Član 5.

Član 14. stav 1. mijenja se i glasi :

Postavljanje montažnog objekta tipa kiosk i montažno demontažnog objekta, privremeni korisnik mora izvršiti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana sklapanja ugovora o zakupu javne površine u svrhu postavljanja montažnog objekta – tipa kiosk i montažno demontažnog objekta.

Član 6.

Član 16. mijenja se i glasi :

Postavljanje slobodnostojećeg reklamnog panoa privremeni korisnik mora izvršiti u roku od tri mjeseca od dana sklapanja ugovora o zakupu javne površine za postavljanje slobodnostojećeg reklamnog panoa, u kom roku je dužan pribaviti urbanističku saglasnost za slobodnostojeći reklamni pano površine do 12 m², odnosno pribaviti odobrenje za građenje i upotrebnu dozvolu za slobodnostojeći reklamni pano površine preko 12 m².

Član 7.

U članu 24. u stavu 1. iza riječi rješenju dodaje se " ili ugovor o zakupu " .

U stavu 2. istog člana iza riječi rješenje dodaje se "ili ugovor o zakupu".

Član 8.

U članu 25. tačka e.) iza riječi rješenje za korištenje dodaje se " ili ugovor o zakupu javne površine".

Član 9.

Član 27. mijenja se i glasi:

Naknada za korištenje javne površine iz člana 26. se plaća prilikom preuzimanja Rješenja o korištenju javne površine u ukupnom iznosu za period korištenja, dok se naknada za korištenje javne površine, definisana ugovornim odnosom, plaća se do 10.-og u mjesecu za tekući mjesec.

Član 10 .

Član 29. mijenja se i glasi :

Naknada za postavljanje montažnog objekta

(1)Naknada za postavljanje montažnog objekta - tipa kiosk i montažno demontažnog objekta po m² iznosi mjesečno:

I zona - 8,00 KM

II zona - 6,00 KM

III zona - 4,00 KM

Član 11.

Član 31. mijenja se i glasi:

Naknada za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa

(1)Naknada za postavljanje jumbo slobodnostojećih reklamnih panoa po m² reklamne površine iznosi za sve zone mjesečno 2 KM za prvu stranu, a 1 KM za drugu stranu.

(2)Naknada za postavljanje ostalih slobodnostojećih reklamnih panoa po m² reklamne površine iznosi mjesečno:

I zona - 6,00 KM

II zona - 5,00 KM

III zona - 4,00 KM

Ukoliko se radi o dvostranom slobodnostojećem reklamnom panou, cijena ukupne reklamne površine uvećava se za 50 % u odnosu na jednostrani slobodnostojeći reklamni pano.

(3) Naknada za postavljanje reklamnog panoa na stubu javne rasvjete iznosi 30 KM/m² mjesečno po stubu javne rasvjete u svim zonama.

Član 12.

Član 41. mijenja se i glasi :

Naknada za prekop

(1)Naknada za privremeno korištenje javnih površina radi prekopa po m² prekopa iznosi dnevno:

I zona - 3,00 KM

II zona -2,00 KM

III zona 1,00 KM

Član 13.

Član 42. mijenja se i glasi :

Naknada za stepeništa i ostala privremena korištenja javne površine

(1) Naknada za stepeništa po m² iznosi mjesečno:

- I zona - 6,00 KM
- II zona - 4,00 KM
- III zona - 2,00 KM

(2) Naknada za ostala privremena korištenja javne površine iz člana 3. tačka p) ove Odluke po m² iznosi 0,50 KM u svim zonama dnevno.

Član 14.

U Uslovima za određivanje lokacija za postavljanje privremenih objekata na javnim površinama na području općine Sanski Most koji su sastavni dio Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području općine Sanski Most mijenja se DIO PETI u naslovu i glasi: "POSTAVLJANJE LJETNE I ZIMSKE BAŠTE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA I POSTAVLJANJE LJETNE BAŠTE NA OTVORENOM PROSTORU"

Član 15.

U tački 10. u stavu (1) iza riječi usluga briše se: "na otvorenom prostoru".

Član 16.

U tački 11. u stavu (2) iza riječi bašta dodaje se "na otvorenom".

U tački 11. dodaje se stav (3) koji glasi: "Zimske bašte se postavljaju na slobodnoj javnoj površini bez mogućnosti postavljanja na drugim mjestima označenima kao parkirališno mjesto, na javnoj zelenoj površini u parkovima, drvoredima, na ozelenjenim dijelovima zemljišta oko i između zgrada. Zatvaranje zimske bašte i zaštitu od atmosferilija uklopiti sa lakom konstrukcijom izrađenom od metalnih ili drvenih montažno-demontažnih elemenata i postojećim ambijentom".

Član 17.

U tački 12. iza riječi ljetne dodaje se: "i zimske".

Član 18.

U tački 13. stav (2) mijenja se i glasi: "Oblikovno, ljetna i zimska bašta moraju biti prilagođene ambijentu i savremenim trendovima".

Član 19.

U tački 14. u stavu (1) iza riječi ljetne dodaje se: "i zimske".

Član 20.

U tački 17. u stavu (1) iza riječi ljetna dodaje se: "i zimska".

Član 21.

U tački 18. u stavu (1) iza riječi ljetnoj dodaje se: "i zimskoj".

Član 22.

U tački 19. dodaje se stav (4) koji glasi: " Dozvoljava se reklamiranje na stubovima javne rasvjete sa reklamnim panoom maksimalne površine do 1m² uz pribavljenu saglasnost Upravitelja cesta, ako se radi o postavljanju reklamnih panoa uz lokalne, regionalne i magistralne ceste. Za postavljanje reklamnog panoa na stubu javne rasvjete nije potrebno pribavljati urbanističku saglasnost ili lokacijsku informaciju. Na jedan stub javne rasvjete dozvoljeno je postaviti samo jedan reklamni pano."

Broj: 01-02-08/18

Datum: 31.01.2018. godine.

Predsjedavajuća
Općinskog Vijeća:

s.r. Desanka Miljević

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Sanski Most ("Sl.glasnik Općine Sanski Most" broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11) i člana 14.stav 4.Zakona o eksproprijaciji ("Sl.novine Federacije BiH" broj:70/07, 36/10, 25/12), rješavajući po zahtjevu JP Elektroprivrede BiH dd Sarajevo, podružnica Bihac za izgradnju elektroenergetskog objekta dalekovoda 20 kV "Podvidača 4" i TS "Podvidača 4" općina Sanski Most, Općinsko vijeće na 16. sjednici održanoj dana 30.01.2018.godine, d o n o s i :

O D L U K U

o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju- ustanovljenje prava služnosti za izgradnju elektroenergetskog objekta dalekovoda 20 kV "Podvidača 4" i TS "Podvidača 4" općina Sanski Most

Član 1.

UTVRĐUJE SE DA JE OD JAVNOG INTERESA izgradnja elektroenergetskog objekta-kablovskog dalekovoda 20 kV "podvidača 4" i TS "Podvidača 4" općina Sanski Most, te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji-ustanovljenje prava služnosti na zemljištu označenom kao :

parcela broj: 1548/1, 2964, 1662, 2965 i 1546, upisane u KO Podvidača, a prema urbanističkoj saglasnosti broj:UP-1-03-23-1-739/17 od 28.07.2017. godine.
(Predmetne parcele se nalaze u naselju Podvidača)

Član 2.

Utvrđuje se da je JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, podružnica Bihac korisnik nepotpune eksproprijacije – ustanovljenje prava služnosti za izgradnju elektroenergetskog objekta dalekovoda 20 kV "Podvidača 4" i TS "Podvidača 4" općina Sanski Most.

Član 3.

Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja ove odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj: 01-02-09/18
Datum: 31.01.2018 godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Desanka Miljević s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Sanski Most ("Sl.glasnik Općine Sanski Most" broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11) i člana 14.stav 4.Zakona o eksproprijaciji ("Sl.novine Federacije BiH" broj: 70/07, 36/10, 25/12), rješavajući po zahtjevu JP Elektroprivrede BiH dd Sarajevo, podružnica Bihać za izgradnju elektroenergetskog objekta - magistralnog 10(20)kV dalekovoda "Jelašinovci – Stanića brdo" i TS "Jelašinovci – Stanića brdo" općina Sanski Most, Općinsko vijeće na 16. sjednici održanoj dana 30.01.2018.godine, d o n o s i :

O D L U K U

o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju- ustanovljenje prava služnosti za izgradnju elektroenergetskog – magistralnog 10(20)kV dalekovoda "Jelašinovci – Stanića brdo" i TS "Jelašinovci – Stanića brdo" općina Sanski Most

Član 1.

UTVRĐUJE SE DA JE OD JAVNOG INTERESA izgradnja elektroenergetskog – magistralnog 10(20)kV dalekovoda "Jelašinovci – Stanića brdo" i TS "Jelašinovci – Stanića brdo" općina Sanski Most, te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji-ustanovljenje prava služnosti na zemljištu označenom kao :

parcele broj: 845, 850, 2516, 1264, 1263, 1261, 1257, 1256, 1255, 1251, 1254, 1252, 1248, 1247, 1241, 1236, 1235, 1232, 2518, 1224, 1225, 1223, 1220, 1219, 1218, 1216, 1217, 1198, 1200, 1209, 1210, 2089, 2098, 2097, 2099, 2100, 2101, 2517, 1183, 1169, 1181, 2513, 2148, 2149, 2150, 2144, 2162 i 2164, upisane u KO Jelašinovci, a prema urbanističkoj saglasnosti broj:UP-1-03-23-1-1339/17 od 13.10.2017. godine.

(Predmetne parcele se nalaze u naselju Jelašinovci – Stanića brdo)

Član 2.

Utvrđuje se da je JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, podružnica Bihać korisnik nepotpune eksproprijacije – ustanovljenje prava služnosti za izgradnju elektroenergetskog - magistralnog 10(20) kV dalekovoda "Jelašinovci – Stanića brdo" i TS "Jelašinovci – Stanića brdo" općina Sanski Most.

Član 3.

Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja ove odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj:01-02-10/18
Datum:31.01.2018 godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Desanka Miljević s.r.

Na osnovu člana 46. Zakona o Prostornom uređenju i građenju ("Službeni glasnik USK-a", broj: 12/13 i 1/16) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most" broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11), Općinsko vijeće Općine Sanski Most na 16. sjednici, održanoj dana 30.01.2018. godine **d o n o s i :**

O D L U K U

O USVAJANJU PREDNACRTA IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA "LIJEVA OBALA 1" U SANSKOM MOSTU

Član 1.

Usvaja se Prednacrt Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Lijeva obala 1" u Sanskom Mostu (u daljem tekstu Plan).

Član 2.

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela, izrađen u skladu sa čl. 57. do 68. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Službene novine Federacije BiH", br. 63/04, 50/07 i 84/10).

Obuhvat Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Lijeva obala 1" proširuje se u dijelu koji se odnosi na zahtjev Vojvodić Milana i Ljiljane i to sa katastarskom česticom označenom kao 481/3 K.O. Sanski Most u površini od 25 m², vlasništvo podnosioca zahtjeva, a sve u skladu sa vansudskim poravnanjem broj: Vn-7/07 od 06.03.2008.godine.

Grafički dio sadrži izvode iz planske osnove sa grafičkim priložima prikaza planiranih izmjena za svaku predmetnu lokaciju.

Član 3.

Nakon usvajanja Prednacrtu Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Lijeva obala 1" od strane Općinskog vijeća, nosilac pripreme stavlja isti na Javnu raspravu i Javni uvid u trajanju od 15 (petnaest) dana. Na osnovu rezultata Javnog uvida i Javne rasprave o Prednacrtu Izmjena i dopuna Regulacionog plana, nosilac pripreme utvrđuje Nacrt Izmjena i dopuna Regulacionog plana i podnosi ga Općinskom vijeću na usvajanje i isti stavlja na Javnu raspravu i Javni uvid u trajanju od 15 (trideset) dana. Na osnovu rezultata Javnog uvida i Javne rasprave o Nacrtu Izmjena i dopuna Regulacionog plana nosilac pripreme utvrđuje Prijedlog Izmjena i dopuna Regulacionog plana i podnosi ga Općinskom vijeću na usvajanje.

Član 4.

Sastavni dio ove odluke su grafički prilozi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, i 8.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku" Općine Sanski Most.

Broj: 01-02-11/18

Datum: 31.08. 2018.godine

Predsjedavajuća Općinskog Vijeća:

s.r. Desanka Miljević

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most", broj:4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11), Odluke o usvajanju Programa kapitalnih investicija 2016-2021. ("Sl.glasnik općine Sanski Most", broj:06/16) i Odluke o načinu i proceduri ažuriranja Programa kapitalnih investicija ("Sl.glasnik općine Sanski Most", broj:06/16), Općinsko vijeće općine Sanski Most na XVI sjednici održanoj 30.01.2018.godine donijelo je:

ODLUKU

o usvajanju ažuriranog Programa kapitalnih investicija
općine Sanski Most za period 2017-2022.godina

Član 1.

Općina Sanski Most je pored obaveze izrade Programa kapitalnih investicija za period 2016-2021. godina, preuzela obavezu i ažuriranja istog.

Član 2.

Postupak ažuriranja Programa kapitalnih investicija općine Sanski Most obuhvata, kao i u postupku donošenja Programa kapitalnih investicija za period 2016-2021.godina, Javni poziv za dostavljanje prijedloga projekata koji se ne nalaze u Programu kapitalnih investicija za navedeni period, zatim ocjenjivanje i rangiranje po istoj metodologiji.

