

SADRŽAJ

Službeni glasnik općine Sanski Most
Broj: 08/17 Godina XXII 29. septembar 2017. god.

Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana "Alagiće polje" Sanski Most	2
Odluka o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana "Alagiće polje" Sanski Most	7
Odluka o privremenom korištenju javnih površina na području općine Sanski Most	14
Odluka o uspostavi registra budžetskih korisnika općine Sanski Most	38
Odluka o prenosu vlasništva nad osnovnim sredstvom	40
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o finansiranju i sufinansiranju projekata organizacija civilnog društva (OCD), odnosno nevladinih i neprofitnih organizacija koje djeluju na području općine Sanski Most	41
Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m ² korisne stambene površine na području općine Sanski Most u 2017. godini	43
Odluka o utvrđivanju visine rente po zonama za 2017. godinu	44
Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Programa rada sa finansijskim planom za 2017. godinu JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most	47
Rješenje o imenovanju Komisije za utvrđivanje naziva i promjena naziva ulica, trgova i djelova naselja na području općine Sanski Most	48
Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog vijeća Sanski Most za period novembar 2016 – august 2017. godina	49
Poslovnik o radu Kolegija Općinskog vijeća općine Sanski Most	50

Na osnovu člana 51. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 12/13 i 3/16) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most („Službeni glasnik Općine Sanski Most“, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće Općine Sanski Most na 12. sjednici održanoj dana 28.09.2017. godine, **d o n o s i :**

ODLUKU

O USVAJANJU IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA “ALAGIĆA POLJE“ SANSKI MOST

Član 1.

Usvajaju se Izmjene i dopune Regulacionog plana “Alagića polje” Sanski Most. (u daljem tekstu Regulacioni plan)

Član 2.

Regulacioni plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela, a u svemu prema čl. 57 do čl. 68 Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata (“Službene novine FBiH”, broj: 63/04, 50/07 i 84/10). Sastavni dio Regulacionog plana je i Odluka o provođenju.

Član 3.

Sastavni dio ove Odluke su grafički prilozi br. 1., 2., 3. i 4.

Član 4.

Jedan primjerak ovjerenih Izmjena i dopuna Regulacionog plana “Alagića polje” se nalazi na stalnom Javnom uvidu i čuva se u dokumentaciji službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove općine Sanski Most.

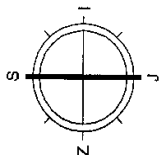
Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj: 01-02-166/17

Datum: 29.09.2017.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević, s.r.



IZMJENE I DOPUNE REGULACIONOG PLANA "ALAGIĆA POLJE", SANSKI MOST

PLAN PROSTORNE ORGANIZACIJE PODRUČJE IZMJENE BR.114

Legenda:

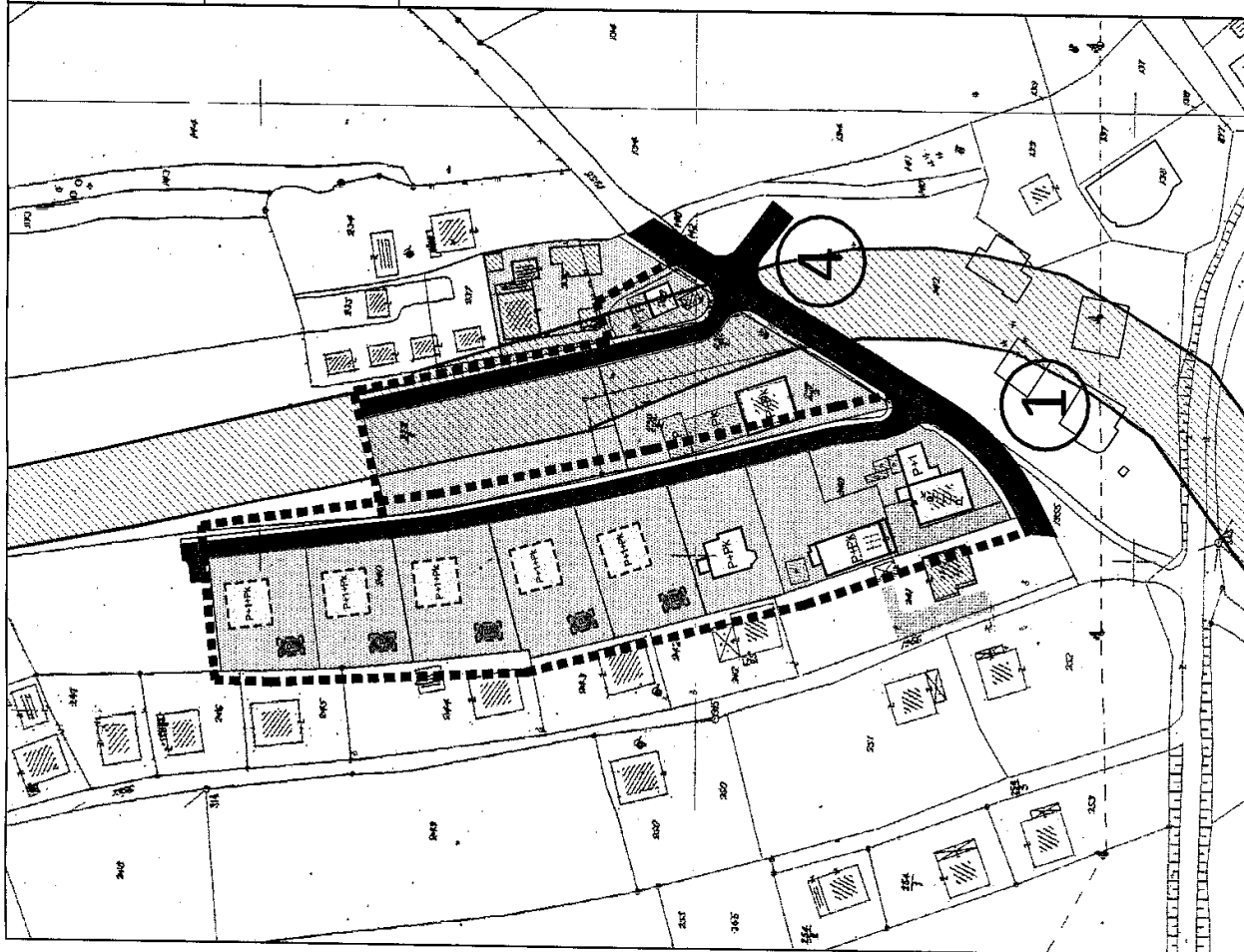
- OBUHVATI IZRADE IZMJENA PLANA, P = 0,72 I 0,42 ha
- NUMERACIJA OBUHVATA IZMJENE PLANOVA

STANJE

- STAMBENI OBJEKTI
- POMOĆNI OBJEKTI
- JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE
- UREĐENJE DVORIŠTA PRIVATNIH OBJEKATA
- ZAŠTITNI POJAS KOLEKTORA
- GRANIČNA PARCELE
- IVICA KOLOVOZA
- IVICA TROTOARA
- OSOVINA SAOBRAĆAJNICE

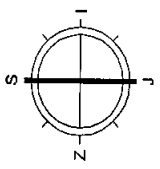
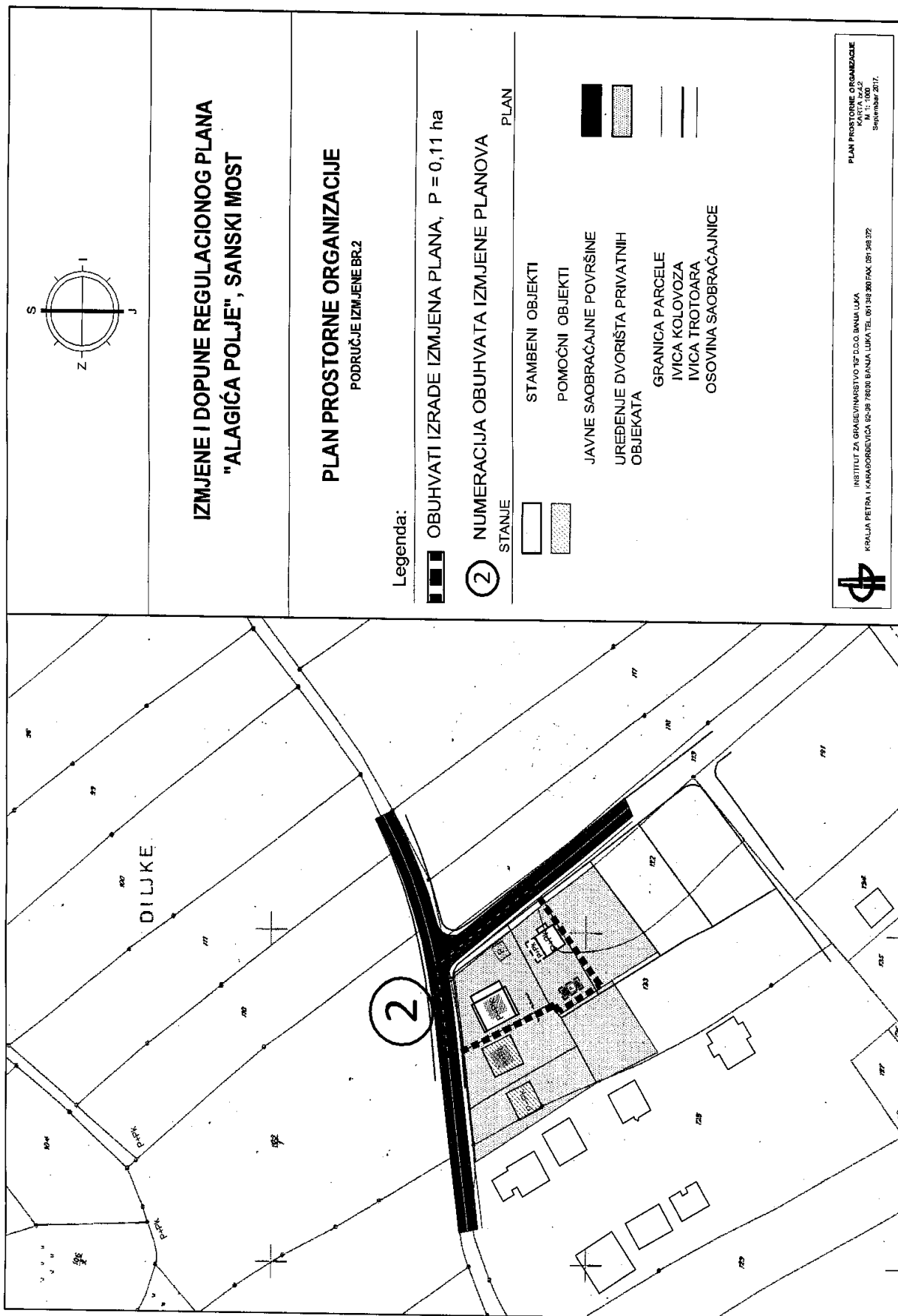
PLAN

- STAMBENI OBJEKTI
- POMOĆNI OBJEKTI
- JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE
- UREĐENJE DVORIŠTA PRIVATNIH OBJEKATA
- ZAŠTITNI POJAS KOLEKTORA
- GRANIČNA PARCELE
- IVICA KOLOVOZA
- IVICA TROTOARA
- OSOVINA SAOBRAĆAJNICE



INSTITUT ZA GRAĐEVINARSTVO I PROJEKTOVANJE
KARAOBEGIĆA 32-38 7800 BANJA LUKA TEL. 051 361 361 FAX 051 361 372
M 1:1000
29. septembar 2017.

PLAN PROSTORNE ORGANIZACIJE
KARTA 04.1
M 1:1000
29. septembar 2017.




**IZMJENE I DOPUNE REGULACIONOG PLANA
"ALAGIĆA POLJE", SANSKI MOST**

**PLAN PROSTORNE ORGANIZACIJE
PODRUČJE IZMJENE BR.2**

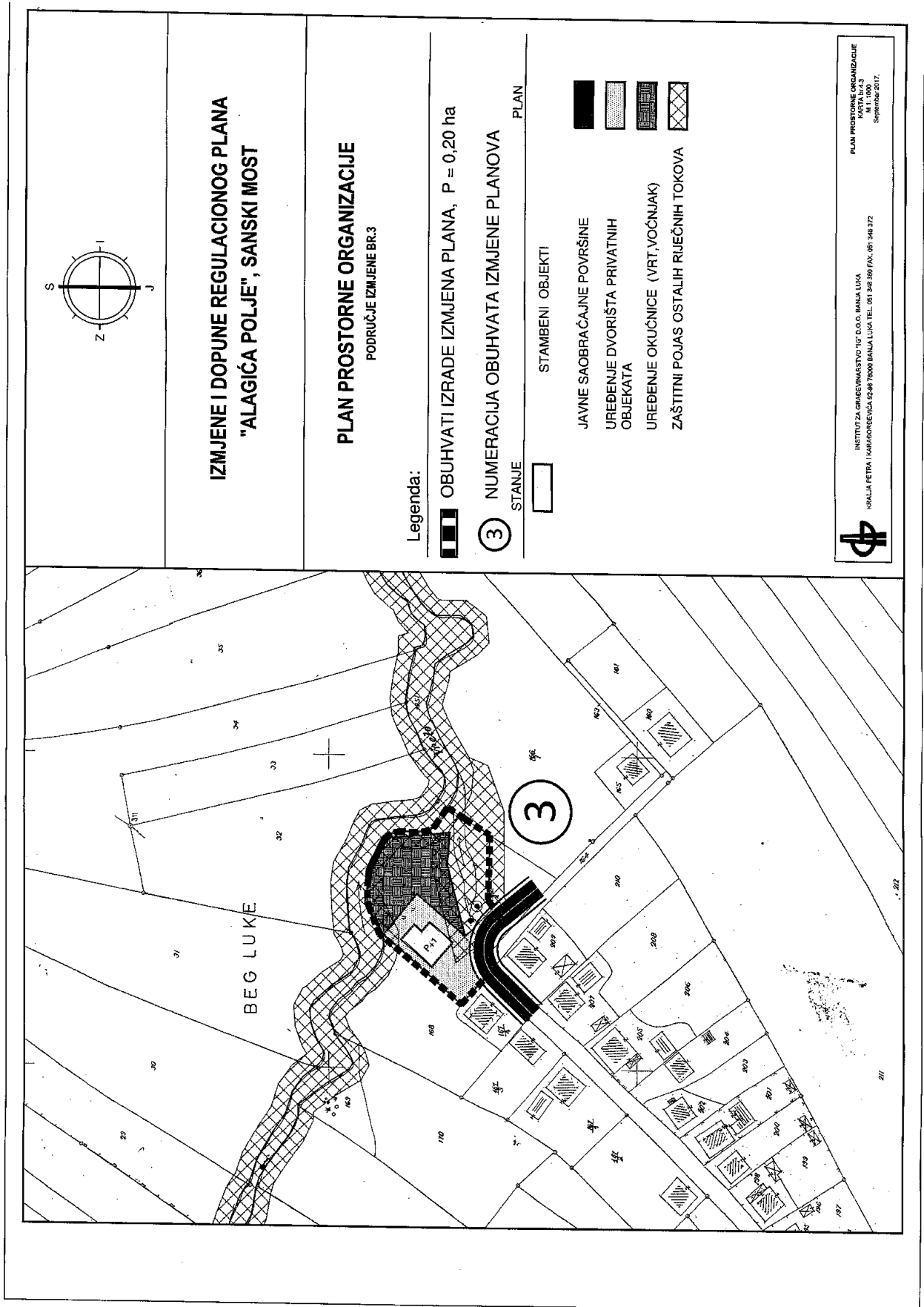
Legenda:

- OBUHVATI IZRADE IZMJENA PLANA, P = 0,11 ha
- 2** NUMERACIJA OBUHVATA IZMJENE PLANOVA
- STANJE
- STAMBENI OBJEKTI
- POMOĆNI OBJEKTI
- JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE
- UREĐENJE DVORIŠTA PRIVATNIH OBJEKATA
- GRANICA PARCELE
- IVICA KOLOVOZA
- IVICA TROTOARA
- OSOVINA SAOBRAĆAJNICE



INSTITUT ZA GRAĐEVINARSTVO IZ O.P. D.O.O. BANJA LUKA
KRALJA PETRA I KARAOBREGIĆA 92-38 78030 BANJA LUKA TEL: 051 398 300 FAK: 051 368 372

PLAN PROSTORNE ORGANIZACIJE
KATASTAR
M. 1: 1000
septembar 2017.



