

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave ( « Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine », br. 49/06 ), Zakona o komunalnim djelatnostima i Zakona o komunalnim redarima ( « Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona », br.8/05 ) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ( « Službeni glasnik općine Sanski Most » br.4/08, 5/08 i 5/09), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 12.sjednici održanoj dana 30.09.2009.godine, donijelo je:

## **O D L U K U O KOMUNALNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se komunalni red na području općine Sanski Most, uređenje naselja, čišćenje, održavanje i zaštita javnih saobraćajnih površina, održavanje javnih zelenih i drugih površina, privremeno korištenje javnih površina i njihovo prekopavanje, uklanjanje snijega i leda, sakupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, snabdijevanje vodom za piće i odvodnja otpadnih voda, dimnjačarska djelatnost, držanje domaćih životinja, sistematska deratizacija i dezinsekcija, mjere za provođenje komunalnog reda i kaznene mjere.

#### Član 2.

( 1 ) Komunalne djelatnosti koje se razvijaju na području Općine dijele se na:

1. komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje:

- snabdijevanje vodom,
- prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda,
- prikupljanje i odvoženje komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- pogrebna djelatnost,
- dimnjačarska djelatnost,
- javni prijevoz lica.

2. komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje:

- čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje javnih saobraćajnih površina,
- odvođenje atmosferskih voda i drugih padavina sa javnih površina,
- održavanje i upravljanje objektima javne rasvjete,
- održavanje grobalja – mezarja,
- obavljanje kafilerijskih usluga,
- održavanje javnih česmi i fontana,
- dekorisanje grada.

#### Član 3.

Komunalne djelatnosti mogu obavljati: javna komunalna preduzeća, privredna društva i drugi pravni subjekti registrovani za obavljanje određene komunalne djelatnosti.

#### Član 4.

U cilju ostvarivanja javnog interesa, prikupljanja sredstava i finansijskog posredovanja u komunalnoj oblasti, kao i obezbjeđivanja organiziranog i planskog razvoja komunalnih djelatnosti uopće, odlukom Općinskog vijeća osnovana je JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu".

## Član 5.

( 1 ) Ova Odluka primjenjuje se na:

1. javne saobraćajne površine; ulice, ceste, trgove, javne prolaze ( kroz zgrade, između zgrada ), javna stepeništa, mostove, kružne tokove, javna parkirališta, pločnike, kao i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju,
2. javne zelene površine; parkove, drvorede, živice i žive ograde, travnjake, obale rijeka i vodotoka, dječija igrališta, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, školske objekte i ostale slične površine,
3. uređene rekreacione površine, sportska igrališta, javna kupališta i bazene i pješačke staze , te ostale javne sportske objekte i uređaje na njima, kao i prostore povezane sa tim terenima i oko njih,
4. autobusne stanice, stajališta javnog autobusnog saobraćaja, taksi prevoza, benzinske stanice i prostore oko njih,
5. otvorene pijačne i tržne prostore i prostore oko prodajnih objekata, gradske česme, fontane i spomen obilježja,
6. neuređeno i uređeno privatno i javno gradsko građevinsko zemljište, ostalo građevinsko zemljište i
7. ostale nepomenute površine.

## II. UREĐENJE NASELJA

### Član 6.

( 1 ) Naselja na području općine Sanski Most moraju biti uređena.

( 2 ) Pod uređenjem grada i prigradskih naselja podrazumijeva se postavljanje elemenata urbane opreme, postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja, postavljanje pokretnih naprava, spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih objekata, održavanje rekreacionih površina i javnih sportskih igrališta, održavanje autobusnih stanica, otvorenih pijaca, postavljanje izloga, firmi, reklama i plakata, javna rasvjeta, dekoracija, iluminacija i uređenje grada za posebne prilike, uređenje vanjskih dijelova zgrada i zemljišta oko zgrada, uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina.

### Član 7.

( 1 ) Pod posebnim uređenjem podrazumijeva se postavljanje dodatne opreme, uređaja i pratećeg dekora u vrijeme državnih i vjerskih praznika, sportskih i drugih manifestacija, kao i postavljanje uređaja i opreme u svrhu adekvatne noćne prezentacije objekata i građevina.

( 2 ) Grad i prigradska naselja se uređuju i održavaju urednim u skladu sa dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugim propisima.

## POGLAVLJE I. URBANA OPREMA

### Član 8.

( 1 ) Pod uređenjem naselja podrazumijeva se postavljanje elemenata urbane opreme.

( 2 ) Pod elementima urbane opreme u smislu ove Odluke smatraju se komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi, montažni prenosivi objekti – kiosci, pokretne naprave, ljetne bašte, oprema za dodatnu regulaciju prometa, putokazi, oprema za reklamiranje, oprema za plakatiranje, te oprema i uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrada.

( 3 ) Urbana oprema može se postavljati samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja.

### Član 9.

Na području općine Sanski Most postavljanje elemenata urbane opreme vrši se uz prethodnu saglasnost Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove.

## Član 10.

( 1 ) Rješenje o davanju odobrenja za postavljanje urbane opreme donosi Općinski načelnik, putem službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove.

( 2 ) Vlasnici urbane opreme i uređaja, odnosno ovlaštena pravna ili fizička lica kojima je data na upravljanje, korištenje, zakup i slično moraju istu održavati u urednom i ispravnom stanju.

( 3 ) Zabranjeno je urbanu opremu i uređaje koristiti u druge svrhe, osim onih za koje je dobijeno odobrenje od nadležnog općinskog organa.

## **POGLAVLJE II. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI**

### Član 11.

Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove Odluke podrazumijevaju se korpe za smeće, kontejneri, klupe za sjedenje, fontane, javni hidranti, telefonske govornice, table sa planom grada i slični objekti i uređaji.

#### **Korpe za smeće**

### Član 12.

( 1 ) Korpe za smeće mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove

( 2 ) O postavljanju, održavanju i zamjeni korpi za smeće brine se pravno lice kome su povjereni ovi poslovi.

( 3 ) Zabranjeno je postavljanje korpa za smeće naročito na:

- stubove saobraćajne signalizacije,
- stubove javne rasvjete,
- jarbole za zastave,
- drveće i drugo rastinje,
- mjestima na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja,
- druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

( 4 ) Na korpama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštivanje komunalnog reda u općini.

#### **Klupe za sjedenje**

### Član 13.

( 1 ) Postavljanje, održavanje i zamjenu klupa za sjedenje obavlja javno preduzeće, odnosno pravno lice kome je povjereno obavljanje tih poslova.

( 2 ) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, sjedenje na naslonjačima klupa za sjedenje.

#### **Fontane**

### Član 14.

( 1 ) O načinu rada, funkcionisanja i održavanja fontana, brine se pravno lice kome su povjereni poslovi održavanja urbane opreme.

( 2 ) Zabranjeno je oštećivanje, kupanje ljudi i životinja u fontanama, te ostalo nenamjensko korištenje.

#### **Javni hidranti**

### Član 15.

( 1 ) Javni hidranti moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih javno preduzeće, odnosno drugo pravno lice kome je povjereno vršenje tih poslova.

( 2 ) Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje ili neovlaštena upotreba hidranata.

#### **Telefonske govornice**

## Član 16.

( 1 ) Telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na javnim površinama i drugim mjestima prema programu pravnog lica koje obavlja djelatnost PTT usluga i telekomunikacija, a na osnovu prethodnog odobrenja Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove.

( 2 ) Pravno lice koje obavlja djelatnost telekomunikacija dužno je telefonske govornice održavati urednima i ispravnima.

( 3 ) U slučaju trajnog oštećenja i neupotrebljivosti telefonskih govornica usljed dotrajalosti i nefunkcionalnosti, nadležno pravno lice je dužno iste ukloniti kako ne bi narušavale urbani izgled sredine u kojoj se nalaze.

( 4 ) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje telefonskih govornica.

### **Table s planom grada**

## Član 17.

( 1 ) U cilju lakšeg snalaženja građana u naseljima na području grada mogu se postavljati table s planom grada.

( 2 ) Table s planom grada postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja ili prolazi veći broj ljudi ( na trgovima, stajalištima javnog gradskog prijevoza i slično ).

( 3 ) Table s planom grada mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja koje izdaje Općinska služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove.

( 4 ) U planu grada moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, te najvažniji objekti ( škola, dječiji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično ), te oznaka mjesta na kojem se tabla nalazi.

( 5 ) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje tabli s planom grada.

### **Oprema za dodatnu regulaciju saobraćaja i putokazi**

## Član 18.

( 1 ) Pod opremom za dodatnu regulaciju saobraćaja u smislu ove Odluke podrazumijevaju se zaštitni stubići (metalni ili betonski), zaštitne ograde, cvjetne vaze i slično.

( 2 ) Putokazi koji nisu određeni posebnim propisima, a služe u svrhu usmjeravanja građana prema određenim institucijama, mogu se postavljati na javne površine i objekte u vlasništvu pravnih ili fizičkih lica.

( 3 ) Putokazi iz prethodnog stava moraju biti pravougaoni ili pravougaoni koji završavaju strelasto, maksimalnih dimenzija 80 x 30 cm, najniže visine od nivoa podloge 220 cm, a mogu sadržavati isključivo naziv institucije i njenu djelatnost.

( 4 ) Oprema iz prethodnog stava postavlja se na osnovu rješenja Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove.

( 5 ) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje opreme za dodatnu regulaciju i putokaze.

### **POGLAVLJE III. POKRETNE NAPRAVE**

## Član 19.

( 1 ) Pokretnom napravom u smislu ove Odluke podrazumijeva se lako prenosivi objekat koji služi za prodaju određene robe ili za vršenje određenih usluga: štandovi, tezge, klupe, stolovi, automati i naprave za prodaju raznih artikala, rashladni uređaji za prodaju pića, napitaka i sladoleda, ugostiteljske i druge prikolice, naprave za pečenje kestena, kokica, pomfrita, palačnaka, naprave za čišćenje obuće, vaganje i slično.

( 2 ) Pokretnom napravom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se i predmeti koji se postavljaju:

1. u svrhu organiziranja otvorenih terasa ugostiteljskih objekata ( stolice, cvjetne vaze, suncobrani, tende, pokretne ograde i ostala oprema u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti )

2. u svrhu prezentiranja prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih radnji, prezentacija dobitaka lutrije, nagradnih igara i sl.,

3. u svrhu organiziranja zabava ( cirkuski šatori, luna parkovi, zabavne radnje i sl. ),  
4. u svrhu organiziranja manifestacija za vrijeme državnih i vjerskih praznika, godišnjica, sportskih događaja i drugih manifestacija, odnosno u druge svrhe reklamnog sadržaja.

#### Član 20.

( 1 ) Pokretne naprave iz čl.19. ove Odluke postavljaju se na javnim i privatnim površinama na osnovu odobrenja Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove kojima će se definisati način i uslovi postavljanja naprava.

( 2 ) Odobrenje za postavljanje naprava u svrhu organiziranja zabava ili manifestacija sa životinjama, izdaće se nakon pribavljanja saglasnosti nadležne veterinarske stanice, a u skladu sa posebnim propisima.

#### Član 21.

( 1 ) Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje odgovore svrsi i namjeni za koje se postavljaju.

( 2 ) Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled tog mjesta.

( 3 ) Pokretne naprave i njihova okolina moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.

( 4 ) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje pokretnih naprava.

#### Član 22.

Na pokretnim napravama iz čl.19. ove Odluke zabranjuje se izlaganje i prezentiranje duhana, duhanskih prerađevina i drugih zakonom zabranjenih roba.

### **POGLAVLJE IV.**

### **SPOMENICI, REKREACIONE POVRŠINE, AUTOBUSNA STAJALIŠTA I OTVORENE PIJACE**

#### **Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti**

#### Član 23.

Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti mogu se postavljati i uklanjati sa objekata, zemljišta i drugih prostora na području općine Sanski Most, samo na osnovu odobrenja službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

#### Član 24.

( 1 ) Podnosilac zahtjeva, za postavljanje spomenika dužan je priložiti idejno rješenje, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta.

( 2 ) Kada se spomenik kulture postavlja na objekat ili zemljište koji su u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, podnosilac zahtjeva dužan je pribaviti i saglasnost vlasnika.

#### Član 25.

( 1 ) Spomenici se moraju održavati urednim i zaštititi od uništavanja.

( 2 ) Spomenici se ne smiju prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način narušavati njihov izgled.

( 3 ) Predmete iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato ili više ne postoji, o održavanju se brine pravno lice kome su povjereni poslovi upravljanja, održavanja i zaštite.

