

S A D R Ź A J

Službeni glasnik Općine Sanski Most

Broj: 03/12 Sanski Most Godina XVII 06. mart 2012. god.

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup stanova i garaža na kojima pravo raspolaganja ima općina Sanski Most	2
2. Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna Reglacionog plana stambenog naselja "Jezernice II"	3
3. Odluka o utvrđivanju mjesečne naknade članovima Općinske izborne komisije	7
4. Odluka o davanju saglasnosti na program rada sa Finansijskim planom za 2012. godinu JU "Općinski Fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most	8
5. Odluka o usvajanju Programa mjera i finansijskog plana za 2012. godinu JP "Veterinarska stanica" doo Sanski Most	45
6. Rješenje o imenovanju člana Općinske izborne komisije Sanski Most	46
7. Rješenje o imenovanju predstavnika općine Sanski Most u Skupštinu "US REG-DEP" doo Bihać	47

Na osnovu Zakona o zakupu stanova („Službeni glasnik USK-a“ broj:7/05), člana 24. Statuta općine Sanski Most (“Službeni glasnik općine Sanski Most” broj:4/08, 5/08, 5/09 i 2/10), na 36. sjednici Općinskog vijeća Sanski Most održanoj dana 02.03.2012.godine, **donesena je:**

ODLUKA

o izmjeni i dopuni Odluke o davanju u zakup stanova i garaža na kojima pravo raspolaganja ima općina Sanski Most

Član 1.

U Odluci o davanju u zakup stanova i garaža na kojima pravo raspolaganja ima općina Sanski Most, objavljene u (“Službenom glasniku općine Sanski Most” broj:8/11), u članu 7. iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

"Zakupnina koju plaćaju korisnici stanava, koji su vlasništvo općine Sanski Most i koji se nalaze u MZ Donji Kamengrad, Fajtovci i Stari Majdan iznosi 70 % od cijene utvrđene članom 7. Odluke o zakupu stanova i garaža na kojima pravo raspolaganja ima općina Sanski Most"

Član 2.

U članu 26. iza stava 1. dodaje se stav 2. koji glasi:

"Korisnici stanova dodjeljenih po osnovu alternativnog smještaja mogu nastaviti iste koristiti uz plaćanje zakupnine predviđene članom 7. ove Odluke."

U istom članu dodaju se stavovi 3. i 4. koji glase:

"Ukoliko korisnici stambenih jedinica iz stava 2. nisu zainteresovani za zaključenje Ugovora o zakupu stana, dužni su u ostavljenom roku o tome obavijestiti Organ, te napustiti stan u roku od 30 dana i predati ključeve nadležnoj službi."

" Za stanove za koje ne budu zaključeni ugovori o zakupu iz predhodnog stava donijeti će se poseban pravilnik za davanje takvih stanova u zakup."

Član 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromjenjene.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog /8/ dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Općine Sanski Most”.

Broj:07-02-559/12
Datum: 05.03.2012..godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća

Drago Praštalo

Općinsko vijeće Općine Sanski Most na osnovu člana 46. Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 10/11,13,/11,19/11) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most ("Sl. glasnik Općine Sanski Most", broj: 6/00,2/04,4/08, 5/08, 5/09, 2/10,09/11), u cilju uređenja prostora, na 36. sjednici, održanoj dana 02.03.2012.godine, **donijelo je:**

O D L U K U

O PRISTUPANJU IZRADI IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA STAMBENOG NASELJA "JEZERNICE II"(Sl.gl.općine 4/02,6/07)

Član 1.

Pristupa se izradi Izmjena i dopuna Regulacionog plana stambenog naselja "Jezernice II" (u daljem tekstu : Plan), u Sanskom Mostu (Sl.gl.općine 4/02,6/07).

Član 2.

Ukupna površina zone obuhvata iznosi cca 1,6 ha.

Član 3.

Granica obuhvata Plana počinje na kružnom toku na raskršću ulica Bulevar VII korpusa i Ul. M.Ć.Čatića i ide južno, Bulevarom VII korpusa dužinom od cca 290 m, skreće istočno i ide postojećim putem dužinom od cca 100 m,ponovo skreće i ide sjeverozapadno obuhvatajući parcele označene kao k.č.1845/2,1846/2,1554/3,1845/1,1589/1,1589/2 izlazi na ulicu M.Ć.Čatića,skreće zapadno i ide do početne tačke.

Član 4.

Rok za izradu Plana je 60 dana od dana potpisivanja Ugovora sa nosiocem izrade Plana.

Član 5.

Sredstva potrebna za izradu Plana osigurat će investitor i vlasnik zemljišta koje je obuhvaćeno Izmjenom Plana.

Član 6.

Nosilac pripreme Plana je Načelnik Općine Sanski Most (u daljem tekstu: Nosilac pripreme Plana).

Nosilac izrade Plana će se odabrati javnim nadmetanjem koje će objaviti Općinski načelnik (Nosilac pripreme Plana), a prema Zakonu o javnim nabavkama BiH.

Nosilac izrade Plana mora ispunjavati uslove propisane Uredbom o posebnim uslovima koje moraju ispunjavati pravna lica da bi se mogla registrirati za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata.

Član 7.

Izradi Plana prethodi izrada Smjernica za pripremu i izradu Plana, a utvrđuje ih Nosilac pripreme Plana.

Član 8.

Nosilac pripreme Plana utvrđuje Prednacrt i Nacrt Plana i podnosi ga Općinskom vijeću na razmatranje, usvajanje i stavljanje na javni uvid i raspravu u trajanju od 30 dana.

Na osnovu rezultata javne rasprave o Nacrtu plana, Nosilac pripreme plana utvrđuje Prijedlog Plana i podnosi ga Općinskom vijeću na donošenje.

Uz Prijedlog plana, Nosilac pripreme plana je dužan Općinskom vijeću, uz obrazloženje, dostaviti prijedloge i mišljenja na primjedbe Nacrta plana koji nisu mogli biti usvojeni.

Član 9.

Nosilac izrade Plana je obavezan pri izradi plana postupiti prema Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata (Sl.novine FBiH, broj: 63/04, 50/07 i 84/10).Nosilac izrade Plana je obavezan izraditi:

- osnovnu koncepciju izgradnje i uređenja prostorne cjeline,
 - prednacrt, nacrt i prijedlog regulacionog plana sa grafičkim i tekstualnim dijelom.
- Tekstualni dio svih faza se sastoji iz:
- izvod iz urbanističke osnove,
 - projekcije izgradnje i uređenja prostora,
 - odluke o provođenju Regulacionog plana.
- Grafički dio prezentiran na tematskim kartama i to:
- izvod iz plana šireg područja,
 - prikaz postojećeg stanja,
 - granica prostorne cjeline sa namjenom površina,
 - plan parcelacije,
 - razmještaj, orijentacionu namjenu objekata, vertikalne i orijentacione horizontalne gabarite,
 - regulacione i građevinske linije,
 - nivelacione podatke,
 - saobraćajna, komunalna i energetska infrastruktura, objekti predviđeni za rekonstrukciju, sanaciju i sl.
 - Uređenje zelenih površina,
 - drugi sadržaji zavisno od specifičnosti lokacije u zoni obuhvata plana

Član 10.

Zahtjevi za izdavanje lokacijske informacije za objekte koji se planiraju graditi na zemljištu koja su u zoni obuhvata ovog Plana će se rješavati na osnovu stručnog mišljenja nosioca izrade Plana, a do usvajanja ovog Plana.

Član 11.

Subjekti planiranja su: Općina Sanski Most, mjesne zajednice, javne i komunalne ustanove, vlasnici i korisnici zemljišta i poslovnih prostora u ovoj zoni obuhvata, drugi zainteresirani subjekti, potencijalni investitori i građani Općine Sanski Most.

Član 12.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prilog – izvod iz Regulacionog plana Stambenog naselja "Jezernice II"(Sl.gl.općine 4/02) i Izvod iz Izmjena i dopuna RP "Jezernice II"(Sl.gl.općine 6/07)