Na osnovu člana 35., stav 2. i člana 46. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 12/13 i 3/16) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most, u cilju reguliranja gradnje na ovom prostoru na 12. sjednici, održanoj 28.09. 2017.god., **d o n o s i**

ODLUKU O PROVOĐENJU IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA „ALAGIĆA POLJE“ SANSKI MOST

Član 1.

SMJERNICE ZA DALJE PLANIRANJE

Dopunu ove Odluke čine uslovi i smjernice definisane Izmjenom i dopunom Regulacionog plana "Alagića polje".

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi korištenja, uređenja i zaštite prostora i načina provođenja Regulacionog plana „ Alagića polje“ u Sanskom Mostu (u daljem tekstu: Plan) u okviru kojeg se definišu:

- granice prostorne cjeline ,
- urbanističko tehnički uslovi za izgradnju građevina,
- uslovi za izgradnju privremenih i pomoćnih objekata
- uslovi za uređenje građevinskog zemljišta,
- uslovi za privremeno korištenje površina rezervisanih za druge namjene,
- uslovi izgradnje objekata za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara za potrebe odbrane
- uslovi za uređenje fasada, postavljanje ograda, privremeno zauzimanje zemljišta, postavljanje stubova i samostalnih reklamnih objekata,
- uslovi za uređenje zelenih, slobodnih i pješačkih površina,
- odnos prema postojećim objektima,
- način priključenja na komunalnu infrastrukturu
- uslovi za obavljanje privrednih djelatnosti.

I - GRANICE PROSTORNE CJELINE

Član 2.

U skladu sa Odlukom o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Regulacionog plana 'Alagića polje' Sanski Most, granicu obuhvata Izmjena i dopuna Regulacionog plana čine:

1. k.č. 1746/1, 1746/3, 1746/4, 1746/5, 1746/6, 1746/7 i 1746/8 , K.O. Sanski Most, površine Pcca= 5 503 m²,
2. k.č. 1874/2, K.O. Sanski Most, površine 429 m²,
3. k.č. 1807/15 K.O. Sanski Most, površine 1146 m²,
4. k.č. 1745/5,1745/3,1745/14,1745/15,1745/4 K.O.Sanski Most, površine Pcca= 3352 m²,
5. k.č. 1482/5 K.O. Sanski Most, površine Pcca= 1346 m² .

II - URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI ZA IZGRADNJU GRAĐEVINA

Član 3.

Urbanističko-tehnički uslovi za izgradnju građevina visokogradnje, saobraćajnih i infrastrukturnih građevina određeni su u poglavlju C. tekstualnog dijela Plana, u grafičkom dijelu Plana i u ovim odredbama.

Član 4.

Namjene planiranih objekata definisane su na karti br. 4.

Član 5.

Grafičkim dijelom Plana definisani su horizontalni i vertikalni gabariti objekata unutar građevinskih i regulacionih linija.

Član 6.

Horizontalni gabariti glavnih saobraćajnica su, po pravilu, fiksni.

Lokacijskom informacijom mogu se odrediti minimalna odstupanja od tih gabarita, ako to zahtijevaju opravdani tehnički razlozi, obrazloženi idejnim projektom, ili drugi opravdani razlozi.

Član 7.

▪ Vertikalni gabariti planiranih zgrada, izraženi brojem nadzemnih etaža, po pravilu su maksimalni i definisani su u grafičkom i tekstualnom dijelu Plana.

Član 8.

Svaki pojedinačni slučaj izgradnje objekta mora biti detaljno sagledan i definisan kroz izradu lokacijske informacije.

Član 9.

Regulacionom linijom utvrđuje se granica između građevinskih parcela i površina različitih namjena.

Građevinska linija utvrđuje dio građevinske parcele na kojoj je moguće izgraditi građevinu. Građevinska linija ne može prelaziti regulacionu liniju.

Građevinske linije objekata, prikazane na karti br. 9, su granične, i prikazuju liniju koju objekat ne može preći najisturenijim dijelom osnovnog gabarita objekta. Izvan građevinskih

linija moguće je pozicionirati konzolne istake objekta (balkone, erkere, strehe ili nadstrešnice na ulazu u objekte) pod uslovom da su isti pozicionirani unutar granica građevinske parcele i minimalno na udaljenosti 1m u odnosu na susjednu parcelu.

Građevinska linija podrumске etaže može biti veća od građevinske linije osnovnog gabarita objekta, ali samo na dijelu koji je cijelom površinom ukopan u odnosu na uređeni teren. Udaljenost građevinske linije podruma u odnosu na susjednu parcelu je minimalno 1,0 m, zbog mogućnosti realizacije zaštitne građevinske jame. Kod realizacije navedene podrumске etaže voditi računa da se ne ugrozi stabilnost objekata i instalacija na susjednim parcelama.

Član 10.

Grafičkim dijelom Plana definisano je sljedeće: namjena objekata i njihovih dijelova, horizontalni i vertikalni gabariti, položaj prema građevinskim linijama i prema granicama građevinske parcele, uslovi priključenja na komunalne instalacije i saobraćajnice, uslovi u pogledu fasada, krovova, ograda, parkirališta, ozelenjavanja i uređenja parcela i dr.

Član 11.

U cilju omogućavanja kretanja invalidnih lica u kolicima i pristupa u javne objekte projektanti se obavezuju na primjenjivanje normativa i propisa koji regulišu ovu oblast. Prelazi preko ulica, prilazi objektima, pasaži i druge pješačke površine moraju se projektovati i izvesti na način da su prilagođeni invalidnim licima otežanog kretanja.

Član 12.

Svi prostori namijenjeni javnoj komunikaciji, bilo otvoreni ili zatvoreni, moraju kod projektovanja i izvođenja biti prilagođeni potrebama invalidnih lica, odnosno neophodno je osigurati odgovarajuće rampe, držače, posebno obilježena parking mjesta.

Površine za parkiranje vozila date su u prilogu Plan saobraćaja, i ne mogu se koristiti za druge namjene.

Saobraćajne površine (parking mjesta, pločnici i slično) moraju se koristiti isključivo na način utvrđen Planom. Zabranjuje se zauzimanje saobraćajnih površina za druge potrebe.

III - USLOVI ZA IZGRADNJU PRIVREMENIH I POMOĆNIH OBJEKATA

Član 13.

Izgradnja pomoćnih objekata (ljetnih kuhinja, ostava i drugih pomoćnih objekata) je dozvoljena u okviru obuhvata Plana, u sklopu glavnog objekta u suterenskoj etaži ili dijelu prizemlja ili kao zasebni objekti na parceli pod uslovom da gabaritom ne prelaze površinu veću od 60m² korisne površine. Naveden objekti imaju isključivo pomoćni karakter u službi glavnog stambenog i nikako se ne mogu koristiti u druge svrhe kao zasebni stambeni objekti na istoj parcele ili poslovni. Maksimalna spratnost pomoćnih objekata je P. U koliko se grade kao zasebni na parceli stambenog objekta iste je potrebno pozicionirati u skladu sa zakonskim odredbama odnosno da budu distancirani od susjednih objekat i granica parcele 3m izuzetno 1m uz obavezno pribavljanje saglasnost susjeda.

Član 14.

Postojeći pomoćni i privremeni objekti zatečeni u granicama Plana, a koji nisu u skladu sa Planom ili odredbama ove Odluke, moraju se ukloniti u roku koji odredi nadležni organ.

Rok iz prethodnog stava utvrdiće se na osnovu programa uređenja i korištenja građevinskog zemljišta.

Za izradu programa uređenja i korištenja građevinskog zemljišta nadležan je općinski organ zadužen za ovu oblast.

Član 15.

Postavljanje privremenih objekata tipa kioska za prodaju štampe, duhana, lutrije, cvijeća, ljetnje bašte, telefonske govornice ne mogu se graditi od čvrstog materijala zbog privremenog karaktera, a postavljanje istih može se odobriti samo pod uslovima koje propiše nadležni općinski organ.

Član 16.

Novi privremeni objekti mogu ostati na mjestu na kojem se postave samo onoliko vremena koliko je to utvrđeno u Lokacijskoj informaciji.

Po isteku roka iz prethodnog stava, privremeni objekti se na zahtjev organa uprave koje je izdalo Lokacijsku informaciju moraju ukloniti, a prostor urediti prema uslovima utvrđenim u Lokacijskoj informaciji.

Izuzetno objekat se može ukloniti i prije isteka roka u slučaju privođenja zemljišta konačnoj namjeni ili promjene privremene namjene.

Član 17.

Nadstrešnice i prizemna skladišta se mogu graditi u toku izvođenja građevinskih radova, koja se nakon završetka radova moraju ukloniti.

IV– USLOVI IZGRADNJE OBJEKATA ZA SKLANJANJE STANOVNIŠTVA I MATERIJALNIH DOBARA ZA POTREBE ODBRANE

Član 18.

Neposredna zaštita stanovništva i materijalnih dobara od ratnih dejstava reguliše se posebnim planovima koji definišu:

- Izgradnju skloništa,
- Izgradnju zaštitnih objekata,
- Privremeno iseljavanje stanovništva.

V - USLOVI ZA UREĐENJE FASADA, POSTAVLJANJE OGRADA, PRIVREMENO ZAUZIMANJE ZEMLJIŠTA, POSTAVLJANJE STUBOVA I SAMOSTALNIH REKLAMNIH OBJEKATA

Član 19.

Arhitektonsko oblikovanje objekata i uređenje fasada prilagoditi ambijentu i savremenim trendovima. Fasade objekata koji se interpoliraju u postojeći ambijent potrebno je obraditi tako da izražavaju karakter mjesta u savremenom izrazu.

Član 20.

Ograda na granici parcela prema javnom putu ne može da bude viša od 1,10 m iznad nivoa puta odnosno trotoara duž puta. U pogledu materijala, boje i načina izrade ograde, odnosno podzida uz ulicu moraju se prilagoditi izgledu mjesta, ulice i okoline. Ograda oko parcela, kao i ograde gradilišta na kojima počinje nova gradnja, moraju biti visoke 1,1 m. Visina podzida ne smije biti veća od 0,30 m u odnosu na nivo višeg terena.

Član 21.

Ograde uz ulicu se moraju redovno održavati. Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici. Postojeće ulične kapije i ograde koje svojom veličinom, oblikom, vrstom materijala i estetskim izgledom narušavaju i štete cjelokupnom izgledu ulica i objekata ili nisu izgrađene na regulacionoj liniji moraju se na zahtjev organa nadležnih za gradnju ukloniti odnosno zamijeniti. Za izgradnju uz ulicu mora se prethodno pribaviti odobrenje od organa nadležnog za gradnju.

Član 22.

Postavljanje stubova i samostalnih reklamnih objekata odobrava se Lokacijskom informacijom, a u skladu sa odredbama Plana, Zakonskim propisima i posebnom Odlukom nadležnog organa općine Sanski Most.

VI - USLOVI ZA UREĐENJE ZELENIH, SLOBODNIH I PJEŠAČKIH POVRŠINA

Član 23.

Uređenje zelenih površina podrazumijeva podizanje i održavanje visokog i niskog rastinja na javnim zelenim površinama.

Član 24.

Za zelene površine uz saobraćajnice odabrati kombinaciju drveća i grmlja koje imaju sposobnost apsorpiranja zvuka.

Član 25.

Veće slobodne pješačke površine se popločavaju. Popločanje se vrši prirodnim i vještačkim materijalima sa protukliznom obradom ili prefabrikovanim betonskim elementima koji su otporni na habanje i pogodni za održavanje.

Član 26.

Pri projektovanju i izradi pješačkih površina i prilaza objektima, utvrđuje se obaveza obezbijeđenja pristupa prilagođenog licima u invalidskim kolicima.

VII - ODNOS PREMA POSTOJEĆIM OBJEKTIMA

Član 27.

Svi postojeći objekti koji su ucrtani u grafičkom dijelu ovog Plana se zadržavaju i ukoliko su bespravno izgrađeni može se sprovesti postupak njihove legalizacije.

Izuzetno od prethodnog, objekti za koje se u posebnom postupku (sudskom, upravnom, vještačenjem i sl.) na zahtjev bilo koje zainteresovane strane utvrdi da ugrožavaju minimalne uslove zaštite urbanog standarda, ruše se.

VIII - NAČIN PRIKLJUČENJA NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Član 28.

Obavezno je priključenje na javni vodovodni sistem, elektromrežu i javni kanalizacioni sistem, sve pod uslovima koje propisuju nadležna poduzeća.

Izuzetno, otpadne vode se zbrinjavaju putem septičke/zbirne jame, koja mora biti izgrađena kao vodonepropusna, bez preljeva i na mjestu do kojeg se može prići specijalnim vozilima za pražnjenje iste.

IX. – USLOVI ZA OBAVLJANJE PRIVREDNIH DJELATNOSTI

Član 29.

U prizemlju stambenih objekata može se dozvoliti obavljanje djelatnosti kojima se ne ometa funkcija stanovanja (buka, prašina, neugodni mirisi, otpadne tvari i sl.), kako je to propisano Zakonom o zaštiti okoline.

U potkrovlju poslovnih objekata može se dozvoliti formiranje stambenog prostora mansardnog tipa.

Član 30.

Djelatnosti u planiranim poslovnim prostorima treba odabrati tako da njihova djelatnost doprinosi stvaranju privlačnog naseljskog ambijenta obogaćenog raznolikim sadržajima.

X - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-167/17

Datum: 29.09.2017. godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević, s.r.

Na osnovu člana 12. Zakona o lokalnoj samoupravi USK ("Sl.glasnik USK-a" broj: 8/11) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most («Sl. glasnik Općine Sanski Most», broj:4/08 i 5/08 ,5/09,2/10 i 9/11) Općinsko vijeće Sanski Most na 12. sjednici održanoj dana 2017. godine, d o n o s i:

**ODLUKU
O PRIVREMENOM KORIŠTENJU
JAVNIH POVRŠINA
NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST**

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se javne površine koje se mogu privremeno koristiti, njihova namjena, pojam privremenih objekata za čije se postavljanje koristi javna površina, uslovi i kriteriji za određivanje lokacija za postavljanje privremenih objekata na javnim površinama, visina, način plaćanja i korištenja naknade za privremeno korištenje javnih površina, korištenje javnih površina i javnih objekata u izbornoj kampanji na području Općine Sanski Most, nadzor nad provođenjem ove Odluke i druga pitanja od značaja za privremeno korištenje javnih površina na području Općine Sanski Most.

Član 2.

(1) Javne površine u smislu ove Odluke su :

- a) javne saobraćajne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolaz (kroz zgrade, između zgrada), javna stepeništa, stepeništa van zgrada kao i pristupna stepeništa, mostovi, kružni tokovi, javna pakirališta, pločnici kao i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju,
- b) javne zelene površine: parkovi, drvoredi, travnjaci, zelene površine uz cestu u naselju, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, školske objekte i ostale slične površine,
- c) uređene rekreacione površine, sportska igrališta, javna kupališta i bazeni, pješačke staze te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani sa tim terenima i oko njih,
- d) neuređeno i uređeno gradsko građevinsko zemljište, ostalo građevinsko zemljište i
- e) ostale nepomenute površine.

Član 3.

(1) Javne površine se mogu privremeno koristiti za :

- a) postavljanje montažnog objekta tipa kiosk,
- b) postavljanje montažno demontažnog objekta za obavljanje registrovane djelatnosti,
- c) postavljanje ljetne bašte ispred ugostiteljskih objekata i ljetne bašte na otvorenom prostoru,
- d) postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa (led displej, city light, jumbo plakat, reklamni baneri, oglasi, objave),
- e) postavljanje prodajnog stola ili pokretne tezge za izlaganje i prodaju robe,
- f) postavljanje prodajno-izložbenog pulta ispred trgovinskih i uslužnih objekata,
- g) postavljanje rashladnog uređaja za prodaju napitaka industrijskog sladoleda, aparata za kokice, kestenje, palačinke, kukuruz i uređaja za pečenje pečenjarskih proizvoda, aparata za sladoled, kafu, slatkiše/grickalice i slično,
- h) postavljanje tendi u okviru ljetne bašte,
- i) postavljanje objekata za izvođenje zabavnih programa (cirkuski šatori, zabavni park, aparati

- i uređaji za zabavu i sl.),
- j) postavljanje bina za prigodne manifestacije,
- k) postavljanje građevinskih fasadnih skela, kranova i ostale građevinske mehanizacije,
- l) deponovanje građevinskog materijala,
- m) prekopavanje radi gradnje, rekonstrukcije, sanacije, zamjene ili uklanjanja podzemnih instalacija, TV i kablovskih vodova, komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje kablovskog i zračnog priključka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sistem odvodnje otpadnih voda, plinovoda i drugo), kao i nadzemnih objekata (stubovi javne rasvjete, reklamni panoi, table i slično) i radi otklanjanja kvara na istim – u daljem tekstu „prekopi”,
- n) reklamiranje na stubovima javne rasvjete u skladu sa Odlukom o komunalnom redu ("Službeni glasnik" Općine Sanski Most, broj: 09/09),
- o) postavljanje stolova za besplatnu podjelu edukacionog materijala, uređaja i opreme za prezentaciju i edukaciju građana kada se radi o općem (javnom) interesu, te kada se radi o aktivnostima humanitarnog karaktera,
- p) ostala privremena korištenja javnih površina.