#### **Rekreacione površine i javna sportska igrališta**

## Član 26.

- ( 1 ) Rekreativne javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i oprema na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.
- ( 2 ) Na površinama i objektima iz prethodnog stava moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.
- ( 3 ) Za urednost površina i ispravnost objekata brinu se pravna lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.
- ( 4 ) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje rekreacionih javnih površina, sportskih i dječijih igrališta, javnih sportskih objekata i opreme na njima.

### **Autobusne stanice, javna stajališta i parkirališta**

## Član 27.

- ( 1 ) Autobusne stanice, javna stajališta za autobusni i taksi prevoz, kamionski terminali, otvorene čekaonice i sanitarni uređaji putničkog, teretnog, autobusnog i drugog saobraćaja moraju biti stalno održavani u ispravnom stanju.
- ( 2 ) Klupe i ostali predmeti kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici, odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamjeniti novim.
- ( 3 ) Zabranjuje se ljepljenje plakata, objava, prljanje, oštećivanje i uništavanje na bilo koji način klupi, korpi za smeće, nadstrešnica stajališta na javnim površinama.
- ( 4 ) Objekte i predmete iz stava 1. i 2. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekata ili predmeta.

## Član 28.

- ( 1 ) Javna parkirališta određuju se na lokacijama koje odlukom odredi Općinsko vijeće.
- ( 2 ) O upravljanju, korištenju i održavanju javnih parkirališta brine se pravno lice u skladu sa posebnim propisom.

### **Otvorene pijace**

## Član 29.

- ( 1 ) Lokacije otvorenih pijaca na području općine koje nisu utvrđene prostorno - planskom dokumentacijom utvrđuju se odlukom Općinskog vijeća.
- ( 2 ) Za svaku otvorenu pijacu posebno, Općinska služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove utvrđuje urbanističko – tehničke uslove kojim se određuju granice otvorene pijace, lokacija kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja.

## Član 30.

- ( 1 ) Svaka pijaca mora imati pijačni red kojeg donosi pravno lice koje upravlja i održava pijacom uz saglasnost Općinske službe za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju.
- ( 2 ) Pravno lice koje upravlja i održava pijace, dužno je donijeti pijačni red, na način propisan u prethodnom stavu u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.
- ( 3 ) Pijačnim redom utvrđuju se naročito:
  - radno vrijeme pijace,
  - proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci i šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci,
  - vrijeme dostave proizvoda na pijaci,
  - čišćenje i odvoženje smeća,
  - visina naknade za korištenje pijace i
  - drugi elementi neophodni za rad pijace.
- ( 4 ) Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci u zavisnosti od površine pijace, o čemu odlučuje služba za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju aktom o davanju saglasnosti na pijačni red.
- ( 5 ) Pravno lice kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacom, dužno se pridržavati pijačnog reda.

## Član 31.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih i individualnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svrhu prodaje ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja Općinske službe za privredno – komunalne djelatnosti i ekologiju.

#### Član 32.

( 1 ) Na otvorenim pijacama postavljaju se odgovarajući zahodi, klupe, kontejneri, korpe za otpatke i smeće i posude za opuške.

( 2 ) Pravno lice kome je povjereno upravljanje i održavanje pijace dužno je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

#### Član 33.

( 1 ) Pravno lice kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacom, dužno je brinuti se da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

( 2 ) Pravno lice iz prethodnog stava, dužno je najkasnije u roku od šest sati po isteku radnog vremena pijace, svakog dana, prostor pijace očistiti, oprati i urediti.

### **POGLAVLJE V. IZLOZI, FIRME, REKLAME I PLAKATI**

#### **Izlozi**

#### Član 34.

( 1 ) Izlozi služe izlaganju robe i moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu sa izgledom zgrade i okoliša.

( 2 ) Svi izlozi moraju biti osvjetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednoj strani izloga (ulično staklo).

( 3 ) Zabranjeno je na izlozima postavljanje tendi, roletni, rešetki i slično, bez odobrenja Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove.

#### Član 35.

( 1 ) Vlasnici odnosno korisnici poslovnih prostora dužni su izloge držati urednim i čistim, i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

( 2 ) Zabranjeno je uništavati izloge, lijepiti reklame, plakate, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način prljati i narušavati izgled.

( 3 ) Izuzetno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim djelatnostima trgovine.

#### Član 36.

( 1 ) Vlasnik odnosno korisnik čiji se poslovni prostor ne koristi dužan je pokriti izlog neprozirnim materijalom, prekriti platnom ili na drugi način onemogućiti pogled u unutrašnjost poslovnog prostora.

( 2 ) Zabranjeno je prekrivanje izloga reklamnim platnom, porukama i slično.

( 3 ) Zabranjeno je izlaganje robe ili proizvoda ( odjeće, obuće, tekstila, namirnica, posuđa, i sličnog ) izvan izloga, odnosno poslovnog prostora na njegovim prilazima na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično.

#### **Firme i reklame**

#### Član 37.

( 1 ) Pravno odnosno fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost dužno je na ulaznoj strani objekta istaknuti naziv firme.

( 2 ) Inspekcijски nadzor postavljanja natpisne ploče sa nazivom firme obavlja kantonalna uprava za inspekcijски nadzor ( tržišna inspekcija ).

#### Član 38.

( 1 ) Reklamom se smatra svako ime, naziv i njihove skraćene oznake kao i svaki drugi natpis, crtež, broj, kojim vlasnik tog natpisa, crteža ili objekta reklamira svoje i druge proizvode, usluge, trgovačke, proizvođačke ili uslužne brendove i slično.

( 2 ) Inspekcijski nadzor postavljanja reklama obavlja općinska komunalna inspekcija.

#### Član 39.

( 1 ) Zabranjeno je pravnom odnosno fizičkom licu koje obavlja samostalnu djelatnost, postavljanje reklama bez prethodnog odobrenja Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove.

( 2 ) Za svaku reklamu pravno odnosno fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost, obavezno je pribaviti rješenje o korištenju javne površine, koje se izdaje na osnovu urbanističke saglasnosti.

#### Član 40.

( 1 ) Reklame, reklamni panoi i svjetleći ormarići na javnim površinama postavljaju se na osnovu odobrenja Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove.

( 2 ) Na svaki reklamni pano koji se nalazi na mjestima koja ne pripadaju poslovnom prostoru, odnosno samostalni reklamni pano, vlasnik je obavezan istaknuti naziv organa koji je izdao odobrenje za postavljanje, broj rješenja, datum izdavanja i rok na koji je postavljanje odobreno.

#### Član 41.

( 1 ) Uz zahtjev za postavljanje naprava iz člana 38. ove Odluke, podnosilac je dužan priložiti, ako se naprava postavlja na zgradu ili neki drugi objekat, idejno rješenje reklamne naprave, tehnički opis, kopiju katastarskog plana mjesta gdje se naprava postavlja i saglasnost vlasnika odnosno suvlasnika zgrade gdje se naprava postavlja.

( 2 ) U slučaju da se reklamne naprave postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i idejno rješenje reklamnog panoa, kao i kopiju katastarskog plana.

( 3 ) U slučaju da se električna energija koristi sa javne rasvjete, korisnik je dužan plaćati naknadu prema prosječnoj potrošnji električne energije.

#### Član 42.

( 1 ) Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svjetleći ormarići, jarboli zastava i slični natpisi preko 12 m<sup>2</sup> postavljaju se prema odredbama ove Odluke i prema odredbama Zakona o prostornom uređenju i Zakona o građenju.

( 2 ) Reklamni natpisi i nazivi firme mogu se postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

( 3 ) Izuzetno, Općinska služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se oni moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

#### Član 43.

Postavljanje reklamnih panoa tipa jambo, city light na javnim površinama, vrši se na osnovu odobrenja nadležne općinske službe.

#### Član 44.

Reklamni natpisi, odnosno firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

#### Član 45.

( 1 ) Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći u skladu sa režimom



- rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.
- ( 2 ) Svaki kvar na svijetlećem natpisu ili reklami korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara.
- ( 3 ) Neispravne svijetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koji se ne mogu popraviti korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

#### Član 46.

- ( 1 ) Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na stubovima ulične rasvjete, saobraćajnim i drugim objektima koji imaju kulturnu i istorijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima.
- ( 2 ) Izuzetno od odredbe iz prethodnog stava, dozvoljeno je isticanje reklamnih natpisa i firmi na stubovima ulične rasvjete na mjestima predviđenim za isticanje reklamnih natpisa i firmi, uz odobrenje nadležne općinske službe.
- ( 3 ) Zabranjeno je bacanje iz zraka, distribucija po parkiralištima i distribucija po stubištima zgrada kolektivnog stanovanja reklamnih i drugih letaka, bez rješenja Općinske službe za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju.
- ( 4 ) Rješenjem iz stava 3. ovog člana utvrdiće se način, lokacija, vrijeme i naknada za bacanje letaka i drugog reklamnog materijala, kao i način čišćenja odnosno uklanjanja letaka.

#### Član 47.

- ( 1 ) U slučaju prestanka rada ili preseljena u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis, odnosno firma, da dovede u prvobitno stanje.
- ( 2 ) Ako vlasnik reklamnog natpisa ili firme ne postupi u skladu sa obavezom propisanom u prethodnom stavu, uklanjanje reklamnog natpisa ili firme izvršiće pravno lice kome su povjereni ovi poslovi o trošku vlasnika.

### **Plakati i oglasi**

#### Član 48.

- ( 1 ) Plakati, oglasi, transparenti i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima.
- ( 2 ) Oglasne ploče, oglasne ormariće, oglasne stubove i slične objekte postavlja Općinski organ uprave u saradnji sa mjesnim zajednicama.
- ( 3 ) Općinska služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove određuje mjesta za postavljanje oglasnih ploča, oglasnih ormarića, oglasnih stubova i sličnih objekata, kao i njihov oblik i veličinu.
- ( 4 ) Organizator priredbe ili proizvođač proizvoda koji se oglašava (u daljem tekstu: oglašivač) dužan je zatražiti saglasnost za postavljanje plakata najkasnije u roku od 48 sati prije postavljanja plakata.
- ( 5 ) Oglašivač je dužan uz zahtjev priložiti primjerak plakata koji se oglašava i navesti ukupan broj plakata koji se postavljaju.
- ( 6 ) Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

#### Član 49.

- ( 1 ) Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročito: na fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stubovima, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima bez odobrenja.
- ( 2 ) Plakati, oglasi i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta i bez odobrenja, ukloniće pravno lice kome su povjereni ovi poslovi o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

### **POGLAVLJE VI. JAVNA RASVJETA, DEKORACIJA, ILUMINACIJA I UREĐENJE GRADA ZA POSEBNE PRIGODE**

## **Javna rasvjeta**

### **Član 50.**

( 1 ) Javnu rasvjetu čine stubovi javne rasvjete sa rasvjetnim tijelima postavljeni na ulicama i trgovima, autobusnim stajalištima, javnim parkinzima, mostovima, stepeništima, objektima kulture i historijske vrijednosti, te prilazima do kruga objekata od posebnog značaja, kao i svijetleća tijela oko spomen objekata, vjerskih objekata i drugih objekata od javnog interesa.

( 2 ) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa savremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

( 3 ) Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

( 4 ) Pravno lice kojem je Općina povjerala održavanje javne rasvjete istu mora redovno održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, bojati, mijenjati dotrajale sijalice i slično).

### **Član 51.**

( 1 ) Pravno lice kojem su povjereni poslovi upravljanja i održavanja javne rasvjete dužno je osigurati da javna rasvjeta svijetli tokom cijele noći.

( 2 ) Intenzitet i režim osvjetljenja usklađuje se sa usvojenim programom Zajedničke komunalne potrošnje, na način da pravno lice koje upravlja i održava javnu rasvjetu može u skladu sa planiranim sredstvima i stvarnim potrebama pojedinih dijelova grada i prigradskih naselja uvesti smanjeni intenzitet jačine osvjetljenja poslije ponoći ili primijeniti režim reduciranog intenziteta osvjetljenja.

### **Član 52.**

( 1 ) Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete treba se uskladiti sa godišnjim dobima i atmosferskim prilikama.

( 2 ) U slučaju potrebe za štednjom električne energije ili u drugim vanrednim okolnostima, posebnom odlukom Općinskog načelnika utvrdiće se minimumi potreba osiguranja javne rasvjete.

### **Član 53.**

Objekti historijske i kulturne vrijednosti moraju se osvjetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

### **Član 54.**

Zabranjeno je otuđivanje, oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i ljepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, smrtovnica, reklama i drugog reklamnog materijala na iste.

### **Član 55.**

Reklamni natpisi se postavljaju na stubove javne rasvjete na osnovu odobrenja Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove.