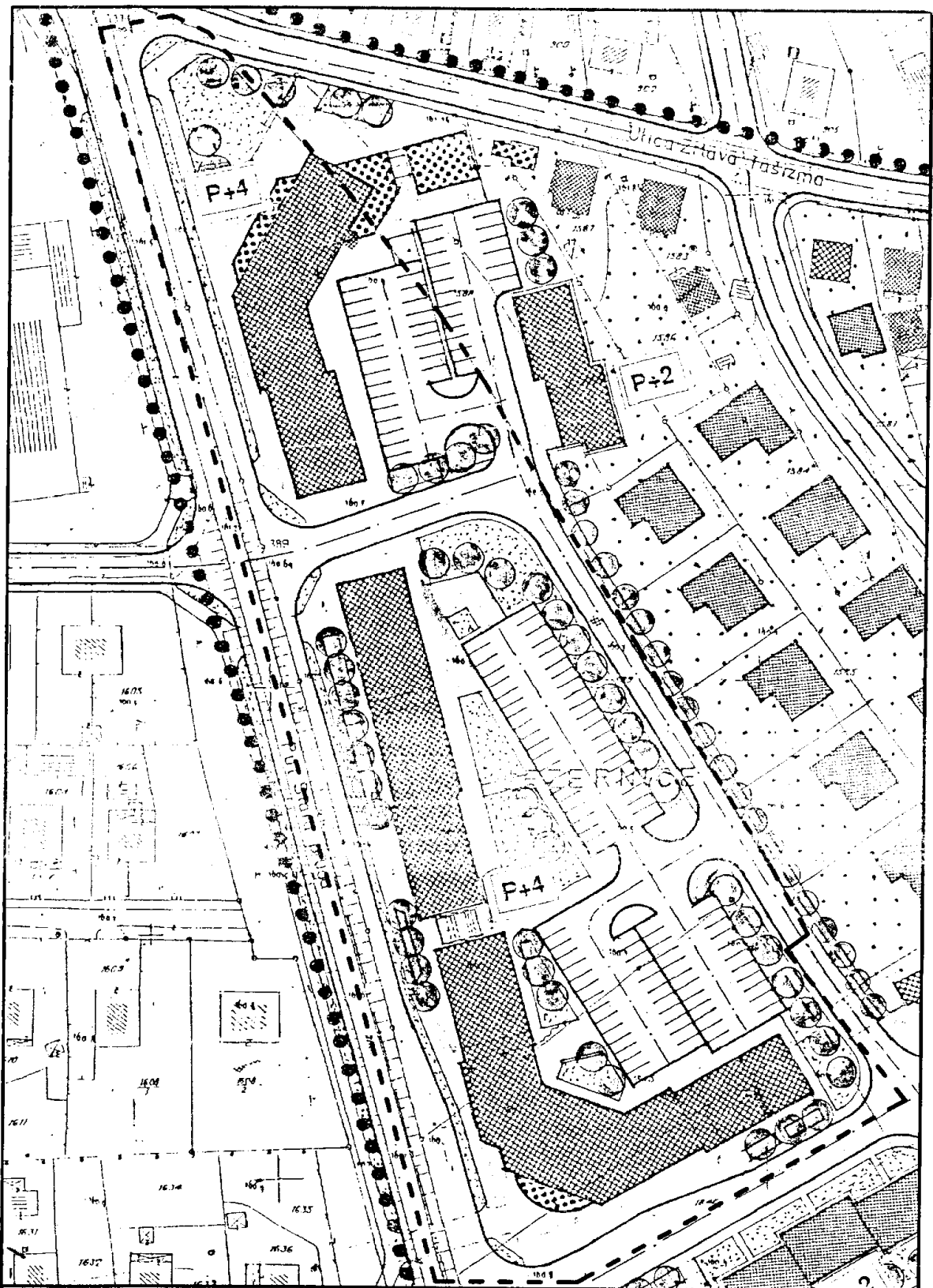
Član 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Predsjedavajući Općinskog vijeća:

Broj:07-02-560/12
Datum:05.03.2012.godine

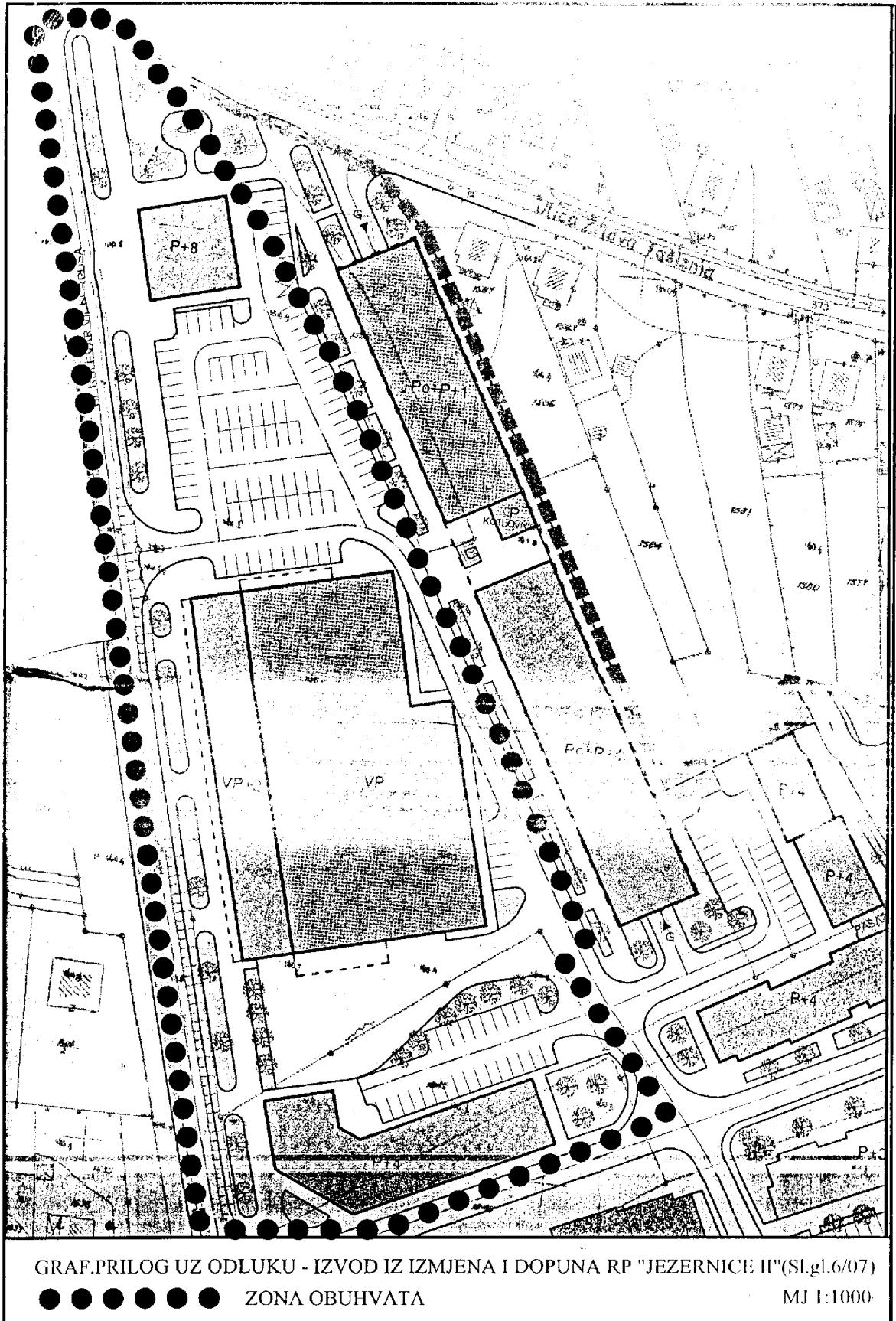
Drago Praštalo



GRAF.PRILOG UZ ODLUKU - IZVOD IZ RP "JEZERNICE II"(Sl.gl.općine 4/02)

----- ZONA OBUHVATA

MJ 1:1000



Na osnovu člana 2.12. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Sl.glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 i 32/10), člana 1. stav 2. Odluke o visini naknade za rad članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovine i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most, broj: 4/08, 5/08, 5/09 , 2/10 i 9/11) Općinskog vijeće na 36-oj sjednici od 02.03.2012.godine donijelo je

O D L U K U
o utvrđivanju mjesečne naknade članovima
Općinske izborne komisije Sanski Most

Član 1.

Članovi Općinske izborne komisije imaju pravo na stalnu mjesečnu naknadu za svoj rad. Visina mjesečne naknade u izbornom periodu utvrđuje se u iznosu od 200,00 KM, a izvan izbornog perioda u iznosu od 60,00 KM.

Član 2.

Za izvršenje ove Odluke starat će se Općinska služba za financije, trezor i zajedničke poslove.

Član 3.

Danom donošenja ove Odluke stavlja se van snage Odluku o utvrđivanju mjesečne naknade članovima Općinske izborne komisije Sanski Most broj: 07-02-963/11 od 01.06.2011.godine.

Član 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj:07-02-561/12
Datum:05.03.2012.god.

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Drago Praštalo

Na osnovu člana 24.Statuta općine Sanski Most (“Sl.glasnik općine Sanski Most ,broj 04/08,05/08,05 /09 , 02/10 i 09/11”) Općinsko vijeće Sanski Most na 36. sjednici održanoj dana 02.03. 2012 godine donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Program rada sa Finansijskim planom za 2012.godinu JU”Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu” Sanski Most

Član 1.

Daje se saglasnost na Program rada sa Finansijskim planom za 2012.godinu JU”Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu” Sanski Most

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Sl.glasniku općine” Sanski Most.

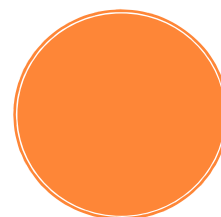
Broj: 07-02-594 /12
Datum: 06.03.2012 god

Predsjedavajući Općinskog vijeća

Praštalo Drago

*BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH
UNSKO SANSKI KANTON
OPĆINA SANSKI MOST
JU“Općinski fond za komunalne
djelatnosti i infrastrukturu“
Sanski Most*

PROGRAM RADA SA FINANCIJSKIM PLANOM ZA 2012. GODINU



SADRŽAJ:

- I. UVOD
- II. PREGLED MATERIJALNIH TROŠKOVA
- III. PRIJEDLOG INVESTICIJA U 2012. GODINI
- IV. PLAN I PROGRAM LJETNOG ODRŽAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE
- V. OPERATIVNI PLAN – ZIMSKA SLUŽBA
- VI. PROGRAM ODRŽAVANJA IZ ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE (ZKP) I CVJETNE POVRŠINE
- VII. PROGRAM ODRŽAVANJA PASIVNIH MEZARJA, GROBALJA I SPOMEN PODRUČJA
- VIII. PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA, RACIONALIZACIJE I POTROŠNJE JAVNE RASVJETE
- IX. REKAPITULACIJA

UVOD

Program rada JU „Općinski fond za komunalnu djelatnost i infrastrukturu“ sa financijskim planom za 2012. godinu urađen je prema pokazateljima iz prethodne godine. Analizom u 2011. godini pokazalo se da je realizacija programa izvršena sa 94,2 %, međutim financijski plan nije ostvaren zbog nedostatka sredstava. Planom je bilo predviđeno 3.952.335,00 KM, a ostvareno 2.924.985,00 KM - 74%. Iz tog razloga plan za 2012. godinu čini nastavak 2011. godine, kako u pogledu realizacije otvorenih projekata, tako i u izmirenju ostvarenih obaveza.

