

SADRŽAJ

Službeni glasnik Općine Sanski Most Broj: 02/08 Sanski Most Godina XIII 22.

Februar 2008. god.

1. Odluka o komunalnom redu.....	2
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama.....	25
3. Odluka o visini naknade Članovima Općinske izborne komisije.....	26
4. Odluka o davanju saglasnosti na kreditno zaduženje JKP «SANA» doo Sanski Most.....	27
5. Odluka o dodjeli sredstava iz Budžeta općine Sanski Most za pomoć projektima RVI Prijedor i Banja Luka.....	28
6. Odluka o razrješnju i imenovanju člana Odbora za pripremu otvaranja Opće bolnice u Sanskom Mostu.....	29
7. Odluka o usvajanju Referata iz imovinsko-pravnih odnosa.....	30
8. Rješenje o dodjeli gradskog građevinskog zemljišta.....	31
Pravilnik o obračunu, naplati i kontroli naplate javnih prihoda	33

Na osnovu člana 33. Zakona o komunalnim djelatnostima (" Sl. glasnik USK " broj : 8/05), člana 24 Zakona o komunalnim redarima (" Sl. glasnik USK " broj : 8/05) i člana 35. Statuta općine Sanski Most (" Sl. glasnik općine Sanski Most" broj: 6/00 i 4/02) Općinsko vijeće općine Sanski Most na sjednici održanoj 07.02.2008.godine donijelo je ;

ODLUKU o komunalnom redu

i OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obezbjeđuju i razvijaju na području općine Sanski Most, uređuje način i obaveza održavanja i zaštite komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, poduzimanje mjera za zaštitu izgleda grada i naseljenih mjesta, očuvanja i zaštite okoline i druga pitanja regulisana ovom Odlukom, a sve u cilju zadovoljavanja potreba društva, koje su nezamjenjiv uslov života i rada građana, preduzeća, ustanova, državnih organa i drugih subjekata na području Općine.

Član 2.

Komunalne djelatnosti koje se razvijaju na području Općine dijele se na:

9. komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje,
10. komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

Član 3.

Komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje su ;

11. snabdijevanje vodom,
12. prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda,
13. prikupljanje i odvođenje komunalnog otpada,
14. odlaganje komunalnog otpada,
15. pogrebna djelatnost,
16. dimnjačarska djelatnost, -javni prevoz lica.

Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje su :

17. čišćenje javnih površina,
18. održavanje javnih površina,
19. održavanje javnih saobraćajnih površina,
20. odvođenje atmosferskih voda i drugih padavina sa javnih površina,
21. održavanje i upravljanje objektima javne rasvjete,
22. održavanje grobalja - mezarja,
23. obavljanje kafilerijskih usluga,
24. održavanje javnih česmi i fontana,
25. dekorisanje grada.

Član 4.

Komunalne djelatnosti mogu obavljati: javna komunalna preduzeća, privredna društva i drugi pravni subjekti registrovani za obavljanje određene komunalne djelatnosti.

Član 5.

U cilju ostvarivanja javnog interesa, prikupljanja sredstava i finansijskog posredovanja u komunalnoj oblasti, kao i obezbjeđivanja organiziranog i planskog razvoja komunalnih djelatnosti uopće, Odlukom Općinskog vijeća osnovan je Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu.

I INDIVIDUALNA KOMUNALNA

POTROŠNJA 1. Snabdijevanje vodom

Član 6.

Snabdijevanje vodom je komunalna djelatnost koja obuhvata; zahvatanje, kondicioniranje i isporuku vode za piće i druge potrebe putem vodovodne mreže do mjernog instrumenta potrošača uključujući i mjerni instrument.

Djelatnost iz prethodnog stava mogu obavljati samo javna preduzeća osnovana Odlukom Općinskog vijeća.

Član 7,

Javno preduzeće iz člana 4. ove Odluke ima pravo i obavezu; upravljanja, tekućeg i investicionog održavanja na svim vodoopskrbnim objektima za snabdijevanje vodom na području općine Sanski Most.

Javnim objektima za vodosnabdijevanje smatraju se svi objekti za zahvat vode, crpna postrojenja sa uređajima, uređaji za prečišćavanje vode, rezervoari, kaptaze, vodovodna mreža sa priključcima kao i pripadajući objekti i oprema.

Individualnim objektima i uređajima za vodosnabdijevanje smatraju se objekti i uređaji samo za t, vlastito snabdijevanje vodom (bunari, bazeni).

Kućnom vodovodnom mrežom smatraju se instalacije, uređaji i oprema za snabdijevanje vodom iz javnog vodovoda od ugrađenog mjernog instrumenta.

Član 8.

Potrošači vode su sva pravna i fizička lica koja koriste vodu iz javnog vodovoda, na osnovu priključka na javnu vodovodnu mrežu od strane javnog preduzeća, a na osnovu prethodno zaključenog ugovora o korištenju usluga snabdijevanja vodom.

Javno preduzeće ne može priključiti objekat na javnu vodovodnu mrežu bez pravosnažnog odobrenja za građenje. U izuzetnim slučajevima priključenje na vodovodnu mrežu može se izvršiti i na osnovu odobrenja Službe za komunalne djelatnosti, a po pribavljenom mišljenju Službe za prostorno uređenje, kao i kada se radi o starim objektima, a evidentirani su i po novom premjeru i katastru.

Član 9.

Javno preduzeće za snabdijevanje vodom ima pravo i obavezu da :

26. redovno i kontinuirano osigurava dovoljnu količinu higijenski ispravne vode,
 27. kontinuirano kontroliše kvaiitet i zdravstvenu ispravnost vode za piće, a u skladu sa standardima za pitku vodu,
 28. održava u ispravnom stanju javne vodoopskrbne objekte,
 29. vodi propisanu evidenciju o objektima i uređajima,
 30. zaključi ugovore o snabdijevanju vodom za piće sa korisnicima usluga i redovno prati naplatu za pružene usluge i mjesečno dostavlja račune za isporuku vode,
 31. najkasnije tri dana prije planiranog prekida u snabdijevanju vodom, sredstvima javnog informisanja i na drugi pogodan način o tome obavjestiti korisnike,
 32. u slučaju iz predhodne alineje, ako prekid u snabdijevanju traje duže od 4 (četiri) sata obezbjediti alternativno snabdjevanje vodom,
- u drugim, neplaniranim slučajevima prekida u snabdijevanju odmah poduzeti mjere na otklanjanju kvara i obavjestiti Službu za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju radi poduzimanja propisanih mjera.

Član 10.

Korisnik usluga - potrošač vode ima pravo i obavezu :

33. da bude priključen na vodovodnu mrežu, ako ispunjava uslove iz člana 6. ove Odluke,
34. bude redovno i kontinuirano snabdjeven higijenski ispravnom vodom iz javne vodovodne mreže,
35. da redovno održava kućne instalacije i ne nanosi štetu drugim korisnicima,
36. da racionalno koristi vodu iz javne vodovodne mreže,
37. da zaključi ugovor za korištenje vode i redovno - mjesečno izmiruje svoje obaveze,
38. da bude blagovremeno obavješten o razlozima za prekid u snadbjevanju vodom.

Član 11.

Javno pred uzeće koje obavlja poslove vodosnabdijevanja ima pravo da isključi potrošača sa vodovodne mreže u sljedećim slučajevima :

39. kada je priključak izvršen bez odobrenja,
40. kada je potrošač raskinuo ugovor o snabdijevanju vodom,
41. kada je potrošač otpočeo sa korištenjem vode prije zaključenja ugovora o snabdijevanju vodom,
42. kod većeg kvara na kućnoj vodovodnoj mreži,
43. kada je sklonište mjernog instrumenta zatrpano, zaključano ili nepristupačno,
44. kada duže od tri mjeseca ne plaća račune za utrošenu vodu.

Član 12.

Svaki objekat koji se snabdijeva vodom iz javnog vodovoda mora imati izgrađeno sklonište (šaht) u skladu sa važećim normativima i standardima.

Priključak na vodovodnu mrežu, nabavka i ugradnja vodomjera pada na teret investitora.

Održavanje, baždarenje i zamjena mjernog instrumenta pada na teret Javnog komunalnog preduzeća, u skladu sa važećim normativima i standardima.

Član 13.

Potrošnja vode utvrđuje se na osnovu očitavanja mjernog instrumenta (vodomjera), a samo izuzetno utvrđuje se paušalno prema broju članova domaćinstva.

Cijenu vode utvrđuje Javno komunalno preduzeće po m³, s tim da se utvrđena cijena primjenjuje po dobivanju saglasnosti od Općinskog vijeća.

Član 14.

Vodu iz javnih hidranata mogu uzimati samo ovlaštena lica. Vatrogasne jedinice imaju pravo koristiti vodu iz hidranata za gašenje požara i za vrijeme ograničenja.

Ostali subjekti mogu koristiti vodu sa hidranata samo uz odobrenje javnog preduzeća.

Član 15.

U slučaju nestašice vode, Javno komunalno preduzeće propisuje mjere i način racionalnog korištenja vode ili zabranu za pojedine vidove potrošnje, uz saglasnost nadležne Službe.

2. Prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda

Član 16.

Prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda podrazumjeva sakupljanje iskorištenih voda od priključka na kanalizacionu mrežu, odvođenje kanalizacionom mrežom, prečišćavanje i ispuštanje iz mreže, kao i čišćenje septičkih jama { u daljem tekstu:" kanalizacija").

Član 17,

Kanalizacija se dijeli na javnu i kućnu.

Javnom kanalizacijom smatra se primarna i sekundarna kanalizaciona mreža, uređaji i objekti na njoj, a koja obuhvata mrežu kolektora sa ulaznim šahtovima i slivnicima, crpna mjesta, uređaji za prečišćavanje i drugi objekti na mreži.

Kućna kanalizacija obuhvata sve ostale objekte i uređaje za taloženje i odvođenje otpadnih voda do prvog revizionog šahta.

Upravljanje i održavanje javnom kanalizacijom povjerava se javnom preduzeću koje osniva Općinsko vijeće.

Član 19.

Na području gdje je izgrađena javna kanalizaciona mreža, građani i pravna lica obavezni su se priključiti na javnu kanalizacionu mrežu putem kanalizacionog priključka.

Priključenje na kanalizacionu mrežu vrši javno preduzeće koje upravlja i održava kanalizacionu mrežu po cijeni koja se utvrđuje posebnom Odlukom.

Član 20.

Odredbе članova 9. i 10. ove Odluke analogno se primjenjuju i na javna preduzeća zadužena za kanalizaciju i pravna i fizička lica - korisnike usluga tog preduzeća.