Član 4.

Pojam privremenih objekata

(1) Pod pojmom privremenih objekata iz člana 3. ove Odluke za čije se postavljanje koristi javna površina, podrazumijeva se, kako slijedi:

- a) **MONTAŽNI OBJEKAT TIPA KIOSK** – montažno – demontažni objekat koji služi za obavljanje određene djelatnosti, koji moraju biti tehnički i oblikovno primjereno izvedeni, uklopivi u urbani prostor i estetski prihvatljivi, uz manipulativnu mogućnost premještanja i uklanjanja sa lokacije u komadu,
- b) **MONTAŽNI OBJEKTI TIPA KIOSK** – koji služi za obavljanje određene djelatnosti, koji moraju biti tehnički i oblikovno primjereno izvedeni, uklopivi u urbani prostor i estetski prihvatljivi, za koje nema mogućnosti manipulativnog premještanja i uklanjanja s lokacije u cjelini, a koji je privremeni korisnik javne površine dužan ukloniti u slučaju privođenja zemljišta konačnoj namjeni,
- c) **MONTAŽNO DEMONTAŽNI OBJEKAT**- koji služi za obavljanje uslužne djelatnosti kojom se ne stvara buka, vibracija, dim, prašina, neugodni mirisi, para ili na drugi način zagađuje životna sredina, odnosno ometa funkcija okoline,
- d) **LJETNA BAŠTA ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**
 - 1) ljetna bašta postavljena ispred ugostiteljskog objekta sa pripadajućim mobilijarom (stolovi i stolice), nenatkrivena ili natkrivena suncobranima i industrijski sklopivom tendom,
 - 2) ljetna bašta postavljena ispred ugostiteljskog objekta sa pripadajućim mobilijarom (stolovi i stolice), natkrivena lakom konstrukcijom izrađenom od metalnih ili drvenih montažno-demontažnih elemenata, prema urbanističko-tehničkim uslovima Službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove,
- e) **LJETNA BAŠTA NA OTVORENOM PROSTORU**-ljetna bašta postavljena na otvorenom prostoru (slobodnostojeća), sa pripadajućim mobilijarom (stolovi i stolice), nenatkrivena ili natkrivena suncobranima i industrijski sklopivom tendom, lakom konstrukcijom izrađenom od metalnih ili drvenih montažno-demontažnih elemenata, prema urbanističkoj saglasnosti,
- f) **SLOBODNOSTOJEĆI REKLAMNI PANO** (displej, city light, objava, jambo plakat, oglas i sl.)- objekat, uređaj koji se postavlja na javnu površinu radi oglašavanja i isticanja reklamnih poruka, a u skladu sa Odlukom o komunalnom redu ("Službeni glasnik" Općine Sanski Most, broj: 09/09), kojom je uređena ta oblast i u saglasnost Upravitelja cesta, ako se radi o postavljanju reklamnih panoa uz lokalne, regionalne i magistralne ceste.
- g) **PRODAJNI STO ILI POKRETNIA TEZGA** – lako pokretni objekat (otvorenog ili zatvorenog tipa) namjenjen za izlaganje i prodaju robe – prodaja čestitki, razglednica, cvijeća, prskalica i drugih ukrasnih predmeta povodom obilježavanja novogodišnjih, državnih, vjerskih i drugih

praznika, osvježavajućih napitaka, prehrane u originalnom pakovanju, suvenira i ukrasnih predmeta, proizvoda tradicionalnih zanata, domaće radinosti, knjiga, novina, stripova, umjetničkih slika i drugih proizvoda u skladu sa Zakonom o unutrašnjoj trgovini ("Službene novine FBiH", broj:40/10), za vrijeme održavanja manifestacija kojima je pokrovitelj Općina Sanski Most, Kanton i FBiH, kao i tokom cijele godine.

h) ŠTANDOVI I STOLOVI IZVAN TRŽNICA - prodaja robe na štandovima i stolovima izvan tržnice na malo na javno-prometnim površinama i površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine, a koja se može obavljati samo na mjestima koje svojim propisom odredi nadležni organ. Radi se o obliku trgovine u skladu sa Pravilnikom o klasifikaciji prodavnica i drugih oblika trgovine na malo ("Službene novine FBiH, broj: 111/12).

i) PRODAJNO IZLOŽBENI PULT – montažna konstrukcija koja se postavlja ispred trgovinskih i uslužnih objekata radi izlaganja i prodaje roba.

j) RASHLADNI UREĐAJ – uređaj za prodaju napitaka, industrijskog sladoleda i kremova.

k) APARAT ZA KOKICE, KESTENJE, KUKURUZ, PALAČINKE, TOČENI SLADOLED, KAFU, GRICKALICE i UREĐAJ ZA PEČENJE PEČENJARSKIH PROIZVODA – uređaj za pečenje i prodaju kokica, kestenja, kukuruza, palačnika i pečenjarskih proizvoda (riba, pomfrita, pilića i sl.)

l) TENDA – slobodnostojeća konstrukcija sa odgovarajućim zastorom sa namjenom za zaštitu od sunca, koja se može postaviti u okviru ljetne bašte,

m) OBJEKAT ZA IZVOĐENJE ZABAVNIH PROGRAMA – objekat za izvođenje zabavnih programa; zabavni park, cirkus, aparati i uređaji za zabavu i sl.

n) BINA ZA PRIGODNE MANIFESTACIJE – montažno demontažni objekat koji se postavlja za izvođenje zabavnih programa i dr. manifestacije.

o) OSTALA PRIVREMENA KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA - korištenje javnih površina u svrhu: parkiranja motornih vozila, postavljanja objekata jednostavnih usluga u nepokretnom ili priključnom vozilu, reklamnih balona, dječijih autića i vozića, klizališta, održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih, humanitarnih i drugih manifestacija i drugih specifičnih sadržaja.

II USLOVI I KRITERIJI ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Član 5.

Privremeni korisnici javnih površina

Pravo na privremeno korištenje javnih površina u smislu ove Odluke imaju sva pravna lica registrovana za obavljanje djelatnosti za koju se traži korištenje javne površine i fizička lica koja imaju rješenje nadležnog organa za obavljanje djelatnosti za koju se traži korištenje javne površine, javne ustanove iz oblasti: obrazovanja, nauke, kulture, zaštite kulturne i prirodne baštine, sporta, zdravstva, veterinarstva, socijalne zaštite i javna preduzeća, ustanove (čiji je osnivač Općina Sanski Most), boračke populacije, neprofitabilna udruženja, humanitarne i donatorske organizacije, udruženja građana iz oblasti informisanja, zdravstvene zaštite, zaštite životinja i čovjekove okoline te kulturnih potreba, organi i tijela državne, federalne, kantonalne i općinske vlasti, vjerske i dobrotvorne organizacije za ostvarivanje ciljeva iz osnovne djelatnosti za koje su registrovane, organizacije RVI, porodica šehida i poginulih boraca, civilnih žrtava rata.

Član 6.

Rješenje za privremeno korištenje javne površine

(1) Korištenje javne površine vrši se na osnovu rješenja koje donosi Općinski načelnik, putem Službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove u skladu sa Uslovima za određivanje

lokacija za postavljanje privremenih objekata na javnim površinama na području Općine Sanski Most koji je sastavni dio ove Odluke.

(2) Rješenje iz stava (1) ovog člana, izdaje se na osnovu zahtjeva stranke, po službenoj dužnosti i na osnovu rezultata provedenog javnog oglasa za privremeno korištenje javnih površina iz člana 3. tačka a), b), c) i d) ove Odluke.

(3) Rješenjem kojim se odobrava korištenje javne površine, određuje se lice kojem se odobrava korištenje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije čije se korištenje odobrava, namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava korištenje javne površine, visina naknade i drugi elementi.

Član 7.

Uslovi za određivanje lokacija za postavljanje privremenih objekata na javnim površinama na području Općine Sanski Most

(1) Uslovi za određivanje lokacija za postavljanje privremenih objekata na javnim površinama na području Općine Sanski Most su sastavni dio Odluke.

(2) Uslovi za određivanje lokacija za postavljanje privremenih objekata na javnim površinama na području Općine Sanski Most, sadrže tekstualni i grafički dio.

(3) Tekstualni dio Uslova sadrži bliži opis urbanističko-tehničkih uslova za svaku kategoriju privremenih objekata, odnosno namjenu, vrstu djelatnosti koja će se obavljati na postojećim i planiranim lokacijama.

(4) Grafički dio Uslova sadrži prikaz planiranih zona (I, II, III), za postavljanje privremenih objekata na javne površine na području Općine Sanski Most, koje su i opisane u Uslovima.

(5) Uslovima su definisane tri zone za postavljanje privremenih objekata na javne površine na području Općine Sanski Most, a sve prema grafičkom dijelu Uslova.

a) I zona- uže urbano područje grada,

b) II zona- šire urbano područje grada,

c) III zona-ostalo područje Općine Sanski Most.

Član 8.

Javno nadmetanje

(1) Privremeno korištenje javne površine u svrhu postavljanja montažnih objekata tipa kiosk i montažno demontažnog objekta, ljetnih bašta na otvorenom prostoru (slobodnostojećih) i postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa, vrši se na osnovu javnog nadmetanja.

(2) Predmet javnog nadmetanja su lokacije utvrđene od strane Službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove, a na osnovu Uslova iz člana 7. ove Odluke.

Član 9.

Javni oglas

(1) Postupak javnog nadmetanja provodi se putem pribavljanja pismenih ponuda, a na osnovu javnog oglasa.

(2) Javni oglas se objavljuje najmanje u jednom od dnevnih listova, na web stranici Općine i na

oglasnoj tabli Općine Sanski Most i ostaje otvoren 15 dana, od dana objave u dnevnom listu.

(3) Javni oglas za pribavljanje pismenih ponuda za privremeno korištenje javne površine sadrži:

- a) podatke o lokaciji koja je utvrđena na osnovu Uslova za određivanje lokacija za postavljanje privremenih objekata na javnim površinama na području Općine Sanski Most, za koju se provodi javno nadmetanje,
- b) površinu lokacije,
- c) vrstu objekta predviđenog za postavljanje (veličina, namjena, izgled i tip montažnog objekta-tipa kiosk i montažno demontažnog objekta, veličina i vrsta reklamnog panoa, površina i elementi ljetne bašte na otvorenom),
- d) početni iznos naknade za korištenje javne površine i način plaćanja iste,
- e) vrijeme trajanja korištenja javne površine,
- f) rok za podnošenje prijave,
- g) naziv i sjedište organa kome se podnose prijave,
- h) način podnošenja prijave i naziv dokumenta koji je učesnik dužan priložiti uz prijavu,
- i) termin javnog otvorenja ponuda,
- j) način obavještanja o rezultatima javnog oglasa,
- k) odredbu da se neće razmatrati prijave onih lica koja imaju dugovanja prema Općini Sanski Most po osnovu neizmirenih obaveza na ime naknada za korištenje javne površine i komunalne takse.

Član 10.

Prijava na javni oglas

(1) Pismena prijava za sudjelovanje na javnom oglasu mora sadržavati:

- a) ovjerenu potvrdu o prebivalištu za fizička lica, odnosno ovjerenu fotokopiju rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, te općinsko rješenje ukoliko se radi o obavljanju djelatnosti za koju je zakonom propisano pribavljanje istog, odnosno odobrenje nadležnog organa za obavljanje djelatnosti za fizičke osobe,
- b) visinu ponuđene naknade,
- c) potvrdu Službe za finansije Općine Sanski Most da nema neizmirenih obaveza na ime naknade za korištenje javne površine i komunalne takse.

(2) Pismene prijave za sudjelovanje na javnom oglasu, predaju se neposredno na pisarnici općinskog organa uprave ili poštom u zapečaćenoj kovrti s naznačenim podacima o podnosiocu.

Član 11.

Komisija za provođenje javnog nadmetanja

(1) Postupak javnog nadmetanja provodi Komisija sastavljena od tri člana koje imenuje Općinski načelnik.

(2) Komisija iz stava (1) ovog člana otvara primljene prijave i vrši utvrđivanje formalne ispravnosti prispjelih prijava.

(3) Komisija je dužna u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za prijavu na javni oglas sačiniti zapisnik kojim se utvrđuju rezultati provedenog javnog oglasa i isti dostaviti Općinskom načelniku.

Član 12.

Zaključak o rezultatima javnog oglasa

(1) Općinski načelnik donosi zaključak o rezultatima javnog oglasa.

- (2) Zaključak iz stava (1) ovog člana objavljuje se na oglasnoj tabli općinskog organa uprave u trajanju od osam dana.
- (3) Učesnici na oglasu imaju pravo prigovora na zaključak o rezultatima javnog oglasa, koji se podnosi Komisiji za žalbe Općinskog vijeća Sanski Most. Rok za podnošenje prigovora je osam dana od dana zadnjeg oglašavanja zaključka.
- (4) Pravosnažni zaključak o rezultatima javnog oglasa dostavlja se Službi za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove, koja je dužna izraditi rješenje kojim se odobrava privremeno korištenje javne površine, a čija sadržina je utvrđena u članu 6. stav (3) ove Odluke.

Član 13.

Period privremenog korištenja javne površine

- (1) Privremeno korištenje javne površine za postavljanje montažnih objekata-tipa kiosk i montažno demontažnog objekta može se odobriti na period do 3 (tri) godine.
- (2) Privremeno korištenje javne površine za postavljanje ljetne bašte na otvorenom i ispred ugostiteljskih objekata može se odobriti na period do 1 (jedne) godine.
- (3) Privremeno korištenje javne površine za postavljanje slobodnostojećeg reklamnog panoa, može se odobriti na period do 1 (jedne) godine.
- (4) Privremeno korištenje javne površine za postavljanje tende u sklopu ljetne bašte na otvorenom ili ispred ugostiteljskog objekta može se odobriti na period do 1 (jedne) godine.
- (5) Privremeno korištenje javne površine za postavljanje prodajnog stola ili pokretne tezge može se odobriti na period do 30 (trideset) dana.
- (6) Privremeno korištenje javne površine za postavljanje prodajno-izložbenog pulta ispred trgovinskih i uslužnih objekata može se odobriti na period do 1 (jedne) godine.
- (7) Privremeno korištenje javne površine za postavljanje rashladnog uređaja za prodaju napitaka može se odobriti na period do 1 (jedne) godine, a za postavljanje uređaja za industrijski sladoled, aparata za kokice, kestenje, kukuruze, palačinke i uređaja za pečenje pečenjarskih proizvoda na period do 3 (tri) mjeseca.
- (8) Privremeno korištenje javne površine za postavljanje objekata za izvođenje zabavnih programa (cirkuski šatori, zabavni parkovi, aparati i uređaji za zabavu i sl.), može se odobriti na period do 3 (tri) mjeseca.
- (9) Privremeno korištenje javne površine za postavljanje bina za prigodne manifestacije može se odobriti na period do 7 (sedam) dana.
- (10) Privremeno korištenje javne površine za postavljanje građevinskih fasadnih skela i deponovanje građevinskog materijala može se odobriti do isteka roka iz ugovora o izvođenju radova.
- (11) Privremeno korištenje javne površine radi prekopa može se odobriti do isteka roka navedenog u ugovoru o izvođenju radova, a u slučajevima otklanjanja kvarova na postojećim instalacijama na period do 7 (sedam) dana.

Član 14.

