

S A D R Ź A J

Službeni glasnik općine Sanski Most
Broj: 04/17 Godina XXII 28. april 2017. god.

Poslovník o radu Općinskog vijeća Sanski Most	2
Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenju budžetskih prihoda i rashoda općina Sanski Most za period 01. 01. do 31. 03. 2017. god	37
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2017. god	55
Odluka o davanju saglasnosti Općinskog načelnika na potpisivanje Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga	56
Odluka o usvajanju Nacrta izmjena i dopuna Regulacionog plana „Alagića polje“ Sanski Most	57
Odluka o provođenju Nacrta izmjena i dopuna Regulacionog plana „Alagića polje“ Sanski Most	63
Odluka o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju-ustanovljenje prava služnosti za legalizaciju rekonstruisane NN mreže „Pobriježje 3“ Sanski Most	70
Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava „Podrška poljoprivredi“ utvrđenim Budžetom općine Sanski Most za 2017. god	71
Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most	76
Zaključak o davanju saglasnosti na imenovanje direktora JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most	77
Zaključak o usvajanju Programa rada sa Finansijskim planom JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo Sanski Most	78
Zaključak o usvajanju Programa rada sa Finansijskim planom JP „RTV Sana“ doo Sanski Most	79
Zaključak o usvajanju Programa rada sa Finansijskim planom JP „Veterinarska stanica“ doo Sanski Most	80

Na osnovu člana 21. i 22. Zakona o lokalnoj samoupravi USK-a (Službeni glasnik USK-a, broj: 08/11) i člana 24. Statuta općine Sanski Most (Službeni glasnik općine Sanski Most broj: 04/08, 05/08, 5/09, 2/10 i 9/11) Općinsko vijeće na 8. sjednici održanoj dana 27.04.2017. godine donosi:

POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA SANSKI MOST

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Općinsko vijeće općine Sanski Most (u daljem tekstu: Vijeće) konstituše se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, Zakonom, Statutom općine i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. a) donosi Statut Općine dvotrećinskom većinom glasova;
2. b) donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
3. c) donosi Budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta kao i odluku o privremenom finansiranju u skladu sa zakonom;
4. d) utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje, donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
5. e) donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Općine u skladu sa zakonom, donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine, odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva u skladu sa zakonom;
6. f) donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljišta, plan korištenja javnih površina;
- g) donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;
- h) donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
- i) donosi odluke o proglašenju praznika Općine, odluke o priznanjima i nagradama Općine;
- j) donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
- k) bira i razrješava predsjedavajućeg/u i zamjenika predsjedavajuće/g Općinskog vijeća;
- l) osniva radna tijela Općinskog vijeća te bira i razrješava njihove članove, imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje saglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;
- m) osniva preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom, odlučuje o prestanku ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa zakonom, odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Statutom;
- n) razmatra godišnji izvještaj o provođenju općinske politike i aktivnostima Općinskog/e načelnika/ce;
- o) pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog/e načelnika/ce i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Općinskog/e načelnika/ce;
- p) ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;

- r) donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i ovim statutom;
 - s) analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
 - t) utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike u skladu sa zakonom;
 - u) donosi poslovnik o svome radu;
 - v) donosi plan odbrane Općine i svoj plan odbrane;
 - z) utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
 - 1) Općinskog/e načelnika/ce,
 - 2) državne službenike i namještenike u Općinskom organu državne službe i Stručnoj službi Općinskog vijeća,
 - 3) općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca,
 - 4) državne službenike i namještenike u Općinskom pravobranilaštvu.
- te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Član 2.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća općine Sanski Most (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutrašnja organizacija i način rada Vijeća, a naročito:

- a) konstituisanje Vijeća,
- b) izbor i razrješenje predsjedavajućeg/e i zamjenika/ce predsjedavajućeg/e Vijeća, njihova prava i dužnosti,
- c) prava i dužnosti općinskih vijećnika te način njihovog ostvarivanja,
- d) unutrašnja organizacija Vijeća,
- e) način rada Vijeća,
- f) postupak izbora, imenovanja i razrješenja,
- g) akti Vijeća i njihovo donošenje,
- h) odnos Vijeća i Općinskog/e načelnika/ce,
- i) javnost rada,
- j) odnos Vijeća prema političkim strankama, udruženjima i nevladinim organizacijama,
- k) obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće i
- l) promjene Poslovnika.

II KONSTITUISANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Član 3.

- (1) Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva predsjedavajući/a, odnosno zamjenik/ca predsjedavajućeg/e prethodnog saziva.
- (2) Konstituirajuća sjednica Vijeća u novom sazivu održat će se najkasnije u roku od 30 dana od dana potvrde i objave rezultata lokalnih izbora.
- (3) Vijeće je konstituisano izborom predsjedavajućeg/e Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina općinskih vijećnika.
- (4) Danom konstituisanja Vijeća, općinski vijećnici preuzimaju prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Član 4.

- (1) Konstituirajućom sjednicom Vijeća, do izbora predsjedavajućeg/e Vijeća predsjedava najstariji općinski vijećnik/ca kao privremeni predsjedavajući/a novog saziva.
- (2) Privremeni/a predsjedavajući/a ima, do izbora predsjedavajućeg/e Vijeća, sva prava i dužnosti predsjedavajućeg/e u pogledu predsjedavanja sjednicom Vijeća te pravo predlaganja utvrđena ovim Poslovníkom.

Član 5.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Član 6.

- (1) Općinskim vijećnicima kojima je mandat prestao, prestaje i članstvo u radnim tijelima Vijeća i drugim tijelima u koje ih je imenovalo Vijeće, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti općinskog vijećnika.
- (2) Prestankom mandata općinskim vijećnicima, prestaje članstvo i članovima imenovanim iz reda javnih, naučnih i stručnih predstavnika u radnim tijelima Vijeća (vanjski članovi).

Član 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća biraju se Komisija za izbor i imenovanje koja broji pet članova i Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem koja broji tri člana.

Član 8.

- (1) Na konstituirajućoj sjednici sekretar Općinskog vijeća izvještava Vijeće o provedenim izborima, izabranim općinskim vijećnicima, o preuzetim mandatima, podnesenim ostavkama na dužnost općinskog vijećnika kao i zamjenskim vijećnicima, obavještava Vijeće da su ispunjeni uvjeti za prestanak mandata općinskom/oj vijećniku/ci prije isteka vremena na koje je izabran u skladu sa zakonom te da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenskom vijećniku/ci.
- (2) Radi pripreme izvještaja iz stava 1. ovog člana, izabrani općinski/a vijećnik/ca koji daje ostavku mora o tome obavijestiti sekretara Općinskog vijeća najkasnije tri dana prije održavanja konstituirajuće sjednice Vijeća, te istu na propisanom obrascu podnijeti Centralnoj izbornoj komisiji BiH.
- (3) Centralna izborna komisija BiH donosi odluku o prestanku mandata općinskom/oj vijećniku/ci u roku od 15 dana od dana kada su nastupili razlozi za prestanak mandata, odnosno od pismene ostavke i o tome obavještava Vijeće.
- (4) Vijeće zaključkom prihvata izvještaj sekretara Općinskog vijeća.
- (5) Odredbe stavova 1,2,3 i 4 ovog člana primjenjivaće se i u slučaju prestanka mandata vijećnika u toku mandatnog perioda.

Član 9.

- (1) Nakon što Vijeće prihvati izvještaj općinski vijećnici pred privremenim predsjedavajućim/om daju i potpisuju svečanu izjavu.

(2) Tekst svečane izjave glasi:

«OBAVEZUJEM SE DA ĆU POVJERENU DUŽNOST OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO, DA ĆU SE PRIDRŽAVATI USTAVA I ZAKONA BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE I UNSKO-SANSKOG KANTONA, STATUTA OPĆINE SANSKI MOST, ETIČKOG KODEKSA IZABRANIH ZVANIČNIKA OPĆINE SANSKI MOST I DRUGIH AKATA OVOG OPĆINSKOG VIJEĆA, ZALAGATI SE ZA ZAŠTITU LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA I DA ĆU U SVIM PRILIKAMA ŠTITITI INTERESE DRŽAVE BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE, UNSKO-SANSKOG KANTONA I OPĆINE SANSKI MOST,

TE RAVNOPRAVNOST NARODA I GRAĐANA KOJI U NJIMA ŽIVE, TE DA ĆU PREDANO OBAVLJATI POVJERENE ZADATKE U CILJU RAZVOJA I NAPRETKA OPĆINE SANSKI MOST, UNSKO-SANSKOG KANTONA, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE I DRŽAVE BOSNE I HERCEGOVINE».

(3) Svečanu izjavu dužni su pred Vijećem dati i potpisati svi vijećnici sa naknadno dodijeljenim mandatima.

(4) Svečanu izjavu dužan je dati i potpisati i Općinski/a načelnik/ca.

Član 10.

Od dana konstituirajuće sjednice Vijeća, općinski vijećnici stiču prava i dužnosti vijećnika utvrđene zakonom, Statutom općine, ovim Poslovníkom i odlukama što ih donosi Vijeće.

Izbor predsjedavajućeg/e i zamjenika/ce predsjedavajućeg/e Vijeća

Član 11.

(1) Vijeće ima predsjedavajućeg/u i zamjenika/cu predsjedavajućeg/e koji se biraju većinom glasova svih općinskih vijećnika.

(2) Predsjedavajući/a Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

(3) Zamjenik/ca predsjedavajućeg/e Vijeća bira se, u pravilu, na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Član 12.

(1) Prijedlog kandidata za izbor predsjedavajućeg/e i zamjenika/ce predsjedavajućeg/e Vijeća podnosi Komisija za izbor i imenovanje uz prethodnu konsultaciju sa predstavnicima klubova vijećnika zastupljenih u Vijeću.

(2) Prilikom predlaganja kandidata za predsjedavajućeg/u i zamjenika/cu predsjedavajućeg/e Vijeća, osigurat će se ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, ravnopravnosti spolova, osim ako u Vijeću nema vijećnika iz reda jednog od konstitutivnih naroda, ostalih ili drugog spola.

(3) Prijedlog kandidata za predsjedavajućeg/u i zamjenika/cu predsjedavajućeg/e je pojedinačan.

(4) Izbor predsjedavajućeg/e i zamjenika/ce predsjedavajućeg/e vrši se, u pravilu, tajnim glasanjem o čemu Vijeće odlučuje prije glasanja o izboru kandidata.

Član 13.

(1) Izbor predsjedavajućeg/e i zamjenika/ce predsjedavajućeg/e vrši se glasanjem zasebno za svakog kandidata.

(2) Ako prilikom glasanja za izbor predsjedavajućeg/e i zamjenika/ce predsjedavajućeg/e Vijeća prijedlog kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, glasanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasanje.

(3) Ako je za izbor predsjedavajućeg/e Vijeća i zamjenika/ce bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

(4) U slučaju da ni u ponovljenom glasanju ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih općinskih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Član 14.

Nakon što je izabran, predsjedavajući/a Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i dalje vodi sjednicu.

Član 15.

Izbor ostalih komisija kao stalnih radnih tijela vrši se na prvoj naredenoj sjednici Vijeća.

III PRAVA I DUŽNOSTI OPĆINSKIH VIJEĆNIKA

Član 16.

Općinski/a vijećnik/ca ima prava i dužnosti utvrđene Statutom općine, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a naročito:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu;
2. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela Vijeća kojih je član te o njemu odlučivati;
3. biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

Član 17.

(1) Općinski/a vijećnik/ca ima pravo:

- a) predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, ako posebnim propisom nije drukčije određeno;
- b) podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata;
- c) predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća;
- d) izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća
- e) biti biran u radna tijela Vijeća
- f) predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akta za Vijeće;
- g) postavljati pitanja Općinskom/oj načelniku/ci, općinskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Općina ili obavljaju poslove od javnog interesa, a imaju sjedište u Općini Sanski Most;

(2) Općinski/a vijećnik/ca ima pravo postavljati pitanja i tražiti informacije na sjednici Vijeća ili uputiti u pisanom obliku i na njih dobiti odgovor.

(3) Ako općinski/a vijećnik/ca nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja, odnosno o tome može predložiti raspravu na sjednici Vijeća ili predložiti Vijeću da se na narednu sjednicu Vijeća, na tu temu dostavi informacija sa prijedlogom mjera.

(4) Prava, obaveze i odgovornosti općinskih vijećnika detaljnije su regulisana Etičkim kodeksom izabranih zvaničnika općine Sanski Most.

Član 18.

(1) Općinskom/oj vijećniku/ci dostavljaju se:

- a) prijedlozi akata koje donosi Vijeće,
- b) izvještaji, informacije i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojega je član.

(2) Na osnovu pismenog zahtjeva vijećnika/ce, akta iz stava 1. ovog člana mogu se dostaviti u štampanom ili elektronskom obliku u skladu sa tehničkim mogućnostima.

Član 19.

Općinski/a vijećnik/ca ima pravo od predlagača tražiti dodatne informacije o materijalima koji su na dnevnom redu sjednice, a koje su mu potrebne kao općinskom vijećniku.

Član 20.

(1) Općinski/a vijećnik/ca ima pravo na paušal na ime povećanih materijalnih troškova u obavljanju svoje dužnosti.

(2) Općinskom/oj vijećniku/ci za prisustvo i sudjelovanje u radu sjednice Vijeća pripada naknada.

(3) Visina i način isplate paušala, odnosno naknade utvrđuje se posebnom odlukom Vijeća.

Član 21.

- (1.) Općinski/a vijećnik/ca ima vijećničku legitimaciju.
- (2.) U vijećničkoj legitimaciji navodi se ime i prezime vijećnika te mandatni period na koji je izabran. U svakoj vijećničkoj legitimaciji mora biti fotografija vijećnika/ce, potpis predsjedavajućeg/e Vijeća, pečat, i redni broj legitimacije.
- (3.) O izdavanju vijećničke legitimacije vodi se evidencija o kojoj se brine sekretar Općinskog vijeća.

Član 22.

- (1.) O prisustvovanju općinskih vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.
- (2.) Općinski/a vijećnik/ca, ako ne može prisustvovati sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela, o tome pismeno obavještava sekretara Općinskog vijeća.

Klub općinskih vijećnika

Član 23.

- (1.) U Vijeću djeluju klubovi vijećnika političkih stranaka i koalicija (u daljem tekstu: klubovi vijećnika), radi olakšanja rada Vijeća i unapređenja međustranačke parlamentarne saradnje.
- (2.) Klubovi vijećnika formiraju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka u Vijeću
- (3.) Klub vijećnika može formirati stranka koja je u trenutku dodjele mandata osvojila najmanje tri vijećnička mandata.
- (4.) Vijećnici stranke koja nije osvojila dovoljan broj mandata za formiranje kluba mogu se pridružiti i djelovati u nekom od formiranih klubova u Vijeću.

Član 24.

- (1.) Klub vijećnika se konstituiše tako što predsjedavajućem/oj Vijeća politička stranka u Vijeću podnosi spisak članova kluba koji je potpisao svaki član kluba, sa naznakom zvaničnog naziva kluba, predsjednika i zamjenika predsjednika kluba.
- (2.) O svim promjenama politička stranka dužna je u pisanom obliku obavijestiti predsjedavajućeg/u Vijeća, uz potpis svih članova kluba.

IV UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Predsjedavajući/a i zamjenik/ca predsjedavajućeg/e Vijeća.

Član 25.

Predsjedavajući/a Vijeća,

- a) predstavlja Vijeće;
- b) saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
- c) upućuje prijedloge ovlaštenih predlagača u daljnju proceduru utvrđenu ovim Poslovníkom;
- d) stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća;
- e) usklađuje rad Vijeća i njegovih radnih tijela;
- f) stara se o ostvarivanju prava općinskih vijećnika;
- g) održava red na sjednici;
- h) stara se o primjeni ovog Poslovnika;
- i) objavljuje rezultate glasanja na sjednici;

- j) osigurava suradnju Vijeća i Općinskog/e načelnika/ce;
- k) određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prilikama,
- l) stara se o javnosti rada Vijeća;
- m) surađuje sa predsjedavajućim/om predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave;
- n) obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom općine, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.
- o) obavlja redovne konsultacije sa svojim zamjenikom

Član 26.

- (1) Zamjenik/ca predsjedavajućeg/e Vijeća pomaže u radu predsjedavajućem/oj Vijeća.
- (2) Predsjedavajući/a Vijeća može određene poslove iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/ci predsjedavajućeg/e.
- (3) Pri obavljanju povjerenih poslova, zamjenik/ca predsjedavajućeg/e Vijeća dužan/na je pridržavati se uputa predsjedavajućeg/e.
- (4) Predsjedavajućeg/u, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje zamjenik/ca predsjedavajućeg/e.
- (5) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjedavajućeg Vijeća, zamjenik ima sva prava i dužnosti predsjedavajućeg Vijeća.
- (6) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjedavajućeg/e i zamjenika/ce predsjedavajućeg/e Općinskog vijeća, sjednicom predsjedava Vijećnik koga odredi Općinsko vijeće.

Član 27.

- (1) Predsjedavajući/a i zamjenik/ca predsjedavajućeg/e Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.
- (2) Postupak za razrješenje predsjedavajućeg/e i zamjenika/ce predsjedavajućeg/e Vijeća može pokrenuti najmanje jedna trećina općinskih vijećnika. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.
- (3) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Član 28.

- (1) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjedavajući/a, odnosno zamjenik/ca predsjedavajućeg/e:
 - a) ne sazove sjednicu u roku utvrđenom ovim Poslovníkom i na zahtjev ovlaštenih predlagagača utvrđenih ovim Poslovníkom;
 - b) svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća;
 - c) zloupotrebi položaj ili prekorači ovlaštenja utvrđena članovima 25. i 26. Ovog Poslovníka.
- (2) Prijedlog za razrješenje razmatra Komisija za izbor i imenovanje.

Član 29.

Predsjedavajući/a Vijeća dužan/na je sazvati sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje, odnosno od dana dostave Izvještaja Komisije iz člana 28. stav 2. ovog Poslovníka.

Član 30.

- (1) Predsjedavajući/a i zamjenik/ca predsjedavajućeg/e Vijeća mogu podnijeti ostavku.
- (2) Ostavka se podnosi Vijeću u pismenoj formi.
- (3) Predsjedavajućem/oj i zamjeniku/ci predsjedavajućeg/e Vijeća dužnost prestaje danom primanja ostavke na znanje.

Član 31.

(1) Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjedavajućeg/u Vijeća ili primi njegovu/njenu ostavku na znanje, odredit će zamjenika/cu predsjedavajućeg/e Vijeća, koji će do izbora predsjedavajućeg/e na način i po postupku utvrđenom članovima 12. i 13. Ovog Poslovnika, imati sva njegova prava i dužnosti.

(2) U slučaju iz stava 1. ovog člana, Vijeće je dužno izabrati predsjedavajućeg u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju, odnosno dana primanja ostavke na znanje.

Član 32.

Ako Vijeće razriješi dužnosti zamjenika/cu predsjedavajućeg/e Vijeća ili primi njegovu/njenu ostavku na znanje, dužno je izabrati zamjenika/cu predsjedavajućeg/e u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju, odnosno dana primanja ostavke na znanje, na način i po postupku utvrđenom članovima 12. i 13. ovog Poslovnika.

2. Kolegij Vijeća

Član 33.

(1) U cilju unapređenja, efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, obrazuje se Kolegij Vijeća (u daljem tekstu: Kolegij) kojeg čine:

- a) Predsjedavajući/a
- b) Zamjenik/ca predsjedavajućeg/e
- c) Predsjednici klubova vijećnika u Vijeću,
- d) Općinski načelnik/ca,
- e) Sekretar općinskog vijeća.

(2) Predsjedavajući/a rješenjem imenuje članove Kolegija.

Član 34.

Kolegij:

- a) utvrđuje prijedlog Programa rada Vijeća i radnih tijela Vijeća;
- b) stara se o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika u obavljanju njihovih dužnosti;
- c) osigurava saradnju sa klubovima vijećnika i između njih;
- d) koordinira rad radnih tijela Vijeća i saradnju Vijeća i njegovih radnih tijela;
- e) osigurava saradnju Vijeća i općinskog organa uprave;
- f) koordinira aktivnosti u pripremama sjednica Vijeća i utvrđivanju dnevnog reda na tim sjednicama, te utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednice Vijeća;
- g) prati izvršavanje odluka i zaključaka Vijeća,
- h) prati izvršavanje Programa rada Vijeća,
- i) razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću.

Član 35.

(1) Kolegij radi u sjednicama.

(2) Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između sjednice Vijeća.

(3) Sjednicu Kolegija saziva i njome rukovodi predsjedavajući/a Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik/ca predsjedavajućeg/e Vijeća.

(4) Sjednicama Kolegija, po pozivu predsjedavajućeg/e ili na vlastiti zahtjev mogu prisustvovati i drugi vijećnici, bez prava odlučivanja.

(5) Kolegij donosi zaključke i zauzima stavove iz člana 34. ovog Poslovnika većinom od ukupnog broja članova Kolegija.

Član 36.

- (1) Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.
- (2) Sekretar Vijeća i Viši referent za administrativne poslove odgovorani su za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.
- (3) Sjednice Kolegija su u pravilu javne.

3. Radna tijela Vijeća – opće odredbe

Član 37.

- (1) Radi olakšanja i unapređenja efikasnosti rada Vijeća, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.
- (2) Radna tijela Vijeća obrazuju se za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća, za razmatranje i davanje mišljenja i prijedloga na nacрте i prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće.
- (3) Radna tijela donose zaključke kojima zauzimaju stavove, daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Vijeće o pitanjima iz svoga djelokruga rada.
- (4) Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na sjednici Vijeća.
- (5) Sva radna tijela obrazuju se u skladu sa ovim Poslovníkom i na osnovu odluka Vijeća.
- (6) Radna tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad koja se utvrđuje posebnom odlukom Vijeća.

4. Organizacija rada stalnih radnih tijela Vijeća

Član 38.

- (1) Stalna radna tijela Vijeća su komisije.
- (2) Odlukom o osnivanju komisije utvrđuje se broj, sastav i djelokrug rada u skladu sa ovim Poslovníkom.

Član 39.

- (1) Vijeće može na osnovu zakona i posebne odluke Vijeća osnovati i druga stalna radna tijela.
- (2) Odlukom o osnivanju određuje se sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stava 1. ovog člana.

Član 40.

- (1) Stalna radna tijela Vijeća imaju predsjednika/cu, zamjenika/cu predsjednika/ce i određeni broj članova.
- (2) Predsjednik/ca, zamjenik/ca predsjednika/ce i članovi radnih tijela biraju se iz reda vijećnika.
- (3) Za članove stalnih radnih tijela mogu biti imenovani stručni, naučni, kulturni i javni radnici (vanjski članovi), s tim da njihov broj kod stalnih radnih tijela ne može biti veći od jedne trećine ukupnog broja članova tijela.
- (4) Ukupan broj članova stalnog radnog tijela ne može biti veći od 5 članova.

Član 41.

- (1) Stalna radna tijela osnivaju se prema stranačkom sastavu Vijeća, u najvećoj mogućoj mjeri.
- (2) Prijedlog za članove stalnih radnih tijela podnosi Komisija za izbor i imenovanje uz prethodnu konsultaciju sa predstavnicima političkih stranaka koje imaju vijećnike u Vijeću.
- (3) Općinski/a vijećnik/ca može biti član najviše u tri stalna radna tijela.

Član 42.

- (1) Predsjednik/ca, zamjenik/ca predsjednika/ce i članovi stalnog radnog tijela biraju se za mandatni period općinskih vijećnika.
- (2) Predsjednik/ca, zamjenik/ca i članovi stalnog radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani ako im prestane mandat općinskog vijećnika, ako podnesu ostavku ili ako neopravdano ne prisustvuju redovito sjednicama radnih tijela.

Član 43.

- (1) Stalna radna tijela rade na sjednicama.
- (2) O radu na sjednici vodi se zapisnik.
- (3) Stalno radno tijelo može održati sjednicu ako je prisutna natpolovična većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasanjem većinom glasova ukupnog broja članova stalnog radnog tijela.

Član 44.