Član 21.

Zabranjenoj© u javnu kanalizaciju :

45. direktno ispuštanje industrijskih otpadnih voda bez prethodnog prečišćavanja i neutralisanja,

46. bacanje ostalih materija nastalih upotrebom u industriji, zdravstvenim, veterinarskim ustanovama i si.

47. bacanje smeća, krupnog otpada, pijeska, zemlje i sličnih materijala koji mogu ugroziti funkcionisanje javne kanalizacije.

Član 22.

Korisnici javne kanaiizacione mreže dužni su plaćati naknadu korištenja iste.

Cijenu iz prethodnog stava utvrđuje javno preduzeće uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća.

Član 23.

Na području gdje nema kanaiizacione mreže objekti se priključuju na vodonepropusne septičke jame .

Septička jama mora biti udaljena od susjednih stambenih i poslovnih objekata najmanje 10 metara, a od objekta za snabdjevanje vodom najmanje 20 metara, ako urbanističko - tehničkim uslovima nije drugačije određeno.

Član 24.

Javno preduzeće koje upravlja i održava javnu kanalizaciju dužno je na zahtjev vlasnika ili korisnika izvršiti pražnjenje i čišćenje septičke jame.

U slučaju iz prethodnog stava javno preduzeće ima pravo na naknadu utvrđenu na isti način kao i za kanalizacionu naknadu.

Član 25.

Zabranjeno je izlivanje fekalnih i drugih otpadnih voda na javne površine, individualne posjede ili objekte.

Na području Sanskog Mosta fekalije odvozi u pravilu ovlašteno komunalno preduzeće zatvorenim vozilima.

Vlasnici, odnosno korisnici septičkih jama dužni su na vrijeme podnijeti zahtjev komunalnom preduzeću za Čišćenje septičkih jama.

Komunalno preduzeće je dužno u roku od 24 sata od momenta podnošenja pismenog zahtjeva, izvršiti čišćenje, uz naknadu određenu tarifom.

Poslije svakog pražnjenja septičke jame okolina šahta mora se očistiti, a šaht i penjalice po čitavoj dubini potpuna oprati.

Član 26.

Svaki stambeni i poslovni objekat mora imati izgrađen WC sa propisanom sanitarnom opremom i biti priključen na javnu vodovodnu i kanalizacionu mrežu ili vodonepropusnu septičku jamu.

c) Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada

Član 27.

Komunalnim otpadom smatraju se svi otpadni materijali na :

48. javnim površinama,
49. kućno smeće,
50. krupni otpad.

Član 28.

Komunalni otpad iz člana 27. skuplja i odvozi javno preduzeće osnovano posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Član 29.

Kućnim smećem smatra se čvrsti otpad nastao u individualnim stambenim objektima, stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini može odložiti u tipizirane posude za odvoz smeća.

Ne smatraju se kućnim smećem : zemlja, otpatci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, te drugo smeće nastalo u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne i druge proizvodnje.

Član 30.

Krupnim otpadom se smatra otpad koji po svojoj veličini, količini ili nastanku se ne može smatrati kućnim smećem, a naročito : kućanski aparati, pokućanstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža, olupine vozila, ostaci građevinskog materijala, šuta i si.

Krupni otpad se odvozi u dane koje odredi pravno lice kome je povjereno obavljanje ovih poslova, a najmanje 2 puta godišnje.

Odvoz krupnog otpada mimo odvoza iz prethodnog stava, se smatra vanrednim odvozom smeća i za isti se plaća posebna naknada utvrđena Odlukom o cijeni komunalnih usluga.

Član 31.

Pravno lice koje obavlja poslove prikupljanja, odvoza i deponovanja smeća utvrđuje cjenovnik za pružene usluge uz pribavljanje predhodne saglasnosti Općinskog vijeća.

Član 32.

Kućno smeće se odlaže u tipizirane posude uz odvoz smeća.

Posude za smeće dužni su nabaviti vlasnici individualnih stambenih objekata, poslovnih prostora, samostalnih radnji ili poslovnih jedinica, te korisnici privremeno zauzete površine i iste čuvati i održavati u ispravnom stanju.

Član 33.

Zgrade moraju imati dovoljan broj posuda za prikupljanje smeća, a najmanje jedan kontejner po ulazu - stubištu. Služba prostornog uređenja u saradnji sa nadležnim pravnim licem određuje mjesta za postavljanje kontejnera.

Broj i tip posuda određuje pravno lice koje obavlja poslove odvoza smeća uz saglasnost nadležne Službe, a na osnovu površine stambenog prostora { kako individualnog, tako i kolektivnog stanovanja) ili djelatnosti poslovnog prostora, što se utvrđuje ugovorom o odvozu smeća. Vlasnici poslovnih prostora koji ne mogu obezbijediti dovoljan broj posuda za smeće dužni su sa pravnim licem koje vrši odvoz smeća, zaključiti ugovor o većem broju odvoza smeća tokom sedmice.

Nabavka posuda i njihovo obnavljanje vrše vlasnici, odnosno korisnici stambenog i poslovnog prostora.

Posude za smeće moraju biti dostupne vozilu za prikupljanje smeća i zabranjeno je onemogućavanje pristupa istim.

Član 34.

Posude za smeće ne mogu se držati na zajedničkom stubištu, ulazu u zgradu ili kolovozu. Mjesto na kome se drže posude za smeće mora se držati u čistom i urednom stanju. Zabranjeno je odlaganje smeća pored posuda za smeće.

Član 35.

Korisnici usluga odvoza smeća dužni su skupljeno smeće odlagati u posude za smeće, ne rasipajući isto oko posude. Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je oštećivati posude za smeće, ulijevati u njih tekućinu, bacati žeravicu ili vruć pepeo, lako zapaljive i eksplozivne materije, bacati leševе životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove namještaja i si.

Član 36.

Pravno lice kome je povjereno prikupljanje i odvoz smeća će napraviti plan i program prikupljanja i odlaganja korisnih otpadaka (željezo, staklo, papir i si.).

Posude za posebnu vrstu otpada će se posebno označiti, a o mjestima za odlaganje korisnog otpada obavjestiće se građani.

Pravno lice kome je povjereno obavljanje ovih poslova biće obavezno pridržavati se usvojenog plana za prikupljanje korisnog otpada.

Član 37,

Odvoz kućnog smeća organizuje se na cijelom poručju općine Sanski Most. Program, način i vrijeme prikupljanja otpada utvrđuje pravno lice koje obavlja tu djelatnost, a po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne Službe.

Član 38.

Posude za odlaganje smeća iz individualnih stambenih objekata i poslovnih prostora dopremaju korisnici tih prostora do mjesta za sabiranje smeća.

Posude za smeće u kolektivnim stambenim objektima i u javnim objektima pripremaju za odvoz radnici pravnog lica kome su povjereni ti poslovi.

Član 39.

Prilikom odvoza smeća radnici su dužni pažljivo rukovati posudama za smeće, isto ne smiju prosipati, niti zagađivati okolinu.

Svako oštećenje ili prljanje prouzrokovano prikupljanjem i odvozom smeća, radnici su dužni odmah otkloniti, pokupiti rasuto smeće i očistiti površinu. Zabranjeno je prebiranje i prekopavanje smeća.

Smeće i drugi otpad koji nastaje u zdravstvenim i veterinarskim ustanovama, i drugi otpad životinjskog porijekla prikuplja se i odlaže na način propisan posebnim propisima.

Član 41.

Sve vrste otpadnih materijala (smeće, krupni otpad) odlaže se samo na određenu deponiju. Lokaciju deponije iz predhodnog stava, kao i deponije za otpadni građevinski materijal, zemlju, šut i sličan otpad određuje Služba prostornog uređenja u skladu sa posebnim propisima. Uređenje i održavanje deponije za smeće vrši pravno lice ovlašteno za prikupljanje i odvoz smeća..

Član 42.

Deponija mora imati: pristupni put, zaštitni pojas, mora biti propisno ograđena sa pratećim objektima za uposlene radnike.

Unutar deponije moraju biti izgrađeni manipulativni putevi, ulazno - izlazne rampe. Deponija se mora redovno sanirati nasipanjem zemljom, te vršiti redovna dezinfekcija i deratizacija.

Član 43.

Zabranjeno je svim fizičkim i pravnim licima, izuzev pravnog lica kome je povjereno prikupljanje i odvoz smeća, dovoz i deponovanje svih vrsta otpada na deponiju.

Član 44.

Pravno lice kome su povjereni poslovi prikupljanja i odvoza smeća ima pravo i obavezu:

51. da redovno i kontinuirano, a u skladu sa usvojenim planom i programom vrši prikupljanje i odvoz smeća,

52. u saradnji sa nadležnom službom određuje broj, tip i mjesto za držanje posuda za smeće,

53. zaključi ugovore o odvozu smeća sa svim pravnim i fizičkim licima na području općine Sanski Most, koji su vlasnici ili korisnici stambenog ili poslovnog prostora,

54. utvrđuje cijenu pružanja usluga odvoza uz prethodno pribavljanje saglasnosti Općinskog vijeća,
55. redovno dostavlja i vrši naplatu po ispostavljenim računima,
56. obustavi odvoz smeća u slučaju da korisnik usluga tri mjeseca ne izvršava svoje obaveze, -da u slučaju obustave odvoza smeća obavijesti korisnike o razlozima i trajanju obustave,
57. blisko sarađuje i izvršava rješenja komunalne inspekcije i komunalnih redara.

Član 45.

Korisnik usluga ima pravo i obavezu:

58. da zaključi ugovor o odvozu smeća,
59. da redovno izmiruje obaveze iz ugovora,
60. da nabavi, održava i zanavlja posude za smeće u skladu sa alinejom 2 prethodnog člana,
61. da zahtijeva od davaoca usluga redovno izvršavanje ugovorenih obaveza.

d) Ostale oblasti individualne komunalne potrošnje

Član 46.

Pogrebna i dimnjačarska djelatnost, te javni prevoz lica, kao oblici individualne komunalne potrošnje, uređuju se posebnim odlukama Općinskog vijeća.

!» ZAJEDNIČKA KOMUNALNA POTROŠNJA

Član 47.

U cilju osiguranja zaštite zdravlja ljudi, sprečavanja zaraznih bolesti, zaštite javnih površina i životne sredine opšte, ovom Odlukom uređuje se način i obaveze održavanja, uređenja i zaštite javnih komunalnih objekata i uređaja na području općine Sanski Most.

Član 48.

Obavezuju se sva pravna i fizička lica da održavaju čistoću javnih površina i objekata u javnoj upotrebi i uzdržavaju se od ponašanja koje ugrožava iste.