### **Član 56.**

( 1 ) Postupak davanja u zakup reklamnih natpisa na stubovima javne rasvjete provodi se analogno proceduri za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa.

( 2 ) Rješenjem kojim se odobrava zakup reklamnih natpisa na stubovima javne rasvjete koje donosi Općinska služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove, određuje se visina naknade koju je zakupac dužan plaćati, period trajanja zakupa, kao i uslovi i način postavljanja i održavanja reklamnih oglasnika.

( 3 ) Naknada za zakup reklamnih natpisa utvrđuje se proporcionalno visini naknade određene za 1 m<sup>2</sup> reklamne površine za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa, u zavisnosti od veličine reklamnog oglasnika.

## **Dekoracija, iluminacija i uređenje grada za posebne prilike**

### **Član 57.**

( 1 ) Pod dekoracijom i iluminacijom grada podrazumijeva se ukrašavanje i osvjetljenje grada za vrijeme državnih i drugih praznika, značajnih datuma, javnih manifestacija i svečanosti, u organizaciji ili pod pokroviteljstvom općine Sanski Most.

( 2 ) Izvršenje poslova iz prethodnog stava vrši pravno lice kome su povjereni poslovi zajedničke komunalne potrošnje u saradnji sa organizatorom dekoracije i uređenja grada.

#### Član 58.

( 1 ) Pod uređivanjem grada za vrijeme državnih i drugih praznika podrazumijeva se postavljanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih sijalica, prazničnih i novogodišnjih drvca i slično.

( 2 ) Za postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično potrebno je odobrenje Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove.

( 3 ) Pravno lice koje je vršilo dekoraciju i iluminaciju dužno je najkasnije u roku od tri dana prostor dovesti u prvobitno stanje.

#### Član 59.

Na poslovnim i stambeno - poslovnim objektima do javnih saobraćajnih i drugih površina mogu se postavljati držači zastava i jarboli za zastave.

#### Član 60.

Vlasnici ili korisnici poslovnih ili stambeno – poslovnih objekata i površina dužni su urediti prostorije i površine koje im pripadaju, te istaći zastave u vrijeme državnih praznika, značajnih datuma i drugih svečanosti.

#### Član 61.

( 1 ) Zabranjeno je isticanje protivpropisno izrađenih, nečistih, pocijepanih i dotrajalih zastava.

( 2 ) Zabranjeno je neovlašteno skidanje istaknutih zastava, jarbola i drugih materijala vezanih za uređenje grada.

### **POGLAVLJE VII. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA I ZEMLJIŠTA OKO ZGRADA**

#### **Uređenje fasada, krovova i ostalih dijelova zgrada**

#### Član 62.

( 1 ) Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

( 2 ) Ako stambene, poslovne i stambeno - poslovne zgrade svojim izgledom zbog oštećenja i dotrajalosti vanjskih dijelova narušavaju opći izgled ulice i naselja, općinski komunalni inspektor narediće vlasnicima, suvlasnicima i korisnicima da ih uredi.

#### Član 63.

( 1 ) Prije preduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada i ostalih vanjskih dijelova zgrada, vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora, dužni su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova.

( 2 ) Boja i izgled fasada i krovova, te ostalih dijelova zgrada, utvrđuje se mišljenjem Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove.

( 3 ) Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora u urbanim naseljima, izgrađenih do donošenja ove Odluke, a koji nemaju fasadu, dužni su u roku od dvije godine urediti fasadu.

( 4 ) Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora u urbanim naseljima, izgrađenih nakon donošenja ove Odluke, a koji nemaju fasadu, dužni su urediti fasadu i građevinsku parcelu u

skladu sa rokovima utvrđenim odobrenjem za građenje.

#### Član 64.

U postupku izdavanja odobrenja za izvođenje radova na održavanju fasada na objektu koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite i korištenje kulturno – historijskog i prirodnog nasljeđa.

#### Član 65.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrade, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i oštećivati.

### **Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina**

#### Član 66.

( 1 ) Ograđivanje javnih površina i postavljanje ograda namijenjenih za individualno i kolektivno stanovanje, vrši se po odobrenju službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove i pod uslovima utvrđenim urbanističkom saglasnošću.

( 2 ) Ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine i druge površine moraju se redovno održavati, tako da estetski lijepo izgledaju i ne smetaju odvijanju saobraćaja i kretanju pješaka.

( 3 ) Ukrasna živica uz javne saobraćajne površine i u zoni raskrsnice ne smije biti viša od 80 cm.

#### Član 67.

( 1 ) Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

( 2 ) Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

#### Član 68.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, livade i druge slične površine ispred zgrade i oko zgrade, te neizgrađena građevinska zemljišta, a posebno uz javne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju održavati urednim.

#### Član 69.

(1) Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz stambene, poslovne i stambeno - poslovne objekte, neizgrađenih građevinskih zemljišta, livada, kao i drugih sličnih površina, moraju ih održavati na način da trava ne bude viša od 20 cm, uklanjati šikaru, pljeviti grmlje, rezati suhe grane, uklanjati smeće i građevinski otpad.

(2) Vlasnici i korisnici površina na kojima se nalaze alergogene biljke (ambrozija i slično), dužni su ih redovno uklanjati, do potpunog uništenja.

(3) Zabranjeno je vršiti paljenje vatre u naseljenim mjestima i to: trave, lišća, ogranaka, plastičnih materijala, kartonske ambalaže i drugih vrsta kućnog smeća.

### **III. ČIŠĆENJE, ODRŽAVANJE I ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA**

#### **POGLAVLJE I. JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE**

##### **Čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina**

#### Član 70.

( 1 ) Javne saobraćajne površine moraju se redovno održavati i čistiti, u skladu sa uslovima i kriterijima utvrđenim Programom zajedničke komunalne potrošnje, posebnim propisima i utvrđenim potrebama.

( 2 ) U zimskom periodu koji traje od 15.11. tekuće do 15.03. naredne godine primjenjuje se zimski režim održavanja javnih saobraćajnih površina u skladu sa Programom zimske službe, posebnim propisima i utvrđenim potrebama.

( 3 ) Vanredno čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina vrši se po nalogu nadležne inspekcije ili ministarstva unutrašnjih poslova, kada zbog vremenskih neprilika, saobraćajnih nezgoda ili drugih sličnih događaja javna saobraćajna površina bude prekomjerno zaprljana ili oštećena, tako da time ugrožava sigurnost odvijanja saobraćaja.

#### Član 71.

( 1 ) Organizatori manifestacija i skupova obavezni su, tokom i nakon održavanja manifestacija i skupova, osigurati čišćenje javnih saobraćajnih površina na kojima se manifestacija održava, kao i pristupnih saobraćajnih i pješačkih prilaza.

( 2 ) Rješenjem kojim se odobrava privremeno korištenje javne saobraćajne površine Općinska služba za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju, utvrdiće obavezu da one budu očišćene u roku od osam sati po završetku manifestacije ili okupljanja.

( 3 ) Ako površine iz stava 1. ovog člana ne budu očišćene u datom roku, po nalogu komunalnog inspektora očistiće ih nadležno preduzeće, a na teret organizatora manifestacije.

#### Član 72.

( 1 ) Održavanje čistoće javnih saobraćajnih površina vrši pravno lice kome Općina povjeri obavljanje ovih poslova ( u daljem tekstu javno preduzeće ).

( 2 ) Javne saobraćajne površine čiste se po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 22 do 6 sati.

( 3 ) Za pranje javnih saobraćajnih površina ne može se koristiti voda za piće.

( 4 ) Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 stepeni C, ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

#### Član 73.

( 1 ) Pravna ili fizička lica koja obavljaju poslovnu djelatnost u objektima koja se nalaze uz javnu saobraćajnu površinu dužni su svakodnevno dovesti javnu površinu, trotoare, pješačke staze, odnosno dio ulice za pješake gdje staze ne postoje, u čisto i uredno stanje.

( 2 ) Obaveza uređivanja javne površine odnosi se na prostor ispred poslovnog objekta do ulice širine do 2 m ispred objekta, a cijelom dužinom objekta.

#### Član 74.

Održavanje čistoće saobraćajnih i pješačkih prilaza stambenim, poslovnim i drugim objektima, kao i pripadajućeg okoliša tih objekata obaveza je njihovih vlasnika i korisnika.

### **Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda sa javnih saobraćajnih površina**

#### Član 75.

( 1 ) Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih saobraćajnih površina održava javno preduzeće.

( 2 ) Javno preduzeće iz prethodnog stava dužno je redovno čistiti i održavati slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi spriječavanja plavljenja javnih saobraćajnih površina.

#### Član 76.

( 1 ) Zabranjeno je neovlašteno zatvaranje, nenamjensko korištenje i otuđivanje poklopaca, rešetki i drugih dijelova slivnika, šahtova, okna i ostalih otvora na javnim saobraćajnim površinama.

( 2 ) Otvorene slivničke kanale za odvodnju atmosferskih voda uz javne saobraćajne površine zabranjeno je premoštavati ili zatrpavati bez odobrenja Općinske službe za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju, uz prethodno pribavljeno mišljenje javnog preduzeća.

#### Član 77.

( 1 ) Svi otvori ( šahtovi, okna i slivnici ) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema

važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

( 2 ) O održavanju otvora ( šahtova, okna, poklopaca i slično ) vodovodne i kanalizacione mreže, električnih, kablovskih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim saobraćajnim površinama, vode brigu i održavaju ih javna preduzeća odnosno pravna lica koja su vlasnici istih, a koja im služe za redovnu upotrebu.

#### Član 78.

( 1 ) Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

( 2 ) Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

( 3 ) Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

( 4 ) U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprječavaju prilaz prolaznicima i obilježiti vidljivim znacima upozorenja i saobraćajnim znacima, te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

#### Član 79.

( 1 ) U cilju zaštite javnih saobraćajnih površina i održavanja komunalnog reda, zabranjuje se:

1. svako oštećivanje, prljanje i šaranje saobraćajnih površina, trotoara, parkinga, trgova i drugih javnih površina koje služe za promet vozila i kretanje pješaka,
2. pranje teretnih i putničkih automobila, zaprežnih kola i drugih vozila na javnim saobraćajnim površinama,
3. oštećivanje, uništavanje i otuđivanje vodovodnih, kanalizacionih, električnih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim saobraćajnim površinama, javnih fontana, hidranata i drugih instalacija,
4. vršenje utovara i istovara građevinskog i drugog materijala i obavljanja drugih sličnih radnji bez prethodnog preuzimanja mjera zaštite javnih saobraćajnih površina,
5. preduzimanje bilo kakvih radnji ( prijevoz, utovar, istovar, montiranje – demontiranje i slično ), koje mogu da ugroze saobraćaj, onemoguće nesmetan prolaz građana kolovozom i trotoarom, ukoliko za takvu radnju ne postoji posebno odobrenje nadležnog organa,
6. cijepanje i pilanje drva, razbijanje kamena i obavljanje sličnih grubih radova na kolovozu i trotoaru, kao i čišćenje snijega i leda oštrim predmetima kojima se oštećuju kolovoz i trotoari,
7. kretanje kolovozom i trotoarom građevinskih i drugih vozila i mašina, koja na pogonskim točkovima imaju oštre metalne trake ( gusjeničari ) koji mogu da oštete kolovoz i trotoar,
8. pisanje masnim bojama i lakovima raznih tekstova po kolovozu i trotoarima, ukoliko za takve radnje ne postoji posebno odobrenje nadležnog organa,
9. postavljanje reklamnih panoa, natpisa na trotoarima, trgovima, ulicama i drugim javnim saobraćajnim površinama, ukoliko za to nema posebnog odobrenja nadležne općinske službe,
10. prljanje i šaranje saobraćajnih i drugih znakova na javnim saobraćajnim površinama kao i njihovo oštećivanje, uništavanje i otuđivanje,
11. popravak, servisiranje, pranje i ostavljanje neispravnih vozila na javnim saobraćajnim površinama,
12. uklanjanje i oštećivanje ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugog materijala između ivičnjaka i kolovoza, bez odobrenja Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove.

## POGLAVLJE II.

### JAVNE ZELENE POVRŠINE

#### Održavanje javnih zelenih površina

#### Član 80.

( 1 ) Javne zelene površine moraju se redovno uređivati i održavati u skladu sa Programom zajedničke komunalne potrošnje koji donosi Općinsko vijeće općine Sanski Most.

( 2 ) O održavanju javnih zelenih površina vodi brigu javno preduzeće, odnosno vlasnici ili korisnici javnih zelenih površina koje nisu u nadležnosti upravljanja općine.

( 3 ) Poslove održavanja, obnavljanja i uređivanja javnih zelenih površina obavlja javno preduzeće.

