

# SADRŽAJ

Službeni glasnik općine Sanski Most  
Broj: 03/17    Godina XXII    31. mart 2017. god.

Odluka o uvođenju trezorskog poslovanja .....	2
Odluka o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju-ustanovljenje prava služnosti za izgradnju elektroenergetskog objekta niskonaponske mreže „Bandera“ u naselju „Vrše-Suhača“ općina Sanski Most .....	3
Odluka o pristupanju izrade Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Lijeva obala 1“ općina Sanski Most .....	4
Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog načelnika sa Izvještajem općinskih službi za 2016. godinu .....	7
Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog pravobranilaštva Sanski Most za period januar-decembar 2016. godine .....	8
Zaključak o usvajanju Programa rada sa Finansijskim planom JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most za 2017. godinu .....	9
Zaključak o odbijanju inicijativa broj: a) 19-03-12/16 i b) 20-03-12/16 .....	44

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Sanski Most ( "Službeni glasnik općine Sanski Most" broj: 4/08,5/08,2/10,9/11), člana 3. i člana 27. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH " broj: 26/16), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 7. sjednici, održanoj dana 30.03.2017.godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o uvođenju trezorskog poslovanja**

**Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se prelazak na trezorsko poslovanje Općine Sanski Most, a u skladu sa planom aktivnosti za uvođenje poslovanja putem trezora.

**Član 2.**

Za vođenje aktivnosti na prelazak poslovanja putem trezora određuje se općinska služba za finansije, trezor i zajedničke poslove.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.04.2017. godine, i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj: 01-02-64/17  
Sanski Most, 31.03. 2017.godine

PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA SANSKI MOST

\_\_\_\_\_  
Desanka Miljević, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Sanski Most ("Sl.glasnik Općine Sanski Most" broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11) i člana 14.stav 4.Zakona o eksproprijaciji ("Sl.novine Federacije BiH"broj:70/07, 36/10, 25/12), rješavajući po zahtjevu JP Elektroprivreda BiH dd Sarajevo, podružnica Bihać za izgradnju elektroenergetskog objekta - niskonaponske mreže "Bandera" u naselju "Vrše-Suhača" općina Sanski Most, Općinsko vijeće na 7.-oj sjednici održanoj dana 30.03.2017.godine, d o n o s i :

## **O D L U K U**

### **o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju- ustanovljenje prava služnosti za izgradnju elektroenergetskog objekta niskonaponske mreže "Bandera"u naselju "Vrše-Suhača" općina Sanski Most**

#### **Član 1.**

UTVRĐUJE SE DA JE OD JAVNOG INTERESA izgradnja elektroenergetskog objekta-niskonaponske mreže "Bandera" u naselju "Vrše-Suhača" općina Sanski Most, te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji-ustanovljenje prava služnosti na zemljištu označenom kao :

dio k.č. Broj :488, 883 i 2/1, upisane u KO Suhača, a prema urbanističkoj saglasnosti broj:UP-1-03-23-1-1744/16 od 24.01.2017. godine.

#### **Član 2.**

Utvrđuje se da je JP Elektroprivreda BiH dd Sarajevo, podružnica Bihać korisnik nepotpune eksproprijacije – ustanovljenje prava služnosti za izgradnju elektroenergetskog objekta-niskonaponske mreže "Bandera" u naselju "Vrše-Suhača", općina Sanski Most .

#### **Član 3.**

Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja ove odluke.Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj:01-02-65/17  
Datum:31.03.2017.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Desanka Miljević,s/r

Na osnovu člana 35., stav 2. i člana 46. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 12/13 i 3/16) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 7. sjednici, održanoj 30.03.2017.god., **d o n o s i**

## **O D L U K U**

### **O PRISTUPANJU IZRADI IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA "LIJEVA OBALA 1", SANSKI MOST**

#### **Član 1.**

Pristupa se izradi Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Lijeva obala 1", u Sanskom Mostu. (u daljem tekstu: Regulacioni plan)

#### **Član 2.**

Regulacioni plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela, izrađen u skladu sa čl. 57. do 68. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Službene novine Federacije BiH", br. 63/04, 50/07 i 84/10).

#### **Član 3.**

Obuhvat izmjene Regulacionog plana čine k.č. 1136 K.O. Sanski Most II (novi premjer), što odgovara parcelama br. 446/3,446/4 i 446/5 K.O. Sanski Most (stari premjer) i dio k.č. 446/1 K.O. Sanski Most (stari premjer), površine Pcca= 167 m<sup>2</sup>.

#### **Član 4.**

Rok za izradu Regulacionog plana je 30 (trideset) dana od dana potpisivanja Ugovora sa nosiocem izrade Regulacionog plana.

#### **Član 5.**

Sredstva potrebna za izradu Regulacionog plana osigurat će investitor na čiji zahtjev se pokreće procedura izmjene Regulacionog plana.

## **Član 6.**

Nosilac pripreme Regulacionog plana je Načelnik općine Sanski Most, putem općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove. (u daljem tekstu: Nosilac pripreme)

Nosilac izrade Regulacionog plana će se utvrditi u postupku javne nabavke. (u daljem tekstu: Nosilac izrade)

## **Član 7.**

Izradi Regulacionog plana prethodi izrada Smjernica za pripremu i izradu Regulacionog plana, a utvrđuje ih Nosilac pripreme Regulacionog plana na osnovu zahtjeva investitora.

## **Član 8.**

Nosilac pripreme utvrđuje zajedno sa nosiocem izrade, Prednacrt Regulacionog plana te isti stavlja na usvajanje od strane Općinskog vijeća. Nakon Usvajanje Prednacrt RP od strane Općinskog vijeća, isti se stavlja na Javni uvid u trajanju od 15 (petnaest) dana i organizuje se Javna rasprava. Na osnovu rezultata Javnog uvida i Javne rasprave, nosilac izrade izrađuje Nacrt Regulacionog plana, te isti podnosi Općinskom vijeću na usvajanje. Nakon usvajanja Nacrta Regulacionog plana od strane Općinskog vijeća, Nacrt RP se stavlja na Javni uvid u trajanju od 15 (petnaest) dana i organizuje se Javna rasprava. Na osnovu rezultata Javnog uvida i Javne rasprave o Nacrtu Regulacionog plana, nosilac pripreme utvrđuje Prijedlog Regulacionog plana i podnosi ga Općinskom vijeću na usvajanje.

## **Član 9.**

Sastavni dio ove Odluke je grafički prilog.

## **Član 10.**

Ova Odluka stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-02-66/17

Datum: 31.03.2017.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

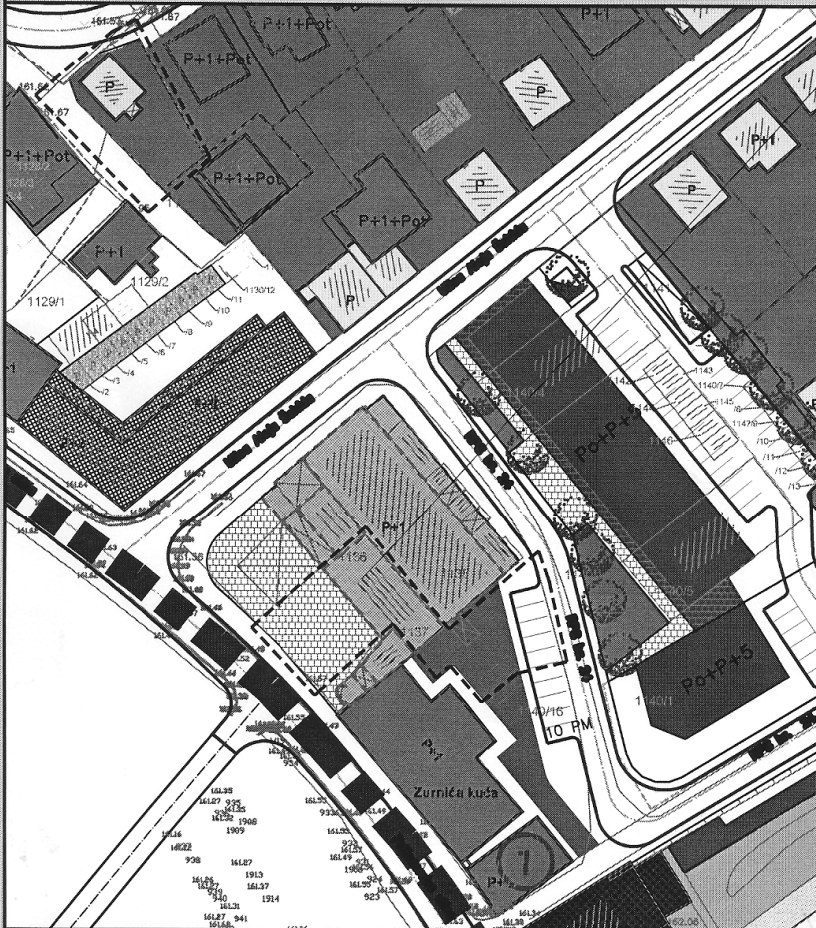
Desanka Miljević,s.r.