Člana 3.

Program kapitalnih investicija treba ažurirati svake godine na taj način, da svako naredno izdanje navedenog Programa obuhvata petogodišnji investicioni program. Program kapitalnih investicija je osnova za izradu kapitalnog dijela budžeta za narednu godinu.

Član 4.

Pretpostavke, načela i način izrade Programa kapitalnih investicija se naročito odnosi na način podnošenja zahtjeva i uvođenja novih investicionih projekata u naredna izdanja Programa, koji mora biti u skladu sa obavezujućim Odlukama Općinskog vijeća i Odlukama Općinskog načelnika, a direktno određuju način razrađivanja Programa.

Član 5.

Općinsko vijeće obavezuje Općinskog načelnika da traži dodatne, nebudžetske izvore finansiranja investicionih projekata sadržanih u narednim izdanjima Programa, dok je neophodno grupisati te projekte u posebne programe razvoja.

Član 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o usvajanju Programa kapitalnih investicija za period 2016-2021. ("Sl.glasnik općine Sanski Most", broj:06/16).

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-02-12/18

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Datum: 31.01.2018.godine

s/r Miljević Desanka

UVOD

Općinsko vijeće općine Sanski Most je donijelo Odluku o usvajanju Programa kapitalnih investicija (PKI) za period 2016-2021.godinu, te Odluku o načinu i proceduri ažuriranja Programa kapitalnih investicija ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 06/16).

PKI obuhvata petogodišnji investicioni program progresivnog karaktera, koji se zasniva na tome da se svake godine izrađuje njegova ažurirana verzija za narednih pet godina, počevši od naredne budžetske godine. U cilju ažuriranja Programa kapitalnih investicija općine Sanski Most, jedna od osnovnih aktivnosti je uspostavljanje trajnog mehanizma za dijalog između javnosti, javnih preduzeća i ustanova, mjesnih zajednica, nevladinih organizacija i lokalnih vlasti kroz promociju ažuriranja navedenog plana. Ovim modelom se omogućava veće učešće javnosti u planiranju i razvoju lokalne zajednice odnosno povećanje transparentnosti općinskog planiranja i procesa donošenja odluka.

U cilju realizacije ovih aktivnosti, a na prijedlog Općinskog načelnika, objavljen je Javni poziv za dostavljanje prijedloga projekata za ažuriranje PROGRAMA KAPITALNIH INVESTICIJA općine Sanski Most za period 2017-2022.godine od 27.11.2017. do 11.12.2017.godine. Tokom ovog perioda Općinski načelnik i saradnici su sproveli obimnu medijsku kampanju, da bi ohrabрили građane da uzmu učešće u ažuriranju Programa kapitalnih investicija i omogućili komunikaciju između općinske uprave i građana. Za vrijeme medijske kampanje pripremljeni materijali (Javni poziv sa obrascem za podnošenje prijedloga projekata i uputstvo za popunjavanje) su dostavljeni u svih 19 mjesnih zajednica, zatim na šalteru broj 8. u šalter sali općine Sanski Most, na web stranici općine Sanski Most kao i na oglasnoj ploči općine Sanski Most. Cijelo vrijeme medijske kampanje na lokalnom radiju je emitovano objavljivanje Javnog poziva svaki dan, a sve u cilju bolje informisanosti građana.

Nakon isteka roka za podnošenje prijedloga projekata je zaprimljeno ukupno 53 aplikacije za ažuriranje Programa kapitalnih investicija.

- Struktura podnesenih aplikacija po grupama

Kategorija	Grupa	Ukupan broj projekata po kategorijama
1.	Ekonomski razvoj i zapošljavanje	1
2.	Vodovod i kanalizacija	9
3.	Putna infrastruktura	15
4.	Mostovi i vodni tokovi	0
5.	Rasvjeta	3
6.	Okolišni razvoj i turizam	7
7.	Sport i rekreacija	3
8.	Ostalo	15
	UKUPNO:	53

- Struktura podnesenih aplikacija po vrsti predlagača

R/b	Vrsta predlagača	Ukupan broj projekata po vrsti predlagača
1.	Mjesna zajednica	22
2.	Javna preduzeća, ustanove i dr.	16
3.	Općinske službe	0
4.	Građani	5
5.	NVO	9
6.	Ostalo	1
	UKUPNO:	53

Sekretar Koordinacionog tima, uz pomoć stručnih Službi, je dopunio i finalizirao zaprimljene aplikacije, te pripremio i dostavio kopije projektnih aplikacija koje ispunjavaju kriterije za bodovanje, svim članovima Komisije. Svaki član Koordinacionog tima je pojedinačno, u privatnosti vlastite kuće, vršio bodovanje svakog investicionog projekta. Članovi tima za vrijeme bodovanja nisu sabirali ukupan iznos bodova, kako bi se ograničila mogućnost manipulisanja. Također, prilikom bodovanja i definisanja ukupne vrijednosti projekata, sekretar tima je eliminisao najniži i najviši broj dodijeljenih bodova za svak projekat, te je od preostalih bodova izračunavao prosjek koji je konačni rezultata bodovanja. Na ovaj način su eliminisana ekstremna mišljenja o datom projektu, a za dalju obradu je primjenjivana objektivna ocjena svakog investicionog projekta.

Nakon unosa ukupnog broja bodova za svaku aplikaciju, sekretar Komisije je izvršio rangiranje i pripremio Listu prioriteta investicionih projekata po grupama. Istovremeno, Općinska služba za finansije, trezor i zajedničke poslove je obradila podatke i napravila petogodišnju finansijsku projekciju za period 2017-2022.godina.

Materijal koji se nalazi u prilogu ovog dokumenta predstavlja petogodišnji plan ažuriranog Programa kapitalnih investicija općine Sanski Most. Rad na izradi ovog plana predvodio je Koordinacioni tim na čelu sa Općinskim načelnikom, koji je prije svega:

- osnovni i jedini način za dobijanje vanjskih sredstava – donacija, grantova i subvencija;
- način da se dobije pristup finansiranju inostranih sponzora, koji zahtijevaju postojanje Programa;
- osnova za koordiniranje investicione aktivnosti, kao i garancija da će na predlaganju biti odgovarajući vremenski period neophodan za pripremu svake investicije;
- odličan način komunikacije sa stanovništvom, lokalnim privatnim poduzetnicima, nevladinim organizacijama, drugim općinama, okruženjem, regionom i raznim lokalnim subjektima koje susrećemo na putu razvoja.

Navedeni plan također predstavlja:

- petogodišnji program razvoja Općine;
- program progresivnog karaktera, što znači da će nakon realizacije projekata predviđenih za prvu godinu biti dopunjavani projektima za novu petu godinu, koja zaokružuje Program;
- program usvojen od strane Općinskog vijeća;
- program koji ubuhvata općinske investicije u vrijednosti preko 20.000,00 KM, a koje se odnose na organizovanu izgradnju, modernizaciju i poboljšanje tehničke i društvene infrastrukture Općine;
- program razrađen na osnovu jedinstvenog obrasca tzv. "Prijedloga za investiranje" predložen u obliku koji je odredio Općinski načelnik općine Sanski Most;
- Plan Programa kapitalnih investicija je pripreman na osnovu jedinstvenog obrasca tj. prijedloga za investiranje. To je obrazac koji služi za predlaganje investicionih projekata u okviru Programa kapitalnih investicija.

Konačna lista investicionih projekata je u okviru Programa kapitalnih investicija prikazana prema strukturi finansiranja, na slijedeći način:

- stanju raspoloživih sredstava, za svaku godinu posebno, i dugoročno;
- koncepciji finansiranja investicija uz pomoć instrumenata zaduživanja (prije svega, preferencijalnih kredita, općinskih i prihodnih obveznica i investicionih kredita);
- mogućnostima finansiranja investicija iz spoljnih izvora kapitala u okviru partnerstva između javnog i privatnog sektora;
- definiše mogućnosti vlastitog učešća u projektima za koje su potrebna dodatna finansiranja.

Način izrade plana ažuriranog Programa kapitalnih investicija predstavlja ciljeve, potrebe, razvojne i finansijske mogućnosti Općine. Program kapitalnih investicija se temelji na višegodišnjoj finansijskoj projekciji, tako da predstavlja informacije o mogućnostima Općine odnosno kolika sredstva će biti na raspolaganju za investicije u toku narednih 5 godina.

Realizacija i finansijska projekcija ažuriranog Programa kapitalnih investicija za svaki projekat pojedinačno je prikazana u narednim tabelama, koje su u prilogu ovog dokumenta.

FINANCIJSKA PROJEKCIJA KAPITALNIH INVESTICIJA U PERIODU OD 2018. DO 2022. GODINE

Općina Sanski Most ima već ustaljene budžetske šeme prihoda od strane Federalnog ministarstva finansija i Ministarstva finansija Usk, raspodjela prihoda za općinu utvrđena je prema metodologiji utvrđenoj Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj. 22/06, 43/08, 22/09 i 35/14) i na bazi prihoda iz predhodnih godina.

Projekcija je zasnovana na trendu koji proizlazi iz finansijskih rezultata iz predhodnih pet (5) budžetskih godina, koji automatski uzima u obzir nivo inflacije.

U strukturi ukupnih prihoda Budžeta porezni prihodi za 2017. godinu iznose 5.863.313,00 KM, a sastoje se od poreza na dobit pojedinaca i preduzeća, poreza na dohodak (porez na plaće i radnu snagu), poreza na imovinu, prihoda od indirektnih poreza- PDV i ostalih poreza (porez na plaće za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća). Moramo naglasiti da prihodi od poreza i dalje zadržavaju glavno mjesto u prihodima Budžeta općine.

Neporezni prihodi imali su tendenciju rasta u 2017.u odnosu na 2016.godinu i ostvareni su u iznosu od 2.861.293,00 KM. Ovdje treba naglasiti da navedeni prihodi se nalaze na drugom mjestu po veličini sa učešćem od 30,10 % u Budžetu općine Sanski Most. Navedeni rast proistekao iz pronalaženja načina ubiranja više sopstvenih prihoda koji se odnose na naknade za dodjeljeno i uređeno građevinsko zemljište, komunalne naknade, naknade za zauzimanje javnih površina i ostalih naknada i taksa.

Za izradu finansijske projekcije korišteni su sljedeći izvori:

- **općinski budžetski izvještaji za pet posljednjih godina, kao i aktuelni;**
- budžetski izvještaj za tekuću godinu;**
- **općinski podaci o potraživanjima od različitih subjekata;**
- **općinski podaci o tekućim investicionim troškovima;**

Općina Sanski Most se opredjelila za razvojnu komponentu Budžeta i tako u proteklih pet (5) godina, Općina je bogatija sa novim investitorima kao što su Remus, Hifa, Lager, Delta d.o.o., CNC Lab, te se nastavlja istim koracima kako bi stvorili još povoljniji ambijent za uvođenje i novih investitora i poboljšanje ukupnog privrednog razvoja.

Svrha projekcije prihoda je da nakon što od njih odbijemo predviđene rashode – izdatke, dođemo do spoznaje koliko ostaje slobodnih budžetskih sredstava u Budžetu za naredne godine.

U narednoj tabeli dat je pregled prihoda, rashoda i slobodnih sredstava po godinama:

Godina	Operativni prihodi	Operativni rashodi	Slobodna sredstva
2018	11.706.638.	10.024.582.	1.682.056.
2019	11.830.194.	10.141.948.	1.688.246.
2020	11.679.187.	9.904.057.	1.775.130.
2021	11.726.933.	9.997.744.	1.729.189.
2022	11.850.000.	10.581.488.	1.268.512.
UKUPNO:			8.143.133.

Slobodna sredstva u iznosu od 8.143.133, 00 KM za period 2018-2022.godine je presudno polazište za odlučivanje o razvojnim mogućnostima Općine.

Financijska procjena urađena je sa ciljem određivanja dugogodišnjih tendencija kretanja prihoda i tekućih operativnih rashoda (tekući izdaci, tekući grantovi, kapitalni grantovi). Slobodna sredstva su ona sredstva koja predstavljaju razliku između prihoda i rashoda, koju Općina može usmjeriti za implementaciju strategije razvoja i programa kapitalnih investicija.