U budžetu općine za 2012. godinu planirana su sredstva za JU „Fond“ u visini od 1.471.000,00 KM. To može zadovoljiti potrebe za osnovno poslovanje Fonda, a to je za održavanje puteva i ulica, održavanje ulične rasvjete, kao i za materijalne troškove.

Kada su u pitanju projekti i njihova realizacija, to uvijek zahtijeva dodatna potraživanja. Da bi se zatvorila financijska konstrukcija oko istih imamo potrebu tražiti sredstva i sa viših nivoa vlasti. Za 2012. Godinu u budžetu općine planirano je samo 800.000,00 KM.

Već smo napomenuli da financijski plan za 2011. godinu nije ostvaren, što istovremeno opterećuje 2012. godinu. Obaveze koje se prenose u narednu godinu moraju se izmiriti od strane općine, bilo rebalansom budžeta ili na neki drugi način.

Dakle, iz prednje navedenog može se zaključiti da u Budžetu općine za 2012. Godinu, Fondu je neophodno obezbjediti 2.271.000,00 KM.

JU „Općinski fond za komunalnu djelatnost i infrastrukturu“ je svoje obaveze i potrebe racionalizirala i uskladila prema planiranim sredstvima budžeta.

Mjere restrikcije još uvijek prate program rada Fonda.

Analitički prikaz obaveza i troškova dat je u tabelarnom dijelu.

Prilog: Tabela 1- PREGLED MATERIJALNIH TROŠKOVA I ULAGANJA za 2012.

U strukturi materijalnih troškova su: plaće uposlenika JU, naknade za prevoz na posao, naknada članovima Upravnog odbora.

Naknade za topli obrok su uvećane zbog uposlenika – volontera, koji zakonskom regulativom primaju samo topli obrok.

Izdaci za poštu imaju veći udio iz razloga što veliki broj rješenja za komunalnu naknadu šaljemo poštom.

Usluge javnog informisanja odnose se na objave tendera i obavještenja o istom.

JU posjeduje dva putnička vozila za koja su vezani troškovi goriva, registracije i održavanje vozila.

Prilog: Tabela 2 - PRIJEDLOG INVESTICIJA U 2012. GODINI

Za 2012. godinu obradili smo većinu zahtjeva iz naših mjesnih zajednica.

U tabeli su evidentirani projekti koji su ranije započeti, pa slijedi nastavak, a ima i novih projekata, koji se mogu aktivirati po obezbjeđenju finansijskih sredstava

Planom je predviđeno 380.000,00 KM, što je 22% od sredstava koja bi činila obavezu učešća Fonda.

Ako se uobzire Ugovori u kojima su regulisani način izvođenja i plaćanja (prosječno 30 rata) može se konstatovati da i obaveze prema izvođačima u 2012. godini neće biti veće.

Prioritete za realizaciju investicionih projekata određuje Upravni odbor Fonda.

TABELA 1

**PREGLED MATERIJALNIH TROŠKOVA I ULAGANJA
ZA 2012. GODINI**

	OPIS STAVKE	OSTVARENO 01.01.-31.12. 2011.	PLANIRANO ZA 2012.	INDEX PLANIRANO /OSTVARENO
1.	Neto plaće	130.406,00	142.700,00	109,4
2.	Doprinosi iz plaće	61.084,00	66.800,00	109,4
3.	Doprinos na plaće	21.436,00	23.500,00	109,6
4.	Porez na dohodak	5.394,00	5.900,00	109,4
5.	Naknada za prevoz na posao	3.467,00	4.000,00	115,4
6.	Naknada za naknadni rad	14.466,00	16.000,00	110,6
7.	Naknada za topli obrok (+ volonteri)	32.016,00	35.000,00	109,3
8.	Regres za godišnji odmor	6.200,00	8.000,00	129,0
9.	Troškovi dnevnica	1.622,00	2.100,00	129,5
10.	Ugovor o djelu	2.226,00	2.500,00	112,3
11.	Izdaci za tel/fax i JP-BIH pošta	7.775,00	8.400,00	108,0
12.	Izdaci za gorivo	4.749,00	5.000,00	105,3
13.	Izdaci za komunalne usluge	318,00	400,00	125,8
14.	Izdaci za kancelarijski materijal	5.416,00	7.000,00	129,2
15.	Izdaci za električnu energiju	3.284,00	-	-
16.	Osiguranje radnika	960,00	1.000,00	104,2
17.	Izdaci bankarskih usluga	1.135,00	1.500,00	132,2
18.	Usluge javnog informiranja	7.010,00	10.000,00	142,6
19.	Usluge reprezentacije	555,00	1.500,00	270,3
20.	Registracija i održavanje vozila	4.552,00	5.000,00	109,8
21.	Nabavka i održavanje opreme	426,00	1.000,00	234,7
22.	Knjigovodstvene usluge	565,00	700,00	123,9
23.	Usluge tekućeg održavanja prostorija	4.355,00	2.000,00	45,9
	UKUPNO	319.417,00	350.000,00	109,6

TABELA 2

PRIJEDLOG INVESTICIJA U 2012. GODINI

r.br.	NAZIV PROJEKTA	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND	OSTALI/ GRAĐANI
1.	MZ Grad Lijeva obala –Mahala-nastavak kanal.i saob.	542.157,00	158.680,00	
2.	MZ Grad Lijeva obala– Prvomajska (kanal. i saobr.)-nastav.	797.314,00	377.314,00	300.000,00-Feder. 120.000,00-Japan
3.	MZ Grad Lijeva obala – ul.Prijedorska-presvlačenje-trotoari	200.000,00	100.000,00	100.000,00-USK
4.	MZ Desna obala – Ul. 10. Oktobar (sanacija ulice)	150.000,00	150.000,00	
5.	MZ Grad Desna obala –naselje Jezernice „DOMET”	80.000,00	20.000,00	40.000,00 20.000,00
6.	MZ Grad Desna obala –naselje Željezničko (izgradnja kanalizacije)	600.000,00	300.000,00	
7.	MZ Grad Lijeva obala Alagića polje (ulica)	45.452,00	22.726,00	22.726,00
8.	MZ Zdena-naselje Magarice-put	18.075,00	9.037,00	9.037,00
9.	MZ Šehovci – naselje Poljak (put)	96.180,00	48.090,00	48.090,00
10.	MZ Šehovci-put st.pруга-Radinovac	50.000,00	25.000,00	25.000,00
11.	MZ Donji Kamengrad –put Fatimići	32.616,00	16.308,00	16.308,00
12.	MZ Gornji Kamengrad – R-405 – Naselje Vrše (put)	500.000,00	150.000,00	200.000,00 150.000,00
13.	MZ Gornji Kamengrad-put Krivače	18.153,00	9.076,00	9.076,00
14.	MZ Fajtovci –put od R-405-Avdići	110.958,00	55.479,00	55.479,00
15.	MZ Kijevo (put) -Drozgača	72.327,00	36.163,00	36.163,00
16.	MZ Vrhpolje-put Pršići	120.000,00	60.000,00	60.000,00
17.	MZ Vrhpolje-put Kadirići-Hukanovići	54.809,00	27.404,00	27.404,00
18.	MZ Vrhpolje-put Mahići	32.000,00	16.000,00	16.000,00
19.	MZ Hrustovo-naselje Muhadžeri -put	48.058,00	24.029,00	24.029,00
20.	MZ Hrustovo -naselje Kljajići-put	65.088,00	32.544,00	32.544,00
21.	MZ Pobriježje-dječje igralište	27.000,00	27.000,00	
22.	MZ Demiševci – dječje igralište	25.000,00	25.000,00	
23.	MZ Tomina –dječje igralište	28.000,00	18.000,00	10.000,00
24.	MZ Stari Majdan- naselje Džever (rasvjeta)	12.816,00	6.408,00	6.408,00
25.	MZ Stari Majdan- naselje Bartikovci (rasvjeta)	55.094,00	18.364,00	18.364,00- mještani 18.364,00- Federac.
26.	MZ Lijeva obala-Alagića polje (rasvjeta pored Čelikovke)	4.874,00	2.437,00	2.437,00
27.	U K U P N O	3.785.181,00 KM	1.731.059,00 KM	1.367.429,00 KM

PLAN I PROGRAM LJETNOG ODRŽAVANJA
NA PODRUČJU OPĆINE

UVOD

Redovno godišnje održavanje - ljetno održavanje makadamskih i asfaltnih puteva reguliše se **Pravilnikom o održavanju javnih cesta** („Službeni novine F BiH“ br.48/03) , a sam način izvođenja radova **Smjericama za projektovanje, građenje, održavanje, i nadzor na putevima.**

Osnovni ciljevi održavanja cesta su:

- sprečavanje propadanja cesta,
- omogućavanje sigurnog prometa,
- smanjenje troškova korisnika dobrim stanjem cesta i
- dovođenje cesta u projektovano stanje uzimajući u obzir izmjenjene potrebe prometa.