- (1) Predsjednik/ca stalnog radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje mišljenja, prijedloge, izvještaje, i zaključke koje radno tijelo donosi, vodi brigu o izvršavanju zaključaka radnih tijela te vrši druge poslove određene ovim Poslovnikom ili Odlukom o osnivanju stalnog radnog tijela.
- (2) Ako je predsjednik/ca stalnog radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga zamjenik/ca predsjednika/ce sa pravima i dužnostima predsjednika.
- (3) Predsjednika/cu i zamjenika/cu stalnog radnog tijela u slučaju njihove spriječenosti zamjenjuje član stalnog radnog tijela kojeg odredi stalno radno tijelo.

Član 45.

- (1) Sjednicu stalnog radnog tijela saziva predsjednik/ca po sopstvenoj inicijativi, uz prethodnu konsultaciju sa predsjedavajućim/om Vijeća.
- (2) Predsjednik/ca je dužan/na da sazove sjednicu kada to zatraži predsjedavajući/a Vijeća, Općinski/a načelnik/ca ili najmanje jedna trećina članova radnog tijela.
- (3) Sjednica stalnog radnog tijela saziva se najmanje 3 dana prije njenog održavanja, a iz opravdanih razloga može se sazvati i u kraćem roku, ali ne kraćem od 24 sata.
- (4) Sjednici stalnog radnog tijela mogu prisustvovati i oni vijećnici koji nisu njegovi članovi, ali bez prava odlučivnja.

Član 46.

- (1) Sjednici stalnog radnog tijela obavezno prisustvuje predstavnik predlagača materijala, a Općinski/a načelnik/ca može učestvovati u radu i kada nije predlagač.
- (2) Ako predlagač ne uputi predstavnika, a stalno radno tijelo ocijeni da je prisustvo predlagača neophodno, materijal se neće razmatrati o čemu radno tijelo obavještava predlagača.

5. Povremena radna tijela Vijeća

Član 47.

- (1) Na prijedlog Općinskog/e načelnika/ce, stalnog radnog tijela Vijeća ili po sopstvenoj inicijativi, Vijeće može osnivati povremena radna tijela (komisije, savjeti, odbori i sl.) radi razmatranja pitanja koja nisu kontinuirano predmet vijećničke rasprave ili odlučivanja kao i za izradu nacрта odluke ili drugog akta iz nadležnosti Vijeća.

(2) U članstvo povremenog radnog tijela pored vijećnika imenuju se naučni, stručni i drugi javni radnici te državni službenici općinskog organa uprave iz oblasti djelokruga rada radnog tijela.

(3) Povremeno radno tijelo ima 5 članova, ukoliko djelokrug poslova ne zahtijeva veći broj članova.

Član 48.

(1) Odluka o osnivanju povremenog radnog tijela mora sadržavati: sastav tijela, broj članova, precizno određen djelokrug rada, trajanje mandata, ovlaštenja koja tijelo dobija od Vijeća i sredstva potrebna za rad.

(2) Mandat povremenog radnog tijela ne može prelaziti vremenski okvir mandata Vijeća.

Član 49.

(1) Povremeno radno tijelo podnosi Vijeću izvještaj o svom radu na zahtjev Vijeća ili ako je to određeno Odlukom o osnivanju radnog tijela.

(2) Povremeno radno tijelo u okviru djelokruga rada može donositi zaključke kojima zauzima stavove, izražava mišljenje i podnositi prijedloge akata za koje je ovlašteno.

Član 50.

Povremeno radno tijelo organizuje svoj rad u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

6. Komisije Vijeća

Član 51.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- a) Komisija za izbor i imenovanje;
- b) Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem;
- c) Statutarno-pravna komisija;
- d) Komisija za Budžet, finansije, ekonomska pitanja i razvoj;
- e) Komisija za pitanja boraca;
- f) Komisija za socijalna pitanja, obrazovanje, kulturu, sport; ;
- g) Komisija za mlade;
- h) Komisija za ravnopravnost spolova;
- i) Komisija za međuopćinsku saradnju;
- j) Etičko vijeće časti - čiji je sastav, broj članova, djelokrug i način rada utvrđen Etičkim kodeksom izabranih zvaničnika općine Sanski Most i Poslovníkom o radu Etičkog odbora.
- k) Komisija za žalbe na akte Općinskog vijeća

Komisija za izbor i imenovanje

Član 52.

Komisija za izbor i imenovanje u djelokrugu rada:

- a) razmatra pitanja vezana za izbor i imenovanje, odnosno razrješenje osoba nosilaca rukovodnih i upravljačkih funkcija koje bira ili imenuje Vijeće,
- b) priprema prijedloge za izbor i imenovanje, odnosno razrješenje osoba nosilaca rukovodnih i upravljačkih funkcija koje bira, imenuje i postavlja Vijeće ili daje saglasnost na njihovo imenovanje te o tome daje mišljenje Vijeću,
- c) priprema prijedloge za izbor i imenovanje, odnosno razrješenje članova radnih tijela Vijeća,

- d) prati primjenu propisanih procedura kod izbora, imenovanja ili razrješenja iz nadležnosti Vijeća,
- e) predlaže akte koji regulišu visinu naknade za vršenje vijećničke dužnosti i drugih primanja vijećnika,
- f) predlaže akte koji regulišu naknade za članove radnih tijela Vijeća,
- g) predlaže akt kojim se vrši raspodjela finansijskih sredstava za rad političkih stranaka koje participiraju u Vijeću,
- h) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom općine i drugim aktima Vijeća i ovim Poslovníkom.

Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem

Član 53.

- (1) Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem, ima tri člana.
- (2) Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem utvrđuje rezultate glasanja, u slučajevima kada se postupak izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća vrši tajnim glasanjem, te o istom podnosi izvještaj Vijeću.

Statutarno – pravna komisija

Član 54.

Statutarno – pravna komisija u djelokrugu rada:

- a) prati provođenje Ustava Unsko-sanskog kantona, Zakona, Statuta općine, Poslovníka i propisa;
- b) predlaže Vijeću i drugim nadležnim organima i organizacijama preduzimanje određenih mjera za provođenje Zakona, Statuta općine i propisa;
- c) predlaže Vijeću donošenje Odluka i drugih propisa radi usklađivanja akata Vijeća sa Zakonom i Statutom općine;
- d) razmatra druga pitanja koja se odnose na provođenje i primjenu Zakona i Statuta općine;
- e) prati provođenje Statuta općine,
- f) proučava prijedloge za promjenu Statuta općine i o tome Vijeću daje svoje mišljenje;
- g) priprema tekst nacrtu i prijedloga akata o promjeni Statuta općine;
- h) priprema tekst nacrtu i prijedloga akata o promjenama Poslovníka Općinskog vijeća općine Sanski Most;
- i) ispituje i dostavlja Vijeću mišljenja o prijedlozima amandmana na Statut;
- j) razmatra nacrtu i prijedloge odluka i drugih propisa koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Zakonom i Statutom općine;
- k) razmatra pitanja normativne metodologije i druga pitanja značajna za usklađenost pravno-tehničke obrade akata koje Vijeće treba da usvoji, te o tome podnosi izvještaj Vijeću sa mišljenjem i prijedlozima;
- l) razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja odluka i drugih propisa i daje o tome mišljenje Vijeću;
- m) razmatra akte preduzeća i ustanova čiji je osnivač Općina na koje Vijeće daje saglasnost, a sa stanovišta usklađenosti tih akata sa Zakonom i Statutom Općine, i o tome podnosi izvještaj Vijeću sa mišljenjem i prijedlozima;
- n) utvrđuje prečišćeni tekst odluka i drugih akata Vijeća;
- o) razmatra podnesene amandmane i o tome Vijeću podnosi izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima,
- p) učestvuje u pripremi Programa vijeća u djelu normativne djelatnosti,
- r) vrši i druge poslove utvrđene Statutom općine, ovim Poslovníkom i odlukom Vijeća.

Komisija za Budžet, finansije, ekonomska pitanja i razvoj

Član 55.

Komisija za Budžet, finansije, ekonomska pitanja i razvoj u djelokrugu rada:

- a) razmatra nacrt i prijedlog Budžeta i izvještaj o izvršenju Budžeta općine,
- b) prati i razmatra pitanja korištenja budžetskih sredstava od strane korisnika tih sredstava,
- c) predlaže Vijeću donošenje mjera za racionalnije i efikasnije korištenje budžetskih sredstava i ostvarivanje utvrđene politike u oblasti prihoda i rashoda;
- d) razmatra odluke o zaduživanju, reprogramiranju dugova i drugim novčanim obavezama Općine,
- e) razmatra izvještaje revizije,
- f) prati i razmatra pitanja provođenja politike izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata koji se odnose na raspolaganje državnom imovinom, način ostvarivanja prava i dužnosti organa javnih preduzeća, javnih ustanova i drugih pravnih subjekata čiji je osnivač Općina i nad kojima vrši nadzor,
- g) prati provođenje politike izvršavanja propisa Vijeća u oblasti privrede i finansija;
- h) ukazuje Vijeću na pojave kršenja zakona, Statuta općine i odluka Vijeća kada je u pitanju nezakonito, neracionalno upravljanje državnom imovinom i zloupotrebama u njenom korištenju,
- i) vrši i druge poslove utvrđene Statutom općine, ovim Poslovníkom i odlukom Vijeća.

Komisija za pitanje boraca

Član 56.

Komisija za pitanje boraca dužna je da:

- a) prati i analizira stanje i probleme u zaštiti boraca i RVI, zbrinjavaju i pomažu porodice palih boraca i šehida, te predlaže Vijeću mjere za njihovo rješavanje,
- b) koordinira sa boračkim udruženjima,
- c) vrši i druge poslove koji su zakonom i drugim propisima u vezi boračke zaštite stavljeni u djelokrug Općine.

Komisija za socijalna pitanja, obrazovanje, kulturu i sport

Član 57

- Komisija za socijalna pitanja, obrazovanje, kulturu i sport razmatra pitanja koja se odnose na:
 - a) osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova predškolskog odgoja, osnovnog obrazovanja, zdravstva, kulture, socijalne zaštite i drugih ustanova iz nadležnosti Općine;
 - b) sport, kulturu, fizičku i tehničku kulturu;
 - c) zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa;
 - d) druga pitanja iz ove oblasti.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana surađuje sa nevladinim organizacijama napodručju Općine.

Komisija za pitanja mladih

Član 58.

Komisija za pitanja mladih, dužna je da:

- a) razmatra pitanja koja se odnose na ostvarivanje prava djeteta i ostvarivanja prava mladih,
- b) razmatra pitanja koja se odnose na organizovanje mladih i stvaranje uslova za njihovo afirmisanje u svim oblastima života i rada,
- c) razmatra inicijative mladih i predlaže ih Vijeću,
- d) daje prijedloge za unapređenje učešća mladih u javnom životu,
- e) ostvaruje suradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave pitanjima mladih, bez obzira da li ove organizacije djeluju na profesionalnoj ili volonterskoj osnovi i o tome obavještava Vijeće,
- f) surađuje sa nevladinim organizacijama na području Općine,
- g) vrši i druge poslove iz ovih oblasti po odlukama i zaključcima Vijeća.

Komisija za ravnopravnost spolova

Član 59.

Komisija za ravnopravnost spolova dužna je da:

- a) razmatra pitanja koja se odnose na ravnopravnost spolova, posebno u vezi sa unapređenjem statusa žena,
- b) razmatra prijedloge građana, udruženja, institucija i organizacija za unapređenje ravnopravnosti spolova,
- c) podnosi Vijeću mišljenja i prijedloge za rješavanje gender pitanja i izrađuje program mjera i akcione planove radi postizanja ravnopravnosti spolova u svim oblastima,
- d) vrši koordinaciju u Općini na otklanjanju diskriminacije bazirane na spolu i ostvaruje jednakost i ravnopravnost žena i muškaraca,
- e) ostvaruje suradnju sa drugim radnim tijelima Vijeća, općinskim službama, vladinim i nevladinim organizacijama koje se bave pitanjima gendera,
- f) vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova.

Komisija za međuopćinsku suradnju

Član 60.

(1) Komisija za međuopćinsku suradnju dužna je da:

- a) razmatra pitanja međusobne saradnje s drugim općinama, gradovima, radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa,
- b) prati suradnju Općine sa drugim općinama i gradovima, kao i lokalnim zajednicama drugih država i o tome obavještava Vijeće.

(2) Kada je ustavom ili zakonom predviđena mogućnost osnivanja zajedničkog organa ili službe za obavljanje pojedinih poslova od interesa za dvije ili više općina, komisija iz stava (1) ovog člana, daje mišljenje odnosno prijedlog Vijeću, te u tu svrhu predlaže najpovoljnija rješenja.

Komisija za žalbe na akte Općinskog vijeća

Član 61.

(1) Komisija je nadležna:

- a) da u drugom stepenu rješava po žalbama protiv prvostepenih rješenja Općinskog/e načelnika/ce donesenih na osnovu Statuta ili propisa Vijeća.
- b) za rješavanje po prigovorima i žalbama ukoliko je Zakonom, Statutom, općim ili pojedinačnim aktima za rješavanje u drugom stepenu određeno Općinsko vijeće.
- c) vrši i druge poslove određene Zakonom, Statutom ili drugim aktima Vijeća.

V NAČIN RADA VIJEĆA

1. Program rada Vijeća

Član 62.

- (1) Vijeće donosi Program rada za narednu kalendarsku godinu do kraja tekuće godine.
- (2) Program rada čine pitanja iz djelokruga Vijeća koja će se razmatrati na sjednicama Vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom, općine te utvrđenom politikom razvoja općine Sanski Most, kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti Vijeća.
- (3) Općinski/a načelnik/ca i radna tijela Vijeća, pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka pridržavaju se Programa rada Vijeća.

Član 63.

- (1) Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci Vijeća, njihov osnovni sadržaj, način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka, kao i rokovi za njihovo izvršenje.
- (2) Ukoliko ovlašteni predlagač ne podnese Vijeću materijal u roku navedenom u Programu rada, dužan je Vijeće izvijestiti o razlozima kašnjenja ili nedostavljanja materijala.

Član 64.

U pripremama za izradu Programa rada predsjedavajući/a Vijeća i sekretar Općinskog vijeća pribavljaju prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u Program rada od vijećnika, radnih tijela, klubova vijećnika, Općinskog/e načelnika/ce, kao i drugih organa i organizacija.

Član 65.

- (1) Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija Kolegij Općinskog vijeća priprema i utvrđuje nacrt Programa rada Vijeća koji se upućuje Vijeću.
- (2) Nacrt Programa rada upućuje se radnim tijelima Vijeća, klubovima vijećnika i drugim organima i organizacijama radi davanja mišljenja, prijedloga i sugestija.
- (3) Nacrt Programa rada razmatra se na sjednici Vijeća.

Član 66.

- (1) Na osnovu rasprave na sjednici Vijeća i primljenih mišljenja i prijedloga o nacrtu Programa rada, Kolegij utvrđuje prijedlog Programa rada i podnosi ga Vijeću na razmatranje.
- (2) Program rada usvaja Vijeće i objavljuje ga u «Službenom glasniku općine Sanski Most».

Član 67.

Vijeće razmatra izvršenje Programa rada i poduzima druge mjere za njegovo izvršenje.

2. Sjednice Vijeća

Član 68.

- (1) Vijeće radi u sjednicama koje su u pravilu javne.
- (2) Vijeće održava redovne, svečane, tematske i vanredne sjednice.

Član 69.

- (1) Redovne sjednice održavaju se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće, radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća.
- (2) Tematska sjednica održava se po potrebi.
- (3) Svečana sjednica održava se 10.10. u povodu dana Općine, a može se, po posebnoj odluci Vijeća, odžati i u čast nekog drugog događaja ili ličnosti.
- (4) Izuzetak od prethodnog stava ovog člana je mjesec august, kada je pauza zbog godišnjih odmora.
- (5) Vanredna sjednica se održava izuzetno, u slučaju opasnosti širih razmjera po javnu sigurnost i sigurnost građana, elementarnih nepogoda, epidemija i u sličnim vanrednim okolnostima.
- (6) Sjednica iz stava 3. ovog člana može se sazvati u rokovima kraćim od onih koji su predviđeni ovim Poslovníkom, a njen dnevni red može se predložiti na samoj sjednici, u skladu sa okolnostima koje nalažu sazivanje vanredne sjednice.

3. Sazivanje sjednice

Član 70.

- (1) Sjednice Vijeća saziva predsjedavajući/a Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik/ca predsjedavajućeg/e.
- (2) U slučaju odbijanja predsjedavajućeg/e da sazove sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati zamjenik/ca predsjedavajućeg/e, ako i on odbije, sjednicu može sazvati pismeno ovlaštenu predstavnik najmanje 1/3 vijećnika uz stručnu pomoć sekretara Vijeća.
- (3) U slučaju iz prethodnog stava, Kolegij je obavezan da kao prvu tačku dnevnog reda na narednoj sjednici stavi raspravu o odgovornosti predsjedavajućeg/e i njegovog/e zamjenika/ce u postupku odbijanja sazivanja sjednice.

Član 71.

- (1) Predsjedavajući/a Vijeća sjednice saziva u skladu sa Programom rada Vijeća kao i na prijedlog radnih tijela Vijeća, najmanje 1/3 vijećnika ili Općinskog/e načelnika/ce.
- (2) Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.
- (3) Poziv za sjednicu Vijeća sa prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom sa prethodne sjednice i materijalima po predloženim tačkama dnevnog reda dostavlja se vijećnicima, Općinskom/oj načelniku/ci, a sam poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se načelnicima i šefovima općinskih službi i ostalim ovlaštenim izvjestiocima koji sudjeluju u sjednici Vijeća, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.
- (4) U iznimnim slučajevima materijali se mogu dostaviti u kraćem roku o čemu odluku donosi Kolegij Vijeća.

4. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice.

Član 72.

- (1) Predsjedavajući/a Vijeća otvara sjednicu kad utvrdi da je prisutna natpolovična većina svih vijećnika u Vijeću.
- (2) Ako predsjedavajući/a Vijeća na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi odgođeni dan i sat.
- (3) Sjednicu će predsjedavajući/a prekinuti ako za vrijeme trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika i u drugim slučajevima utvrđenim ovim Poslovnikom, te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.
- (4) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat, pismeno se obavještavaju samo vijećnici koji nisu bili prisutni sjednici koja se odgađa odnosno prekida.
- (5) U slučaju stava 2. i 3. ovog člana, predsjedavajući/a Vijeća će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice u roku od 5 dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Član 73.

- (1) Predsjedavajući/a Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. O opravdanosti razloga stav zauzima Kolegij Vijeća.
- (2) Sjednica se može odgoditi najviše za 7 dana.

Član 74.

- (1) Prisutnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivkom ili na drugi način:
 - a) na početku sjednice, na osnovu predatih evidencijskih listića,
 - b) u toku sjednice kad predsjedavajući/a Vijeća ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika za održavanje sjednice i punovažno odlučivanje,
 - c) na zahtjev vijećnika/ce koji ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- (2) Prozivku vijećnika na sjednici obavlja sekretar Općinskog vijeća.
- (3) Ako vijećnik/ca želi ranije napustiti sjednicu Vijeća, o tome mora obavijestiti predsjedavajućeg/u Vijeća.

5. Prihvatanje zapisnika

Član 75.

- (1) Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvata se zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.
- (2) Vijećnik/ca ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.
- (3) O osnovanosti primjedbi na zapisnik na sjednici se odlučuje bez rasprave.
- (4) Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.
- (5) Zapisnik se prihvata glasanjem „za“ ili „protiv“.

6. Dnevni red

Član 76.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže Kolegij Vijeća.
- (2) Zahtjev za uvrštavanje na dnevni red sjednice određenog pitanja ima pravo podnijeti Kolegij Vijeća, svaki vijećnik/ca, predsjednik/ca stalnog radnog tijela, svaki klub vijećnika i Općinski/a načelnik/ca, najmanje dva dana prije sjednice Vijeća.

Član 77.

- (1) Zahtjev za izmjenu prijedloga dnevnog reda sjednice Vijeća dostavlja se Kolegiju Vijeća u pismenoj formi i sa obrazloženjem, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

(2) Zahtjev za izmjenu prijedloga dnevnog reda sjednice može biti podnjet od strane vijećnika/ce, kluba vijećnika i Općinskog/e načelnika/ce.

Član 78.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeće utvrđuje na početku sjednice većinom glasova ukupnog broja vijećnika.
- (2) Svaki vijećnik/ca, kao i drugi ovlaštteni predlagač iz člana 76. ovog Poslovnika, imaju pravo da predlože izmjenu dnevnog reda samo u hitnim i naročito opravdanim slučajevima, uz obavezu obrazloženja hitnosti takvog prijedloga.

Član 79.

- (1) O prijedlozima za izmjene dnevnog reda glasa se po redoslijedu kako su predložene, a nakon toga glasa se o dnevnom redu.
- (2) Ovlaštteni predlagač može, prije usvajanja dnevnog reda skinuti materijal sa dnevnog reda o čemu se ne glasa.
- (3) Tokom sjednice ne može biti podnesen zahtjev za izmjenu dnevnog reda.

7. Vijećnička pitanja

Član 80.

- (1) U ostvarivanju vijećničke funkcije, vijećnik/ca ima pravo, u okviru djelokruga Vijeća, da postavlja pitanja Općinskom/oj načelniku/ci, načelnicima i šefovima općinskih službi, javnim ustanovama, odnosno javnim preduzećima čiji je osnivač Vijeće, te drugim organima uprave, organizacijama i zajednicama koje vrše javna ovlaštenja, a koje imaju sjedište na području Bosne i Hercegovine.
- (2) Vijećnička pitanja odnose se na specifične informacije, činjenice, situacije ili saznanje iz domena rada nadležnih općinskih službi i pravnih subjekata navedenih u stavu 1. ovog člana.
- (3) Pitanja se postavljaju na kraju svake redovne sjednice tokom jednog sata.
- (4) Pitanja se postavljaju pismeno, preko predsjedavajućeg/e Vijeća ili usmeno na sjednici Vijeća, s tim da i usmeno postavljeno pitanje, poslije sjednice Vijeća u pismenom obliku dostavlja se sekretaru Općinskog vijeća.
- (5) Vijećnik ima pravo na jednoj sjednici postaviti najviše 1 pitanje i pokrenuti 1 inicijativu.
- (6) Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu kojim su se vijećnici prijavili za postavljanje pitanja.
- (7) Pitanja postavljena u pisanom obliku predaju se sekretaru Općinskog vijeća koji ih direktno dostavlja na odgovor nadležnom organu.

Član 81.

Odgovor na postavljeno vijećničko pitanje, daje se pismeno u pravilu na prvoj naredenoj sjednici Vijeća, a najkasnije 30 dana od dana postavljanja vijećničkog pitanja, a može se dati i usmeno po postavljenom pitanju neposredno na samoj sjednici.

Član 82.

- (1) Ako se odgovor daje na sjednici Vijeća, odgovor se daje nakon postavljenog pitanja. Odgovor traje tri minute, a ako je to zbog složenosti pitanja potrebno, odgovor može trajati do pet minute.
- (2) Vijećnik koji nije zadovoljan odgovorom može tražiti pisani odgovor.

8. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednica Vijeća

Član 83.

- (1) Sjednicom Vijeća predsjedava predsjedavajući/a Vijeća.
- (2) Ako je predsjedavajući/a odsutan ili iz drugih razloga spriječen, sjednicom Vijeća predsjedava zamjenik/ca predsjedavajućeg/e.

Član 84.

- (1) Svi vijećnici imaju pravo i dužnosti da aktivno sudjeluju u radu i odlučivanju na sjednicama Vijeća.
- (2) U radu sjednice, bez prava odlučivanja, mogu sudjelovati: Općinski/a načelnik/ca, načelnici i šefovi općinskih službi, predsjednici radnih tijela, naučni, stručni i javni radnici koji su pozvani radi iznošenja svojih mišljenja o određenim pitanjima kao i druga lica kada su na dnevnom redu sjednice predviđena pitanja od interesa i značaja za općinu, a po odobrenju Vijeća i predstavnici mjesnih zajednica, građana i udruženja građana čiji su interesi obuhvaćeni pitanjem koje je stavljeno na dnevni red sjednice.
- (3) Zahtjev za prisustvovanje sjednici u smislu ovog člana se može podnijeti u pisanoj formi najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

Član 85.