Naziv grupe: 1 - Ekonomski razvoj

R/b	Naziv projekta	Vrijednost projekta	Bodovi	Potrebna sredstva po godinama						Izvori finansiranja				
				2018	2019	2020	2021	2022	Budzet Općine	Gradani	Ostalo			
1.	Izgradnja infrastrukture u Industrijskoj zoni Šejkovaca	#REF!	253	400.000,00	400.000,00	500.000,00	545.000,00	255.000,00	529.447,85	0,00	0,00	1.570.552,15		
2.	Partnerstvo poduzetnika i lokalne zajednice	#REF!	248	25.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	31.514,75	0,00	60.000,00	33.485,25		
3.	Program stručne dokvalifikacije u proizvodnim subjektima	#REF!	212	60.000,00	80.000,00	90.000,00	80.000,00	40.000,00	83.198,95	0,00	0,00	246.801,05		
4.	Uspostava Poslovne zone „Zdena“	#REF!	193	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	12.605,90	0,00	0,00	37.394,10		
5.	Izgradnja Agro centra	#REF!	191	100.000,00	150.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	252.118,02	0,00	130.000,00	617.881,98		
6.	Uspostava Info centra za podršku privrednicima	#REF!	183	12.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	13.110,14	0,00	0,00	38.889,86		
7.	Pokretanja omladinskih biznisa	#REF!	120	8.000,00	25.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	53.701,14	0,00	0,00	159.298,86		
	UKUPNO:	#REF!	1400	630.000,00	770.000,00	950.000,00	915.000,00	605.000,00	975.696,75	0,00	190.000,00	2.704.303,25		

Naziv grupe: 2- Vodovod i kanalizacija

R/B	Naziv projekta	Vrijednost projekta	Bodovi	Potrebna sredstva po godinama						Izvor finansiranja				
				2018	2019	2020	2021	2022	Buždet Općine	Vlastita ulaganja	Kredit	Gradani	Ostalo	
1.	Izgradnja Glavnog prečištača otpadnih voda u Općini Sanski Most	16.000.000,00	240	0,00	650.000,00	1.350.000,00	4.000.000,00	10.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	12.000.000,00		
2.	Izgradnja II faze rezervoara za dodatnih 2500 m3 za vodosnabdjevanje građana Samskog Mosta	400.000,00	231	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	60.000,00	0,00	40.000,00	100.000,00		
3.	Izgradnja distributivne vodovodne mreže od izvorišta Dabar do postrojenja pitke vode Zdena	4.000.000,00	201	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00		
4.	Izgradnja 2 km vodovoda Sanski Most- Novo naselje	125.000,00	194	0,00	45.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	45.000,00	0,00	80.000,00	0,00		
5.	Proširenje kanizacionog sistema - Kruhari	100.000,00	192	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00		
6.	II faza (SKADA) telemetrijskog nadzora vodovoda	200.000,00	190	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	15.000,00	0,00	85.000,00	100.000,00		
7.	Proširenje kanizacione mreže do Doma u Zdeni	700.000,00	188	0,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	100.000,00	0,00	0,00	600.000,00		
8.	Izgradnja kanizacionog sistema u ulici Prvomajska faza II	750.000,00	184	200.000,00	150.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	119.203,50	0,00	150.000,00	480.796,50		
9.	Izgradnja 1 km II faze vodovoda Sasina	40.000,00	181	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	35.000,00	0,00		
10.	Zamjena 2,5 km azbestnih cijevi u Prvomajskoj ulici	125.000,00	178	0,00	40.000,00	40.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00		
11.	Proširenje gradske vodovodne mreže u pravcu Banja Iliđa-Podovi	350.000,00	173	30.000,00	120.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	200.000,00		
12.	Izgradnja vodovoda Zdena-Kamengrad	392.000,00	167	392.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	152.000,00		
13.	Nabavka radne mašine -Hitachi minibager za održavanje vodnog sistema	66.000,00	155	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	46.000,00		
14.	Izgradnja dotrajalog bazena, vodovod - Fajlovi	45.000,00	98	0,00	25.000,00	20.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00		
15.	Proširenje kanizacione mreže naselja Bare	200.000,00	21	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00		
	UKUPNO	23.493.000,00	2593	848.000,00	2.290.000,00	3.340.000,00	5.725.000,00	11.490.000,00	3.879.203,50	2.000.000,00	535.000,00	16.878.796,50		

Naziv grupe: 3 - Putna infrastruktura

R/b	Naziv projekta	Vrijednost projekta	Bodovi	Potrebna sredstva po godinama						Izvori finansiranja				
				2018	2019	2020	2021	2022	Budžet Općine	Kredit	Gradani	Ostalo		
1.	Asfaltiranje novoizgrađenog puta i završetak zaseoka Talici	60.000,00	202	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
2.	Izgradnja saobraćajnice u željezničkom naselju faza I	149.752,65	200	149.752,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149.752,65	0,00
3.	Asfaltiranje puta zaseok Bajrići	20.000,00	180	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4.	Izgradnja trotoara Šekovača Žegar	250.000,00	170	0,00	0,00	0,00	125.000,00	125.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
5.	Rekonstrukcija loknog puta Fajtovci-Lukavice-Skucani Vakuf-Modra	100.000,00	164	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
6.	Izgradnja saobraćajnice u ulici Prvomajska - faza II	500.000,00	164	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	50.000,00	280.000,00	0,00
7.	Presvlačenje postojeće trase puta Žegar-Rupnjak	140.000,00	163	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	60.000,00	0,00
8.	Asfaltiranje saobraćajnice Veselinovića put II	42.437,92	162	0,00	42.437,92	0,00	0,00	0,00	0,00	21.217,92	0,00	21.220,00	0,00	0,00
9.	Modernizacija puta Džamija-Artovići	33.000,00	161	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00	16.500,00	0,00
10.	Asfaltiranje Krkolevci – pored Šeha-S'	36.465,00	160	36.465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.465,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Presvlačenje i asfaltiranje u Kruharna - Jezernice	210.000,00	157	0,00	0,00	0,00	105.000,00	105.000,00	0,00	100.000,00	0,00	20.000,00	90.000,00	0,00
12.	Presvlačenje asfalta Otoke-Muhći	48.000,00	151	0,00	0,00	0,00	48.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
13.	Modernizacija puta do područne škole i Hrvatskog groblja	84.000,00	151	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	10.000,00	54.000,00	0,00
14.	Rekonstrukcija puta Kijevu-Kruhari Sanski Most	421.800,00	145	0,00	0,00	0,00	0,00	421.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	421.800,00	0,00
15.	Asfaltiranje u Napreju- MZ Fajtovci	113.000,00	143	113.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
16.	Rekonstrukcija saobraćajnice u naselju Kenjari	100.000,00	141	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	40.000,00	0,00	10.000,00	50.000,00	0,00
17.	Asfaltiranje puta za igralište prema Bilhi	23.000,00	138	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
18.	Asfaltiranje MZ Vrhpolje -P'šići	80.000,00	138	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
19.	Presvlačenje asfalta Kolonije I,II i III	45.000,00	138	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
20.	Izgradnja cesta u željezničkom naselju – faza II	800.000,00	136	0,00	250.000,00	250.000,00	300.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	150.000,00	400.000,00	0,00

21.	Asfaltiranje u naselju Skucani Vakuf – Čehići i Krestići	260.000,00	135	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	130.000,00	0,00
22.	Rekonstrukcija Omladinskog naselja	138.000,00	131	138.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.000,00
23.	Modernizacija puta "Jasik"	25.000,00	131	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
24.	Izgradnja trotoara i ugradnja cijevi za oborinske vode - Redak	55.000,00	127	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00
25.	Asfaltiranje zaseok Zahirovići, Skucani Vakuf	60.000,00	125	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
26.	Rekonstrukcija/asfaltiranje ul. Vahidbegova prema "Krajskoj suzi"	21.000,00	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00
27.	Rekonstrukcija i modernizacija saobraćajnice Čaplje-Zegar (Kriva cesta)	250.000,00	119	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00
28.	Asfaltiranje puta "TAŠLUK DONJI"	100.000,00	112	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	55.000,00	0,00	15.000,00	0,00	30.000,00	0,00	55.000,00
29.	Izgradnja trotoara u ulici Muhčići	30.000,00	103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	Rekonstrukcija putne infrastrukture u naselju 17. VKB	300.000,00	97	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155.840,00	0,00	0,00	0,00	144.160,00
31.	Asfaltiranje puteva na Magaricama	70.000,00	89	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
32.	Asfaltiranje Krkojevci	60.000,00	85	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Rekonstrukcija puta prema nogometnom igralištu	40.000,00	82	0,00	0,00	20.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	10.000,00
34.	Asfaltiranje dijela puta prema spomeniku Turskim šehidima	30.000,00	81	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.960,00	0,00	0,00	0,00	9.040,00
35.	Rekonstrukcija ulice od "O" prema Dabru	150.000,00	74	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
36.	Asfaltiranje zaseoka Seferovića i Merdanovića, MZ Hrustovo	130.000,00	73	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00
37.	Renoviranje Mjесnog ureda i asfaltiranje prilaznog puta (M.Z. D.Kamenograd)	25.000,00	72	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.	"Rekonstrukcija puta Majdan-Podivđača"	300.000,00	68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
39.	Asfaltiranje u MZ Demševci	200.000,00	68	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
UKUPNO:		5.500.455,57	5055	1.495.217,65	899.437,92	915.000,00	798.000,00	1.422.800,00	1.824.482,92	0,00	852.720,00	2.571.252,65				

Naziv grupe: 4 - Mostovi i vodni tokovi

R/B	Naziv projekta	Vrijednost projekta	Bodovi	Potrebna sredstva po godinama					Izvor finansiranja			
				2018	2019	2020	2021	2022	Budžet Općine		Gradani	Ostalo
1.	Rekonstrukcija Mašinskog mosta	230.000,00	188	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00	Vlastita sredstva	Kredit	Gradani	Ostalo
				0,00	0,00	0,00	5.000,00	55.000,00	30.000,00	0,00	0,00	200.000,00
2.	Orsišje prema zaseoku	60.000,00	93	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	55.000,00
	UKUPNO:	290.000,00	281	115.000,00	115.000,00	0,00	5.000,00	55.000,00	35.000,00	0,00	0,00	255.000,00

Naziv grupe: 5 - Rasvjeta

R/B	Naziv projekta	Vrijednost projekta	Bodovi	Potrebna sredstva po godinama						Izvor finansiranja				
				2018	2019	2020	2021	2022	Budžet Općine		Gradani	Ostalo		
				Vlastita ulaganja		Kredit								
1.	Zamjena postojeće rasvjete LED rasvjetom	400.000,00	204	70.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	30.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Izgradnja rasvjete i tribina na igralištu ispred OŠ "Fajtovci"	20.000,00	186	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	
3.	Izgradnja Javne rasvjete ulice Prvomajska	22.000,00	166	0,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	3.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	
4.	Rasvjeta igrališta u Mahali kod škole i ograda	21.000,00	115	0,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00	
5.	Poboljšanje ulične rasvjete u naselju 17. VKB	100.000,00	109	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	
6.	Proširenje ulične rasvjete od Doma u Zdeni do raskrsnice R 405	100.000,00	84	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	
7.	Rasvjeta ul. Bulevar VII Korpusa	20.000,00	84	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	UKUPNO:	683.000,00	949	110.000,00	200.000,00	221.000,00	111.000,00	41.000,00	493.000,00	0,00	15.000,00	174.000,00	0,00	

Naziv grupe: 6 - Okolišni razvoj i turizam

R/B	Naziv projekta	Vrijednost projekta	Bodovi	Potrebna sredstva po godinama							Izvori finansiranja				
				2018	2019	2020	2021	2022	Budžet Općine		Gradani	Ostalo			
				Vlastita sredstva		Kredit									
1.	Realizacija idejnog marketing projekta razvoja "Hrustovačke pećine"	641.750,00	302	0,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00	141.750,00	41.750,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00		
2.	Povećanje proizvodnje povrća u zatvorenim prostorima	100.000,00	236	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00		
3.	Podizanje novih zasada maline	60.000,00	216	0,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	50.000,00	0,00	0,00	30.000,00	25.000,00		
4.	Sanacija općinske komunalne deponije "Sanska brda-Grabez"	47.000,00	204	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.	Uređenje gradskih plaža u Sanskom Mostu	50.000,00	194	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.	Subvencioniranje nabavke sjemena kukuruza "Uređenje lokaliteta "Tvrđava Kamengrad", "Izletište Jasica" i destinacija "Vodopad Bilje"	1.401.105,00	194	0,00	0,00	401.105,00	500.000,00	500.000,00	100.000,00	0,00	0,00	301.105,00	1.000.000,00		
7.	Izrada Projekta uređenja i zaštita "Dabarska pećina"	35.000,00	186	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00		
8.	Podrška proizvođačima mlijeka u poboljšanju konkurentnosti i pristupa tržištu	1.247.000,00	184	249.400,00	249.400,00	249.400,00	249.400,00	249.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.247.000,00		
9.	Razvojni fond za poljoprivredu	160.000,00	179	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00		
10.	Podrška razvoju primarne poljoprivredne proizvodnje (subvencioniranje nabavke poljoprivrednih mašina – motokultivatora)	100.000,00	162	0,00	20.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	20.000,00	0,00	0,00	30.000,00	50.000,00		
11.	Podrška razvoju turizma	20.000,00	148	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
12.	Turistička signalizacija	50.000,00	136	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00		
13.	UKUPNO:	4.491.855,00	2528	376.400,00	474.400,00	985.505,00	1.354.400,00	1.296.150,00	428.750,00	0,00	0,00	371.105,00	3.737.000,00		

Naziv grupe: 7 – Sport i rekreacija

R/B	Naziv projekta	Vrijednost projekta	Bodovi	Potrebna sredstva po godinama						Izvori finansiranja				
				2018	2019	2020	2021	2022	Budžet Općine		Gradani	Ostalo		
									Vlastita sredstva	Kredit				
1.	Ambasada MIRA	1.780.000,00	178	0,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00	0,00	0,00	0,00	1.780.000,00		
2.	Izgradnja sportsko-rekreativnog i društvenog centra u Hrustovu	250.000,00	161	150.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	100.000,00	125.000,00		
3.	Projekt i izgradnja zgrade "ZAVNOBH-a"	88.000,00	159	88.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00		
4.	Kupovina zimске opreme – motorne sanke	20.000,00	143	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	17.000,00		
5.	Asfaltiranje terena – igrališta za rekreativno izletišta Vrše	50.000,00	140	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00		
6.	Budućnost folklora, MZ Zdena	20.400,00	137	10.200,00	10.200,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	16.400,00		
7.	Izgradnja biciklističke staze i šetališta pored rijeke Sane (od mljekare do Karica mosta)	100.000,00	122	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		
8.	Sportski centar – adaptacija nogometnog terena i izgradnja tribina i svlačionica kao i pomoćnih terena (NK Bratsvo)	127.000,00	98	0,00	0,00	0,00	50.000,00	77.000,00	10.000,00	0,00	0,00	117.000,00		
9.	Izgradnja tribina NK "RUDAR"	30.000,00	95	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	24.000,00		
10.	Projekt uređenja i sanacija sportskog igrališta OŠ "5. oktobar"	30.000,00	75	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	24.000,00		
	UKUPNO:	2.495.400,00	1307	308.200,00	580.200,00	450.000,00	525.000,00	552.000,00	217.000,00	0,00	125.000,00	2.153.400,00		