Stalni porast i stvarne potrebe puteva koji se održavaju kroz redovno ljetno i zimsko održavanje zahtjevaju sve veća ulaganja.

Mjernim instrumentima i vizuelnim pregledom puteva konstantovana su oštećenja donjeg i gornjeg stroja kolovozne konstrukcije, odvodnih kanala, pokosa usjeka i nasipa, začepljenosti propusta i sl.

Održavanje puteva obavlja se na osnovu godišnjeg plana održavanja.

Godišnji plan održavanja sadrži:

- prikaz zatečenog stanja cesta na početku planskog razdoblja,
- određivanje nivoa prednosti održavanja cesta,
- planirana ulaganja i održavanje cesta zavisno o zatečenom stanju cesta, utvrđenom nivou prednosti i standardu održavanja,
- prikaz očekivanog stanja cesta na kraju planskog razdoblja obzirom na zatečeno stanje i planirana ulaganja,
- period odmrzavanja, jakih kiša ili u drugim slučajevima kada je ugrožena stabilnost ceste i sigurnost prometa (poplave, odroni, klizanje, podlokavanje i sl.).

Na lokalnim i nekategorisanim putevima redovni pregled obavlja se najmanje jednom u mjesec dana.

Redovan pregled treba vršiti u skladu sa procjenom ugroženosti javnih cesta i objekata te sigurnosti prometa na cestama.

Vrste održavanja cesta:

- Redovno održavanje,
- periodično održavanje i
- vanredno održavanje.

Redovno održavanje predstavlja skup mjera i radnji koje se obavljaju tokom većeg dijela ili cijele godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.

Periodično održavanje smatra se proljetno i jesenje uređenje cesta.

Vanredno održavanje cesta obuhvata povremene radove za koje je potrebno osigurati tehničku dokumentaciju, a obavlja se djelimično i zbog mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranje sigurnosti, stabilnost i trajnost ceste, cestovnih objekata i povećanje sigurnosti prometa.

TEHNIČKI ELEMENTI

GRADSKE ULICE	72,00 km	asfaltni	57,60 km
		makadamski	15,90 km
LOKALNI PUTEVI	196,50 km	asfaltni	78,30 km
		makadamski	118,20 km
NEKATEGORISANI PUTEVI	235,00 km	asfaltni	97,00 km
		makadamski	138,00 km
UKUPNO			505,10 km

Redovno održavanje cesta obuhvata sljedeće radove:

- Čišćenje – kolovoza, sistema za odvodnju, cestovnog zemljišta, opreme i dr,
- košenje trave i uklanjanje granja i šiblja,
- obnova i izrada oznaka na kolovozu, farbanje kilometarskih oznaka, stubova prometnih znakova,
- popravka antikorozivne zaštite zaštitnih i drugih ograda,
- popravka i zamjena opreme i prometne signalizacije na cesti,
- uređenja sistema za odvodnju,
- uređenje i mjestimični popravci pokosa usjeka ili nasipa, potpornih zidova,
- uređenje bankina – planiranje i ravnanje,
- mjestimični popravci betonskih ivičnjaka,
- saniranje lokalnih oštećenja kolovoza – udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija omekšanog asfaltnog zastora, oštećenih rubova i betonskih kolovoza,
- hitne sanacije i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa,
- osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uslovima,
- održavanje oznaka referentnog sistema označavanja cesta,
- uređenje cestovnog zemljišta i
- ostali radovi.

U redovno održavanje objekata spadaju posebno:

a. ČIŠĆENJE,

- prometnih, pješačkih i ostalih gornjih ploha objekta,
- rigola, dilatacija, slivnika,
- ostalih pristupačnih dijelova objekta,
- neposrednog prostora ispod i uz objekat i
- korita vodotoka od granja i ostalog materijala koji ugrožava objekat i cestu.

b. POPRAVKA,

- oštećenja na klovozu, pješačkim stazama i ostalim površinama,
- manjih oštećenja ograda, odbojnika i ivičnjaka,
- manjih pojedinačnih oštećenja na betonskim, čeličnim ili drugim djelovima mosta,
- manjih početnih ili uznapredovanih oštećenja antikorozivne zaštite,
- ostalih manjih oštećenja na pristupačnim djelovima mosta,
- manjih oštećenja korita vodotoka,
- podlokanih mjesta stubova i upornjaka.

Vanredno održavanje cesta posebno obuhvata:

- obnavljanje i zamjenu kolovoznog zastora,
- ojačanje kolovoza u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvaliteta vožnje,
- mjestimične popravke kolovozne konstrukcije, u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšane vertikalne signalizacije i opreme na većim dijelovima ceste,
- saniranje odrona, kosina i manjih klizišta,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostalih radova na zaštiti kosina od erozije,
- sanacije potpornih i obložnih zidova,
- zaštite cesta od podlokavanja,
- radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite cesta, ukrašavanja okoliša i zaštite od sniježnih nanosa,
- pojedinačne korekcije elemenata ceste - ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba i dr. sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa,
- uređenje raskrsnica u istoj visini bez većih konstrukcijskih zahvata,
- poboljšavanje uslova prometa uređenjem stajališta, odmarališta, pješačkih staza i sl.
- zamjenu kolovoza.

UZROCI LOŠEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE

U naseljima je vidljiv trend gradnje novih objekata kako kolektivnih tako i individualnih uz ceste.

Novi trend će u budućnosti prouzrokovati da će veći dio cesta prolaziti kroz naseljeno područje, a to će za posljedicu uzrokovati smanjenje prometnih tokova zbog smanjenja brzine i posljedično do zahtjeva lokalnih zajednica za skupe gradnje obilaznica.

Jedan od bitnih faktora lošeg stanja cesta jeste i povećanje opterećenja.

Opaža se da lokalno stanovništvo upotrebljava cestovne jarke kao kanalizacione odvode, čak i za odvijanje poduzetničke djelatnosti (autopraone).

Uz gore navedeno opažanje veliki problem održavanja i eksploatacije cesta su i :

- nedovoljno izdvajanje finansijskih sredstava za puteve na osnovu površina održavanja,
- nerješen sistem odvodnje površinskih i podzemnih voda,
- dotrajalost postojećih cesta,
- povećanje saobraćajnog opterećenja,
- neadekvatno održavanje sitnog i visokog rastinja,
- uništena i dotrajala vertikalna i horizontalna signalizacija i
- uništeni i dotrajali objekti na i uz cestu.

Usljed gore navedenih uzročnika lošeg stanja cesta, detaljnim i temeljitim sanacijama i rekonstrukcijama postojećih asfaltnih, te konstantnim čišćenjem i nasipanjem makadamskih puteva nastojat će se uveliko normalizirati stanje, to jest dovesti puteve u stanje bezbjednosti kako vozača tako i ostalih učesnika u saobraćaju.

MIŠLJENJE

Gore navedene činjenice iziskuju dodatna finansijska sredstva izdvajanja u svrhu izgradnje i održavanja novih puteva, kao i onih puteva koji se nisu koristili u periodu od minulog rata, a koji iziskuju dodatna povećanja sredstava za sanaciju putne infrastrukture, međutim pošto je vrijeme recesije planirana su minimalna sredstva za održavanje putne infrastrukture na području općine Sanski Most.

OPERATIVNI PROGRAM
ZIMSKA SLUŽBA

UVOD

Redovno godišnje održavanje javnih puteva na području općine Sanski Most sastavljeno je iz dva dijela:

- redovno ljetno održavanje i
- zimska služba.

Najobimniji dio redovnog godišnjeg održavanja je zimska služba, koja obuhvata niz djelatnosti, radova i poslova koji su potrebni za održavanje prohodnosti puteva na nivou Općine Sanski Most u zimskim uslovima da bi se odvijanje saobraćaja vršilo bezbjedno.

Radovi, koji obuhvataju zimsko održavanje javnih puteva jesu:

- *pluženje snijega i sniježne bljuzgavice,*
- *posipanje kolovoza,*
- *održavanje kolovoza,*
- *postavljanje i održavanje rubnih motki i*
- *dopunske saobraćajne signalizacije.*

Zimska služba po zakonima i pravilima traje od 15. novembra tekuće godine do 15. marta slijedeće godine.

Trajanje zimskog perioda ovisno je i od vremenskih neprilika.

Da bi se zimska služba odvijala što kvalitetnije potrebno je pravovremeno napraviti plan zimskog održavanja sa svim potrebnim elementima koji su uslov za kvalitetno zimsko održavanje.

Plan rada donosi JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most koja je nadležna za date dionice javnih puteva.

Održavanje javnih puteva zimi znači obezbjeđivanje prohodnosti puteva i odgovarajuće bezbjednosti saobraćaja.

Da bi zimska služba bila kvalitetna potrebno je kroz edukacije osposobljavati izvođača radova te težiti modernizaciji radnih mašina koje bitno smanjuju potrošnju vremena i materijala.

Potrebno je održavati redovne sastanke sa izvođačem, policijom te naručiocem kako bi se definisali i najsitniji detalji vezani za zimsku službu.

Za neometano odvijanje zimske službe potrebno je:

- pripremiti operativni program,
- pripremiti dovoljnu količinu posipnog materijala,
- osposobiti svu potrebnu mehanizaciju,
- pripremiti javne puteve sa potrebnom signalizacijom (rubne motke, saobrać. znakovi),
- organizovati blagovremeno obavješćivanje korisnika javnih puteva.

ORGANIZACIJA ZIMSKE SLUŽBE

Zimska služba prema Pravilniku traje od 15. novembra tekuće godine do 15. marta slijedeće godine odnosno u skladu sa stvarnim vremenskim prilikama.