- (1) Na sjednici niko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od predsjedavajućeg/e Vijeća.
- (2) Prijave za raspravu ispred kluba vijećnika i pojedinačnu raspravu podnose se neposredno nakon otvaranja rasprave i ne mogu se podnositi u toku rasprave.
- (3) Predsjedavajući/a Vijeća daje riječ prvo predstavnicima klubova vijećnika, a nakon toga vijećnicima za pojedinačnu raspravu redoslijedom kojim su se prijavili.
- (4) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (5) Vijećnik/ca koji/a želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.
- (6) U slučaju iz prethodnog stava govor ne može trajati duže od dvije minute. Predsjedavajući/a je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje. Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru na njegov zahtjev Vijeće odlučuje bez rasprave.

Član 86.

- (1) Ako vijećnik/ca zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netačan (ispravak netačnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) predsjedavajući/a će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti odnosno na čiji se govor želi replicirati.
- (2) U slučaju iz prethodnog stava vijećnik/ca se u svom govoru mora ograničiti na ispravak netačnog navoda odnosno repliku, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.
- (3) Vijećnik može ispraviti netačan navod i izraziti neslaganje s nečijim govorom (replika) samo jedanput izlagaču na jednoj tački dnevnog reda.
- (4) Ako vijećnik, odnosno učesnik u raspravi na čiji je govor data replika, odnosno ispravljen netačan navod zatraži riječ da bi odgovorio na repliku ili ispravku netačnog navoda, predsjedavajući/a će mu dati riječ čim završi govor onog koji je ispravljao netačan navod ili izrazio neslaganje s njegovim govorom.
- (5) U slučaju iz prethodnog stava, odgovor na repliku, odnosno ispravku netačnog navoda ne može trajati duže od dvije minute.
- (6) Vijećnik/ca ne može zatražiti riječ da bi izrazio neslaganje sa izlaganjem predstavnika predlagača na kraju rasprave.

(7) Vijećnik/ca koji se prijavio za govor, a nije bio prisutan u vijećnici kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Član 87.

(1) Vijećnik/ca može da govori samo jedanput o jednoj tački dnevnog reda, s tim da taj govor može da traje najduže pet minuta. Vremensko ograničenje vrijedi i za predsjednika radnog tijela Vijeća.

(2) Trajanje diskusije kojom se iznosi stav kluba vijećnika može trajati najduže pet minuta.

(3) Ako se vijećnik/ca ili drugi učesnik u raspravi udalji od dnevnog reda, predsjedavajući/a će ga opomenuti, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne pridržava dnevnog reda.

9. Održavanje reda

Član 88.

(1) Red na sjednici održava predsjedavajući/a Vijeća.

(2) Povredom reda na sjednici smatra se:

- a) nepridržavanje odredbi Poslovnika,
- b) nekorektno i nedolično ponašanje prema sudionicima i prisutnima na sjednici,
- c) ometanje normalnog rada na sjednici.

Član 89.

(1) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući/a Vijeća može vijećniku/ci izreći mjere:

- a) opomenu,
- b) opomenu s oduzimanjem riječi,
- c) udaljavanje sa sjednice.

(2) Mjere iz prethodnog stava su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

(3) Vijećnik/ca ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog kojeg je predsjedavajući/a izrekao/la govorniku neku od mjera iz stava 1. ovog člana.

Član 90.

(1) Predsjedavajući/a Vijeća će izreći opomenu vijećniku/ci koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:

- a) ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- b) govori, a nije dobio riječ,
- c) svojim upadicama sa mjesta ili na drugi način ometa govornika,
- d) se javi za ispravak netačnog navoda, repliku ili da upozori na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- e) svojim govorom omalovažava ili vrijeđa,
- f) na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel i dr).

Član 91.

(1) Predsjedavajući/a će vijećniku izreći opomenu oduzimanjem riječi ako i nakon što mu je izrečena opomena svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

(2) Opomena sa oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku/ci i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjedavajućeg/e Vijeća, zamjenika/ce predsjedavajućeg/e Vijeća, Općinskog/e načelnika/ce, odnosno narušava ugled Vijeća i drugih sudionika u radu Vijeća.

Član 92.

- (1) Vijećniku/ci se izriče mjera udaljavanja sa sjednice kad je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.
- (2) Mjera udaljavanja sa sjednice traje do zaključenja rasprave o tački dnevnog reda za vrijeme koje je izrečena.
- (3) Odmah nakon što je vijećniku/ci izračena mjera udaljavanja sa sjednice, vijećnik je dužan napustiti sjednicu.

Član 93.

Predsjedavajući/a Vijeća može narediti da se iz sale za sjednice udalji svaki promatrač koji prati rad sjednice ukoliko narušava red sjednice.

Član 94.

- (1) Službene osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenoj dužnosti, dužne su izvršavati naloge predsjedavajućeg/e Vijeća u pogledu održavanja reda.
- (2) Ukoliko predsjedavajući/a Vijeća ocijeni da nije moguće održati red na sjednici, odlučiće o prekidu sjednice i njenom nastavku u roku određenom članom 72. Stav 5. ovog Poslovnika.

Član 95.

- (1) Tokom sjednice, predsjednik/ca Kluba vijećnika može tražiti pauzu zbog održavanja sjednice Kluba a radi obavljanja konsultacija i zauzimanja stavova o pojedinoj tački dnevnog reda.
- (2) Zahtjev za pauzu do 15 minuta odobrava predsjedavajući/a Vijeća bez obrazloženja.
- (3) Zahtjev za pauzu dužu od 15 minuta odobrava Vijeće većinom glasova prisutnih vijećnika.

10. Odlučivanje i glasanje

Član 96.

- (1) Vijeće sve odluke donosi većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom općine ili ovim Poslovníkom nije drukčije propisano.
- (2) O pitanjima proceduralne prirode odlučuje se većinom glasova vijećnika prisutnih na sjednici Vijeća.
- (3) Pitanja proceduralne prirode odnose se uglavnom na tok sjednice: kada će se prekinuti, kada će se nastaviti, kada će i koliko trajati pauza, da li postoje razlozi za isključenje javnosti, da li je potrebno pozvati nekoga kao gosta na sjednicu i sl.

Član 97.

- (1) Glasanje je javno ako Statutom općine ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno i vrši se dizanjem ruke, odnosno glasačkog kartona.
- (2) Vijećnici glasaju tako što se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili kao suzdržani u odnosu na prijedlog.
- (3) Svi vijećnici koji su prisutni u trenutku glasanja dužni su se izjasniti na jedan od načina iz prethodnog stava.
- (4) Po završenom glasanju, predsjedavajući/a Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja, a zatim konstatira da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

Član 98.

- (1) Kada postoji sumnja u rezultat glasanja, pristupa se pojedinačnom izjašnjavanju vijećnika.
- (2) Zahtjev za pojedinačnim glasanjem mogu podnijeti: predsjedavajući/a Vijeća, zamjenik/ca predsjedavajućeg/e i najmanje 1/3 vijećnika koji su prisutni glasanju koje se dovodi u sumnju.
- (3) Poimenično glasanje vrši se tako što sekretar Vijeća poimenično proziva vijećnike i bilježi njihov glas.

Član 99.

- (1) Ako se glasanje obavlja tajno, postupkom glasanja rukovodi Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem.
- (2) Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima.
- (3) Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na svaki listić otisnut je pečat Vijeća.
- (4) Kandidati na glasačkom listiću poredani su u odnosu na prezime abecednim redom.
- (5) Ispred prezimena svakog kandidata upisan je redni broj.
- (6) Ako se glasa o listi kandidata, na glasačkom listiću se upisuju riječi «za listu» ili «protiv liste».
- (7) Ako se glasa o prijedlogu koji se ne odnosi na kandidata ili na listu kandidata, na glasačkom listiću se upisuju riječi «za» ili «protiv».

Član 100.

- (1) Svaki vijećnik/ca dobija jedan glasački listić.
- (2) Predsjedavajući/a Vijeća daje objašnjenje o načinu glasanja u skladu sa Poslovníkom.
- (3) Glasanje se vrši zaokruživanjem broja ispred prezimena kandidata za koga se vijećnik odluči da glasa, ili «za listu» ili «protiv liste kandidata»
- (4) Svaki vijećnik lično stavlja presavijen glasački listić u glasačku kutiju.
- (5) Pošto svi prisutni vijećnici glasaju i predsjedavajući/a Vijeća objavi da je glasanje završeno, Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem pristupa utvrđivanju rezultata glasanja u sali u kojoj se održava sjednica i podnosi izvještaj predsjedavajućem Vijeća.
- (6) Glasački listić iz koga se ne može utvrditi kako se je vijećnik izjasnio, smatra se nevažećim.
- (7) Predsjedavajući/a Vijeća objavljuje rezultat glasanja i saopštava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko od toga za prijedlog, koliko protiv, koliko je suzdržanih i koliko ima nevažećih glasačkih listića, a zatim konstatira da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

11. Z a p i s n i k

Član 101.

- (1) O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja, imena prisutnih i odsutnih vijećnika, dnevni red sjednice na koju se odnosi, vijećnička pitanja i inicijative, stavove komisija, tok sjednice s nazivom materijala o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena predstavnika predlagača, radnih tijela, predsjednika klubova vijećnika, te imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi, podnesene amandmane, rezultat glasanja o pojedinom nacrtu odnosno prijedlogu akta, te naziv odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici.
- (3) Sastavni dio zapisnika su i doneseni zaključci po pojedinim tačkama dnevnog reda.
- (4) O izradi zapisnika brine se sekretar Općinskog vijeća.
- (5) Zapisnik koji je prihvaćen u skladu sa članom 75. ovog Poslovníka potpisuju predsjedavajući/a Vijeća, sekretar Općinskog vijeća i zapisničar.

(6) Izvorne zapisnike sa sjednice Vijeća čuva sekretar Općinskog vijeća.

Član 102.

- (1) O radu na sjednici Vijeća vodi se tonski zapis koji sadrži potpun tok sjednice, te se isti dostavlja predsjednicima klubova vijećnika zastupljenih u Vijeću i Općinskom/oj načelniku/ci najkasnije sedam dana prije održavanja naredne sjednice.
- (2) Na osnovu tonskog zapisa sačinjava se zapisnik sa sjednice općinskog Vijeća koji je sastavni dio istog.
- (3) Sekretar Općinskog vijeća vodi brigu o čuvanju tonskih zapisa sa sjednica Vijeća.

12. Rad Vijeća za vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti.

Član 103.

- (1) Vijeće za vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti nastavlja sa radom u skladu sa zakonom, Statutom općine i drugim propisima.
- (2) Na rad i organizaciju Vijeća u uvjetima iz prethodnog stava primjenjuje se ovaj Poslovník, ako Statutom općine ili drugim aktom Općinskog vijeća nije drugačije određeno.

VI POSTUPAK IZBORA, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

1. Opće odredbe

Član 104.

- (1) Postupak izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnost Vijeća vrši se u skladu sa odredbama zakona, Statuta općine i ovog Poslovníka.
- (2) Postupku iz prethodnog stava prethodi konsultacija političkih stranaka zastupljenih u Vijeću.

Član 105.

- (1) Izborom rukovodi predsjedavajući/a Vijeća.
- (2) Kada se izbor vrši tajnim glasanjem, postupak provodi Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem.
- (3) Ako je predsjedavajući/a Vijeća kandidat za izbor ili se radi o njegovom razrješenju, postupkom izbora rukovodi zamjenik/ca predsjedavajućeg/e Vijeća.

Član 106.

Odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

2. Podnošenje prijedloga, izbor i imenovanje

Član 107.

Prijedloge kandidata za izbor i imenovanje iz nadležnosti Vijeća daje Komisija za izbor i imenovanje, uz konsultaciju sa predstavnicima političkih stranaka zastupljenih u Vijeću.

Član 108.

- (1) O prijedlogu za izbor i imenovanje, glasa se za svakog kandidata posebno.
- (2) Izuzetno od stava 1. ovog člana za izbor članova radnih tijela Vijeća, osim kad se imenovanje vrši radi izmjena i dopuna sastava tijela, glasa se za listu u cjelini.
- (3) Ukoliko se sa liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasa odvojeno.

Član 109.

- (1) Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, u pravilu je javno, osim kada je Statutom općine ili Poslovníkom određeno da se vrši tajnim glasanjem.
- (2) Javno glasanje za izbor i imenovanje, vrši se po redoslijedu kojim su kandidati predloženi.
- (3) Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.
- (4) Oblik i sadržaj glasačkog listića utvrđen je u členu 99. ovog Poslovníka.

Član 110.

- (1) Kada se glasa za listu u cjelini, u glasački listić unose se sve kandidatske liste.
- (2) Kada se glasa za kandidata pojedinačno, glasa se zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena kandidata.
- (3) Kada se glasa o kandidatskoj listi, glasa se «za listu» ili «protiv liste» u cjelini.

Član 111.

- (1) Nakon što predsjedavajući/a objavi da je glasanje završeno, utvrđuju se i objavljuju rezultati glasanja.
- (2) Glasački listić na kome se ne može utvrditi za koga je kandidata, odnosno listu vijećnik glasao, smatra se nevažećim.

Član 112.

- (1) Ako je predloženo više kandidata nego što se bira odnosno imenuje, izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja vijećnika.
- (2) Ako ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje će se ponoviti za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.
- (3) Ako u ponovljenom glasanju, dva kandidata dobiju isti broj glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor, odnosno imenovanje, na te položaje.
- (4) Prije ponovnog glasanja, predloženi kandidati mogu odustati od kandidature, a podnosilac prijedloga kandidature može povući kandidaturu i predložiti nove kandidate.

Član 113.

Rješenje o izboru i imenovanju, donosi se većinom glasova ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

VII - AKTA VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

1. Vrste akata

Član 114.

- (1) U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Vijeće donosi Statut općine i Poslovník o radu Vijeća, Budžet i izvještaj o izvršenju Budžeta, odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, planove, programe, rezolucije, smjernice, naredbe, i druga akta iz svoje nadležnosti.
- (2) Radna tijela Vijeća donose zaključke, a kada su za to posebno ovlaštena donose i rješenja.

Član 115.

Statutom općine se uređuje lokalna samouprava u skladu sa Ustavom, zakonom Federacije i Kantona, a Poslovníkom organizacija, prava, dužnosti i način rada Vijeća.

Član 116.

- (1) Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti Vijeća, kao propis za izvršavanje zakona ili drugih općih akata, ili kao akt uređivanja unutrašnje organizacije i odnosa u Općini.
- (2) Odluka mora sadržavati pravni osnov na kome se zasniva.
- (3) Odlukom se vrše izmjene i dopune Statuta općine i Poslovnika općinskog vijeća.

Član 117.

Planove i programe Vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa, privrednog i društvenog razvoja Općine.

Član 118.

- (1) Budžetom općine utvrđuju se svi prihodi i rashodi Općine u skladu sa Zakonom, a završnim računom izvršenje Budžeta.
- (2) U postupku donošenja akata iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o budžetima – proračunima FBiH, kao i ovog Poslovnika.

Član 119.

Rezolucijom Vijeće ukazuje na stanje, probleme i potrebe u određenoj oblasti društvenog života i utvrđuje politiku koju treba sprovoditi u tim oblastima, određujući istovremeno način i mjere za njeno sprovođenje.

Član 120.

Naredbom se po ovlaštenju iz zakona i drugih propisa, radi izvršavanja njihovih pojedinih odredaba, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

Član 121.

- (1) Rješenjem se na osnovu zakona rješava o pravima i obavezama ili pravnim interesima građana i pravnih osoba iz nadležnosti Vijeća.
- (2) Rješenje se donosi i u postupku izbora i imenovanja iz nadležnosti Vijeća.

Član 122.

Deklaracijom se izražava stav Vijeća o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za općinu, Kanton, FBiH i državu BiH.

Član 123.

Uputstvom se propisuje način rada u obavljanju određenih poslova uprave iz nadležnosti Općinskog/e načelnika/ce i općinske uprave.

Član 124.

Zaključkom Vijeće u okviru svog djelokruga:

- a) zauzima stavove i izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljalo,
- b) daje saglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno,
- c) uređuje unutrašnje odnose u Vijeću, ako oni nisu uređeni ovim Poslovníkom ili drugim aktom Vijeća,
- d) pokreće inicijative za izmjene zakona i drugih propisa.

Član 125.

Preporukom se izražava stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja.

Član 126.

Smjernicama Vijeća usmjerava se rad Općinskog/e načelnika/ce u pogledu provođenja utvrđene politike i općih akata Vijeća, izvršavanja zakona, daju upute za izvršavanje drugih poslova iz njegovog djelokruga ili na drugi način usmjerava rad Općinskog/e načelnika/ce i općinskih službi za upravu.

Član 127.

- (1) Izmjene ili dopune općinskih akata vrše se odlukom.
- (2) Rješenje se mijenja rješenjem.
- (3) Zaključak se mijenja i dopunjuje zaključkom .
- (4) Autentična tumačenja se ne mogu mijenjati ili dopunjavati.

2. Predlaganje i donošenje akata

Član 128.

- (1) Postupak za donošenje odluka i drugih akata Vijeća pokreće se inicijativom za donošenje akata, koja mora sadržavati razloge za njeno pokretanje.
- (2) Inicijativa mora sadržavati i pravni osnov za donošenje određenog akta Vijeća.

Član 129.

Inicijativu za donošenje akta Vijeća mogu podnijeti:

- a) Općinski/a načelnik/ca,
- b) svaki/a vijećnik/ca,
- c) radno tijelo Vijeća,
- d) organi mjesnih zajednica,
- e) javna preduzeća i druge pravne osobe čiji je osnivač Vijeće,
- f) građani i njihova udruženja.

Član 130.

- (1) Inicijativa se upućuje Općinskom načelniku na razmatranje.
- (2) Općinski/a načelnik/ca je dužan/na razmotriti inicijativu i o svom stavu obavijestiti Statutarno-pravnu Komisiju.
- (3) Predsjednik/ca Komisije iz stava 2. ovog člana saziva sjednicu Komisije na kojoj će razmotriti inicijativu i stav Općinskog načelnika. Komisija je dužna o svom stavu obavijestiti podnosioca inicijative.
- (4) Komisija može prihvatiti ili odbiti inicijativu.
- (5) Zaključkom o prihvatanju inicijative određuje se sadržaj odluke ili drugog akta i stručni obrađivač.
- (6) Ako je Programom rada Vijeća predviđeno donošenje određenog akta, smatra se da je time prihvaćena i inicijativa za njegovo donošenje.
- (7) Zaključak o odbijanju inicijative dostavlja se podnosiocu.

Član 131.

Postupak za donošenje odluke ili drugog akta obuhvata razmatranje nacrta i prijedloga odluke, ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Član 132.

Pravo na podnošenje nacrta i prijedloga odluke i drugog akta koje donosi Vijeće imaju ovlaštene predlagači, i to:

- a) Općinski/a načelnik/ca
- b) svaki/a vijećnik/ca,
- c) klubovi vijećnika,

d) radna tijela Vijeća,

Član 133.

- (1) Nacrt odluke ili drugog akta Vijeća treba da bude izrađen tako da u vidu pravnih odredbi sadrži rješenja koja se predlažu.
- (2) Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti (alternativne odredbe).
- (3) Uz nacrt odluke prilaže se popratni akt sa obrazloženjem u kojem se navodi pravni osnov za donošenje, razlozi donošenja, načela na kojima treba da se urede odnosi u odgovarajućim oblastima, potrebna finansijska i druga sredstva i njihovi izvori, te objašnjenja pravnih rješenja ponuđenih u nacrtu.

Član 134.

- (1) Nacrt odluke ili drugog akta dostavlja se predsjedavajućem/oj Vijeća koji ga upućuje Statutarno-pravnoj komisiji na razmatranje.
- (2) Komisija iz stava 1. ovog člana razmatra nacrt odluke ili drugog akta i Vijeću podnosi izvještaj sa mišljenjem o nacrtu.

Član 135.

- (1) O nacrtu odluke obavlja se pretres na sjednici Vijeća.
- (2) Po završenom pretresu Vijeće većinom glasova ukupnog broja vijećnika, zaključkom utvrđuje da prihvata nacrt odluke i po potrebi ga stavlja na javnu raspravu.
- (3) Javna rasprava se obavezno provodi u postupku donošenja i izmjena Statuta općine, prostorno-planskih dokumenata, kao i drugih akata, ako Vijeće ocijeni da su od posebnog značaja za građane i pravne subjekte, te da je potrebno izvršiti šire konsultacije.
- (4) Istim zaključkom Vijeće određuje obim i nivo javne rasprave, radno tijelo Vijeća koje će organizirati i voditi javu raspravu, sredstva i izvore sredstava za javnu raspravu, rok provođenja javne rasprave i način prikupljanja i sređivanja primjedbi, mišljenja, prijedloga i sugestija iz javne rasprave.

Član 136.

- (1) O rezultatima javne rasprave radno tijelo za provođenje javne rasprave podnosi izvještaj predsjedavajućem/oj Vijeća.
- (2) Izvještaj iz prethodnog stava dostavlja se predlagачu, a sadrži rezultate javne rasprave sa iznijetim mišljenjima i prijedlozima o pojedinim pitanjima.
- (3) Predlagач odluke je dužan da prilikom izrade prijedloga odluke uzme u obzir prijedloge i mišljenja sadržane u izvještaju radnog tijela za provođenje javne rasprave, te da obrazloži razloge zbog kojih neki od prijedloga i mišljenja koji su sadržani u izvještaju radnog tijela nisu prihvaćeni.

Član 137.

- (1) Ako Vijeće ocijeni da nije potrebno provoditi javnu raspravu, ono će obaviti pretres na sjednici o nacrtu akta i po završenom pretresu zaključkom utvrditi prihvatanje nacrta i svoje stavove i primjedbe.
- (2) Predlagач je dužan da prilikom izrade prijedloga akta uzme u obzir iznesene stavove i primjedbe.

Član 138.

- (1) Ovlašteni predlagач utvrđuje prijedlog odluke ili drugog akta i dostavlja ga Statutarno-pravnoj Komisiji.
- (2) Prijedlog odluke čiji predlagач nije Općinski/a načelnik/ca, dostavlja se Općinskom/oj načelniku/ci na davanje mišljenja.

(3) Prijedlog odluke ili drugog akta podnosi se u obliku u kome se donosi odluka i mora biti obrazložen.

(4) Obrazloženje prijedloga odluke sadrži: pravni osnov za donošenje, razloge donošenja, načela uređivanja odnosa u odgovarajućim oblastima, potrebna finansijska sredstva i izvore sredstava, pitanja koja se prijedlogom odluke rješavaju, objašnjenja važnijih pravnih instituta, izmjene i dopune u odnosu na nacrt odluke koje nisu prihvaćene i razloge neprihvatanja, te druge okolnosti od značaja a koje su u vezi sa pitanjima koja se odlukom uređuju.

Član 139.

- (1) Statutarna komisija razmatra prijedlog odluke ili drugog akta i podnosi izvještaj Vijeću sa mišljenjem i prijedlozima eventualnih izmjena i dopuna.
- (2) Ako se ovlašteni predlagač odluke ili drugog akta ne složi sa primjedbama i prijedlozima izmjena i dopuna, njegov stav se unosi u izvještaj.
- (3) U slučaju iz stava 2. ovog člana primjedbe i prijedlozi Komisije smatraju se amandmanima i o njima se vodi pretres na sjednici Vijeća.

Član 140.

- (1) Na početku pretresa u Vijeću ovlašteni predlagač odluke ili drugog akta Vijeća može da izloži dopunsko obrazloženje prijedloga.
- (2) Ovlašteni predlagač ima pravo da sudjeluje u pretresu sve do zaključenja pretresa o prijedlogu odluke ili drugog akta, da daje obrazloženje i iznosi mišljenja i stavove.
- (3) Ovlašteni predlagač može do završetka pretresa o prijedlogu odluke ili drugog akta, predložiti da se pretres odloži, a Općinski/a načelnik/ca i kada nije predlagač, može predložiti da se pretres odloži kada ocijeni da je potrebno određeno pitanje razjasniti.
- (4) Ovlašteni predlagač, a Općinski/a načelnik/ca i kada nije predlagač može na prijedlog većine vijećnika koji su sudjelovali u raspravi povući odluku ili drugi akt iz daljnje rasprave.
- (5) U slučajevima iz stava 3. i 4. Vijeće odlučuje odmah.
- (6) Ovlašteni predlagač je dužan u skladu sa stavom 3. ovog člana dopunjen prijedlog sa obrazloženjem dostaviti na narednu sjednicu Vijeća radi donošenja konačne odluke.

Član 141.