OPĆINA SANSKI MOST  
Služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove

IZVOD IZ REGULACIONOG PLANA  
-Plan prostorne organizacije-

Investitor: Sinanović (Ramiza) Šefik

M 1:1000



N

PREDMETNO ZEMLJIŠTE

LEGENDA		R 1000
	Granica obuhvata	
	Spratnost objekata	
	Nepostojeći objekti	
	Granica građevinske parcele	
STANJE	NAMJENA	PLAN
	INDIVIDUALNI STAMBENI OBJEKTI	
	INDIVIDUALNI STAMBENO-POSLOVNI OBJEKTI	
	KOLEKTIVNI STAMBENI OBJEKTI	
	KOLEKTIVNI STAMBENO-POSLOVNI OBJEKTI	
	POSTOJEĆI INDIVIDUALNI OBJEKTI	
	planirani za rekonstrukciju, adaptaciju, nadogradnju i dogradnju POSTOJEĆI INDIVIDUALNI OBJEKTI U IZGRADNJI (stambeni, stambeno-poslovni, poslovni i kolektivni za stanovanje)	
	JAVNI OBJEKTI DRUŠTVENOG STANDARDA (školski objekti, vrtići, vjerski, predstavnička, vatrogasni domi i dr.)	
	SPORTSKO - REKREACIONI OBJEKTI	
	KOMERCIJALNO - SPORTSKI OBJEKTI (teretane, kuglane, streljane, fitness centri, sportske dvorane, sportski klubovi, podružne ambulante, tenis klubovi, restorani, kafe barovi i sl.)	
	KOMERCIJALNO - ADMINISTRATIVNI OBJEKTI (tržni centri, banke, administracija, trgovina, moteli, hoteli, restorani i dr. ugostiteljski sadržaji)	
	POMOĆNI OBJEKTI Napomena: Planom se detaljno grafički ne prikazuju pomoćni objekti zbog promjenjivosti, potreba njihovih korisnika, specifičnog načina građenja i materijale od kojih se grade i njihovog često privremenog karaktera.	
	POSLOVNI OBJEKTI POSEBNE NAMJENE BENZINSKA STANICA I POVRŠINA ZA PROŠIRENJE	
	ZONA REKONSTRUKCIJE POVRŠINA GRAĐEVINSKE ZONE UNUTAR NOVOPLANIRANIH PARCELA FORMIRANIH ZA IZGRADNJU STAMBENO - POSLOVNIH OBJEKATA, P+3, DUŽ PRUJEDORSKE ULICE	
	UREDENI JAVNI PARKING PROSTORI	22 pm
	UREĐENJE PARTERA - POPLOČANJE	
	OTVORENI GRADSKI PROSTORI - DJEČJA IGRALIŠTA	DI
	JAVNO ZAŠTITNO I URBANO ZELENILO Obavezno hortikulturno uređenje parcele	
	UREĐENJE PRIVATNE PARCELE - ZELENILO	
	VOĐENA POVRŠINA	
	OBALOUTVRDA - (zaštitni pojas rijeke od poplava nasip sa urednim pješačkim površinama)	
	UREĐENA GRADSKA PLAŽA U RIEKU SANU	
	KOMUNALNE POVRŠINE - GROBLJE	
	KOLOVOZNA POVRŠINA	
	PJEŠAČKA POVRŠINA - TROTOAR	
	BICIKLISTIČKA STAZA	
	DRVORED I ZELENILO UZ SAOBRAĆAJNICE	
	TRAFIO STANICA	

Izvod iz Regulacionog plana naselja "Lijeva obala 1"  
-Sjeverni dio obuhvata ("Sl. gl. općine Sanski Most", br. 10/12)

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik Općine Sanski Most“, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 89. i 176. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most („Sl. Glasnik općine Sanski Most“ br. 06/10 i 01/11), Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

I

Usvaja se izvještaj općinskog načelnika sa izvještajem općinskih službi za 2016. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u “Službenom glasniku općine Sanski Most”

Broj: 01-02-67/17

Datum: 31.03.2017. god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Desanka Miljević, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik Općine Sanski Most“, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 89. i 176. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most („Sl. Glasnik općine Sanski Most“ br. 06/10 i 01/11), Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

I

Usvaja se izvještaj Općinskog pravobranilaštva općine Sanski Most za 2016. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u “Službenom glasniku općine Sanski Most”

Broj: 01-02-68/17

Datum: 31.03.2017. god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Desanka Miljević, s.r.



Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik Općine Sanski Most“, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 89. I 176. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most („Sl. Glasnik općine Sanski Most“ br. 06/10 i 01/11), Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

I

Daje se saglasnost na Odluku o usvajanju Programa rada sa Finansijskim planom za 2017. godinu broj: 01/10-05-2-68-2/17 od 22. 03. 2017. godine. Upravnog odbora JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u “Službenom glasniku općine Sanski Most”

Broj: 01-02-69/17

Datum: 31.03.2017. god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Desanka Miljević, s.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosna i Hercegovine  
Unsko-sanski kanton  
Općina Sanski Most  
JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti  
I infrastrukturu

Sanski Most

## PROGRAM RADA SA FINANCIJSKIM PLANOM ZA 2017. GODINU

Sanski Most, Mart 2017. godina

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BIH  
UNSKO-SANSKI KANTON  
OPĆINA SANSKI MOST  
JU „Općinski fond za komunalne  
djelatnosti i infrastrukturu“  
Sanski Most  
Upravni odbor**

Na osnovu člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o Javnim ustanovama („Sl. list R BiH “, br.6/92 ) i člana 16. Pravila Javne ustanove Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 01/06,05/15), Upravni odbor je na sjednici, održanoj dana 22.03.2017. godine, d o n i o ;

**O D L U K U**

*o usvajanju Programa rada sa finansijskim planom za 2017. godinu*

**Član 1.**

*Usvaja se Program rada sa finansijskim planom za 2017. godinu, JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“, Sanski Most.*

**Član 2.**

*Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se davanjem saglasnosti na Program rada sa finansijskim planom za 2017. godinu, od strane Općinskog vijeća i objavit će se u „Službenom glasniku općine Sanski Most“.*

Broj: 01/10-05-2-68-2/17

Datum: 22.03.2017.godine



## SADRŽAJ

- I. UVOD
- II. PREGLED MATERIJALNIH TROŠKOVA
- III. KOMUNALNA NAKNADA
- IV. PRIJEDLOG INVESTICIJA U 2017. GODINI
- V. PLAN I PROGRAM LJETNOG ODRŽAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE
- VI. PLAN I PROGRAM ZIMSKOG ODRŽAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE
- VII. PROGRAM ODRŽAVANJA IZ ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE (ZKP),
  - a) ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA
  - b) ODRŽAVANJE CVIJETNIH POVRŠINA
  - c) ODRŽAVANJE PASIVNIH MEZARJA, GROBALJA I SPOMEN PODRUČJA
- VIII. PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE
- IX. REKAPITULACIJA

## I UVOD

Program rada JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most sa financijskim planom za 2017.godinu izrađen je na osnovu financijskih pokazatelja iz prethodne godine, Budžeta općine za 2017.godinu i stvarnih potreba i zahtjeva građana iz nadležnosti ove Javne ustanove.

Budžetom Općine za 2017.godinu za ovu Javnu ustanovu planirano je da se doznače sredstva u ukupnom iznosu od 1.600.000,00 KM od čega iznos od 1.300.000,00 KM za tekuće poslovanje i 300.000,00 KM za infrastrukturne projekte.

Navedena financijska sredstva su minimalna za realizaciju kako tekućih obaveza Ustanove (materijalni izdaci i troškovi, redovno ljetno i zimsko održavanje putne infrastrukture, ZKP-e, održavanje cvijetnih i parkovskih površina, održavanje javne rasvjete, dekoracija grada i sl.) tako i za realizaciju svih planiranih infrastrukturnih projekata u 2017.godini (zahtjevi građana upućeni preko organa Mjesnih zajednica tokom 2016. i početkom 2017.godine).

Obzirom da je JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most, prilikom realizacije tekućih poslova (nabavka kancelarijskog materijala, nabavka materijala za održavanje JR, dodjela poslova za ljetno i zimsko održavanje puteva, održavanje javne rasvjete, održavanje cvijetnih i parkovskih površina, itd.) kao i realizacije investicionih projekata obavezna primjenjivati Zakon o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH, broj: 39/14), ovaj Program rada sa financijskim planom za 2017.godinu predstavlja osnov za izradu Plana javnih nabavki za 2017.godinu.

U ovom Programu rada sa financijskim planom za 2017.godinu je izvršen detaljan prikaz svih planiranih poslova i obaveza ove Javne ustanove za 2017.godinu, a koji obuhvataju obaveze na ime materijalnih troškova i ulaganja, obaveze za otplatu kredita, poslove u domenu komunalne naknade, plan i programa ljetnog održavanja, plan i program zimskog održavanja, program održavanja iz domena ZKP i plan i program održavanja javne rasvjete.