Za kvalitetno odvijanje zimske službe potrebno je sve planski i pravovremeno unaprijed pripremiti.

Pripreme za zimsku službu se odvijaju u skladu sa izrađenim Operativnim programom zimske službe.

Na proljeće, kad se završi zimska sezona i aktivnosti, pravi se temeljita analiza zimske službe za proteklu zimu.

Ovakva analiza je osnova za pripremu planova za provođenje zimske službe u slijedećoj sezoni.

Već u toku ljeta se pristupi izradi operativnog programa zimske službe na osnovu postojećih podataka iz proteklih zima, podataka o raspoloživim kapacitetima i materijalima.

Općinski fond koji upravlja javnim putevima na području općine Sanski Most za izvođenje zimske službe mora zaključiti ugovor za izvođenje zimske službe sa nadležnim osposobljenim izvođačem.

Ugovor se sklapa na osnovu Zakona o javnim nabavkama.

Zimska služba se organizuje na područjima održavanja puteva preko zimskih punktova održavanja.

Na punktovima održavanja nalaze se u pripravnosti ljudi, vozila, mehanizacija, materijali i druga oprema.

Općinski fond izrađuje Operativni program zimske službe sa kojima se reguliše slijedeće:

- određuje posebne uslove za izvođenje zimske službe,
- određuje način izvođenja dežurstva svih aktera uključenih u zimsku službu,
- određuje posebne zahtjeve oko izvođenja akcija,
- određuje način obavještanja javnosti o stanju i prevoznosti puteva,
- naručuje izradu analiza zimske službe,
- naručuje pregled puteva na kraju zimske službe, zbog utvrđivanja oštećenosti sa prijedlogom plana popravke nastale štete.

Upustvo je sastavni dio Operativnog programa zimske službe.

Izvođači su odgovorni u skladu sa prihvaćenim Operativnim programom.

Za čišćenje snijega i posipanje puteva na određenom području održavanja putne mreže odgovoran je prvenstveno rukovodilac (IZVOĐAČ).

Rukovodilac mora voditi brigu o što efikasnijem izvođenju zimske službe sa postojećom kadrovskom postavom i raspoloživim napravama i mašinama.

Prije svega mora voditi brigu o pravovremenoj pripremljenosti na rad na početku zime i efikasnosti u toku same zime. Rukovodilac službe mora poslove zimske službe uskladiti sa nadređenim kako ne bi dolazilo do vremenskih i tehničkih neusklađenosti u održavanju puteva, prije svega sa dodirnim tačkama sa drugim cestovnim bazama.

Rukovodilac baze mora ekonomično angažovati mašine i ljudstvo.

Organizaciji zimske službe se pristupa ljeti, izradi se potrebni Operativni program na osnovu podataka koji se prikupljaju iz prošlih zima te nove podatke o raspoloživim i potrebnim uslovima.

Izvođači su dužni da pripreme Operativne programe zimske službe i trideset dana prije početka zimskog perioda.

Njihovi programi se dalje šalju stručnim službama naručioca zimske službe.

Prethodne aktivnosti po pravilu traju od 01. oktobra do 15. novembra tekuće godine i obuhvataju:

- izradu Operativnog programa zimske službe,
- postavljanje zimske saobraćajne signalizacije,
- postavljanje zimske opreme puteva,
- pripremu deponija materijala za posipanje,
- pripremu baza za održavanje puteva za potrebe zimske službe,
- pripremu zimske mehanizacije,
- predhodno obavještanje javnosti.

Prije nego naručilac prihvati predloženi Operativni program, naručilac zimske službe mora sazvati sastanak zainteresovanih lokalnih i općinskih organa.

Na sastanke se može pozvati i izvođač zimskih službi sa drugih susjednih područja i privredne subjekte (autobuska preduzeća, ...) kojih se tiče zimska služba.

Svi učesnici mogu dati svoja mišljenja i sugestije koji se odnose na poboljšanje i kvalitet zimske službe.

Nakon sastanka izvođač zimske službe upućuje Operativni plan sa mišljenjima i primjedbama naručiocu.

Operativni program zimske službe mora biti detaljan i sadržavati podatke :

- organizaciona šema rukovođenja,
- prethodni radovi i radovi nakon završetka zime,
- plan putne mreže,
- plan posipanja protiv poledice i plan čišćenje snijega,
- sadržaj podataka o stanju prohodnosti puteva,
- raspored mehanizacije,
- stručno osposobljavanje i obrazovanje izvođača,
- saobraćajna signalizacija,
- dovoljna količina materijala za posipanje na deponiji,
- važniji telefonski brojevi,
- uslovi organizacije u vanrednim vremenskim uslovima,

- mjesta i način izdvajanja pojedinih vrsta vozila,
- obavještanje javnosti (radio Sana, NTV 101).

PRIPREMNI RADOVI

Pripremni radovi koji se izvode pred zimu počinju se izvoditi u mjesecu oktobru, i to su radovi:

- priprema deponija materijala za posipanje,
- postavljanje rubnih motki,
- dopunska saobraćajna signalizacija,
- aktivnosti u pripremi programa i obrazovanja radnika.

U jesen se pripreme zaključuju s tim što se obezbjeđuje:

- pripremljenost raspoložive mehanizacije za zimsku službu uključujući dokumentaciju,
- pripremljenost osoblja,
- dopunsko znanje učesnika u izvođenju zimske službe,
- potrebne skladišne prostore,
- dovoljne količine materijala za posipanje (natrijev hlorid, magnezijev hlorid i kamena sitnjež),
- priprema puteva i njihove okoline za zimske uslove odnosno za zimsku službu.

Da bi se zimsku službu obavljala što kvalitetnije potrebno je sva vozila i priključke na vozila pravilno mobilisati.

ISKUSTVENI NORMATIVI:

Broj punktova se obično odredi svake zime, u principu bi jedna baza trebala da pokriva 100-200 km puteva ali se može smanjiti uz dogovor Naručioc – Izvođač.

Za određivanja potrebnog broja vozila iz iskustva normativ iznosi oko 25 km trase sa dvije trake na jednu plužnu odnosno posipnu jedinicu. Zimski trošak se plaća i za rovokopač, koji se nalazi na zimskom punktu za održavanje.

Poslovi zimske službe se u periodu kad nema intenzivnih akcija dopunjuju sa neophodnim radovima redovnog održavanja puteva.

- Čišćenje korita i kanaleta,
- Čišćenje jaraka,
- Čišćenje propusta,
- Čišćenje šahtova,
- Uklanjanje granja i šiblja za otvaranje preglednosti na cesti,
- Rješavanje odvodnje gdje se voda izlijeva na kolovoz,
- Čišćenje pješačkih staza na mostovima,
- Čišćenje smjerokaza,
- Čišćenje saobraćajnih znakova,
- Čišćenje šliceva, krpanje udarnih jama sa hladnom masom,
- Saniranje oštećenih makadamskih puteva.

ZIMSKI PREGLED

Zimski pregledi namjenjeni su prvenstveno pregledu puteva u smislu posmatranja stanja kolovoza s obzirom na poledicu.

Izvođač je dužan pregled odabranog područja vršiti između tri i pet sati u vrijeme zimske službe ili prema potrebi u vrijeme prelaznog perioda (prije zimskog i poslije zimskog perioda s obzirom na vremenske prilike).

Zimski pregledi će se vršiti dnevno, za lijepog vremena će odabrano područje obilaziti sa poluteretnim vozilom koji pored sve potrebne opreme ima na sebi još i prostor za teret posipnog materijela za sprečavanje poledice.

Kad je vrijeme promjenljivo pregled će se vršiti sa teretnim vozilom koje ima posipač.

Zimski pregledi će se vršiti i na poseban zahtjev policije, u koliko ova javi da je na određanoj dionici došlo do poledice.

Kod ovakvih pregleda potrebno je odstraniti i sve nepravilnosti, koje ugrožavaju bezbjedan tok normalnog odvijanja saobraćaja.

Potrebno je odmah obezbjediti mjesto opasnosti, te odstranjivanje kamenja..

POSTAVLJANJE OPREME I SIGNALIZACIJE

Postavljanje rubnih motki, saobraćajnih znakova će se izvoditi u periodu pred početak zimske službe.

Saobraćajni znakovi,

će se postavljati na putevima koji zahtjevaju više informacija vezanih za saobraćajne uslove koji su različiti u odnosu na ljetni period, znači potrebna je dodatna saobraćajna signalizacija (obavezna upotreba lanaca), koja je predviđena u planu izvođenja zimske službe.

Izvođač redovnog dijela održavanja u dogovoru sa ustanovom (naručiocem) za zimsku službu mora zimsku saobraćajnu signalizaciju postaviti prije nastupanja zimskih prilika.

Zimska saobraćajna signalizacija, koja korisnike informiše o stanju puteva, mora odgovarati stvarnom stanju.

Rubne motke,

se koriste za označavanje širine kolovoza i smjera puta u zimsko vrijeme koje moraju biti obojene sa 33cm širokim žuto – crvenim poljima.

Razdaljinu između rubnih motki potrebno je **prilagoditi uslovima cesta** i može iznositi najviše 50m.

U krivinama sa manjim poluprečnikom i u predjelima gdje su česte pojave magle, razdaljina između rubnih motki mora biti minimalno 25m.

Rubne motke treba postaviti tako da plug pluži do podnožja koca, ne prekorači plužu plohu i ne dodiruje prepreke.

Rubne motke se postavljaju na putnu stranu smjerokaza.