Član 49.

Uređenje, održavanje i čišćenje javnih površina mogu obavljati javna preduzeća, privredna društva i drugi pravni subjekti registrovani za obavljanje tih djelatnosti, a raspoložu sredstvima, opremom i ljudskim potencijalima koji omogućuju stalno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti.

Član 50.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obezbjeđuju se: iz komunalne naknade, dijela naknade za korištenje dobara od zajedničkog interesa, dijela poreza na imovinu i od imovine, dijela poreza na nasljeđe i poklon, budžeta Općine i drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Član 51.

Visina i raspored sredstava potrebnih za finansiranje zajedničke komunalne potrošnje, utvrđuje se na osnovu godišnjeg programa kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog fonda za komunalne djelatnosti i infrastrukturu.

Program iz prethodnog stava donosi se najkasnije 31. decembra za narednu godinu. Program sadrži; obim i kvalitet održavanja i obnavljanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje, visinu potrebnih sredstava za realizaciju Programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno, i po namjenama, kao i mjere za sprovođenje Programa.

Član 52.

Programom iz prethodnog člana mora se obezbjediti da javne površine i javni objekti budu stalno čisti u mjeri kojom se osiguravaju sanitarno - higijenski uslovi i mogućnost normalnog korištenja istih.

Smatra se da su javne površine čiste, ako na njima nema vidljivog otpada odnosno nema nakupljenog smeća, oborina, blata ili prašine u znatnoj mjeri.

Smatra se da su javni objekti čisti, ako pored uslova iz prethodnog stava, u njihovim prostorijama i na uređajima nema primjetnih tragova nečistoće.

Član 53.

Vrijeme, sredstva i način čišćenja javnih komunalnih površina i javnih objekata mora se izabrati tako da se zadovolje uslovi iz prethodnog člana, ali uz što minimalnije uznemiravanje prolaznika, stanara i drugih korisnika javnih površina i objekata.

Član 54.

Vlasnici ili korisnici, pravna i fizička lica koja upravljaju javnim objektima dužni su održavati čistoću tih objekata u skladu sa odredbama ove Odluke.

U cilju održavanja čistoće na javnim površinama, građani, pravna i fizička lica su se dužni uzdržavati od svih radnji koji ugrožavaju čistoću istih.

Član 56.

Javnim površinama i komunalnim objektima u opštoj upotrebi smatraju se ;

-javne saobraćajnice (ulice, trgovi, mostovi, pješačke staze i si.),

62. javne zelene i rekreacione površine,

63. javni parkinzi, asfaltne uređene i neuređene površine oko stambenih i poslovnih objekata,

64. vodotoci, vodoprivredni objekti i javna vodna dobra uopšte,

65. memorijalne zone i spomen obilježja,

66. pijace, autobusne stanice, benzinske stanice,

67. mezarja, groblja sa pripadajućim objektima i vjerski objekti sa okolinom, -javne česme, fontane i javni toaleti,

68. sportski tereni, sportske dvorane i kino dvorane,

69. sve druge površine i objekti koji služe zadovoljavanju zajedničkih potreba građana.

a) Javne saobraćajnice

Član 57.

Održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju obuhvata održavanje i modernizaciju javnih saobraćajnih površina (ulice, trgovi, trotoari i dr.) kao i dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naseljena mjesta, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnim propisima, horizontalne i vertikalne signalizacije i održavanje nakategorisanih cesta.

Član 58.

Radovi na održavanju, ugrađivanju ili popravku instalacija koji iziskuju prekopavanje javnih saobraćajnica ili javnih površina, mogu se izvoditi samo na osnovu odobrenja nadležne službe za komunalne djelatnosti.

Radovi iz prethodnog stava izvode se po pravilu, u periodu od 01. aprila do 15. oktobra, a samo u hitnim slučajevima radi nužne popravke instalacija, mimo naprijed utvrđenog termina.

Član 59.

Odobrenjem iz prethodnog člana određuje se investitor, vrijeme početka, rok za završetak radova i lokacija gdje se radovi izvode.

Odobrenje se izdaje na ime investitora, uz saglasnost pravnog lica koje upravlja instalacijama. Eventualne saglasnosti drugih službi pribavljaju se po službenoj dužnosti.

Član 60.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za izvođenje radova se podnosi pismenim zahtjevom. U hitnim slučajevima Općinski načelnik može dati usmeno odobrenje za popravak instalacija, s tim što je investitor dužan u roku od 48 sati podnijeti kompletan zahtjev. Uz zahtjev za izdavanje odobrenja investitor je dužan priložiti:

70. kopiju katastarskog plana sa uplanjenim komunalnim uređajima,
71. situacioni snimak mjesta radova,
72. saglasnost subjekta čije su instalacije ranije postavljene,
73. urbanističku saglasnost za izvođenje radova.

Ukoliko se radi o popravkama manjeg obima, ne podnosi se zahtjev za izdavanje odobrenja, nego se radovi prijavljuju nadležnoj Službi.

Prilikom izvođenja radova izvođač je dužan ;

74. da radilište ogradi i noću osvijetli,
75. da radilište uredi tako da obezbijedi nesmetano odvijanje saobraćaja i kretanje pješaka,
76. da radilište redovno čisti i opere po završetku radnog vremena,
77. da po završetku radova radilište očisti, opere i dovede u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač ne postupi u skladu sa predhodnom alinejom, nadležna inspekcija će naložiti izvođaču radova da otkloni nedostatke, u protivnom će nedostatke otkloniti drugo preduzeće o trošku izvođača radova.

Krajnji rok za dovođenje u prvobitno stanje je 7 dana od dana završetka radova.

Član 62.

Zabranjuje se:

- svako oštećenje kolovoza, trotoara, ivičnjaka, odvodnih kanala, ograda i drugih objekata na javnim saobraćajnicama,
- deponovanje rezanje i cijepanje drvenih sortimenata na kolovozu i trotoaru i vršenje drugih radnji koje oštećuju javne površine,
- zauzimanje kolovozne trake, trotoara, pješačke staze i javne zelene površine u putnom pojasu za deponovanje građevinskog i drugog materijala,
- zauzimanje putnog pojasa prilikom utovara i istovara materijala na period duži od 10 sati bez odobrenja,

-utovar i istovar robe sa ulične strane, sem u vrijeme dostave.

Član 63.

U stambenim naseljima gdje imaju uređeni prostori za ogrevno drvo (podrumi, šupe) zabranjuje se

deponovanje ogrevnog drveta oko stambenih objekata.

U slučajevima kad nisu obezbjeđeni prostori za smještaj ogrevnog drveta, isto ne smije slagati uz fasade zgrada, niti na drugim mjestima gdje smetaju normalno korištenje zgrade i putnih komunikacija.

b) Javne zelene i rekreacione površine

Član 64.

Pod održavanjem i čišćenjem javnih zelenih površina podrazumjevaju se poslovi uređenja i redovnog održavanja zelenih i rekreativnih površina (javne zelene površine, zelene površine oko stambenih, odnosno urbanih gradskih cjelina, pješačke staze, površine za rekreaciju na otvorenom prostoru, dječija igrališta, zaštitna područja i zaštitini pojasevi infrastrukturnih sistema, ako nije uređeno posebnim propisom, površine uz uređene ili neuređene obale rijeka i jezera i si) i drugih površina koje su posebnim propisom utvrđene kao javne površine, a naročito;

78. obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
79. obnova uništenih i dotrajalih biljnih zasada,
80. sječa i uklanjanje srušenih grana,
81. okopavanje i prihranjivanje biljaka,
82. redovno zalijevanje,
83. košenje trave,
84. održavanje parkova,
85. preventivno sprečavanje biljnih bolesti,
86. održavanje pješačkih staza i parkovskih ograda u ispravnom stanju,
87. obnavljanje zelenih površina.
88. održavanje dječijih igrališta,

ostale radnje neophodne da javne površine odgovaraju namjeni, a u skladu sa Programom iz člana 51. ove Odluke.

Pravno lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina, obavezno je redovno popunjavati drvorede, porušena i bolesna stabla obnavljati stablima iste vrste ili vrstama utvrđenim regulacionim planom.

Član 66.

Prilikom betoniranja, asfaltiranja, popločavanja javnih površina, izvođač je dužan oko pojedinačnih stabala ostaviti slobodnu površinu minimalnog prečnika 0,80 m.

Član 67.

Stabla na javnim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju, javnoj rasvjeti i bezbjednosti saobraćaja.

Stabla i ograde koje zaklanjaju saobraćajnu signalizaciju, smetaju elektro ili PIT vodovima, moraju se ukloniti.

Uklanjanje stabala i grana iz predhodnog stava vrši pravno lice koje upravlja zelenim površinama na zahtjev pravnog lica koje upravlja saobraćajnom signalizacijom i zračnim vodovima o njihovom trošku,

Stabla koja smetaju i ugrožavaju bezbjednost ljudi i objekata uklanja vlasnik u roku od 7 dana od dana konstatovane opasnosti.

Za svako posječeno stablo podnosilac zahtjeva za sječu, dužan je zasaditi drugo stablo iste i odgovarajuće vrste.

Član 68.

Na javnim površinama je zabranjeno uzgajanje voćaka i povrtnog bilja i bilo kakvo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, izuzev u vanrednim situacijama.

Član 69.

Bez odobrenja Općinskog načelnika zabranjeno je ;

89. prekopavanje javne zelene površine,
90. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
91. rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje istog,
92. ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, natpisa, reklamnih panoa i si. na javnim zelenim površinama,
93. kampovanje i postavljanje šatora.

Član 70.

Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjeno je :

-odlaganje van korpi i posuda za otpatke : papira, ambalaže, smeća, zemlje, pijeska i si, - korištenje javne površine za ostavljanje i smještaj robe, ambalaže, starih automobila, napuštenih uređaja,

-parkiranje vozila na način da ugrožava pristup hidrantu,

-paljenje, šaranje, oštećivanje zgrada, javnih vodovodnih, telefonskih, sanitarnih i drugih uređaja, -odlijevanje ili ispuštanje na javne površine : boja, lakova, maziva, ulja, tečnih goriva, fekalija i si., -odvoženje na zelene površine otpadaka životinjskog porijekla i fekalija, te njihovo korištenje za đubrenje,

94. pranje vozila na javnim površinama,

95. ispuštanje otpadnih voda na bašte, dvorišta, javne saobraćajnice,

96. nekontrolisana sječa drveća i ukrasnog bilja.

97. Pravno ili fizičko lice koje pričinu štetu javnoj površini, dužan je istu naknaditi po cjenovniku pravnog lica koje upravlja javnim površinama.