- (1) Nakon završene rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta, Vijeće može prijedlog odluke ili drugog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na dopunu.
- (2) Ako je prijedlog odluke ili drugog akta odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uvjeta ili potrebe za njenim donošenjem, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od 6 mjeseci, ako Vijeće ne odluči drugačije.
- (3) Kad Vijeće vrati prijedlog ovlaštenom predlagaču, utvrdiće smjernice za njegovu dopunu, odnosno izmjenu u skladu sa utvrđenim stavom, obavezati predlagača da pribavi mišljenje zainteresiranih organa, organizacija ili zajednica kao i da ispita mogućnosti za primjenu odluke odnosno drugog akta Vijeća.

3. A m a n d m a n i

Član 142.

- (1) Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke ili drugog akta Vijeća podnosi se u obliku pismenog amandmana sa obrazloženjem.
- (2) Pravo predlaganja amandmana ima svaki ovlašteni predlagač Odluke i drugog akta iz člana 132. ovog Poslovnika.
- (3) Ako amandman sadrži odredbu kojom se angažuju finansijska sredstva, podnositelj amandmana je dužan ukazati na izvore tih sredstava.
- (4) Amandman se podnosi predsjedavajućem/oj Vijeća najkasnije 3 dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o donošenju odluke ili drugog akta Vijeća.

Član 143.

- (1) Predsjedavajući Vijeća dostavlja amandmane ovlaštenom predlagачu odluke ili drugog akta Vijeća, odmah po prijemu kao i Općinskom/oj načelniku/ci i kada on nije predlagач, koji svoje mišljenje i prijedloge o amandmanima dostavljaju Vijeću najkasnije do početka sjednice Vijeća.
- (2) Predlagач može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.
- (3) Vijećnik/ca može podnijeti amandman usmeno i u toku rasprave o prijedlogu akta, uz obavezu da ga do zaključenja rasprave u pismenom obliku dostavi predsjedavajućem/oj Vijeća
- (4) Općinski načelnik i kada nije predlagач odluke, ili drugog akta može predlagati amandmane na prijedlog odluke ili drugog akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Član 144.

Ako bi prihvatanje amandmana podnesenog u toku pretresa prijedloga odluke ili drugog akta Vijeća povlačilo za sobom bitnu izmjenu teksta podnesenog prijedloga, predsjedavajući/a Vijeća takav amandman dostavlja Statutarno-pravnoj komisiji da ga prouči i Vijeću dostavi svoje mišljenje.

Član 145.

- (1) Povodom amandmana na prijedlog odluke ili drugog akta podnesenog u toku rasprave, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok ovlaštenu predlagач i nadležno radno tijelo Vijeća ne razmotre amandman i podnesu mišljenje.
- (2) Vijeće će odgoditi raspravu o prijedlogu odluke ili drugog akta Vijeća na koji je podnesen amandman u toku rasprave, ako bi usvajanje amandmana zahtjevalo angažiranje značajnijih finansijskih sredstava, odnosno ako ovlaštenu predlagач ili Komisija za budžet, finansije, ekonomska pitanja i razvoj zatraži da se odlučivanje o amandmanu odgodi, kako bi amandman proučili i o njemu se izjasnili.

Član 146.

- (1) Vijeće vodi raspravu o predloženom amandmanu u toku pretresa o predloženoj odluci ili drugom aktu Vijeća.
- (2) Vijeće se izjašnjava o svakom predloženom amandmanu redom, kako su podneseni.
- (3) Amandman se smatra usvojenim, ako se za njega izjasnila većina od ukupnog broja vijećnika u Vijeću.
- (4) Amandman podnosioca prijedloga odluke, kao i amandman drugog ovlaštenog predlagачa sa kojim se podnosilac prijedloga odluke suglasio, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Član 147.

- (1) Amandmani koje je usvojilo Vijeće postaju sastavni dio prijedloga odluke ili drugog akta o kojem se glasa u cjelini.
- (2) Nakon odlučivanja o amandmanima, Vijeće odlučuje o prijedlogu odluke u cjelini.

4. Donošenje odluke po skraćenom postupku

Član 148.

- (1) Odluke se Vijeću dostavljaju na razmatranje u obliku nacрта.
- (2) Kada nije u pitanju složena i obimna odluka, ovlašteni predlagač može umjesto nacрта da podnese prijedlog odluke i da obrazloži da se prijedlog pretresa po skraćenom postupku.
- (3) Ako Vijeće ocijeni da nije složena i obimna odluka, provest će pretres o prijedlogu odluke, a ako ne prihvati prijedlog odluke po skraćenom postupku, sa prijedlogom odluke će postupati kao sa nacrtom i o njemu kao nacrtu odluke će provesti pretres.

5. Donošenje odluke ili drugog akta Vijeća po hitnom postupku

Član 149.

- (1) Odluke ili druga akta Vijeća po pravilu se ne mogu donositi po hitnom postupku.
- (2) Izuzetno, po hitnom postupku mogu se donijeti samo odluke i druga akta Vijeća kojima se reguliraju pitanja za čije uređenje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje ovih odluka i akata u redovnom postupku moglo izazvati štetne posljedice za društvene interese u Općini.

Član 150.

- (1) Ako je donošenje odluke ili drugog akta hitno, prijedlog odluke može se podnijeti Vijeću bez prethodne rasprave u odgovarajućim radnim tijelima Vijeća.
- (2) Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta po hitnom postupku može podnijeti ovlašteni predlagač, a dužan je obrazložiti razloge hitnosti.
- (3) Vijeće o prijedlogu za donošenje odluke po hitnom postupku odlučuje kao o prethodnom pitanju, prije utvrđivanja dnevnog reda i ako usvoji prijedlog, prijedlog odluke se unosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici.
- (4) Ako Vijeće ne usvoji razloge iz člana 149. Poslovnika za donošenje odluke po hitnom postupku, o svom zaključku odmah obavještava podnosioca prijedloga, a predlagač odluke može taj prijedlog odluke podnijeti Vijeću kao nacrt odluke u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

6. Vršenje ispravki u aktima

Član 151.

- (1) Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluka ili drugih akata Vijeća podnosi Općinski/a načelnik/ca.
- (2) Vršenje ispravki i štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta Vijeća, poslije uspoređivanja sa njihovim izvornikom, odobrava sekretar Općinskog vijeća.

7. Potpisivanje i objavljivanje akata

Član 152.

- (1) Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjedavajući/a Vijeća, odnosno njegov/njena zamjenik/ca kada ga/je zamjenjuje.
- (2) Akta koja donose radna tijela Vijeća potpisuju predsjednici tih radnih tijela, odnosno zamjenici kada ih zamjenjuju.

Član 153.

- (1) Izvornikom odluke ili drugog akta, smatra se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.
- (2) Na izvornike odluke ili drugog akta stavlja se pečat Vijeća.
- (3) Izvornici iz stava 2. ovog člana čuvaju se u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

Član 154.

- (1) Odluke i druga akta Vijeća objavljuju se prije stupanja na snagu.
- (2) Objavljivanje iz prethodnog stava vrši se u „Službenom glasniku općine Sanski Most“.
- (3) O objavljivanju odluka i drugih akata, kao i njihovom dostavljanju stara se sekretar Općinskog vijeća.

8. Davanje saglasnosti i potvrđivanje općih akata

Član 155.

- (1) Osnivački akti javnih preduzeća i ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Vijeće dostavljaju se Vijeću radi davanja saglasnosti kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisom ili odlukom Vijeća.
- (2) Ako su na odredbe akata iz stava 1 ovog člana date primjedbe, predlagač ovih akata dužan je obavijestiti Statutarno-pravnu komisiju o usaglašavanju takvog akta sa zakonom, propisom ili odlukom Vijeća u skladu sa datim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima.

9. Davanje autentičnog tumačenja.

Član 156.

- (1) Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke ili drugog akta Vijeća.
- (2) Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke ili drugog akta Vijeća za koju se to tumačenje daje.

Član 157.

- (1) Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća mogu podnijeti građani i udruženja građana, preduzeća i druga pravna lica.
- (2) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća ima svaki ovlašten predlagač u skladu sa članom 132. ovog Poslovnika.

Član 158.

- (1) Inicijativa za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta, odnosno prijedlog podnosi se Statutarno-pravnoj komisiji, a isti moraju sadržavati naziv odluke ili akta za koje se traži tumačenje sa obrazloženjem.
- (2) Ako utvrdi osnovanost inicijative odnosno prijedloga iz prethodnog stava, Komisija će utvrditi prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim mišljenjem podnosi Vijeću.

Član 159.

- (1) Ako Komisija ocijeni da inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće.
- (2) Odluku o osnovanosti prijedloga za autentično tumačenje donosi Vijeće.
- (3) O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odlučuje Vijeće.

Član 160.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati, a isto se objavljuje u „Službenom glasniku općine Sanski Most“.

10. Izrada prečišćenog teksta

Član 161.

- (1) Prijedlog prečišćenog teksta odluke ili drugog akta Vijeća, Općinski/a načelnik/ca, koji je odgovoran/na za provođenje tog akta, dostavlja Statutarno-pravnoj komisiji radi utvrđivanja prečišćenog teksta.
- (2) Prečišćeni tekst akta sadrži integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

Član 162.

- (1) Prečišćeni tekst akta se primjenjuje od dana kada je objavljen u „Službenom glasniku općine Sanski Most“, a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom.
- (2) Kad se nakon objavljenog prečišćenog teksta akta Vijeću predloži izmjena ili dopuna akta, ove izmjene i dopune predlažu se na osnovne odredbe u prečišćenom tekstu akta sa navođenjem broja „Službeni glasnik općine Sanski Most“ u kojem je objavljen prečišćeni tekst akta..
- (3) U prečišćenom tekstu akta Statutarno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

VIII - ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG/E NAČELNIKA/CE

Član 163.

- (1) Međusobni odnosi Vijeća i Općinskog/e načelnika/ce zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje i razvoj Općine.
- (2) Općinski/a načelnik/ca na zahtjev Vijeća:
 - a) podnosi izvještaj o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima,
 - b) informira Vijeće o pitanjima ili pojavama iz okvira svoje nadležnosti,
 - c) dostavlja podatke kojima raspolaže ili koje je, u okviru svoje nadležnosti, dužan prikupiti ili evidentirati, kao i spise i druge materijale potrebne za rad Vijeća ili njegovih radnih tijela,
 - d) odgovara na postavljena vijećnička pitanja,
 - e) proučava određena pitanja iz svog djelokruga i o tome podnosi izvještaj Vijeću,
 - f) pruža stručnu pomoć pri izradi prijedloga ili drugih akata Vijeća kada su njihovi predlagači klubovi vijećnika ili vijećnici, kao i u slučajevima kada Vijeće i njegova radna tijela ispituju i proučavaju određena pitanja i
 - g) obavlja druge poslove Vijeća u skladu sa propisima i u okviru svoje nadležnosti.

Član 164.

- (1) Općinski/a načelnik/ca prisustvuje sjednicama Vijeća i radnih tijela te sudjeluje u njihovom radu.
- (2) Općinski načelnik može odrediti predstavnika koji izvještava i obrazlaže prijedlog propisa i drugog akta na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća.

Član 165.

Načelnici općinskih službi obavezni su sudjelovati u radu na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela na kojima se razmatraju prijedlozi akata, odnosno druga pitanja iz djelokruga službi kojom rukovode.

IX JAVNOST RADA VIJEĆA

Član 166.

- (1) Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.
- (2) Vijeće osigurava javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu, te objavljivanjem donešenih akata u „Službenom glasniku općine Sanski Most“.

Član 167.

- (1) Općinsko vijeće osigurava svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uvjetima, pristup informacijama kojima raspolaže, a naročito omogućava pristup radnim materijalima.
- (2) Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu ili ako to nalaže zaštita ličnih podataka u skladu sa zakonom.

Član 168.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja osigurava se slobodan pristup sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela na način kako to utvrdi kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 169.

- (1) Sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća, odnosno njegovih radnih tijela na kojima se razmatraju pitanja iz člana 167. stava 2. bit će održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i bez prisustva javnosti.
- (2) Odluku o isključenju javnosti donosi Vijeće, odnosno radno tijelo Vijeća.
- (3) Ova Odluka mora biti zakonski utemeljena, obrazložena i prezentirana javnosti.

Član 170.

- (1) O rezultatima rada sa sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se izdavati službena saopštenja za štampu i druga sredstva informisanja kao i organizirati konferencije za štampu.
- (2) Konferencija za štampu održava se kada to odluči predsjedavajući/a Vijeća, radno tijelo Vijeća ili klub vijećnika.

X – ODNOS VIJEĆA PREMA POLITIČKIM STRANKAMA, UDRUŽENJIMA I NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA

Član 171.

U ostvarivanju svojih Ustavom i zakonom utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti, Vijeće razvija odnose saradnje i međusobnog uvažavanja sa političkim strankama i udruženjima i nevladnim organizacijama na području općine.

Član 172.

- (1) Kad se u radu Vijeća raspravljaju pitanja koja su značajna za općinu, Vijeće će inicirati raspravu o tim pitanjima sa političkim strankama i udruženjima i nevladinim organizacijama, a putem svojih radnih tijela i Kolegija.
- (2) U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Vijeće može da traži mišljenja i prijedloge od političkih stranaka i udruženja i nevladinih organizacija.

Član 173.

Kada političke stranke, odnosno udruženja i nevladine organizacije putem vijećnika ili neposredno pokrenu inicijativu, podnesu prijedlog i mišljenja za rješavanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća, Vijeće je dužno da o tim inicijativama, prijedlozima i mišljenjima zauzme stav i da o svom stavu na odgovarajući način obavijestiti političku stranku ili udruženje i nevladinu organizaciju koji su pokrenuli inicijativu, odnosno dali prijedlog ili mišljenje.

Član 174.

Općinsko vijeće u okvirima datim Ustavom, zakonom i Statutom općine uspostavlja saradnju i sa jedinicama lokalne samouprave drugih kantona, entiteta i države.

XI - STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA

Član 175.

Stručni i administrativno – tehnički poslovi za potrebe Vijeća i njegovih radnih tijela obavljaju se u Stručnoj službi za poslove Općinskog vijeća Sanski Most.

Član 176.

- (1) Vijeće ima sekretara.
- (2) Izbor i razrješenje sekretara Vijeća vrši se u skladu sa Zakonom o državnoj službi USK-a, Federacije BiH i drugim propisima.
- (3) Organizacija i rad Službe utvrđuje se Pravilnikom o organizaciji, djelokrugu rada i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe za poslove općinskog vijeća Sanski Most.
- (4) Sekretar vijeća;
 - a) neposredno rukovodi radom stručne službe za poslove Općinskog vijeća,
 - b) organizira rad Službe i pomaže predsjedavajućem/oj Vijeća u pripremi sjednica i organiziranju rada Vijeća i njegovih radnih tijela,
 - c) stara se o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
 - d) stara se o čuvanju i upotrebi pečata Vijeća,
 - e) preuzima od predsjedavajućeg/e prijedloge upućene Vijeću i daje ih na dalju obradu odgovarajućim organima,
 - f) obezbjeđuje radnim tijelima Vijeća stručnu pomoć u vršenju njihovih funkcija,
 - g) saraduje sa nadležnim organima u pripremi za održavanje sjednica i Kolegija Vijeća,
 - h) stara se o sastavljanju zapisnika sa sjednice Vijeća,
 - i) stara se o blagovremenom objavljivanju propisa i drugih akata koje je donijelo Vijeće, kao i dostavljanju zaključaka Vijeća nadležnim organima, radi njihovog provođenja,
 - j) stara se o pravno-tehničkoj obradi akata vezanih za rad Vijeća,
 - k) učestvuje u izradi programa rada Vijeća i izvještaja o radu Vijeća,
 - l) učestvuje u pripremi teksta Poslovnika u saradnji sa statutarno-pravnom komisijom,
 - m) stara se o blagovremenom dostavljanju Vijeću izvještaja, mišljenja i amandmana dostavljenih od nadležnih tijela,
 - n) priprema sjednice Kolegija,
 - o) obezbjeđuje iz reda Stručne službe lice za vođenje stručnih poslova i zadataka u radnim tijelima Vijeća,
 - p) sekretar ima odgovornost prava i obaveze rukovodioca organa uprave u odnosu na Stručnu službu Vijeća, u skladu sa zakonom,
 - r) vrši i druge poslove koje mu povjeri Vijeće i predsjedavajući/a Vijeća.

XII DONOŠENJE I PROMJENA POSLOVNIKA

Član 177.

- (1) Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom za promjenu Poslovnika.
- (2) Promjenu Poslovnika može predložiti radno tijelo Vijeća, jedna trećina vijećnika i Klub vijećnika.
- (3) Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti obrazložen. Obrazloženje sadrži razloge za promjenu Poslovnika, promjene koje se predlažu te predlaže li se donošenje novog Poslovnika ili izmjena i dopuna Poslovnika.
- (4) Uz prijedlog za promjenu Poslovnika može se podnijeti i nacrt novog Poslovnika odnosno nacrt Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika.

Član 178.

- (1) Prijedlog za promjenu Poslovnika upućuje se Statutarno-pravnoj komisiji koja ga razmatra, i uz mišljenje, upućuje Vijeću.
- (2) Ako Vijeće prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika upućuje ga Statutarno-pravnoj komisiji koja je dužna u roku od 30 dana dostaviti prijedlog novog Poslovnika odnosno prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika predsjedavajućem/oj Vijeća radi uvrštavanja u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća.
- (3) Ako Vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.
- (4) Vijeće donosi Zaključak o prihvatanju ili neprihvatanju prijedloga za promjenu Poslovnika većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Član 179.

- (1) Predlagač Poslovnika i Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika je Statutarno-pravna komisija.
- (2) Na pitanja u vezi s postupkom donošenja Poslovnika primjenjivaće se odredbe ovog Poslovnika kojim je propisan postupak donošenja akata.

XIII – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 180.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku općine Sanski Most».

Član 181.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj:06/10) i Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 01/11).

Broj: 01-02-81/17
Datum: 28.04.2017.

PREDSJEDAJUĆA OPĆINSKOG VIJEĆA
Desanka Miljević, s.r.

Na osnovu člana 90. i 92. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine F BiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), te na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 2/10 i 9/11) na 8. sjednici Općinskog vijeća održanoj 27.04.2017. godine donesena je:

**ODLUKA
O USVAJANJU BUDŽETSKIH PRIHODA I RASHODA
ZA PERIOD 01.01.-31.03.2017.GODINE**

Član 1.

Usvaja se tromjesečni obračun budžetskih prihoda i rashoda za period 01.01.-31.03.2017.godinu

- UKUPNI PRIHODI BUDŽETA	- 2.581.006,00 KM
- UKUPNI RASHODI BUDŽETA	- 2.128.162,00 KM
- VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA	- 452.844,00 KM

Član 2.

Višak budžetskih prihoda- suficit od 452.844,00 KM će biti prenešen u naredni period.

Član 3.

Budžetski prihodi i rashodi po ekonomskim kodovima i namjenama iskazani su u tabelarnom pregledu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Sanski Most.»

Broj: 01-02-92/17
Datum:28.04.2017.god.

Predsjedavajuća Općinskog Vijeća

Desanka Miljević,s.r.



Na osnovu člana 90. i 92. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16) i člana 2. i 3. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 17/05)

OPĆINSKI NAČELNIK PODNOSI

IZVJEŠTAJ

O izvršenju budžetskih prihoda i rashoda općine Sanski Most
za period 01.01.2017. – 31.03.2017. godine

Sanski Most
april 2017. godine

I UVOD

Izveštaj o izvršenju budžetskih prihoda i rashoda općine Sanski Most za period 01.01.-31.03.2017. godine urađen je u skladu sa članom 90. i 92. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Sl.novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), te člana 2. i 3. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH („Sl.novine F BiH“, broj: 17/05).

U sadržaju Izveštaja dat je analitički prikaz finansijskog stanja, komparativni pregled odobrenih i ostvarenih prihoda i rashoda, tj. prihoda i rashoda planiranih za tekuću godinu i njihovo ostvarenje za prva tri mjeseca u prošloj i ovoj godini.

Ovaj Izveštaj prezentira događanja i poslovne procese nastale i realizovane tokom posmatranog obračunskog perioda (I-III/2017. godine), a sve u cilju pružanja objektivnih i relevantnih informacija o praćenju i izvršenju budžeta općine Sanski Most u prvom kvartalu 2017. godine.

II IZVRŠENJE BUDŽETA

U periodu od 01.01. do 31.03.2017. godine ostvareni su prihodi i primici u budžetu općine Sanski Most u iznosu 2.581.006,00 KM ili sa 22,49 % godišnjeg plana, a za rashode i izdatke izdvojeno je 2.128.162,00 KM ili 18,54 % godišnjeg plana.

STRUKTURA OSTVARENIIH PRIHODA IZGLEDA OVAKO

	Ostvareno I-III 2016	%	Ostvareno I-III 2017	%
1. Porezni prihodi	1.446.066,00	55,21	1.395.760,00	54,08
2. Neporezni prihodi	887.044,00	33,87	955.691,00	37,03
3. Potpore	90.219,00	3,44	204.000,00	7,90
4. Primici	196.000,00	7,48	25.555,00	0,99
UKUPNO:	2.619.329,00	100%	2.581.006,00	100%

Sa poređenjem sa planom za prvi kvartal 2017. godine u iznosu od 11.478.253,00 KM ostvareni prihodi iznose 22,49 % (2.581.006,00 : 11.478.253,00), tj. manji su za 77,51 % odnosno za 8.897.247,00 KM, posmatrano u apsolutnom iznosu.

Struktura ostvarenih prihoda u prvom kvartalu ove godine pokazuje da su oni u odnosu na isti period 2016. godine manji za 1,46 % odnosno za 38.323,00 KM u apsolutnom iznosu posmatrano.

POREZNI PRIHODI i dalje kao i ranije zauzimaju glavno mjesto u prihodima budžeta i na njih otpada 54,08 % ukupnih prihoda budžeta (ostvareno 1.395.760,00 KM u periodu I-III/17 ili 21,81 % planiranog iznosa od 6.399.230,00 KM).

Ostvareni prihodi od indirektnih poreza u prvom kvartalu ove godine su manji za 90.875,00 KM u odnosu na 2016. godinu . (2016. godine ostvareno je 1.025.243,00 a sada 934.368,00 KM).

NEPOREZNI PRIHODI u prvom kvartalu 2017. godine su ostvareni sa 37,03 % ili 955.691,00 a planirani su 3.145.023,00 KM, odnosno za prvi kvartal planiran je iznos 786.256,00) znači ostvareno je više u odnosu na kvartalni plan (955.691,00 – 786.256,00) za 149.435,00 KM .

POTPORE – prihodi od ostalih nivoa vlasti su ostvareni u iznosu 204.000,00 KM i u ukupnim ostvarenim prihodima učestvuju sa 7,90 %, a planirani su 1.246.000,00 KM.

U vezi potpora pristigla sredstva u prvom kvartalu 2017. godine od Federacije iznose 100.000,00 KM a od Kantona 104.000,00 KM .

PRIMICI- su ostvareni u iznosu od 25.555,00 KM u periodu I-III/17 ili u procentu od 0,99 % (koji se odnosi na ukupno ostvarenje budžeta za I-III/17) treba ukazati da ovaj procenat posmatrajući sa planom za fiskalnu godinu (to jeste za period I-XII/17) je realizovan sa 3,93 %.

III ANALIZA IZVRŠENJA RASHODA U PERIODU I-III/17 GODINE

U skladu sa članom 92. Zakona o budžetima u F BiH ostvareni rashodi budžeta općine Sanski Most u periodu I-III/17 prikazani su u skladu sa odredbama člana 11. stav 2. tačke pomenutog zakona, a sastoje se od:

I – Rashoda za tekuće izdatke (to su izdaci za plate, naknade troškova zaposlenih, doprinosi i izdaci za materijal i usluge).

II – Tekući grantovi - (transferi) u grupi tekućih izdataka se odnose na bespovratna davanja potrošačkim jedinicama koje se finansiraju iz budžeta i to:

- O.K.F. i M.Z. (tekući grantovi drugim nivoima vlasti),
- Tekući grantovi pojedincima i subvencije J.P.,
- Tekući grantovi preduzećima i javnim ustanovama,
- Tekući grantovi neprofitnim organizacijama.

III – Kapitalni grantovi (čine izdaci izdvojeni za finansiranje određenih kapitalnih projekata kao i izdataka za otplate kredita i vanrednih rashoda - izdaci za ostale naknade).