## II. PREGLED MATERIJALNIH TROŠKOVA I ULAGANJA ZA 2017. GODINU

	OPIS STAVKE	PLANIRANO ZA 2016.	PLANIRANO ZA 2017.	INDEX 17/16
1.	Neto plaće	138.000,00	143.000,00	103,6
2.	Doprinosi iz plaće	64.264,00	67.000,00	104,3
3.	Doprinos na plaće	21.576,00	23.700,00	109,8
4.	Porez na dohodak	6.728,00	8.600,00	127,8
5.	Naknada za prijevoz na posao	4.500,00	3.300,00	73,3
6.	Naknada za UO i naknadni rad (JN)	8.400,00	8.100,00	96,4
7.	Naknada za naknadni rad (JN)	-----	4.800,00	-----
8.	Naknada za topli obrok (+ volonteri)	24.200,00	24.200,00	100,0
9.	Regres za godišnji odmor	4.200,00	4.200,00	100,0
10.	Putni troškovi, dnevnice, stručne edukacije	1.400,00	2.000,00	142,8
11.	Ugovor o djelu	2.140,00	2.400,00	112,1
12.	Izdaci za tel/fax i JP-BIH pošta	3.000,00	3.000,00	100,0
13.	Izdaci za gorivo	2.500,00	2.500,00	100,0
14.	Izdaci za kancelarijski materijal	1.500,00	1.500,00	100,0
15.	Osiguranje radnika	1.000,00	1.000,00	100,0
16.	Naknade za otpremnine	5.100,00	700,00	13,7
17.	Jubilarnе nagrade	2.900,00	-----	-----
18.	Pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti	3.000,00	3.000,00	100,0
19.	Izdaci bankarskih usluga	1.000,00	2.000,00	200,0
20.	Usluge javnog informiranja	3.200,00	3.200,00	100,0
21.	Usluge reprezentacije	800,00	800,00	100,0
22.	Registracija i održavanje vozila	3.500,00	3.500,00	100,0
23.	Nabavka i održavanje opreme	800,00	2.500,00	312,5
24.	Knjigovodstvene usluge	2.840,00	6.500,00	228,9
25.	Usluge tekućeg održavanja prostorija	600,00	500,00	83,3
26.	<b>UKUPNO KM</b>	<b>307.148,00</b>	<b>322.000,00</b>	<b>104,8</b>

Izdaci na ime materijalnih troškova za 2017. godinu u iznosu od 322.000,00 KM, a koji su dati u tabelarnom prikazu, neophodni su za nesmetano funkcionisanje Javne ustanove.

Obzirom da je u 2017. godini ova Javne ustanova planirala zaposliti jednog pripravnika, došlo je do povećanja planiranih troškova na ime isplate neto plaća, kao i doprinosa iz i na plaće, a kako je to dato u tabelarnom prikazu.

Nadalje, planirani izdaci pod stavkom 7 (izdaci za naknadni rad-JN) odnose se na izdatke vezane za isplatu komisija za javne nabavke. Ovdje je važno istaći da se sjednice ovih Komisija održavaju van radnog vremena.

Planirano povećanje u odnosu na 2016.godinu prikazano pod stavkom 10 odnosi se na izdatke za stručno osposobljavanje uposlenika (putem seminara) na polju javnih nabavki, što je izuzetno važno obzirom na broj postupaka javnih nabavki koji se provode svake godine.

Stavka 19 odnosi se na izdatke za bankarske usluge što obuhvata izdatke za proviziju uplata i isplata, održavanje glavnog računa i podračuna, kao i izdatak na ime obrade kredita za investiciono ulaganje iz 2016.godine.

Povećanje izdataka pod stavkom 23 odnosi se na nabavku kompjuterske opreme, dok je povećanje na ime knjigovodstvenih usluga znatno povećano u odnosu na 2016.godinu iz razloga što su povećane usluge revizije financijskog poslovanja.

## **II. – 1**

### **OTPLATA KREDITA U 2017.GODINI**

JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most se je u januaru 2017.godine kreditno zadužila za iznos od 500.000,00 KM. Navedena kreditna sredstva su, u skladu sa zaključenim Ugovorom o kreditu, namjenska i odnose se na izmirenje obaveza po Prijedlogu kapitalnih investicija za 2016.godinu.

Sam postupak oko izbora najpovoljnijeg ponuđača, odnosno banke, zbog složenosti procedure javnih nabavki, trajao je cca. osam mjeseci a kreditna sredstva su postala operativna tek krajem januara 2017.godine.

Otplata kredita je predviđena na period od 5 godina, sa fiksnom kamatnom stopom od 3,95 %. Prema zaključenom Ugovoru o kreditu, odnosno otplatnom planu predviđeno je da prva rata za otplatu dospijeva u aprilu 2017.godine, pa je shodno tome planirano da se u 2017.godini, na ime otplate kredita, planiraju sredstva u iznosu od 90.000,00 KM.

Navedena sredstva su obuhvaćena kroz materijalne izdatke Javne ustanove, ali obzirom na visinu istih valjalo ih je posebno obrazložiti.

### III. KOMUNALNA NAKNADA

Kroz redovno poslovanje JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most svake godine, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima USK-a i Odlukom o komunalnoj naknadi, obavlja poslove u domenu obračuna i naplate komunalne naknade.

Navedeni poslovi obuhvataju izradu rješenja i računa za komunalnu naknadu za pravna i fizička lica na cijelom području Općine Sanski Most, izradu rješenja o oslobađanju od obaveze plaćanja komunalne naknade, ustroja i evidencije obveznika komunalne naknade, knjiženja uplata i izradu opomena za komunalnu naknadu.

Ovisno o kvaliteti pruženih usluga iz domena zajedničke komunalne potrošnje, kroz Program zajedničke komunalne potrošnje, Općinsko vijeće je u obavezi da svake godine utvrdi VRIJEDNOST BODA za obračun komunalne naknade za tekuću godinu.

VB za 2017. godinu je, Odlukom Općinskog vijeća, utvrđena u iznosu od 0,02 KM/m<sup>2</sup>.

Obzirom da je Općinsko vijeće utvrdilo VB za 2017. godinu, pristupilo se izradi rješenja za komunalnu naknadu za cca. 11.775 obveznika, od kojeg broja je 10.775 obveznika za stambene objekte, 500 obveznika za poslovne objekte i 500 obveznika koji su oslobođeni plaćanja komunalne naknade po nekom od, Odlukom o komunalnoj naknadi, utvrđenih osnova za oslobađanje (korisnici stalne socijalne pomoći, korisnici najniže penzije, porodice šehida, poginulog borca i poginulog branitelja odbrambeno-oslobodilačkog rata, RVI preko 70% vojnog invaliditeta, civilne žrtve rata preko 70% invaliditeta).

Obračun komunalne naknade vrši se po slijedećoj formuli:

**KN= P x Kz x Kn x VB** (definirano članom 46. Zakona o komun.djelatnostima USK-a), pri čemu je:

KN = iznos komunalne naknade iskazan u KM

P = površina poslovnog/stambenog prostora po jedinici mjere

Kz = koeficijent zone

Kn = koeficijent namjene

VB = vrijednost boda iskazana u KM po m<sup>2</sup>

Prikupljena sredstva na ime ove naknade koja se ostvare u toku jedne kalendarske godine, a koja čine prihod Budžeta općine Sanski Most, vraćaju se građanima Općine na način kako to Zakon o komunalnim djelatnostima USK-a propisuje, a to je poboljšanjem kvaliteta objekata, uređaja i usluga iz domena zajedničke komunalne potrošnje (**održavanje javnih površina, održavanje čistoće na javnim površinama, održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju, upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete, obavljanje higijeničarske službe, obavljanje usluga dekoracije, održavanje spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja-mezarija kulturno historijskog značaja**).

Kada je riječ o planiranom prihodu na ime komunalne naknade za 2017. godinu isti je Budžetom općine Sanski Most planiran u iznosu od 250.000,00 KM.



#### IV. PRIJEDLOG INVESTICIJA U 2017. GODINI

R.b r.	NAZIV PROJEKTA	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND/ŠUM E	OSTALI /MJEŠTANI
1.	MZ Grad Desna obala – asfaltiranje ulice u naselju Jezernice	50.000,00	20.000,00	20.000,00 – mještani 10.000,00 – viši nivoi
2.	MZ Pobriježje – asfaltiranje puta u naselju Podlug	50.000,00	20.000,00	20.000,00 - mještani 10.000,00 - viši nivoi
3.	MZ Demiševci -asfaltiranje putau zaseoku Šmrekvik	40.000,00	20.000,00	20.000,00- mještani
4.	MZ Donji Kamengrad -asfaltiranje puta u zaseoku Šibovi	40.000,00	20.000,00	20.000,00- mještani
5.	MZ Fajtovci - asfaltiranje puta u naselju Naprelje FAZA I + FAZA II	130.000,00	40.000,00	50.000,00 – mještani 40.000,00 – viši nivoi
6.	MZ Skucani Vakuf – asfaltiranje puta u zaseoku Zahirovići	60.000,00	30.000,00	30.000,00– mještani
7.	MZ Hrustovo- asfaltiranje puta u zaseoku Merdanovići	60.000,00	30.000,00	30.000,00 – mještani
8.	MZ Vrhpolje- asfaltiranje puta od M 15 do zaseoka Musići	40.000,00	20.000,00	20.000,00– mještani
9.	MZ Lušci Palanka- presvlačenje asfaltnog zastora	100.000,00	100.000,00	
10.	MZ Grad Desna obala- izgradnja kanalizacionog sistema u Željezničkom naselju – Faza I (radovi u toku)	230.000,00	-----	230.000,00 – sredstva iz ekoloških naknada, Fond za zaštitu okoliša
11.	Usluge nadzora	10.000,00	10.000,00	
12.	Usluge projektovanja	10.000,00	10.000,00	
12.	<b>UKUPNO</b>	<b>820.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>500.000,00</b>

Prijedlog investicija za 2017.godinu sačinjen je na osnovu zahtjeva mještana, preko organa Mjesne zajednice, koji su osigurali vlastita sredstva za realizaciju projekata, dok su za određene projekte (Željezničko naselje), čija implementacija je započela u 2016.godini i koja se nastavlja i u 2017.godini, osigurana sredstva sa viših, odnosno drugih nivoa vlasti.

## V.PLAN I PROGRAM LIETNOG ODRŽAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST

Održavanje puteva obavlja se na osnovu godišnjeg plana održavanja.

Osnovni ciljevi održavanja cesta su:

- sprečavanje propadanja cesta i
- omogućavanje sigurnog i nesmetanog saobraćaja.

Mjernim instrumentima i vizuelnim pregledom puteva konstatuju se oštećenja donjeg i gornjeg stroja kolovozne konstrukcije, odvodnih kanala, pokosa usjeka i nasipa, začepjenosti propusta i sl.