98. Član 72.

99. Postavljanje ograda ispred objekata, prema ulici, može se vršiti samo i po uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti, a na osnovu odobrenja za građenje Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

100. Član 73.

101. Ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajnice moraju se održavati i orezivati najmanje tri puta godišnje, tako da estetski lijepo izgledaju i ne ugrožavaju odvijanje saobraćaja i kretanje pješaka.

102. Član 74.

103. Ukrasno drveće, voćnjaci, stabla i ostali zasadi ne smiju svojom visinom i granama remetiti preglednost saobraćaja.

104. Vlasnici nekretnina iz prethodnog stava dužni su vršiti orezivanje najmanje jednom godišnje.

105. Član 75.

106. Zabranjeno je postavljanje ograda od bodljikave žice prema javnim površinama ili javnim saobraćajnicama, u svim urbanim područjima općine Sanski Most.

107. **c) Održavanje i upravljanje objektima javne rasvjete**

108. Član 76.

109. Održavanje i upravljanje objekata javne rasvjete obuhvata: rekonstrukciju, modernizaciju, održavanje i upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete, uključujući i finansiranje potrošnje

110. električne energije.

111. Javnu rasvjetu čine rasvjetna tijela na ulicama, trgovima, autobuskim stanicama, svjetiljke oko spomen obilježja, prilazima sportskim objektima, objektima kulture i kulturno - historijskog nasljeđa, oko vjerskih objekata, prilaza zdravstvenim ustanovama, policijskoj upravi, vatrogasnim jedinicama, pošti i drugim objektima od javnog interesa.

112. Član 77.

113. Javna rasvjeta se finansira iz sredstava zajedničke komunalne potrošnje.

114. Član 78.

115. Sredstva potrebna za rekonstrukciju, modernizaciju i održavanje javne rasvjete uključujući i potrošnju električne energije, obezbjeđuju se iz sredstava obezbijeđenih za zajedničku komunalnu potrošnju, a utvrđuju se Programom iz člana 51. Odluke.

116. Član 79.

117. Javnom rasvjetom upravlja JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu", a istu održava pravno lice registrovano za obavljanje tih djelatnosti, kome se povjeravaju ti poslovi po postupku za javne nabavke.

Zabranjeno je fizičkim i pravnim licima samovlasno postavljanje rasvjetnih tijela, uništavanje i razbijanje istih.

Sve troškove nastale samovlasnim ponašanjem snosi pravno ili fizičko lice koje je te troškove uslovalo.

d) Uklanjanje snijega i leda

Član 81.

Snježne padavine se uklanjaju sa javnih površina kad dostignu visinu koja može da onemogućiti ili znatnije oteža upotrebu javnih mjesta, a u skladu sa propisima iz oblasti bezbjednosti saobraćaja.

Član 82.

Snijeg sa javnih prometnih površina u urbanom dijelu grada i pristupni putevi javnim objektima, uklanja se kada napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta, a sve u skladu sa Programom rada zimske službe.

Član 83.

U slučaju poledice, sve površine na kojima se obavlja pješački ili saobraćaj motornim vozilima, posipaju se materijalima koji sprečavaju klizanje i ubrzavaju otapanje leda. Kad prestane opasnost od poledice, površine se moraju očistiti od materijala kojim su posipane.

Član 84.

U cilju izvršenja poslova iz člana 81. 82, i 83 na području Općine se organizuje zimska služba, Poslove zimske službe obavlja pravno lice kome je povjereno obavljanje tih poslova. Poslovi zimske službe se finansiraju iz sredstava zajedničke komunalne potrošnje, a na osnovu Programa iz člana 51, ove Odluke.

Član 85.

Općinsko vijeće, na prijedlog Fonda za komunalne djelatnosti i infrastrukturu, donosi Plan zimskog održavanja javnih površina i javnih saobraćajnica, a pravno lice kome su povjereni poslovi zimske službe dužno se pridržavati istog.

Član 86.

Planom iz predhodnog člana utvrđuju se javne površine koje se posipaju, redosljed i prioriteti uklanjanja snijega i posipanja javnih površina, broj mehaničkih sredstava koja će se koristiti, broj ljudi, popis ulica na kojima se kontinuirano vrši uklanjanje snijega i posipanje i druge pojedinosti neophodne za redovno održavanje javnih saobraćajnica i javnih površina u zimskom periodu.

Član 87.

Pravno lice kome je povjereno obavljanje poslova zimske službe, dužno je obezbjediti .

118. nonnalno odvijanje saobraćaja na javnim saobraćajnicama u skladu sa prioritetima utvrđenim Programom zimske službe,

119. posipanje trotoara i kolovoza, i

120. odvoz snijega i leda sa javnih površina u skladu sa Programom rada zimske službe,

121. Vlasnici i korisnici stambenih prostora ili poslovnih prostora dužni su očistiti snijeg i led sa javnih površina, prometnih površina (trotoara i si.) ispred i oko objekta, na način da se isti skuplja na gomile duž ivice trotoara i to tako da se obezbjedi što normalnije korištenje i kolovoza i trotoara. Zabranjeno je iznošenje snijega i leda sa privatnih posjeda na javne površine i saobraćajnice.

122. Član 89.

123. Snježni nanosi i led (ledenice) uklanjaju se sa krovova zgrada, ako predstavljaju opasnost za zgradu i prolaznike.

124. Snijeg i led se bacaju sa krovova u dvorišta zgrada, a ako to nije moguće bacaju se na javnu površinu na pročelju zgrada uz obezbjeđenje sigurnosti pješaka i saobraćaja.

125. Član 90,

126. Odvoz snijega sa javnih površina obavlja pravno lice kome su povjereni

poslovi zimske službe, e) Kafilerijske usluge

127. Član 91.

128. Kafilerijske usluge obuhvataju poslove stalnog i neškodljivog uklanjanja životinja, pasa lualica, lešina životinja, određenih nejestivih nusproizvoda klanja, konfiskata i drugog otpada sa javnih površina i poslovi eutanazije životinja.

129. Član 92.

130. Uništavanje pasa, mačaka i drugih životinja lualica, obavlja pravno lice kome je povjereno obavljanje ovih djelatnosti, a iste se finansiraju iz sredstava zajedničke komunalne potrošnje.

131. Član 93.

132. Ubijene ili pregažene životinje i ostaci animalnog porijekla uklanjaju se sa javnih površina specijalnim vozilom i odlažu na stočna groblja.

133. Služba prostornog uređenja određuje mjesto, uslove i način za uređenje i održavanje stočnih grobalja.

134. Stočna groblja moraju biti ograđena, udaljena od naselja i objekata za snabdijevanje vodom za piće i uređena u skladu sa pozitivnim propisima.
135. f) Uređenje naselja
136. Član 94.
137. Uređenjem naselja smatra se uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama natpisa, oglasnih stubova i oglasnih ploča, te uređenje i dekorisanje u povodu praznika ili obilježavanja značajnih datuma.
138. 1) Uređenje fasada i drugih, vanjskih dijelova zgrade
139. Član 95.
140. Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici stambeno - poslovnih prostora, dužni su redovno uređivati i održavati vanjske dijelove zgrada i to : fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, oluke i ostalo.
141. Vlasnici, suvlasnici odnosno korisnici stambenih i poslovnih zgrada koji svojim izgledom narušavaju opći izgled ulice ili naselja, dužni su iste urediti o svom trošku, a u skladu sa posebnim
142. propisima o održavanju zajedničkih dijelova zgrada.
143. Član 96.
144. Izvođenje radova na vanjskim dijelovima zgrada izvodi se na osnovu odobrenja službe nadležne za prostorno uređenje, kojim se utvrđuje boja i izgled kako fasada, tako i drugih dijelova zgrade.
145. Član 97.
146. Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama gomilanje starih stvari, namještaja, ogrevnog drveta i drugih stvari koje narušavaju vanjski, estetski izgled objekta.
147. Sa balkona, prozora, lođa i terasa zabranjeno je bacanje smeća, prosipanje vode, istresanje tepiha i slično i fi na bilo koji drugi način prljati objekat i javnu površinu oko njega.
148. **2) Reklame, reklamni panoi i drugi natpisi**
149. Član 98.
150. Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, svjetleći ormarići, jarboli zastava i si. mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja nadležne službe.
151. Odobrenje iz predhodnog stava izdaje se na osnovu uslova utvrđenih u urbanističkoj saglasnosti. Izuzetno za manifestacije periodičnog karaktera, može se izdati odobrenje bez urbanističke saglasnosti uz obavezu organizatora da iste ukloni po prestanku razloga zbog kojeg su postavljeni,
152. Član 99.
153. Plakati, oglasi, transparenti i slične objave mogu se postaviti samo na oglasnim pločama, oglasnim stubovima ili oglasnim ormarićima.
154. Broj panoa, oglasnih ormarića i si. utvrđuje nadležna služba Općine, vodeći računa o potrebama
155. za oglašavanjem.
156. Član 100.
157. Zabranjeno je prljanje, skidanje ili uništavanje uredno postavljenih plakata.
158. Član 101.
159. Organizator priredbe ili manifestacije (oglašivač) dužan je najkasnije 48 sati prije početka manifestacije, podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje plakata. Uz zahtjev, oglašivač je dužan priložiti primjerak plakata i navesti broj plakata koje želi postaviti. Pravno lice kojem je povjereno postavljanje i uklanjanje plakata određuje visinu i način naplate kao i rok za uklanjanje plakata u skladu sa odobrenjem Općinskog načelnika.
160. Član 102.