IV – Kapitalni izdaci (izdaci za nabavku stalnih sredstava).

IZDACI

U periodu I-III/17 ostvareni su izdaci iz budžeta – rashodi u iznosu od 2.128.162,00 KM ili sa 18,54 % godišnjeg plana u iznosu od 11.478.253,00 KM .

Kako je trend rasta prihoda u periodu I-III/17 veći od trenda rasta rashoda - izdataka ostvaren je suficit u iznosu od 452.844,00 KM, a u istom periodu 2016. godine prihodi su bili veći od rashoda za 225.362,00 KM gdje je također ostvaren suficit. Suficit u prvom kvartalu 2017. godine se sastoji od sredstava poplava - javni poziv u toku, posebnih namjene i ostalih računa Organa uprave.

Sa tabelarnog pregleda koji čini sastavni dio ovog izvještaja se vidi koji izdaci su manji u odnosu na plan za ovaj obračunski period kao i u odnosu na isti period 2016. godine. U periodu I-III/16 ukupni izdaci iz budžeta su iznosili 2.393.967,00 KM odnosno bili su veći za 265.805,00 KM. Ovaj podatak govori da se u I-III/17 godine zaista štedjelo a isplate vršene prema Odluci o izvršenju budžeta u 2017. godini.

U periodu I-III/17 izvršen je raspored prihoda na namjene utvrđene u budžetu za 2017. godinu i to:

Izdaci	Plan 2017	Ostvareno I-III/17	Ostvareno I-III/16	index		učešće Kol.3
				3:2	3:4	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
A) tek.izdaci	8,498,692.00	1,706,713.00	1,897,358.00	20.08	89.95	80.2
-tek.izdaci	4,590,190.00	1,053,647.00	990,860.00	22.95	106.34	49.51
-tek.grantovi	3,908,502.00	653,066.00	906,498.00	16.71	72.04	30.69
B) kapit.izdaci	2,809,561.00	363,712.00	453,861.00	12.95	80.14	17.09
-Kapit.grant.	2,334,561.00	352,762.00	433,377.00	15.11	81.4	16.58
-kapit.izdaci	475,000.00	10,950.00	20,484.00	2.31	53.46	0.51
Obaveze iz pret. god.	170,000.00	57,737.00	42,748.00	33.96	135.06	2.71
U K U P N O :	11,478,253.00	2,128,162.00	2,393,967.00			100%

Budžetski izdaci – rashodi u periodu I-III/17 godine ostvareni su u iznosu od 2.128.162,00 KM ili sa 18,54 % godišnjeg plana u iznosu od 11.478.253,00 KM. U odnosu na ostvarene izdatke u periodu I-III/16 u iznosu od 2.393.967,00 KM izdaci u istom periodu ove godine su manji za 11,10 % ili za 265.805,00 KM.

Kako su izdaci imali manji procenat rasta od indeksa rasta prihoda u ovom periodu ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 452.844,00 KM što se vidi da se u ovoj godini racionalno trošilo i nabavljalo samo ono bez čega Organ uprave nije mogao funkcionisati.

Tekući izdaci se odnose na izdatke za:

- a) Izdaci za rad Organa uprave (plaće i naknade troškova zaposlenih, doprinose i izdatke za materijal i usluge)
- b) Tekući grantovi

Tekući izdaci za rad Organa uprave izvršeni su u iznosu od 1.706.713,00 KM ili sa 20,08 % plana za I-XII/17 godine u iznosu od 8.498.692,00 KM, odnosno manji su za 190.645,00 KM u odnosu na isti period 2016. godine (ostvareno 1.897.358,00 KM).

Str.4.

Tekući izdaci (plaće, naknade, doprinosi i materijalni troškovi) kao i tekući grantovi oni su

isplaćivani na bazi usvojenog budžeta za 2017. godinu i ostvareni su sa indeksom od 20,08 % godišnjeg plana u iznosu od 8.498.692,00 KM.

Tekući izdaci za plaće, naknade, doprinose i materijalne troškove u prvom kvartalu 2017. godine ostvareni su u iznosu 1.053.647,00 KM ili 22,95 % a planirani su 4.590.190,00 KM, te su veći za 62.787,00 KM od ostvarenja u prvom kvartalu 2016. godine.

Tekući grantovi se odnose na isplate JU „O.K.F.“ Sanski Most, javnim preduzećima, ustanovama kao i neprofitnim organizacijama.

Za ove izdatke zajedno isplaćeno je u prvom kvartalu 2017. godine 653.066,00 KM ili 16,71 % godišnjeg plana u visini 3.908.502,00 KM.

Tekući grantovi su isplaćivani na bazi usvojenog budžeta i priliva sredstava.

U odnosu na tekuće grantove, odnosno isplate ostvarene u periodu I-III/16 u iznosu od 906.498,00 KM u ovom periodu došlo je do smanjenja od 27,96 % ili manje je isplaćeno za 253.432,00 KM.

Planirana budžetska rezerva za 2017. godinu od 30.000,00 KM realizovana je sa 9,95 %, odnosno sa iznosom od 2.986,00 KM. Isplate iz budžetske rezerve su vršene po Zaključcima Općinskog načelnika.

Za kapitalne izdatke u periodu I-III/17 izdvojeno je samo 363.712,00 KM što je za 19,86 % manje nego u istom periodu 2016. godine (kapitalni izdaci iznosili su 453.861,00 KM). Od ovog iznosa se 352.762,00 KM ili 96,99 % odnosi na kapitalne grantove, vanredne rashode i otplatu kredita bankama) dok se na kapitalne izdatke utrošilo 3,01 % odnosno 10.950,00 KM a odnosi se na naknadu za ekspropisano, preuzeto i kupljeno zemljište (3.040,00 KM) i studij izvodljivosti i projektovanje (6.447,00 KM).

Obaveze iz prethodne godine

Što se tiče obaveza iz prethodne godine one su ostvarene 57.737,00 KM ili sa 33,96 %, a planirane su 170.000,00 KM a odnose se na uplatu doprinosa na vijećničke dnevnice, paušale i komisije Općinskom vijeću i komisijama, te na izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju.

ZAKLJUČAK

S obzirom na činjenicu da je trend punjenja budžeta na zadovoljavajućem nivou u prvom kvartalu 2017. godine proizišao je Zaključak da u drugom kvartalu 2017. godine u koji se zakoračilo trebamo biti još racionalniji u pogledu svakog izdatka iz budžeta .

Ako znamo da su procedure oko punjenja budžeta neporeznim prihodima (prihodima od prodaje imovine u vlasništvu Općine, naplate rente, komunalije, komunalnih taksa i koncesija) dosta duge, ove procedure bi trebalo ubrzati da bi se postigao bolji rezultat u polugodišnjem izvršenju budžeta.

Bolje punjenje budžeta ovim prihodima, a poznato je da oni kao i porezni prihodi bitno zaostaju za planskim predviđanjima, pokazalo bi se bolje i za budžetske izdatke koji se moraju racionalno trošiti prema prilivu sredstava.

Do kraja godine investiraće se samo u one projekte koji su u fazi realizacije i za koje su osigurana sredstva iz drugih izvora.

Svi izdaci iz budžeta moraju biti u direktnoj vezi sa visinom ostvarenih prihoda u budžetu jer se do kraja godine Budžet mora uravnotežiti.

OBRADIVAČ MATERIJALA
Služba za finansije, trezor
i zajedničke poslove

PREDLAGAČ MATERIJALA
Općinski načelnik
Faris Hasanbegović, prof.

IZVRŠENJE BUDŽETA ZA PERIOD

01.01.- 31.03.2017. GODINA

PRIHODI, PRIMICI I POTPORE

Rb	E.kod	Opis	Budžet za 2017.god.	Izvršenje 01.01.- 31.03.2017.g.	Izvršenje 01.01.- 31.03.2016.g.	Index E/D
A	B	C	D	E	F	G
1		UKUPNI PRIHODI I PRIMICI FINANSIRANJA (3+61+124+132+137)	11,478,253.00	2,581,006.00	2,619,329.00	22.49
2		RASHODI UKUPNO (143)	11,478,253.00	2,128,162.00	2,393,967.00	18.54
3	71	POREZNI PRIHODI (4+11+16+27+40+50+56)	6,399,230.00	1,395,760.00	1,446,066.00	21.81
4	711	Porez na dobit pojedinaca i preduzeća (5)	1,955.00	0.00	406.00	0.00
5	7111	Porez na dobit pojedinaca (6)	1,955.00	0.00	406.00	0.00
6	71111	Porezi na dobit građana (7+8+9+10)	1,955.00	0.00	406.00	0.00
7	711111	Porez na promet od privrednih i profesionalnih djelatnosti	1,355.00		406.00	0.00
8	711113	Porez na osnovu autorskih prava, pat. i teh. unapred.	100.00			0.00
9	711114	Porez na ukupan porez fizičkih lica (zaostale uplate poreza)	100.00			0.00
10	711115	Porez na prihod imovine i imovinskih prava	400.00			0.00
11	713	Porez na dohodak (12)	2,500.00	176.00	799.00	7.04
12	7131	Porez na plaće po staroj zakonskoj regulativi (13)	2,500.00	176.00	799.00	7.04
13	71311	Porezi na plaće (14+15)	2,500.00	176.00	799.00	7.04
14	713111	Porez na plaće i druga lična primanja	1,000.00	170.00	84.00	17.00
15	713113	Porez na dodatna primanja	1,500.00	6.00	715.00	0.40
16	714	Porez na imovinu (17)	1,080,000.00	258,728.00	244,079.00	23.96
17	7141	Porez na imovinu (18+22+24)	1,080,000.00	258,728.00	244,079.00	23.96
18	71411	Stalni porezi na imovinu (19+20+21)	350,000.00	105,065.00	118,495.00	30.02
19	714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	100,000.00	28,244.00	118,495.00	28.24
20	714112	Porez na imovinu od pravnih lica	100,000.00	47,957.00		47.96
21	714113	Porez na imovinu za motorna vozila	150,000.00	28,864.00		19.24
22	71412	Porez na naslijeđe i darove (23)	30,000.00	517.00	2,400.00	1.72
23	714121	Porez na naslijeđe i darove	30,000.00	517.00	2,400.00	1.72
24	71413	Porez na financijske i kapitalne transakcije (25+26)	700,000.00	153,146.00	123,184.00	21.88
25	714131	Porez na promet nepokretnosti	550,000.00	60,424.00	123,184.00	10.99
26	714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	150,000.00	92,722.00		61.81
27	715	Domaći porezi na dobra i usluge po staroj zakonskoj regulativi (28+34+37)	22,400.00	374.00	0.00	1.67
28	7151	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost (29+32)	1,400.00	0.00	0.00	0.00
29	71513	Porez na promet proizvoda po tarifnim brojevima (30+31)	1,200.00	0.00	0.00	0.00
30	715131	Porez na promet po Tar.br.	1,000.00			0.00
31	715137	Kaznena kamata	200.00			0.00
32	71514	Porez na promet usluga (33)	200.00	0.00	0.00	0.00
33	715141	Porez na prom. usluga, osim usluga u građevinarstvu	200.00			0.00
34	7152	Porez na promet posebnih usluga (35)	20,000.00	0.00	0.00	0.00
35	71521	Porez na promet posebnih usluga (36)	20,000.00	0.00	0.00	0.00
36	715211	Porez na dobitke od igara na sreću	20,000.00			0.00
37	7159	Ostali porezi na promet proiz. i usluga (38)	1,000.00	374.00	0.00	37.40
38	71591	Ostali porezi na promet proiz. i usluga (39)	1,000.00	374.00	0.00	37.40

Rb	E.kod	Opis	Budžet za 2017.god.	Izvršenje 01.01.-31.03.2017.g.	Izvršenje 01.01.-31.03.2016.g.	Index E/D
A	B	C	D	E	F	G
39	715914	Porez na promet osn.proiz.poljop., ribarstva i proiz.koji služe za ljudsku ishranu	1,000.00	374.00		37.40
40	716	Porez na dohodak (41)	821,000.00	202,106.00	175,539.00	24.62
41	7161	Porez na dohodak (42)	821,000.00	202,106.00	175,539.00	24.62
42	71611	Porez na dohodak (43+44+45+46+47+48+49)	821,000.00	202,106.00	175,539.00	24.62
43	716111	Príhod od poreza na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti	550,000.00	133,652.00	114,958.00	24.30
44	716112	Príhod od poreza na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti	55,000.00	13,459.00	10,388.00	24.47
45	716113	Príhod od poreza na dohodak fizičkih lica od imovine i imovinskih prava	30,000.00	4,040.00	6,664.00	13.47
46	716114	Príh. od por. na doh. fiz. lica od ulaganja kapitala	1,000.00			0.00
47	716115	Príhod od poreza na dohodak fizičkih lica na dobitke od nag. igara i igara na sreću	65,000.00	15,429.00	11,723.00	23.74
48	716116	Príhod od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz čl. 12 stav 4 Zakona o porezu na dohodak	50,000.00	8,470.00	9,343.00	16.94
49	716117	Príhodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	70,000.00	27,056.00	22,463.00	38.65
50	717	Príhodi od indirektnih poreza (51)	4,469,375.00	934,368.00	1,025,243.00	20.91
51	7171	Príhodi od indirektnih poreza (52+54)	4,469,375.00	934,368.00	1,025,243.00	20.91
52	71713	Príhodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkciji za puteve (53)	600,000.00	95,426.00	99,598.00	15.90
53	717131	Príhodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkciji za puteve	600,000.00	95,426.00	99,598.00	15.90
54	71714	Príhodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave (55)	3,869,375.00	838,942.00	925,645.00	21.88
55	717141	FMF príhodi od neizravnih poreza za općine - PDV	3,869,375.00	838,942.00	925,645.00	21.88
56	719	Ostali porezi (57)	2,000.00	8.00	0.00	0.40
57	7191	Ostali porezi (58)	2,000.00	8.00	0.00	0.40
58	71911	Ostali porezi (59+60)	2,000.00	8.00	0.00	0.40
59	719111	Ostali porezi	1,000.00			0.00
60	719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	1,000.00	8.00		0.80
61	72	NEPOREZNI PRÍHODI (62+76+120)	3,145,023.00	955,691.00	887,044.00	30.39
62	721	Príhodi od nefinan.javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija (63+71)	891,000.00	180,399.00	204,695.00	20.25
63	7211	Príhodi od nefinan.javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija (64+68)	870,000.00	179,171.00	195,956.00	20.59
64	72111	Príhodi od finansijske i nematerijalne imovine (65+66+67)	440,000.00	119,260.00	58,025.00	27.10
65	721112	Príhodi od davanja prava na eksploataciju - Koncesije	150,000.00	2,503.00	4,561.00	1.67
66	721113-722454	Naknada za korištenje državnih šuma	280,000.00	116,757.00	53,464.00	41.70
67	721119	Ostali príhodi od finansijske i nematerijalne imovine	10,000.00			0.00
68	72112	Príhodi od iznajmljivanja (69+70)	430,000.00	59,911.00	137,931.00	13.93
69	721121-722435	Príhodi od rente	350,000.00	37,991.00	121,484.00	10.85
70	721122	Opríhodovana kirija - (zakup poslovnih prostorija)	80,000.00	21,920.00	16,447.00	27.40
71	7212	Ostali príhodi od imovine (72+74)	21,000.00	1,228.00	8,739.00	5.85
72	72121	Ostali príhodi od finansijske i nematerijalne imovine (73)	20,000.00	1,179.00	8,471.00	5.90
73	721213-721219	Dopunska prava demobilisanih boraca (renta, komunalna taksa i dr)	20,000.00	1,179.00	8,471.00	5.90
74	72122	Príhodi od zakupa (75)	1,000.00	49.00	268.00	4.90
75	721226	Príhodi od zakupa javnog vodnog dobra na površinskim vodama II kategorije	1,000.00	49.00	268.00	4.90
76	722	Neporezni príhodi (77+85+88+96+114+117)	2,224,023.00	775,292.00	679,309.00	34.86
77	7221	Administrativne takse (78+80)	690,000.00	118,623.00	127,287.00	17.19
78	72212	Kantonalne takse (79)	10,000.00	0.00	0.00	0.00
79	722121	Kantonalne administrativne takse	10,000.00			0.00
80	72213	Administrativne takse (81+82+83+84)	680,000.00	118,623.00	127,287.00	17.44
81	722131	Općinske administrativne takse	250,000.00	55,998.00	127,287.00	22.40
82	722133	Takse za ovjeravanje dokumenata	200,000.00	36,458.00		18.23
83	722134	Takse za vjenčanja i druge civilne registracije	30,000.00	4,150.00		13.83

Rb	E.kod	Opis	Budžet za 2017.god.	Izvršenje 01.01.-31.03.2017.g.	Izvršenje 01.01.-31.03.2016.g.	Index E/D
A	B	C	D	E	F	G
84	722135	Druge općinske administrativne takse	200,000.00	22,017.00		11.01
85	7223	Komunalne takse (86)	500,000.00	250,135.00	198,451.00	50.03
86	72232	Komunalne takse (87)	500,000.00	250,135.00	198,451.00	50.03
87	722321	Općinske komunalne takse	500,000.00	250,135.00	198,451.00	50.03
88	7224	Ostale budžetske naknade (89+91+94)	360,000.00	43,198.00	64,509.00	12.00
89	72242	Ostale budžetske naknade (90)	60,000.00	6,628.00	15,156.00	11.05
90	722423-722442	Naknada za izgradnju skloništa	60,000.00	6,628.00	15,156.00	11.05
91	72243	Općinske naknade (92+93)	50,000.00	4,338.00	12,353.00	8.68
92	722431	Općinske naknade	10,000.00	1,210.00	2,623.00	12.10
93	722439-722329	Ostale općinske naknade	40,000.00	3,128.00	9,730.00	7.82
94	72244	Ostale naknade (95)	250,000.00	32,232.00	37,000.00	12.89
95	722449	Komunalna naknada	250,000.00	32,232.00	37,000.00	12.89
96	7225	Posebne naknade i takse (97+99+106+109)	438,023.00	72,637.00	63,669.00	16.58
97	72251	Posebne naknade i takse (98)	10,000.00	1,695.00	1,832.00	16.95
98	722515	Naknada za korištenje podataka	10,000.00	1,695.00	1,832.00	16.95
99	72252	Opće vodne naknade (100+101+102+103+104+105)	140,300.00	19,280.00	15,408.00	13.74
100	722521	Pos.vod.nak.za zašt.voda za transp.sred.koja za pog.kor.naftu i naft.deriv.	60,000.00	8,804.00	15,408.00	14.67
101	722522	Pos.vodna nak.za kor.voda(isp.otpad.voda uzg.ribe,upot.dubrava i kemik.za zašt.bilja)	15,000.00	1,669.00		11.13
102	722523	Pos.vodna nak.za koriš.podzemnih i površ.voda za javnu vodoopskrbu	15,000.00	2,260.00		15.07
103	722525	Pos.vod.nakn.za koriš.površ.i podz.voda za industr.proc.uključ.i termoelektrane	200.00	72.00		36.00
104	722526	Pos.vod.nak.za kor.vode za priz.elek.ener.u hidroelektranama	100.00			0.00
105	722529	Opća vodna naknada	50,000.00	6,475.00		12.95
106	72253	Naknade za upotrebu cesta za vozila pravnih lica (107+108)	198,000.00	31,837.00	28,617.00	16.08
107	722531	Naknade za upotrebu cesta za vozila pravnih lica	8,000.00	3,562.00	874.00	44.53
108	722532	Naknade za upotrebu cesta za vozila građana	190,000.00	28,275.00	27,743.00	14.88
109	72258	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i dr.nesr. (110+111+112+113)	89,723.00	19,825.00	17,812.00	22.10
110	722581	Pos.nak.za zašt.od pril.i dr.nesr.gdje je osnovica zbimi iznos neto plaće	85,000.00	19,011.00	17,073.00	22.37
111	722582	Pos.nak.za zašt.od pril.i dr.nesr.gdje je osnovica zbimi iznos neto primitaka	3,000.00	557.00	507.00	18.57
112	722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja od požara i prirodnih sila	723.00	81.00	64.00	11.20
113	722584	Naknada iz funkcionalne premije osiguranja od autoodgovornosti za vatrogasne jedinice	1,000.00	176.00	168.00	17.60
114	7226	Prihodi od pružanja javnih usluga(115)	36,000.00	6,199.00	5,393.00	17.22
115	72261	Prihodi od pružanja javnih usluga(116)	36,000.00	6,199.00	5,393.00	17.22
116	722612	Prihod od pružanja usluga pravnim osobama - vršenje usluga PPA	36,000.00	6,199.00	5,393.00	17.22
117	7227	Neplanirane uplate - Prihodi (Poplave) (118)	200,000.00	284,500.00	220,000.00	142.25
118	72275	Neplanirane uplate - Prihodi (Poplave) (119)	200,000.00	284,500.00	220,000.00	142.25
119	722751	Primijene namjenske donacije neplanirane u Budžetu (Poplave)	200,000.00	284,500.00	220,000.00	142.25
120	723	Novčane kazne (121)	30,000.00	0.00	3,040.00	0.00
121	7231	Novčane kazne (122)	30,000.00	0.00	3,040.00	0.00
122	72313	Novčane kazne (123)	30,000.00	0.00	3,040.00	0.00
123	723139-723133	Ostali prihodi	30,000.00		3,040.00	0.00
124	73	TEKUĆI TRANSFERI – POTPORE (125)	1,246,000.00	204,000.00	90,219.00	16.37
125	732	Tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (126)	1,246,000.00	204,000.00	90,219.00	16.37
126	7321	Tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (127)	1,246,000.00	204,000.00	90,219.00	16.37
127	73211	Tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (128+129+130+131)	1,246,000.00	204,000.00	90,219.00	16.37
128	732112	Grant od Federacije	669,000.00	100,000.00	84,219.00	14.95
129	732114	Grant od Kantona	400,000.00	104,000.00	6,000.00	26.00
130	732117	Grant od mjesnih zajednica				#DIV/0!
131	732118-721431	Primijeni anuitet od VIK-a po kreditu	177,000.00			0.00

Rb	E.kod	Opis	Budžet za 2017.god.	Izvršenje 01.01.-31.03.2017.g.	Izvršenje 01.01.-31.03.2016.g.	Index E/D
A	B	C	D	E	F	G
132	77	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza (133)	38,000.00	0.00	0.00	0.00
133	777	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza (134)	38,000.00	0.00	0.00	0.00
134	7777	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza(135)	38,000.00	0.00	0.00	0.00
135	77777	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza (136)	38,000.00	0.00	0.00	0.00
136	777779	Naknada za puteve iz cijene naftnih derivata	38,000.00			0.00
137	81	KAPITALNI PRIMICI (138)	650,000.00	25,555.00	196,000.00	3.93
138	811	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (139)	650,000.00	25,555.00	196,000.00	3.93
139	8111	Primici od prodajestalnih sredstava (140)	650,000.00	25,555.00	196,000.00	3.93
140	81111	Primici od prodajestalnih sredstava (141+142)	650,000.00	25,555.00	196,000.00	3.93
141	811111	Primici od prodaje zemljišta	500,000.00	25,555.00	196,000.00	5.11
142	811112	Primici od prodaje zgrada i stambenih objekata	150,000.00			0.00