Postavljanje montažnog objekta tipa kiosk i montažno demontažnog objekta

- (1) Postavljanje montažnog objekta tipa kiosk i montažno demontažnog objekta, privremeni korisnik mora izvršiti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana pravosnažnosti rješenja o privremenom korištenju javne površine za postavljanje montažnog objekta – tipa kiosk i montažno demontažnog objekta.
- (2) U roku iz stava (1) ovog člana privremeni korisnik je dužan pribaviti urbanističku saglasnost za montažni objekat-tipa kiosk i montažno demontažni objekat do 12 m², odnosno odobrenje za

građenje i upotrebnu dozvolu za montažni objekat-tipa kiosk i montažno demontažni objekat preko 12 m².

Član 15.

Postavljanje ljetne bašte na otvorenom

Postavljanje ljetne bašte na otvorenom, privremeni korisnik mora izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana pravosnažnosti rješenja o privremenom korištenju javne površine za postavljanje ljetne bašte na otvorenom, u kom roku je dužan pribaviti urbanističku saglasnost.

Član 16.

Postavljanje slobodnostojećeg reklamnog panoa

Postavljanje slobodnostojećeg reklamnog panoa privremeni korisnik mora izvršiti u roku od tri mjeseca od dana pravosnažnosti rješenja o privremenom korištenju javne površine za postavljanje slobodnostojećeg reklamnog panoa, u kom roku je dužan pribaviti urbanističku saglasnost za slobodnostojeći reklamni pano površine do 12 m², odnosno pribaviti odobrenje za građenje i upotrebnu dozvolu za slobodnostojeći reklamni pano površine preko 12 m².

Član 17.

Dokumentacija uz zahtjev za privremeno korištenje javne površine

Uz zahtjev za privremeno korištenje javne površine stranka je dužna priložiti:

- a) potvrdu o prijavi prebivališta,
- b) dokaz da ima rješenje nadležnog organa za obavljanje djelatnosti za koju traži korištenje javne površine, odnosno akt o registraciji firme (za slučajeve iz člana 3. tačke e), f), g), h), i), j), n), o) i p) ove Odluke),
- c) odobrenje za građenje, skicu korištenja javne površine, plan gradilišta ili šema organizacije za veća gradilišta, ugovor o izvođenju radova (za slučajeve iz člana 3. tačke k), l), i m) ove Odluke).

Član 18.

(1)Uslovi za izdavanje rješenja o privremenom korištenju javne površine

Rješenje za privremena korištenja javne površine navedena u članu 3. tačke e), f), g), h), i), j), n), o) i p) ove Odluke može se izdati ako se ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) da je uz zahtjev priložena situacija terena,
- b) da se korištenjem javne površine ne ometa bezbjednost odvijanja motornog i pješačkog saobraćaja (slobodna širina pješačkog saobraćaja najmanje 1,60 m),
- c) da se ne ometa pristup okolnim objektima, podzemnim i drugim instalacijama,
- d) da se ne uništavaju zelene površine,
- e) da podnosilac zahtjeva posjeduje dokumentaciju navedenu u članu 17. ove Odluke,
- f) da je korisnik javne površine uredno izvršio prijavu komunalne takse i izmirio sve obaveze po osnovu komunalne takse i naknade za privremeno korištenje javne površine po prethodno izdatim rješenjima,

- g) javne površine na kojima se nalaze ventilacioni otvori i slično ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne bašte,
- h) u površine ljetne bašte uračunava se i površina živice, žardinjere ili druga ograda,
- i) visina pokretne ograde ne može biti veća od 1 m²,
- j) po prestanku rada ugostiteljske radnje kao i po proteku vremena određenog u rješenju mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne bašte.

Član 19.

Postavljanje građevinskih fasadnih skela

- (1) U rješenju za privremeno korištenje javne površine radi postavljanja građevinskih fasadnih skela radi vršenja radova na čišćenju, opravi vanjskih dijelova objekata i njihovom uređenju (krova, oluka, fasada i sl.) i prilikom gradnje, izvođaču radova će se utvrditi obaveza postavljanja propisanih znakova u svrhu upozorenja učesnika u saobraćaju.
- (2) Ako se prilikom izvođenja radova ošteti javna površina izvođač je dužan izvršiti opravku u roku od 48 sati od momenta nastanka iste.
- (3) U slučaju da izvođač u određenom roku ne izvrši opravku Služba za inspekcijske poslove izdat će nalog ovlaštenoj organizaciji za opravku oštećene površine o trošku izvođača radova.

Član 20.

Deponovanje građevinskog materijala

- (1) U rješenju za privremeno korištenje javne površine za deponovanje i pripremu građevinskog materijala utvrdit će se obaveza izvođaču radova da zauzetu javnu površinu ograde i označi propisanim znacima i time omogući bezbjedan prolaz pločnikom i ulicom, da ne ometa odvijanje saobraćaja i ne vrši oštećenje objekata, ulice i pločnika.
- (2) Građevinski materijal se mora složiti i uredno držati, na način da se obezbjedi neometano oticanje oborinskih voda.
- (3) Za sve eventualne štete odgovoran je izvođač radova.
- (4) Na javnoj površini u pješačkoj zoni nije dozvoljeno pravljenje maltera i mješanje betona, te izvođenje drugih radova koji mogu da prouzrokuju oštećenje javne površine.

Član 21.

Prekop javnih površina

Rješenje kojim se odobrava prekop javnih površina izdaje se u skladu sa odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Sanski Most", broj: 9/09).

Član 22.

Privremeno korištenje javne površine bez javnog nadmetanja

- (1) Privremenom korisniku javne površine iz člana 3. tačka a), b), c) i d) ove Odluke koji nema neizmirenih obaveza prema Općini Sanski Most na ime naknade za privremeno korištenje javne površine i komunalne takse po prethodno izdanim rješenjima, može se odobriti nastavak privremenog korištenja javne površine.
- (2) Zahtjev za nastavak privremenog korištenja javne površine podnosi se Službi za prostorno

- uređenje, građenje i stambene poslove 30 dana prije isteka perioda utvrđenog prethodnim rješenjem.
- (3) U slučaju da u toku korištenja javne površine za postavljeni montažni objekat-tipa kiosk i montažno demontažnog objekta za kojeg nema mogućnosti manipulativnog premještanja i uklanjanja s lokacije u cjelini, nastupi smrt privremenog korisnika javne površine, nastavak korištenja javne površine odobrit će se članu njegove uže porodice (supružniku, djetetu, roditelju) uz predočenje dokaza o smrti korisnika, dokaza o izmirenim obavezama i rješenja o nasljeđivanju.
- (4) Ako se primjenom Uslova iz člana 7. ove Odluke ukine lokacija za postavljanje montažnog objekta, privremenom korisniku javne površine obezbjedit će se zamjenska lokacija i izdati rješenje u skladu sa čl. 7. ove Odluke.
- (5) Ukoliko privremeni korisnik odbije ponudenu zamjensku lokaciju, prestaje obaveza općinskog organa uprave u pogledu daljeg obezbjeđenja lokacije za postavljanje montažnog objekta.
- (6) Privremeni korisnik, koji odbije ponudenu zamjensku lokaciju, dužan je montažni objekat ukloniti sa lokacije. U suprotnom, nadležna inspekcija će provesti postupak prinudnog uklanjanja privremenog objekta i uređenje javne površine o trošku privremenog korisnika.

Član 23.

Prestanak privremenog korištenja javne površine

- (1) U slučaju da nastupe okolnosti koje dovode do prestanka potrebe za korištenjem javne površine prije isteka perioda korištenja odobrenog rješenjem, na koje privremeni korisnik javne površine nije mogao utjecati, isti je dužan odmah obavijestiti Službu za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove, uz predočenje dokaza koji su doveli do prestanka potrebe za korištenjem javne površine.
- (2) Privremeni korisnik javne površine kojem je odobreno korištenje javne površine na period iz člana 14. ove Odluke, a koji nije podnio zahtjev za produženje korištenja, dužan je nakon isteka tog perioda privremeni objekat ukloniti, a korištenu javnu površinu dovesti u prvobitno stanje. U suprotnom, nadležne inspekcije će provesti postupak prinudnog uklanjanja privremenog objekta i uređenje javne površine o trošku privremenog korisnika.

Član 24.

Obaveza privremenih korisnika javne površine

- (1) Privremeni korisnici javnih površina dužni su se u svemu pridržavati uslova utvrđenih u rješenju o privremenom korištenju javne površine.
- (2) Javna površina ne može se koristiti protivno namjeni za koju je izdato rješenje za privremeno korištenje javne površine.
- (3) Javna površina ne može se dati na korištenje, odnosno u zakup drugom licu, osim u slučaju navedenom u članu 46. ove Odluke.
- (4) U slučaju da privremeni korisnik postupa suprotno odredbama iz stava (1), (2) i (3) ovog člana nadležna inspekcija će ukloniti predmetni objekat o trošku privremenog korisnika.

Član 25.

Razlozi za prijevremeni prestanak korištenja javne površine

- (1) Rješenje za privremeno korištenje javne površine prestaje da važi i prije isteka vremena na koje je izdato u slučajevima:

- a) ako korisnik ne koristi javnu površinu na način i u svrhu kako je određeno Odlukom, odnosno rješenjem za korištenje,
 - b) ako na javnoj površini obavlja djelatnost lice koje nije navedeno u rješenju za korištenje,
 - c) ako koristi površinu veću od odobrene,
 - d) ako korisnik bude najmanje dva puta, u toku kalendarske godine kažnjavan za prekršaj zbog nepridržavanja odredaba ove Odluke i drugih važećih propisa,
 - e) ako objektivne potrebe nalažu drugačiji način korištenja javne površine na koju se odnosi rješenje za korištenje,
 - f) ako se utvrdi da je korisniku javne površine pravosnažnom odlukom nadležnog organa zabranjeno obavljanje privredne djelatnosti navedene u rješenju za korištenje i ako odstupa od dozvoljene djelatnosti,
 - g) ukoliko se izvrši trajna odjava djelatnosti (po zahtjevu stranke ili po sili zakona).
- (2) Slučajeve iz stava (1) ovog člana rješenjem utvrđuje nadležni organ i isto dostavlja privremenom korisniku javne površine.

Član 26.

III VISINA NAKNADE ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE

- (1) Visina naknade za privremeno korištenje javne površine određuje se u ukupnom iznosu, na osnovu: utvrđene zone, površine, jedinične cijene i perioda korištenja javne površine, a u skladu sa ovom Odlukom.
- (2) Na cijenu iz stava (1) ovog člana biće obračunat i dodan porez na dodanu vrijednost u visini od 17%.

Član 27.

Način plaćanja naknade za privremeno korištenje javne površine

Naknada za korištenje javne površine iz člana 26. se plaća prilikom preuzimanja Rješenja o korištenju javne površine u ukupnom iznosu za period korištenja.

Član 28.

Namjena sredstava ostvarenih po osnovu naknade za privremeno korištenje javne površine

Sredstva ostvarena po osnovu naknade za privremeno korištenje javne površine su prihod Općine Sanski Most.

Član 29.

Naknada za postavljanje montažnog objekta

(1) Naknada za postavljanje montažnog objekta - tipa kiosk i montažno demontažnog objekta po m² iznosi mjesečno:

I zona -10,00 KM
II zona - 8,00 KM
III zona -6,00 KM

Član 30.

Naknada za postavljanje ljetne bašte

(1) Naknada za postavljanje ljetne bašte na otvorenom i ispred ugostiteljskog objekta po m² iznosi mjesečno:

I zona 10,00 KM
II zona 8,00 KM
III zona 4,00 KM

Član 31.

Naknada za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa

(1) Naknada za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa po m² reklamne površine iznosi mjesečno:

I zona -40,00 KM
II zona -30,00 KM
III zona -10,00 KM

Član 32.

Početna cijena u postupku javnog nadmetanja

Visina naknade za korištenje javnih površina iz člana 29, 30. i 31. ove Odluke je početna cijena – početni iznos naknade za korištenje javne površine u postupku javnog nadmetanja za privremeno korištenje javne površine u svrhu postavljanja montažnog objekta- tipa kiosk i montažno demontažnog objekta, za ljetne bašte na otvorenom i ispred ugostiteljskog objekta i slobodnostojećeg reklamnog panoa.

Član 33.

Umanjenje najpovoljnije ponude

Iznos najpovoljnije ponude na ime naknade za privremeno korištenje javne površine umanjuje se za:

- a) 15 % ako je najpovoljniji ponuđač član uže porodice šehida i poginulog borca,
- b) 10% ako je najpovoljniji ponuđač ratni vojni invalid odbrambenog rata,
- c) 5 % ako je najpovoljniji ponuđač demobilisani borac odbrambenog rata.

Član 34.

Naknada za postavljanje prodajnog stola ili pokretne tezge

- (1) Naknada za postavljanje jednog prodajnog stola ili pokretne tezge za prazničnu prodaju robe na malo, posebne prigode i sl., te štandova i stolova izvan tržnice po m² iznosi dnevno 5,00 KM u svim zonama.
- (2) Naknada za promociju roba i usluga u komercijalne svrhe po m² iznosi dnevno 10,00 KM u svim zonama.

Član 35.

Naknada za postavljanje prodajno- izložbenog pulta

- (1) Naknada za postavljanje prodajno-izložbenog pulta ispred trgovinskih i uslužnih objekata po m² iznosi mjesečno:

I zona - 14,00 KM
II zona - 12,00 KM
III zona - 10,00 KM

Član 36.

Naknada za postavljanje uređaja

- (1) Naknada za postavljanje rashladnog uređaja za prodaju napitaka i industrijskog sladoleda, aparata za kokice, kestenje, kukuruz, palačinke i uređaja za pečenje pečenjarskih proizvoda po m² iznosi mjesečno:

I zona - 15,00 KM
II zona - 10,00 KM
III zona - 5,00 KM

Član 37.

Naknada za postavljanje tende

- (1) Naknada za postavljanje tende u sklopu ljetne bašte na otvorenom ili ispred ugostiteljskog objekta iznosi mjesečno po m²:

I zona - 6,00 KM
II zona - 4,00 KM
III zona - 2,00 KM

Član 38.

Naknada za postavljanje objekata za izvođenje zabavnih programa

- (1) Naknada za postavljanje objekata za izvođenje zabavnih programa (cirkuski šatori, zabavni park, aparati i uređaji za zabavu), po m² iznosi dnevno 0,50 KM u svim zonama.

Član 39.

Naknada za postavljanje bina

(1) Naknada za postavljanje bina povodom kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih manifestacija po m² iznosi dnevno:

I zona -2,00 KM

II zona -1,00 KM

III zona -0,50 KM

Član 40.

Naknada za postavljanje građevinske fasadne skele, kranova, druge građevinske mehanizacije i deponovanja građevinskog materijala

(1) Naknada za postavljanje građevinske fasadne skele, kranova, druge građevinske mehanizacije i deponovanja građevinskog materijala kod izgradnje objekata po m² iznosi mjesečno:

I zona -10,00 KM

II zona - 6,00 KM

III zona - 4,00 KM

(2) Naknada za postavljanje građevinske fasadne skele, kranova, druge građevinske mehanizacije i deponovanja građevinskog materijala kod radova na uređenju fasade po m² iznosi dnevno:

I zona -3,00 KM

II zona -2,00 KM

III zona -1,00 KM

Član 41.

Naknada za prekop

(1) Naknada za privremeno korištenje javnih površina radi prekopa po m² prekopa iznosi dnevno:

I zona -5,00 KM

II zona -3,00 KM

III zona -2,00 KM

Član 42.

Naknada za ostala privremena korištenja javne površine

(1) Naknada za ostala privremena korištenja javne površine iz člana 3. tačka p) ove Odluke po m² iznosi 0,50 KM u svim zonama dnevno.

**DIO ČETVRTI - OSLOBAĐANJA I
OLAKŠICE ZA PLAĆANJE NAKNADE
ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNE
POVRŠINE**

Član 43.

Oslobađanje od plaćanje naknade za
privremeno korištenje javne površine

(1) Naknada za privremeno korištenje javne površine neće se naplaćivati u slijedećim slučajevima:

- a) ako se javna površina koristi za potrebe organa i tijela državne, federalne, kantonalne, gradske i općinske vlasti,
- b) ako se javna površina koristi za potrebe boračkih populacija proisteklih iz odbrambenog rata, kao i za potrebe drugih neprofitabilnih udruženja, humanitarnih i donatorskih organizacija iz osnovne djelatnosti,
- c) ako se javna površina koristi za potrebe sanacije, rekonstrukcije i obnove objekata koji se finansiraju donatorskim sredstvima i sredstvima državnih organa, kao i za potrebe tekućeg održavanja objekata kad se radovi izvode na opravci i uređenju vanjskih dijelova zgrada gdje su investitori etažni vlasnici,
- d) ako se javna površina koristi za postavljanje prodajnog stola ili pokretne tezge radi izlaganja i prodaje proizvoda tradicionalnih i starih zanata u skladu sa Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih obrta („Sl.novine FBiH“ br.66/09), za vrijeme održavanja manifestacija čiji je pokrovitelj Općina Sanski Most.
- e) ako se javna površina koristi za potrebe političkih organizacija u svrhu prikupljanja potpisa, održavanja političkih tribina i predizbornih skupova.