Naziv grupe: 8 - ostalo

R/b	Naziv projekta	Vrijednost projekta	Bodovi	Potrebna sredstva po godinama						Izvori finansiranja				
				2018	2019	2020	2021	2022	Budžet Općine	Kredit	Građani	Ostalo		
1	Nabavka 3 EKG aparata Šiler	21.000,00	201	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	5.000,00	0,00	6.000,00	10.000,00		
2	Tehničko opremaje škola u skladu sa potrebama lokalne privrede	150.000,00	180	70.000,00	60.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	130.000,00		
3	Mirovna farma	1.580.000,00	177	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	1.580.000,00		
4	Nabavka aparata za slikanje zuba PANORAMIX	40.000,00	176	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00			
5	Osnivanje centra tehničke podrške za mlade	85.000,00	168	0,00	0,00	40.000,00	45.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	35.000,00		
6	Nabavka čistilice	50.000,00	161	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00		
7	Izrada strategije za mlade Općine Sanski Most	25.000,00	159	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8	Nabavka specijalnog motornog vozila "SMEČARA"	60.000,00	159	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00		
9	Unaprijeđenje zdravstvenih usluga u Općoj bolnici u Sanskom Mostu – "Nabavka RTG aparata"	150.000,00	157	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	90.000,00		
10	Rekonstrukcija nadstrešnice i ulaza u Ambulantu Doma zdravlja	30.000,00	154	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00		
11	Zamjena vanjske stolarije u stomatološkoj službi i upravi Doma zdravlja	40.000,00	152	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	30.000,00	0,00		
12	Nabavka sredstava za R.J Čistoća ZKP	20.000,00	151	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00		
13	Nabavka 2 stomatološke stolice sa priključcima	40.000,00	149	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	10.000,00	0,00	30.000,00	0,00		
14	Nabavka manjeg vozila za zimsko održavanje sa gromom i posipalicom	100.000,00	141	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	20.000,00	0,00	80.000,00	0,00		
15	Unaprijeđenje kvaliteta usluga ZU Dom zdravlja Sanski Most "Nabavka 2 sanitetska vozila"	140.000,00	137	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	40.000,00	70.000,00		
16	Centar za mlade MZ Ljeva obala	20.000,00	137	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
17	Unaprijeđenje kvaliteta usluga ZU Dom zdravlja Sanski Most " Nabavka UZV color dopler"	200.000,00	136	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	50.000,00	120.000,00		

18	Transfer za mlade-podrška omladinskim udruženjima i izrada strategije za mlade	20.000,00	132	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Izrada krova na Društvenom domu u Vrhpolju	40.000,00	119	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Obnovljivi izvori energije na Mirovnoj farmi/Mirovna farma "BASČA MOGUČNOSTI" Kruhari bb	140.000,00	113	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	10.000,00	0,00	20.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Utopijavanje Doma u Pobrježju	22.000,00	108	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Međunarodna sedmica mira	168.000,00	105	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Projekt ograđivanja, zaštite i nadzora JU MSS i Gimnazija	70.000,00	88	0,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Unaprjeđenje kvaliteta usluga ZU Dom zdravlja Sanski Most "Nabavka hematološkog i biohemijskog laboratorijskog aparata"	50.000,00	85	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Izgradnja Društvenog doma u naselju Demiševci	50.000,00	78	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Sanacija objekta "Stare škole"	24.000,00	75	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Mirovni kamp za mlade CIM-a	112.000,00	74	28.000,00	28.000,00	28.000,00	280,00	28.000,00	0,00	0,00	12.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Projekt nabavke opreme za održavanje kulturnih i drugih događaja i manifestacija na području Općine Sanski Most.	20.000,00	73	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Adaptacija željezničke stanice	300.000,00	71	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO:	3.767.000,00	3815	595.000,00	827.000,00	829.000,00	648.280,00	833.000,00	290.000,00	0,00	491.000,00	2.971.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* projekt pod rednim br. 7. je sadržan u projektnom prijedlogu pod rednim br. 18.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/08, 05/08 ,05/09, 02/10 i 09/11) i člana 114., 124. stav 1. tačka a). Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/17) , Općinsko vijeće na 16. sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Plan poslovanja za 2018.godinu JKP”Vodovod i kanalizacija “doo Sanski Most.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u “Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj:01-02- 14 /18
Datum:31.01.2018.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/08, 05/08 ,05/09, 02/10 i 09/11) i člana 114., 124. stav 1. tačka a). Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/17) , Općinsko vijeće na 16. sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Program zajedničke komunalne potrošnje za 2018.godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u “Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj:01-02- 16 /18
Datum:31.01.2018.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/08, 05/08 ,05/09, 02/10 i 09/11) i člana 114., 124. stav 1. tačka a). Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/17) , Općinsko vijeće na 16. sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Program rada sa Finansijskim planom JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most za 2018.godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj:01-02- 15 /18
Datum:31.01.2018.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević s.r.

SADRŽAJ

- I. UVOD
- II. PREGLED MATERIJALNIH TROŠKOVA
 - II.1. OTPLATA KREDITA U 2018.GODINI
- III. KOMUNALNA NAKNADA
- IV. INVESTICIJE U 2018. GODINI
- V. PLAN I PROGRAM LJETNOG ODRŽAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE
- VI. PLAN I PROGRAM ZIMSKOG ODRŽAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE
- VII. PROGRAM ODRŽAVANJA IZ ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE (ZKP),
 - a) ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA
 - b) ODRŽAVANJE CVIJETNIH POVRŠINA
 - c) ODRŽAVANJE PASIVNIH MEZARJA, GROBALJA I SPOMEN PODRUČJA
 - d) ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE
 - e) DEKORACIJA
- VIII. REKAPITULACIJA

I UVOD

Program rada JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most sa financijskim planom za 2018.godinu i Program iz Zajedničke komunalne potrošnje za 2018. godinu, izrađen je na osnovu financijskih pokazatelja iz prethodne godine, Budžeta općine za 2018.godinu i stvarnih potreba i zahtjeva građana iz nadležnosti ove Javne ustanove.

Budžetom Općine za 2018.godinu za ovu Javnu ustanovu planirano je da se doznače sredstva u ukupnom iznosu od 1.920.000,00 KM od čega iznos od 1.400.000,00 KM za tekuće poslovanje i 520.000,00 KM za infrastrukturne projekte., dok se ostatak sredstava za investicije planira iz granta Vlade F BiH i granta Vlade USK-a.

Navedena financijska sredstva su minimalna za realizaciju kako tekućih obaveza Ustanove (materijalni izdaci i troškovi, redovno ljetno i zimsko održavanje putne infrastrukture, ZKP-e, održavanje cvjetnih i parkovskih površina, održavanje javne rasvjete, dekoracija grada i sl.) tako i za realizaciju svih planiranih infrastrukturnih projekata u 2018.godini (zahtjevi građana upućeni preko organa Mjesnih zajednica tokom 2017. i početkom 2018.godine).

Obzirom da je JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most, prilikom realizacije tekućih poslova (nabavka kancelarijskog materijala, nabavka materijala za održavanje JR, dodjela poslova za ljetno i zimsko održavanje puteva, održavanje javne rasvjete, održavanje cvjetnih i parkovskih površina, itd.) kao i realizacije investicionih projekata obavezna primjenjivati Zakon o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH, broj: 39/14), ovaj Program rada sa financijskim planom za 2018.godinu i Program zajedničke komunalne potrošnje predstavlja osnov za izradu Plana javnih nabavki za 2018.godinu.

U ovom Programu rada sa financijskim planom za 2018.godinu i Programu zajedničke komunalne potrošnje je izvršen detaljan prikaz svih planiranih poslova i obaveza ove Javne ustanove za 2018.godinu, a koji obuhvataju obaveze na ime materijalnih troškova i ulaganja, obaveze za otplatu kredita, poslove u domenu komunalne naknade, plan i programa ljetnog održavanja, plan i program zimskog održavanja, održavanje javnih i saobraćajnih površina u naselju, odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina, upravljanje i održavanje objektima i uređajima javne rasvjete, obavljanje usluga dekoracije, obavljanje higijeničarske službe, održavanje spomen-obilježja, stratišta od kulturno-historijskog značaja.

II. PREGLED MATERIJALNIH TROŠKOVA I ULAGANJA ZA 2018. GODINU

	OPIS STAVKE	PLANIRANO ZA	PLANIRANO ZA	INDEX
		2017.	2018.	18/17
1.	Neto plaće	143.000,00	172.000,00	120,28
2.	Doprinosi iz plaće	67.000,00	83.000,00	123,88
3.	Doprinos na plaće	23.700,00	28.000,00	118,14
4.	Porez na dohodak	8.600,00	12.000,00	139,53
5.	Naknada za prijevoz na posao	3.300,00	3.300,00	100,00
6.	Naknada za Upravni odbor	8.100,00	8.100,00	100,00
7.	Naknada za naknadni rad (JN)	4.800,00	4.800,00	100,00
8.	Naknada za topli obrok (+ pripravnik)	24.200,00	26.000,00	107,44
9.	Regres za godišnji odmor	4.200,00	4.300,00	102,38
10.	Putni troškovi, dnevnice, stručne edukacije	2.000,00	3.000,00	150,00
11.	Ugovor o djelu	2.400,00	2.400,00	100,00
12.	Izdaci za tel/fax i JP-BIH pošta	3.000,00	3.500,00	116,66
13.	Izdaci za gorivo	2.500,00	3.500,00	140,00
14.	Izdaci za kancelarijski materijal	1.500,00	1.500,00	100,00
15.	Osiguranje radnika	1.000,00	1.500,00	150,00
16.	Naknade za otpremnine	700,00	-----	-----
17.	Program za komunalnu naknadu	-----	5.850,00	-----
18.	Pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti	3.000,00	2.000,00	66,66
19.	Izdaci bankarskih usluga	2.000,00	2.000,00	100,00
20.	Usluge javnog informiranja	3.200,00	3.200,00	100,00
21.	Usluge reprezentacije	800,00	800,00	100,00
22.	Registracija i održavanje vozila	3.500,00	4.000,00	114,28
23.	Nabavka i održavanje opreme	2.500,00	3.000,00	120,00
24.	Knjigovodstvene usluge	6.500,00	7.000,00	107,69
25.	Usluge tekućeg održavanja prostorija	500,00	500,00	100,00
26.	Advokatske usluge	-----	2.500,00	-----
	UKUPNO KM	322.000,00	387.750,00	120,42

Izdaci na ime materijalnih troškova za 2018. godinu u iznosu od 387.750,00 KM, a koji su dati u tabelarnom prikazu, neophodni su za nesmetano funkcionisanje Javne ustanove.

Obzirom da jedna naša zaposlenica u 2018. godini koristi porodiljsko odsustvo, nastala je potreba za zaposlenjem zamjene, što je dovelo do povećanja materijalnih troškova na ime isplate neto plate a tako i doprinosa iz i na platu. Pored navedenog, ova Javna ustanova je zbog povećanja obima poslova, planirala zaposliti jednog pripravnika, čime je također došlo do povećanja planiranih troškova, a kako je to dato u tabelarnom prikazu.

Planirano povećanje u odnosu na 2017.godinu prikazano pod stavkom 10 odnosi se na izdatke za stručno osposobljavanje uposlenika (putem seminara) na polju javnih nabavki, što je izuzetno važno obzirom na broj postupaka javnih nabavki koji se provode svake godine.

Stavka 12 je povećana zbog povećanja obima poslova za komunalnu naknadu (povećan broj rješenja, opomena i sl.), kao i javne nabavke (tenderska dokumentacija, žalbe i sl.).

Stavka 13 i stavka 22, koje se odnose na izdatke za gorivo i registraciju i održavanje vozila, povećane su iz razloga što je ova Ustanova od 2017.godine u posjedu dodatnog putničkog motornog vozila, koje se također koristi u službene svrhe.

Iz razloga povećanog obima i složenosti poslova na polju komunalne naknade, stvorila se potreba za novim programom-softverom, radi što preglednijeg i efikasnijeg poslovanja, prikazano u stavci 17.

II.1. OTPLATA KREDITA U 2018.GODINI

JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most se je u januaru 2017.godine kreditno zadužila za iznos od 500.000,00 KM. Navedena kreditna sredstva, u skladu sa zaključenim Ugovorom o kreditu, su namjenska i odnose se na izmirenje obaveza po Prijedlogu kapitalnih investicija za 2016.godinu.

Sam postupak oko izbora najpovoljnijeg ponuđača, odnosno banke, zbog složenosti procedure javnih nabavki, trajao je cca. osam mjeseci, a kreditna sredstva su postala operativna tek krajem januara 2017.godine.

Otplata kredita je predviđena na period od 5 godina, sa fiksnom kamatnom stopom od 3,95 %. Prema zaključenom Ugovoru o kreditu, odnosno otplatnom planu predviđeno je da se u 2018.godini otplati dvanaest rata kredita, pa je shodno tome planirano da se u 2018.godini, na ime otplate kredita, planiraju sredstva u iznosu od 115.000,00 KM.