Nakon obavljenog pregleda i utvrđenih nedostataka na cestama i putevima sačinjava se godišnji plan održavanja koji sadrži slijedeće:

- Prikaz zatečenog stanja cesta na početku planskog razdoblja,
- određivanje nivoa prednosti održavanja cesta,
- planirana ulaganja i održavanje cesta zavisno o zatečenom stanju cesta, utvrđenom nivou prednosti i standardu održavanja,
- prikaz očekivanog stanja cesta na kraju planskog razdoblja obzirom na zatečeno stanje i planirana ulaganja,
- period odmrzavanja, jakih kiša ili u drugim slučajevima kada je ugrožena stabilnost ceste i sigurnost prometa ( poplave, odroni, klizanje, podlokavanje i sl.).

Na lokalnim i nekategorisanim putevima redovni pregled obavlja se najmanje jednom mjesečno.

Redovan pregled treba vršiti u skladu sa procjenom ugroženosti javnih cesta i objekata te sigurnost saobraćaja na cestama.

### **Vrste održavanja cesta:**

- Redovno održavanje,
- periodično održavanje i
- vanredno održavanje.

Redovno održavanje predstavlja skup mjera i radnji koje se obavljaju tokom većeg dijela ili cijele godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti saobraćaja na njima.

### **Redovno održavanje cesta obuhvata slijedeće radove:**

- Čišćenje – kolovoza, sistema za odvodnju, cestovnog zemljišta, opreme i dr,
- košenje trave i uklanjanje granja i šiblja,

- obnova i izrada oznaka na kolovozu, farbanje kilometarskih oznaka, stubova prometnih znakova,
- popravka antikorozivne zaštite zaštitnih i drugih ograda,
- popravka i zamjena opreme i prometne signalizacije na cesti,
- uređenja sistema za odvodnju,
- uređenje i mjestimični popravci pokosa usjeka ili nasipa, potpornih zidova,
- uređenje bankina – planiranje i ravnanje,
- mjestimični popravci betonskih ivičnjaka,
- saniranje lokalnih oštećenja kolovoza – udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija omekšanog asfaltnog zastora, oštećenih rubova i betonskih kolovoza,
- hitne sanacije i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa,
- osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uslovima,
- održavanje oznaka referentnog sistema označavanja cesta,
- uređenje cestovnog zemljišta i
- ostali radovi

**U redovno održavanje objekata spadaju posebno:**

**a. ČIŠĆENJE**

- saobraćajnih, pješačkih i ostalih gornjih ploha objekta,
- rigola, dilatacija, slivnika,
- ostalih pristupačnih dijelova objekta,
- neposrednog prostora ispod te uz objekat i
- korita vodotoka od granja i ostalog materijala koji ugrožava objekat i cestu.

**b. POPRAVKA**

- oštećenja na kolovozu, pješačkim stazama i ostalim površinama,
- manjih oštećenja ograda, odbojnika i ivičnjaka,
- manjih pojedinačnih oštećenja na betonskim, čeličnim ili drugim djelovima mosta,
- manjih početnih ili uznapredovanih oštećenja antikorozivne zaštite,
- ostalih manjih oštećenja na pristupačnim djelovima mosta,
- manjih oštećenja korita vodotoka,
- podlokanih mjesta stubova i upornjaka.

Periodično održavanje smatra se proljetno i jesenje uređenje cesta.

Vanredno održavanje cesta obuhvata povremene radove za koje je potrebno osigurati tehničku dokumentaciju, a obavlja se djelimično i zbog mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranje sigurnosti, stabilnost i trajnost ceste, cestovnih objekata i povećanje sigurnosti saobraćaja.

**Vanredno održavanje cesta posebno obuhvata:**

- Obnavljanje i zamjenu kolovoznog zastora,
- ojačanje kolovoza u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvaliteta vožnje,
- mjestimične popravke kolovozne konstrukcije, u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšane vertikalne signalizacije i opreme na većim dijelovima ceste,
- saniranje odrona, popuzina i manjih klizišta,
- ublaživanje nagiba pokosa i ostalih radova na zaštiti kosina od erozije,
- sanacije potpornih i obložnih zidova,
- zaštite cesta od podlokavanja,
- radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite cesta, ukrašavanja okoliša i zaštite od snježnih nanosa,
- pojedinačne korekcije elemenata ceste - . ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba i dr. sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa,
- uređenje raskrsnica u istoj visini bez većih konstrukcijskih zahvata,
- poboljšavanje uslova prometa uređenjem stajališta, odmarališta, pješačkih staza i sl.
- zamjenu kolovoza.

**Putna infrastruktura na području Općine Sanski Most**

<b>GRADSKE ULICE</b>	72,00 km	<b>asfaltni</b>	<b>60,00 km</b>
		makadamski	12,00 km
<b>LOKALNI PUTEVI</b>	196,50 km	asfaltni	80,50 km
		makadamski	116,00 km
<b>NEKATEGORISANI PUTEVI</b>	243,00 km	asfaltni	101,50 km
		makadamski	142,50 km
<b>UKUPNO</b>			<b>511,50 km</b>

**Lokalne ceste općine Sanski Most:**

L		<b>Poljak - Trnova</b>
L	7002	Lužani - Kijevo
L	7003	Dabar - Stanića Brdo
L	7004	Husimovci - Vrše
L	7005	Sanski Most - Kruhari
L	7006	Vrhpolje - Kamičak
L	7007	Trnova - Usorci
L	7008	Krkojevci - Brajića tavan
L	7009	Husimovci - Demiševci
L	7010	Tomina - Gornja Tramošnja
L	7011	Podovi - Donja Kozica
L	7012	Krkojevci - Hrustovo
L	7013	Fajtovci - Lukavice
L	7014	Gorice - Skucani Vakuf - Fajtovci
L	7015	Lukavice - Zenkovići
L	7016	Sanski Most - Čaplje
L	7017	Milin Birt - Bartikovci
L	7018	Sanski Most - Trnova
L	7019	Demiševci - Bartikovci
L	7020	Došci - Okreč - Haradine
L	7021	Gornj Kamengrad - Čirkići
L	7022	Čirkići - Lukavice
L	7023	Fajtovci - Modra

Redovno godišnje održavanje - ljetno održavanje makadamskih i asfaltnih puteva reguliše se Pravilnikom o održavanju javnih cesta ( „Službeni novine F BiH“ br.48/03), a sam način izvođenja radova Smjernicama za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor na putevima.

**ZONE LIJETNOG ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH MAKADAMSKIH PUTEVA NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST ZA 2017 GOD.**

<b>ZONA I</b>		
<b>IZVOĐAČ:</b>		
<b>PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:</b>	1	MZ LIJEVA OBALA
	2	MZ DESNA OBALA
	3	MZ ŠEHOVCI
	4	MZ TRNOVA
<b>ZONA II</b>		
<b>IZVOĐAČ:</b>		
<b>PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:</b>	1	MZ ZDENA
	2	MZ POBRIJEŽJE
	3	MZ STARI MAJDAN
	4	MZ HUSIMOVCI
	5	MZ DEMIŠEVCI
<b>ZONA III</b>		
<b>IZVOĐAČ:</b>		
<b>PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:</b>	1	MZ VRHPOLJE
	2	MZ HRUSTOVO
	3	MZ TOMINA
	4	MZ KIJEVO
	5	MZ ČAPLJE
<b>ZONA IV</b>		
<b>IZVOĐAČ:</b>		
<b>PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:</b>	1	MZ GORNJI KAMENGRAD
	2	MZ DONJI KAMENGRAD
	3	Podru. DABAR
<b>ZONA V</b>		
<b>IZVOĐAČ:</b>		
<b>PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:</b>	1	MZ LUŠCI PALANKA
	2	MZ SKUCANI VAKUF
	3	MZ FAJTOVCI
	4	Područje Milanovca

<b>RADOVI REDOVNOG LIETNOG ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH PUTEVA ZA 2017.GODINU</b>		
<b>Red.br.</b>	<b>OPIS STAVKE</b>	<b>IZNOS (KM)</b>
<b>LJETNO ODRŽAVANJE</b>		
<b>1.</b>	KAMENI MATERIJAL ZA NASIPANJE GRADSKIH MAKADAMSKIH PUTEVA	20.000,00
<b>2.</b>	KAMENI MATERIJAL ZA NASIPANJE LOKALNIH I NEKATEGORISANIH MAKADAMSKIH PUTEVA	70.000,00
<b>3.</b>	SANACIJA UDARNIH RUPA NA GRADSKIM ASFALTNIM PUTEVIMA	25.000,00
<b>4.</b>	SANACIJA UDARNIH RUPA NA LOKALNIM I NEKATEGORISANIM ASFALTNIM PUTEVIMA	30.400,00
<b>5.</b>	IZRADA HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE NA PODRUČJU GRADA	35.000,00
<b>6.</b>	IZRADA HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE VAN GRADSKOG PODRUČJU	3.600,00
<b>7.</b>	IZRADA VERTIKALNE SIGNALIZACIJE NA PODRUČJU GRADA	5.000,00
<b>8.</b>	IZRADA VERTIKALNE SIGNALIZACIJE VAN GRADSKOG PODRUČJU	1.000,00

<b>UKUPNO</b>	<b>190.000,00 KM</b>
---------------	----------------------

## **VI. PLAN I PROGRAM ZIMSKOG ODRŽAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE**

Najobimniji dio redovnog godišnjeg održavanja je zimska služba, koja obuhvata niz djelatnosti, radova i poslova koji su potrebni za održavanje prohodnosti puteva na nivou Općine Sanski Most u zimskim uslovima da bi se odvijanje saobraćaja vršilo bezbjedno.