Zahtjevi za donošenje rješenja za privremeno korištenje javnih površina za namjene iz prethodnog stava podnose se najkasnije na tri dana prije početka korištenja javne površine.

Član 44.

Olakšice za plaćanje naknade za privremeno
korištenje javne površine

Ako se javna površina koristi za postavljanje montažnog objekta-tipa kiosk i montažno demontažnog objekta u kojem se obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenje usluga tradicionalnih i starih zanata u skladu sa Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih obrta („Službene novine Federacije BiH“ br: 66/09), korisnik iste, plaća 50% naknade za postavljanje montažnog objekta tipa kiosk i montažno demontažnog objekta utvrđene u članu 29. ove Odluke.

Član 45.

Preuzimanje montažnog objekta

- (1) Privremeni korisnik javne površine, može Općini Sanski Most ponuditi preuzimanje montažnog objekta za koji nema mogućnosti manipulativnog premještanja i uklanjanja sa lokacije u cjelini, ukoliko: iz opravdanog razloga nije u mogućnosti obavljati odobrenu djelatnost i nije izmirio obavezu na ime naknade za privremeno korištenje javne površine.
- (2) Ugovorom između Općine Sanski Most i privremenog korisnika javne površine regulisat će se međusobna prava i obaveze, te način plaćanja - prebijanje duga po osnovu neizmirenih obaveza na ime naknade za privremeno korištenje javne površine.

Član 46.

Prenos prava vlasništva i davanje u zakup montažnih objekata

- (1) Privremeni korisnici javne površine mogu izvršiti prenos prava vlasništva nad montažnim objektima-tipa kiosk i montažno demontažnim objektima za koje nema mogućnosti manipulativnog premještanja i uklanjanja sa lokacije u cjelini ili iste dati u zakup.
- (2) Privremeni korisnici javne površine koji izvrše prenos prava vlasništva nad montažnim objektom iz stava (1) ovog člana ili iste daju u zakup, dužni su o tome obavijestiti nadležnu Službu na način da dostave dokaze o prenosu prava vlasništva ili ugovor o davanju u zakup. U suprotnom sve obaveze utvrđene ovom Odlukom snosi privremeni korisnik na koga je izdato važeće rješenje.
- (3) Rješenje za korištenje javne površine novom korisniku izdat će se u skladu sa članom 24. ove Odluke.

Član 47.

Korištenje javnih površina i javnih objekata u izornoj kampanji na području Općine Sanski Most

- 1) Politički subjekti mogu za svoje oglašavanje u izornoj kampanji koristiti slijedeće lokacije:
 - a) Za postavljanje bina: Trg Ljiljana, Trg Oslobođilaca i Mali park na Zdeni.
 - b) Za postavljanje promotivnih štandova: Mali park na Zdeni i park na Trgu Oslobođilaca (ispred zgrade ŠIP-a)
 - c) Održavanje skupova u javnim objektima: Sportska dvorana i Gradska vijećnica na Trgu Ljiljana, objekti MZ-a.
 - d) Za postavljanje samostojećih reklamnih panoa: Javne površine na području Općine Sanski Most, (trotoari-ne ometajući odvijanje pješačkog saobraćaja) u skladu sa Odlukom o komunalnom redu ("Službeni glasnik" Općine Sanski Most, broj: 09/09).

DIO PETI

Član 48.

Nadzor

- (1) Nadzor nad primjenom ove odluke vrši nadležna općinska inspekcija.
- (2) Služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove vodi evidenciju korisnika javnih površina za tekuću godinu na način da se u registar (tabelarni prikaz) korisnika javnih površina unose podaci: naziv korisnika, adresa korisnika, lokacija, broj rješenja, period korištenja, djelatnost, vrsta objekta, površina, zona i visina naknade.
- (3) Na osnovu evidencije iz predhodnog stava, Sluzba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove podnosi Općinskom pravobranilaštvu prijedlog za utuženje duga po osnovu neizmirene naknade za korištenje javne površine.

DIO ŠESTI - KAZNENE ODREDBE

Član 49.

Prekršaji

Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 1.000, 00 KM kazniće se za prekršaj pravno lice ukoliko:

- privremeno koristi javnu površinu bez rješenja;
- ako po isteku roka važnosti rješenja za privremeno korištenje ne ukloni objekat;
- ako javnu površinu koja mu je data na privremeno korištenje da u podzakup ili je koristi suprotno namjeni površine;

Za isti prekršaj kazniće se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 KM.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 KM kazniće se fizičko lice za prekršaj iz stava 1, alineja 1.,2. i 3.,ovog člana.

Član 50.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most"

Broj:01-02-168/17

Datum:29.09.2017.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
s.r. Desanka Miljević**

USLOVI ZA ODREĐIVANJE LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA NA JAVNIM POVRŠINAMA NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST

DIO PRVI - U V O D

Tačka 1.

Uslovima za određivanje lokacija za postavljanje privremenih objekata na javnim površinama na području Općine Sanski Most (u daljem tekstu: Uslovi), određuje se način postavljanja objekata, uređaja i urbanog mobilijara u smislu člana 3. Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području Općine Sanski Most (u daljem tekstu: Odluka)

Tačka 2.

- (1) Uslovi sadrže tekstualni i grafički dio.
- (2) Tekstualni dio Uslova sadrži bliži opis urbanističko-tehničkih uslova za svaku kategoriju privremenih objekata, odnosno namjenu, vrstu djelatnosti koja će se obavljati na postojećim i planiranim lokacijama.
- (3) Grafički dio Uslova sadrži prikaz planiranih zona (I, II, III) za postavljanje privremenih objekata na javnim površinama na području Općine Sanski Most, a isti se nalazi u Općinskoj službi za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove (u daljem tekstu: Služba).
- (4) Uslovima su definisane tri zone za postavljanje privremenih objekata na javnim površinama na području Općine Sanski Most, a sve prema grafičkom dijelu plana.
 - a) I zona- uže urbano područje grada čija granica počinje na sjeverozapadnoj strani grada na sjecištu trase bivše industrijske pruge za Kamengrad i magistralnog puta M-15 (Sanski Most-Prijedor-Ključ), nastavlja na istok trasom bivše industrijske pruge, prelazi preko rijeke Sane, nastavlja trasom bivše industrijske pruge, presijeca ponovo rijeku Sanu na mjestu željezničkog mosta i trasom bivše pruge dolazi do sjecišta sa magistralnom cestom M-15. Granica odavde nastavlja na sjeverozapad trasom magistralne ceste M-15 do početne tačke ove granice,
 - b) II zona- šire urbano područje grada prema obuhvatu definisanom u grafičkom prilogu, a sve prema ranijem Urbanističkom planu grada Sanskog Mosta,
 - c) III zona- ostalo područje Općine Sanski Most.

DIO DRUGI - POSTAVLJANJE MONTAŽNOG OBJEKTA TIPA KIOSK

Tačka 3.

- (1) Kiosk je montažno – demontažni lako prenosivi objekat, koji se ne može zidati, već samo postaviti na predviđenu lokaciju na javnoj površini i na tom mjestu finalizirati montažom dodatnih elemenata, minimalnim radovima na izradi podloge i priključiti na komunalnu infrastrukturu.
- (2) Ukoliko zbog tehničke izvedbe i načina građenja ne postoji mogućnost manipulativnog premještanja i uklanjanja kioska s lokacije na kojoj je postavljen, a zemljište se privodi namjeni utvrđenoj planskim dokumentom, privremeni korisnik je dužan isti ukloniti s predmetne lokacije.
- (3) Kiosk, ovisno o namjeni, obogaćuje ponudu trgovine na malo izvan prodavaonica i tržnica i ponudu uslužnih djelatnosti, osobito za pješake u kretanju u dijelovima naselja u kojima je takva ponuda deficitarna zbog etapnosti gradnje naselja ili ekonomskih i prostornih mogućnosti realizacije pratećih sadržaja u postojećim naseljima, a postavlja se privremeno na javne površine.
- (4) Za postavljanje jednog kioska može se zauzeti površina do 30 m².

Tačka 4.

Kriteriji za određivanje lokacija za postavljanje kioska su: prostorno urbanistički uvjeti, koncentracija korisnika, atraktivnost prostora, blizina javnog prometa ili korištenja drugih javnih sadržaja, deficitarnost određenih sadržaja na konkretnom području.

Tačka 5.

- (1) Uvjeti za postavljanje kioska su:
 - a) Komunalni uvjet- kiosk mora imati priključak na električnu mrežu za rasvjetu te priključak na vodovod i kanalizaciju, ovisno o djelatnosti koja se u kiosku obavlja.
 - b) Sanitarni uvjet
 - 1) Unutrašnjost kioska mora biti izrađena od materijala koji se lako čisti te, ovisno o djelatnosti koja se u kiosku obavlja, mora imati riješeno provjetranje, odnosno mora biti opskrbljen zračnim filterima koji

moraju biti ugrađeni u odobreni volumen kioska.

2) Na objektima kioska nije dozvoljeno postavljanje klima uređaja.

3) Na vanjskom plaštu kioska nije dopušteno na vidljiv način montirati instalacije ili dijelove uređaja za ventilaciju i/ili klimatizaciju.

4) Ovisno o djelatnosti koja se u kiosku obavlja, kiosk mora zadovoljavati posebne propise vezane uz sanitarne uvjete.

c) Prometni uvjet

Svaki pojedini kiosk i grupe kioska moraju biti smješteni tako da kod postavljanja ne umanjuju preglednost ili ometaju promet pješaka i vozila.

d) Oblikovni i prostorni uvjeti

1) Kiosk je arhitektonski element u prostoru koji svojim oblikovanjem mora biti usklađen s prostorom u kojem se nalazi.

2) Kiosk je izrađen od metalne konstrukcije sa staklenom ili metalnom ispunom, ostavlja se i mogućnost kombiniranja sa imitatom drvenih elemenata u duhu savremenog arhitektonskog izraza.

3) Boja kioska ne smije biti upadljivih intenzivnih boja i određuje se za svaku lokaciju.

4) Staklo mora biti prozirno, bezbojno.

5) Na korisničkom dijelu kioska dozvoljeno je postaviti tendu.

DIO TREĆI - POSTAVLJANJE MONTAŽNO DEMONTAŽNOG OBJEKTA

Tačka 6.

Montažno demontažni objekat je objekat koji se ne može zidati, već samo postaviti na predviđenu lokaciju na javnoj površini i na tom mjestu finalizirati montažom dodatnih elemenata, minimalnim radovima na izradi podloge i priključiti na komunalnu infrastrukturu.

Tačka 7.

Veličina, oblik montažno demontažnog objekta, kao i uvjeti za njegovo postavljanje (komunalni, sanitarni, prometni, oblikovni i prostorni uvjeti), utvrdit će se urbanističko tehničkim uvjetima datim od strane općinskog organa uprave nadležnog za poslove prostornog uređenja i građenja.

DIO ČETVRTI - ZADRŽAVANJE OBJEKATA MONTAŽNE IZVEDBE

Tačka 8.

(1) Ovim Uslovima se zadržavaju postojeći objekti, uz uvjet da su ispunjeni uvjeti iz tačke 5. ovih Uslova.

(2) Montažni objekat, se postavlja na javnu površinu tako da je konstruktivni sistem objekta montažni, finalno se obrađuju ugradnjom dodatnih elemenata. Objekat se postavlja na temeljnu ploču i priključuje na komunalnu infrastrukturu.

(3) Montažni objekat je postavljen na lokaciju maksimalne površine do 30 m².

Tačka 9.

(1) U montažnom objektu obavljaju se trgovina na malo, ugostiteljska i obrtnička djelatnost u skladu sa Zakonom o unutrašnjoj trgovini ("Službene novine FBiH", broj:40/10) i Pravilniku o uslovima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine i trgovinskih uslova (Službene novine FBiH", broj:49/12).

(2) Nije dopušteno obavljanje djelatnosti koje proizvode prašinu, buku i neugodne mirise.

DIO PETI - POSTAVLJANJE LJETNE BAŠTE NA OTVORENOM PROSTORU

Tačka 10.

(1) Ljetne bašte se postavljaju radi pružanja ugostiteljskih usluga na otvorenom prostoru, postavljanjem stolova i stolica, te naprava za zaštitu od sunca i atmosferilija sezonski u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službene novine FBiH", broj:32/09) i Pravilnikom o razvrstavanju i minimalnim uslovima ugostiteljskih objekata iz skupina "restorani", "barovi", "catering objekti" i "objekti jednostavnih usluga" ("Službene novine FBiH", broj:40/10).

(2) Ljetna bašta može imati i zaštitnu ogradu, a što se utvrđuje urbanističko-tehničkim uvjetima koje

određuje Služba.

Tačka 11.

(1) Ljetne bašte se postavljaju na slobodnoj javnoj površini bez mogućnosti postavljanja na drugim mjestima označenima kao parkirališno mjesto, na javnoj zelenoj površini u parkovima, drvoredima, na ozelenjenim dijelovima zemljišta oko i između zgrada, bez ostakljivanja ili na bilo koji drugi način pretvaranja u zatvorene prostore.

(2) Ljetna bašta je opremljena tako da se može samostalno obavljati isključivo ugostiteljska djelatnost i to tako da se postavlja pokretni šank sa rashladnom vitrinom uz koju se postavlja oprema ljetne bašte. Pokretni šank mora imati uvjete za priključenje na infrastrukturu i to napajanje električnom energijom, vodom i riješenom odvodnjom otpadnih voda i u svemu prema Pravilnikom o razvrstavanju i minimalnim uslovima ugostiteljskih objekata iz skupina "restorani", "barovi", "catering objekti" i "objekti jednostavnih usluga" ("Službene novine FBiH", broj: 40/10).

Tačka 12.

Zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja ljetne bašte mora osigurati nesmetano korištenje zgrada i drugih objekata, urbane opreme kao što su klupe za sjedenje, kante za otpatke, stalci za bicikle, te se ne smije ugroziti sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i onemogućiti prolaz vozilima javnih službi kao što su hitna pomoć, policija, vatrogasna vozila, komunalna služba i slično.

Tačka 13.

(1) Pokretni šank i rashladna vitrina se ugrađuju u konstrukciju koja se može montirati i demontirati.

(2) Oblikovno, ljetna bašta mora biti prilagođena ambijentu i savremenim trendovima. Privremeni objekti koji se interpoliraju u postojeći ambijent moraju se obraditi tako da izražavaju karakter mjesta u savremenom arhitektonskom izrazu u svemu prema urbanističko-tehničkim uvjetima koje određuje Služba.

Tačka 14.

(1) Opremu ljetne bašte čine stolovi, stolice, zaštitna naprava od sunca i atmosferilija.

(2) Ako se postavlja ograda otvorene ljetne bašte, vanjski rub odobrene ljetne bašte je i vanjski rub ograde (npr. žardinjere i sl.).

(3) Materijalizacija i oblikovanje stolovi i stolice moraju biti usklađena sa formom ljetne bašte.

Tačka 15.

(1) Naprave za zaštitu ljetne bašte od sunca i atmosferilija su suncobran islobodnostojeća tenda postavljena na konstrukciju, s mehanizmom za uvlačenje ili sklapanje.

(3) Postavljen i otvoren suncobran, odnosno tenda, mogu natkrivati samo tlocrtnu površinu ukupne površine odobrene ljetne bašte, bez zatvaranja bočnih vertikalnih strana. Prilikom postavljanja suncobrana posebno voditi računa da isti niti na jedan način ne uništavaju zasađeno drveće i sl.

Tačka 16.

(1) Ograda ljetne bašte, visine je do 100 cm i bez obzira na vrstu materijala, ne smije se pričvršćivati na javnu površinu i postavljati u pješačkoj zoni, osim u slučajevima, u kojima se za potrebe postavljanja ljetne bašte mora postaviti pomična montažna podloga.