## Član 81.

( 1 ) Sve poslove vezane za planiranje, oblikovanje postojećih i novih javnih zelenih površina koji nisu obuhvaćeni Programom zajedničke komunalne potrošnje obavljaju općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove, te privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju.

( 2 ) Radi pripremanja izmjena ili dopuna godišnjeg Programa zajedničke komunalne potrošnje nadležne službe pismeno obavještavaju JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu".

## Član 82.

Kada postoji inicijativa fizičkih ili pravnih lica da svojim radom ili sredstvima urede javnu zelenu površinu za koju uređenje nije predviđeno Programom zajedničke komunalne potrošnje, Općinska služba za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju može sporazumno sa zainteresovanim fizičkim ili pravnim licima utvrditi uslove i način uređenja javne zelene površine.

## Član 83.

( 1 ) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. košenje trave,
2. održavanje pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
3. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, te sječa i uklanjanje sasušenih grana,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
6. održavanje dječjih igrališta na javnim zelenim površinama,
7. obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
8. okopavanje biljaka,
9. đubrenje i prehranjivanje biljaka,
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
12. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
13. zalijevanje biljaka u sušnom periodu,
14. skidanje snijega sa grana i
15. ostale radnje i poslovi prema utvrđenom Programu zajedničke komunalne potrošnje, koji su potrebni za održavanje javnih zelenih površina.

( 2 ) Pokošena trava, grane, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

## Član 84.

Pravno lice koje je vlasnik ili upravlja parkovima, zaštićenim objektima prirode, sportskim, rekreacionim, turisticima i drugim sličnim građevinama, grobljima - mezarjima i slično, obavezno je održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te se brinuti za njezinu zaštitu i obnovu u skladu sa posebnim propisima i odredbama ove Odluke.

## Član 85.

( 1 ) Vlasnici ili korisnici individualnih ili kolektivnih stambenih objekata, kao i poslovnih objekata obavezni su osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđene okoline objekata.

( 2 ) Zelene površine iz stava 1. ovog člana, vlasnici ili korisnici, odnosno posjednici zemljišta moraju uređivati i održavati u skladu sa odredbama ove Odluke.

#### Član 86.

Ako ovlaštena pravna ili fizička lica ne ispunjavaju obaveze uređenja, održavanja i zaštite zelene površine, na način kako je to propisano odredbama ove Odluke, snose odgovornost u slučaju nastanka štete trećim licima, a komunalna inspekcija može rješenjem narediti uređenje, održavanje ili zaštitu zelene površine.

#### Član 87.

( 1 ) Stabla na javnim površinama u blizini stambenih objekata moraju se redovno održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne zaklanjaju dnevno svjetlo.

( 2 ) Stabla i grane stabala ne smiju smetati i zaklanjati javnu rasvjetu, vazdušne vodove i kablove, saobraćajnu signalizaciju i sigurnost saobraćaja i prolaznika.

( 3 ) Ukoliko grane stabala ili cijela stabla zaklanjaju ili predstavljaju smetnju normalnom funkcionisanju javnih službi ili stanovanju, grane se moraju orezivati, a stabla se moraju uklanjati.

#### Član 88.

( 1 ) Uklanjanje stabala i grana koje ometaju saobraćajnu, vazdušnu i drugu signalizaciju, vodove i kablove, vrši javno preduzeće ili pravno lice koje upravlja i održava saobraćajnu, vazdušnu i drugu signalizaciju, vodove i kablove, po prethodno pribavljenom odobrenju Općinske službe za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju.

( 2 ) Redovno uklanjanje stabala na javnim površinama vrši javno preduzeće, a u skladu sa usvojenim Programom zajedničke komunalne potrošnje i prema utvrđenim potrebama.

( 3 ) Vanredno uklanjanje stabala vrši se po nalogu nadležne komunalne inspekcije i drugih nadležnih organa u slučajevima kada je uklanjanje stabla neophodno kako bi se spriječilo ugrožavanje sigurnosti građana i njihove imovine, zbog vremenskih neprilika, nezgoda ili drugih sličnih događaja.

#### Član 89.

( 1 ) Za uklanjanje stabala na javnoj površini potrebno je odobrenje Općinske službe za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju.

( 2 ) Rješenjem iz stava 1. ovoga člana, ukoliko postoji potreba, određuje se obaveza i obim zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

( 3 ) Obim zamjenske sadnje određuje se na osnovu promjera stabla koje se siječe.

( 4 ) Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća, zamjena će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

( 5 ) Ukoliko se radi o endemskim vrstama drveća, prije davanja odobrenja za uklanjanje stabala Općinska služba za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju dužna je zatražiti mišljenje nadležnog organa za zaštitu endemskih vrsta.

#### Član 90.

( 1 ) Stabla i grane koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih lica moraju se održavati na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na bilo koji način ili ometaju odvijanje saobraćaja i prolaz pješaka.

( 2 ) Općinska komunalna inspekcija može po službenoj dužnosti narediti uklanjanje stabala ili orezivanje grana koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih lica, ako postoji opasnost od ugrožavanja zdravlja i nanošenja štete imovini građana ili drugih lica u roku od sedam dana od kada je konstatovana opasnost.

#### Član 91.

( 1 ) Na javnim zelenim površinama mogu se postavljati posude ( žardinjere i saksije ) sa ukrasnim biljem i cvijećem kao i na drugim mjestima na kojima je predviđeno njihovo postavljanje.

( 2 ) Javno preduzeće dužno je posude sa ukrasnim biljem i cvijećem redovno održavati, nadopunjavati, obnavljati i držati urednim i čistim.



## Član 92.

( 1 ) Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

( 2 ) Način i uslove upotrebe javnih zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje Općinska služba za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju.

## Član 93.

Zabranjeno je bez odobrenja nadležne općinske službe:

1. prekopavati javne zelene površine,
2. vršiti rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih zelenih površina,
3. ograđivati i postavljati bilo kakve uređaje, objekte, naprave, reklamne panoe i slično na javnim zelenim površinama,
4. odlagati građevinski materijal,
5. kampirati i postavljati šatore, i
6. rezati grane i vrhove drveća, obarati i uklanjati drveće, te vaditi panjeve.

## Član 94.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

1. rezati i skidati grane i vrhove sa ukrasnog drveća i bilja;
2. guliti kore stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati eksere i vijke, stavljati plakate na drveće i slično;
3. penjati se po drveću;
4. neovlašteno skidati plodove sa drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvijetne i travnate busenove, te kidati grane sa grmlja i drveća;
5. neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore, mladice, i zakonom zaštićeno ostalo bilje;
6. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i biljke;
7. napasati životinje na javnim zelenim površinama;
8. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlja;
9. oštećivati stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i slično;
10. oštećivati opremu (ograde, uređaje za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme), te istu prljati, zagađivati i oštećivati na bilo koji način;
11. ispuštati otpadne vode, kiselinu, ulje i fekalije na javne zelene površine;
12. voziti bicikl, motocikl, automobil ili teretno motorno vozilo, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine;
13. parkirati vozila na javnoj zelenoj površini;
14. ložiti vatru i potpaljivati stabla;
15. rezati, odnosno prekidati korijenja stabala;
16. prati, čistiti i opravljati vozila na javnim zelenim površinama;
17. istovarati i skladištiti razni materijal, ogrijevno drvo, ugalj, otpadno drvo, željezo i slično na javnim zelenim površinama;
18. bacati otpatke u bazene i fontane;
19. hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje, kao i skidati i oštećivati gnijezda;
20. upotrebljavati u druge namjene površine namijenjene za dječiju igru i koristiti sprave za igru od strane odraslih osoba, kao i upotrebljavati ove sprave suprotno njihovoj namjeni, i
21. ležati i spavati na parkovskim klupama, sjediti na naslonima klupa i na drugi način nenamjenski koristiti i oštećivati opremu.

## Član 95.

( 1 ) Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini ukloniće se i premjestiti na za to određeno mjesto o trošku vlasnika vozila.

( 2 ) Lice koje načini štetu na javnim zelenim površinama svojim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezno je nadoknaditi pričinjenu štetu.

( 3 ) Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, a prema cjenovniku pravnog lica kome je povjereno održavanje javnih zelenih površina ili prema procjeni ovlaštenog vještaka.

### **POGLAVLJE III.**

#### **KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA OSTALE NAMJENE**

##### **Korištenje javnih površina za utovar, istovar i smještaj građevinskog i drugog materijala, te za druge namjene**

###### **Član 96.**

Javne površine ili neizgrađeno građevinsko zemljište može se privremeno koristiti za utovar, istovar, i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja i uz prethodno pribavljeno odobrenje za korištenje javne površine od nadležnog općinskog organa.

###### **Član 97.**

( 1 ) Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz člana 96. ove Odluke na zahtjev izvođača radova ili investitora izdaje Općinska služba za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju.

( 2 ) Uslovi i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uslovi, utvđuju se odobrenjem za pripremne radove koje izdaje Općinska služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove.

###### **Član 98.**

( 1 ) Prilikom izvođenja radova označenih u članu 97. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava.

( 2 ) U slučajevima iz prethodnog stava dužnost je investitora ili izvođača da obezbjedi alternativni prolaz pješaka i motornih vozila.

( 3 ) Izvođač radova dužan je preduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine i to:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
2. proljevati trošni materijal ( šut i slično ) za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

###### **Član 99.**

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u članu 98. ove Odluke, općinska komunalna inspekcija zabraniće dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostaci ne otklone.

###### **Član 100.**

( 1 ) Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

( 2 ) Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen i to tako da ne spriječava oticanje oborinskih voda.

###### **Član 101.**

( 1 ) Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

( 2 ) Mješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.

( 3 ) Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, općinska komunalna inspekcija može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

( 4 ) Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šteta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

#### Član 102.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatom koje ne smiju biti bliže 15 cm od kore stabla.

#### Član 103.

( 1 ) Izvođač radova je dužan korištenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, te najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine, obavijestiti Općinsku službu za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju da mu javna površina više nije potrebna.

( 2 ) Općinska služba za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju će izvršiti pregled zauzete javne površine, te ako se ustanovi da postoje oštećenja donijet će rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

#### Član 104.

( 1 ) Izvođač radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal, odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta - deponije.

( 2 ) Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala privremenog i trajnog karaktera, određuje Općinska služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove.

#### Član 105.

( 1 ) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.

( 2 ) Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta, ukloniće javno preduzeće o trošku lica koje je izvršilo odlaganje.

( 3 ) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na gradsku deponiju komunalnog, odnosno sanitarnog otpada, osim u slučaju, ukoliko se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiji.

#### Član 106.

( 1 ) Kod izvođenja većih građevinskih radova služba za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

( 2 ) Kod izvođenja većih građevinskih radova, izvođač je dužan Općinskoj službi za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju dostaviti plan uređenja i organizacije gradilišta na uvid i ovjeru.

( 3 ) U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, općinska komunalna inspekcija zabraniće dalje izvođenje radova, dok se uočeni nedostaci ne otklone.

#### Član 107.

( 1 ) Utovar i istovar robe i drugih materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

( 2 ) U opravdanim slučajevima radi nedostatka prostora utovar i istovar robe i drugih materijala može se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima gdje je to zabranjeno.

( 3 ) Roba se mora uredno složiti, tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti najkasnije u roku od dva sata nakon istovara.

#### Član 108.

( 1 ) Ispred poslovnih prostora na javnim površinama ne smije se odlagati ambalaža i slično.

( 2 ) Ispred radnji, prodavnica i skladišta ne smije se odlagati roba na javne površine bez odobrenja Općinske službe za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju.

#### Član 109.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni preduzimati sljedeće mjere za spriječavanje prljanja javnih površina:

1. gradilište ograditi propisanom ogradom u visini od 2,20 m i noću osvijetliti;
2. gradilište urediti tako da se ne ometa prilaz pješaka i vozila, sa postavljenim propisanim znakovima upozorenja izvođača radova;
3. pri izvođenju građevinskih radova izvođač je dužan postaviti na skele zaštitne zavjese od jute ili sličnih materijala;
4. očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
5. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi spriječilo stvaranje blata i prašine;
6. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta;
7. deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno otjecanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama;
8. prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta;
9. nakon završetka radova, izvođač radova je dužan u roku od dva dana sa javne površine ukloniti opremu i materijal i istu dovesti u prvobitno stanje.

### **Odlaganje ogrijevnog materijala na javnim površinama**

#### **Član 110.**

( 1 ) Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, te za pilanje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka.

( 2 ) Ogrijevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 48 sati, a upotrebljena površina mora se očistiti i oprati, a oštećenja sanirati.