Radovi, koji obuhvataju zimsko održavanje javnih puteva jesu:

- postavljanje i održavanje rubnih motki
- postavljanje dopunske saobraćajne signalizacije
- pluženje snijega i snježne bljuzgavice
- posipanje kolovoza
- održavanje kolovoza

Zimska služba u skladu sa zakonskim propisima traje od 15. novembra tekuće godine do 15. marta slijedeće godine.

Trajanje zimskog perioda ovisno je i od vremenskih neprilika.

Da bi se zimska služba odvijala što kvalitetnije potrebno je pravovremeno izraditi plan zimskog održavanja sa svim potrebnim elementima koji su uslov za kvalitetno zimsko održavanje.

Održavanje javnih puteva zimi znači obezbjeđivanje prohodnosti puteva i odgovarajuća bezbjednost saobraćaja.

Potrebno je održavati redovne sastanke sa izvođačem radova i policijom kako bi se definisali detalji vezani za zimsku službu.

Za neometano odvijanje zimske službe potrebno je:

- izraditi operativni program,
- osigurati dovoljnu količinu posipnog materijala,
- osigurati svu potrebnu mehanizaciju,
- označiti javne puteve potrebnom signalizacijom (rubne motke, saobrać. znakovi),
- pravovremeno na određene načine obavještavati korisnike javnih puteva o stanju na putevima

### **ORGANIZACIJA ZIMSKE SLUŽBE**

Po završetku zimske sezone i provedenih aktivnosti na zimskom održavanju, vrši se analiza zimskog održavanja u periodu zimske službe.

Ovakva analiza je osnova za pripremu planova za provođenje zimske službe u slijedećoj sezoni.



Već u toku ljeta se pristupa izradi operativnog programa zimske službe na osnovu postojećih podataka i analiza iz prethodnih perioda zimske službe, sa podacima o raspoloživim kapacitetima i materijalima.

Općinski fond kao ugovorni organ obavezan je za izvođenje radova na zimskom održavanju gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva zaključiti ugovor sa izvođačem radova, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Za potrebe zimske službe organizuju se punktovi (unutar zona održavanja), gdje se nalaze u pripravnosti ljudi, vozila, mehanizacija, materijali i druga oprema.

Operativni program provođenja zimske službe obuhvata slijedeće:

- posebne uslove za izvođenje zimske službe,
- način izvođenja dežurstva svih aktera uključenih u zimsku službu,
- posebne zahtjeve vanrednih intervencija
- način obavještanja javnosti o stanju i prohodnosti puteva,
- izradu analiza zimske službe,
- pregled puteva na kraju zimske službe, zbog utvrđivanja oštećenosti sa prijedlogom sanacije nastale štete.

Operativni program zimske službe mora biti detaljan i sadržavati podatke :

- organizaciona šema rukovođenja,
- prethodni radovi i radove nakon završetka zime,
- plan putne mreže,
- plan posipanja protiv poledice i plan čišćenje snijega,
- sadržaj podataka o stanju prohodnosti puteva,
- raspored mehanizacije,
- saobraćajna signalizacija,
- dovoljna količina materijala za posipanje na deponiji,
- važniji telefonski brojevi,
- obavještanje javnosti (lokalni radio i TV) .

Izvođači su odgovorni provoditi zimsku službu u skladu sa prihvaćanim Operativnim programom. Za izvođenje radova na poslovima zimskog održavanja na određenim područjima odgovorno je lice koje imenuje Izvođač radova u skladu sa zaključenim ugovorom.

Odgovorno lice izvođača radova dužno je voditi brigu o što efikasnijem izvođenju zimske službe sa postojećom kadrovskom postavom i raspoloživim sredstvima.

Odgovorno lice izvođača radova dužno je poslove zimske službe uskladiti na način da ne bi dolazilo do vremenskih i tehničkih neusklađenosti u održavanju puteva, prije svega sa dodirnim tačkama drugih cestovnih baza.

Odgovorno lice izvođača radova dužno je u poslovima zimske službe ekonomično angažovati materijalno tehnička sredstva i ljude.

Pored ugovornog organa i Izvođač radova je obavezan da pripremi Operativni program provođenja zimske službe najmanje trideset dana prije početka zimskog perioda, koji se međusobno usaglašavaju.

Prethodne aktivnosti, po pravilu, traju od 01. oktobra do 15. novembra tekuće godine i obuhvataju:

- izradu Operativnog programa zimske službe,
- postavljanje zimske saobraćajne signalizacije,
- postavljanje zimske opreme puteva,
- pripremu deponija materijala za posipanje,
- pripremu baza za održavanje puteva za potrebe zimske službe,
- pripremu zimske mehanizacije,
- prethodno obavještanje javnosti.

Prije nego ugovorni organ prihvati predloženi Operativni program, isti ima obavezu sazvati sastanak zainteresiranih lokalnih općinskih organa.

Na sastanke se mogu pozvati i izvođači radova na poslovima zimskog održavanja sa drugih susjednih područja, kao i privredni subjekti, koji imaju interes za poslove zimskog održavanja.

Svaki učesnik može dati svoje mišljenje i sugestiju koje se odnose na poboljšanje i kvalitet zimskog održavanja.

## **PRIPREMNI RADOVI**

Pripremni radovi na poslovima zimske službe se provode u mjesecu oktobru i obuhvataju:

- priprema deponija materijala za posipanje,
- postavljanje rubnih motki,
- dopunska saobraćajna signalizacija,
- aktivnosti u pripremi programa i obrazovanja radnika.

Da bi se zimska služba obavljala što kvalitetnije potrebno je sva vozila i priključke na vozila pravilno mobilisati.

### **ISKUSTVENI NORMATIVI:**

Broj punktova se obično odredi svake zime, u principu bi jedna baza trebala da pokriva 100-200 km (lokaliteti Šejkovača i D. Kamengrad) puteva, ali se može smanjiti uz dogovor ugovornog organa i izvođača radova.

Za određivanja potrebnog broja vozila iz iskustva normativ iznosi oko 50 km trase na jednu plužnu odnosno posipnu jedinicu.

### **Poslove zimske službe se u periodu kad nema intenzivnih akcija, dopunjuju sa neophodnim radovima redovnog održavanja puteva:**

- Čišćenje korita i kanaleta,
- Čišćenje jaraka,
- Čišćenje propusta,
- Čišćenje šahtova,
- Uklanjanje granja i šiblja za otvaranje preglednosti na cesti,
- Rješavanje odvodnje gdje se voda izliva na kolovoz,
- Čišćenje pješačkih staza na mostovima,
- Čišćenje smjerokaza,
- Čišćenje saobraćajnih znakova,
- Čišćenje šliceva, krpanje udarnih jama sa hladnom masom,
- Saniranje oštećenih makadamskih puteva

### **ZIMSKI PREGLED**

Zimski pregledi namijenjeni su prvenstveno pregledu puteva u smislu posmatranja stanja kolovoza s obzirom na poledicu i visinu snijega.

Izvođač je dužan pregled odabranog područja vršiti između tri i pet sati u vrijeme zimske službe ili prema potrebi u vrijeme prelaznog perioda (prije zimskog i poslije zimskog perioda s obzirom na vremenske prilike).

Zimski pregledi će se vršiti dnevno sa poluteretnim vozilom (ophodnja) koji pored sve potrebne opreme ima na sebi još i prostor za teret posipnog materijala za sprečavanje poledice.

Kad je vrijeme promjenljivo pregled će se vršiti sa teretnim vozilom koje ima posipač.

Zimski pregledi će se vršiti i na poseban zahtjev policije, ako od iste dođe poziv da je na određenoj dionici došlo do poledice. Kod ovakvih pregleda potrebno je odstraniti i sve nepravilnosti, koje ugrožavaju bezbjedan tok normalnog odvijanja saobraćaja.

## POSTAVLJANJE OPREME I SIGNALIZACIJE

Radovi na postavljanju rubnih motki i saobraćajnih znakova će se izvoditi u periodu pred početak zimske službe.

**Saobraćajni znakovi** će se postavljati na putevima koji zahtijevaju više informacija vezanih za saobraćajne uslove koji su različiti u odnosu na ljetni period, što znači da je potrebna dodatna saobraćajna signalizacija (obavezna upotreba lanaca) područje G. Kamengrad, Skucani Vakuf.

Izvođač redovnog dijela održavanja u dogovoru sa ugovornim organom obavezan je zimsku saobraćajnu signalizaciju postaviti prije nastupanja zimskih uslova.

Zimska saobraćajna signalizacija, koja korisnike informiše o stanju na putevima, treba odgovarati stvarnom stanju.

**Rubne motke** se koriste za označavanje širine kolovoza i smjera puta u zimskim uslovima koje trebaju biti obojene sa 33 cm širokim žuto – crvenim poljima.

Razdaljinu između rubnih motki potrebno je **prilagoditi uslovima cesta** i ista može iznositi najviše 150 m.

U krivinama sa manjim poluprečnikom i u predjelima gdje su česte pojave magle, razdaljina između rubnih motki mora biti minimalna.

Rubne motke treba postaviti tako da plug pluži do podnožja koca, ne prekorači plužnu plohu i ne dodiruje prepreke.

Ako bi postavljali rubne motke iza ivičnjaka moraju se obavezno na vrhu pribiti crvene horizontalne daščice.

Na putevima na kojima se očekuje veća visina snijega i smetova, rubne motke moraju biti više od očekivane visine snijega (područje Dabra).