161. Reklamni natpisi, odnosno firme vlasnika ili korisnika poslovnog prostora moraju biti čitljive, tehnički i estetski oblikovane, pravopisno ispravne i ne smiju svjetlom ili zrakom ometati ostale korisnike u mirnom korištenju zgrade.
162. Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljene, a iziozi osvjetljeni tokom cijele noći, osim u slučaju štednje električne energije ili drugim vanrednim prilikama.
163. Svaki kvar na svjetlećim reklamama korisnik mora otkloniti u roku od 3 dana od dana nastanka kvara.
164. Član 103,
165. Reklamni natpisi i reklame firmi mogu se postaviti u visini od najmanje 2,5 m od nivoa pločnika, a
166. izuzetno u izlozima, na manjoj visini.
167. Izlozi moraju biti osvjetljeni sopsfvenom svjetlošću, okrenutoj prema prednjoj strani izloga.
168. Član 104.
169. Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i reklama firmi na drveću, uličnim stubovima, saobraćajnim znakovima, na javnim objektima koji imaju kulturno - historijsku vrijednost, vjerskim objektima, mostovima, spomen obilježjima i si.
170. Član 105.
171. U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa je dužan isti ukloniti u roku od 15 dana od dana preseljenja ili prestanka poslovanja. Ukoliko vlasnik ne postupi u skladu sa predhodnim stavom, uklanjanje reklame ili firme izvršiće se o njegovom trošku.
172. U cilju izvršenja obaveze iz prethodnog stava, nadležna služba se obavezuje da dostavlja odobrenja za rad i rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti pravnom licu kojem su povjereni poslovi uređenja naselja.
173. Član 105.
174. U odobrenju za postavljanje, reklama, reklamnih panoa i si. utvrdiće se i obaveza plaćanja i visina naknade, te ukidanje odobrenja u slučaju neplaćanja.
175. Visinu naknade iz prethodnog stava utvrđuje se Odlukom o komunalnim taksama.
176. Član 107.
177. Općinski načelnik, izuzetno, zbog posebnih uslova postavljanja, može odrediti lokacije za postavljanje pojedinih tipova reklamnih panoa (JUMBO pano), koji će se dodjeljivati konkursom. Lokaciju utvrđuje Služba za prostorno uređenje, a konkurs provodi tročlana komisija.
178. Član 108.
179. Poslove postavljanja i uklanjanja reklama i reklamnih natpisa na javnim mjestima, odnosno objektima za oglašavanje iz člana 98. ove Odluke, može obavljati samo pravno lice kome je povjereno obavljanje tih poslova.
180. Član 109.
181. Pravnim i fizičkim licima može se odobriti postavljanje reklamnih panoa, ormarića i slično za trajno reklamiranje svoje djelatnosti.
182. Veličinu, oblik i mjesto za postavljanje objekata iz prethodnog stava određuje Služba prostornog uređenja, a odobrenje za postavljanje reklama izdaje Služba za komunalne djelatnosti i ekologiju.
183. 3. Dekorisanje
184. Član 110.
185. Poslove dekorisanja i uređenja grada i naseljenih mjesta u povodu državnih, vjerskih i drugih praznika, obavlja pravno lice kome je povjereno obavljanje tih poslova.
186. Vrijeme i obim dekorisanja utvrđuje se Programom iz člana 50. ove Odluke, a zavisi od značaja datuma, mjesta ili ličnosti koje se obilježava.
187. Sredstava za finansiranje dekorisanja i uređenja grada povodom praznika se obezbjeđuju iz sredstava zajedničke komunalne potrošnje.

IV OSTALI OBJEKTI JAVNOG

ZNAČAJA a) Javna kupatila,

banje i bazeni

Član 111.

Javna kupatila i banje moraju imati:

188. prostor za kupanje sa tuševima ili odvojenim kadama i kabinama,
189. čekaonice sa kabinom za presvlačenje,
190. klozete sa predprostorima,
191. uređaje i opremu koja ne podliježe ; koroziji, trulenju i upijanju vlage,
192. odvojene muške i ženske linije javnih kupatila.

Član 112.

Poslije svake upotrebe kade ili kabine sa tuševima moraju se oprati i dezinfikovati.

Član 113.

Voda za kupanje mora imati kvalitet vode za piće, a mineralne vode moraju imati odobren sastav.

Član 114.

Kupanje u kadama nije dozvoljeno licima sa vidljivim znacima kožne bolesti.

Član 115.

Bazeni Za kupanje služe za zadovoljavanje zdravstveno - rekreacionih i sportskih potreba građana, te za obuku neplivača.

Član 116.

Zabranjeno je kupanje i pranje u bazenima uz upotrebu sapuna i drugih sredstava za pranje.

Član 117.

U vodi za kupanje u bazenima mora biti stalno prisutno najmanje 0,3 mg hlora na litar vode. U bazenima se mora vršiti suzbijanje i uništavanje razvoja algi pri izmjeni vode, a najmanje jednom sedmično.

Član 118.

Zabranjeno je korištenje bazena osobama sa bilo kakvom zaraznom ili kožnom bolešću.

Član 119.

Korisnici bazena moraju se prije korištenja bazena istuširati.

Član 120.

Odredbe članova od 111, do 119. adekvatno se primjenjuju na; banje, kupatila i bazene u privatnom vlasništvu.

b) Autobuske stanice, taksi - stajališta i parkirališta

Član 121.

Autobuske stanice, otvorene čekaonice, sanitarni i drugi uređaji moraju biti redovno održavani i u ispravnom stanju.

Klupe sa autobusnim stanicama moraju biti čvrste i ispravne.

Član 122.

Autobusna stajališta moraju imati nadstrešnicu za zaštitu ljudi, klupe, korpe za smeće i informativne table sa oznakom stajališta.

Član 123.

Autobusne stanice održava i njima upravlja vlasnik, odnosno pravno lice registrirano za obavljanje te djelatnosti.

Autobuskim stajalištima upravlja i iste održava pravno lice registrirano za obavljanje te djelatnosti. Taksi - stajalištima upravlja udruženje taksista.

Član 124.

Javnim parkiralištima upravlja i iste održava pravno lice kojem je povjereno obavljanje tih poslova u skladu sa Odlukom o bezbjednosti saobraćaja, Privatnim parkiralištima upravlja vlasnik parkirališta.

Član 125.

Dio sredstva ubranih iz naknade za parkiranje koriste se za uređenje parkinga, obilježavanje parking-mjesta, nabavku satova i slično.

V OSTALE DJELATNOSTI JAVNOG ZNAČAJA

a) Držanje životinja

Član 126.

Na užem urbanom gradskom području Sanskog Mosta između Bulevara V korpusa i Bulevara VII korpusa zabranjuje se držanje domaćih životinja (papkara, kopitara, pernate životinje i si.)

Član 127.

Na ostalim područjima grada i naseljenim mjestima dozvoljeno je držanje životinja pod uslovom :

192. da je objekat za smještaj životinja izgrađen od čvrstog materijala,

192. da je izgrađen vodenopropusni đubrenik sa otočnom jamom sa betonskim pokrovom,

192. da je objekat i đubrenik udaljen najmanje 10 m od susjednih stambeno - poslovnih objekata, a od objekata za snabdjevanje vodom za piće (bunari, bazeni, izvorišta) najmanje 20 m.

Član 128.

Držanje pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca uređuje se posebnom odlukom.

Član 129.

Uništavanje pasa, mačaka i drugih životinja - lualica vrši pravno lice registrovano za obavljanje te djelatnosti.

Leševi životinja uklanjaju se sa javnih površina specijalnim vozilima i odlažu na stočna groblja, u

skladu sa posebnim propisima.

b) Postavljanje privremenih objekata

Član 130.

Privremenim objektima smatraju se svi objekti čija je namjena takva da se u njima obavljaju djelatnosti privremenog, sezonskog karaktera, kao i objekti za svakodnevno snabdjevanje i pružanje usluga građanima (kiosci za prodaju kruha, duhana, novina, cvijeća, autobuska stajališta, reklamni panoi, telefonske govornice, ljetne bašte).

Član 131.

Odobrenje za postavljanje privremenih objekata daje se najduže na period od 3 (tri) godine, nakon čega je investitor dužan podnijeti zahtjev za produženje važenja odobrenja ili ukloniti objekat o vlastitom trošku i urediti prostor u skladu sa urbanističkom saglasnošću.

Izuzetno, objekat se može ukloniti i prije isteka roka utvrđenog u odobrenju za građenje u slučaju privođenja zemljišta konačnoj namjeni ili kod promjene namjene zemljišta.

Član 132.

Objekti privremenog karaktera, tipa ljetne bašte, su objekti sezonskog karaktera a namjenjeni za bavljenje ugostiteljskom djelatnošću koji mogu biti locirani kao slobodni objekti ili uz matični objekt, što podrazumjeva samo građansko i hortikulturno uređenje zemljišta bez bilo kakve izgradnje.

Član 133.

Odobrenje za postavljanje objekta tipa ljetne bašte uz matični objekat na javnim površinama, može se izdati samo pod uslovom da javne površine predstavljaju pješačku zonu i da nakon postavljanja objekta ostane slobodno najmanje 1,80 m za pješački saobraćaj.

Član 134.

Postojeći pomoćni, privremeni i gospodarski objekti u urbanom području, koji nisu u skladu sa ovom Odlukom, moraju se ukloniti.

c) Sistematska deratizacija i dezinfekcija

Član 135.

Sistematska deratizacija podrazumjeva postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje pacova, miševa i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Sistematska dezinfekcija podrazumjeva prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Sistematska deratizacija i dezinfekcija se vrši u slučajevima masovne pojave glodara ili insekata koji bi mogli ugroziti zdravlje ljudi i životinja ili nanijeti štetu na području Općine.

Član 136.

Deratizacija stambeno - poslovnih objekata, javnih površina, kanalizacije i javnih objekata obavlja se najmanje jednom godišnje.

Operativnim planom i naredbom Općinskog načelnika utvrđuje se obim, način, vrijeme i drugi uslovi za izvođenje deratizacije i dezinfekcije.

Član 137.

Deratizaciju i dezinfekciju može obavljati samo pravno lice registrovano za obavljanje te djelatnosti.

Pravno lice iz predhodnog stava dužno je u sredstvima javnog informisanja obavjestiti građane o vremenu i načinu provođenja deratizacije i dezinfekcije, te dati upute u zaštiti građana i životinja.

Član 138.

Fizička i pravna lica obavezni su dozvoliti i omogućiti pristup u sve objekte u kojima se vrši deratizacija i dezinfekcija.

Član 139.

Sredstva za sistematsku deratizaciju i dezinfekciju javnih površina i instalacija obezbjeđuju se u budžetu Općine.

Troškove deratizacije i dezinfekcije stambeno - poslovnih i drugih objekata koje koriste fizička ili pravna lica snose ta fizička i pravna lica.

VI! OSTALE MJERE

Član 140.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova objekata, može se odobriti privremeno korištenje javnih površina.

Odobrenje iz predhodnog stava izdaje Općinski načelnik na zahtjev investitora.

Odobrenjem se uređuju uslovi, vrijeme i uređenje javne površine po završetku radova.

Član 141.

Ukoliko se investitor ili izvođač radova ne pridržava uslova iz odobrenja, komunalna inspekcija može zabraniti nastavak radova ili o trošku investitora obezbjeđiti izvršenje uslova iz odobrenja.

Član 142.

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni objekti, kao i oprema na njima, moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz predhodnog stava, na vidnom mjestu moraju biti istaknute odredbe o

održavanju reda, čistoće i zaštite zelenih površina.

Za uređenje i održavanje naprijed navedenih objekata brinu se pravna lica koja njima upravljaju.