(2) Kao ograda mogu se postaviti vaze ili žardinjere izrađene od drveta ili keramike (npr. terakota i sl.), a iznimno, od kvalitetne plastike kao imitata keramike. Ograda može biti od lijevano-željeznih profiliranih šipki jednostavnog oblika, s umetnutim ili ugrađenim vazama ili žardinjerama dok ostali elementi ograde treba da budu transparentno izvedeni do visine stolova.

(3) Ograda od žardinjera može imati nadogradnju na žardinjeri od rastera drvenih letvica.

(4) Iznimno, ako se otvorena ljetna bašta postavlja uz rub pješačkog nogostupa prema kolniku zbog ograničenog prostora za postavljanje otvorene ljetne bašte, ograda se može postaviti od prozirnih tvrdih bezbojnih ploča imitata stakla, kao što su pleksiglas, leksan i slično, bez reklamnih poruka.

(5) Biljni materijal za sadnju u vazama i žardinjerama su penjačice, cvjetnice, manje ukrasno grmlje.

Tačka 17.

(1) Ljetna bašta postavlja se na opločenu ili asfaltiranu površinu koja se koristi bez postavljanja tapisona, tepiha, izravnavanja tla, pričvršćivanja stolova, stolica i ograde za tlo ili slično.

(2) Iznimno, ako se radi o ukošenoj ili neravnoj javnoj površini, može se postaviti pomična montažna podloga, na podkonstrukciji izrađena od obrađenih dasaka kao brodski pod.

(3) Pomična montažna podloga mora imati ugrađenu ogradu, jednostavnog oblika, minimalno na

stranicama na kojima je hodna ploha javne površine niža od hodne plohe montažne podloge, prirodnih boja ili sličnih tamnijih neupadljivih boja, bez postavljanja tepiha, tapisona ili druge vrste prekrivala.
(4) Ako se ljetne bašte postavljaju u nizu, moraju biti usklađene po vrsti, dimenziji i boji.

Tačka 18.

(1) U ljetnoj bašti nije dozvoljeno izvođenje muzike uživo. Korištenje akustičkih uređaja u zatvorenim i na otvorenim prostorima dozvoljeno je pod uslovima propisanim Zakonom o zaštiti od buke USK-a („Službeni glasnik USK-a“ br. 3/13).

(2) U postupku pokrenutom po zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje ljetne bašte na saobraćajnoj površini, Općinskoj službi za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove, po službenoj dužnosti pribavlja mišljenje nadležne ustanove, o ispunjenosti uslova utvrđenih Zakonom o cestama.

DIO ŠESTI - POSTAVLJANJE SLOBODNOSTOJEĆIH REKLAMNIH PANOJA (DISPLEJ, CITY LIGHT, SNOP DI-JAPOZITIVA, OGLASA OBJAVA, I SL.)

Tačka 19.

(1) Elektronski displej, city light, snop dijapozitivi se postavljaju na javnu površinu i površinu vidljivu sa javne površine, radi reklamiranja.

(2) Lokacije za privremeno postavljanje reklamnih oznaka na javnim površinama, kao i bliži uslovi za postavljanje određene vrste oglasnog sredstva (displej, city light, oglasi objava i dr.) utvrdiće se uz poštovanje svih zakonskih propisa posebno za svaki javni oglas.

(3) Izuzetno, može se odobriti privremeno postavljanje opreme za javno oglašavanje na mjestima kao i odrediti mjesta za slobodno plakatiranje, ako postojeći objekti ne zadovoljavaju povećanu potrebu za oglašavanjem povodom kulturnih, sportskih ili drugih manifestacija, ili predizbornih kampanja, a na osnovu urbanističko-tehničkih uvjeta koje određuje Služba.

DIO SEDMI - POSTAVLJANJE STOLOVA ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Tačka 20.

(1) Ispred objekta ili poslovnih prostorija u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost dozvoljava se postavljanje stolova u pravilu bez ograđivanja i formiranje ljetne bašte na javnoj površini.

(2) Stolovi se postavljaju u površini prema urbanističko-tehničkim uvjetima koje određuje Služba.

Tačka 21.

Naprava za zaštitu od sunca i atmosferilija površine na kojoj su postavljeni stolovi je suncobran, a isti se postavlja prema uslovima utvrđenim u tački 15. ovih Uslova.

Tačka 22.

(1) Stolovi se postavljaju na pločnicima uz uvjet da min. širina prolaza za pješake bude 1,50 m.

(2) Ako se grupe stolova postavljaju u nizu, razlika između ugostiteljskih objekata ostvaruje se različitom opremom otvorene terase koja se međusobno usklađuje po vrsti, dimenziji i boji.

(3) Prilikom postavljanja stolova na pločnicima ne smije se ometati kolski i pješački saobraćaj u zoni raskrsnice, u zoni širine pješačkog prelaza, u širini kolskog pristupa objektu, na dijelu pločnika kojim se obezbjeđuje pješački pristup objektu.

Tačka 23.

(1) Na ravnom terenu kao i na terenu u nagibu površina za upotrebu stolova može imati podnu platformu od montažno-demontažnih elemenata postavljenu na način koji obezbjeđuje redovno komunalno održavanje javne površine. Prilikom izrade podne platforme maksimalna visina iznad nivoa trotoara iznosi 20 cm.

(2) Materijalizacija poda: drvo, rebrasti lim, sintetički materijali.

Tačka 24.

(1) Ograđivanje prostora koji se koristi za postavljanje stolova nije dozvoljeno ukoliko se ne planira postavljanje podne platforme koje moraju da imaju ogradu.

(2) U općem slučaju elementi ograde treba da budu transparentno izvedeni do visine stolova.

(3) U svrhu estetskog oblikovanja za ograđivanje iznimno mogu se koristiti žardinjere.

Tačka 25.

Na javnoj površini ispred ugostiteljskog objekta nije dopušteno:

- a) zidanje bilo kakvih zidova, ograde,
- b) podnih platoa i zastakljivanje istih, odnosno zatvaranje površine na koju se postavljaju stolovi;
- c) izgradnja fiksnih, trajnih krovnih konstrukcija;
- d) postavljanje fiksnih podija i ograda koji ometaju pristup komunalnim instalacijama, šahtovima i protivpožarnim hidrantima i prolaz interventnim komunalnim protivpožarnim i drugim službenim vozilima,
- e) postavljanje šanka.

DIO OSMI - POSTAVLJANJE PRODAJNOG STOLA ILI POKRETNE TEZGE

Tačka 26.

(1) Prodajni stol ili pokretna tezga je tipski, otvoreni, lako pokretni objekat za izlaganje i prodaju robe, izrađen od drveta, metala ili plastike, jednostavnog i modernog oblika, tako da se rasklapanjem pretvara u horizontalnu ili vertikalnu površinu za izlaganje ili prodaju robe.

(2) Izuzetno, zbog specifičnih potreba dopuštena je zatvorena konstrukcija prodajnog stola ili pokretne tezge za izlaganje i prodaju robe. Zatvorena konstrukcija mora biti izrađena od drveta, metala ili plastike, jednostavnog i modernog oblika i estetski prilagođena okolini u koju se postavlja.

(3) Prodajni stol ili pokretna tezga postavlja se privremeno na javnu površinu i služi za:

- a) prodaju čestitki, razglednica, cvijeća, prskalica i drugih ukrasnih predmeta povodom novogodišnjih, državnih, vjerskih i drugih praznika,
- b) prodaju osvježavajućih napitaka, prehrane u originalnom pakovanju, suvenira, proizvoda, starih i tradicionalnih zanata i domaće radinosti,
- c) prodaju knjiga, novina, stripova i umjetničkih slika,
- d) i prodaja i drugih asortimana robe u skladu sa Zakonom o unutrašnjoj trgovini, neograničeno tokom cijele godine.

(4) Prodajna roba, priključci, pribor i otpad moraju biti smješteni unutar prodajnog stola ili pokretne tezge. Prodajna roba se ne može izlagati na konstruktivnim elementima prodajnog stola ili pokretne tezge, tende, suncobrana ili zaštitnog platna.

(5) Korisnik javne površine je dužan da prostor oko prodajnog stola ili pokretne tezge držati u urednom i čistom stanju.

Tačka 27.

(1) Kriteriji za određivanje lokacija za postavljanje prodajnih stolova ili pokretnih tezgi su:

- a) prostorno urbanistički uvjeti;
- b) koncentracija korisnika;
- c) blizina javnog prometa ili korištenje nekih drugih javnih sadržaja;
- d) potreba za održavanje manifestacija i sličnih sadržaja.

(2) Uvjeti koje treba zadovoljiti prodajni stol ili pokretna tezga:

- a) Estetski uvjet- kao zaštita od sunca i atmosferilija može se, neposredno uz prodajni stol ili pokretnu tezgu ili na njoj, postaviti suncobran manjih dimenzija, odnosno može se, iznad radne plohe izvesti jednostavna nosiva sklopiva konstrukcija za natkrivanje zaštitnim platnom.
- c) Mobilnost- pokretna naprava koja je mobilna- tipa kolica (ugradnjom kotača ili slično), ne može ostati na javnoj površini nakon isteka radnog vremena.
- d) Naziv djelatnosti- naziv djelatnosti ili usluge ističe se na vanjskom dijelu naprave. Površina naprave ne koristi se za oglašavanje drugih proizvoda.

Tačka 28.

(1) Prodajni stol ili pokretna tezga postavlja se na javne površine na lokaciju prema unaprijed određenom rasporedu u prostoru prema urbanističko-tehničkim uvjetima koje određuje Služba.

(2) Predviđena je maksimalna tlocrtna površina do 4 m², unutar čega se moraju nalaziti prodavač, sva prodajna roba, pribor, priključci i otpad.

Tačka 29.

(1) Prodajni stol ili pokretna tezga za prodaju novina, stripova ili knjiga je otvorenog tipa, maksimalne tlocrtno površine do 4 m².

(2) Pokretna tezga za prodaju suvenira, umjetničkih slika, cvijeća i sl. je otvorenog tipa, maksimalne tlocrtno površine do 4 m².

**DIO DEVETI -
POSTAVLJANJE PRODAJNO - IZLOŽBENOG PULTA ISPRED
TRGOVINSKIH I USLUŽNIH OBJEKATA**

Tačka 30.

- (1) Slobodnostojeća i zidna vitrina su objekti koji se postavljaju radi izlaganja i reklamiranja robe van poslovnog prostora.
- (2) Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za postavljanje slobodnostojeće i zidne vitrine, dužan je da uz zahtjev priloži dokaz o vlasništvu ili pravu korišćenja poslovnog objekta, odnosno prostora koji se nalazi u neposrednoj blizini javne površine na kojoj se postavlja vitrina.

Tačka 31.

- (1) Vitrina mora biti izrađena od materijala koji su u skladu sa estetskim i oblikovnim karakteristikama objekta ispred kojeg se postavljaju. Zidna vitrina treba da prati raster otvora na građevini, a širina ne smije da bude veća od 20 cm u odnosu na zid građevine na koju se postavlja. Vitrina se može osvjetliti diskretnim osvjetljenjem.
- (2) Ukoliko ima više podnosilaca zahtjeva, prednost ima podnosilac zahtjeva čiji poslovni objekat nema ulični izlog.
- (3) Za izlaganje i prodaju robe na prodajno-izložbenom pultu ispred trgovinskih i uslužnih objekata može se odobriti korištenje javne površine, u maksimalnoj širini od 1,50m i maksimalnoj dužini prednje fasade trgovinskog i uslužnog objekta, izuzimajući ulaze u iste, s tim da ukupno odobrena površina ne može biti veća od 10 m², a ako se radi o pločniku min. širina prolaza za pješake mora da bude 1,50 m.

**DIO DESETI -
POSTAVLJANJE RASHLADNOG UREĐAJA ZA PRODAJU NAPITAKA,
INDUSTRIJSKOG SLADOLEDA, APARATA ZA KOKICE, KESTENJE, KUKURUZ,
PALAČINKE I UREĐAJA ZA PEČENJE PEČENJARSKIH PROIZVODA**

Tačka 32.

- (1) Aparati za kokice, kestenje, kukuruz, palačinke i uređaji za pečenje pečenjarskih proizvoda (ribe, pilići i sl.) postavljaju se na javnoj površini, pod uslovom da zauzimaju najviše 2 m².
- (2) Rashladni uređaj za prodaju napitaka, industrijskog sladoleda i kremova postavlja se na javnoj površini pod uslovom da zauzima najviše 2 m².
- (3) Ispred poslovnog objekta mogu se postaviti najviše tri rashladna uređaja.

Tačka 33.

- (1) Prilikom izdavanja odobrenja za privremeno postavljanje rashladnog uređaja, prednost ima podnosilac zahtjeva koji ima poslovnu prostoriju u neposrednoj blizini javne površine gdje se postavlja uređaj (slastičarnu, mliječni restoran i sl.).
- (2) Izuzetno, može se postaviti pokretna naprava zatvorenog tipa- ugostiteljska prikolica za prodaju palačinaka, maksimalne tlocrtno površine do 6 m².

**DIO JEDANAESTI -
POSTAVLJANJE OBJEKATA ZA IZVOĐENJE ZABAVNIH PROGRAMA
(CIRKUSKI ŠATORI, ZABAVNI PARK, APARATI I UREĐAJI ZA ZABAVU I SL.)**

Tačka 34.

- (1) Objekti za izvođenje zabavnih programa mogu se postavljati i na javnoj zelenoj površini pod uslovom da se zelena površina nakon korištenja dovede u prvobitno stanje.
- (2) Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za postavljanje cirkusa ili zabavnog parka, dužan je da dostavi grafički prilog sa situacijom ukupne površine koju zauzima cirkus ili zabavni park, odnosno površinu koju zauzima svaki aparat za zabavu, njihov broj i vrstu.

**DIO DVANAESTI -
POSTAVLJANJE BINA ZA PRIGODNE MANIFESTACIJE**

Tačka 35.

- Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za postavljanje objekta za izvođenje zabavnih programa na javnoj površini na kojoj se postavlja pozornica ili drugi montažno-demontažni objekat privremenog

karaktera, dužan je da priloži idejno rješenje konstrukcije.

DIO TRINAESTI - POSTAVLJANJE GRAĐEVINSKIH FASADNIH SKELA

Tačka 36.

Postavljanje ograda oko gradilišta i građevinskih fasadnih skela na javnim površinama radi izvođenja građevinskih radova na objektima, dozvoljeno je u skladu sa usvojenim planom gradilišta i planiranom dinamikom radova.

DIO ČETRINAESTI - DEPONOVANJE GRAĐEVINSKOG MATERIJALA

Tačka 37.

(1) Deponovanje građevinskog materijala na javnim površinama radi izvođenja građevinskih radova na objektima, dozvoljeno je u skladu sa usvojenim planom gradilišta i planiranom dinamikom radova.

(2) Izvođač radova je dužan da deponovani građevinski materijal zaštiti od rasturanja odgovarajućom ogradom, a da nakon završetka radova javnu površinu dovede u prvobitno stanje, odnosno stanje predviđeno planskom dokumentacijom.

(3) Izvođač je dužan sav građevinski otpad ukloniti sa javne površine na kraju svakog radnog dana.