Rubne motke trebaju biti od drveta ili drugog odgovarajućeg materijala.

## ČIŠĆENJE SNIJEGA

**Na području Općine Sanski Most čišćenje snijega počinje kad je visina snijega na lokalnim i nekategorisanim putevima iznad 10 cm, a na gradskim ulicama iznad 5 cm, sa akcentom na sprječavanje poledice.**

Ceste se smatraju prohodnim onda kada je saobraćaj neometan zbog ostatka snijega na kolovozu, uključujući sa djelimično sniježnom daskom pa i kada je mjestimično sužen kolovoz pa se promet odvija otežano, a na pojedinim mjestima i jednosmjerno.

Izvođenje radova na čišćenju snijega i posipanju u skladu sa ovim prijedlogom treba da ostvari više ciljeva ;

- Prohodnost javne putne mreže mora biti obezbjeđena i nakon obilnijih sniježnih padavina i sniježnih smetova u skladu sa pravilnikom;
- Prepreke u korištenju puta zimi moraju biti što manje, kako bi se saobraćaj mogao odvijati bezbjedno;
- Osigurati odgovarajuću bezbjednost saobraćaja, sa propisnim čišćenjem snijega i posipanjem u skladu sa određenim prioritetima;
- Težiti uštedama sa optimiziranim plužnim putevima, optimalnom brzinom vožnje vozila zimske službe sa čim se obezbjeđuje manja potrošnja goriva i manje opterećenje okoline.

Na mjestima na kojima se dotiču ili ukrštaju jedan ili više puteva, snijeg se ne smije odgrtati ili bacati na saobraćajne površine puteva, koji se priključe na put, koji se pluži. Svu saobraćajnu signalizaciju potrebno je čistiti od nanosa snijega.

## **MATERIJALI ZA POSIPANJE**

Prije početka zime neophodno je obezbijediti najmanje trećinu posipnog materijala planiranog za predstojeću zimu .

Aktivnosti na spriječavanju i otklanjanju poledice su obavezni dio zimske službe i iste se provode zavisno od vrste i debljine leda, klimatskih uslova, mehanizacije, koja je na raspolaganju, i prednosnog razreda.

Poledicu spriječavamo i otklanjamo na slijedeće načine:

- mehanički način – posipanje sa pijeskom, mljevenim kamenom i drugim,
- hemijski način – posipanje sa rastapajućom materijom,
- kombinovani način – posipanje smjese pijeska i sredstava za rastapanje.

**Kombinovani način se koristi na području općine Sanski Most.**

## **AKTIVNOSTI NAKON ZAVRŠENE ZIMSKE SLUŽBE**

Zimske saobraćajne znakove, rubne motke, snijegobrane i ostalu, u zimskim uslovima, upotrebljavanu opremu, potrebno je ukloniti i na odgovarajući način lagerovati.

### **Saobraćajna signalizacija**

Posao treba obaviti tako da se saobraćajni znakovi i stubići što manje oštete.

Saobraćajne znakove potrebno je prevesti na lager, gdje ih treba očistiti i složiti na odgovarajuće mjesto.

Manjkajuće i oštećene znakove potrebno je obnoviti ili zamijeniti tako da pred naredne zimske uslove budu na raspolaganju za zimsko održavanje.

### **Rubne motke**

Rubne motke se na završetku zimske službe sklanjaju s puta.

Polomljene rubne motke se odstranjuju, a motke sa oštećenim vrhom zašilje i premažu zaštitnim premazom.

Rubne motke se skladište na pokrivenim deponijama na punktovima za zimsko održavanje.

Iskustveno gledajući jako mali broj motki se ponovno iskoristi radi otuđenja što je teško kontrolisati

<b>ZONE ZIMSKOG ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH MAKADAMSKIH PUTEVA NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST ZA 2017. GODINU</b>		
<b>ZONA I</b>		
IZVOĐAČ:	JKP "SANA" SANSKI MOST – u stečaju L=58.100 km	
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ LIJEVA OBALA DO M-15
	2	MZ DESNA OBALA DO R-405- ŠEJKOVAČA
<b>ZONA II</b>		
IZVOĐAČ:	L=87.120 km	
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ TRNOVA
	2	MZ ŠEHOVCI
	3	MZ DESNA OBALA(Kruhari, Jezernice, Željezničko)
	4	MZ LIJEVA OBALA (Hamzibegova preko Bulevara, Alagića polje i Vahidbegova preko Bulevara)
	5	MZ ZDENA
	6	MZ POBRIJEŽJE
	7	MZ STARI MAJDAN
	8	MZHUSIMOVCI
	9	MZ DEMIŠEVCI
<b>ZONA III</b>		
IZVOĐAČ:	L=88.500 km	
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ VRHPOLJE
	2	MZ HRUSTOVO
	3	MZ TOMINA
	4	MZ KIJEVO
	5	MZ ČAPLJE
<b>ZONA IV</b>		
IZVOĐAČ:	L=53.800 km	
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ DONJI KAMENGRAD
	2	MZ GORNJI KAMENGRAD
	3	Područje DABAR
<b>ZONA V</b>		
IZVOĐAČ:	L=81.100 km	
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ LUŠCI PALANKA
	2	MZ SKUCANI VAKUF
	3	MZ FAJTOVCI
	4	Područje Milanovca
<b>Ukupna dužina čišćenja snijega u općini Sanski Most L=368.620 km</b>		
Radovi na poslovima zimskog održavanja ZONA I povjeravaju se poduzeću JKP "SANA" d.o.o. Sanski Most- u stečaju.		

<b>ZIMSKO ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH PUTEVA ZA 2017.GODINU</b>		
<b>Red.br.</b>	<b>OPIS STAVKE</b>	<b>IZNOS (KM)</b>
<b>ZIMSKO ODRŽAVANJE</b>		
<b>1.</b>	RAD MAŠINA NA ODRŽAVANJU PUTEVA	140.000,00
<b>2.</b>	KAMENA SITNJEŽ 4-8mm	18.000,00
<b>3.</b>	SANACIJA UDARNIH RUPA HLADNOM MASOM	4.000,00
<b>4.</b>	GABARITNE MOTKE	8.000,00
<b>5.</b>	ROVNI MATERIJAL ZA SANACIJU MAKADAMA	20.000,00
<b>6.</b>	INDUSTRIJSKA SO ZA POSIPANJE ASFALTNIH PUTEVA	20.000,00

<b>UKUPNO KM</b>	<b>210.000,00</b>
------------------	-------------------

## VII.PROGRAM ODRŽAVANJA IZ ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

### ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA U 2017. GODINI

Čišćenje asfaltnih kolovoza i trotoara – ručno

Ova stavka obuhvata ručno čišćenje površina kolovoza od kamenih i sitnih otpadnih materijala, sa utovarom i odvozom materijala na deponiju.

Obračun se vrši po m<sup>2</sup> očišćene površine

Čišćenje asfaltnih kolovoza i trotoara – mašinski

Ova stavka obuhvata mašinsko čišćenje površina kolovoza od kamenih i sitnih otpadnih materijala, sa odbacivanjem materijala van kolovoza, utovarom i odvozom materijala na deponiju.

Obračun se vrši po m<sup>2</sup> očišćene površine

Izvod iz normativa rada za poslove javne i komunalne infrastrukture				
RB	Opis stavke	Procenat zaprljanosti	Jedinica Mjere	Norma
1	Ručno čišćenje suhi asfaltnih površina	10	m <sup>2</sup> /h	1200
		15		900
		20		600
		30		300
2	Mokro mašinsko čišćenje asfaltnih Površina	10	m <sup>2</sup> /h	2500
		15		1875
		20		1250
		30		625
3	Mašinsko čišćenje asfaltnih i betonskih površina	10	m <sup>2</sup> /h	3200
		15		2400
		20		1600
		30		800
4	Čišćenje (održavanje) zelenih parkovskih površina		m <sup>2</sup> /h	2000
5	Ručno košenje trava sa odvozom na deponiju		m <sup>2</sup> /h	500
6	Mašinsko šišanje trava sa samohodnim mašinama sa odvozom na deponiju		m <sup>2</sup> /h	1000
7	Održavanje ruža sa okopavanjem		kom/h	20



<b>A/ ČIŠĆENJE «A» KATEGORIJE/ III SMJENA ; Utorak - Četvrtak - Petak - Subota - Nedjelja</b>	
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv ulica – naselja</b>
01.	Trg Ljiljana
02.	Trg Ljiljana - Ul. Banjalučka (raskrsnica Bulevar VII Korpus)
03.	Ul. Banjalučka - zgrada Općine
04.	Trg Ljiljana - Ul. Ključka
05.	Trg Ljiljana - Ul. M.Ć.Ćatića
06.	Ul. Stanična - Bulevar VII Korpusa
07.	Centralni most - Ul. Prijedorska - M15
08.	Ul. Mahala, (raskrsnica Muhići - raskrsnica Redak) ( 380 m <sup>2</sup> ) Ul. Hamzibegova - ŠIP- ova direkcija ( 370 m <sup>2</sup> ) Transferzala II

<b>B/ ČIŠĆENJE «B» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE DVA PUTA NEDJELJNO ; Utorak - Subota</b>	
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv ulica – naselja</b>
01.	Ul. Željeznička, raskrsnica Banjalučke - raskrsnice Bulevara VII Korpusa
02.	Ul. 10. Oktobra
03.	Ul. Meše Selimovića
04.	Ul. Šehida - SŠC "Amir Žilić"
05.	Ul. Hasana Kikića do raskrsnice Bulevar VII Korpusa
06.	Naselje 17 VKBR - Dječiji vrtić, O.Š. 10. Oktobar

<b>C/ ČIŠĆENJE «C» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE JEDNOM NEDJELJNO ; Subota</b>	
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv ulica – naselja</b>
01.	Naselje 17 VKBR
02.	Naselje Vedro polje
03.	Ul. Mahala, raskrsnica Redak - raskrsnica Ul. Hamzibegova
04.	Ul. Hamzibegova
05.	Ul. Redak
06.	Omladinsko naselje
07.	Ul. Vahidbegova - Bulevar VII Korpusa
08.	Ul. Prvomajska - raskrsnica Bulevar V Korpusa
09.	Naselje Otoke
10.	Ul. Muhići

<b>D/ ČIŠĆENJE «D» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE JEDNOM MJESEČNO</b>	
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv ulica – naselja</b>
01.	Stari Majdan
02.	Fajtovci – centar
03.	Lušci Palanka – centar

**Pranje gradskih ulica:**

- Trg Ljiljana,
- Musa. Ć. Ćatić - Bulevar VII Korpusa,
- Banjalučka - Bulevar VII Korpusa,
- Ključka - Mašinski most,
- Stanična ulica
- Centralni gradski most,
- Mahala, Hamzibegova
- Prijedorska ulica,
- Naselje XVII VKB,
- Ulica Željeznička,
- Naselje Otoke,
- Ulica Redak ,
- Ulica Prvomajska,
- Ulica Hasana Kikića i
- Ulica Vahidbegova.