IZDACI

Rb	E.kod	Opis	Budžet za 2017.god.	Izvršenje 01.01.-31.03.2017.g.	Izvršenje 01.01.-31.03.2018.g.	Index E/D
A	B	C	D	E	F	G
143		IZDACI (144+366+385)	11,478,253.00	2,128,162.00	2,393,967.00	18.54
144	61	TEKUĆI IZDACI (145+162+169+251+337+358)	10,833,253.00	2,059,475.00	2,330,735.00	19.01
145	611	Plaće i naknade troškova zaposlenih (146+153)	3,417,000.00	800,825.00	796,490.00	23.44
146	6111	Bruto plaće i naknade (147+149)	3,027,000.00	715,637.00	709,390.00	23.64
147	61111	Plaće i naknade troškova zaposlenih (148)	2,100,000.00	492,742.00	488,292.00	23.46
148	611111	Neto plaće	2,100,000.00	492,742.00	488,292.00	23.46
149	61113	Doprinosi na teret zaposlenih (150+151+152)	927,000.00	222,895.00	221,098.00	24.04
150	611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	508,355.00	122,233.00	221,098.00	24.04
151	611132	Doprinosi na teret zaposlenih -Zdrav.osig.	373,790.00	89,877.00		24.04
152	611133	Doprinosi na teret zaposlenih -za zapošljavanje	44,855.00	10,785.00		24.04
153	6112	Naknade troškova zaposlenih (154+156)	390,000.00	85,188.00	87,100.00	21.84
154	61121	Naknade za prijevoz i troškove smještaja (155)	32,000.00	7,470.00	8,047.00	23.34
155	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	32,000.00	7,470.00	8,047.00	23.34
156	61122	Naknade iz radnog odnosa (157 do 161)	358,000.00	77,718.00	79,053.00	21.71
157	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	275,000.00	65,854.00	64,924.00	23.95
158	611224	Regres za godišnji odmor	60,000.00			0.00
159	611225	Naknade za otpremninu	10,000.00		3,306.00	0.00
160	611226	Jubilame nagrade za stabilnost u radu	0.00		9,170.00	#DIV/0!
161	611227	Pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti	13,000.00	11,864.00	1,653.00	91.26
162	612	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi (163)	345,190.00	78,050.00	77,455.00	22.61
163	6121	Doprinosi poslodavca (164)	345,190.00	78,050.00	77,455.00	22.61
164	61211	Doprinosi poslodavca (165 do 168)	345,190.00	78,050.00	77,455.00	22.61
165	612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	190,394.00	43,141.00	77,455.00	22.66
166	612112	Doprinosi poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	126,929.00	28,761.00		22.66
167	612113	Doprinosi poslodavca na plaću-za zapošljavanje	15,867.00	3,595.00		22.66
168	612114	Doprinos za beneficirani radni staž	12,000.00	2,553.00		21.28
169	613	Izdaci za materijal i usluge (170+176+180+189+200+205+213+220)	828,000.00	174,772.00	116,915.00	21.11
170	6131	Putni troškovi (171+174)	10,000.00	722.00	3,900.00	7.22
171	61311	Putni troškovi u zemlji (172+173)	6,000.00	722.00	1,920.00	12.03
172	613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	2,500.00	147.00		5.88
173	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	3,500.00	575.00	1,920.00	16.43
174	61312	Putni troškovi u inostranstvu (175)	4,000.00	0.00	1,980.00	0.00
175	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	4,000.00		1,980.00	0.00
176	6132	Izdaci za energiju (177)	75,000.00	38,039.00	23,031.00	50.72
177	61321	Izdaci za energiju (178+179)	75,000.00	38,039.00	23,031.00	50.72
178	613211	Izdaci za električnu energiju	40,000.00	12,944.00	13,584.00	32.36
179	613212	Izdaci za centralno grijanje	35,000.00	25,095.00	9,447.00	71.70
180	6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge (181+184)	97,300.00	15,882.00	16,818.00	16.32
181	61331	Izdaci za komunikaciju (182+183)	51,300.00	10,961.00	12,001.00	21.37
182	613311	Izdaci za telefon,internet	30,300.00	6,874.00	7,149.00	22.69
183	613314	Poštanske usluge	21,000.00	4,087.00	4,852.00	19.46
184	61332	Izdaci za komunalne usluge (185+186+187+188)	46,000.00	4,921.00	4,817.00	10.70
185	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	15,000.00	2,619.00	3,799.00	17.46
186	613323	Izdaci usluga odvoza smeća	6,000.00	1,152.00	1,018.00	19.20
187	613324	Izdaci za usluge prikupljanja otpada sa javnih površina – Eko otoci	15,000.00	1,150.00		7.67
188	613327	Usluge -DERATIZACIJA,DEZINFEKCIJA I DIZENSEKCIJA	10,000.00			0.00

Rb	E.kod	Opis	Budžet za 2017.god.	Izvršenje 01.01.-31.03.2017.g.	Izvršenje 01.01.-31.03.2016.g.	Index E/D
A	B	C	D	E	F	G
189	6134	Nabavka materijala i sitnog inventara (190+194+197)	99,000.00	14,743.00	19,824.00	14.89
190	61341	Administrativni materijal i sitan inventar (191+192+193)	61,000.00	14,037.00	14,477.00	23.01
191	613411	Izdaci za obrasce i papir-matične knjige	10,000.00	3,136.00		31.36
192	613413	Izdaci za obraz. Mat.(literatura), preplata na časop.i sl.- novine, sl.glasnik	6,000.00	1,801.00	2,413.00	30.02
193	613419	Izdaci za administrativni materijal	45,000.00	9,100.00	12,064.00	20.22
194	61345	Materijal za javni red i sigurnost (195+196)	28,000.00	541.00	760.00	1.93
195	613451	Materijal za potrebe vatrogasne jedinice	8,000.00	541.00	760.00	6.76
196	613453	Mjere zaštite spašavanja - sred.budž.	20,000.00			0.00
197	61348	Ostali materijali posebne namjene (198+199)	10,000.00	165.00	4,587.00	1.65
198	613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	8,000.00		4,032.00	0.00
199	613488	Cvjetni aranžmani	2,000.00	165.00	555.00	8.25
200	6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva (201+203)	40,000.00	8,753.00	7,060.00	21.88
201	61351	Gorivo za prijevoz (202)	25,000.00	4,627.00	4,298.00	18.51
202	613511	Goriva (benzin, dizel, tečni plin)	25,000.00	4,627.00	4,298.00	18.51
203	61352	Prijevozne usluge (204)	15,000.00	4,126.00	2,762.00	27.51
204	613523	Registracija motornih vozila	15,000.00	4,126.00	2,762.00	27.51
205	6137	Izdaci za tekuće održavanje (206+210)	42,000.00	13,013.00	7,356.00	30.98
206	61371	Materijal za popravke i održavanje (207+208+209)	17,000.00	3,102.00	3,687.00	18.25
207	613711	Materijal za popravku, održavanje zgrade	8,000.00	1,817.00	2,427.00	22.71
208	613713	Materijal za popravku i održavanja vozila	2,000.00		250.00	0.00
209	613718	Materijal za čišćenje zgrade	7,000.00	1,285.00	1,010.00	18.36
210	61372	Usluge popravaka i održavanja (211+212)	25,000.00	9,911.00	3,669.00	39.64
211	613722	Usluge popravka i održavanje opreme	15,000.00	5,007.00		33.38
212	613723	Usluge popravka i održavanje vozila	10,000.00	4,904.00	3,669.00	49.04
213	6138	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa (214+218)	16,000.00	1,110.00	1,308.00	6.94
214	61381	Izdaci osiguranja (215+216+217)	10,000.00	0.00	0.00	0.00
215	613811	Osiguranje tri objekta Općine	4,000.00			0.00
216	613813	Kasko osiguranje vozila				#DIV/0!
217	613814	Osiguranje zaposlenih- kolektivno životno osiguranje	6,000.00			0.00
218	61382	Usluge bankarskog i platnog prometa (219)	6,000.00	1,110.00	1,308.00	18.50
219	613821	Izdaci bankarskih usluga	6,000.00	1,110.00	1,308.00	18.50
220	6139	Ugovorene i druge posebne usluge (221+227+229+233+235+241+247)	448,700.00	82,510.00	37,618.00	18.39
221	61391	Izdaci za informiranje (222 do 226)	64,200.00	13,839.00	12,380.00	21.56
222	613912	Usluge štampanja- Služ. glasnik općine Sanski Most	10,000.00	4,352.00	4,431.00	43.52
223	613913	Usluge javnog informisanja	10,000.00	4,232.00	1,723.00	42.32
224	613914	Protokolarne usluge reprezentacije	10,000.00	1,625.00	3,709.00	16.25
225	613915-173	Članarine- Savez općina i gradova F BiH	7,200.00	3,600.00	1,800.00	50.00
226	613916	Usluge za promociju Općine	7,000.00	30.00	717.00	0.43
227	61392	Usluge za stručno obrazovanje (228)	3,000.00	1,064.00	1,674.00	35.47
228	613922	Usluge stručnog obrazovanja (stručni ispiti, školovanje, seminari)	3,000.00	1,064.00	1,674.00	35.47
229	61393	Stručne usluge (230+231+232)	77,000.00	140.00	0.00	0.18
230	613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	15,000.00			0.00
231	613937	Troškovi vještačenja	2,000.00	140.00		7.00
232	613939	FED.UPRAVA - Digitalizacija planova	60,000.00			0.00
233	61394	Medicinske i laboratorijske usluge (234)	10,000.00	0.00	0.00	0.00
234	613941	Ljekarski pregledi uposlenih	10,000.00			0.00
235	61397	Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (236 do 240)	225,000.00	52,944.00	7,800.00	23.53
236	613973	Podsticaj za zapošljavanje volontera	40,000.00	2,164.00	2,184.00	5.41
237	613974	Izdaci za rad komisija	25,000.00	4,212.00		16.85
238	613974-1	Izdaci za rad komisija (obaveze iz ranijeg perioda)	35,000.00	5,067.00		14.48
239	613975	Izdaci za nakn.općinskim vijećnicima	90,000.00	6,091.00	5,616.00	6.77
240	613975-1	Izdaci za nakn.općinskim vijećnicima (obaveze iz 2016.god.)	35,000.00	35,410.00		101.17
241	61398	Pos.nakn.na doh.za zašt.od priv.i drug.nesereća (242 do 246)	34,500.00	4,068.00	4,005.00	11.79
242	613983	Pos.nakn.na doh.za zašt.od priv.i drug.nesereća	12,000.00	1,721.00	2,482.00	14.34
243	613984	Opća vodna naknada	1,000.00	48.00	28.00	4.80
244	613986	Dop.za zdr.osig.iz pr.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	5,500.00	496.00	382.00	9.02
245	613987	Dop.za PIO na prim.od dr.sam.djel.i pov.sam. rada	6,000.00	672.00	401.00	11.20

Rb	E.kod	Opis	Budžet za 2017.god.	Izvršenje 01.01.-31.03.2017.g.	Izvršenje 01.01.-31.03.2016.g.	Index E/D
A	B	C	D	E	F	G
246	613988	Por.na doh.od dr.sam djel.i pov.sam.rada	10,000.00	1,131.00	712.00	11.31
247	61399	Ostale nespomenute usluge i dadžbine (248+249+250)	35,000.00	10,455.00	11,759.00	29.87
248	613991	Ostale različite usluge	10,000.00	3,297.00	6,823.00	32.97
249	613991	Usluge za uklanjanje bespravno izgrađenih objekata	5,000.00			0.00
250	613995	Izdaci za fizičko osiguranje objekata	20,000.00	7,158.00	4,936.00	35.79
251	614	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (252+261+272+325+328+333)	3,908,502.00	653,066.00	906,498.00	16.71
262	6141	Tekući transferi drugim nivoima vlasti (253+257+259)	1,324,502.00	261,748.00	443,946.00	19.76
253	61411	Tekući transferi drugim nivoima vlasti (254+256+256)	1,314,000.00	259,246.00	443,946.00	19.73
254	614117-038	Općinski komunalni fond - tekući izdaci	1,300,000.00	255,000.00	438,841.00	19.62
255	614117	Materijalni troškovi Mjesnih zajednica	8,000.00	2,246.00	3,105.00	28.08
256	614117-054	Rješavanje pasa lulaica	6,000.00	2,000.00	2,000.00	33.33
257	61412	Namjenski transferi (258)	8,000.00	0.00	0.00	0.00
258	614124	Izborna komisija	8,000.00			0.00
259	61414	Transfer za Fond za invalide (260)	2,502.00	2,502.00	0.00	100.00
260	614144	Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	2,502.00	2,502.00		100.00
261	6142	Tekući transferi pojedincima (262)	359,000.00	8,970.00	35,940.00	2.50
262	61423	Ostali tekući transferi pojedincima (263 do 271)	359,000.00	8,970.00	35,940.00	2.50
263	614233	Sredstva za alternativni smještaj	15,000.00	3,850.00	3,090.00	25.67
264	614233	Sredstva za povratak i podsticanje povratka	70,000.00			0.00
265	614234	Isplate stipendija	40,000.00		6,900.00	0.00
266	614235	Pomoć projektima RVI i demobilisanim borcima	5,000.00			0.00
267	614236	Podrška poljoprivrednoj proizvodnji (finans.izgradnje poljoprivrednih objekata)	80,000.00			0.00
268	614237-001	Podrška poljoprivredi	100,000.00		25,000.00	0.00
269	614238	Nosioci ratnih priznanja	4,000.00			0.00
270	614239-145	Ostali grantovi pojedincima i udruženjima	30,000.00	3,550.00	950.00	11.83
271	614239-184	Subvencija prevoza učenika iz socijalno ugroženih familija	15,000.00	1,570.00		10.47
272	6143	Tekući transferi neprofitnim organizacijama (273+284+289+296+311+318+321)	1,900,000.00	381,868.00	426,612.00	20.10
273	61431	Tekući transferi neprofitnim organizacijama (274 do 283)	1,104,000.00	271,286.00	271,310.00	24.67
274	614311-129	Tekuća rezerva	30,000.00	2,986.00	9,000.00	9.95
275	614311-102	Centar za socijalni rad	360,000.00	90,000.00	91,500.00	25.00
276	614311-134	Jednokratne pomoći po čl.20 Zakona o socijalnoj zaštiti	17,000.00	3,400.00	2,000.00	20.00
277	614311-132	Preventiva protiv droge	12,000.00	2,000.00	2,000.00	16.67
278	614311-159	Ostali transferi pojedincima- finan.podrška bebama	35,000.00	8,900.00	8,600.00	25.43
279	614311-017	Radio-Televizija "Sana"	360,000.00	90,000.00	59,500.00	25.00
280	614311-114	Narodna biblioteka	155,000.00	39,000.00	37,500.00	25.16
281	614311-019	Gradska dvorana	125,000.00	35,000.00	22,500.00	28.00
282	614311-191	JU - REC Deponija Bihać	10,000.00			0.00
283	614311-154	Ustanova za mlade - KULT MEDIA			38,710.00	#DIV/0!
284	614311	Sportska udruženja (285 do 288)	193,000.00	43,406.00	61,500.00	22.49
285	614311-011	Sportski savez	90,000.00	25,000.00	22,000.00	27.78
286	614311-178	Savez za sport i rek. invalida	7,000.00	1,500.00	1,000.00	21.43
287	614311-113	Invalidski košarkaški klub "Sana"-S.Most	16,000.00	2,357.00	1,000.00	14.73
288	614311-037	NK "PODGRMEČ"	80,000.00	14,549.00	37,500.00	18.19
289	614311	Organizacije boračkih udruženja (290 do 295)	147,000.00	28,779.00	39,471.00	19.58
290	614311	Udruženje veterana i demobilisanih boraca(091)=45,000,00 KM, Udruženje boraca "Patriotska liga" S.Most(182)=10,000,00 KM, pomoć član.UVDB-a	55,000.00	14,100.00	16,500.00	25.64
291	614311-153	Dopun.prava demobil.boraca (renta, komunalna taksa i dr.)	20,000.00	1,179.00	8,471.00	5.90
292	614311-034	Udruženje paraplegičara	4,000.00	660.00	1,000.00	16.50
293	614311-048	Organizacija porodica šehida i poginulih boraca općine S. Most	24,000.00	6,000.00	6,000.00	25.00
294	614311-004	Općinska organizacija RVI-Sanski Most	30,000.00	7,500.00	7,500.00	25.00
295	6134311-11	Udruženje logoraša	18,000.00			0.00
296	614311	Podrška za projekte udruženja Sanskog Mosta (297-310)	60,000.00	0.00	6,000.00	0.00
297	614311-147	Udruženje hroničnih bubrežnih bolesnika S.Most				#DIV/0!
298	614311-156	Općinsko udr.dobrovolj.davalaca krvi				#DIV/0!
299	614311-179	Udruženje penzionera				#DIV/0!
300	614311-181	Udruženje dijabetičara				#DIV/0!

Rb	E.kod	Opis	Budžet za 2017.god.	Izvršenje 01.01.-31.03.2017.g.	Izvršenje 01.01.-31.03.2016.g.	Index E/D
A	B	C	D	E	F	G
301	614311-187	Udruženje obrtnika općine S.Most				#DIV/0!
302	614311-186	Udruženja žena S.Most			2,000.00	#DIV/0!
303	614311	Udruženje pčelara				#DIV/0!
304	614311-188	CIM - Centar za izgradnju mira				#DIV/0!
305	614311-157	Podrška kulturno-umjetničkim društvima				#DIV/0!
306	614311	Humanitarna udruženja i organizacije (C.križ(118),Merhamet(073),Fenix(165), Nada-djeca s posebnim potrebama(177), Celijakija(189), Živ.pedag.zajed.Vrhpolje(180))			2,000.00	#DIV/0!
307	614311-098	Lovačko društvo "Sana"			1,000.00	#DIV/0!
308	614311-014	Društvo sportskih ribolovaca "Sana"-S.Most			1,000.00	#DIV/0!
309	614311-176	Automoto društvo				#DIV/0!
310	614311-192	Podrška projektima za "Mlade" - Vijeće mladih				#DIV/0!
311	614311	Ostali tekući transferi (312 do 317)	80,000.00	1,470.00	900.00	1.84
312	614311-139	Obilježavanje značajnih datuma i ostalih manifestacija	20,000.00	1,470.00	900.00	7.35
313	614311-103	Obilježavanje Ljeta na Sani	30,000.00			0.00
314	614311-107	Obilježavanje Galaje	5,000.00			0.00
315	614311-135	Obilježavanje Musale	5,000.00			0.00
316	614311-160	Podrška LAG projektu	10,000.00			0.00
317	614319	Tekući transferi vjerskim zajednicama- po projektima	10,000.00			0.00
318	614311	Sredstva Civilne zaštite (319+320)	70,000.00	15,152.00	18,331.00	21.65
319	614311-158	Tekući grant CZ posebna sredstva (0,5)	40,000.00	15,152.00	18,331.00	37.88
320	614311-146	Sredstva za podršku projektima deminiranja	30,000.00			0.00
321	61432	Ostali tekući transferi neprofitnim organizacijama (322+323+324)	246,000.00	21,775.00	29,100.00	8.85
322	614323	Sredstva za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca	156,000.00	17,775.00	24,100.00	11.39
323	614326	Subvencija bolnici u S.Mostu	60,000.00	4,000.00	5,000.00	6.67
324	614326	Subvencija Domu Zdravlja Sanski Most	30,000.00			0.00
325	6144	Subvencije javnim preduzećima (326)	10,000.00	0.00	0.00	0.00
326	61442	Ostale subvencije javnim preduzećima (327)	10,000.00	0.00	0.00	0.00
327	614429	Subvencija za komunalne usluge(voda i smeće)	10,000.00			0.00
328	6145	Subvencije privatnim preduzećima (329+331)	245,000.00	0.00	0.00	0.00
329	61452	Subvencije za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta (330)	80,000.00	0.00	0.00	0.00
330	614526	Podrška privrednim subjektima (refundacija za izgradnju proizvodnih objekata)	80,000.00			0.00
331	61453	Podrška za zapošljavanje (332)	165,000.00	0.00	0.00	0.00
332	614539	Podrška za zapošljavanje	165,000.00			0.00
333	6148	Drugi tekući rashodi (334)	70,000.00	480.00	0.00	0.69
334	61481	Drugi tekući rashodi (335+336)	70,000.00	480.00	0.00	0.69
335	614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	50,000.00			0.00
336	614818	Ostali tekući rashodi	20,000.00	480.00		2.40
337	615	Kapitalni transferi (338)	1,535,226.00	73,938.00	215,573.00	4.82
338	6152	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti (339+344)	1,535,226.00	73,938.00	215,573.00	4.82
339	61521	Kapitalni transferi pojedincima (340 do 343)	273,000.00	33,688.00	112,611.00	12.34
340	615215	Uređenje industrijskih zona	100,000.00		101,611.00	0.00
341	615218-002	Izgradnja stadiona NK Podgrmeč			10,000.00	#DIV/0!
342	615219-002	Učesće u projektima MZ koje sufinansiraju drugi subjekti	100,000.00	33,688.00		33.69
343	615219-001	Podrška projektima u MZ	73,000.00		1,000.00	0.00
344	61522	Kapitalni transferi (345 do 357)	1,262,226.00	40,260.00	102,962.00	3.19
345	615221	Infrastrukturni projekti u O.K.F.	300,000.00		84,219.00	0.00
346	615221	Projekti turizma i razvoj turizma u općini S.Most	50,000.00			0.00
347	615222	Sredstva od ekološke naknade - Izgradnja kanalizac.sistema Željezničko naselje	230,000.00			0.00
348	615222	Podrška projektima sa UNDP-om (privreda, poljoprivreda i energetska efikasnost)	200,000.00	40,000.00		20.00
349	615223	Izgradnja i rekonstrukcija vodovoda (Iliđa-Galaja)				#DIV/0!
350	615223	Izgradnja i rekonstrukcija vodovoda na području općine	23,000.00			0.00
351	615223	Izgradnja vodovoda Kamengrad	200,000.00			0.00
352	615223	Izrada tehničko-projektne dokumentacije i sanacija deonije S.Most	51,567.00	250.00	18,743.00	0.48

Rb	Ekod	Opis	Budžet za 2017.god.	Izvršenje 01.01.-31.03.2017.g.	Izvršenje 01.01.-31.03.2016.g.	Index E/D
A	B	C	D	E	F	G
353	615223	Izgradnja spomen obilježja na teritoriji općine	40,000.00			0.00
354	615223	DTV Partizan	37,659.00			0.00
355	615223	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za otpadna voda				#DIV/0!
356	615223	Regulisanje otpadni voda u naseljima Kruhari- Jezernice	100,000.00			0.00
357	615223	Sanacija puta u MZ Lušci Palanka – po sporazumu	30,000.00			0.00
358	616	Izdaci za kamate (359)	799,335.00	278,824.00	217,804.00	34.88
359	6164	Vanredni rashodi(Izdaci za ostale naknade) (360)	799,335.00	278,824.00	217,804.00	34.88
360	61641	Vanredni rashodi(Izdaci za ostale naknade) (361-365)	799,335.00	278,824.00	217,804.00	34.88
361	616412	Kredit od stranog pozajmljivača	107,000.00			0.00
362	616413-001	Kredit kod UniCredit Banke I	234,615.00	67,500.00	67,500.00	28.77
363	616413-002	Kredit kod UniCredit Banke II	153,236.00	30,503.00	36,408.00	19.91
364	616414	Vanredni rashodi	104,484.00	25,301.00	113,896.00	24.22
365	616415	Vanredni rashodi za račun poplave	200,000.00	155,520.00		77.76
366	82	KAPITALNI IZDACI (367)	475,000.00	10,950.00	20,484.00	2.31
367	821	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (368+371+378+382)	475,000.00	10,950.00	20,484.00	2.31
368	8211	Nabavka zemljišta,šuma i višegodišnjeg zasada(369)	70,000.00	3,040.00	0.00	4.34
369	82111	Nabavka zemljišta,šuma i višegodišnjeg zasada(370)	70,000.00	3,040.00	0.00	4.34
370	821111	Naknada za eksproprisano,preuzeto i kupljeno zemljište	70,000.00	3,040.00		4.34
371	8213	Nabavka opreme(372+376)	235,000.00	0.00	15,804.00	0.00
372	82131	Uredska oprema (373 do 375)	145,000.00	0.00	15,804.00	0.00
373	821311	Nabavka namještaja	30,000.00		898.00	0.00
374	821311	Nabavka namještaja (stolice) - Kino "Sana"			14,906.00	#DIV/0!
375	821312	Kompiuterska i tehnička oprema	115,000.00			0.00
376	82132	Prjevozna oprema (377)	90,000.00	0.00	0.00	0.00
377	821321	Nabavka vozila	90,000.00			0.00
378	8215	Studije izvodljivosti (379)	100,000.00	6,447.00	4,680.00	6.45
379	82152	Studije izvodljivosti (380+381)	100,000.00	6,447.00	4,680.00	6.45
380	821521	Studije izvodljiv, projekt. pripr. projekt. nadz. i revizija	50,000.00	6,447.00	4,680.00	12.89
381	821522	Studije izvodljivosti i izrada prostorno planske dokumentacije	50,000.00			0.00
382	8216	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje(383)	70,000.00	1,463.00	0.00	2.09
383	82161	Rekonstrukcija (384)	70,000.00	1,463.00	0.00	2.09
384	821614	Rekonstrukcija i sanacija zgrade Općine	70,000.00	1,463.00		2.09
385	300000	Obaveze - 2015. god.-2016.god.	170,000.00	57,737.00	42,748.00	33.96

SINTETIČKI PRIKAZ PRIHODA I RASHODA

Rb	E.kod	Opis	Budžet za 2017.god.	Izvršenje 01.01.-31.03.2017.g.	Izvršenje 01.01.-31.03.2016.g.	Index E/D
A	B	C	D	E	F	G
	71	POREZNI PRIHODI	6,399,230.00	1,395,760.00	1,446,066.00	21.81
	72	NEPOREZNI PRIHODI	3,145,023.00	955,691.00	887,044.00	30.39
	73	m	1,246,000.00	204,000.00	90,219.00	16.37
	77	PRIHODI PO OSNOVI ZAOSTALIH OBAVEZA	38,000.00	0.00	0.00	0.00
	81	KAPITALNI PRIMICI	650,000.00	25,555.00	196,000.00	3.93
		UKUPNI PRIHODI	11,478,253.00	2,581,006.00	2,619,329.00	22.49

Rb	E.kod	Opis	Budžet za 2017.god.	Izvršenje 01.01.-31.03.2017.g.	Izvršenje 01.01.-31.03.2016.g.	Index E/D
A	B	C	D	E	F	G
	61	TEKUĆI IZDACI	10,833,253.00	2,059,475.00	2,330,735.00	19.01
	82	KAPITALNI IZDACI	475,000.00	10,950.00	20,484.00	2.31
		OBAVEZE – 2015.GOD.	170,000.00	57,737.00	42,748.00	33.96
		UKUPNI RASHODI	11,478,253.00	2,128,162.00	2,393,967.00	18.54

Na osnovu člana 5. stav 2. i člana 38. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15 te na osnovu članova 24. stav 1. tačka 3. i 106. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 04/08, 05/08, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 8. sjednici održanoj dana 27.04.2017. godine *donijelo je* :

O D L U K U
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE SANSKI MOST
ZA 2017. GODINU

Član 1.