Navedena sredstva su obuhvaćena kroz materijalne izdatke Javne ustanove, ali obzirom na visinu istih valjalo ih je posebno obrazložiti.

III. KOMUNALNA NAKNADA

Kroz redovno poslovanje JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most svake godine, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima USK-a i Odlukom o komunalnoj naknadi, obavlja poslove u domenu obračuna i naplate komunalne naknade.

Navedeni poslovi obuhvataju izradu rješenja i računa za komunalnu naknadu za pravna i fizička lica na cijelom području Općine Sanski Most, izradu rješenja o oslobađanju od obaveze plaćanja komunalne naknade, ustroja i evidencije obveznika komunalne naknade, knjiženja uplata i izradu opomena za komunalnu naknadu.

Ovisno o kvaliteti pruženih usluga iz domena zajedničke komunalne potrošnje, kroz Program zajedničke komunalne potrošnje, Općinsko vijeće je u obavezi da svake godine utvrdi VRIJEDNOST BODA za obračun komunalne naknade za tekuću godinu.

VB za 2018.godinu je, Odlukom Općinskog vijeća, utvrđena u iznosu od 0,02 KM/m².

Obzirom da je Općinsko vijeće utvrdilo VB za 2018.godinu, pristupilo se izradi rješenja za komunalnu naknadu za cca. 12.000 obveznika, od kojeg broja je 11.455 obveznika za stambene objekte fizičkih lica, a 548 obveznika za poslovne objekte pravnih lica i 500 obveznika koji su oslobođeni plaćanja komunalne naknade po nekom od, Odlukom o komunalnoj naknadi, utvrđenih osnova za oslobađanje (korisnici stalne socijalne pomoći, korisnici najniže penzije, porodice šehida, poginulog borca i poginulog branitelja odbrambeno-oslobodilačkog rata, RVI preko 70% vojnog invaliditeta, civilne žrtve rata preko 70% invaliditeta).

Obračun komunalne naknade vrši se po slijedećoj formuli:

KN= P x Kz x Kn x VB (definirano članom 46. Zakona o komun.djelatnostima USK-a), pri čemu je:

KN = iznos komunalne naknade iskazan u KM

P = površina poslovnog/stambenog prostora po jedinici mjere

Kz = koeficijent zone

Kn = koeficijent namjene

VB = vrijednost boda iskazana u KM po m²

Prikupljena sredstva na ime ove naknade koja se ostvare u toku jedne kalendarske godine, a koja čine prihod Budžeta općine Sanski Most, vraćaju se građanima Općine na način kako to Zakon o komunalnim djelatnostima USK-a propisuje, a to je poboljšanjem kvaliteta objekata, uređaja i usluga iz domena zajedničke komunalne potrošnje (**održavanje javnih površina, održavanje čistoće na javnim površinama, održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju, upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete, obavljanje higijeničarske službe, obavljanje usluga dekoracije, održavanje spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja-mezarja kulturno historijskog značaja**).

Kada je riječ o planiranom prihodu na ime komunalne naknade za 2018. godinu isti je Budžetom općine Sanski Most planiran u iznosu od 280.000,00 KM.

IV. INVESTICIJE U 2018. GODINI

Tabela 1.

R.br.	NAZIV PROJEKTA	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI	MJEŠTANI
1.	MZ Grad lijeva obala, ulica Alagića polje –asfaltiranje ulice	52.000,00	25.000,00	27.000,00 -mještani
2.	MZ Grad lijeva obala – asfaltiranje ulice u naselju Krkojevci (pijaca stočna)	60.000,00	60.000,00	
3.	MZ Vrhpolje, naselje Pršići – asfaltiranje nek. Puta	80.000,00	40.000,00	40.000,00- mještani
4.	MZ Hrustovo, naslje Seferovići – asfaltiranje nek. Puta	70.000,00	35.000,00	35.000,00-mještani
5.	MZ Kijevo, naselje Arifovići- asfaltiranje nek. Puta	33.000,00	16.500,00	16.500,00-mještani
6.	MZ Trnova, stara pruga - asfaltiranje lok. Puta	100.000,00	50.000,00	50.000,00-mještani
7.	MZ D. Kamengrad, Krče, Ravne njive – asfaltiranje nek.puta	140.000,00	70.000,00	70.000,00-mještani
8.	MZ Skucani Vakuf, zaseok Čehići- asfaltiranje nek.puta	140.000,00	70.000,00	70.000,00-mještani
9.	MZ Skucani Vakuf, naselje Krešići – asfaltiranje nek. Puta	120.000,00	60.000,00	60.000,00-mještani
10.	MZ Fajtovci, naselje Modra- presvlačenje lok. Puta	150.000,00	150.000,00	
11.	MZ Demiševci, naselje Demiševci – presvlačenje lok. Puta	200.000,00	100.000,00	100.000,00-mještani
12.	MZ Šehovci, naselje Šehovci – presvlačenje lok.puta	100.000,00	100.000,00	
13.	MZ Stari majdan, Novo naselje, asfaltiranje nek.puta Glavica	70.000,00	70.000,00	
14.	MZ Zdena, naselje Hrast – presvlačenje nek.puta	70.000,00	50.000,00	20.000,00-mještani
15.	MZ L.obala, naselje 17 VKB – presvlačenje ulica	100.000,00	100.000,00	
16.	MZ D. Obala, naselje Kruhari- presvlačenje i asfaltiranje ulica	50.000,00	50.000,00	
17.	MZ Pobježje, Veselinovića put- asfaltiranje nek.puta	30.000,00	15.000,00	15.000,00-mještani
18.	Rasvjeta- ulica Prijedorska	70.000,00	70.000,00	
19.	Rasvjeta Bulevar VII Korpusa (Kružni tok - R405-raskrsnica Bingo)	20.000,00	20.000,00	
	UKUPNO	1.655.000,00	1.151.500,00	503.500,00

Tabela 2.

R.br.	NAZIV PROJEKTA	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI	MJEŠTANI
1.	Usluge nadzora	10.000,00	10.000,00	
2.	Usluge projektovanja	7.000,00	7.000,00	
	UKUPNO	17.000,00	17.000,00	

Tabela 3. Investicije iz 2017. godini čija se implementacija prenosi u 2018. godinu (potpisani ugovori)

R.br.	NAZIV PROJEKTA	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI	MJEŠTANI
1.	MZ Grad lijeva obala – asfaltiranje ulice u naselju Krkojevci (pored „Šeha-S“)	36.465,00	36.465,00	
2.	MZ Fajtovci - asfaltiranje puta u naselju Naprelje FAZA I + FAZA II	113.000,00	63.000,00	50.000,00 – mještani
3.	MZ Skucani Vakuf – asfaltiranje puta u zaseoku Zahirovići	60.000,00	30.000,00	30.000,00– mještani
4.	MZ Hrustovo- asfaltiranje puta u zaseoku Merdanovići	60.000,00	30.000,00	30.000,00 – mještani
5.	MZ Demiševci –asfaltiranje puta u zaseoku Šmrekvik	40.000,00	20.000,00	20.000,00– mještani
6.	MZ Čaplje, zaseok Talići-Čičići- asfaltiranje puta	25.740,00	10.740,00	15.000,00-mještani
7.	MZ Lušci Palanka- presvlačenje asfaltnog zastora	129.523,00	129.523,00	
	UKUPNO	464.728,00	319.728,00	145.000,00

Tabela 4.

R.br.	PLANIRANE INVESTICIJE	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI	MJEŠTANI
1.	Tabela 1	1.655.000,00	1.151.500,00	503.500,00
2.	Tabela 2	17.000,00	17.000,00	
3.	Tabela 3	464.728,00	319.728,00	145.000,00
	UKUPNO Tabela 1+2+3	2.136.728,00	1.488.228,00	648.500,00

Prijedlog investicija za 2018.godinu sačinjen je na osnovu zahtjeva mještana, preko organa Mjesne zajednice, koji su osigurali vlastita sredstva za realizaciju projekata, dok će za određene projekte sredstva obezbjediti viši nivoi vlasti (upućene aplikacije) JU, a za dio projekat čija implementacija je započela u 2017.godini (tabela br.3) i koja se nastavlja i u 2018.godini, sredstva su osigurana sa viših, odnosno drugih nivoa vlasti.

V. PLAN I PROGRAM LJETNOG ODRŽAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE

Održavanje puteva obavlja se na osnovu godišnjeg plana održavanja.

Osnovni ciljevi održavanja cesta su:

- sprečavanje propadanja cesta i
- omogućavanje sigurnog i nesmetanog saobraćaja.

Mjernim instrumentima i vizuelnim pregledom puteva konstatuju se oštećenja donjeg i gornjeg stroja kolovozne konstrukcije, odvodnih kanala, pokosa usjeka i nasipa, začepljenosti propusta i sl.

Nakon obavljenog pregleda i utvrđenih nedostataka na cestama i putevima sačinjava se godišnji plan održavanja koji sadrži slijedeće:

- Prikaz zatečenog stanja cesta na početku planskog razdoblja,
- određivanje nivoa prednosti održavanja cesta,
- planirana ulaganja i održavanje cesta zavisno o zatečenom stanju cesta, utvrđenom nivou prednosti i standardu održavanja,
- prikaz očekivanog stanja cesta na kraju planskog razdoblja obzirom na zatečeno stanje i planirana ulaganja,
- period odmrzavanja, jakih kiša ili u drugim slučajevima kada je ugrožena stabilnost ceste i sigurnost prometa (poplave, odroni, klizanje, podlokavanje i sl.).

Na lokalnim i nekategorisanim putevima redovni pregled obavlja se najmanje jednom mjesečno.

Redovan pregled treba vršiti u skladu sa procjenom ugroženosti javnih cesta i objekata te sigurnost saobraćaja na cestama.

Vrste održavanja cesta:

- Redovno održavanje,
- periodično održavanje i
- vanredno održavanje.

Redovno održavanje predstavlja skup mjera i radnji koje se obavljaju tokom većeg dijela ili cijele godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti saobraćaja na njima.

Redovno održavanje cesta obuhvata slijedeće radove:

- Čišćenje – kolovoza, sistema za odvodnju, cestovnog zemljišta, opreme i dr,
- košenje trave i uklanjanje granja i šiblja,
- obnova i izrada oznaka na kolovozu, farbanje kilometarskih oznaka, stubova prometnih znakova,
- popravka antikorozivne zaštite zaštitnih i drugih ograda,
- popravka i zamjena opreme i prometne signalizacije na cesti,
- uređenja sistema za odvodnju,
- uređenje i mjestimični popravci pokosa usjeka ili nasipa, potpornih zidova,
- uređenje bankina – planiranje i ravnanje,
- mjestimični popravci betonskih ivičnjaka,
- saniranje lokalnih oštećenja kolovoza – udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija omekšanog asfaltnog zastora, oštećenih rubova i betonskih kolovoza,
- hitne sanacije i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa,
- osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uslovima,
- održavanje oznaka referentnog sistema označavanja cesta,
- uređenje cestovnog zemljišta i
- ostali radovi

U redovno održavanje objekata spadaju posebno:

a. ČIŠĆENJE

- saobraćajnih, pješačkih i ostalih gornjih ploha objekta,
- rigola, dilatacija, slivnika,
- ostalih pristupačnih dijelova objekta,
- neposrednog prostora ispod te uz objekat i
- korita vodotoka od granja i ostalog materijala koji ugrožava objekat i cestu.

b. POPRAVKA

- oštećenja na kolovozu, pješačkim stazama i ostalim površinama,
- manjih oštećenja ograda, odbojnika i ivičnjaka,
- manjih pojedinačnih oštećenja na betonskim, čeličnim ili drugim djelovima mosta,
- manjih početnih ili uznapredovanih oštećenja antikorozivne zaštite,
- ostalih manjih oštećenja na pristupačnim djelovima mosta,
- manjih oštećenja korita vodotoka,
- podlokanih mjesta stubova i upornjaka.

Periodično održavanje smatra se proljetno i jesenje uređenje cesta.

Vanredno održavanje cesta obuhvata povremene radove za koje je potrebno osigurati tehničku dokumentaciju, a obavlja se djelimično i zbog mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranje sigurnosti, stabilnost i trajnost ceste, cestovnih objekata i povećanje sigurnosti saobraćaja.

Vanredno održavanje cesta posebno obuhvata:

- Obnavljanje i zamjenu kolovoznog zastora,
- ojačanje kolovoza u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvaliteta vožnje,
- mjestimične popravke kolovozne konstrukcije, u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšane vertikalne signalizacije i opreme na većim dijelovima ceste,
- saniranje odrona, popuzina i manjih klizišta,
- ublaživanje nagiba pokosa i ostalih radova na zaštiti kosina od erozije,
- sanacije potpornih i obložnih zidova,
- zaštite cesta od podlokavanja,
- radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite cesta, ukrašavanja okoliša i zaštite od snježnih nanosa,
- pojedinačne korekcije elemenata ceste - ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba i dr. sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa,
- uređenje raskrsnica u istoj visini bez većih konstrukcijskih zahvata,
- poboljšavanje uslova prometa uređenjem stajališta, odmarališta, pješačkih staza i sl.
- zamjenu kolovoza.