Ako bi postavljali rubne motke iza ivičnjaka moraju se obavezno na vrhu pribiti crvene horizontalne daščice.

Sva mjesta na kojima postoji opasnost od skliznuća i na mjestima gdje su proširenja, ivičnjaci, ograde i slično, potrebno je dobro označiti rubnim motkama.

Na putevima na kojima se očekuje veća visina snijega i smetova, rubne motke moraju biti više od očekivane visine snijega.

Rubne motke trebaju biti od drveta ili drugog odgovarajućeg materijala.

ODSTRANJIVANJE SNIJEGA

Odstranjivanje snijega sa kolovoznih površina i površina namjenjenih isključivanju vozila počinje pravovremeno, tako da visina snijega na cestama I i II prednosnog razreda ne prelazi 10cm, na drugim cestama 15cm, a saobraćaj je moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

Na području Općine Sanski Most interveniše se kad je visina snijega na cesti preko 10 cm u Mjesnim zajednicama, a za gradsko područje preko 5 cm.

Ceste se smatraju prohodnim onda kada je saobraćaj neometan zbog ostatka snijega na kolovozu, uključujući sa djelimično sniježnom daskom pa i kada je mjestimično sužen kolovoz pa se promet odvija otežano, a na pojedinim mjestima i jednosmjerno.

Vrsta, obim i vrijeme potrebno za čišćenje snijega, te posipanje zavisni su od važnosti, funkcije puta i konstrukcije puta.

Izvođenje čišćenje snijega i posipanja u skladu sa ovim prijedlogom treba da ostvari više ciljeva ;

- Prohodnost javne putne mreže mora biti obezbjeđena i nakon obilnijih sniježnih padavina i sniježnih smetova u skladu sa pravilnikom;
- Prepreke u korištenju puta zimi moraju biti što manje, kako bi se saobraćaj mogao odvijati bezbjedno;
- Uprkos zimskih uslova, mora biti obezbjeđena odgovarajuća bezbjednost saobraćaja i to sa odgovarajućim čišćenjem snijega i posipanjem u skladu sa prioritetom;
- Pritom je potrebno težiti uštedama sa optimiziranim plužnim putevima, optimalnom brzinom vožnje vozila zimske službe sa čim obezbjeđujemo manju potrošnju goriva i manje opterećujemo okolinu.

Na mjestima na kojima se dotiču ili ukrštaju jedan ili više puteva, snijeg se nesmije odgrtati ili bacati na saobraćajne površine puteva, koji se priključe na put, koji se pluži.

Kod ukrštanja puteva ili ukrštanje puteva sa željeznicom u različitim nivoima, snijeg se ne smije odbacivati ili odgrtati na niže ležeću saobraćajnicu.

Svu saobraćajnu signalizaciju potrebno je čistiti od nanosa snijega.

MATERIJALI ZA POSIPANJE

Prije početka zime neophodno je obezbijediti najmanje trećinu posipnog materijala planiranog za predstojeću zimu .

Aktivnosti sprečavanja i otklanjanja poledice su obavezni dio zimske službe i zavisno od vrste i debljine leda, klimatskih uslova, mehanizacije, koja je na raspolaganju, i prednosnog razreda. Stepeni pripravnosti i aktivnosti kod sprečavanja i otklanjanja poledice određeni su sa izvedbenim programom zimske službe.

Poledice sprečavamo i otklanjamo na slijedeće načine:

- mehanički način – posipanje sa pijeskom, mljevenim kamenom i drugim,
- hemijski način – posipanje sa rastapajućom materijom,
- kombinovani način – posipanje smjese pijeska i sredstava za rastapanje.

Kombinovani način se obično koristi na području općine Sanski Most.

AKTIVNOSTI NAKON ZAVRŠENE ZIMSKE SLUŽBE

Nakon završene zimske službe izvođač je dužan odstraniti , očistiti i izvršiti odgovarajuće popravke i oprati vozila, mašine i opremu od soli.

Potrebno je spremati odgovarajuće zimske saobraćajne znakove, rubne motke, snjegobrane i ostalu u zimskim uslovima potrebnu opremu.

Saobraćajna signalizacija

Posao treba obaviti tako da se saobraćajni znakovi i stubići što manje oštete.

Saobraćajne znakove potrebno je prevesti na lager, gdje ih treba očistiti i složiti na odgovarajuće mjesto.

Manjkajuće i pokvarene znakove potrebno je nadoknaditi tako da pred novu zimu budu na punktovima za zimsko održavanje.

Rubne motke

Rubne motke se na završetku zimske službe sklanjaju s puta.

Polomljene rubne motke se odstranjuju, a motke sa oštećenim vrhom zašilje i premažu zaštitnim premazom.

Rubne motke se skladište na pokrivenim deponijama na punktovima za zimsko održavanje.

Iskustveno gledajući jako mali broj motki se ponovno iskoristi radi otuđenja što je teško kontrolisati.

Spremanje i čišćenje skladišta i deponija posipnih materijala je obaveza izvođača.

Napomena:

Radovi na poslovima zimskog održavanja ZONA I povjeravaju se poduzeću JKP "SANA" d.o.o. Sanski Most.

ZONE ZIMSKOG ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH ASFALTNIH I MAKADAMSKIH PUTEVA NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST ZA 2012 GODINU

ZONA I

IZVOĐAČ: DOO JKP „SANA“

Dužina čišćenja i uklanjanje snijega iznosi 101,20 km

PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:

- 1 MZ LIJEVA OBALA
- 2 MZ DESNA OBALA
- 3 MZ ŠHOVCI
- 4 MZ TRNOVA
- 5 MZ ZDENA

ZONA II

IZVOĐAČ:

Dužina čišćenja i uklanjanje snijega iznosi 88,51 km

PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:

- 1 MZ VRHPOLJE
- 2 MZ HRUSTOVO
- 3 MZ TOMINA
- 4 MZ KIJEVO
- 5 MZ ČAPLJE

ZONA III

IZVOĐAČ:

Dužina čišćenja i uklanjanje snijega iznosi 56,22 km

PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:

- 1 MZ DONJI KAMENGRAD
područje GRDANOVACA,
područje DABRA
- 2 MZ HUSIMOVCI
- 3 MZ DEMIŠEVCI
- 4 MZ POBRIJEŽJE
- 5 MZ STARI MAJDAN

ZONA IV

IZVOĐAČ:

Dužina čišćenja i uklanjanje snijega iznosi 100,20 km

PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:

- 1 MZ LUŠCI PALANKA
- 2 MZ SKUCANI VAKUF
- 4 MZ GORNJI KAMENGRAD
- 5 područje MILANOVCA do HUSIMOVACA
- 6 MZ FAJTOVCI

Ukupna dužina čišćenja i uklanjanja snijega za Općinu Sanski Most iznosi 346,13 km

PROGRAM ODRŽAVANJA IZ ZAJEDNIČKE
KOMUNALNE POTROŠNJE

ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA U 2012. GODINI

Čišćenje asfaltnih kolovoza i trotoara - ručno

Ova stavka obuhvata ručno čišćenje površina kolovoza od kamenih i sitnih otpadnih materijala, sa utovarom i

odvozom materijala na deponiju.

Obračun se vrši po m² očišćene površine

Čišćenje asfaltnih kolovoza i trotoara - mašinski

Ova stavka obuhvata mašinsko čišćenje površina kolovoza od kamenih i sitih otpadnih materijala, sa

odbacivanjem materijala van kolovoza, utovarom i odvozom materijala na deponiju.

Obračun se vrši po m² očišćene površine

A/ ČIŠĆENJE «A» KATEGORIJE/ III SMJENA ; Utorak - Četvrtak - Petak - Subota - Nedjelja

Redni broj	Naziv ulica - naselja
01.	Trg Ljiljana
02.	Trg Ljiljana - Ul. Banjalučka (raskrsnica Bulevar VII Korpus)
03.	Ul. Banjalučka - zgrada Općine
04.	Trg Ljiljana - Ul. Ključka
05.	Trg Ljiljana - Ul. M.Ć.Ćatića
06.	Ul. Stanična - Bulevar VII Korpusa
07.	Centralni Most - Ul. Prijedorska - M15
08.	Ul. Mahala, (raskrsnica Muhići - raskrsnica Redak) (380 m ²) Ul. Hamzibegova - ŠIP- ova direkcija (370 m ²) Transferzala II

B/ ČIŠĆENJE «B» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE DVA PUTA NEDJELJNO ; Utorak - Subota

Redni broj	Naziv ulica - naselja
01.	Ul. Željeznička, raskrsnica Banjalučke - raskrsnice Bulevara VII Korpusa
02.	Ul. 10. Oktobra
03.	Ul. Meše Selimovića
04.	Ul. Šehida - SŠC "Amir Žilić"
05.	Ul. Hasana Kikića do raskrsnice Bulevar VII Korpusa
06.	Naselje 17 VKBR - Dječiji vrtić, O.Š. 10. Oktobar

C/ ČIŠĆENJE «C» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE JEDNOM NEDJELJNO ; Subota

Redni broj	Naziv ulica - naselja
01.	Naselje 17 VKBR
02.	Naselje Vedro polje
03.	Ul. Mahala, raskrsnica Redak - raskrsnica Ul. Hamzibegova
04.	Ul. Hamzibegova
05.	Ul. Redak
06.	Omladinsko naselje
07.	Ul. Vahidbegova - Bulevar VII Korpusa
08.	Ul. Prvomajska - raskrsnica Bulevar V Korpusa
09.	Naselje Otoke
10.	Ul. Muhići

D/ ČIŠĆENJE «D» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE JEDNOM MJESEČNO

Redni broj	Naziv ulica - naselja
01.	Stari Majdan
02.	Fajtovci - centar
03.	Lušci Palanka - centar

Pranje gradskih ulica:

- Trg Ljiljana,
- Musa. Ć. Ćatić - Bulevar VII Korpusa,
- Banjalučka - Bulevar VII Korpusa,
- Ključka - Mašinski most,
- Stanična ulica
- Centralni gradski most,
- Mahala, Hamzibegova)
- Prijedorska ulica,
- Naselje XVII VKB,
- Ulica Željeznička,
- Naselje Otoke,
- Ulica Redak ,
- Ulica Prvomajska,
- Ulica Hasana Kikića i
- Ulica Vahidbegova.