Član 143.

Vozila koja se kreću asfaltiranim putevima ne smiju na točkovima ili drugim dijelovima imati blato u tolikoj mjeri da ostaju tragovi na putu, moraju onemogućiti rasipanje tereta na kolovozu i trotoaru, kao i ulje i maziva.

Vozila koja ne ispunjavaju uslove iz predhodnog stava isključuju se iz saobraćaja.

Vlasnik ili korisnik vozila snosi troškove čišćenja ukoliko to ne uradi na licu mjesta.

Član 144,

Izvođači građevinskih i drugih radova dužni su na pogodan način obezbjediti da se : zemlja, šljunak, pijesak i si. ne rasipa izvan gradilišta.

Izvođači radova iz predhodnog stava, dužni su odmah, a najkasnije u roku od 5 dana po završetku radova, izvršiti mehaničko čišćenje i odvoženje svih otpadnih materijala sa gradilišta i korištene javne površine dovesti u prvobitno stanje.

Član 145.

Zabranjeno je zagađivanje životne okoline voznim gasovima, dimom i sličnim materijama štetnim po zdravlje ljudi i životinja.

patke nastale na izletu u prirodi dužni su sakupiti sami izletnici i postupati sa njima kao sa :nim smećem, ako na izletištu nisu obezbjeđene posude za smeće.

Član 146.

branjeno je zaustavljanje i prikupljanje i servisiranje vozila na javnim površinama.

Član 147.

oranjeno je pranje svih vrsta motornih vozila na samom vodotoku i 30 metara od obale iotoka.

VII NADZOR NAD PROVOĐENJEM ODLUKE

Član 148.

dzor nad provođenjem ove Odluke vrše komunalni inspektori uz pomoć komunalnih redara, nunalni inspektor, pri obavljanju inspektorskog nadzora mora imati oznaku na odjeći i službenu aznicu, a komunalni redari nose uniformu sa službenim oznakama i službenom legitimacijom po pisima nadležnog kantonalnog ministarstva.

Član 149.

ršenju inspekcijaskog nadzora komunalni inspektor:

»ntroliše da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa propisanim uslovima, »ntroliše održavanje i korištenje javnih komunalnih površina i objekata, jkreće prekršajni, krivični i drugi postupak i izriče kaznene mjere, održavanje

192.

Član 150.

munalni redari vrše nadzor nad

održavanjem, uređenjem, upotrebom i zaštitom komunalnih objekata i uređaja, održavanjem i zaštitom javnih površina i drvoreda, održavanjem kulturnih, historijskih i nacionalnih spomenika i spomen obilježja, postavljanjem naziva firmi, natpisa i reklama, održavanjem grobalja i mezarja, održavanjem dvorišta, parking prostora, bašta, privremenih objekata, kao i drugih objekata i površina koje su od uticaja na izgled i uređenje grada i drugih naseljenih mjesta na području općine, održavanjem javne vodovodne mreže i javnih izliva (javnih česmi i vanjskih hidranata) i fontana, održavanjem javne kanalizacione mreže, javnih WC, te septičkih i osočnih jama, održavanjem i zaštitom korita obala rijeka i drugih vodenih površina na području općine, održavanjem vanjskih ograda i rukohvata (mostovi, javna stepeništa i drugo), održavanjem čistoće na javnim površinama, odvozom kućnih otpadaka i drugog komunalnog otpada, kao i građevinskog i šut-materijala, **Dostavljanjem** i održavanjem posuda (kontejnera) i uličnih korpi za otpadke, održavanjem javnih deponija, te kontrolom odvoženja, uništavanja i prerade otpadaka, **obilježavanjem** ulica, trgova i zgrada, zauzimanje javnih površina za prodaju roba i prodaju robe van prostora ili mjesta određenog za laju te vrste robe, primjenom odredbi Odluke o uslovima i načinu izvođenja koncerata, javnih manifestacija, te stavljanje muzičke opreme u objektima i van njih, lačnom isticanja državnih, entitetskih i kantonalnih zastava, održavanjem pijaca i pijačnih prostora (zelene, buvlje i si.), održavanjem javnih saobraćajnih površina (pločnika, trgova, javnih saobraćajnica i dr.) kao i

Kada u vr imaju obav

1. nalože nepravilno
2. nalože
3. nalože javnih površina
4. zabran
5. preduzi
6. podnos pokretanje
7. izriču n popunjenu primaoca kancelariji
8. ako pre njegova
9. preduzir O provede

U svom

patke nastale na izletu u prirodi dužni su sakupiti sami izletnici i postupati sa njima kao sa :nim smećem, ako na izletištu nisu obezbjeđene posude za smeće.

Član 146.

branjeno je zaustavljale i prikupljanje i servisiranje vozila na javnim površinama.

Član 147.

oranjeno je pranje svih vrsta motornih vozila na samom vodotoku i 30 metara od obale iotoka.

VII NADZOR NAD PROVOĐENJEM ODLUKE

Član 148.

dzor nad provođenjem ove Odluke vrše komunalni inspektori uz pomoć komunalnih redara, nunalni inspektor, pri obavljanju inspektorskog nadzora mora imati oznaku na odjeći i službenu aznicu, a komunalni redari nose uniformu sa službenim oznakama i službenom legitimacijom po pisima nadležnog kantonalnog ministarstva.

Član 149.

ršenju inspekcijskog nadzora komunalni inspektor:
»ntroliše da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa propisanim uslovima, »ntroliše održavanje i korištenje javnih komunalnih površina i objekata, jkreće prekršajni, krivični i drugi postupak i izriče kaznene mjere,

održavanje

193. vršenje

194. vršenje

195. vršenje

196. vršenje

197. vršenj* stajališta, i

198. vršenje

199. vršenje propisima

200. održav

201. održav

202. obilježji i si.)

202. pridrža

202. drugim

Redari imž

202. preglee nadzora iz

202. utvrđuju

202. saslušā'

202. uzimajš obavještav

202. preduzir

Član 150.

Komunalni redari vrše nadzor nad

održavanjem, uređenjem, upotrebom i zaštitom komunalnih objekata i uređaja, održavanjem i zaštitom javnih površina i drvoreda,

održavanjem kulturnih, historijskih i nacionalnih spomenika i spomen obilježja, postavljanjem naziva firmi, natpisa i reklama,

održavanjem grobalja i mezarja,

održavanjem dvorišta, parking prostora, bašta, privremenih objekata, kao i drugih objekata i površina koje su od uticaja na izgled i uređenje grada i drugih naseljenih mjesta na području općine,

održavanjem javne vodovodne mreže i javnih izlivaOavnih česmi i vanjskih hidranata) i fontana, održavanjem javne kanaiizacione mreže, javnih WC, te septičkih i osočnih jama, održavanjem i zaštitom korita obala rijeka i drugih vodenih površina na području općine,

održavanjem vanjskih ograda i rukohvata (mostovi, javna stepeništa i drugo), održavanjem čistoće na javnim površinama, odvozom kućnih otpadaka i drugog komunalnog otpada, kao i građevinskog i šut-materijala,

Dostavljanjem i održavanjem posuda (kontejnera) i uličnih korpi za otpadke, održavanjem javnih deponija, te kontrolom odvoženja, uništavanja i prerade otpadaka, **obilježavanjem** ulica, trgova i zgrada,

zauzimanje javnih površina za prodaju roba i prodaju robe van prostora ili mjesta određenog za laju te vrste robe,

primjenom odredbi Odluke o uslovima i načinu izvođenja koncerata, javnih manifestacija, te stjenja muzičke opreme u objektima i van njih,

lačinom isticanja državnih, entitetskih i kantonalnih zastava,

održavanjem pijaca i pijačnih prostora (zelene, buvlje i si.),

održavanjem javnih saobraćajnih površina (pločnika, trgova, javnih saobraćajnica i dr.).

održavanjem javne rasvjete,

203. vršenjem pogrebne djelatnosti,

204. vršenjem dimnjačarske djelatnosti,

205. vršenjem održavanja i opremanja javnih površina,

206. vršenjem održavanja sportskih objekata, kampova, kupališta i izletišta,

207. vršenjem javnog prevoza lica u gradskom i prigradskom prevozu (autobusi, taksi prevozi i stajališta, žičare i uspinjače, gradski i prigradski terminali za prevoz),

208. vršenjem kontrole čistoće prevoznih sredstava u javnom gradskom i prigradskom saobraćaju,

209. vršenjem uklanjanja starih i drugih predmeta sa javnih površina, ako su isti ostavljeni protivno propisima općine,

210. održavanjem zgrada,

211. održavanjem fasada i krovova,

212. obilježavanjem mjesta gdje se vrše radovi na komunalnim uređajima (šahтови, kanali, bunari i si.)

212. pridržavanjem kućnog reda u zgradama,

212. drugim poslovima iz oblasti komunalne djelatnosti koji su utvrđeni po važećim propisima.

Član 151.

Redari imaju ovlaštenje da u vršenju nadzora:

212. pregledaju opšte i pojedinačne akte i drugu dokumentaciju, koja se odnosi na obavljanje nadzora iz člana 150, ove Odluke,

212. utvrđuju identitet lica kao i druge činjenice i okolnosti od interesa za vršenje kontrole,

212. saslušavaju i uzimaju izjave od odgovornih i drugih lica,

212. uzimaju u postupak prijave, zahtjeve građana i pravnih lica, ta da o ovom postupku obavještavaju podnosiocima zahtjeva,

212. preduzimaju druge mjere i radnje za koje su ovlašteni zakonom i drugim propisima.

Član 152.

Kada u vršenju nadzora utvrde da je povrijeđen zakon, drugi propis ili odredbe ove Odluke, redari imaju obavezu i ovlaštenja da:

212. naiože pred uzi ma nje odgovarajućih mjera i radnji radi otklanjanja utvrđenih nedostataka ili nepravilnosti u roku koji odredi,

212. nalože da se dostavi potrebna dokumentacija i podaci u roku koji odredi,

212. nalože uklanjanje neispravnih, havarisanih i neregistrovanih vozila, stvari i drugih predmeta sa javnih površina,

212. zabrane korištenja javnih površina protivno njihovoj namjeni,

212. preduzimaju mjere kojima se obezbjeđuje zaštita javnog interesa,

6 podnose odgovarajuće prijave nadležnim organima za učinjeno krivično djelo, te zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka,

212. izriču novčane kazne na licu mjesta za učinjeni prekršaj, a iste ne naplaćuju, nego izdaju popunjenu uplatnicu na kojoj je naznačen iznos kazne, ime i prezime, te adresa uplatioca, adresa primaoca i broj računa na koji će prekršitelj uplatiti i kopijom obavjestiti redara ili njegovu

kancelariju u roku od osam dana da je kaznu uplatio,

212. ako prekršilac ne plati kaznu i ne dokaže da je kaznu platio u roku od osam dana, redar ili njegova kancelarija će postupiti po zakonu i proslijediti prijavu Općinskom sudu za prekršaje,

212. preduzimaju druge mjere i radnje za koje su zakonom ili drugim propisima ovlašteni.