U članu 45. iza riječi Sanski Most, brišu se riječi “Podrška poljoprivredi” i dodaje se novi stav koji glasi:

“Sredstva planirana za Podršku poljoprivredi isplaćivaće se na osnovu Odluke i Programa novčanih podrški u poljoprivredi utvrđenih budžetom općine Sanski Most”.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Sanski Most.»

Broj: 01-02-80/17
Datum: 28.04.2017. god.

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljević Desanka s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Sanski Most („Službeni glasnik Općine Sanski Most“, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće Općine Sanski Most na 8. sjednici, održanoj 27.04.2017. godine, donijelo je

O D L U K U

O davanju saglasnosti Općinskom načelniku na potpisivanje Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga

Član 1.

Daje se saglasnost Općinskom načelniku na potpisivanje Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga, koji će se potpisati između Općine Sanski Most i JKP "Vodovod i kanalizacija d.o.o." Sanski Most.

Član 2.

Ugovor se potpisuje u sklopu Projekta MEG – Projekt općinskog ekonomskog i okolišnog upravljanja, kojeg finansiraju Vlade Švicarske i Švedske, a implementacija se vrši putem Razvojnog programa Ujedinjenih nacija UNDP.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-82/17
Sanski Most, 28.04.2017. godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Desanka Miljević, s.r.

Na osnovu člana 46. Zakona o prostornom uređenju i građenju USK”, br. 12/13 i 3/16) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most (“Službeni glasnik Općine Sanski Most”, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 8. sjednici, održanoj 27.04.2017.god.,
d o n o s i

O D L U K U

O USVAJANJU NACRTA IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA “ALAGIĆA POLJE”, SANSKI MOST

Član 1.

Usvaja se Nacrt Izmjena i dopuna Regulacionog plana “Alagića polje”, u Sanskom Mostu. (u daljem tekstu: Regulacioni plan)

Član 2.

Regulacioni plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela, izrađen u skladu sa čl. 57. do 68. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata (“Službene novine Federacije BiH”, br. 63/04, 50/07 i 84/10).

Član 3.

Nakon usvajanja Nacrta Izmjena i dopuna Regulacionog plana “Alagića polje” od strane Općinskog vijeća, nosilac pripreme stavlja isti na Javnu raspravu i Javni uvid u trajanju od 30 (trideset) dana. Na osnovu rezultata Javnog uvida i Javne rasprave o Nacrt Regulacionog plana, nosilac pripreme utvrđuje Prijedlog Regulacionog plana i podnosi ga Općinskom vijeću na usvajanje.

Član 4.

Sastavni dio ove Odluke su grafički prilozi br. 1,2,3,4 i 5.

Član 5.

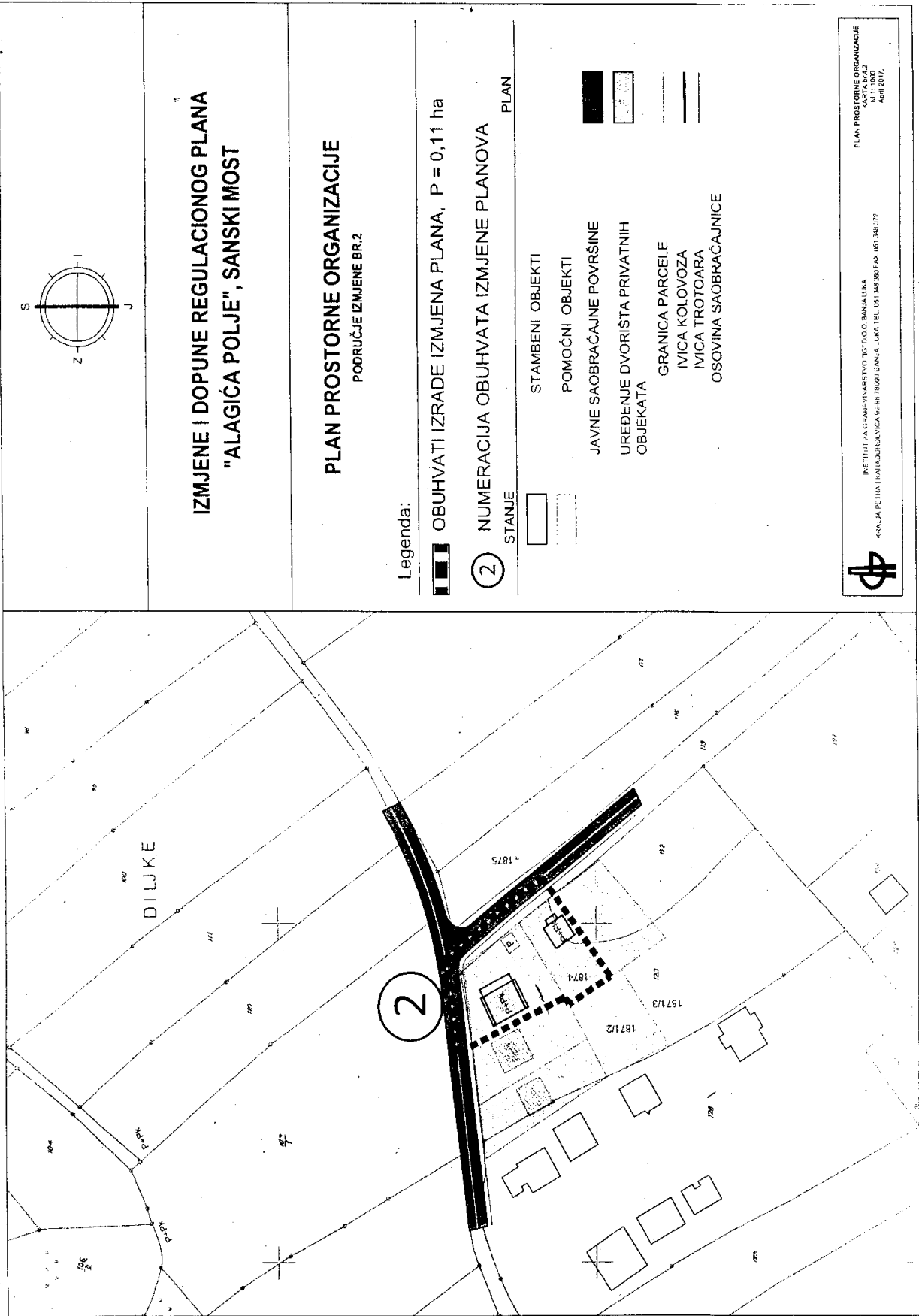
Ova Odluka stupa na snagu 8.(osmog) dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj: 01-02-83/17

Datum: 28.04.2017.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Desanka Miljević,s.r.














**IZMJENE I DOPUNE REGULACIONOG PLANA
"ALAGIĆA POLJE", SANSKI MOST**

PLAN PROSTORNE ORGANIZACIJE


PODRUČJE IZMJENE BR.2

Legenda:

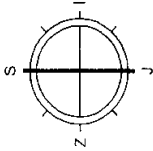
-  OBUHVATI IZRADE IZMJENA PLANA, P = 0,11 ha
-  NUMERACIJA OBUHVATA IZMJENE PLANOVA
-  STANJE
-  STAMBENI OBJEKTI
-  POMOĆNI OBJEKTI
-  JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE
-  UREĐENJE DVORIŠTA PRIVATNIH OBJEKATA
-  GRANICA PARCELE
-  IVICA KOLOVOZA
-  IVICA TROTOARA
-  OSOVINA SAOBRAĆAJNICE

PLAN PROSTORNE ORGANIZACIJE
 IZMJENE I DOPUNE REGULACIONOG PLANA
 "ALAGIĆA POLJE", SANSKI MOST
 M 1:1000
 APRIL 2017.

INSTITUT ZA GRADNIVIMARSTVO "PROLOG" BANJALINA
 KANJANA PE ULA I KRALJICA VICA 52-54, NOBIL DONJA, UKA TEL: 051 348 360 FAX: 051 348 077











GRAFIČKI PRILOG BR.3

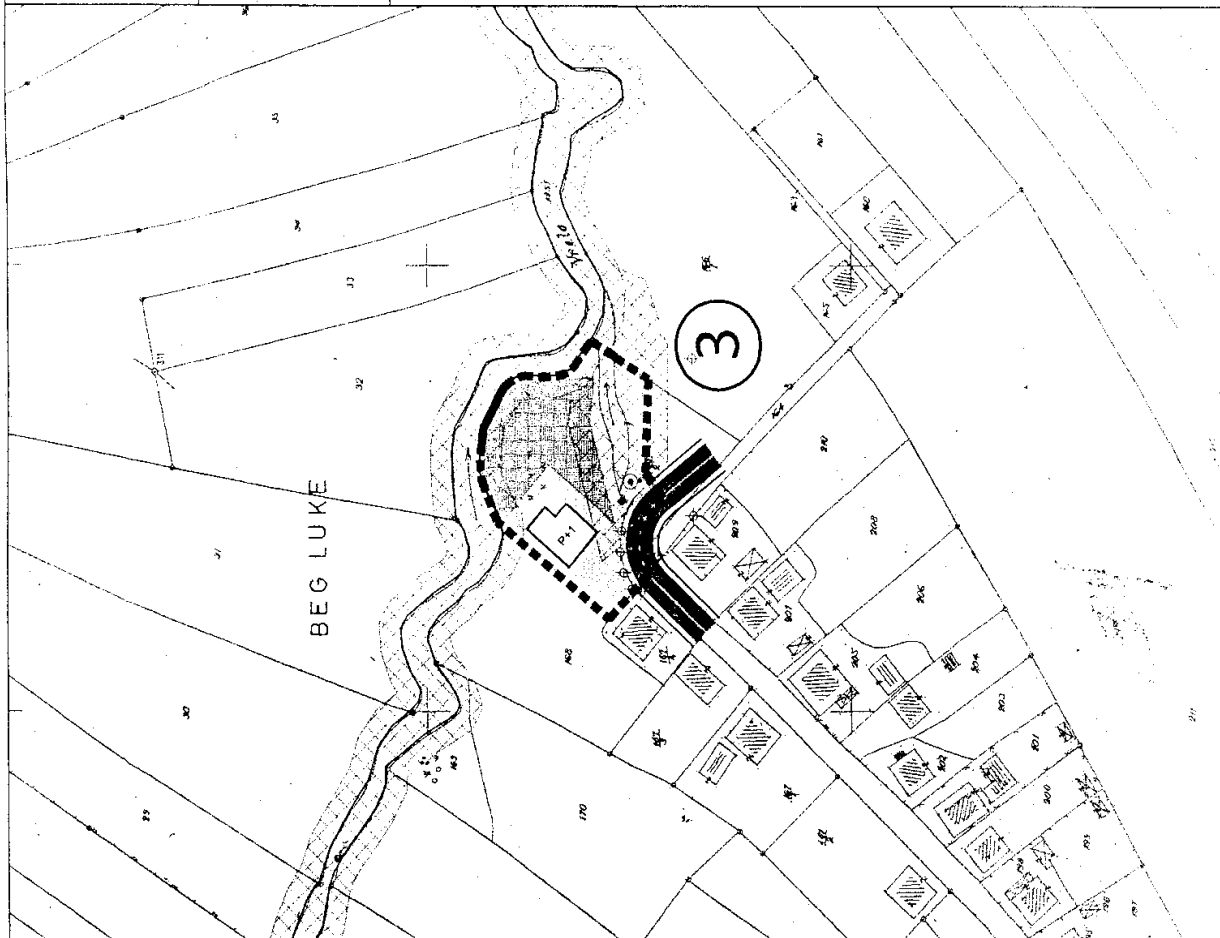


IZMJENE I DOPUNE REGULACIONOG PLANA "ALAGIĆA POLJE", SANSKI MOST

PLAN PROSTORNE ORGANIZACIJE PODRUČJE IZMJENE BR.3

Legenda:

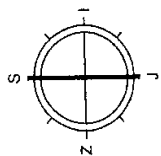
-  OBUHVATI IZRADE IZMJENA PLANA, P = 0,20 ha
-  NUMERACIJA OBUHVATA IZMJENE PLANOVA
-  STANJE
-  STAMBENI OBJEKTI
-  JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE
-  UREĐENJE DVORIŠTA PRIVATNIH OBJEKATA
-  UREĐENJE OKUĆNICE (VRT, VOĆNJAK)
-  ZAŠTITNI POJAS OSTALIH RJEČNIH TOKOVA



INSTITUT ZA GRAĐEVINARSTVO I PROJEKTOVANJE
KATASTRA
M. I. 1000
APRIL 2017.

STANJE U PLANU I KATASTRALNA KARTA
INSTITUT ZA GRAĐEVINARSTVO I PROJEKTOVANJE
KATASTRA
M. I. 1000
APRIL 2017.

















IZMJENE I DOPUNE REGULACIONOG PLANA
"ALAGIĆA POLJE", SANSKI MOST

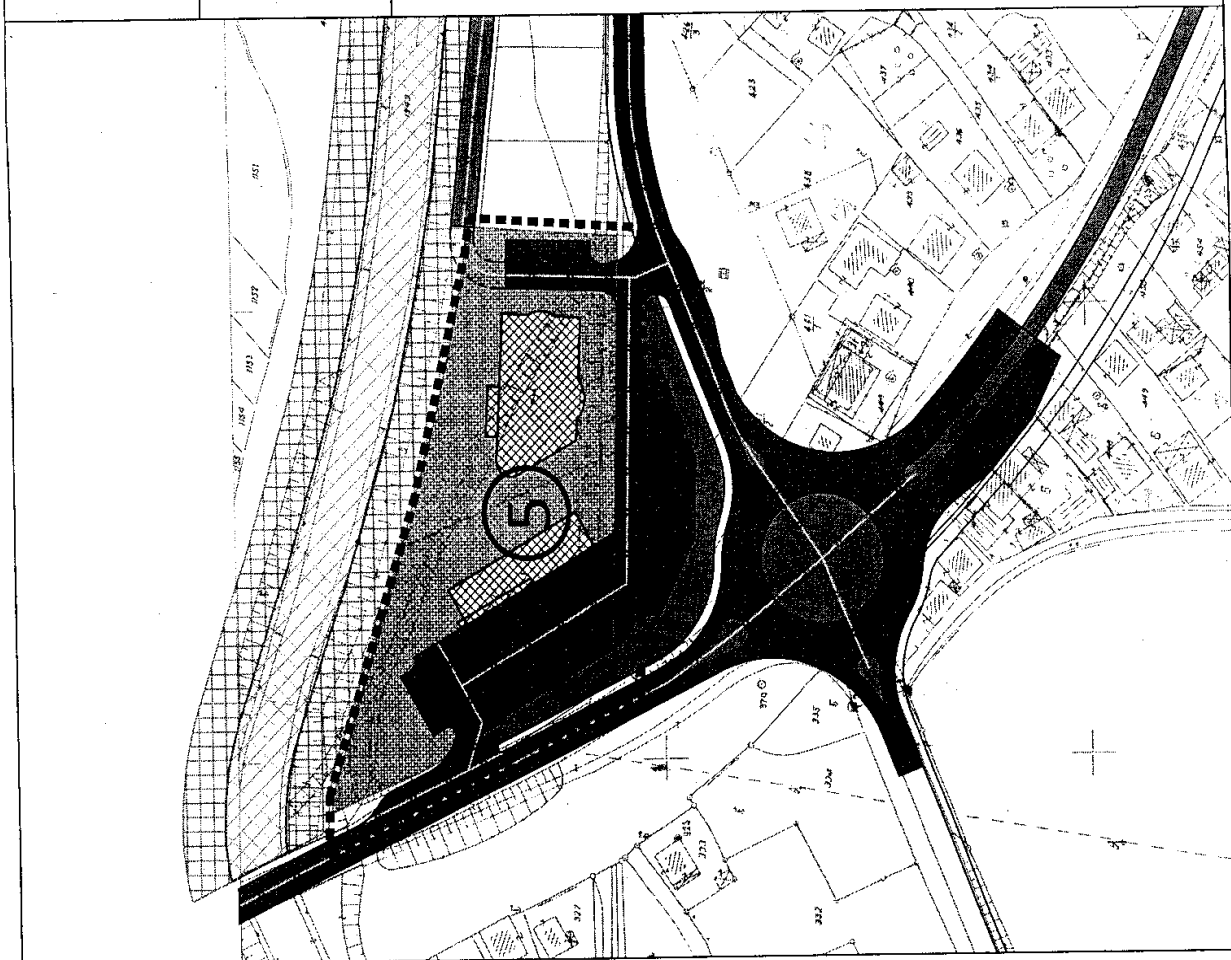
PLAN PROSTORNE ORGANIZACIJE
PODRUČJE IZMJENE BR. 5

Legenda:

-  OBUHVATI IZRADE IZMJENA PLANA, P = 0,67 ha
-  **5** NUMERACIJA OBUHVATA IZMJENE PLANOVA
-  POSLOVNI OBJEKTI
-  JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE
-  UREĐENE ZELENE POVRŠINE UZ JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE
-  UREĐENJE DVORIŠTA POSLOVNIH OBJEKATA
-  REGULACIJA VODOTOKA RIJEKE BLIHE
-  ZAŠTITNI POJAS RJEČNIH TOKOVA
-  GRANICA PARCELE
-  IVICA KOLOVOZA
-  IVICA TROTOARA
-  OSOVINA SAOBRAĆAJNICE

PLAN PROSTORNE ORGANIZACIJE
KARTA B-4
Apr 2017.

INSTITUT ZA GRAĐEVINARSTVO IGE D.O.O. BANJA LUKA
KRALJA PETRA I KARAOBREGIĆA 62/98 76000 BANJA LUKA TEL: 051 348 360 FAX: 051 348 372



Na osnovu člana 35., stav 2. i člana 46. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 12/13 i 3/16) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most, u cilju reguliranja gradnje na ovom prostoru na 8. sjednici, održanoj 27.04.2017.god., **d o n o s i**

ODLUKU O PROVOĐENJU IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA „ALAGIĆA POLJE“ SANSKI MOST

Član 1.

SMJERNICE ZA DALJE PLANIRANJE

Dopunu ove Odluke čine uslovi i smjernice definisane Izmjenom i dopunom Regulacionog plana "Alagića polje".

Na inicijativu investitora ili organa uprave nadležnog za poslove uređenja prostora, može se donijeti Odluka da se za pojedine cjeline, definisane prema Planu, izradi idejno rješenje.

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi korištenja, uređenja i zaštite prostora i načina provođenja Regulacionog plana „ Alagića polje“ u Sanskom Mostu (u daljem tekstu: Plan) u okviru kojeg se definišu:

- granice prostorne cjeline ,
- urbanističko tehnički uslovi za izgradnju građevina,
- uslovi za izgradnju privremenih i pomoćnih objekata
- uslovi za uređenje građevinskog zemljišta,
- uslovi za privremeno korištenje površina rezervisanih za druge namjene,
- uslovi izgradnje objekata za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara za potrebe odbrane
- uslovi za uređenje fasada, postavljanje ograda, privremeno zauzimanje zemljišta, postavljanje stubova i samostalnih reklamnih objekata,
- uslovi za uređenje zelenih, slobodnih i pješačkih površina,
- odnos prema postojećim objektima,
- način priključenja na komunalnu infrastrukturu
- uslovi za obavljanje privrednih djelatnosti.

I - GRANICE PROSTORNE CJELINE

Član 2.

U skladu sa Odlukom o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Regulacionog plana 'Alagića polje' Sanski Most, granicu obuhvata Izmjena i dopuna Regulacionog plana čine:

1. k.č. 1746/1, 1746/3, 1746/4, 1746/5, 1746/6, 1746/7 i 1746/8 , K.O. Sanski Most, površine Pcca= 5 503 m²,
2. k.č. 1874/2, K.O. Sanski Most, površine 429 m²,
3. k.č. 1807/15 K.O. Sanski Most, površine 1146 m²,
4. k.č. 1745/5,1745/3,1745/14,1745/15,1745/4 K.O.Sanski Most, površine Pcca= 3352 m²,
5. k.č. 1482/5 K.O. Sanski Most, površine Pcca= 1346 m² .

II - URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI ZA IZGRADNJU GRAĐEVINA

Član 3.

Opšti urbanističko-tehnički uslovi za izgradnju građevina visokogradnje, saobraćajnih i infrastrukturnih građevina određeni su u poglavlju C. tekstualnog dijela Plana, u grafičkom dijelu Plana i u ovim odredbama.

Član 4.

Namjene planiranih objekata definisane su na karti br. 4.

Član 5.

Grafičkim dijelom Plana definisani su horizontalni i vertikalni gabariti objekata unutar građevinskih i regulacionih linija.

Član 6.

Horizontalni gabariti glavnih saobraćajnica su, po pravilu, fiksni.

Urbanističko-tehničkim uslovima mogu se odrediti minimalna odstupanja od tih gabarita, ako to zahtijevaju opravdani tehnički razlozi, obrazloženi idejnim projektom, ili drugi opravdani razlozi.

Član 7.

▪ Vertikalni gabariti planiranih zgrada, izraženi brojem nadzemnih etaža, po pravilu su maksimalni i definisani su u grafičkom dijelu Plana.

▪ Grafičkim dijelom Plana definisani su vertikalni gabariti objekata.

Član 8.

Svaki pojedinačni slučaj izgradnje objekta mora biti detaljno sagledan i definisan kroz izradu urbanističko-tehničkih uslova.

Član 9.

Regulacionom linijom utvrđuje se granica između građevinskih parcela i površina različitih namjena.

Građevinska linija utvrđuje dio građevinske parcele na kojoj je moguće izgraditi građevinu. Građevinska linija ne može prelaziti regulacionu liniju.

Građevinske linije objekata, prikazane na karti br. 9, su granične, i prikazuju liniju koju objekat ne može preći najisturenijim dijelom.

Građevinska linija podrumске etaže može biti veća od građevinske linije osnovnog gabarita objekta, ali samo na dijelu koji je cijelom površinom ukopan u odnosu na uređeni teren. Udaljenost građevinske linije podruma u odnosu na susjednu parcelu je minimalno 1,0 m, zbog mogućnosti realizacije zaštitne građevinske jame. Kod realizacije navedene podrumске etaže voditi računa da se ne ugrozi stabilnost objekata i instalacija na susjednim parcelama.

Član 10.

Grafičkim dijelom Plana definisano je sljedeće: namjena objekata i njihovih dijelova, horizontalni i vertikalni gabariti, položaj prema građevinskim linijama i prema granicama građevinske parcele, uslovi priključenja na komunalne instalacije i saobraćajnice, uslovi u pogledu fasada, krovova, ograda, parkirališta, ozelenjavanja i uređenja parcela i dr.