Putna infrastruktura na području Općine Sanski Most

GRADSKE ULICE	72,00 km	asfaltni	65,00 km
		makadamski	7,00 km
LOKALNI PUTEVI	196,50 km	asfaltni	83,50 km
		makadamski	113,00 km
NEKATEGORISANI PUTEVI	243,00 km	asfaltni	104,50 km
		makadamski	138,50 km
UKUPNO			511,50 km

Lokalne ceste općine Sanski Most:

L	7001	Poljak - Trnova
L	7002	Lužani - Kijevo
L	7003	Dabar - Stanića Brdo
L	7004	Husimovci - Vrše
L	7005	Sanski Most - Kruhari
L	7006	Vrhpolje - Kamičak
L	7007	Trnova - Usorci
L	7008	Krkojevci - Brajića tavan
L	7009	Husimovci - Demiševci
L	7010	Tomina - Gornja Tramošnja
L	7011	Podovi - Donja Kozica
L	7012	Krkojevci - Hrustovo
L	7013	Fajtovci - Lukavice
L	7014	Gorice - Skucani Vakuf - Fajtovci
L	7015	Lukavice - Zenkovići
L	7016	Sanski Most - Čaplje
L	7017	Milin Birt - Bartikovci
L	7018	Sanski Most - Trnova
L	7019	Demiševci - Bartikovci
L	7020	Došci - Okreč - Haradine
L	7021	Gornj Kamengrad - Čirkići
L	7022	Čirkići - Lukavice
L	7023	Fajtovci - Modra

Redovno godišnje održavanje - ljetno održavanje makadamskih i asfaltnih puteva reguliše se Pravilnikom o održavanju javnih cesta („Službeni novine F BiH“ br.48/03), a sam način izvođenja radova Smjernicama za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor na putevima.

ZONE LJETNOG ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH MAKADAMSKIH PUTEVA NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST ZA 2018 GOD.		
ZONA I		
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ LIJEVA OBALA
	2	MZ DESNA OBALA
	3	MZ ŠEHOVCI
	4	MZ TRNOVA
	5	MZ ZDENA
	6	MZ POBRIJEŽJE
	7	MZ STARI MAJDAN
ZONA II		
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ VRHPOLJE
	2	MZ HRUSTOVO
	3	MZ TOMINA
	4	MZ KIJEVO
	5	MZ ČAPLJE
ZONA III		
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ HUSIMOVCI
	2	MZ DEMIŠEVCI
	3	MZ DONJI KAMENGRAD
	4	MZ GORNJI KAMENGRAD
	5	MZ FAJTOVCI
	6	MZ SKUCANI VAKUF
	7	MZ LUŠCI PALANKA

RADOVI REDOVNOG LIETNOG ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH PUTEVA ZA 2018.GODINU		
Red.br.	OPIS STAVKE	IZNOS (KM)
1.	KAMENI MATERIJAL ZA NASIPANJE GRADSKIH MAKADAMSKIH PUTEVA	20.000,00
2.	KAMENI MATERIJAL ZA NASIPANJE LOKALNIH I NEKATEGORISANIH MAKADAMSKIH PUTEVA	70.000,00
3.	SANACIJA UDARNIH RUPA NA GRADSKIM ASFALTNIM PUTEVIMA	25.000,00
4.	SANACIJA UDARNIH RUPA NA LOKALNIM I NEKATEGORISANIM ASFALTNIM PUTEVIMA	30.400,00
5.	IZRADA HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE	28.000,00
6.	POSTAVLJANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	8.000,00
7.	POSTAVLJANJE SAOBRAĆAJNE OPREME CESTE	10.800,00

UKUPNO

192.200,00 KM

VI. PLAN I PROGRAM ZIMSKOG ODRŽAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE

Najobimniji dio redovnog godišnjeg održavanja je zimska služba, koja obuhvata niz djelatnosti, radova i poslova koji su potrebni za održavanje prohodnosti puteva na nivou Općine Sanski Most u zimskim uslovima da bi se odvijanje saobraćaja vršilo bezbjedno.

Radovi, koji obuhvataju zimsko održavanje javnih puteva jesu:

- postavljanje i održavanje rubnih motki
- postavljanje dopunske saobraćajne signalizacije
- pluženje snijega i snježne bljuzgavice
- posipanje kolovoza
- održavanje kolovoza

Zimska služba u skladu sa zakonskim propisima traje od 15. novembra tekuće godine do 15. marta slijedeće godine.

Trajanje zimskog perioda ovisno je i od vremenskih neprilika.

Da bi se zimska služba odvijala što kvalitetnije potrebno je pravovremeno izraditi plan zimskog održavanja sa svim potrebnim elementima koji su uslov za kvalitetno zimsko održavanje.

Održavanje javnih puteva zimi znači obezbjeđivanje prohodnosti puteva i odgovarajuća bezbjednost saobraćaja.

Potrebno je održavati redovne sastanke sa izvođačem radova i policijom kako bi se definisali detalji vezani za zimsku službu.

Za neometano odvijanje zimske službe potrebno je:

- izraditi operativni program,
- osigurati dovoljnu količinu posipnog materijala,
- osigurati svu potrebnu mehanizaciju,
- označiti javne puteve potrebnom signalizacijom (rubne motke, saobrać. znakovi),
- pravovremeno na određene načine obavještavati korisnike javnih puteva o stanju na putevima

ORGANIZACIJA ZIMSKE SLUŽBE

Po završetku zimske sezone i provedenih aktivnosti na zimskom održavanju, vrši se analiza zimskog održavanja u periodu zimske službe.

Ovakva analiza je osnova za pripremu planova za provođenje zimske službe u slijedećoj sezoni.

Već u toku ljeta se pristupa izradi operativnog programa zimske službe na osnovu postojećih podataka i analiza iz prethodnih perioda zimske službe, sa podacima o raspoloživim kapacitetima i materijalima.

Općinski fond kao ugovorni organ obavezan je za izvođenje radova na zimskom održavanju gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva zaključiti ugovor sa izvođačem radova, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Za potrebe zimske službe organizuju se punktovi (unutar zona održavanja), gdje se nalaze u pripravnosti ljudi, vozila, mehanizacija, materijali i druga oprema.

Operativni program provođenja zimske službe obuhvata slijedeće:

- posebne uslove za izvođenje zimske službe,
- način izvođenja dežurstva svih aktera uključenih u zimsku službu,
- posebne zahtjeve vanrednih intervencija
- način obavještanja javnosti o stanju i prohodnosti puteva,
- izradu analiza zimske službe,
- pregled puteva na kraju zimske službe, zbog utvrđivanja oštećenosti sa prijedlogom sanacije nastale štete.

Operativni program zimske službe mora biti detaljan i sadržavati podatke :

- organizaciona šema rukovođenja,
- prethodni radovi i radove nakon završetka zime,
- plan putne mreže,
- plan posipanja protiv poledice i plan čišćenje snijega,
- sadržaj podataka o stanju prohodnosti puteva,
- raspored mehanizacije,
- saobraćajna signalizacija,
- dovoljna količina materijala za posipanje na deponiji,
- važniji telefonski brojevi,
- obavještanje javnosti (lokalni radio i TV) .

Izvođači su odgovorni provoditi zimsku službu u skladu sa prihvaćanim Operativnim programom. Za izvođenje radova na poslovima zimskog održavanja na određenim područjima odgovorno je lice koje imenuje Izvođač radova u skladu sa zaključenim ugovorom.

Odgovorno lice izvođača radova dužno je voditi brigu o što efikasnijem izvođenju zimske službe sa postojećom kadrovskom postavom i raspoloživim sredstvima.

Odgovorno lice izvođača radova dužno je poslove zimske službe uskladiti na način da ne bi dolazilo do vremenskih i tehničkih neusklađenosti u održavanju puteva, prije svega sa dodirnim tačkama drugih cestovnih baza.

Odgovorno lice izvođača radova dužno je u poslovima zimske službe ekonomično angažovati materijalno tehnička sredstva i ljude.

Pored ugovornog organa i Izvođač radova je obavezan da pripremi Operativni program provođenja zimske službe najmanje trideset dana prije početka zimskog perioda, koji se međusobno usaglašavaju.

Prethodne aktivnosti, po pravilu, traju od 01. oktobra do 15. novembra tekuće godine i obuhvataju:

- izradu Operativnog programa zimske službe,
- postavljanje zimske saobraćajne signalizacije,
- postavljanje zimske opreme puteva,
- pripremu deponija materijala za posipanje,
- pripremu baza za održavanje puteva za potrebe zimske službe,
- pripremu zimske mehanizacije,
- prethodno obavještanje javnosti.

Prije nego ugovorni organ prihvati predloženi Operativni program, isti ima obavezu sazvati sastanak zainteresiranih lokalnih općinskih organa.

Na sastanke se mogu pozvati i izvođači radova na poslovima zimskog održavanja sa drugih susjednih područja, kao i privredni subjekti, koji imaju interes za poslove zimskog održavanja.

Svaki učesnik može dati svoje mišljenje i sugestiju koje se odnose na poboljšanje i kvalitet zimskog održavanja.

PRIPREMNI RADOVI

Pripremni radovi na poslovima zimske službe se provode u mjesecu oktobru i obuhvataju:

- priprema deponija materijala za posipanje,
- postavljanje rubnih motki,
- dopunska saobraćajna signalizacija,
- aktivnosti u pripremi programa i obrazovanja radnika.

Da bi se zimska služba obavljala što kvalitetnije potrebno je sva vozila i priključke na vozila pravilno mobilisati.

ISKUSTVENI NORMATIVI:

Broj punktova se obično odredi svake zime, u principu bi jedna baza trebala da pokriva 100-200 km (lokaliteti Šejkovača i D. Kamengrad) puteva, ali se može smanjiti uz dogovor ugovornog organa i izvođača radova.

Za određivanja potrebnog broja vozila iz iskustva normativ iznosi oko 50 km trase na jednu plužnu odnosno posipnu jedinicu.

Poslove zimske službe se u periodu kad nema intenzivnih akcija, dopunjuju sa neophodnim radovima redovnog održavanja puteva:

- Čišćenje korita i kanaleta,
- Čišćenje jaraka,
- Čišćenje propusta,
- Čišćenje šahtova,
- Uklanjanje granja i šiblja za otvaranje preglednosti na cesti,
- Rješavanje odvodnje gdje se voda izlijeva na kolovoz,
- Čišćenje pješačkih staza na mostovima,
- Čišćenje smjerokaza,
- Čišćenje saobraćajnih znakova,
- Čišćenje šliceva, krpanje udarnih jama sa hladnom masom,
- Saniranje oštećenih makadamskih puteva

ZIMSKI PREGLED

Zimski pregledi namijenjeni su prvenstveno pregledu puteva u smislu posmatranja stanja kolovoza s obzirom na poledicu i visinu snijega.

Izvođač je dužan pregled odabranog područja vršiti između tri i pet sati u vrijeme zimske službe ili prema potrebi u vrijeme prelaznog perioda (prije zimskog i poslije zimskog perioda s obzirom na vremenske prilike).

Zimski pregledi će se vršiti dnevno sa poluteretnim vozilom (ophodnja) koji pored sve potrebne opreme ima na sebi još i prostor za teret posipnog materijala za sprečavanje poledice.

Kad je vrijeme promjenljivo pregled će se vršiti sa teretnim vozilom koje ima posipač.

Zimski pregledi će se vršiti i na poseban zahtjev policije, ako od iste dođe poziv da je na određenoj dionici došlo do poledice. Kod ovakvih pregleda potrebno je odstraniti i sve nepravilnosti, koje ugrožavaju bezbjedan tok normalnog odvijanja saobraćaja.

POSTAVLJANJE OPREME I SIGNALIZACIJE

Radovi na postavljanju rubnih motki i saobraćajnih znakova će se izvoditi u periodu pred početak zimske službe.

Saobraćajni znakovi će se postavljati na putevima koji zahtijevaju više informacija vezanih za saobraćajne uslove koji su različiti u odnosu na ljetni period, što znači da je potrebna dodatna saobraćajna signalizacija (obavezna upotreba lanaca) područje G. Kamengrad, Skucani Vakuf.

Izvođač redovnog dijela održavanja u dogovoru sa ugovornim organom obavezan je zimsku saobraćajnu signalizaciju postaviti prije nastupanja zimskih uslova.

Zimska saobraćajna signalizacija, koja korisnike informiše o stanju na putevima, treba odgovarati stvarnom stanju.

Rubne motke se koriste za označavanje širine kolovoza i smjera puta u zimskim uslovima koje trebaju biti obojene sa 33 cm širokim žuto – crvenim poljima.

Razdaljinu između rubnih motki potrebno je **prilagoditi uslovima cesta** i ista može iznositi najviše 150 m.

U krivinama sa manjim poluprečnikom i u predjelima gdje su česte pojave magle, razdaljina između rubnih motki mora biti minimalna.

Rubne motke treba postaviti tako da plug pluži do podnožja koca, ne prekorači plužnu plohu i ne dodiruje prepreke.

Ako bi postavljali rubne motke iza ivičnjaka moraju se obavezno na vrhu pribiti crvene horizontalne daščice.

Na putevima na kojima se očekuje veća visina snijega i smetova, rubne motke moraju biti više od očekivane visine snijega (područje Dabra).

Rubne motke trebaju biti od drveta ili drugog odgovarajućeg materijala.

ČIŠĆENJE SNIJEGA

Na području Općine Sanski Most čišćenje snijega počinje kad je visina snijega na lokalnim i nekategorisanim putevima iznad 10 cm, a na gradskim ulicama iznad 5 cm, sa akcentom na spriječavanje poledice.

Ceste se smatraju prohodnim onda kada je saobraćaj neometan zbog ostatka snijega na kolovozu, uključujući sa djelimično sniježnom daskom pa i kada je mjestimično sužen kolovoz pa se promet odvija otežano, a na pojedinim mjestima i jednosmjerno.