#### **Član 111.**

( 1 ) Zabranjeno je odlaganje drva vlasnika, suvlasnika i korisnika zgrada koja imaju podrumne ili za to posebno uređene prostorije na površinama oko zgrada.

( 2 ) U slučajevima da se ogrijevni materijal smješta na mjestima koja nisu predviđena ovom Odlukom, općinski komunalni inspektor narediće vlasnicima da se isti ukloni u roku od tri dana.

### **POGLAVLJE IV. PREKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

#### **Član 112.**

( 1 ) Prekopavanje javnih saobraćajnih, zelenih i drugih površina vrši se radi gradnje, rekonstrukcije, sanacije, zamjene ili uklanjanja podzemnih instalacija, TV i kablovskih vodova, komunalne i druge infrastrukture, te postavljanja kablovskog i zračnog priključka na nisko – naponsku i telefonsku mrežu, priključka na komunalne infrastrukture ( vodovod, sistem odvodnje otpadnih voda, plinovod i drugo ), kao i nadzemnih objekata ( stubovi, reklamni panoi, table i slično ).

( 2 ) Javne saobraćajne, zelene i druge površine mogu se prekopavati samo prema odobrenju Općinske službe za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju.

#### **Član 113.**

( 1 ) Odobrenje za izvođenje radova iz člana 112. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

( 2 ) Zahtjev za izdavanje rješenja iz stava 1. ovog člana, mora naročito sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne saobraćajne i druge površine, tehničku dokumentaciju, prijedlog privremene regulacije saobraćaja ako se zbog radova mora ograničiti

saobraćaj.

#### Član 114.

( 1 ) Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za prekopavanje javne površine ( investitor ili izvođač radova ) po pribavljenom odobrenju nadležnog općinskog organa, dužan je obavjestiti vlasnike ostalih podzemnih instalacija na mjestu gdje se vrši prekop, o mjestu, vremenu i načinu postavljanja novih podzemnih instalacija i objekata, rekonstrukcije i popravka kvara na postojećim podzemnim instalacijama.

( 2 ) Postavljanje i održavanje podzemnih i nadzemnih instalacija može vršiti samo vlasnik istih, uz obavezu dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

#### Član 115.

Rješenjem kojim se odobrava prekop određuje se trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, način zauzimanja javne površine, vrijeme izvođenja radova, način postupanja sa materijalom iz iskopa, postojećim instalacijama, sadnim materijalom i slično, privremena regulacija saobraćaja, rok i mjere koje izvođač, odnosno investitor površine, objekata i uređaja koji su njen sastavni dio, kao i eventualna sanacija oštećenih nasada, nadzor i garancija za izvedene radove, način obavještavanja javnosti o radovima ako je to potrebno, uređenje zelene površine i nasada na njoj ukoliko se ista oštećuje, kao i ostali uslovi za dovođenje javne površine u prvobitno stanje.

#### Član 116.

( 1 ) Izuzetno od člana 112. stav 2. ove Odluke, u naročito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvara koji može izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovine, radove je moguće izvoditi i bez rješenja nadležne službe.

( 2 ) Obaveza investitora, odnosno izvođača radova je da po sanaciji kvara, a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti nadležnu općinsku službu i naknadno pribavi odobrenje.

#### Član 117.

( 1 ) Svako prekopavanje javnih saobraćajnih, zelenih i drugih javnih površina, u svrhu polaganja podzemnih instalacija ( telefonska mreža, elektro mreža, kablovska tv., plin i drugo ), mora se evidentirati u Općinskoj službi za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju, te Općinskoj službi za geodetske i imovinsko – pravne poslove.

( 2 ) Općinska služba za geodetske i imovinsko – pravne poslove, dužna je u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, formirati evidenciju o položenim podzemnim instalacijama.

( 3 ) Općinska služba za geodetske i imovinsko – pravne poslove, dužna je uspostaviti katastar podzemnih instalacija, u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Član 118.

Prilikom otpočinjanja prekopavanja javnih saobraćajnih, zelenih i drugih površina, kao i prilikom završavanja i vraćanja zemljišta u prvobitno stanje, investitor ili izvođač dužni su o tome pismeno obavijestiti nadležnu općinsku službu.

#### Član 119.

Ukoliko pri intervenciji bude prouzrokovana šteta na podzemnim ili nadzemnim instalacijama drugih vlasnika instalacija, obaveza vlasnika instalacija koji izvodi radove je da nadoknadi nastalu štetu.

#### Član 120.

( 1 ) Prekopavanje javne saobraćajne površine po širini vrši se u etapama, tako da jedna strana kolovoza bude osposobljena za nesmetano odvijanje saobraćaja sa propisanim oznakama izvođenja radova i saobraćaja.

( 2 ) Ukoliko je raskopan trotoar po širini, izvođač radova je dužan da odgovarajućim sredstvima osigura bezbjedan prolaz pješaka preko iskopa.

( 3 ) Izvođač radova je dužan da obezbjedi i nesmetan prilaz poslovnim prostorima, stambenim i drugim

javnim objektima.

#### Član 121.

( 1 ) Prekopavanje javnih saobraćajnih površina u užem urbanom području grada vrši se u vremenskom periodu od 16 do 22 sata.

( 2 ) U zimskom periodu od 1. decembra tekuće godine do kraja februara naredne godine ne može se vršiti prekopavanje javnih saobraćajnih površina.

( 3 ) Izuzetno, ukoliko se radi o otklanjanju kvarova na postojećim instalacijama i objektima, prekopavanje se može vršiti i mimo vremenskog perioda navedenog u stavu 1. i 2. ovog člana, a uz odobrenje Općinskog načelnika.

#### Član 122.

Na javnoj saobraćajnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad, te se ove površine ne smiju na bilo koji drugi način prljati, a posebno se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje izvan korpi ili drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine;
2. bacanje gorućih predmeta u korpe ili druge posude za smeće;
3. odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i slično;
4. popravak, servisiranje, pranje vozila i ostavljanje neispravnih vozila;
5. ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kakvih drugih tečnosti koje prljaju javnu površinu;
6. oštećenje korpi i drugih posuda za smeće;
7. paljenje otpada, lišća, papira i slično;
8. ostavljanje i izlaganje predmeta koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike;
9. napasanje stoke;
10. vršenje nužde, pljuvanje i slično.

#### Član 123.

Zabranjeno je svako prljanje, kao i crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim saobraćajnim površinama kojima se može utjecati na bezbjednost saobraćaja.

#### Član 124.

( 1 ) Na javnim saobraćajnim površinama zabranjeno je uklanjanje i oštećenje ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugih materijala između ivičnjaka i kolovoza.

( 2 ) Ivičnjaci se mogu spuštati samo izuzetno po odobrenju Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove.

#### Član 125.

( 1 ) Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javne površine.

( 2 ) Vozila koja prevoze tekućinu ili rasuti materijal moraju biti ispravna kako se iz njih ne bi prosipao teret.

( 3 ) Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slične materijale moraju biti prekrivena ceradom ili na drugi način osigurana, da materijal koji prevoze ne prosipaju po javnim saobraćajnim površinama.

### **POGLAVLJE V. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**

#### **Vrste komunalnog otpada**

#### Član 126.

( 1 ) Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

1. kućno smeće i
2. krupni otpad.

#### Član 127.

( 1 ) Kućnim smećem u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpadi koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorima stambenih zgrada, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

( 2 ) Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

#### Član 128.

( 1 ) Krupnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu iz prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većim dimenzijama, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi.

( 2 ) Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta.

( 3 ) Krupni otpad se deponuje na posebno utvrđene lokacije uz plaćanje posebne naknade usluge vanrednog odvoza javnom preduzeću

( 4 ) Krupni otpad odvozi se u dane koje odredi javno preduzeće.

#### Član 129.

( 1 ) Na području općine Sanski Most organizuje se odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

( 2 ) Područja na kojima se obavezno prikuplja i odvozi kućno smeće i krupni otpad utvrđuje Općinski načelnik, a na prijedlog izvršioca i službe za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju.

( 3 ) Za odvoz smeća i krupnog otpada odgovorno je javno preduzeće.

( 4 ) Vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostora, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora, te privremeni korisnici javnih površina, obavezni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i drugim propisima koji uređuju ovu oblast.

#### Član 130.

Naknadu za odvoz kućnog smeća i krupnog otpada utvrđuje Općinsko vijeće, a na prijedlog javnog preduzeća, po pribavljenom mišljenju Općinske službe za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju.

### **Sakupljanje i odvoz kućnog smeća**

#### Član 131.

Javno preduzeće kome su povjereni poslovi prikupljanja i odvoza smeća ima pravo i obavezu:

1. da redovno i kontinuirano, u skladu sa usvojenim planom i programom, vrši prikupljanje i odvoz smeća;
2. u saradnji sa Općinskom službom za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove određuje broj, tip i mjesto za držanje posuda za smeće;
3. zaključi ugovore o odvozu smeća sa svim pravnim i fizičkim licima na području općine Sanski Most, koji su vlasnici ili korisnici stambenog ili poslovnog prostora;
4. utvrđuje cijenu pružanja usluga odvoza, uz prethodno pribavljenu saglasnost Općinskog vijeća,
5. redovno dostavlja i vrši naplatu po ispostavljenim računima;
6. u slučaju obustave odvoza smeća obavijesti korisnike o razlozima i trajanju obustave.

#### Član 132.

Korisnik usluga ima pravo i obavezu:

1. da zaključi ugovor o odvozu smeća;
2. da redovno izmiruje obaveze iz ugovora;
3. da nabavi, održava i zamijeni dotrajale posude za smeće;
4. da zahtijeva od davaoca usluga redovno izvršavanje ugovorenih obaveza.

#### Član 133.

- ( 1 ) Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti (papir, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće.
- ( 2 ) Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se po pravilu u posebne posude.
- ( 3 ) Mjesta za postavljanje posuda iz prethodnog stava određuje javno preduzeće uz saglasnost Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove.
- ( 4 ) Posude za posebne vrste otpada se posebno označavaju sa javno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namjenjeni.
- ( 5 ) O mjestima za odlaganje korisnog otpada javno preduzeće dužno je izvjestiti građane.
- ( 6 ) Javno preduzeće obezbjeđuje uvjete za selektivno prikupljanje korisnog otpada i smeća.

#### Član 134.

- ( 1 ) Zgrade u kojima se kućno smeće odlaže u posude za smeće moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda kao i dovoljan broj posuda.
- ( 2 ) Broj i tip posuda za smeće određuje javno preduzeće, uz saglasnost Općinske službe za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju.

#### Član 135.

Korisnici posuda za smeće u više stambenih objekata, individualnim stambenim objektima, poslovnim prostorima i privremeno zauzetim javnim površinama dužni su nabaviti odgovarajuće jednoobrazne posude za smeće, te ih čuvati i održavati u ispravnom i urednom stanju.

#### Član 136.

- ( 1 ) Mjesto za posude za smeće ne može se određivati na zajedničkom stepeništu, na ulazu u zgradu ili na kolovozu.
- ( 2 ) Mjesto na kome se drže posude za smeće mora se održavati u čistom i urednom stanju.
- ( 3 ) Zabranjena je upotreba prostorija koje su određene za odlaganje smeća u druge namjene, sve dok nadležni organ ne izmijeni namjenu te prostorije.

#### Član 137.

- ( 1 ) Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su skupljeno smeće pažljivo odlagati u posude za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor.
- ( 2 ) Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene.
- ( 3 ) Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće u kutijama i sličnoj ambalaži.

#### Član 138.

Prilikom odlaganja kućnog smeća korisnik usluge odvoza dužan je ambalažni otpad ( kartonske kutije, plastična ambalaža i slično ) usitniti.

#### Član 139.

- ( 1 ) Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.



( 2 ) Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup posudama za smeće, a vozila koja onemogućavaju pristup sabirnim vozilima će se na poziv ovlaštenog radnika ukloniti o trošku vlasnika vozila.

#### Član 140.

( 1 ) Sakupljanje i odvoz kućnog smeća vrši se na čitavom području općine, uključujući šire područje grada, prigradska naselja i druga naseljena mjesta.

( 2 ) Način i vrijeme sakupljanja i odvoza kućnog smeća određuje Općinski načelnik na prijedlog javnog preduzeća i mišljenja Općinske službe za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju.

( 3 ) Općinski načelnik može odrediti da se smeće i češće odvozi, a prema programu odvoženja smeća.

#### Član 141.

( 1 ) Posude za smeće u kolektivnim stambenim objektima i u javnim objektima pripremaju za odvoz i iznos do mjesta određenog za sabiranje radnici javnog preduzeća.

( 2 ) Posude za odlaganje smeća iz poslovnih prostora i individualnih stambenih objekata, do mjesta određenog za sabiranje, dopremaju korisnici tih prostora i objekata.