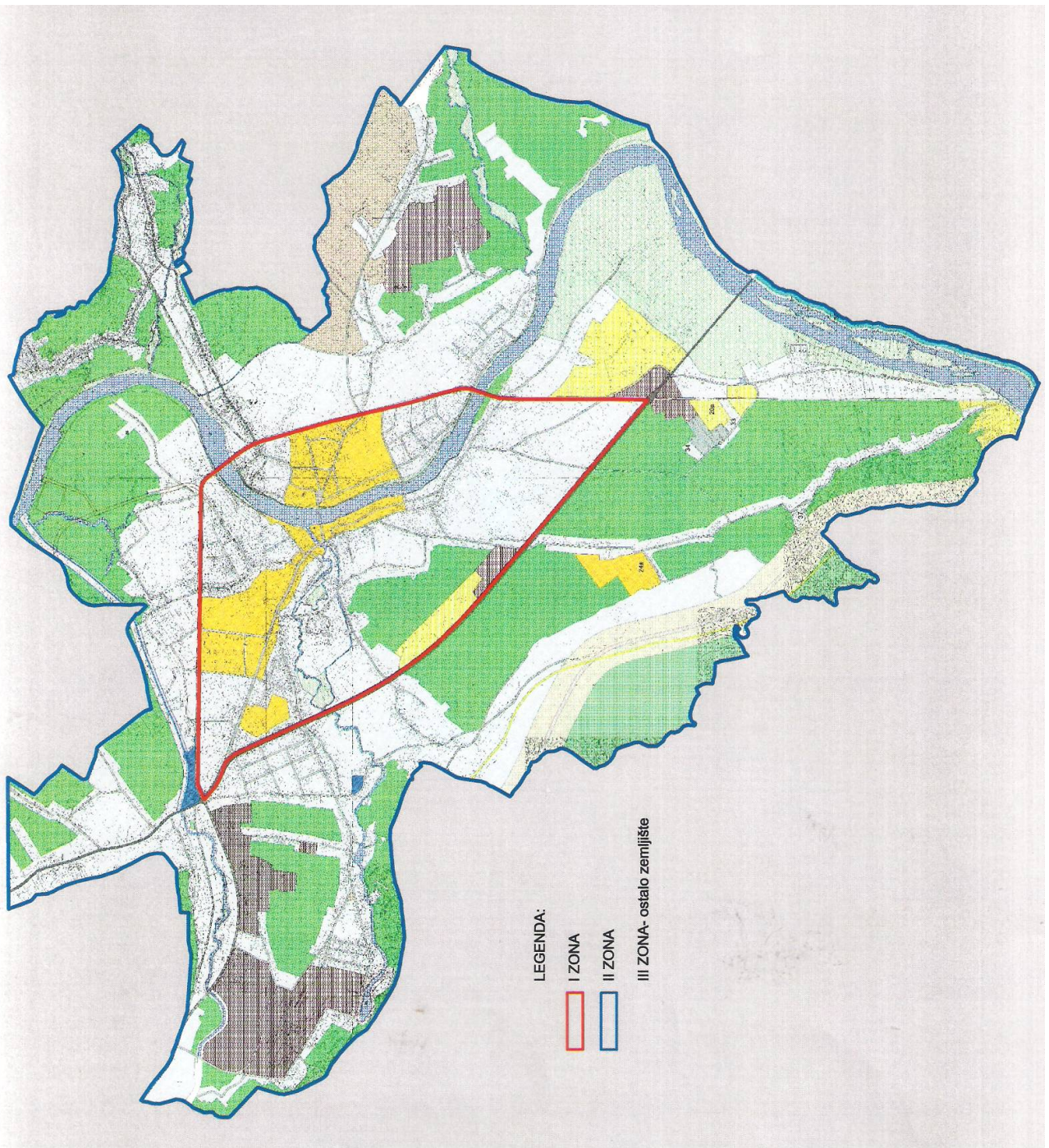
(4) Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za deponovanje građevinskog materijala radi izvođenja građevinskih radova, dužan je uz zahtjev priložiti:

- a) odobrenje za izgradnju, odnosno potvrdu o prijavi početka radova, ako se radi o izgradnji ili rekonstrukciji objekta,
- b) plan gradilišta ili šemu organizacije za veća gradilišta ili skicu zauzeća za deponovanje građevinskog materijala,
- c) rješenje o izmjeni režima saobraćaja, koje prethodno donosi organ nadležan za saobraćaj i puteve.

DIO PETNAESTI - OSTALA KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA

Tačka 38.

Javne površine mogu se koristiti za: parkiranje motornih vozila, postavljanje objekata jednostavnih usluga u nepokretnom ili priključnom vozilu, postavljanje reklamnih balona, postavljanje dječijih autića i vozila, postavljanje klizališta, održavanje kulturnih, zabavnih, sportskih, humanitarnih i drugih manifestacija i druge specifične sadržaje.



Na osnovu člana 3. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15), člana 3. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16), Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja Registra budžetskih korisnika budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 30/14) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 2/10 i 9/11) Općinsko vijeće općine Sanski Most na 12. sjednici, održanoj dana 28.09. 2017. godine donijelo je

ODLUKU o uspostavi Registra budžetskih korisnika općine Sanski Most

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način uspostave Registra budžetskih korisnika općine Sanski Most (u daljem tekstu: Registar), kriterij za definisanje budžetskih korisnika, sadržaj Registra, način vođenja Registra i obaveze i odgovornosti za vođenje Registra.

Član 2.

Registar se uspostavlja u Službi za finansije, trezor i zajedničke poslove (u daljem tekstu: Služba).

Služba je obavezna da vodi Registar i odgovorna je za ispravnost, ažurnost i tačnost svih podataka unesenih u Registar.

II UTVRĐIVANJE BUDŽETSKIH KORISNIKA

Član 3.

Budžetski korisnici budžeta općine Sanski Most (u daljem tekstu: budžetski korisnici) su oni korisnici kod kojih su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) da je osnivač Općinsko vijeće Sanski Most,
- b) da je aktivnost, prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti, dio aktivnosti za koje je odgovorna Općina po Statutu općine Sanski Most,
- c) da je za funkcionisanje aktivnosti, odnos između prihoda budžeta općine Sanski Most i drugih izvora prihoda (vlastiti prihodi) više od 50% u korist prihoda iz budžeta, a da te aktivnosti predstavljaju javnu funkciju koja mora biti dio rada javnih institucija i da:
 - koriste kontni plan za budžet i budžetske korisnike,
 - su navedeni u Registru.

III REGISTAR BUDŽETSKIH KORISNIKA

Član 4.

Registar je popis budžetskih korisnika koji sadrži podatke utvrđene članom 5. stav 1. Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja Registra budžetskih korisnika budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik).

Podaci iz Registra (RBK broj, naziv, adresa, ID broj) Služba objavljuje u Službenom glasniku općine Sanski Most svake godine, najkasnije do kraja maja tekuće godine za slijedeću budžetsku godinu.

Ako se status budžetskog korisnika utvrdi nakon isteka roka iz stava 2. ovog člana, podaci o budžetskom korisniku objavljuju se slijedeće godine.

Podaci iz Registra koji se ne objavljuju u Službenom glasniku javni su i dostupni u Službi.

Budžetski korisnici čiji podaci nisu navedeni i objavljeni u skladu sa stavom 2. ovog člana, smatraju se brisanim iz Registra.

Član 5.

Podaci o budžetskim korisnicima upisuju se u Registar na osnovu obrasca Registar budžetskih korisnika općine Sanski Most (Obrazac RBK) čija su forma i sadržaj utvrđeni Pravilnikom.

Budžetski korisnici dostavljaju obrazac RBK Službi u roku od osam dana od dana osnivanja.

Općinski načelnik putem Službe je dužan u roku od osam dana od prijema obrasca RBK odlučiti o davanju saglasnosti za upis budžetskog korisnika u Registar, a nakon utvrđivanja ispunjavanja uslova propisanih članom 3. ove Odluke.

Općinski načelnik će uskratiti suglasnost za upis budžetskog korisnika u Registar ukoliko nema dovoljno finansijskih sredstava u budžetu za godinu za koju se podnosi zahtjev.

Općinski načelnik potpisivanjem obrasca RBK daje suglasnost za upis budžetskog korisnika u Registar.

Dodjelom broja iz Registra (RBK broj) Služba utvrđuje status budžetskog korisnika na osnovu člana 3. ove Odluke.

Obrazac RBK popunjava se i predaje samo jednom.

RBK broj je neponovljiv i ne može se mijenjati.

Član 6.

Budžetski korisnik može imati potrošačke jedinice.

Potrošačke jedinice su osnovne organizacione jedinice u sastavu pravnog lica-budžetskog korisnika (organi i općinske službe) koje nisu pravna lica i ne uvrštavaju se u Registar budžetskog korisnika općine Sanski Most.

Član 7.

Brisanje iz Registra, upis novih korisnika, kao i sve druge promjene vrše se na osnovu odluka donesenih od strane Općinskog načelnika, a u skladu sa procedurom utvrđenom Pravilnikom.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Rok za uspostavu Registra, u skladu sa ovom Odlukom je 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-02-169/17

Datum: 29.09.2017.g.

PREDSJEDAVALA OV

Desanka Miljević, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“ broj:4/08,5/08,2/10,9/11) Općinsko vijeće Sanski Most na 12. sjednici održanoj dana 28.09.2017.god. donijelo je

ODLUKU

O PRENOSU VLASNIŠTVA NAD OSNOVNIM SREDSTVOM

ČLAN 1.

Prenosi se bez naknade pravo vlasništva sa Općine Sanski Most na JU Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu Sanski Most, nad putničkim motornim vozilom marke: ŠKODA OCTAVIA, proizvedena 2008.god.,boja siva,broj motora: AGR618295.

ČLAN 2.

Na osnovu ove odluke,Općina Sanski Most i JU Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu Sanski Most, zaključit će Ugovor o prenosu prava vlasništva kojim će se preciznije urediti međusobna prava i obaveze u postupku prenosa prava vlasništva nad predmetnim sredstvom.

ČLAN 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Općinska služba za finansije,trezor i zajedničke poslove i JU Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu.

ČLAN 4.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku“ Općine Sanski Most.

Broj: 01-02-170/17

Predsjedavajuća OV

Datum: 29.09.2017.god.

Desanka Miljević s.r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principuma lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06), člana 21. Zakona o principuma lokalne samouprave Unsko-sanskog kantona („Službene novine Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most („Službeni glasnik Općine Sanski Most“, broj 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 12. sjednici, održanoj dana 28.09.2017. godine, donosi:

O D L U K A

o izmjenama i dopunama Odluke o finansiranju i sufinansiranju projekata organizacija civilnog društva (OCD) odnosno nevladinih i neprofitnih organizacija koje djeluju na području općine Sanski Most

Član 1.

U Odluci o finansiranju i sufinansiranju projekata organizacija civilnog društva (OCD) odnosno nevladinih i neprofitnih organizacija koje djeluju na području općine Sanski Most („Službene novine Općine Sanski Most“, broj 02/17) član 2. stav 5) mijenja se i glasi: „Nadležna služba u Općini je Služba za opću upravu i društvene djelatnosti u okviru koje je sistematizovano radno mjesto državnog službenika za saradnju sa nevladinim organizacijama do zaključenja ugovora o korištenju odobrenih sredstava, a nakon toga nadležna služba je Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove, s tim da Službe međusobno sarađuju u realizaciji svih aktivnosti“.

Član 2.

U članu 5. stav 1) iza riječi „izvještaj“ dodaju se riječi:

- "da organizacija nije u istoj budžetskoj godini već aplicirala na raspisani javni poziv i potpisala ugovor o korištenju odobrenih sredstava sa Općinom Sanski Most, bez obzira da li je projekat u toku ili je završen,
- da nisu organizacije koje se finansiraju kroz grantove ili druge vidove finansiranja sa Budžeta Općine Sanski Most za tekuću budžetsku godinu“.

Član 3.

U članu 7. stav 2) iza riječi „pozivom“ dodaju se riječi: "i Smjernicama za podnositelje projektnih prijedloga koje su sastavni dio Javnog poziva".

U istom članu u stavu 3) broj „30“ mijenja se i glasi „15“.

Član 4.

U članu 12, iza stav 3) dodaje se novi stav 4) koji glasi: „Organizacija koja odbije ponuđeni Ugovor ili isti ne potpiše u roku od 8 (osam) dana od dana zakazanog potpisivanja Ugovora, neće se moći prijavljivati na raspisane javne pozive najmanje dvije godine od dana

isteka navedenog roka za potpisivanje ugovora o korištenju odobrenih sredstava a aplikacija na javni poziv ovih organizacija bit će odbijena.

Član 5.

U članu 13. stav 3) iza riječi „projekta“, dodaju se riječi: "s tim da nadležna služba može uplatiti kompletan iznos odobrenih sredstava, a organizacije su dužne da se pridržavaju dostavljenog dinamičkog plana utroška sredstava i odredbi iz stava 1,3 i 4 ovog člana".

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana obavljanja u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj: 01-02-171/17

Datum: 28.09.2017. godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević, s.r.

Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH ("Sl.novine F BiH" broj: 25/03) i člana 24 Statuta općine Sanski Most ("Sl. glasnik" br.4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) Općinsko vijeće općine Sanski Most na 12.-oj sjednici održanoj 28.09.2017.godine, d o n o s i :

O D L U K U
O UTVRĐIVANJU PROSJEČNE KONAČNE GRAĐEVINSKE
CIJENE 1m² KORISNE STAMBENE POVRŠINE
NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST U 2017.GODINI

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za izračunavanje visine naknade za dodjeljeno gradsko građevinsko zemljište na korištenje u dijelu koji se odnosi na naknadu iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korištenja tog zemljišta, a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika zemljišta - RENTA u 2017. godini.

Član 2.

Kao osnovica za izračunavanje visine RENTE služi prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine 1m² korisne stambene površine na području općine Sanski Most, koja je iznosila 600 KM.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka broj:01-02-124/17 koju je Općinsko vijeće donijelo dana 29.06.2017. godine.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj: 01-02-172/17
Datum: 29.09.2017.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Desanka Miljević, s/r

Na osnovu člana 68. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH ("Sl.novine F BiH" br.25/03), člana 1. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o građevinskom zemljištu "Sl.glasnik Općine Sanski Most", broj:4/14) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most" br.4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) Općinsko vijeće općine Sanski Most na 12.-oj sjednici održanoj dana 28.09.2017. godine, d o n o s i:

O D L U K U
O UTVRĐIVANJU VISINE RENTE
PO ZONAMA ZA 2017.GODINU

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina RENTE po zonama za 2017.godinu.

Član 2.

Kao osnovica za izračunavanje visine RENTE služi prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine 1m² korisne stambene površine u društvenoj-državnoj svojini na području Općine koja je iznosila 600 KM .

Visina RENTE po 1 m² korisne površine građevine ne može biti veća od 6% niti manja od 1 % na osnovicu iz prethodnog stava, zavisno od zone građevinskog zemljišta.

Član 3.

Visina rente po 1m² korisne površine građevine koja će se graditi na građevinskom zemljištu, utvrđuje se u procentu od prosječne konačne građevinske cijene iz prethodnog člana i ona iznosi po zonama:

- prva zona u visini od 6%
- druga zona u visini od 5%
- treća zona u visini od 4%
- četvrta zona u visini od 3%
- peta zona u visini od 2%
- šesta zona u visini od 1% .

Član 4.

Primjenom odredaba prethodnog člana ove Odluke visina RENTE po zonama iznosi i to:

- za prvu zonu.....36 KM
- za drugu zonu.....30 KM
- za treću zonu.....24 KM
- za četvrtu zonu.....18 KM
- za petu zonu.....12 KM
- za šestu zonu..... 6 KM po 1m² korisne površine, koja se utvrđuje na osnovu projektne dokumentacije.

Član 5.

ZONE iz člana 3.ove Odluke su:

I ZONA

prvu zonu čini

- Trg Oslobođenaca, ulica Korzo (L-38), ulica Prijedorska (L-80) od ulice Korzo (L-38) do ulice Alekse Šantića (L-82),
- Trg Ljiljana, ulica Generala Mehmeda Alagića (D-55) od Trga Ljiljana do raskrsnice sa Srebreničkom ulicom (D-71), ulica Srebrenička (L-71), ulica Nerona Mehadžića -Nerke (D-74), Titova ulica (D-78) od Trga Ljiljana do skretanja prema ulici Dursuma Begića (D-81) i Sanska ulica (D-80) od Titove ulice (D-78)do rijeke Sane.

II ZONA

drugu zonu čini:

- ulica Prijedorska (L-80) od ulice Alekse Šantića (L-82) do raskrsnice sa Bulevarom V Korpusa;
- naselje između:Loline ulice (L-86), Bulevara VII Korpusa, ulice Republike Njemačke (L-74 novoplanirana ulica) i prve zone, nastavlja se Prijedorskom ulicom (L-80) od ulice Alekse Šantića (L-82) do Loline ulice (L-86);
- ulica Džemala Bijedića (L-64) od ulice Korzo (L-38) do raskrsnice sa ulicom Hasan-bega Čekića (L-65);
- ulica Gojka Bjelca starog (L-60) od ulice Korzo (L-38) do skretanja prema Omladinskoj ulici (L-63), Omladinska ulica (L-63) do skretanja prema ulici Vladimira Nazora (L-61) i ulica Vladimira Nazora(L-61) od Omladinske ulice (L-63) do ulice Džemala Bjedića (L-64);
- ulica Braće Muhića (L-36) od Trga Oslobođenja do skretanja prema Šabića sokaku (L-27);
- ulica Hamzibegova (L-2) i Mahala (L-4) od Trga Oslobođenja do kraja pijace;
- naselje između:ulice Fuada Kurbegovića (D-84), Bulevara VII Korpusa, ulice Logoraške (D-65),ulice Srđana Aleksića (D-67), ulice Devet rijeka (D-54), ulice Ermina Mujkanovića-Ere (D-72) i prve zone;

III ZONA

treću zonu čine:

- ostali dijelovi grada u užem urbanom području,
- naselja u širem urbanom području za koja su donešeni Regulatorni planovi,
- područja posebne namjene za koja su donešeni Regulatorni planovi.