Izvođenje radova na čišćenju snijega i posipanju u skladu sa ovim prijedlogom treba da ostvari više ciljeva ;

- Prohodnost javne putne mreže mora biti obezbjeđena i nakon obilnijih sniježnih padavina i sniježnih smetova u skladu sa pravilnikom;
- Prepreke u korištenju puta zimi moraju biti što manje, kako bi se saobraćaj mogao odvijati bezbjedno;
- Osigurati odgovarajuću bezbjednost saobraćaja, sa propisnim čišćenjem snijega i posipanjem u skladu sa određenim prioritetima;
- Težiti uštedama sa optimiziranim plužnim putevima, optimalnom brzinom vožnje vozila zimske službe sa čim se obezbjeđuje manja potrošnja goriva i manje opterećenje okoline.

Na mjestima na kojima se dotiču ili ukrštaju jedan ili više puteva, snijeg se ne smije odgrtati ili bacati na saobraćajne površine puteva, koji se priključe na put, koji se pluži. Svu saobraćajnu signalizaciju potrebno je čistiti od nanosa snijega.

MATERIJALI ZA POSIPANJE

Prije početka zime neophodno je obezbijediti najmanje trećinu posipnog materijala planiranog za predstojeću zimu .

Aktivnosti na spriječavanju i otklanjanju poledice su obavezni dio zimske službe i iste se provode zavisno od vrste i debljine leda, klimatskih uslova, mehanizacije, koja je na raspolaganju, i prednosnog razreda.

Poledicu spriječavamo i otklanjamo na slijedeće načine:

- mehanički način – posipanje sa pijeskom, mljevenim kamenom i drugim,
- hemijski način – posipanje sa rastapajućom materijom,
- kombinovani način – posipanje smjese pijeska i sredstava za rastapanje.

Kombinovani način se koristi na području općine Sanski Most.

AKTIVNOSTI NAKON ZAVRŠENE ZIMSKE SLUŽBE

Zimske saobraćajne znakove, rubne motke, snijegobrane i ostalu, u zimskim uslovima, upotrebljavanu opremu, potrebno je ukloniti i na odgovarajući način lagerovati.

Saobraćajna signalizacija

Posao treba obaviti tako da se saobraćajni znakovi i stubići što manje oštete.

Saobraćajne znakove potrebno je prevesti na lager, gdje ih treba očistiti i složiti na odgovarajuće mjesto.

Manjkajuće i oštećene znakove potrebno je obnoviti ili zamijeniti tako da pred naredne zimske uslove budu na raspolaganju za zimsko održavanje.

Rubne motke

Rubne motke se na završetku zimske službe sklanjaju s puta.

Polomljene rubne motke se odstranjuju, a motke sa oštećenim vrhom zašilje i premažu zaštitnim premazom.

Rubne motke se skladište na pokrivenim deponijama na punktovima za zimsko održavanje.

Iskustveno gledajući jako mali broj motki se ponovno iskoristi radi otuđenja što je teško kontrolisati

ZONE ZIMSKOG ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH MAKADAMSKIH PUTEVA NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST ZA 2017/2018. GODINU		
ZONA I		
IZVOĐAČ:	JKP "SANA" SANSKI MOST – u stečaju L=27.860 km	
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ LIJEVA OBALA DO M-15
	2	MZ DESNA OBALA DO R-405- ŠEJKOVAČA
ZONA II		
	L=104.950 km	
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ TRNOVA
	2	MZ ŠEHOVCI
	3	MZ DESNA OBALA(Kruhari, Jezernice, Željezničko)
	4	MZ LIJEVA OBALA (Hamzibegova preko Bulevara, Alagića polje i Vahidbegova preko Bulevara)
	5	MZ ZDENA
	6	MZ POBRIJEŽJE
	7	MZ STARI MAJDAN
	8	MZ HUSIMOVC
	9	MZ DEMIŠEVCI
ZONA III		
	L=88.330 km	
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ VRHPOLJE
	2	MZ HRUSTOVO
	3	MZ TOMINA
	4	MZ KIJEVO
	5	MZ ČAPLJE
ZONA IV		
	L=53.600 km	
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ DONJI KAMENGRAD
	2	MZ GORNJI KAMENGRAD
	3	Područje DABAR
ZONA V		
	L=88.100 km	
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ LUŠCI PALANKA
	2	MZ SKUCANI VAKUF
	3	MZ FAJTOVCI
	4	Područje Milanovca
Ukupna dužina čišćenja snijega u općini Sanski Most L=354.840 km		
Radovi na poslovima zimskog održavanja ZONA I povjeravaju se poduzeću JKP "SANA" d.o.o. Sanski Most- u stečaju.		

ZIMSKO ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH PUTEVA ZA 2017/2018.GODINU

Red.br.	OPIS STAVKE	IZNOS (KM)
1.	RAD MAŠINA NA ODRŽAVANJU PUTEVA	140.000,00
2.	KAMENA SITNJEŽ 4-8mm	18.000,00
3.	SANACIJA UDARNIH RUPA HLADNOM MASOM	4.000,00
4.	GABARITNE MOTKE	8.000,00
5.	ROVNI MATERIJAL ZA SANACIJU MAKADAMA	20.000,00
6.	INDUSTRIJSKA SO ZA POSIPANJE ASFALJNIH PUTEVA	20.000,00

UKUPNO KM**210.000,00**

VII. PROGRAM ODRŽAVANJA IZ ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

a) ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA U 2018. GODINI

Čišćenje asfaltnih kolovoza i trotoara – ručno

Ova stavka obuhvata ručno čišćenje površina kolovoza od kamenih i sitnih otpadnih materijala, sa utovarom i odvozom materijala na deponiju.

Obračun se vrši po m² očišćene površine

Čišćenje asfaltnih kolovoza i trotoara – mašinski

Ova stavka obuhvata mašinsko čišćenje površina kolovoza od kamenih i sitnih otpadnih materijala,

sa odbacivanjem materijala van kolovoza, utovarom i odvozom materijala na deponiju.

Obračun se vrši po m² očišćene površine

Izvod iz normativa rada za poslove javne i komunalne infrastrukture				
RB	Opis stavke	Procenat zaprljanosti	Jedinica Mjere	Norma
1	Ručno čišćenje suhi asfaltnih površina	10	m2/h	1200
		15		900
		20		600
		30		300
2	Mokro mašinsko čišćenje asfaltnih površina	10	m2/h	2500
		15		1875
		20		1250
		30		625
3	Mašinsko čišćenje asfaltnih i betonskih površina	10	m2/h	3200
		15		2400
		20		1600
		30		800
4	Čišćenje (održavanje) zelenih parkovskih površina		m2/h	2000
5	Ručno košenje trave sa odvozom na deponiju		m2/h	500
6	Mašinsko šišanje trave sa samohodnim mašinama sa odvozom na deponiju		m2/h	1000
7	Održvanje ruža sa okopavanjem		kom/h	20

A/ ČIŠĆENJE «A» KATEGORIJE/ III SMJENA ; Utorak - Četvrtak - Petak - Subota - Nedjelja	
Redni broj	Naziv ulica – naselja
01.	Trg Ljiljana
02.	Trg Ljiljana - Ul. Banjalučka (raskrsnica Bulevar VII Korpus)
03.	Ul. Banjalučka - zgrada Općine
04.	Trg Ljiljana - Ul. Ključka
05.	Trg Ljiljana - Ul. M.Ć.Ćatića
06.	Ul. Stanična - Bulevar VII Korpusa
07.	Centralni most - Ul. Prijedorska - M15
08.	Ul. Mahala, (raskrsnica Muhići - raskrsnica Redak) (380 m ²) Ul. Hamzibegova - ŠIP- ova direkcija (370 m ²) Transferzala II

B/ ČIŠĆENJE «B» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE DVA PUTA NEDJELJNO ; Utorak - Subota	
Redni broj	Naziv ulica – naselja
01.	Ul. Željeznička, raskrsnica Banjalučke - raskrsnice Bulevara VII Korpusa
02.	Ul. 10. Oktobra
03.	Ul. Meše Selimovića
04.	Ul. Šehida - SŠC "Amir Žilić"
05.	Ul. Hasana Kikića do raskrsnice Bulevar VII Korpusa
06.	Naselje 17 VKBR - Dječiji vrtić, O.Š. 10. Oktobar

C/ ČIŠĆENJE «C» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE JEDNOM NEDJELJNO ; Subota	
Redni broj	Naziv ulica – naselja
01.	Naselje 17 VKBR
02.	Naselje Vedro polje
03.	Ul. Mahala, raskrsnica Redak - raskrsnica Ul. Hamzibegova
04.	Ul. Hamzibegova
05.	Ul. Redak
06.	Omladinsko naselje
07.	Ul. Vahidbegova - Bulevar VII Korpusa
08.	Ul. Prvomajska - raskrsnica Bulevar V Korpusa
09.	Naselje Otoke
10.	Ul. Muhići

D/ ČIŠĆENJE «D» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE JEDNOM MJESEČNO	
Redni broj	Naziv ulica – naselja
01.	Stari Majdan
02.	Fajtovci – centar
03.	Lušci Palanka – centar

Pranje gradskih ulica:

- Trg Ljiljana,
- Musa. Ć. Ćatić - Bulevar VII Korpusa,
- Banjalučka - Bulevar VII Korpusa,
- Ključka - Mašinski most,
- Stanična ulica
- Centralni gradski most,
- Mahala, Hamzibegova
- Prijedorska ulica,
- Naselje XVII VKB,
- Ulica Željeznička,
- Naselje Otoke,
- Ulica Redak ,
- Ulica Prvomajska,
- Ulica Hasana Kikića i
- Ulica Vahidbegova.

Polijevanje gradskih makadamskih ulica vrši se prema potrebama sa terena, a za obavljanje ovih aktivnosti potrebno je osigurati slijedeće:

- Motorno vozilo namijenjeno za pranje ulica
- Vozača motornog vozila
- Pomoćne radnike

Za izvedbu navedenih poslova potrebno je tri (3) radna sata.

U periodu maj, juni, juli i august potrebno je izvršiti pranje tri (3) puta sedmično, a u mjesecima april, septembar i oktobar jednom sedmično.

Redni broj	Naziv ulice - parka – obale
01.	Park ispred zgrade Općine
02.	Zelena površina između hotela i stare vijećničke sale
03.	Zelena površina ispred zgrade Općinskog suda
04.	Zelena površina ispred zgrade Narodne biblioteke - Trg Ljiljana
05.	Zelene površine u ulici Muse Čazima Čatića
06.	Zelene površine u ulici Stanička
07.	Zelena površina kod autobuske stanice
08.	Desna obala rijeke Sane (Stara vijećnica)
09.	Lijeva obala rijeke Sane (Zanatski centar - ušće Zdene u Sanu)
10.	Obale rijeke Zdene (L.D.Sana - ušće rijeke)
11.	Zelena površina ispred zgrade ŠIP-a
12.	Zelena površina u ulici Prijedorska
13.	Zelena površina u ulici Alajbegovića sokak
14.	Zelena površina u naselju XVII VKB
15.	Zelena površina ispred U.O. Skale
16.	Zelena površina uz Regionalni put 405 (naselje XVII VKB)
17.	Zelene površine u Starom Majdanu

Napomena:

Košenje i uređenje parkovskih i zelenih površina obavljat će se svakih deset (10) dana.

Košenje trave će se izvoditi kroz slijedeće mjesece:

- Tri puta mjesečno : juni, juli, august i septembar,
- Dva puta mjesečno : maj
- Jedan put mjesečno : oktobar.

Košenje zelenih površina uz R405 izvodit će se svakih petnaest (15) dana, kao i od mašinskog mosta do magistralnog puta M15.

Redni broj	Naziv zelenih površina plaža
1.	Zelene površine, plaža Kožara
2.	Zelene površine, plaža Karići
3.	Zelene površine, plaža Radinovac
4.	Zelene površine, plaža Slap
5.	Zelene površine, plaža Višnjin Brod

U ljetnom periodu vršiti će se mjesečno košenje zelenih površina na plažama, dok će se čišćenje i odvoz smeća vršiti dva (2) puta sedmično.

Uređenje parkova se vrši prema idejnim rješenjima i projektima.

U skladu sa **Odlukom o komunalnom redu** pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se obrezivanje i oblikovanje stabala.

se obrezivanje i oblikovanje stabala.

Uklanjanje granja i lišća u jesenjem periodu:

Uklanjanje granja i lišća vršit će se u septembru, oktobru i novembru, jedan put sedmično.

Predviđene površine za uklanjanje lišća i granja su:

- Ulica Muse Ć. Ćatića
- Stanična ulica
- Park ispred zgrade Općine,
- Park ispred zgrade općinskog suda,
- Park ispred zgrade ŠIP-a,
- Prijedorska ulica,
- Ulica Ključka,
- Ulica 10. Oktobra,
- Ulica Meše Selimovića i
- Park kod autobuske stanice.