( 3 ) Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, javno preduzeće pismenim sporazumom sa organima mjesne zajednice odrediće mjesto, način i uslove prikupljanja smeća.

( 4 ) U slučaju iz prethodnog stava korisnici stambenih i poslovnih prostorija dužni su da posude za smeće iznesu do mjesta određenog za prikupljanje smeća.

#### Član 142.

( 1 ) Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolinu, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

( 2 ) Svako oštećenje ili prljanje, prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

( 3 ) Nakon pražnjenja posuda za smeće radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

( 4 ) Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje smeća.

#### Član 143.

( 1 ) Smeće i drugi otpad koji nastaje u djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih ustanova iste su dužne prikupljati i odlagati na način određen posebnim propisima.

( 2 ) Zabranjeno je odlaganje ostataka sanitetskog i bolničkog otpada nastalog u radu zdravstvenih i veterinarskih ustanova u posude za odlaganje kućnog smeća.

### **Krupni otpad**

#### Član 144.

( 1 ) Krupni otpad odvozi se prema posebnom planu.

( 2 ) Javno preduzeće dužno je dva puta godišnje ( u mjesecu aprilu i oktobru ) prikupljati i odvoziti krupni otpad.

( 3 ) O vremenu i načinu prikupljanja i odvoza krupnog otpada, javno preduzeće dužno je obavijestiti građane putem lokalnih sredstava javnog informisanja.

( 4 ) Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koji izdaje javno preduzeće.

( 5 ) Vlasnici i korisnici poslovnih prostora i javnih površina dužni su prikupljeni ambalažni otpad ( karton, plastika, staklo, drvo i druge vrste krupnog otpada ) odlagati u posebne spremnike, te obezbijediti redovan odvoz takvog otpada putem javnog preduzeća.

#### Član 145.

( 1 ) Krupni otpad koji se ne sakuplja i odvozi u skladu sa prethodnim članom ove Odluke, vlasnik otpada dužan je sam prevesti na posebnu lokaciju određenu za odlaganje krupnog otpada uz saglasnost javnog preduzeća.

- ( 2 ) Otpadni građevinski materijal, štuta i šljaka odvozi se na lokaciju određenu za odlaganje ovog materijala koju određuje Općinska služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove.
- ( 3 ) Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.
- ( 4 ) Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za kućno smeće.

### **Postupanje sa skupljenim otpadom**

#### Član 146.

- ( 1 ) Od otpada sa javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada, po pravilu se odvaja korisni otpad, pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se s njim postupa na drugi odgovarajući način, a zatim se odlaže na gradsku deponiju.
- ( 2 ) Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponije se odlažu odgovarajuće količine zemlje.

#### Član 147.

- ( 1 ) Lokaciju deponije određuje Općinsko vijeće.
- ( 2 ) Općinski načelnik, na prijedlog Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove, određuje način uređenja, održavanja i čuvanja, kao i prestanak korištenja deponije, te daje saglasnost na visinu naknade za korištenje deponije trećih lica.

#### Član 148.

Deponiju uređuje i održava javno preduzeće, na način propisan ovom Odlukom i drugim odlukama, zakonima i propisima koji regulišu odlaganje otpada.

#### Član 149.

- ( 1 ) Deponija mora imati pristupni put, zaštitni pojas i mora biti propisno ograđena sa pratećim objektima za zaposlene radnike i potrebnim instalacijama i uređajima.
- ( 2 ) Unutar deponije moraju biti izgrađeni manipulativni putevi, ulazno - izlazne rampe i mora se redovno vršiti sanacija terena (nasipanje zemljom, ravnanje i dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija).

#### Član 150.

- ( 1 ) Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica.
- ( 2 ) Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad i smeće, kao i isto odvoziti sa deponije.
- ( 3 ) Na deponiju se ne smiju dovoditi, niti puštati životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

#### Član 151.

- ( 1 ) Potencijalni zarazni ili kontaminirani materijali, biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, uništavaju se, odnosno uklanjaju po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno - higijenske uslove i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.
- ( 2 ) Zabranjuje se paljenje kućnog smeća i krupnog otpada, organskog otpada: grana, trave i drugog otpada, na javnim i individualnim prostorima i površinama.

### **Uklanjanje snijega i leda**

#### Član 152.

- ( 1 ) Općinsko vijeće na prijedlog JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" donosi Plan zimskog održavanja javnih saobraćajnih površina, a pravno lice kome su povjereni poslovi zimske službe dužno se pridržavati istog.
- ( 2 ) Planom zimskog održavanja javnih saobraćajnih površina utvrđuju se naročito prioriteti održavanja, mjesta pripravnosti, dinamika izvođenja radova, potrebni resursi i drugi uslovi predviđeni posebnim

propisima.

( 3 ) Plan iz stava 1. ovog člana donosi se najkasnije do 15. oktobra tekuće godine.

#### Član 153.

( 1 ) Snijeg sa javnih saobraćajnih površina uklanja se permanentno u cilju stalne prohodnosti, u rokovima propisanim odredbama Pravilnika o održavanju javnih cesta ("Sl.novine FBiH", br. 48/03).

( 2 ) Na ostalim javnim površinama, a u svrhu osiguranja prohodnosti i nesmetanog korištenja tih površina uklanjanje snijega i leda vrši se prema utvrđenim prioritetima iz Programa zimske službe.

#### Član 154.

Javno preduzeće ili druga pravna lica kojima su povjereni poslovi upravljanja i održavanja cesta i rad zimske službe dužni su da:

1. osiguraju normalno odvijanje saobraćaja i kretanje pješaka na javnim prometnim površinama prema utvrđenim prioritetima iz Programa zimske službe;
2. posipaju trotoare i kolovoz dozvoljenim posipnim materijalom;
3. čiste i po potrebi odvoze snijeg i led po prestanku padavina, prema prioritetima utvrđenim u Programu zimske službe.

#### Član 155.

( 1 ) Snijeg i led se čiste i uklanjaju do ivice trotoara prema kolovozu na način da se omogući nesmetan saobraćaj i prolaz pješaka, te prilaz stambenim i poslovnim objektima i javnim institucijama.

( 2 ) Čišćenje snijega i leda se obavlja uz vođenje brige da se na bilo koji način ne ošteti trotoar, ivičnjaci, kolovoz ili druga javna površina.

( 3 ) Na trotoarima i javnim saobraćajnim površinama gdje nema trotoara, a koje služe za kretanje i zadržavanje pješaka, snijeg i led se moraju čistiti cijelom dužinom tih površina u širini potrebnoj za nesmetan prolaz pješaka, najviše do 1 m prema kolovozu.

#### Član 156.

( 1 ) Javne saobraćajne površine mogu se, radi spriječavanja nastanka leda i radi spriječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

( 2 ) Zabranjeno je trotoar i kolovoz koji ima sistem odvodnje, odnosno koji je izgrađen od asfalta, betona ili kocaka, posipati materijalom granulacije promjera većeg od četiri milimetra.

( 3 ) Zabranjeno je javne saobraćajne površine uz drvorede posipati solju.

( 4 ) Površine iz stava 3. ovog člana posipaju se samo sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

#### Član 157.

Pravna lica koja uklanjaju snijeg i led s javnih saobraćajnih površina dužna su osigurati da se materijal kojim je posipana ta površina ukloni u roku od osam dana nakon otapanja snijega i leda.

#### Član 158.

( 1 ) Snijeg i led na prilazu individualnim i kolektivnim stambenim i poslovnim objektima, kao i snijeg sa drveća pokraj tih objekata, koji izlazi na javne saobraćajne površine i površine koje služe za kretanje ili zadržavanje pješaka, dužni su očistiti vlasnici ili korisnici tih objekata.

( 2 ) Vlasnici ili korisnici objekata iz stava 1. ovog člana dužni su nakon prestanka padavina očistiti snijeg i ukloniti led i na pješačkim stazama, odnosno dijelu ulice za pješake gdje staze ne postoje cijelom dužinom svoga objekta, širine potrebne za nesmetan prolaz pješaka, najviše do 1 m prema kolovozu.

#### Član 159.

( 1 ) O uklanjanju snijega i leda sa autobusnih stajališta, označenih javnih parkirališta, taksi stajališta, tržnica, otvorenih pijaca i sličnih prostora, te sportskih objekata i objekata javnih institucija, brinu se

pravna lica koja upravljaju tim površinama, odnosno koja te površine i objekte koriste.

( 2 ) O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

#### Član 160.

( 1 ) Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih i poslovnih objekata ili njihovi upravitelji, koji se nalaze uz javne saobraćajne površine i površine namjenjene kretanju ili zadržavanju pješaka, moraju na krovovima imati ugrađene snjegobrane.

( 2 ) Snijeg i led sa krovova objekata iz stava 1. ovog člana, dužni su čistiti i uklanjati vlasnici ili korisnici tih objekata.

( 3 ) Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih objekata i poslovnih objekata koji se grade ili su u trošnom i ruševnom stanju obavezni su pored čišćenja snijega i leda sa krovova i postavljanja snjegobrana, postaviti posebne znakove upozorenja radi osiguranja sigurnosti za kretanje i prolaz pješaka.

#### Član 161.

Lica koja su odredbama ove Odluke određena da se brinu o čišćenju i uklanjanju snijega i leda sa javnih i drugih površina, odgovaraju za štetu nastalu trećim licima zbog neispunjavanja navedenih obaveza.

#### Član 162.

Zabranjeno je:

1. iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašti i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare;
2. bacanje snijega i leda ispred zgrada i poslovnih objekata na ulicu;
3. zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i drugih otvora;
4. deponovanje snijega i leda na javne površine;
5. parkiranje vozila na saobraćajnicama, na ili uz trotoare na način da se onemogući rad zimske službe;
6. sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama.

### **POGLAVLJE VI.**

### **SNABDIJEVANJE VODOM ZA PIĆE I ODVODNJA OTPADNIH VODA**

#### **Snabdijevanje vodom za piće i vodni objekti**

#### Član 163.

Snabdijevanje vodom je komunalna djelatnost koja obuhvata zahvatanje, kondicioniranje i isporuku vode za piće i druge potrebe putem vodovodne mreže do mjernog instrumenta potrošača, uključujući i mjerni instrument.

#### Član. 164.

( 1 ) Vodnim objektima za javno vodosnabdijevanje smatraju se svi objekti za zahvat vode, crpna postrojenja sa uređajima, uređaji za prečišćavanje vode, rezervoari, kaptaze, vodovodna mreža sa priključcima kao i pripadajući objekti i oprema.

( 2 ) Individualnim objektima i uređajima za vodosnabdijevanje smatraju se objekti i uređaji samo za vlastito snabdijevanje vodom (bunari, bazeni).

#### Član 165.

( 1 ) Kućnom vodovodnom mrežom smatraju se instalacije, uređaji i oprema za snabdijevanje vodom iz javnog vodovoda iza ugrađenog mjernog instrumenta.

( 2 ) Kućnu vodovodnu mrežu i sklonište mjernog instrumenta održava vlasnik objekta i zemljišta na kojima se ista nalazi.

#### Član 166.

( 1 ) Djelatnost iz člana 163. mogu obavljati samo javna preduzeća osnovana odlukom Općinskog vijeća.

( 2 ) Javno preduzeće ima pravo i obavezu upravljanja i korištenja svim vodnim objektima za javno snabdijevanje vodom na području općine Sanski Most.

( 3 ) Sva proširenja vodovodne mreže bez obzira o čijem se trošku izvodila prenose se na upravljanje javnom preduzeću bez naknade, s tim da ih je javno preduzeće dužno održavati o svom trošku, osim u slučajevima kada oštećenja i smetnje na vodovodnoj mreži nastanu krivicom ili nepažnjom potrošača.

#### Član 167.

( 1 ) Voda iz vodovodne mreže mora odgovarati sanitarno - higijenskim propisima i tehničkim mogućnostima sistema vodosnabdijevanja.

( 2 ) Za ispravnost kvalitete vode odgovorno je javno preduzeće za vodosnabdijevanje osim u slučajevima kada zagađenje vode nastaje u kućnim instalacijama.

#### Član 168.

Javno preduzeće dužno je:

1. da redovno i neprekidno osigurava dovoljnu količinu higijenski ispravne vode za piće;
2. da vodne objekte za javno snabdijevanje vodom održava u funkcionalnom stanju i koristi ih u skladu sa njihovom prirodnom namjenom;
3. da vodne objekte za javno vodosnabdijevanje održava i koristi u skladu sa važećim propisima o održavanju, korištenju i osmatranju vodnog objekta i postupanju u slučaju kvara ili havarije na objektu;
4. da stalno kontroliše kvalitet i higijensku ispravnost vode za piće, u skladu sa propisima o kvaliteti vode za piće;
5. da vodi propisnu evidenciju o objektima i uređajima javnog vodovoda na način kako je propisano posebnim propisima i standardima.