Polijevanje gradskih makadamskih ulica vrši se prema potrebama sa terena, a za obavljanje ovih aktivnosti potrebno je osigurati slijedeće:

- Motorno vozilo namijenjeno za pranje ulica
- Vozača motornog vozila
- Pomoćne radnike

Za izvedbu navedenih poslova potrebno je tri (3) radna sata.

U periodu maj, juni, juli i august potrebno je izvršiti pranje tri (3) puta sedmično, a u mjesecima april, septembar i oktobar jednom sedmično.

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv ulice - parka – obale</b>
01.	Park ispred zgrade Općine
02.	Zelena površina između hotela i stare vijećničke sale
03.	Zelena površina ispred zgrade Općinskog suda
04.	Zelena površina ispred zgrade Narodne biblioteke - Trg Ljiljana
05.	Zelene površine u ulici Muse Ćazima Ćatića
06.	Zelene površine u ulici Stanička
07.	Zelena površina kod autobuske stanice
08.	Desna obala rijeke Sane (Stara vijećnica)
09.	Lijeva obala rijeke Sane (Zanatski centar - ušće Zdene u Sanu)
10.	Obale rijeke Zdene ( L.D.Sana - ušće rijeke)
11.	Zelena površina ispred zgrade ŠIP-a
12.	Zelena površina u ulici Prijedorska
13.	Zelena površina u ulici Alajbegovića sokak
14.	Zelena površina u naselju XVII VKB
15.	Zelena površina ispred U.O. Skale
16.	Zelena površina uz Regionalni put 405 (naselje XVII VKB )
17.	Zelene površine u Starom Majdanu

**Napomena:**

Košenje i uređenje parkovskih i zelenih površina obavljat će se svakih deset (10) dana.

Košenje trave će se izvoditi kroz slijedeće mjesece:

- Tri puta mjesečno : juni, juli, august i septembar,
- Dva puta mjesečno : maj
- Jedan put mjesečno : oktobar.

Košenje zelenih površina uz R405 izvodit će se svakih petnaest (15) dana, kao i od mašinskog mosta do magistralnog puta M15.

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv zelenih površina plaža</b>
1.	Zelene površine, plaža Kožara
2.	Zelene površine, plaža Karići
3.	Zelene površine, plaža Radinovac
4.	Zelene površine, plaža Slap
5.	Zelene površine, plaža Višnjin Brod

U ljetnom periodu vršiti će se mjesečno košenje zelenih površina na plažama, dok će se čišćenje i odvoz smeća vršiti dva (2) puta sedmično.

Uređenje parkova se vrši prema idejnim rješenjima i projektima.

U skladu sa **Odlukom o komunalnom redu** pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se se obrezivanje i oblikovanje stabala

**Uklanjanje granja i lišća u jesenjem periodu:**

Uklanjanje granja i lišća vršit će se u septembru, oktobru i novembru, jedan put sedmično.

Predviđene površine za uklanjanje lišća i granja su:

- Ulica Muse Ć. Ćatića
- Stanična ulica
- Park ispred zgrade Općine,
- Park ispred zgrade općinskog suda,
- Park ispred zgrade ŠIP-a,
- Prijedorska ulica,
- Ulica Ključka,
- Ulica 10. Oktobra,
- Ulica Meše Selimovića i
- Park kod autobuske stanice.

**Napomena:**

Radovi na poslovima ZKP –a povjeravaju se poduzeću JKP "SANA" d.o.o. Sanski Most- u stečaju.

## ODRŽAVANJE CVIJETNIH POVRŠINA

Održavanje cvijetnih i parkovskih površina obuhvata sljedeće:

- održavanje i njega travnjaka koja započinje sa početkom vegetacije, te se obavlja kontinuirano,
- održavanje ukrasnog grmlja provodi se kontinuirano. U fazi vegetacije obavlja se pljevljenje, okopavanje, a u vrijeme mirovanja vegetacije obavlja se obrezivanje i okopavanje prema pravilima struke (lokacije gdje se nalazi ukrasno grmlje na području Sanskog Mosta su: raskrsnica u Pobriježju, raskrsnica kod JOKER-a, manji dio u Prijedorskoj, te na Trgu ljiljana oko fontane).
- održavanje živice: obrezivanje živice se provodi četiri puta godišnje, u aprilu, maju, julu i septembru (sve u zavisnosti od vegetacije) a dotrajala živica se popunjava i zamjenjuje kontinuirano (Trg ljiljana, park kod zgrade Šipa).
- sadnja sezonskih cvjetnjaka obavlja se dva do tri puta godišnje zavisno od biljaka koje se sade, maj „ljetni cvijet“, kada se sade jednogodišnje vrste kao što su: begonije, salvije, i dr., i u oktobru kada se sade dvogodišnje vrste kao što su: maćuhice, tratinčice, te razne vrste lukavica,
- održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka, te njega bilja u ukrasnim posudama obavlja se kontinuirano što podrazumijeva: pljevljenje, okopavanje, obrezivanje i zalijevanje.

Lokacije sadnje ukrasnog bilja za 2017. god.	Površina m <sup>2</sup>
Botanički Vrt	1.620
Skala (raskršće kod Vehaba)	30
Fontana (zatvoreni dio stanične ul.)	450
Socijalno	250
Park ispred zgrade ŠIP	900
Trg ljiljana	980
Mali park	877
Šip raskršće (Zdena)	333
Mlin (Od mosta na Zdeni do mlina)	150
Park kod zgrade suda	400
Vrelo Zdene	1.620
Šejkovača – zelena površina	720

Program nabavke i sadnje ukrasnog bilja za 2017.godinu, bazira se na prošlogodišnjem broju kako po vrstama tako i količinama.

**ODRŽAVANJE PASIVNIH MEZARJA, GROBALJA I SPOMEN PODRUČJA**

	<b>PROGRAMSKE POVRŠINE ODRŽAVANJA</b>	
<b>Red.br.</b>	<i>NAZIV MEZARJA - GROBLJA</i>	<b>Površina m<sup>2</sup></b>
1.	Memorijalna zona „Šušnjar“	12.000
2.	Memorijalna zona „Alagića polje“	1.153
3.	Memorijalna zona „Čaplje“	800
4.	Šehidsko mezarje „Šehovci“	1.973
5.	Šehidsko mezarje „Hrustovo - Vrhpolje“	6.112
6.	Šehidsko mezarje „Greda“	660
7.	Šehidsko mezarje „Skucani Vakuf“	550
8.	Šehidsko mezarje „Čirkići“	50
9.	Šehidsko mezarje „Vrše“	223
10.	Spomen obilježje „Sasina“	150
11.	Spomen obilježje „Hrustovo“	100
12.	Spomen obilježje „Kenjari“	100
13.	Spomen obilježje „Budim“	600
14.	Spomen obilježje „Kijevo“	100
15.	Spomen obilježje „Amir Žilić“ Stari Majdan	150
16.	Spomen obilježje „Milin Birt“	1.850
17.	Spomen obilježje „Pobriježje“	50
18.	Spomen obilježje „Korčanica“	200
19.	Spomenik Turskih šehida – Donji Kamengrad	1.600
20.	Jevrejsko groblje	239
21.	Katoličko groblje „Šušnjar“	3.042
22.	Pravoslavno groblje „Šušnjar“	5.910
23.	Katoličko groblje „Grošića groblje“ – Stara Rijeka	6.100
24.	Katoličko groblje „Trnova“	200
25.	Mezarje „Jaruge“	210

<b>UKUPNO</b>	<b>44.122 m<sup>2</sup></b>
---------------	-----------------------------

Poslovi na održavanju navedenih pasivnih mezarja, grobalja i spomen obilježja obuhvataju:

- održavanje prilaznih puteva
- održavanje i uređenje staza
- sanacija propalih kabura – raka
- košenje trave, čišćenje i odvoz smeća
- oblikovanje stabala drveća i zasada novih
- nabavka i postavljanje korpi za otpatke
- nabavka, ugradnja i održavanje postojećih klupa za sjedenje.
- 