0 provedenim radnjama redari su dužni obavjestiti komunalnu inspekciju.

Član 153.

U svom radu redari su dužni da surađuju sa komunalnim, ostalim inspekcijskim i drugim organima.

Član 154.

U obavljanju svojih ovlaštenja redari će primjenjivati odredbe Zakona o upravnom postupku i

ikona o komunalnim redarima.

Vili KAZNENE ODREDBE

ivčanom kaznom od 300,00 KM do 3.000,00 KM kazniće se pravno lice, a odgovorno lice u avnom licu od 50,00 KM do 300,00 KM ako postupa suprotno odredbama člana' 8, 14 19 21 , 25 stav 1, 40, 42, 43, 48, 54, 55, 58, 61, 62, 63, 70, 80, 100, 104, 140 i 147.

Član 156,

»včanom kaznom od 50.00 KM do 300,00 KM kazniće se fizičko lice, ako postupa suprotno redbama članova: 14, 19, 21, 23, 25 st 1, 40, 43, 48, 54, 55, 58, 61, 62, 63, 70, 80, 97, 100, 104

0 i 147.

Član 157.

ivčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM kazniće se na licu mjesta fizičko lice koje postupa orotno odredbama članova: 42, 44 stav 3, 53, 54, 60, 61, 67, 68, 69. 72, 73. 87, 88, 96, 99, 103, 9, 142, 144 i 146.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 158,

/na preduzeća kojima je povjereno obavljanje poslova iz oblasti komunalne potrošnje dužna su oku od 60 dana od dana donošenja ove Odluke uskladiti djelatnost i poslovanje sa odredbama 5 Odluke.

Član 159.

"VIK" Sanski Most će u saradnji sa Općinom, u roku od godinu dana od dana donošenja ove luke preuzeti sve lokalne vodovode na području Općine.

Član 160.

ala pravna lica će svoju djelatnost uskladiti sa odredbama ove Odluke u roku od 90 dana od ta njenog donošenja.

Član 161.

tom donošenja ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik ine Sanski Most" broj: 1/02 i 8/06).

Član 162.

i Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine jski Most."

;:07-02-357/08 um:08.02.2008.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća

Praštalo Drago

Na osnovu člana 1.Zakona o komunalnim taksama ("Sl.novine SR BiH" br.21/77, 35/88 i 26/89), Zakona o principima lokalne samouprave ("Sl.novine FBiH", broj 49/06), člana 35.,Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj 6/00 i 2/04), Općinsko vijeće je na 40, sjednici održanoj 07.02.2008.godine donijelo je:

O D L U K U o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama i Tarifni komunalnih taksa

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Odluke komunalnim taksama i Tarifni komunalnih taksa objavljene u "Službenom glasniku općine Sanski Most", broj: 1/07 .

Član 2,

U Tarifni komunalnih taksa koja je sastavni dio Odluke o komunalnim taksama, tarifni broj 2. u dijelu "napomena" se mijenja i glasi:

"Visina takse pod tačkom a.) i b.) plaća se mjesečno, unaprijed do 5.-og u mjesecu, a pod tačkom c.) godišnje, s tim da su poljoprivredni proizvođači oslobođeni plaćanja takse pod tačkom b.).

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 07-02-360/08

**Predsjedavajući Općinskog vijeća
Praštalo Drago**

Datum :08.02,2008.godine

Na osnovu člana 2.12.,stav 7. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine (Sl.glasnik BiH, broj:23/01,07/02.09/02,20/02,25/02.20/04,22/05,52/05.77/05 i 24/06) | (Sl i člana 35, Statuta općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most", broj:06 /00 i 02/04) Općinsko vijeće Sanski Most na 40, sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 07.02,2008.godine donosi

ODLUKU

o određivanju mjesečne naknade članovima Općinske izborne komisije Sanski Most

Član 1.

Članovima Općinske izborne komisije određuje se mjesečna naknada za rad u iznosu od 350,00 KM ,

Član 2.

Ovom Odlukom se stavlja van snage Odluka o određivanju mjesečne naknade članovima Općinske izborne komisije Sanski Most objavljena u «Sl.glasniku općine Sanski Most» , broj 04/06.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Sl.glasniku općine Sanski Most".

Broj: 07- 02-354/08
Datum: 08.02.2008.god

Predsjedavajući Općinskog vijeća

Praštaló Drago

Na osnovu člana 46. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine(Sl.novine Federacije Bosne I Hercegovine,broj: 19/06), člana 35. Statuta Općine Sanski Most (SS.glasnik Općine Sanski Most br.6/00 i. 2/04) i člana 26. i 47, Statuta Javnog komunalnog preduzeća «Sana» d.o.o, Općinsko vijeće na 40-toj sjednici održanoj dana 07.02.2008.godine donijelo je

OD LUKU O davanju saglasnosti na kreditno zaduženje JKP «Sana» d.o.o. Sanski Most

Član 1.

Općinsko vijeće Sanski Most daje suglasnost na kreditno zaduženje JKP «Sana» d.o.o. Sanski Most kod ABS" Banke d.d. Sarajevo za iznos od 250,000,00 KM sa visinom kamatne stope šestomjesečni LURJBOR +3,00 % i rokom otplate kredita na period od 7 godina.

Član 2,

Sredstva iz člana 1. ove Odluke namjenski će se utrošiti u sanaciju postojećeg stanja u JKP «Sana» d.o.o.

Član 3.

Otplatu zaduženih sredstava vršit će JKP «Sana» d.o.o. Sanski Most,

Član 4.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Nadzorni odbor i direktor JKP «Sana» d.o.o. Sanski Most.

Član 5.

Oarant za kreditno zaduženje iz člana ! , ove Odluke je Budžet Općine Sanski Most

član 6.

Ova Odluka stupa na snagu, danom objavljivanja u SI.glasniku Općine Sanski Most.

Broj:07-Q2-355/O8
Datum: 08,02.2008. god,

Predsjedavajući Općinskog vijeća

Praštaló Drago

sia osnovu člana 35, Statuta općine Sanski Most (Sl.glasnik općine Sanski Most broj 3/00 i 2/04), te Odluke o načinu Izvršenja Budžeta općine Sanski Most za Ž2008.godinu (Sl.glasnik općine Sanski Most broj 9/07), Općinsko vijeće na 40.sjednici održanoj dana 07.02.2008.godine donijelo je:

Na o
broj
d o r

O D L U K U O dodjeli sredstava iz Budžeta općine Sanski Most za pomoć projektima RVI Prijedor i Banjaluka za 2008.godinu

Član 1.

Sredstva iz Budžeta općine Sanski Most za 2008.godinu, pozicija -kapitalni grantovi >organizacijama; ek.kod 615215, rb.204, «pomoć projektima RVI» dodjeljuju se 30RVI Prijedor i Banjaluka u iznosu od 40.000,00 KM za infrastrukturu u projektu (DOMET 2002» u naselju Jezernice.

Član 2.

!adužuje se rukovodilac općinske organizacije RVI Prijedor i Banjaluka da provede potrebnu proceduru za upotrebu ovih sredstava, a u skladu sa procedurom po đakonu o javnim nabavkama, te da Izvještaj o utrošku istih dostavi Općinskom rganu uprave općine Sanski Most.

Član 3.

) realizaciji ove Odluke starat će se Služba za finansije, računovodstvo, stručne i ajedničke poslove općine Sanski Most.

Član 4.

>d luka stupa na snagu danom objavljivanja u «Sl.glasniku općine Sanski Most».

Broj:G7-02-358/08
Datum.08.2.2008.god.

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Drago Praštalo

Na osnovu člana 35. Statuta općine Sanski Most («Sl.glasnik općine Sanski Most, broj 6/00 i 2/04) Općinsko vijeće na 40,sjednici održanoj dana 07.02.2008.godine donosi

ODLUKU

O razrješenju i imenovanju člana Odbora za pripremu otvaranja Opće bolnice u Sa tiskom Mostu

Član 1

Razrješava se član Odbora za pripremu otvaranja Opće bolnice u Sanskom Mostu g-din Mustafa Avdagić.

Član 2.

Za člana Odbora za pripremu otvaranja Opće bolnice u Sanskom Mostu imenuje se g-din Kemal Grbtč.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Sl. glasniku općine Sanski Most».

Broj:07-Q2-353/08
Datum:08.02,2008 god.

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Drago Praštalo

Na osnovu člana 38. Zakona o upravnom postupku (Sl. novine FBiH 2/98) Općinska Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove podnijela je Općinskom Vijeću općine Sanski Most, na usvajanje referat iz imovinsko-pravnih odnosa a Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj dana: 07.02.2008. godine, donijelo je;

O D L U K U O USVAJANJU REFERATA IZ IMOVINSKO PRAVNIH ODNOSA

Član 1.

Općinska Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove na osnovu provedenog upravnog postupka, a u skladu sa Zakonom, predložila je Općinskom vijeću općine S. Most da dole navedene imovinsko pravne odnose tješi na slijedeći način, a Općinsko vijeće je na 40.-oj sjednici održanoj dana: 07.02.2008. godine, usvojilo prijedlog službe:

213. "ROBOT GENERAL TRADING CO" DOO, Sarajevo, u svrhu kompletiranja građevinske parcele dodjeljuje se gradsko građevinsko neizgrađeno zemljište označeno kao KČ 2030/1 zv "Jezernice" livada 2 klase u površini od 1034 m², upisana u PL 756 KO Sanski Most kao DS korisnik-. Općina Sanski Most, sa dijelom 1/1.

Dodjela se vrši prema UTU broj: 230/07 od 10.10.2007. godine.

Dodjela se vrši uz naknadu propisanu Odlukama Općinskog vijeća, kojom je utvrđena cijena u visini od 50 KM po 1 m².

Navedena građevinska parcela se nalazi u naselju Jezernice.

214. MEMIĆ /Ešrefa/ DŽEVADU iz Sanskog Mosta, Modra bb, u svrhu kompletiranja građevinske parcele dodjeljuje se gradsko građevinsko neizgrađeno zemljište označeno kao KČ 1493/13 zv "Tuk" njiva 2 klase u površini od 77 m², upisana u PL 756 KO Sanski Most kao DS korisnik: Općina Sanski Most, sa dijelom 1/1,

Dodjela se vrši prema UTU broj: 197/07 od 22.08.2007. godine.