Polijevanje gradskih makadamskih ulica:

Polijevanje vršiti prema stanju na terenu

Za obavljanje gore navedenog posla potrebna je sljedeća operativa:

- Motorno vozilo namjenjeno za pranje ulica,
- Vozač motornog vozila i
- Pomoćni radnici

Objašnjenje:

Za izvedbu pranja gore navedenih gradskih saobraćajnica potrebno je tri (3) radna sata.

U periodu maj, juni, juli i august potrebno je izvršiti pranje tri (3) puta sedmično, a u mjesecima april, septembar i oktobar jednom sedmično.

Redni broj	Naziv parka, zelene površine, obale
01.	Park ispred zgrade Općine
02.	Zelena površina između hotela i stare vijećničke sale
03.	Zelena površina ispred zgrade Općinskog suda
04.	Zelena površina ispred zgrade Narodne biblioteke - Trg Ljiljana
05.	Zelene površine u ulici Muse Čazima Čatića
06.	Zelene površine u ulici Stanička
07.	Zelena površina kod autobuske stanice
08.	Desna obala rijeke Sane (Stara vijećnica)
09.	Lijeva obala rijeke Sane (Zanatski centar - ušće Zdene u Sanu)
10.	Obale rijeke Zdene (L.D.Sana - ušće rijeke)
11.	Zelena površina ispred zgrade ŠIP-a
12.	Zelena površina u ulici Prijedorska
13.	Zelena površina u ulici Alajbegovića sokak
14.	Zelena površina u naselju XVII VKB
15.	Zelena površina ispred U.O. Skale
16.	Zelena površina uz Regionalni put 405 (naselje XVII VKB)
17.	Zelene površine u Starom Majdanu
18.	Sve gradske makadamske ulice

Napomena:

Košenje i uređenje parkovskih i zelenih površina obavljat će se svakih deset (10) dana.

Košenje trave će se izvoditi kroz slijedeće mjesece:

- Tri puta mjesečno : juni, juli, august i septembar,
- Dva puta mjesečno : maj i
- Jedan put mjesečno : oktobar.

Košenje zelenih površina uz R405 izvodit će se svakih petnaest (15) dana, kao i od mašinskog mosta do magistralnog puta M15.

Redni broj	Naziv zelenih površina plaža
1.	Zelene površine, plaža Kožara
2.	Zelene površine, plaža Karići
3.	Zelene površine, plaža Radinovac
4.	Zelene površine, plaža Slap
5.	Zelene površine, plaža Buk

Napomena:

U ljetnom periodu vršiti mjesečno košenje zelenih površina na plažama., dok će se čišćenje i odvoz smeća

vršiti dva (2) puta sedmično.

Uređenje parkova se vrši prema idejnim rješenjima i projektima.

U skladu sa **Odlukom o komunalnom redu** pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se obrezivanje i oblikovanje stabala.

Uklanjanje granja i lišća u jesenjem periodu:

Uklanjanje granja i lišća vršit će se u septembru, oktobru i novembru, jedan put sedmično.

Predviđene površine za uklanjanje lišća i granja su:

- Ulica Muse Ć. Ćatića
- Stanična ulica
- Park ispred zgrade Općine,
- Park ispred zgrade općinskog suda,
- Park ispred zgrade ŠIP-a,
- Prijedorska ulica,
- Ulica Ključka,
- Ulica 10. Oktobra,
- Ulica Meše Selimovića i
- Park kod autobuske stanice.

Napomena:

Radovi na poslovima ZKP –a povjeravaju se poduzeću JKP "SANA" d.o.o. Sanski Most

ODRŽAVANJE CVIJETNIH POVRŠINA

U redovno održavanje cvijetnih površina pripadaju sljedeći radovi:

- održavanje i njega travnjaka koja započinje sa početkom vegetacije (u aprilu), te se obavlja kontinuirano,
- održavanje ukrasnog grmlja provodi se kontinuirano. U fazi vegetacije obavlja se pljevljenje, okopavanje, a u vrijeme mirovanja vegetacije obavlja se obrezivanje i okopavanje prema pravilima struke, (lokacije gdje se nalazi ukrasno grmlje na području Sanskog Mosta su: raskrsnica u Pobriježju, raskrsnica kod JOKER-a, manji dio u Prijedorskoj, te na Trgu ljiljana oko fontane.
- održavanje živice: obrezivanje živice se provodi četiri puta godišnje, u aprilu, maju, julu i septembru, (sve u zavisnosti od vegetacije), a dotrajala živica se popunjava i zamjenjuje kontinuirano, (Trg ljiljana, Šipov park).
- sadnja sezonskih cvjetnjaka obavlja se dva do tri puta godišnje zavisno od biljaka koje sadimo, maj „ljetni cvijet“, kada se sade jednogodišnje vrste kao što su: begonije, salvije, i dr., i u oktobru kada se sade dvogodišnje vrste kao što su: maćuhice, tratinčice, te razne vrste lukavica,
- održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka, te njega bilja u ukrasnim posudama obavlja se kontinuirano što podrazumijeva: pljevljenje, okopavanje, obrezivanje i zalijevanje,

Lokacije sadnje ukrasnog bilja za 2012. god.	Površina m ²
Botanički vrt	1.620
Skala (raskrsnica ulica Prijedorska i Prvomajska)	400
Fontana (zatvoreni dio Stanične ul.)	450
Stanična ulica (Socijalno)	250
Šipov park	900
Trg ljiljana i Trg Oslobođenja	1.120
Mali park	877
Šip raskršće (Zdena)	333
Mlin (Od mosta na zdeni do mlina)	150
Park kod suda	400
Vrelo Zdene	1.620
Šejkovača – zelena površina	720

Program nabavke i sadnje ukrasnog bilja za 2012.godinu, planira se bazirati na zadržavanje prošlogodišnjeg broja kako po vrstama tako i količinama.

PROGRAM ODRŽAVANJA PASIVNIH
MEZARJA,
GROBALJA I SPOMEN PODRUČJA

PROGRAMSKE POVRŠINE ODRŽAVANJA		
Red.br.	Naziv mezarja - groblja	<i>površina</i> <i>m²</i>
1.	Memorijalna zona „Šušnjar“	12.000
2.	Memorijalna zona „Alagića polje“	1.153
3.	Memorijalna zona „Čaplje“	800
4.	Šehidsko mezarje „Šehovci“	1.973
5.	Šehidsko mezarje „Hrustovo - Vrhpolje“	6.112
6.	Šehidsko mezarje „Greda“	660
7.	Šehidsko mezarje „Skucani Vakuf“	550
8.	Šehidsko mezarje „Čirkići“	50
9.	Šehidsko mezarje „Vrše“	223
10.	Spomen obilježje „Sasina“	150
11.	Spomen obilježje „Hrustovo“	100
12.	Spomen obilježje „Kenjari“	100
13.	Spomen obilježje „Budim“	600
14.	Spomen obilježje „Kijevo“	100
15.	Spomen obilježje „Amir Žilić“ Stari Majdan	150
16.	Spomen obilježje „Milin Birt“	1.850
17.	Spomen obilježje „Pobriježje“	50
18.	Spomen obilježje „Korčanica“	200
19.	Spomenik Turskih šehida – Donji Kamengrad	1.600
20.	Jevrejsko groblje	239
21.	Katoličko groblje „Šušnjar“	3.042
22.	Pravoslavno groblje „Šušnjar“	5.910
23.	Katoličko groblje „Grošića groblje“ – Stara Rijeka	6.100
24.	Katoličko groblje „Trnova“	200
25.	Mezarje „Jaruge“	210

UKUPNO

44.122 m²

Poslovi na održavanju navedenih pasivnih mezarja, grobalja i spomen obilježja obuhvataju:

- održavanje prilaznih puteva,
- održavanje i uređenje staza,
- sanacija propalih kabura – raka,
- košenje trave, čišćenje i odvoz smeća,
- oblikovanje stabala drveća i zasada novih,
- nabavka i postavljanje korpi za otpadke i
- nabavka, ugradnja i održavanje postojećih klupa za sjedenje.