Član 11.

U cilju omogućavanja kretanja invalidnih lica u kolicima i pristupa u javne objekte projektanti se obavezuju na primjenjivanje normativa i propisa koji regulišu ovu oblast. Prelazi preko ulica, prilazi objektima, pasaži i druge pješačke površine moraju se projektovati i izvesti na način da su prilagođeni invalidnim licima otežanog kretanja.

Član 12.

Svi prostori namijenjeni javnoj komunikaciji, bilo otvoreni ili zatvoreni, moraju kod projektovanja i izvođenja biti prilagođeni potrebama invalidnih lica, odnosno neophodno je osigurati odgovarajuće rampe, držače, posebno obilježena parking mjesta.

Površine za parkiranje vozila date su u prilogu Plan saobraćaja, i ne mogu se koristiti za druge namjene.

Saobraćajne površine (parking mjesta, pločnici i slično) moraju se koristiti isključivo na način utvrđen Planom. Zabranjuje se zauzimanje saobraćajnih površina za druge potrebe.

III - USLOVI ZA IZGRADNJU PRIVREMENIH I POMOĆNIH OBJEKATA

Član 13.

Izgradnja pomoćnih objekata (ljetnih kuhinja, ostava i drugih pomoćnih objekata) je dozvoljena u okviru obuhvata Plana, u sklopu glavnog objekta u suterenskoj etaži ili dijelu prizemlja ili kao zasebni objekti na parceli pod uslovom da gabaritom ne prelaze površinu veću od 60m² korisne površine. Navedeni objekti imaju isključivo pomoćni karakter u službi glavnog stambenog i nikako se ne mogu koristiti u druge svrhe kao zasebni stambeni objekti na istoj parceli ili poslovni. Maksimalna spratnost pomoćnih objekata je P. U koliko se grade kao zasebni na parceli stambenog objekta iste je potrebno pozicionirati u skladu sa zakonskim odredbama odnosno da budu distancirani od susjednih objekata i granica parcele 3m izuzetno 1m uz obavezno pribavljanje saglasnost susjeda.

Član 14.

Postojeći pomoćni i privremeni objekti zatečeni u granicama Plana, a koji nisu u skladu sa Planom ili odredbama ove Odluke, moraju se ukloniti u roku koji odredi nadležni organ.

Rok iz prethodnog stava utvrdiće se na osnovu programa uređenja i korištenja građevinskog zemljišta.

Za izradu programa uređenja i korištenja građevinskog zemljišta nadležan je općinski organ zadužen za ovu oblast.

Član 15.

Postavljanje privremenih objekata tipa kioska za prodaju štampe, duhana, lutrije, cvijeća, ljetnje bašte, telefonske govornice ne mogu se graditi od čvrstog materijala zbog privremenog karaktera, a postavljanje istih može se odobriti samo pod uslovima koje propiše nadležni općinski organ.

Član 16.

Novi privremeni objekti mogu ostati na mjestu na kojem se postave samo onoliko vremena koliko je to utvrđeno u Lokacijskoj informaciji.

Po isteku roka iz prethodnog stava, privremeni objekti se na zahtjev organa uprave koje je izdalo Lokacijsku informaciju moraju ukloniti, a prostor urediti prema uslovima utvrđenim u Lokacijskoj informaciji.

Izuzetno objekat se može ukloniti i prije isteka roka u slučaju privođenja zemljišta konačnoj namjeni ili promjene privremene namjene.

Član 17.

Nadstrešnice i prizemna skladišta se mogu graditi u toku izvođenja građevinskih radova, koja se nakon završetka radova moraju ukloniti.

IV– USLOVI IZGRADNJE OBJEKATA ZA SKLANJANJE STANOVNIŠTVA I MATERIJALNIH DOBARA ZA POTREBE ODBRANE

Član 18.

Neposredna zaštita stanovništva i materijalnih dobara od ratnih dejstava reguliše se posebnim planovima koji definišu:

- Izgradnju skloništa,
- Izgradnju zaštitnih objekata,
- Privremeno iseljavanje stanovništva.

V - USLOVI ZA UREĐENJE FASADA, POSTAVLJANJE OGRADA, PRIVREMENO ZAUZIMANJE ZEMLJIŠTA, POSTAVLJANJE STUBOVA I SAMOSTALNIH REKLAMNIH OBJEKATA

Član 19.

Arhitektonsko oblikovanje objekata i uređenje fasada prilagoditi ambijentu i savremenim trendovima. Fasade planiranih nadogradnji i interpolacija prikazane su u grafičkom dijelu ovog dokumenta. Fasade objekata koji se interpoliraju u postojeći ambijent potrebno je obraditi tako da izražavaju karakter mjesta u savremenom izrazu.

Član 20.

Ograda na granici parcela prema javnom putu ne može da bude viša od 1,10 m iznad nivoa puta odnosno trotoara duž puta. U pogledu materijala, boje i načina izrade ograde, odnosno podzida uz ulicu moraju se prilagoditi izgledu mjesta, ulice i okoline. Ograda oko parcela, kao i ograde gradilišta na kojima počinje nova gradnja, moraju biti visoke 1,1 m. Visina podzida ne smije biti veća od 0,30 m u odnosu na nivo višeg terena.

Član 21.

Ograde uz ulicu se moraju redovno održavati. Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici. Postojeće ulične kapije i ograde koje svojom veličinom, oblikom, vrstom materijala i estetskim izgledom narušavaju i štete cjelokupnom izgledu ulica i objekata ili nisu izgrađene na regulacionoj liniji moraju se na zahtjev organa nadležnih za gradnju ukloniti odnosno zamijeniti. Za izgradnju uz ulicu mora se prethodno pribaviti odobrenje od organa nadležnog za gradnju.

Član 22.

Postavljanje stubova i samostalnih reklamnih objekata odobrava se Lokacijskom informacijom, a u skladu sa odredbama Plana, Zakonskim propisima i posebnom Odlukom nadležnog organa općine Sanski Most.

VI - USLOVI ZA UREĐENJE ZELENIH, SLOBODNIH I PJEŠAČKIH POVRŠINA

Član 23.

Uređenje zelenih površina podrazumijeva podizanje i održavanje visokog i niskog rastinja na javnim zelenim površinama.

Član 24.

Za zelene površine uz saobraćajnice odabrati kombinaciju drveća i grmlja koje imaju sposobnost apsorpiranja zvuka.

Član 25.

Veće slobodne pješačke površine se popločavaju. Popločanje se vrši prirodnim i vještačkim materijalima sa protukliznom obradom ili prefabrikovanim betonskim elementima koji su otporni na habanje i pogodni za održavanje.

Član 26.

Pri projektovanju i izradi pješačkih površina i prilaza objektima, utvrđuje se obaveza obezbijedenja pristupa prilagođenog licima u invalidskim kolicima.

VII - ODNOS PREMA POSTOJEĆIM OBJEKTIMA

Član 27.

Svi postojeći objekti koji su ucrtani u grafičkom dijelu ovog Plana se zadržavaju i ukoliko su bespravno izgrađeni može se sprovesti postupak njihove legalizacije.

Izuzetno od prethodnog, objekti za koje se u posebnom postupku (sudskom, upravnom, vještačenjem i sl.) na zahtjev bilo koje zainteresovane strane utvrdi da ugrožavaju minimalne uslove zaštite urbanog standarda, ruše se.

VIII - NAČIN PRIKLJUČENJA NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Član 28.

Obavezno je priključenje na javni vodovodni sistem, elektromrežu i javni kanalizacioni sistem, sve pod uslovima koje propisuju nadležna poduzeća. Izuzetno, otpadne vode se zbrinjavaju putem septičke/zbirne jame, koja mora biti

izgrađena kao vodonepropusna, bez preljeva i na mjestu do kojeg se može prići specijalnim vozilima za pražnjenje iste.

IX. – USLOVI ZA OBAVLJANJE PRIVREDNIH DJELATNOSTI

Član 29.

U prizemlju stambenih objekata može se dozvoliti obavljanje djelatnosti kojima se ne ometa funkcija stanovanja (buka, prašina, neugodni mirisi, otpadne tvari i sl.), kako je to propisano Zakonom o zaštiti okoline.

U potkrovlju poslovnih objekata može se dozvoliti formiranje stambenog prostora mansardnog tipa.

Član 30.

Djelatnosti u planiranim poslovnim prostorima treba odabrati tako da njihova djelatnost doprinosi stvaranju privlačnog naseljskog ambijenta obogaćenog raznolikim sadržajima.

X - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-84/17

Datum: 28.04.2017. godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević, s.r.

Na osnovu člana 24.Statuta Općine Sanski Most ("Sl.glasnik Općine Sanski Most" broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11) i člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji ("Sl. novine Federacije BiH " broj:70/07, 36/10, 25/12), rješavajući po zahtjevu JP Elektroprivrede BiH dd Sarajevo, podružnica Bihać za legalizaciju rekonstruisane niskonaponske mreže " Pobrjeđe 3 " općina Sanski Most, Općinsko vijeće na 8.-oj sjednici održanoj dana 27.04.2017.godine, d o n o s i :

O D L U K U

o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju- ustanovljenje prava služnosti za legalizaciju rekonstruisane niskonaponske mreže "Pobrjeđe 3" općina Sanski Most

Član 1.

UTVRĐUJE SE DA JE OD JAVNOG INTERESA legalizacija rekonstruisane niskonaponske mreže "Pobrjeđe 3"općina Sanski Most, te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji-ustanovljenje prava služnosti na zemljištu označenom kao :

dio k.č.broj:967/2, 967/3 i 968/1 KO Brdari,

dio k.č.broj:1318/2 KO Husimovci,

dio k.č.broj:1486, 712, 711/3, 709/3, 709/2, 709/1, 708, 707/2, 707/1, 706/1, 705, 700, 697, 695, 694/10, 694/1, 1485, 682/2, 682/1, 681, 680, 823, 822, 821/2, 820, 819, 817, 815, 811/1, 810/3, 795, 796/1, 794/2, 790, 789, 785, 765, 764/3, 764/1, 761, 759, 758, 754, 749, 748/2, 748, 747, 746/1, 45/2, 745/3, 745/1, 744, 736/1,730, 729, 734, 727/2, 726, 724/2, 724/1, 722, 716, 1603, 1604, 1605/10, 1605/3, 1605/1, 1605/12, 1605/2, 1605/19, 1605/17,1605/16, 1606,1607, 1608, KO Pobrjeđe, a prema urbanističkoj saglasnosti broj:UP-1-03-23-1-972/16 od 21.09.2016.godine .

Član 2.

Utvrđuje se da je JP Elektroprivreda BiH dd Sarajevo, podružnica Bihać korisnik nepotpune eksproprijacije – ustanovljenje prava služnosti za legalizaciju rekonstruisane niskonaponske mreže " Pobrjeđe 3 " općina Sanski Most .

Član 3.

Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja ove odluke.Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj: 01-02-85/17
Datum:28.04.2017.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Desanka Miljević, s/r

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08,5/09, 2/10 i 9/11) i člana 4. Odluke o usvajanju budžetski prihoda i rashoda budžeta za 2017.godinu općine Sanski Most , ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj:1/17, Općinsko vijeće općine Sanski Most na 8. sjednici održanoj 27.04. 2017.godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Programa utroška sredstava za
«Podrška poljoprivredi»
utvrđenim Budžetom općine Sanski Most za 2017.godinu

član 1.

Usvaja se Program utroška sredstava «Podrška poljoprivredi» utvrđen Budžetom općine Sanski Most za 2017. godinu (u daljem tekstu Program).

Sredstva za realizaciju Programa iz stava 1. ove tačke isplatiti će se sa pozicije E.kod 614237-001 «Podrška poljoprivredi», utvrđen Budžetom općine Sanski Most za 2017.godinu, ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj 1/17) u iznosu od 100.000,00 KM (u daljem tekstu Budžet).

član 2.

Program iz člana 1. sastavni je dio ove Odluke.

član 3.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke isplatit će se na sa Budžeta općine Sanski Most, pozicija «Podrška poljoprivredi».

Općinska služba za razvoj, poduzetništvo i resurse i Komisija za donošenje prijedloga Programa podsticajnih mjera u poljoprivredi na području općine Sanski Most i njeno sprovođenje će Programom raspoređena sredstava doznačiti njihovim korisnicima, koji su ih dužni koristiti u skladu sa Odlukom o izvršenju Budžeta općine Sanski Most, Zakonom o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Sl. novine FBiH", broj 42/10) i Zakonom o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na Unsko-sanskom kantonu ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", broj:07/08 i 4/12)..

član 4.

Za realizaciju i sprovođenje ove Odluke zadužuje se Komisija za donošenje prijedloga Programa podsticajnih mjera u poljoprivredi na području općine Sanski Most, Općinska služba za razvoj, poduzetništvo i resurse i Općinska služba za finansije, trezor i zajedničko poslovanje, svako u okviru svojih nadležnosti.

član 5.

O utrošenim sredstvima iz člana 1. ove Odluke, Općinska služba za razvoj, poduzetništvo i resurse će podnositi Izvještaj Općinskoj službi za finansije, trezor i zajedničko poslovanje.

član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku općine Sanski Most».

Broj:01-02-88/17
Datum: 28.04.2017.godine

Predsjedavajuća Općinskog vjeća
Miljević Desanka, s.r.

Program novčanih podrški u poljoprivredi utvrđeni Budžetom općine Sanski Most za 2017.godinu

Ukupna vrijednost Programa -100.000,00 KM

Namjena Programa - Podrška primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području općine Sanski Most

Korisnici Programa - Klijenti upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava/Registar klijenata

Izvor sredstava - Budžet općine Sanski Most za 2017.godinu

Nosilac Programa - Općinska služba za razvoj, poduzetništvo i resurse i Komisija za donošenje prijedloga Programa podsticajnih mjera u poljoprivredi na području općine Sanski Most

PLAN UTROŠKA SREDSTAVA ZA PODRŠKU POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST

I UVOD

Prilikom izrade Programa novčanih podrški u poljoprivredi za 2017.godinu prvenstveno se vodilo računa o odredbama Zakona o poljoprivredi ("Sl. novine FBiH", br. 88/07, 04/10, 27/12 i 7/13), Zakonom o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju, ("Sl.novine FBiH", br.42/10), principima srednjoročne strategije razvoja poljoprivrednog sektora u Federaciji za period od 2015-2019 godine te Statutom općine Sanski Most.

CILJ PROGRAMA

Ovim Programom želimo podstaći unapređenje poljoprivredne proizvodnje na našem području te povećati obim korištenja poljoprivrednog zemljišta sa ciljem jačanja našeg poljoprivrednog proizvođača, odnosno da kao takav bude konkurentan na tržištu. Želimo osigurati stabilan poljoprivredni dohodak odnosno stabilan životni standard poljoprivrednog proizvođača. Isto možemo postići povećanjem ponude domaćih poljoprivrednih proizvoda uz poboljšanje kvaliteta zdravstvene i higijenske ispravnosti proizvoda, u skladu sa zahtjevom potrošača.

U izradi navedenog Programa za 2017.godinu vodilo se računa da se u skladu sa mogućnostima i resursima kojim raspolažemo na području naše Općine, te u razgovoru sa poljoprivrednim proizvođačima, udruženjima poljoprivrednika, poljoprivrednim zadrugama došlo se do zaključka da uradi ovakav Program podrške u poljoprivredi.

Na osnovu svih navedenih parametara u uvodu urađen je Program utroška sredstava «Podrška poljoprivredi» utvrđeni Budžetom općine Sanski Most za 2017.godinu»

II KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Odobrena finansijska sredstva iz Budžeta općine Sanski Most «Podrška poljoprivredi» će se fizičkim i pravnim licima (u daljem tekstu – korisnici) raspoređivati prema općim i posebnim kriterijima.

1. OPĆI KRITERIJI

Pravo na ostvarivanje novčanih podrški stiču:

- korisnici koji su ostvarili primarnu poljoprivrednu proizvodnju ili poljoprivrednu djelatnost na teritoriji općine Sanski Most,
- korisnici koji su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava/Registar klijenatana.

2. POSEBNI KRITERIJI

Pravo na ostvarivanje novčanih podrški stiču :

- korisnici koji ispunjavaju posebne propisane kriterije predviđene ovim Programom
- **Podrška otkupa povrća i voća (visokostablašice) koje nije subvencionirano sa viših nivoa vlasti (resornih ministarstava Federacije i Kantona)**

Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku:

- 1.1. Povrće (paprika, paradajz, lubenica, dinja, špinat, grah, tikva) za proizvođače koji proizvode u zatvorenom prostoru do 200 m² ili na otvorenom na površini od 0,1 do 0,2 ha.
 - korisnici koji proizvedu povrće i isto prodaju registrovanom otkupljivaču od 0,7-5,0 tona,
 - visina podrške 0,10 KM/kg.
- 1.2. Voće (jabuka, kruška, šljiva i višnja) sa zasađenom površinom od 0,2 do 2 ha
 - korisnici koji proizvedu voće prodaju ga registrovanom otkupljivaču od 1,0-5,0 tona voća ,
 - visina podrške 0,10 KM/kg,
 - raspoloživi iznos 15.000,00 KM.

Podrška razvoju jagodičastog i bobičastog voća (jagoda, malina, kupina i aronija) -

- korisnici koji posjeduju zasad jagodičasto i bobičastog voća subvencioniranje nabavke sistema za navodnjavanje u visini od 1.000,00 KM/ha, za one korisnike koji posjeduju proizvodnju od 0,1 - 0,3 ha.
- raspoloživi iznos 4.000,00 KM.

Podrška radu kancelarije P.U."Sanska malina"- iznos sredstava 1.000,00 KM.

Subvencioniranje nabavke pčelinjih pogača - korisnici podrške su članovi udruženja

- pčelara "Sana-Med" koji su pretrpjeli štete na vlastitim pčelinjacima u 2016/17 god.
- raspoloživi iznos 7.000,00 KM.

Podrška radu kancelarije P.U."SANA MED"- iznos sredstava 3.000,00 KM.

Subvencioniranje vještačkog osjemenjavanja – subvencija iznosi 5,00 KM/grlu, uslugu vrši J.P. Veterinarska stanica doo, gdje će mjesečno podnositi Izvještaj Općinskoj službi za finansije, trezor i zajedničko poslovanje o izvršenim uslugama.

Planiran iznos sredstava 15.000,00 KM.

Nadoknada štete u poljoprivredi- pričinjena šteta od pasa lotalica, uginuće muznih grla i ovaca. Komisija će razmatrati iste zahtjeve a prioritet pri rješavanju će imati one štete za koje se ustanovi da uzrok nije ljudski faktor (nebriga farmera). Maksimalna nadoknada do 300,00 KM po korisniku.

- raspoloživi iznos 10.000,00 KM.

Sufinanciranje projekata nabavka laktofriza za U.P."Galaja"- Sufinanciranje projekata koje druge organizacije implementiraju sa poljoprivrednim proizvođačima.

- raspoloživi iznos 15.000,00 KM

Revolving fond – Iznos sredstava 25.000,00 KM. Sredstva će biti realizovana putem banke koja će se odabrati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Podrška radu kancelarije SLUP-a - iznos sredstava 5.000,00 KM.

Krajnji rokovi za podnošenje zahtjeva biće propisani Uputstvom.

Zahtjevi zaprimljeni nakon utvrđenog roka neće se obrađivati.

Uz zahtjev prilaže se potrebna dokumentacija (original, ovjerena fotokopija ili kopija) koja će se propisati Uputstvom.

Raspodjela sredstava:

- Podrška otkupa povrća i voća koje nije subvencionirano sa viši nivoa vlast resornih ministarstava (Federacije i Kantona)-	15.000,00 KM
- Podrška razvoju jagodičastog i bobičastog voća (jagoda, malina, kupina, aronija)	4.000,00 KM
- Podrška radu kancelarije P.U."Sanska malina"-	1.000,00 KM.
- Subvencioniranje nabavke pogača u pčelarstvu	7.000,00 KM
- Podrška radu kancelarije P.U."SANA MED"	3.000,00 KM.
- Subvencioniranje vještačkog osjemenjavanja	15.000,00 KM
- Nadoknada štete od pasa lutalica i uginuća muznih grla	10.000,00 KM
- Sufinanciranje projekata (nabavka laktofriza za U.P."Galaja")	15.000,00 KM
- Revolving fond	25.000,00 KM
- Podrška radu kancelarije SLUP-a-	5.000,00 KM
UKUPNO	100.000,00 KM

IZMJENE PRIJEDLOGA
Program novčanih podrški u poljoprivredi utvrđeni Budžetom
općine Sanski Most za 2017.godinu RASPODJELA SREDSTAVA

po prijedlogu udruženja poljoprivrednika: SLUP-a (proizvođači mlijeka), Zelenika (voćari), Sana med (pčelari), Sanska malina (malinari) predlažu:

- Podrška razvoju jagodičastog i bobičastog voća (jagoda, malina, kupina, aronija)

5.000 KM– se raspoređuje na

- Podrška razvoju jagodičastog i bobičastog voća (jagoda, malina, kupina, aronije)
4.000,00 KM

- Podrška radu kancelarije P.U."Sanska malina"- ----- 1.000,00 KM

Subvencioniranje nabavke pogača u pčelarstvu----- 10.000,00 KM

se raspoređuje na

- Subvencioniranje nabavke pogača u pčelarstvu----- 7.000,00 KM

- Podrška radu kancelarije P.U."SANA MED"----- 3.000,00 KM

-Revolving fond----- 30.000,00 KM

umanjuje se za 5.000,00 KM i sredstva prebacuju na - Sufinanciranje projekata
(nabavka laktofriza za U.P."Galaja")

Na osnovu člana 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH (Službene novine FBiH br.65/13), člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 89. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Sl.glasnik općine Sanski Most", broj:6/10 i 01/11), Općinsko vijeće na 8. sjednici održanoj dana 27.04.2017. godine donijelo je :

RJEŠENJE
o imenovanju članova Upravnog odbora
JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most

Član 1.

Za članove Upravnog odbora JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most (u daljnjem tekstu: Odbor) imenuju se:

1. Aida Imamović – Mujagić-predsjednik,
2. Dursuma Zukić- član,
3. Emina Majdankić- član,
4. Smail Hasanbegović- član,
5. Dobrila Kantar- član.

Član 2.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Član 3.

Zadaci i način rada Odbora propisani su članom 9. Pravila JU "Centra za socijalni rad" Sanski Most. Za učešće u radu Odbora, imenovani iz člana 1. ovog Rješenja imaju pravo na naknadu.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-05-3-86 /17
Datum:28.04.2017.god.

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Desanka Miljević,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/08, 05/08, 05/09, 02/10 i 09/11), člana 89. i 176. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 06/10 i 01/11) i člana 12. Pravila JU”Centar za socijalni rad” Sanski Most, Općinsko vijeće na 8. sjednici održanoj dana 27.04.2017. godine donosi:

ZAKLJUČAK

I

Daje se saglasnost Upravnom odboru na imenovanje direktora JU”Centar za socijalni rad” Sanski Most.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u “Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj:01-02- 87 /17
Datum:28.04.2017.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/08, 05/08 ,05/09, 02/10 i 09/11), člana 89. i 176. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 06/10 i 01/11) i člana 12. Pravila JU”Centar za socijalni rad” Sanski Most, Općinsko vijeće na 8. sjednici održanoj dana 27.04.2017. godine donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Program rada sa Finansijskim planom JKP ”Vodovod i kanalizacija“ doo Sanski Most.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u “Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj:01-02- 89 /17
Datum:28.04.2017.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Desanka Miljević,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/08, 05/08, 05/09, 02/10 i 09/11), člana 89. i 176. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 06/10 i 01/11) i člana 12. Pravila JU”Centar za socijalni rad” Sanski Most, Općinsko vijeće na 8. sjednici održanoj dana 27.04.2017. godine donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Program rada sa Finansijskim planom JP “RTV Sana” doo Sanski Most.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u “Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj:01-02- 90 /17
Datum:28.04.2017.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Desanka Miljević,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/08, 05/08 ,05/09, 02/10 i 09/11), člana 89. i 176. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 06/10 i 01/11) i člana 12. Pravila JU”Centar za socijalni rad” Sanski Most, Općinsko vijeće na 8. sjednici održanoj dana 27.04.2017. godine donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Program rada sa Finansijskim planom JP “Veterinarska Stanica “ doo Sanski Most.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u “Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj:01-02- 91/17
Datum:28.04.2017.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Desanka Miljević,s.r.