<b>FINANCIJSKI PLAN ZA 2017. GODINU - ZKP, DEKORACIJA, PASIVNA MEZARJA, GROBLJA I SPOMEN PODRUČJA I CVIJETNE POVRŠINE</b>		
<b>Red.br.</b>	<b>OPIS STAVKE</b>	<b>IZNOS (KM)</b>
<b>A – ZKP</b>		
1.	KOŠENJE JAVNIH POVRŠINA	40.000,00
2.	ČIŠĆENJE SISTEMA ZA ODVODNJU	10.000,00
3.	ČIŠĆENJE GRADSKIH ULICA (MAŠINSKI/RUČNO)	85.000,00
4.	ODRŽAVANJE I UREĐENJE KROŠNJI STABALA	6.000,00
5.	SADNJA SADNICA (LIPA, JASEN I DR.)	2.000,00
<b>B –DEKORACIJA</b>		
1.	DEKORACIJA GRADA ZA PRAZNIKE	10.000,00
<b>C - PASIVNA MEZARJA I GROBLJA</b>		
1.	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE PASIVNIH MEZARJA I GROBALJA	15.000,00
<b>U K U P N O A+B+C</b>		<b>168.000,00</b>
<b>D - CVIJETNE POVRŠINE</b>		
1.	ODRŽAVANJE TRAJNICA	4.500,00
2.	PREHRANA SVIH BILJAKA	1.500,00
3.	ODRŽAVANJE TRAVNATIH POVRŠINA	5.500,00
4.	ZAMJENA OŠTEĆENOG I DOTRAJALOG BILJA	2.500,00
5.	PROLJETNA SADNJA	8.000,00
6.	SADNJA LJETO – JESEN	6.000,00
7.	SADNJA TRAJNICA	2.000,00
<b>UKUPNO CVIJETNE POVRŠINE</b>		<b>30.000,00</b>

<b>U K U P N O - A+B+C+D</b>	<b>198.000,00</b>
------------------------------	-------------------

## VIII.PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA, RACIONALIZACIJE I POTROŠNJE JAVNE RASVJETE

### Plan i program rada na javnoj rasvjeti u 2017. godini se odnosi na:

1. Održavanje javne rasvjete,
2. Racionalizacija javne rasvjete,
3. Potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti,
4. Rekonstrukcija javne rasvjete,
5. Nabavka materijala za održavanje javne rasvjete.

### Održavanje javne rasvjete se odnosi na :

- a. Tekuće održavanje,
- b. Investiciono održavanje.

Tekuće održavanje podrazumijeva permanentno praćenje ispravnosti i funkcionalnosti javne rasvjete kroz zamjenu sijalica, električnih grla, prigušnica, osigurača, luksomata, sklopki, fotosondi, zateznih i priključnih armatura, telimitatora paljenja / tajmera.

Investiciono održavanje javne rasvjete podrazumijeva ulaganja koja se odnose na:

Zamjenu linijskih stubova (drveni, betonski, metalni), zamjena kompletnih lampi, zamjena linijskih (mrežnih) kablova, razvodnih ormara kao i intervencije u slučaju elementarnih nepogoda.

### Racionalizacija javne rasvjete

Obzirom na povećanje broja rasvjetnih tijela sa čim se povećava i potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti, a mogućnosti JU su znatno umanjene, potrebno je shodno članu 51. Odluke o komunalnom redu („Sl. glasnik općine Sanski Most“ br. 9/09) **u pojedinim djelovima grada, prigradskim naseljima i naseljenim mjestima (povećana potrošnja) uvesti smanjeni intezitet jačine osvjetljenja poslije ponoći ili primjeniti režim reduciranog inteziteta osvjetljenja.**

U cilju efikasnijeg, racionalnijeg upravljanja, održavanja kao i ušteda u 2016.godinina na javnoj rasvjeti planira se slijedeće:

1. zamjena sijalica snage 125W sa špar sijalicom snage 45/65W – 500 komada.
2. praćenje potrošnje električne energije sa planom ušteda 2017. u odnosu na 2016.god.
3. prenos lampi na novu NNM.



## Dinamika vremenske regulacije – puštanja u rad i isključivanja javne rasvjete za 2017. Godini

Mjesec	Datumski period	Vrijeme paljenja	Vrijeme gašenja
Januar	01-15/17	17:15	6:45
	15-31/17	17:30	6:30
Februar	01-15/17	17:45	6:15
	15-28/17	18:00	6:00
Mart	01-15/17	18:15	6:30
	15-31/17	18:15	5:00
April	01-15/17	19:45	5:30
	15-30/17	20:15	5:00
Maj	01-15/17	20:30	4:30
	15-31/17	20:45	4:15
Juni	01-15/17	21:00	4:00
	15-30/17	21:15	4:00
Juli	01-15/17	21:15	4:00
	15-31/17	21:00	4:15
August	01-15/17	20:45	4:30
	15-31/17	20:30	5:00
Septembar	01-15/17	20:00	5:00
	15-30/17	19:30	5:30
Oktobar	01-15/17	19:00	6:00
	15-31/17	18:30	6:00
Novembar	01-15/17	17:00	5:30
	15-30/17	16:45	5:45
Decembar	01-15/17	16:45	6:00
	15-31/17	16:45	6:15

Dinamika i promjene vremena puštanja u rad i isključivanja javne rasvjete potrebno je regulisati svakih 15 dana od prvog vremenskog režima na novi vremenski režim prikazan u ovoj tabeli. Novo podešavanje puštanja u rad i isključivanje javne rasvjete **neophodno je** izvesti što kraćem roku, izuzev ako je praznik ili neradni dan onda se **regulacija izvodi** slijedeći radni dan. Uštede, odnosno smanjenje potrošnje javne rasvjete provodit će se isključenjem iste u noćnom terminu u trajanju od 1-3 sata.

### Potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti

Potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti podrazumijeva praćenje potrošnje po mjernim mjestima i po ispostavljenim računima od strane elektro distribucije, te intervencija i usklađivanje računa sa očitanom električnom energijom.

### Rekonstrukcija javne rasvjete

Rekonstrukcija javne rasvjete se odnosi na postojeću javnu rasvjetu, a podrazumijeva modernizaciju i standardizaciju javne rasvjete ( LED rasvjeta) po urađenom projektu i odnosi se na uže gradsko područje.

### Nabavka materijala za održavanje javne rasvjete

Planirana sredstva za nabavku materijala za javnu rasvjetu za 2017.godinu iznose 10.000,00 KM, a planirana sredstva će se utrošiti za nabavku štednih sijalica, sklopki, vremenskih regulatora-tajmera, fotočelija, osigurača i ostalog sitnog materijala.

<b>TABELARNI PRIKAZ ODRŽAVANJA I POTROŠNJE ZA 2017. GODINU</b>			
<b>R/B</b>	<b>MJESNA ZAJEDNICA</b>	<b>ODRŽAVANJE TEKUĆE,INVESTICIONO I RACIONALIZACIJA KM</b>	<b>POTROŠNJA U KM</b>
1.	GRAD LIJEVA OBALA	10.000,00	34.000,00
2.	GRAD DESNA OBALA	10.000,00	58.000,00
3.	ZDENA	5.000,00	5.800,00
4.	POBRIJEŽIJE	500,00	8.500,00
5.	ČAPLJE	2.500,00	7.000,00
6.	FAJTOVCI	1.000,00	20.000,00
7.	SKUCANI VAKUF	500,00	6.500,00
8.	DONJI KAMENGRAD	1.500,00	12.000,00
9.	GORNJI KAMENGRAD	1.500,00	10.400,00
10.	HUSIMOVCI	500,00	4.500,00
11.	DEMIŠEVCI	500,00	3.000,00
12.	TRNOVA	1.000,00	4.500,00
13.	ŠHOVCI	1.000,00	5.000,00
14.	KIJEVO	500,00	6.000,00
15.	TOMINA	500,00	3.500,00
16.	HRUSTOVO	1.000,00	10.500,00
17.	VRHPOLJE	1.000,00	11.500,00
18.	STARI MAJDAN	1.000,00	6.000,00
19.	LUŠCI PALANKA	500,00	3.300,00
<b>UKUPNO</b>		<b>40.000,00</b>	<b>220.000,00</b>
<b>NABAVKA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE</b>			<b>10.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>270.000,00</b>

## IX.REKAPITULACIJA

<b>PLANIRANI TROŠKOVI FONDA</b>	<b>412.000,00</b>
<b>VRIJEDNOST PLANIRANIH INVESTICIJA</b>	<b>820.000,00</b>
<b>PLANIRANA SREDSTVA ZA REDOVNO LJETNO ODRŽAVANJE GRADSKIH ULICA LOKALNIH I NEKATEGORISANIH PUTEVA</b>	<b>190.000,00</b>
<b>PLANIRANA SREDSTVA ZA REDOVNO ZIMSKO ODRŽAVANJE GRADSKIH ULICA LOKALNIH I NEKATEGORISANIH PUTEVA</b>	<b>210.000,00</b>
<b>PLANIRANA SREDSTVA ZA ZKP,DEKORACIJA, PASIVNA MEZARJA I CVIJETNE POVRŠINE</b>	<b>198.000,00</b>
<b>PLANIRANA SREDSTVA ZA JAVNU RASVJETU</b>	<b>270.000,00</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>2.100.000,00 KM</b>

**DIREKTOR**  
**Ernad Seferović, ing.građ.**

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik Općine Sanski Most“, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 89. i 176. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most („Sl. Glasnik općine Sanski Most“ br. 06/10 i 01/11), Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

I

Odbija se inicijativa broj:

a) 19-03-12/16

b) 20-03-12/16

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u “Službenom glasniku općine Sanski Most”

Broj: 01-02-70/17

Datum: 31.03.2017. god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Desanka Miljević, s.r.