**RADOVI REDOVNOG ODRŽAVANJA
GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I
NEKATEGORISANIH PUTEVA ZA
2012.GODINU**

Red.br.	OPIS STAVKE	IZNOS (KM)
---------	-------------	------------

LJETNO ODRŽAVANJE

1.	Kameni materijal za nasipanje gradskih makadamskih puteva	21.800,00
2.	Kameni materijal za nasipanje lokalnih i nekategorisanih makadamskih puteva	50.000,00
3.	Sanacija udarnih rupa na gradskim asfaltnim putevima	50.000,00
4.	Sanacija udarnih rupa na lokalnim i nekategorisanim asfaltnim putevima	58.800,00
5.	Izrada horizontakne signalizacije na području grada	25.000,00
6.	Izrada horizontalne signalizacije na van gradskom području	3.400,00
7.	Izrada vertikalne signalizacije na području grada	29.400,00
8.	Izrada vertikalne signalizacije na van gradskom području	3.400,00
9.	Program čišćenja i održavanja javnih prometnih i parkovskih površina ZKP	160.000,00
10.	Održavanje cvijetnih površina	40.000,00
11.	Održavanje i čišćenje pasivnih mezarja i groblja	23.200,00

ZIMSKO ODRŽAVANJE

12.	Program zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva	170.000,00
13.	Program zimskog održavanja gradskih ulica, trgova i dr.	100.000,00

UKUPNO

735.000,00 KM

PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA,
RACIONALIZACIJE I POTROŠNJE
JAVNE RASVJETE

Plan i program rada na Javnoj rasvjeti u 2012. godini odnosi se na:

1. Održavanje Javne rasvjete,
2. Racionalizacija Javne rasvjete,
3. Potrošnja električne energije na Javnoj rasvjeti,
4. Rekonstrukcija Javne rasvjete,
5. Izgradnja Javne rasvjete –

Održavanje javne rasvjete odnosi se na :

- a. Tekuće održavanje,
- b. Investiciono održavanje.

Tekuće održavanje podrazumijeva permanentno praćenje ispravnosti i funkcionalnosti Javne rasvjete kroz zamjenu sijalica, električnih grla , prigušnica, osigurača, luksomata, sklopki, fotosondi te zateznih i priključnih armatura, kao i limitatora paljenja – tajmera.

Investiciono održavanje Javne rasvjete podrazumijeva ulaganja koja se odnose na:

Zamjenu linijskih stubova (drveni ,betonski, metalni), zamjena kompletnih lampi, zamjena linijskih (mrežnih) kablova, razvodnih ormara kao i intervencije u slučaju elementarnih nepogoda, te izmještanje kompletnih mjernih sklopova iz trafo stanice, kao i nadzemnih i podzemnih kablova.

Racionalizacija Javne rasvjete

U svakoj kalendarskoj godini dolazi do određenog proširenja mreže javne rasvjete. To dovodi do povećanja broja rasvjetnih tijela i veće potrošnje električne energije, ali još uvijek je u realizaciji Zaključak Općinskog vijeća koji se odnosi na raspored lampi kao i zamjena lampi snage 250/400W sa lampama snage 125W. Kako je JU obuhvaćena mjerama recesije planirana su i manja ulaganja.

Iz tog razloga potrebno je shodno članu 51. Odluke o komunalnom redu („Sl. glasnik općine Sanski Most" br. 9/09) **u pojedinim djelovima grada, prigradskim naseljima i naseljenim mjestima (sa uvećanom potrošnjom) uvesti smanjeni intezitet jačine osvjetljenja poslije ponoći ili primjeniti režim reduciranog inteziteta osvjetljenja.**

Prilog tabela: Dinamika vremenske regulacije.

**Dinamika vremenske regulacije – puštanje u rad i isključivanje
javne rasvjete za 2012. godinu**

Mjesec	Datumi period	Vrijeme paljenja	Vrijeme gašenja
Januar	01-15/11	17:15	6:00
	15-31/11	17:30	6:00
Februar	01-15/11	17:45	5:45
	15-28/11	18:00	5:30
Mart	01-15/11	18:15	5:00
	15-31/11	18:15	5:00
April	01-15/11	19:45	5:30
	15-30/11	20:15	5:00
Maj	01-15/11	20:30	4:30
	15-31/11	20:45	4:15
Juni	01-15/11	21:00	4:00
	15-30/11	21:15	4:00
Juli	01-15/11	21:15	4:00
	15-31/11	21:00	4:15
August	01-15/11	20:45	4:30
	15-31/11	20:30	5:00
Septembar	01-15/11	20:00	5:00
	15-30/11	19:30	5:30
Oktobar	01-15/11	19:00	6:00
	15-31/11	18:30	6:00
Novembar	01-15/11	17:00	5:30
	15-30/11	16:45	5:45
Decembar	01-15/11	16:45	6:00
	15-31/11	16:45	6:15

Napomena:

Dinamika i promjene vremena puštanja u rad i isključivanja Javne rasvjete mora se izvršiti svakih 15 dana od prvog vremenskog režima na novi vremenski režim prikazan u ovoj tabeli. Novo podešavanje puštanja u rad i isključivanje javne rasvjete **mora** se uraditi za jedan dan, izuzev ako je praznik ili neradni dan onda se **mora** uraditi slijedeći radni dan.

Potrošnja električne energije na Javnoj rasvjeti

Potrošnja električne energije na Javnoj rasvjeti podrazumijeva praćenje potrošnje po mjernim mjestima i po ispostavljenim računima od strane elektro distribucije, te intervencija i usklađivanje računa sa očitano električnom energijom.

Rekonstrukcija Javne rasvjete

Rekonstrukcija Javne rasvjete se odnosi na postojeću Javnu rasvjetu i podrazumijeva modernizaciju u okviru standarda Javne rasvjete po urađenom projektu, a odnosi se na uže gradsko područje.

TABELARNI PRIKAZ ODRŽAVANJA I POTROŠNJE			
R/B	MJESNA ZAJEDNICA	ODRŽAVANJE TEKUĆE, INVESTICIONO I RACIONALIZACIJA(KM)	POTROŠNJA (KM)
1.	Grad Lijeva obala	36.081,00	65.900,00
2.	Grad Desna obala	15.714,00	36.900,00
3.	Zdena	3.796,00	8.100,00
4.	Pobriježije	2.044,00	11.232,00
5.	Čaplje	1.898,00	10.368,00
6.	Fajtovci	4.015,00	17.280,00
7.	Skucani Vakuf	2.701,00	8.640,00
8.	Donji Kamengrad	6.570,00	19.008,00
9.	Gornji Kamengrad	3.504,00	17.280,00
10.	Husimovci	870,00	6.912,00
11.	Demiševci	438,00	3.456,00
12.	Trnova	3.139,00	6.912,00
13.	Šehovci	5.986,00	12.096,00
14.	Kijevo	657,00	8.640,00
15.	Tomina	1.214,00	6.084,00
16.	Hrustovo	1.314,00	14.724,00
17.	Vrhoplje	876,00	14.688,00
18.	Stari Majdan	3.796,00	12.960,00
19.	Lušci Palanka	1.387,00	8.820,00
UKUPNO		96.000,00	290.000,00
SVEUKUPNO		386.000,00 KM	

REKAPITULACIJA	
<i>PLANIRANI TROŠKOVI FONDA</i>	350.000,00 KM
<i>PLANIRANA SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE GRADSKIH ULICA I LOKALNIH PUTEVA (LJETNO, ZIMSKO, ZKP)</i>	735.000,00 KM
<i>PLANIRANA SREDSTVA ZA JAVNU RASVJETU</i>	386.000,00 KM
<i>PLANIRANA SREDSTVA ZA STVORENE OBAVEZE</i>	420.000,00 KM
<i>PLANIRANA SREDSTVA ZA INVESTICIJE</i>	380.000,00 KM
<u>UKUPNO</u>	2.271.000,00 KM

Direktor :
Abdulamer Abais, dipl.ing.geol.

Na osnovu člana 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službeni novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 4/05 i 81/08) i člana 24. Statuta općine Sanski Most («Službeni glasnik Općine Sanski Most», broj: 4/08, 5/08, 5/09, 02/10 i 9/11) Općinsko vijeće Sanski Most na 36. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 02.03. 2012. godine donosi:

O D L U K U
o usvajanju Programa mjera i finansijskog plana za 2012.godinu
JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sanski Most

I

Usvaja se Program mjera i finansijski plan Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sanski Most, za 2012. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj:07-02-593/12
Datum: 06.03.2012.god.

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Drago Praštalo

Na osnovu člana 2.12. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05,77/05, 11/06,24/06, 32/07, 33/08, 37/08 i 32/10), člana 1. stav 2. Odluke o visini naknade za rad članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovine i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Sl. glasnik općine Sanski Most, broj: 4/08,5/08,5/09,2/10 i 9/11) Općinskog vijeće na 36. sjednici od 02.03.2012.godine donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Općinske izborne komisije Sanski Most

Član 1.

Za članove Općinske izborne komisije Sanski Most imenuju su:

1. Jolić Višnja, dipl. pravnik;
2. Grbić Ratko, dipl. ing. tehn.
3. Kalacun Đuro, dipl. pravnik i
4. Karat Haris, dipl. kriminalist.

Član 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom dobivanja saglasnosti na imenovanje od Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 07-05-3- 562 /12
Datum:05.03.2012.god.

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Praštalo Drago

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", br. 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11), Općinsko vijeće na 36. sjednici održanoj dana 02.03.2012.godine donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju predstavnika općine Sanski Most
u Skupštini "US REG – DEP" d.o.o. Bihać

I

Za predstavnika općine Sanski Most u Skupštini "US REG – DEP" d.o.o. Bihać imenuje se

1. Irfan Hadžić, dipl.ing. maš.

II

Imenovani predstavnik iz tačke I ovog Rješenja zastupa općinu i vrši upravljačka prava u Skupštini "US REG – DEP" d.o.o. Bihać u ime i za račun općine Sanski Most, kao jednog od članova Preduzeća.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 07-05-3-563/12

Predjedavajući Općinskog vijeća

Datum: 05.03.2012.godine

Prašalo Drago