Dodjela se vrši uz naknadu propisanu Odlukama Općinskog vijeća, kojom je utvrđena cijena u visini od 25 KM po 1 m².

Navedena građevinska parcela se nalazi u naselju Alagića polje.

Član 2.

Na osnovu ove Odluke Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove sačinila će posebna rješenja po svakoj tački Člana 1. ove Odluke,

an 3,

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA PRAŠTALO DRAGO

Broj: 07-02-3 59/08 Datum, 08.02.2008. godine

BOSNA i HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I
HERCEGOVINE UNSKO-SANSKI
KANTON OPĆINA SANSKI MOST
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj :1 IP-1-06-31-1 -
1709/07 Datum,
12.02.2008.godine

Na osnovu Člana 45.Zakona o građevinskom zemljištu ("SI.novine F Bilf⁵ br.25/03) i člana 35.,Statuta Općine Sanski Most ("SI.glasnik Općine Sanski Most"broj:6/00;2/04),Općinsko vijeće na40-oj sjednici održanoj dana 07.02.2008.godine,dono s i;

R J E Š E N J E

214. "ROBOT GENERAL TRADING CO" DOO Sarajevo,u svrhu kompletiranja građevinske parcele dodjeljuje se gradsko građevinsko neizgrađeno zemljište označeno kao KĆ.broj: 2030/1, zv „Jezemice" Tivada 2.klase u površini od 1034 m2 upisana u PL 756 KO Sanski Most,kao DS korisnik; Općina Sanski Most. sa dijelom 1/1.

214. Na ime naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište iz tačke 1 .ovog rješenja imenovani su dužni platiti iznos od 51.700,00 KM,na žiro račun broj; 1990440001229088 kod ABS banke DD Sarajevo filijala Sanski Most, u roku od 15 dana od dana dostavljanja ovog rješenja.

214. Nakon pravosnažnosti ovog Rješenja ima se u Katastru Općine Sanski Most brisati pravo raspolaganja predmetnog građevinskog zemljišta iz tačke 1.ovog rješenja upisano u korist ranijeg vlasnika i izvršiti upis prava vlasništva u korist :."ROBOT GENERAL TRADING CO" DOO Sarajevo,sa dijelom 1/1.

214. Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti-RENTA biće obračunata prilikom izdavanja odobrenja za gradnju.

214. Na ime troškova postupka ."ROBOT GENERAL TRADING CO" DOO Sarajevo, je dužno uplatiti iznos od 210,00 KM ,na žiro račun broj:1990440001962602 kod ABS banke DD Sarajevo filijala Sanski Most,u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog rješenja.

Obrazloženje

Općinskoj službi za geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Sanski Most,obratile se "ROBOT GENERAL TRADING CO" DOO Sarajevo,sa zahtjevom. broj:UP-1-06-31 -1-1709/07 od 26.12.2007.godine,da joj se dodjeli gradsko građevinsko neizgrađeno zemljište radi kompletiranja građevinske parcele u naselju Jezeroiee.

Postupajući po zahtjevu Služba je provela upravni postupak i utvrdila slijedeće:

Uvidom u UTU broj:230/07 od 10.10.2007.godine,utvrđeno je da nekretnine iz tačke 1 .dispozitiva ovog Rješenja pripadaju građevinskoj parceli ."ROBOT GENERAL TRADING CO" DOO Sarajevo.

Na osnovu navedenog Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove .predložila je Vijeću donošenje Rješenja ,a Općinsko vijeće je na sjednici održanoj dana 07.02.2008.godine,rješilo kao u tačci 1.,dispozitiva ovog Rješenja,

Tačka 2.dispozitiva ovog Rješenja temelji se na Odluci Općinskog vijeća ,kojom je utvrđena cijena u visini od 50 KM po 1 m².(1034 m² x 50,00 KM po 1m² - 51.700,00 KM)"

Tačka 3.temelji se na Članu 154.Zakona o premjeru i katastru nekretnina.

Kako u momentu donošenja nije poznata korisna površina objekta koji se gradi »to će se naknada po osnovu prirodnih pogodnosti-RENTA »izračunati prilikom izdavanja odobrenja za rad.

Tačka 5, temelji se na Odluci o Općinskim administrativnim taksama broj:07-02-444/07 od 09.03.2007.godine,tarifni broj 13,objavljena u („Sl.glasnik Općine Sanski Most" Broj: 1/07).

Administrativna taksa u iznosu od 15 KM naplaćena je na osnovu Odluke o općinskim administrativnim taksama broj:07-02-444/07 od 09.03.2007.godine, tarifni broj 1 i 3, objavljena, u („Sl.glasnik Općine Sanski Most" broj: 1/07).

Na osnovu navedenog rješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Protiv ovog Rješenja ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Bihaću u roku od 30 dana od dana dostavljanja ovog Rješenja.

Dostaviti:

1."ROBOT GENERAL TRADING CO" DOO Sarajevo, 2.Općinskom pravobranilaštvu, 3.Katastru općine Sanski Most, 4.Općinskoj Službi za finansije, 5.Spis, 6. a/a.

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

PRAŠTALO DRAGO

Na osnovu člana 36 i 37 Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine /SL novine F BiH broj 49/06/ i člana 15 i 66 Statuta općine Sanski Most (Sl. glasnik Općine broj 6/00 i 2/04) načelnik općine Sanski Most donio je

PRAVILNIK O OBRAČUNU, NAPLATI I KONTROLI NAPLATE JAVNIH PRIHODA

Član 1

Općini pripadaju javni prihodi za obavljanje poslova iz djelokruga njene nadležnosti u skladu sa Zakonom i propisima Kantona i Federacije a to su:

214. VLASTITI PRIHODI

10. Porezi za koje Općina samostalno određuje stopu u skladu sa Zakonom i propisima Kantona
11. Lokalne takse i naknade čije iznose utvrđuje Vijeće u skladu sa Zakonom
12. Kazne i kamate u skladu sa Zakonom
13. Prihodi od upotrebe i prodaje imovine
14. Prihodi od poduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i prihodi od koncesija u skladu sa Zakonskim propisima
15. Darovi, nasljedstva, pomoći i donacije
16. Prihodi od samodoprinosu
17. Prihodi od Budžetskih korisnika
18. Drugi prihodi utvrđeni Zakonom ili Odlukom vijeća

18. DRUGI PRIHODI

Prihodi od dijeljenih poreza defmisani Zakonom

19. Transferi i grantovi od viših nivoa vlasti
20. Ostali prihodi u skladu sa Zakonom

Odjeljenje za fin ansije analitički evidentira, a i to sve vodi radi postavljanja osnova za planiranje godišnjeg Budžeta Općine.

Član 2

Komunalne takse regulisane su Odlukom o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa koje se plaćaju na području općine Sanski Most.

Član 3

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Odluka o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa koji se plaćaju na području općine Sanski Most broj, 07-02-135/07 od 31.01.2007 godine.

Administrativne takse naplaćuju se za spise i radnje u upravnim stvarima, kao i za druge radnje i predmete Općinskog organa uprave i drugih pravnih lica kojima je povjeren da rješavaju u upravnim stvarima o određenim pravima i obavezama samostalno ili na koju su prenesena javna ovlaštenja.

Član 5

Spisi i radnje za koje se plaća taksa, kao i visina takse, utvrđuje se taksenom tarifom koja je sastavni dio Odluke o administrativnim taksama i tarifi Općinskih administrativnih taksa br. 07-02-444/07 od 09.03.2007 godine.

Član 6

Odluka o administrativnim taksama i tarifama o naplatama istih iz predhodnog člana je sastavni dio Pravilnika o obračunu, naplati i kontroli naplate javnih prihoda.

Član 7

Naplata administrativne takse vrši se u skladu sa Odlukom koja se sastoji od petnaest tarifnih brojeva.

Član 8

Komunalne naknade propisane su Odlukom na osnovu člana 16 Zakona o komuna 1 nindjelatnostina (SI. glasnik USK-a broj : 08/05) i Člana 35 Statuta općine Sanski Most.

Član 9

Ovom Odlukom propisana je obaveza plaćanja komunalne naknade za korištenje objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje na području općine Sanski Most

Član 10

Obveznici plaćanja komunalne naknade, u skladu sa Odlukom o komunalnim naknadama (Si glasnik općine Sanski Most broj : 07-02-469/07 od 14.03.2007 godine), dužni su općini Sanski Most vršiti plaćanje komunalne naknade u skladu sa obavezama koje proizilaze iz Rješenja o komunalnoj naknadi koje donosi JU „Općinski komunalni fond" na bazi zvanične evidencije za svaku kalendarsku godinu.

Član 11

Komunalna naknada se plaća mjesečno, najkasnije do petog u tekućem mjesecu za predhodiii mjesec.

Službenu evidenciju o obaveznicima plaćanja komunalne naknade vodi JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most.

član 13

Odluka o komunalnim naknadama čini sastavni dio Pravilnika o obračunu, naplati i kontroli naplate javnih prihoda.

Član 14

Sva rješenja, Ugovori i Zaključci iz kojih proizilaze obaveze plaćanja predviđene ovim Pravilnikom, odnosno Odlukom o administrativnim i komunalnim taksama kao i Odlukom o komunalnoj naknadi od nadležne službe ili odjeljenja treba da ispunjavaju sljedeće uslove:

- 1. Da poduzeće ili poduzetnik obavlja svoju djelatnost**
- 2. Da su fizička lica stvarni vlasnici nekretnina**
- 3. Da sadrže tačan naziv poduzeća ili poduzetnika, odnosno tačno ime i prezime fizičkog lica sa tačnom adresom istog**
- 4. Odjeljenje nadležno za izdavanje Rješenja kod određivanja nosioca obaveze treba da koristi jedinstvenu bazu podataka (JMBG za fizička lica i JIB odnosno identifikacioni broj za poduzeća i poduzetnike).**
- 5. Rješenja u cijelom dijelu moraju biti u skladu sa Odlukama Općinskog vijeća i Pravilnikom o obračunu, naplati i kontroli naplate javnih prihoda općine Sanski Most**
- 6. Odjeljenje nadležno za izdavanje rješenja i odjeljenje za finansije priznaju uplate koje se odnose samo na lica nosioca obaveze na koga glasi Rješenje**
- 7. U svim Rješenjima iz kojih proističu obaveze treba da stoji da se na neplaćene iznose naknade u roku plaća Zakonska zatezna kamata.**

Član 15

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most

OPĆINSKI NAČELNIK DR. SANJIN HALIMOVIĆ