#### Član 169.

( 1 ) Priključak na javni vodovod uz pismeni zahtjev potrošača vrši javno preduzeće.

( 2 ) Javno preduzeće ne može priključiti na javnu vodovodnu mrežu stambeni ili poslovni objekat bez pravosnažnog odobrenja za građenje.

( 3 ) U izuzetnim slučajevima priključenje na vodovodnu mrežu može se izvršiti i na osnovu odobrenja službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove, kao i kad se radi o starim objektima evidentiranim po novom premjeru i katastru.

( 4 ) Način i uslove priključenja na javnu vodovodnu mrežu određuje javno preduzeće (mjesto priključenja i mjesto skloništa za vodomjer).

( 5 ) Po završenom priključenju javno preduzeće je dužno ucrtati na kartu vodovodni priključak, sklonište za vodomjer i druge podatke.

#### Član 170.

Potrošači su dužni u svemu se pridržavati odredaba ove Odluke i svoje kućne vodne uređaje i instalacije održavati u ispravnom stanju, kako bi se spriječilo rasipanje vode i nastajanje drugih šteta, u suprotnom sve nastale štete padaju na njihov teret.

#### Član 171.

( 1 ) Obaveza redovne isporuke vode može prestati u slučaju više sile (poplave, zemljotresa itd.), većih tehničkih smetnji u pogonu i mreži, u slučaju prekida u snabdijevanju električnom energijom, kao i u slučaju postojanja neposredne opasnosti od zagađivanja vode za piće.

( 2 ) U slučajevima iz stava 1. ovog člana javno preduzeće za vodosnabdijevanje dužno je naknadno obavijestiti potrošače o uzrocima prekida snabdijevanja vodom i o roku otklanjanja smetnji.

( 3 ) U slučaju nemogućnosti snabdijevanja vodom zbog rekonstrukcije ili većih popravki javno preduzeće je dužno da najmanje tri dana ranije obavijesti potrošače o prekidu snabdijevanja vodom putem sredstava javnog informisanja, a neposredno zdravstvene ustanove.

( 4 ) U slučaju prekida snabdijevanja vodom za piće više od 24 sata, javno preduzeće za vodosnabdijevanje dužno je potrošače snabdijeti pitkom vodom alternativnim izvorom (cisterna ili javna

česma).

#### Član 172.

Javno preduzeće za snabdijevanje vodom je dužno obezbijediti potpisivanje ugovora o pružanju usluga isporuke vode kojim će biti definisani uslovi i način isporuke pitke vode i ostala međusobna prava i obaveze.

#### Član 173.

( 1 ) Javno preduzeće za snabdijevanje vodom dužno je da:

1. vrši očitavanje potrošnje sa vodomjera;
2. pregleda kućne vodne objekte, uređaje i instalacije u prisustvu vlasnika, potrošača ili njegovog predstavnika, radi kontrole potrošene vode obračunate preko mjernog instrumenta;
3. ugrađuje i održava mjerne uređaje, otvara i zatvara ulične ventile radi snabdijevanja vodom za piće stanovništva jedne ulice ili naselja.

( 2 ) Vlasnik, suvlasnik objekta odnosno korisnik vode dužan je omogućiti javnom preduzeću obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana.

#### Član 174.

( 1 ) Javno preduzeće za snabdijevanje vodom će uskratiti korisniku isporuku vode u sljedećim slučajevima:

1. ako je priključak izvršen bez odobrenja;
2. kod većeg kvara kućnih instalacija ili smetnji na vodovodnoj mreži;
3. kad je potrošač raskinuo ugovor o snabdijevanju vodom;
4. kad je potrošač otpočeo sa korištenjem vode prije zaključenja ugovora o snabdijevanju vodom;
5. kad je sklonište mjernog mjesta zatrpano, zaključano ili nepristupačno;
6. bez odobrenja javnog preduzeća izvrši prepravku ili dogradnju na instalacijama komunalne infrastrukture;
7. ako ne plati tri računa na ime potrošene vode ili odbija da primi račun ili vrati račun za izvršenu komunalnu uslugu bez opravdanog razloga

( 2 ) Po prestanku razloga za uskraćenje isporuke vode javno preduzeće je dužno da na zahtjev korisnika najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva nastavi isporuku vode uz naknadu troškova za ponovno uključenje korisnika na vodovodnu mrežu.

#### Član 175.

( 1 ) Svaki objekat koji se snabdijeva vodom iz javnog vodovoda mora imati izgrađeno sklonište (šaht) prema uputstvima preduzeća.

( 2 ) Priključak na vodovodnu mrežu, nabavka i ugradnja vodomjera i izgradnja i održavanje skloništa pada na teret vlasnika objekta (investitora).

( 3 ) Skloništa moraju imati propisan poklopac od livenog željeza ili čeličnog lima.

( 4 ) Ako zbog neodržavanja skloništa prijeti opasnost od zagađenja vode, snabdijevanje vodom odmah će se obustaviti sve dok se sklonište ne uredi.

( 5 ) Održavanje, baždarenje i zamjena mjernog instrumenta pada na teret javnog preduzeća u skladu sa važećim propisima.

( 6 ) Zabranjeno je spajanje kućnih priključaka ispred vodomjera.

#### Član 176.

( 1 ) Potrošnja vode utvrđuje se na osnovu očitavanja mjernog instrumenta, a samo izuzetno utvrđuje se paušalno prema broju članova u domaćinstvu.

( 2 ) Cijenu vode utvrđuje javno preduzeće po m<sup>3</sup>, s tim da se utvrđena cijena primjenjuje po dobivanju saglasnosti Općinskog vijeća.

#### Član 177.

( 1 ) Vodu iz javnih hidranata mogu uzimati samo ovlaštena lica.

( 2 ) Vatrogasne jedinice imaju pravo koristiti vodu iz hidranata za gašenje požara i za vrijeme

ograničenja.

( 3 ) Ostali subjekti mogu koristiti vodu iz hidranata samo uz odobrenje javnog preduzeća.

#### Član 178.

U cilju održavanja, korištenja i zaštite vodnih objekata i uređaja instalacija zabranjeno je:

1. vršiti priključak na javnu vodovodnu mrežu bez odobrenja;
2. zatvarati i otvarati ulične ventile na vodovodnoj mreži;
3. koristiti vodu sa javnih hidranata, osim javne vatrogasne jedinice koja će korištenje vode i vodnih objekata naknadno prijaviti javnom preduzeću;
4. koristiti vodu za piće za vrijeme ograničenja potrošnje vode (zalijevanje bašta, pranje vozila, tepiha i slično);
5. spajanje kućnih priključaka ispred vodomjera i preprodaja vode u cilju sticanja imovinske koristi;
6. nepravilno održavanje skloništa za vodomjer;
7. izmještanje vodomjera bez odobrenja javnog preduzeća na drugu lokaciju.

#### Član 179.

( 1 ) Područje na kojem se nalazi izvorište, a koje se koristi za javno vodosnabdijevanje mora biti zaštićeno od zagađenja i drugih nepovoljnih uticaja na zdravstvenu ispravnost vode ili izdašnost izvorišta.

( 2 ) Zaštita područja izvorišta provodi se utvrđivanjem zona sanitarne zaštite, a što će se utvrditi posebnom odlukom Općinskog vijeća o zaštiti izvorišta.

### **Javna i kućna kanalizacija**

#### Član 180.

( 1 ) Kanalizacija se dijeli na javnu i kućnu kanalizaciju.

( 2 ) Javnom kanalizacijom smatra se primarna i sekundarna kanalizaciona mreža, uređaji i objekti na njoj, a koja obuhvata mrežu kolektora sa ulaznim šahtovima i slivnicima, mrežu sekundarnih kanala sa ulaznim šahtovima i slivnicima, crna mjesta, uređaje za čišćenje, kanalizacione priključke i druge uređaje i objekte na mreži.

( 3 ) Kućna kanalizacija obuhvata sve ostale komunalne objekte i uređaje i to vertikalne i horizontalne vode, uređaje za odvođenje i taloženje otpadnih voda, sabirne kanale od zgrade ili drugog objekta do prvog revizionog okna iza regulacione linije.

( 4 ) Kućna kanalizacija stambenih i stambeno - poslovnih objekata obuhvata sve ostale uređaje i to vertikalne i horizontalne uređaje za odvođenje i taloženje otpadnih voda, sabirne kanale od objekta do prvog revizionog okna.

#### Član 181.

( 1 ) Upravljanje i održavanje javnom kanalizacijom vrši javno preduzeće.

( 2 ) Za javnu kanalizaciju uspostavlja se i vodi katastar mreža, koji se stalno ažurira dopunjavajući ga novoizgrađenim objektima.

( 3 ) Općinska služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove, te Općinska služba za geodetske i imovinsko - pravne poslove i javno preduzeće, dužni su uspostaviti katastar javne kanalizacije, u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Član 182.

( 1 ) Na području grada i drugim naseljima gdje je izgrađena kanalizacija, dužnost je svakog vlasnika ili korisnika objekta da se priključi na kanalizacionu mrežu preko kanalizacionog priključka.

( 2 ) Saglasnost za priključak na javnu kanalizaciju daje javno preduzeće i isto obavlja izvođenje priključka.

#### Član 183.

Zabranjeno je odvoditi ili bacati u javnu kanalizaciju:

1. direktno ispuštanje industrijskih otpadnih voda bez prethodnog prečišćavanja i neutralisanja;

2. radioaktivne materije nastale upotrebom u industriji, zdravstvenim ustanovama i drugim objektima;
3. smeće, krupni otpad, pijesak, zemlja, pepeo i slične materije koje utiču na funkcionalnost javne kanalizacije.

#### Član 184.

( 1 ) Na području grada i drugim naseljenim mjestima gdje nema javne kanalizacione mreže objekti se priključuju na propisanu vodonepropusnu septičku jamu.

( 2 ) Vlasnik ili korisnik objekta je dužan da izgradi propisanu vodonepropusnu septičku jamu sa preljevnim šahtom i betonskim poklopcem na lokaciji pristupačnoj pražnjenju motornim vozilom, a prema urbanističkoj saglasnosti.

( 3 ) Septička jama se prazni kad se napune 2/3 njene zapremine sa motornim vozilom za odvoz fekalija.

#### Član 185.

Septička jama mora biti udaljena od susjednih stambenih i poslovnih objekata najmanje 10 metara, a od objekata za snabdijevanje vodom za piće mora biti udaljena najmanje 20 metara.

#### Član 186.

Zabranjeno je izlivanje otpadnih i fekalnih voda, fekalija i drugih materija van javne i kućne kanalizacione mreže i septičkih jama, na javne površine i prostorije, individualne posjede i objekte.

#### Član 187.

Svaki stambeno - poslovni objekat mora imati izgrađen zahod sa propisanom sanitarnom opremom i priključen na javnu vodovodnu i kanalizacionu mrežu ili septičku jamu.

#### Član 188.

( 1 ) Zabranjena je izgradnja i upotreba vanjskih zahoda (poljskih od drvenog materijala bez propisanih uređaja - priključaka).

( 2 ) Izgradnja zahoda odvojena od stambeno - poslovnog objekta dozvoljena je uz odobrenje Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove sa datim urbanističkim uslovima, odredbama ove Odluke i drugim propisima.

#### Član 189.

Javno preduzeće dužno je na zahtjev vlasnika ili korisnika septičke jame izvršiti pražnjenje i čišćenje uz odgovarajuću nadoknadu.

## **POGLAVLJE VII. DIMNJAČARSKA DJELATNOST**

#### Član 190.

Dimnjačarska djelatnost obuhvata sljedeće poslove: provjeravanje ispravnosti funkcionisanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, čišćenje dimovoda, vađenje i spaljivanje čađi iz dimovodnih objekata i pregled dimovodnih objekata.

#### Član 191.

Dimnjačarsku djelatnost na području općine Sanski Most obavljaju dimnjačarske radnje odnosno dimnjačari na osnovu odobrenja za rad izdatog od nadležne općinske službe.

#### Član 192.

Za obavljanje dimnjačarske djelatnosti potrebna su sljedeća sredstva za rad: ljestve, prodorna žica,



kugla sa konopom, ručne četke za čišćenje dimnih cijevi i ložišta, aparat i materijal za spaljivanje čađi te druga potrebna sredstva i materijal.