IV ZONA

četvrtu zonu čini:

- naselje u širem urbanom području grada na lokalitetu "Šejkovača"

V ZONA

petu zonu čine:

- ostali dijelovi grada u širem urbanom području.

VI ZONA

šestu zonu čine:

- dijelovi naseljenih mjesta sa područja općine Sanski Most osim područja za koja su donešeni Regulatorni planovi.

Grafički prikaz ZONA je sastavni dio ove Odluke.

Član 6.

Visina naknade za dodjeljeno građevinsko zemljište na korištenje koja obuhvata plaćenu naknadu ranijem vlasniku za preuzeto zemljište i naknadu po osnovu prirodne pogodnosti – rentu, utvrđuje se rješenjem o dodjeli zemljišta na korištenje radi građenja.

Naknadu po osnovu prirodnih pogodnosti-RENTU dužan je da plati i raniji vlasnik koji je ostvario prvenstveno pravo korištenja zemljišta radi građenja na gradskom građevinskom zemljištu.

Član 7.

Visina rente za gradsko građevinsko zemljište u društvenoj-državnoj svojini kod dogradnje, nadzidiivanja i izgradnje pomoćnih objekata, određuje se Rješenjem o odobrenju za građenje.

Član 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o određivanju visine RENTE po ZONAMA broj:01-02-125/17, koju je donijelo Općinsko vijeće dana, 29.06.2017. godine.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj:01-02-173/17
Datum: 29.09.2017.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Desanka Miljević, s/r

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 4/08,5/08,5/09,2/10 i 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 12. sjednici, održanoj dana 28.09.2017.godine, donijelo je:

ODLUKU

o usvajanju Izmjena i dopuna Programa rada sa finansijskim planom JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most za 2017.godinu

Član 1.

U Programu rada sa finansijskim planom JU“ Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most za 2017.godinu u poglavlju IV. Prijedlog investicija u 2017.godine u tabeli na stranici 17. **mijenja se** investiciona vrijednost projekta pod rednim brojem 9. i **odaju se** novi projekti pod rednim brojem 13, 14, 15. i 16:

R.br.	NAZIV PROJEKTA	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND/ŠUME	OSTALI/MJEŠTANI
9.	MZ Lušci Palanka - presvlačenje asfaltnog zastora	230.000,00	100.000,00	130.000,00 – viši nivo vlasti
13.	Asfaltiranje ulice u MZ Lijeva obala, naselje Krkojevci	50.000,00	-----	50.000,00 – viši nivo vlasti
14.	Asfaltiranje ulice u MZ Grad, Lijeva obala - naselje Alagića polje- dionica od d.o.o.Škrle do pekare	30.000,00	-----	15.000,00 – viši nivo vlasti 15.000,00 -građani
15.	Asfaltiranje puta u MZ Čaplje, dionica Talići-Čičići	40.000,00	-----	25.000,00 – viši nivo vlasti 15.000,00 – mještani
16.	Asfaltiranje ulice u MZ Grad, Lijeva obala - Vahidbegova preko R 405	70.000,00	-----	35.000,00 – viši nivo vlasti 35.000,00 – građani
17.	UKUPNO	1.140.000,00	320.000,00	820.000,00

Član 2.

Na stranici 43. Programa rada sa finansijskim planom JU“ Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most za 2017.godinu, u tabeli rekapitulacije vrijednost planiranih investicija **mijenja se** i iznosi 1.140.000,00 KM i ukupni iznos **mijenja se** i iznosi 2.420.000,00 KM.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Broj: 01-02-174 /17

Datum: 29.09.2017.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Desanka Miljević, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Sl. glasnik općine Sanski Most", broj 4/08 , 05/08 , 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 114. i člana 121. stav 2. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Sl. glasnik općine Sanski Most", broj: 04/17) na 12. sjednici Općinskog vijeća održane dana 28.09.2017. godine donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za utvrđivanje naziva i promjene naziva
ulica, trgova i dijelova naselja na području općine Sanski Most

I

Imenuje se Komisije za utvrđivanje naziva i promjene naziva ulica, trgova i dijelova naselja na području općine Sanski Most u sastavu:

1. Senad Kljajić
2. Bahrija Grozdanić,
3. Hajrudin Bošković,
4. Redžo Kurbegović,
5. Velid Selman,
6. Šemsudin Habibović,
7. Dobrila Kantar,
8. Medina Đulović,
9. Faik Rešić.

II

Zadatak Komisije je utvrđivanje naziva novih ulica, promjene naziva ulica, trgova i dijelova naselja na području općine Sanski Most.

III

Na prvoj sjednici Komisije za utvrđivanje naziva i promjene naziva ulica, trgova i dijelova naselja na području općine Sanski Most izabrat će se predsjednik i zamjenik predsjednika Komisije i to većinom glasova svih članova Komisije.

IV

Za učešće u radu Komisije, predsjedniku i članovima pripada naknada u skladu sa Odlukom o utvrđivanju visine naknade vijećnicima, članovima Kolegija Općinskog vijeća i članovima komisija u Općinskom vijeću Sanski Most.

V

Rok za donošenje Odluke o utvrđivanju naziva i promjene naziva ulica ,trgova i dijelova naselja na području općine Sanski Most je 90 (devedeset) dana od dana stupanja na snagu ovog Rješenja.

VI

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku općine Sanski Most“.

Broj:01-05-3-175/17
Datum:29.09.2017.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/08, 05/08 ,05/09, 02/10 i 09/11) i člana 114., 124. stav 1. tačka b). Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/17) , Općinsko vijeće na 12. sjednici održanoj dana 28.09.2017. godine donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu Općinskog vijeća Sanski Most za period novembar 2016 – august 2017 godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u “Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj:01-02-176 /17
Datum:29.09.2017.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević,s.r.

Na osnovu člana 33, 34. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sanski Most („Službeni glasnik Općine Sanski most“, broj: 04/17), Kolegij Općinskog vijeća Općine Sanski Most, donosi:

POSLOVNIK **o radu Kolegija Općinskog vijeća** **Općine Sanski Most**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Poslovnika)

Ovim Uputstvom pobliže se uređuje organizacija, način rada, djelokrug rada i sastav Kolegija, prava i dužnosti članova Kolegija, način sazivanja sjednica, tok sjednica, sadržaj i način vođenja zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Kolegija Općinskog vijeća Općine Sanski Most (u daljem tekstu: Kolegij).

Član 2.

(Načela organizovanja Kolegija)

Kolegij Općinskog vijeća Općine Sanski Most uspostavlja se Rješenjem predsjedavajuće Vijeća, a svoj rad organizira u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona, Statutom Općine Sanski Most, Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Sanski Most i ovim Poslovníkom.

II SASTAV I DJELOKRUG RADA KOLEGIJA

Član 3.

(Sastav Kolegija)

Kolegij Općinskog vijeća Općine Sanski Most čine:

- a) Predsjedavajući/a
- b) Zamjenik/ca predsjedavajućeg/e
- c) Predsjednici klubova vijećnika u Vijeću,
- d) Općinski načelnik/ca,
- e) Sekretar općinskog vijeća.

Predsjedavajući/a Vijeća po funkciji je predsjednik/ca Kolegija, a zamjenik/ca predsjedavajućeg/e Vijeća je zamjenik/ca predsjednika/ce Kolegija.

Član 4.

(Djelokrug rada Kolegija)

Kolegij Vijeća u obavljanju poslova u okviru svojih prava i dužnosti:

- a) utvrđuje prijedlog Programa rada Vijeća i radnih tijela Vijeća;
- b) stara se o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika u obavljanju njihovih dužnosti;
- c) osigurava saradnju sa klubovima vijećnika i između njih;
- d) koordinira rad radnih tijela Vijeća i saradnju Vijeća i njegovih radnih tijela;
- e) osigurava saradnju Vijeća i općinskog organa uprave;
- f) koordinira aktivnosti u pripremanju sjednica Vijeća i utvrđivanju dnevnog reda na tim sjednicama, te utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednice Vijeća;
- g) prati izvršavanje odluka i zaključaka Vijeća,
- h) prati izvršavanje Programa rada Vijeća,
- i) razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću.

III NAČIN RADA KOLEGIJA

Član 5.

(Sjednice Kolegija)

Kolegij radi u sjednicama.

Sjednice Kolegija održavaju se najmanje jedanput između dvije sjednice Vijeća.

Sjednicama Kolegija prisustvuje Sekretar organa uprave Općine ili službenik Općinskog organa uprave

kojega ovlasti Općinski načelnik.

Sjednicama Kolegija po pozivu predsjednice ili na vlastiti zahtjev, po odobrenju predsjednice, mogu prisustvovati predstavnici službi Općinskog organa uprave, predsjednici radnih tijela Vijeća i druga lica.

Član 6.

(Prava i dužnosti članova Kolegija)

Član Kolegija ima prava i obavezu prisustvovati sjednicama Kolegija, raspravljati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Kolegija ili po kojem se odlučuje, predlagati uvrštavanje određenih pitanja u dnevni red sjednica Kolegija, sudjelovati u radu, radnih tijela Vijeća i onda kada nije član tih radnih tijela i obavljati i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine, Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Sanski Most i ovim Poslovníkom.

Članovi Kolegija odgovorni su za izvršavanje poslova i zadataka koje im povjeri Kolegij i o izvršenju tih poslova i zadataka, na zahtjev Kolegija ili po vlastitoj inicijativi podnese izvještaj.

Član 7.

Za svoj rad članovi Kolegija imaju pravo na naknadu za angažovanje u Kolegiju i pokrće troškova koje su imali u vezi sa radom u Kolegiju u skladu sa odlukom Vijeća.

Član 8.

(Sazivanje i vođenje sjednica Kolegija)

Sjednice Kolegija saziva, predlaže dnevni red i vodi predsjednik/ca Kolegija, a u slučaju njegove/njene spriječenosti sjednice saziva i vodi zamjenik/ca predsjednika/ce Kolegija.

U slučaju spriječenosti i zamjenika/ce predsjednika/ce Kolegija, sjednicu Kolegija saziva i vodi član Kolegija kojeg odredi Kolegij.

Sjednice Kolegija sazivaju se pismenim putem, telefonom ili elektronskim putem.

O načinu sazivanja sjednica odluku donosi Kolegij, a u izuzetnim i hitnim prilikama predsjednik/ca Kolegija. Poziv za sjednicu Kolegija, zajedno sa materijalima dostavljaju se članovima Kolegija i drugim pozvanim osobama u pravilu tri dana prije održavanja sjednice, a mogu biti dostavljeni pismenim putem, putem elektronske pošte ili faxesa.

U opravdanim slučajevima predsjednik/ca Kolegija može sazvati sjednicu i u roku kraćem od tri dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i materijale dostaviti i na samoj sjednici Kolegija.

Član Kolegija koji je spriječen da prisustvuje sjednici Kolegija, svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o materijalima i pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Kolegija, može dostaviti pismenim putem do početka sjednice.

U hitnim slučajevima izjašnjavanje članova Kolegija o pojedinim pitanjima može se izvršiti i putem telefona, faxesa, elektronskom poštom ili na drugi način, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Član 9.

(Tok sjednica Kolegija)

Kolegij može punovažno raditi ako je na sjednici prisutna najmanje natpolovična većina članova Kolegija.

Član 10.

Na početku sjednice predsjednik/ca Kolegija utvrđuje prisustvo članova Kolegija.

Nakon utvrđivanja prisustva i konstatiranja da su ispunjeni uslovi za punovažan rad Kolegija utvrđuje se dnevni red sjednice Kolegija.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati na prijedlog članova Kolegija, Općinskog/e načelnika/ce ili ovlaštenog predstavnika Općinskog/e načelnika/ce, na način da se pojedine tačke predloženog dnevnog reda ili materijali izostave ili da se prijedlog dnevnog reda nadopuni sa novim tačkama ili materijalima.

Ako sjednici Kolegija ne prisustvuje Općinski/a načelnik/ca ili njegov ovlaštení predstavnik, ili drugi ovlaštení predlagaći i obrađivaći materijala iz Programa rada Općinskog vijeća, Kolegij može odlučiti da se pojedini materijal izostavi iz dnevnog reda te sjednice Kolegija.

U toku sjednice Kolegija može se izmjeniti redosljed razmatranja pojedinih materijala.

Na početku rasprave svaki se materijal ukratko obrazlaže od strane ovlaštenog predlagaća, odnosno obrađivaća istog.

Ako je materijal u formi nacрта ili nekoj drugoj formi bio prethodno razmatran na radnom tijelu Vijeća, predsjednik tog radnog tijela iznosi stavove i mišljenja radnog tijela po istom.

Učesnici u raspravi na sjednici Kolegija mogu govoriti samo o materijalima, odnosno pitanju o kojem se vodi rasprava.

Predsjednik/ca Kolegija u skladu sa odredbama ovog Poslovnika i Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sanski Most vodi brigu da učesnik u raspravi ne bude ometan od članova Kolegija ili drugih lica koja po bilo kojem osnovu prisustvuju sjednici Kolegija, te po vlastitoj ocjeni, ukoliko smatra da je učesnik u raspravi ili neko drugo lice koje prisustvuje sjednici Kolegija, prekršio odredbe navedenih akata, istog može opomenuti ili mu oduzeti riječ, ako se radi o učesniku u raspravi.

Nakon obavljene rasprave o pojedinom pitanju ili materijalu koji je na dnevnom redu sjednice Kolegija vrši se izjašnjavanje članova Kolegija.

Izjašnjenje se vrši javno.

Član 11.

(Zapisnik sa sjednice Kolegija)

O radu sjednica Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.

Zapisnik na sjednici Kolegija vodi zapisničar, a za organizaciju vođenja zapisnika odgovoran je sekretar Općinskog vijeća.

Zapisnik obavezno sadrži osnovne podatke o prisutnim licima, o tačkama dnevnog reda, o prijedlozima i mišljenjima iznijetim na sjednici, o provedoj raspravi, o rezultatima izjašnjavanja i donesenim zaključcima i zauzetim stavovima Kolegija.

Zapisnik ovjeravaju predsjednica Kolegija, sekretar Vijeća i zapisničar.

Prepisi zapisnika dostavljaju se članovima Kolegija, a o eventualnim primjedbama na zapisnik raspravlja se na narednoj sjednici Kolegija.

Ukoliko se primjedbe prihvate, izvršit će se odgovarajuće izmjene zapisnika.

IV JAVNOST RADA

Član 12.

(Obezbjeđivanje javnosti rada Kolegija)

Rad Kolegija na sjednicama je javan.

Javnost rada Kolegija osigurava se po odluci Kolegija javnim održavanjem sjednica, izvještavanjem javnosti putem sredstava javnog informisanja, davanjem saopćenja, intervjuu, održavanjem konferencija za štampu i elektronske medije, objavljivanjem na zvaničnoj web stranici Općine Sanski Most i objavljivanjem akata u „Službenom glasniku Općine Sanski Most“.

Osnov informisanja javnosti o radu na sjednicama Kolegija je isključivo materijal koji je bio na sjednici i odluke i zaključci, odnosno drugi akti koji su razmatrani i doneseni na sjednici Kolegija.

U izuzetnim slučajevima određuje se o kojim se materijalima ne može informisati javnost, bilo privremeno ili trajno, zbog njihove tajnosti.

O informisanju javnosti o radu Kolegija brine se predsjednica Kolegija.

V OBAVLJANJE STRUČNIH I TEHNIČKIH POSLOVA ZA KOLEGIJ

Član 13.

Stručne i tehničke poslove za potrebe Kolegija obavlja i obezbjeđuje sekretar Vijeća putem Stručne službe Općinskog vijeća.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Donošenje, izmjene i dopune)

Ovaj Poslovnik se donosi nakon izvršenog usaglašavanja članova Kolegija Općinskog vijeća.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku kao i Poslovnik.

Član 15.

(Stupanje na snagu i supsidijarna primjena)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom glasniku Općine Sanski Most“.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom shodno se primjenjuju odredbe Poslovníka Općinskog vijeća, Statuta Općine Sanski Most i drugih propisa.

Broj: 01-05-3-177/17
Datum:29.09.2017.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević,s.r.