Napomena:

Radovi na poslovima ZKP –a povjeravaju se poduzeću JKP "SANA" d.o.o. Sanski Most- u stečaju.

b) ODRŽAVANJE CVIJETNIH POVRŠINA

Održavanje cvijetnih i parkovskih površina obuhvata sljedeće:

- održavanje i njega travnjaka koja započinje sa početkom vegetacije, te se obavlja kontinuirano,
- održavanje ukrasnog grmlja provodi se kontinuirano. U fazi vegetacije obavlja se pljevljenje, okopavanje, a u vrijeme mirovanja vegetacije obavlja se obrezivanje i okopavanje prema pravilima struke (lokacije gdje se nalazi ukrasno grmlje na području Sanskog Mosta su: raskrsnica u Pobriježju, raskrsnica kod JOKER-a, manji dio u Prijedorskoj, te na Trgu ljiljana oko fontane).
- održavanje živice: obrezivanje živice se provodi četiri puta godišnje, u aprilu, maju, julu i septembru (sve u zavisnosti od vegetacije) a dotrajala živica se popunjava i zamjenjuje kontinuirano (Trg ljiljana, park kod zgrade Šipa).
- sadnja sezonskih cvjetnjaka obavlja se dva do tri puta godišnje zavisno od biljaka koje se sade, maj „ljetni cvijet“, kada se sade jednogodišnje vrste kao što su: begonije, salvije, i dr., i u oktobru kada se sade dvogodišnje vrste kao što su: maćuhice, tratinčice, te razne vrste lukavica,
- održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka, te njega bilja u ukrasnim posudama obavlja se kontinuirano što podrazumijeva: pljevljenje, okopavanje, obrezivanje i zalijevanje.

Lokacije sadnje ukrasnog bilja za 2018. god.	Površina m ²
Botanički Vrt	1.620
Skala (raskršće kod Vehaba)	30
Fontana (zatvoreni dio stanične ul.)	450
Socijalno	250
Park ispred zgrade ŠIP	900
Trg ljiljana	980
Mali park	877
Šip raskršće (Zdena)	333
Mlin (Od mosta na Zdeni do mlina)	150
Park kod zgrade suda	400
Vrelo Zdene	1.620
Šejkovača – zelena površina	720

Program nabavke i sadnje ukrasnog bilja za 2018.godinu, bazira se na prošlogodišnjem broju kako po vrstama tako i količinama.

C) ODRŽAVANJE PASIVNIH MEZARJA, GROBALJA I SPOMEN PODRUČJA

	PROGRAMSKE POVRŠINE ODRŽAVANJA	
Red.br.	NAZIV MEZARJA – GROBLJA	Površina m²
1.	Memorijalna zona „Šušnjar“	12.000
2.	Memorijalna zona „Alagića polje“	1.153
3.	Memorijalna zona „Čaplje“	800
4.	Šehidsko mezarje „Šehovci“	1.973
5.	Šehidsko mezarje „Hrustovo - Vrhpolje“	6.112
6.	Šehidsko mezarje „Greda“	660
7.	Šehidsko mezarje „Skucani Vakuf“	550
8.	Šehidsko mezarje „Čirkići“	50
9.	Šehidsko mezarje „Vrše“	223
10.	Spomen obilježje „Sasina“	150
11.	Spomen obilježje „Hrustovo“	100
12.	Spomen obilježje „Kenjari“	100
13.	Spomen obilježje „Budim“	600
14.	Spomen obilježje „Kijevo“	100
15.	Spomen obilježje „Amir Žilić“ Stari Majdan	150
16.	Spomen obilježje „Milin Birt“	1.850
17.	Spomen obilježje „Pobriježje“	50
18.	Spomen obilježje „Korčanica“	200
19.	Spomenik Turskih šehida – Donji Kamengrad	1.600
20.	Jevrejsko groblje	239
21.	Katoličko groblje „Šušnjar“	3.042
22.	Pravoslavno groblje „Šušnjar“	5.910
23.	Katoličko groblje „Grošića groblje“ – Stara Rijeka	6.100
24.	Katoličko groblje „Trnova“	200
25.	Mezarje „Jaruge“	210

UKUPNO	44.122 m²
---------------	-----------------------------

Poslovi na održavanju navedenih pasivnih mezarja, grobalja i spomen obilježja obuhvataju:

- održavanje prilaznih puteva
- održavanje i uređenje staza
- sanacija propalih kabura – raka
- košenje trave, čišćenje i odvoz smeća
- oblikovanje stabala drveća i zasada novih
- nabavka i postavljanje korpi za otpatke
- nabavka, ugradnja i održavanje postojećih klupa za sjedenje.

c) ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Upravljanje objektima i uređajima na javnoj rasvjeti u 2018. godini se odnosi na:

1. Održavanje javne rasvjete,
2. Racionalizacija javne rasvjete,
3. Potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti,
4. Rekonstrukcija javne rasvjete,
5. Nabavka materijala za održavanje javne rasvjete.

Održavanje javne rasvjete se odnosi na :

- a. Tekuće održavanje,
- b. Investiciono održavanje.

Tekuće održavanje podrazumijeva permanentno praćenje ispravnosti i funkcionalnosti javne rasvjete kroz zamjenu sijalica, električnih grla , prigušnica, osigurača, luksomata, sklopki, fotosondi, zateznih i priključnih armatura, telimitatora paljenja / tajmera.

Investiciono održavanje javne rasvjete podrazumijeva ulaganja koja se odnose na:

Zamjenu linijskih stubova (drveni ,betonski, metalni), zamjena kompletnih lampi, zamjena linijskih (mrežnih) kablova, razvodnih ormara kao i intervencije u slučaju elementarnih nepogoda.

Racionalizacija javne rasvjete

Obzirom na povećanje broja rasvjetnih tijela sa čim se povećava i potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti, a mogućnosti JU su znatno umanjene, potrebno je shodno članu 51. Odluke o komunalnom redu („Sl. glasnik općine Sanski Most“ br. 9/09) **u pojedinim djelovima grada, prigradskim naseljima i naseljenim mjestima (povećana potrošnja) uvesti smanjeni intezitet jačine osvjetljenja poslije ponoći ili primjeniti režim reduciranog inteziteta osvjetljenja.**

U cilju efikasnijeg, racionalnijeg upravljanja, održavanja kao i ušteda u 2018. godinu na javnoj rasvjeti planira se slijedeće:

1. zamjena sijalica snage 125W sa špar sijalicom snage 45/65W – 500 komada.
2. praćenje potrošnje električne energije sa planom ušteda 2018. u odnosu na 2017. god.
3. prenos lampi na novu NNM.

TABELARNI PRIKAZ ODRŽAVANJA ZA 2018. GODINU		
R/B	MJESNA ZAJEDNICA	TEKUĆE ODRŽAVANJE I RACIONALIZACIJA
1.	GRAD LIJEVA OBALA	15.000,00
2.	GRAD DESNA OBALA	15.000,00
3.	ZDENA	10.000,00
4.	POBRIJEŽIJE	5.000,00
5.	ČAPLJE	3.000,00
6.	FAJTOVCI	1.000,00
7.	SKUCANI VAKUF	5000,00
8.	DONJI KAMENGRAD	1.500,00
9.	GORNJI KAMENGRAD	15.000,00
10.	HUSIMOVCI	1.000,00
11.	DEMIŠEVCI	500,00
12.	TRNOVA	1.000,00
13.	ŠEHOVCI	1.000,00
14.	KIJEVO	1.500,00
15.	TOMINA	500,00
16.	HRUSTOVO	1.000,00
17.	VRHPOLJE	1.000,00
18.	STARI MAJDAN	1.000,00
19.	LUŠCI PALANKA	1000,00
UKUPNO		80.000,00

Dinamika vremenske regulacije – puštanja u rad i isključivanja javne rasvjete za 2018. godini

Mjesec	Datumski period	Vrijeme paljenja	Vrijeme gašenja
Januar	01-15/18	17:15	6:45
	15-31/18	17:30	6:30
Februar	01-15/18	17:45	6:15
	15-28/18	18:00	6:00
Mart	01-15/18	18:15	6:30
	15-31/18	18:15	5:00
April	01-15/18	19:45	5:30
	15-30/18	20:15	5:00
Maj	01-15/18	20:30	4:30
	15-31/18	20:45	4:15
Juni	01-15/18	21:00	4:00
	15-30/18	21:15	4:00
Juli	01-15/18	21:15	4:00
	15-31/18	21:00	4:15
August	01-15/18	20:45	4:30
	15-31/18	20:30	5:00
Septembar	01-15/18	20:00	5:00
	15-30/18	19:30	5:30
Oktober	01-15/18	19:00	6:00
	15-31/18	18:30	6:00
Novembar	01-15/18	17:00	5:30
	15-30/18	16:45	5:45
Decembar	01-15/18	16:45	6:00
	15-31/18	16:45	6:15

Dinamika i promjene vremena puštanja u rad i isključivanja javne rasvjete potrebno je regulisati svakih 15 dana od prvog vremenskog režima na novi vremenski režim prikazan u ovoj tabeli. Novo podešavanje puštanja u rad i isključivanje javne rasvjete **neophodno je** izvesti što kraćem roku, izuzev ako je praznik ili neradni dan onda se **regulacija izvodi** slijedeći radni dan.

Uštede, odnosno smanjenje potrošnje javne rasvjete provodit će se isključenjem iste u noćnom terminu u trajanju od 1-3 sata.

Potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti

Potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti podrazumijeva praćenje potrošnje po mjernim mjestima i po ispostavljenim računima od strane elektro distribucije, te intervencija i usklađivanje računa sa očitantom električnom energijom. Na osnovu pokazatelja potrošnje javne rasvjete iz 2017. godinu za 2018. godinu je planirano 220.000,00 KM.

Rekonstrukcija javne rasvjete

Rekonstrukcija javne rasvjete se odnosi na postojeću javnu rasvjetu, a podrazumijeva modernizaciju i standardizaciju javne rasvjete (LED rasvjeta) po urađenom projektu i odnosi se na uže gradsko područje.

Nabavka materijala za održavanje javne rasvjete

Planirana sredstva za nabavku materijala za javnu rasvjetu za 2018.godinu iznose 20.000,00 KM, a planirana sredstva će se utrošiti za nabavku štednih sijalica, sklopki, vremenskih regulatora-tajmera, fotočelija, osigurača i ostalog sitnog materijala.

d) DEKORACIJA

Pod obavljanjem usluga dekoracije se podrazumijeva ukršavanje javnih površina i prostora povodom državnih i vjerskih praznika i drugih manifestacija prigodnim ukrasnim rekvizitima. Ukrašavanje se vrši u Prijedorskoj ulici, Trgovima i Gradskom mostu.

FINANCIJSKI PLAN ZA ZAJEDNIČKU KOMUNALNU POTROŠNJU		
Red.br.	OPIS STAVKE	IZNOS (KM)
A – ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA		
1.	KOŠENJE JAVNIH POVRŠINA	40.000,00
2.	ČIŠĆENJE SISTEMA ZA ODVODNJU	10.000,00
3.	ČIŠĆENJE GRADSKIH ULICA (MAŠINSKI/RUČNO)	82.800,00
4.	ODRŽAVANJE I UREĐENJE KROŠNJI STABALA	6.000,00
5.	SADNJA SADNICA (LIPA, JASEN I DR.)	2.000,00
UKUPNO		140.800,00
B – ODRŽAVANJE CVIJETNIH I PARKOVSKIH POVRŠINA		
1.	ODRŽAVANJE TRAJNICA	4.500,00
2.	PREHRANA SVIH BILJAKA	1.500,00
3.	ODRŽAVANJE TRAVNATIH POVRŠINA	5.500,00
4.	ZAMJENA OŠTEĆENOG I DOTRAJALOG BILJA	2.500,00
5.	PROLJETNA SADNJA	8.000,00
6.	SADNJA LJETO – JESEN	6.000,00
7.	SADNJA TRAJNICA	2.000,00
UKUPNO		30.000,00
C - PASIVNA MEZARJA I GROBLJA		
1.	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE PASIVNIH MEZARJA I GROBALJA	15.000,00
UKUPNO		15.000,00
D – ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		
1.	TEKUĆE ODRŽAVANJE I RACIONALIZACIJA	80.000,00
2.	NABAVKA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	20.000,00
3.	POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE NA JAVNOJ RASVJETI	220.000,00
UKUPNO		320.000,00
E – DEKORACIJA		
1.	DEKORACIJA GRADA ZA PRAZNIKE	7.000,00
UKUPNO		7.000,00
UKUPNO A+B+C+D+E		512.800,00

IX. REKAPITULACIJA

PLANIRANI TROŠKOVI FONDA	387.750,00
VRIJEDNOST PLANIRANIH INVESTICIJA	1.488.228,00
PLANIRANA SREDSTVA ZA REDOVNO LJETNO ODRŽAVANJE GRADSKIH ULICA LOKALNIH I NEKATEGORISANIH PUTEVA	192.200,00
PLANIRANA SREDSTVA ZA REDOVNO ZIMSKO ODRŽAVANJE GRADSKIH ULICA LOKALNIH I NEKATEGORISANIH PUTEVA	210.000,00
PLANIRANA SREDSTVA ZA ZAJEDNIČKU KOMUNALNU POTROŠNJU	512.800,00
UKUPNO	2.790.978,00 KM

DIREKTOR
Selvir Korlat, ecc.men.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/08, 05/08 ,05/09, 02/10 i 09/11) i člana 114., 124. stav 1. tačka a). Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/17) , Općinsko vijeće na 16. sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2017 godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u “Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj:01-02- 17 /18
Datum:31.01.2018.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/08, 05/08 ,05/09, 02/10 i 09/11) i člana 114., 124. stav 1. tačka b i 130). Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/17) , Općinsko vijeće na 16. sjednici održanoj dana 30.01.2018. godine donosi:

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se građanska inicijativa za izmjenu naziva naseljenog mjesta.

II

Stručna služba za poslove općinskog vijeća se obavezuje da građansku inicijativu nakon stupanja na snagu Ovog zaključka proslijedi Predstavničkom domu Parlamenta Federacije BiH.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u “Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj:01-02-13 /18
Datum:31.01.2018.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević,s.r.