#### Član 193.

( 1 ) Dimnjačarske radnje odnosno lica koja obavljaju dimnjačarsku djelatnost ovlašteni su da izvrše stručni pregled dimovodnih objekata u novoizgrađenim zgradama, kao i u zgradama u kojima se vrši dogradnja, rekonstrukcija ili adaptacija.

( 2 ) Kod pregleda se mora ustanoviti da li dimovodni objekti i uređaji udovoljavaju uslovima koji se odnose na mjere zaštite od požara.

#### Član 194.

( 1 ) Ako se pregledom dimovodnih objekata utvrdi da su ispravni, dimnjačarska radnja je dužna izdati atest o ispravnosti dimovodnih objekata.

( 2 ) Ako se pregledom utvrdi da su dimovodni objekti neispravni ili se u blizini dimnjaka nalaze lako zapaljive materije, te ako i nakon dimnjačarevog upozorenja korisnik ne postupi po upozorenju, dimnjačar je dužan o tome obavijestiti komunalnog inspektora.

#### Član 195.

Podatke o izvršenim pregledima dimovodnih objekata dimnjačari su dužni da unesu u dnevnik rada, koji sadrži sljedeće podatke: datum, ime korisnika i izvršene radove.

#### Član 196.

( 1 ) Čišćenje dimnjaka i dimovodnih uređaja vrši se obavezno radnim danom, a izuzetno i neradnim danima, za šta je potrebna saglasnost komunalnog inspektora.

( 2 ) U dane čišćenja, odnosno spaljivanja dimnjaka u zgradama sa više stanova zabranjeno je loženje vatre, a korisnici dimnjaka dužni su zatvoriti rozetne i omogućiti dimnjačaru slobodan pristup do mjesta čišćenja.

( 3 ) Dimnjačar je dužan obavijestiti sve stanare zgrade, najkasnije dva dana prije čišćenja, o tačnom terminu čišćenja dimovodnih objekata.

#### Član 197.

Korisnici dimnjaka dužni su redovno održavati dimovodne objekte u funkcionalnom i ispravnom stanju te spriječiti rasipanje čađi u okolinu.

#### Član 198.

Dimnjačarska radnja ili lica koje vrši dimnjačarske poslove prilikom čišćenja odnosno spaljivanja dimnjaka dužna je sve nečistoće i čađ uredno pokupiti i odložiti u posude za sakupljanje smeća.

### **POGLAVLJE VIII.**

### **DRŽANJE ŽIVOTINJA, SISTEMATSKA DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA**

#### **Držanje životinja**

#### Član 199.

Na užem urbanom gradskom području općine Sanski Most zabranjeno je uzgajanje i držanje domaćih životinja i zvijeri (papkara, kopitara, pernate živine i slično).

#### Član 200.

Na ostalim područjima Općine uzgajanje i držanje životinja dozvoljeno je pod uslovima da je:

1. objekat za smještaj domaćih životinja izgrađen od čvrstog materijala,
2. izgrađena propisana vodonepropusna đubrenica sa otočnom jamom,
3. objekat za držanje domaćih životinja i đubrenica udaljena od susjednih stambeno - poslovnih objekata, javnih puteva i drugih prolaza najmanje 10 metara, a od objekata za snabdijevanje vodom za piće (bunari, bazeni, izvorišta, javne česme i slično) najmanje 20 metara,
4. otpadna voda (oseka i slično) sprovedena u kanalizacionu mrežu ili otočnu jamu sa betonskim poklopcem.

#### Član 201.

( 1 ) Držanje pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca u višestambenim objektima dozvoljeno je uz saglasnost vlasnika i korisnika stambenih i poslovnih objekata i prostora, uz obezbjeđenje higijensko - sanitarnih uslova.

( 2 ) Posebni uslovi držanja pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca, kao i uklanjanje istih određeno je posebnom općinskom odlukom.

#### Član 202.

( 1 ) Uklanjanje pasa, mačaka i drugih životinja lualica vrši javno preduzeće.

( 2 ) Ubijene kao i pregažene životinje, uklanjaju se sa javnih površina specijalnim vozilom i pokopavaju na stočna groblja - mjesta, koja odredi Općinska služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove.

( 3 ) Stočna groblja moraju biti ograđena i udaljena od naselja i objekata za snabdijevanje vodom za piće.

### **Sistematska deratizacija i dezinfekcija**

#### Član 203.

( 1 ) Sistematska deratizacija podrazumijeva postavljanje odgovarajućeg mamca za uništavanje pacova, miševa i drugih glodara, prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

( 2 ) Sistematska dezinfekcija podrazumijeva prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

( 3 ) Sistematska deratizacija i dezinfekcija se vrši u slučajevima masovne pojave glodara i insekata koji bi mogli ugroziti zdravlje ljudi i životinja i nanijeti štetu na području grada i gradskih naselja.

#### Član 204.

( 1 ) Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uslovi obavezne deratizacije i dezinfekcije utvrđuje se operativnim planom i naredbom koju donosi Općinski načelnik na prijedlog službe za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju

( 2 ) Sistematska deratizacija stambeno - poslovnih objekata, javnih i drugih objekata, javnih površina i kanalizacije obavlja se jedanput godišnje, a po potrebi i više puta.

#### Član 205.

( 1 ) Sistematsku deratizaciju i dezinfekciju vrši pravno lice kome su povjereni poslovi, a koje je dužno prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog informisanja o vremenu i načinu provođenja deratizacije i dezinfekcije sa potrebnim uputstvima o zaštiti građana i životinja.

( 2 ) Nakon završene sistematske deratizacije pravno lice kome su povjereni poslovi dužno je da ukloni glodare i ostatke otrova i drugih sredstava štetnih i opasnih po zdravlje ljudi i životinja.

#### Član 206.

Svi građani i pravna lica su dužni omogućiti i dozvoliti pristup u sve objekte i na sve površine na kojima se vrši sistematska deratizacija i dezinfekcija licima koja vrše povjerene poslove i pružiti im potrebna obavještenja.

#### Član 207.

( 1 ) Sredstva za sistematsku deratizaciju i dezinfekciju javnih površina i instalacija obezbjeđuju se u Budžetu Općine.

( 2 ) Vlasnici ili korisnici stambenih, stambeno - poslovnih objekata, javnih površina i instalacija koje su im date na upravljanje i održavanje snose troškove sistematske deratizacije i dezinfekcije.

### **IV. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**

#### **POGLAVLJE I. KOMUNALNA INSPEKCIJA**

##### **Nadzor**

#### Član 208.

( 1 ) Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom provodi Općinska služba za privredno - komunalne djelatnosti i ekologiju.

( 2 ) Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke vrši komunalna inspekcija općine.

( 3 ) Poslove komunalne inspekcije obavljaju komunalni inspektori.

( 4 ) Komunalnim inspektorima u obavljanju poslova pomažu komunalni redari.

( 5 ) Ako komunalni inspektor ili redar u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

#### Član 209.

( 1 ) Komunalni inspektor je državni službenik sa posebnim ovlaštenjima.

( 2 ) Komunalni inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena zakonom.

#### Član 210.

Komunalni inspektori i komunalni redari obavljaju poslove inspeksijskog nadzora samostalno u ime Općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

##### **Ovlaštenja komunalnog inspektora i komunalnog redara**

#### Član 211.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom inspektor u provedbi njegovih ovlaštenja omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati lične podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima nadzora.

#### Član 212.

( 1 ) U obavljanju inspeksijskog nadzora komunalni inspektor je ovlašten:

1. nadzirati da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa propisanim uslovima,
2. nadzirati održavanje i korištenje komunalnih objekata i uređaja,
3. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
4. narediti uklanjanje protivpravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja i reklama,
5. zabraniti obavljanje radova,
6. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone

7. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
8. izdati prekršajni nalog i izreći kaznu,
9. preduzeti zaštitne mjere oduzimanja stvari kojima se čini prekršaj ili koje su nastale učinjenim prekršajem,
10. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

( 2 ) Ako fizičke ili pravne osobe ne postupe po nalogu komunalnog inspektora, potrebne radnje obaviće se na njihov trošak preko treće osobe.

( 3 ) Postupak oduzimanja stvari kojima se počinio prekršaj ili stvari koje su nastale počinjenim prekršajem, izvršiće se prema odredbama Pravilnika o postupku raspolaganja, čuvanja, prodaje ili uništenja privremno oduzete robe pri inspekcijском nadzoru.

( 4 ) Pravilnik iz stava 3. ovog člana donijće Općinski načelnik u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Član 213.

U vršenju komunalnog nadzora komunalni redar ima ovlaštenja da:

1. upozorava fizička i pravna lica na prekršaje u skladu sa ovom Odlukom i drugim propisima iz oblasti komunalne djelatnosti,
2. pomaže komunalnom inspektor u obavljanju njegovih poslova i istog obavještava i ukazuje na prisutne probleme iz oblasti komunalne djelatnosti,
3. vrši kontrolu izvršavanja usluga iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, kontaktira sa javnim preduzećima i drugim pravnim licima kojima je povjereno obavljanje poslova iz oblasti komunalne djelatnosti i sa predstavnicima mjesnih zajednica, u cilju bržeg rješavanja komunalne problematike,
4. obavlja i druge poslove predviđene Zakonom o komunalnim redarima ("Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona", br.8/05).

## **POGLAVLJE II. KAZNE NE ODREDBE**

### **Kaznene odredbe protiv pravnih lica, odgovornih lica u pravnom licu i fizičkih lica koja samostalno obavljaju djelatnost**

#### Član 214.

( 1 ) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 KM kazniće se pravno lice, a u iznosu od 200,00 do 700,00 KM odgovorno lice u pravnom licu, ako postupi suprotno odredbama člana:

10., 12., 15., 16., 17., 18., 20., 21., 22., 23., 25., 26., 27., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 39., 40., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53., 54., 55., 56., 58., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71., 72., 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 80., 84., 85., 86., 87., 88., 89., 90., 91., 92., 93., 94., 95., 96., 98., 100., 101., 102., 103., 104., 105., 106., 107., 108., 109., 110., 111., 112., 114., 116., 118., 120., 121., 122., 123., 124., 125., 128., 129., 133., 134., 135., 136., 139., 141., 142., 143., 144., 145., 146., 148., 149., 151., 154., 155., 156., 157., 158., 159., 160., 162., 166., 167., 168., 169., 171., 173., 174., 175., 177., 178., 182., 183., 184., 185., 186., 187., 194., 195., 196., 197., 198., 202., 205., 206., 211., ove Odluke.

( 2 ) Za prekršaje utvrđene stavom 1. ovog člana kazniće se pojedinci koji samostalno obavljaju djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik) novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 KM.

### **Kaznene odredbe protiv fizičkih lica**

#### Član 215.

( 1 ) Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 300,00 KM kazniće se za prekršaj građanin ako postupi suprotno odredbama člana:

13., 14., 15., 16., 17., 18., 20., 21., 22., 23., 26., 27., 31., 35., 36., 40., 42., 43., 44., 46., 48., 49., 54., 55., 56., 58., 60., 61., 62., 63., 65., 66., 67., 68., 69., 71., 73., 74., 76., 79., 85., 86., 87., 89., 90., 92., 93., 94., 95., 96., 98., 100., 101., 102., 103., 104., 105., 106., 107., 108., 109., 110., 111., 112., 114.,

116., 118., 120., 121., 122., 123., 124., 125., 129., 133., 134., 135., 136., 137., 138., 139., 142., 144., 145., 150., 151., 158., 159., 160., 162., 170., 174., 175., 177., 178., 182., 183., 184., 185., 186., 187., 188., 194., 196., 197., 199., 200., 201., 206., 211., ove Odluke.

( 2 ) Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje počini prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članu.

### **POGLAVLJE III.**

### **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Prelazne odredbe**

##### Član 216.

Javna preduzeća kojima je povjereno obavljanje poslova iz oblasti komunalne potrošnje dužna su u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti djelatnost i poslovanje sa odredbama ove Odluke.

##### Član 217.

( 1 ) Javno preduzeće "Vodovod i kanalizacija" će u saradnji sa Općinom, u roku od godinu dana od dana donošenja ove Odluke, preuzeti sve lokalne vodovode na području općine.

( 2 ) Ostala pravna lica će svoju djelatnost uskladiti sa odredbama ove Odluke u roku od 90 dana od dana njenog stupanja na snagu.

#### **Završne odredbe**

##### Član 218.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu ( « Službeni glasnik općine Sanski Most « br. 2/08 ).

##### Član 219.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u « Službenom glasniku općine Sanski Most «.

Broj: 07-02-2506/09

Predsjedavajući Općinskog vijeća

Datum: 01.10.2009.godine

Praštaló Drago

Objavljeno u Službenom glasniku općine Sanski Most br. 9/09

