



OPĆINA SANSKI MOST

IZVJEŠTAJ O RADU OPĆINSKOG ORGANA
UPRAVE
ZA 2017. GODINU

Sanski Most, februar 2018. godine

Sadržaj

1.	Uvod	3.
2.	Sažetak	5.
3.	Sprovedene aktivnosti Općinskih službi	5.
3.1.	Kabinet općinskog načelnika	5.
3.2.	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	6.
3.3.	Služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove	16.
3.4.	Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove	18.
3.5.	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	24.
3.6.	Služba za imovinsko-pravne poslove i katastar	36.
3.7.	Služba civilne i protivpožarne zaštite	42.
3.8.	Služba za inspekcijske poslove	50.
4.	Preporuke za unaprijeđenje rada organa uprave	55.
5.	Aneksi	56.

1. Uvod

Općinski organ uprave poslove lokalne samouprave, upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, prenesene poslove iz nadležnosti Federacije i Kantona, te stručne i administrativno – tehničke i druge pomoćne poslove od zajedničkog interesa vrši putem općinskih službi za upravu utvrđenih Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most (“Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 5/12).

Svi istovrsni, srodni i međusobno povezani, upravni i drugi stručni poslovi Općinskog organa uprave se obavljaju kroz osnovne organizacione jedinice i to ;

- 01-Kabinet Općinskog načelnika
- 02-Općinska služba za razvoj, poduzetništvo i resurse
- 03-Općinska služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove,
- 04-Općinska služba za finansije, trezor i zajedničke poslove,
- 05-Općinska služba za opću upravu i društvene djelatnosti,
- 06-Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove,
- 07-Općinska služba civilne i protivpožarne zaštite,
- 08-Općinska služba za internu reviziju,
- 09-Općinska služba za inspeksijske poslove.

Statutom općine Sanski Most, uređen je samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, suradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i suradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine Sanski Most.

Članom 14. Statuta Općine Sanski Most definiran je djelokrug rada općinskog organa uprave, kojim je definirano da Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje Budžeta Općine
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistoće,
 - održavanje lokalnih grebalja/grobalja,

- lokalni putevi i mostovi,
- ulična rasvjeta,
- javna parkirališta,
- parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
- raspisivanje referenduma za područje Općine,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,
- uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
- donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- brine o zaštiti životinja,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
- zaštitu potrošača.

Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:

- podsticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih lica,
- brige o potrebama i interesima penzionera umirovljenika i lica starije životne dobi,
- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine,
- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana,
- te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Općine te njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak

2. Sažetak

Tokom 2017. godine najveći prioriteti u radu organa uprave, pored tekućih poslova iz oblasti upravnog rješavanja, bile su projektne aktivnosti bazirane na Strategiji razvoja općine Sanski Most 2014. – 2023., te Planu kapitalnih investicija 2016. – 2020. Najveći rezultati su ostvareni u oblasti unaprijeđenja javnih usluga s naglaskom na unaprijeđenje javne i komunalne infrastrukture kroz proširenje vodovodne mreže, te kroz rekonstrukciju i izgradnju saobraćajnica u nadležnosti lokalne samouprave. Poseban rezultat je ostvaren kroz prevenciju i zaštitu od prirodnih nesreća implementacijom projekta regulacije vodotoka rijeke Sane, te regulacijom vodotoka na rijekama II kategorije.

U oblasti saradnje sa privrednim sektorom pokrenuti su programi stručne prekvalifikacije i zapošljavanja uz mentorstvo predstavnika dijaspore, te su plasirana budžetska sredstva za zapošljavanje i podršku start-up biznisa mladih. Privredni savjet općine je radio u punom kapacitetu i direktno dao doprinos izradi poticajnih linija i unaprijeđenju komunikacije između lokalne privrede i organa uprave. U oblasti poljoprivrede relazirana su redovna poticajna sredstva, a usljed elementarne nepogode – suše, za oko 50 poljoprivrednih proizvođača obezbijedena su sredstva za nadokandu dijela štete.

U društvenom sektoru najveći rezultati su ostvareni kroz uvođenje NVO sektora u projektno budžetiranje odnosno finansiranje na principu LOD metodologije gdje su dodatno unaprijeđeni kapaciteti lokalnih udruženja za samostalnu pripremu i realizaciju projekata. Poseban rezultat ostvaren je i u saradnji lokalne uprave sa organima Mjesnih zajednica gdje je u okviru 6 MZ s područja Sanskog Mosta implementirana po 2 projekta, te unaprijeđeni ljudski i tehnički kapaciteti kroz potpuno opremanje prostorija i obuku predstavnika iz oblasti upravljanja projektnim ciklusom.

3. Sprovedene aktivnosti Općinskih službi

3.1. Kabinet općinskog načelnika

Prema članu 7. stav 1. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most" br. 5/12, 9/13, 2/15, 9/15, 3 /16), u Kabinetu Općinskog načelnika obavljaju se protokolarni, studijsko – analitički, informaciono – dokumentacioni i normativno – pravni poslovi koji su u neposrednoj vezi sa vršenjem funkcije Općinskog načelnika, vodi se evidencija i čuvanje originala potpisa i drugih akata Općinskog načelnika, vrše poslovi koji se odnose na pripremu i ostvarivanje kontakata sa gostima, poslovi u vezi sa dolaskom pojedinaca i grupa iz zemlje i inostranstva, poslovi i informiranja, propagande, kao i prikupljanje informacija i podataka vezanih za Općinu, i drugi poslovi koje mu stavi u zadatak Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Općinski načelnik je obavezan savjesno i odgovorno obavljati povjerenu funkciju i lično je odgovoran za njeno obavljanje kao i za rad službi. Rad Općinskog načelnika neposredno je vezan i za rad Općinskih službi tako da načelnik aktivno učestvuje u radu istih kroz svakodnevno praćenje dolazne i odlazne pošte, održavanjem redovnih kolegija Općinskog načelnika na kojima načelnici službi podnose izvještaj o radu svojih službi.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave općine Sanski Most u Kabinetu općinskog načelnika previđeno je 7 radnih mjesta (4 službenika i 3 namještenika), a obzirom da radna mjesta nisu u potpunosti popunjena, trenutno poslove obavljaju 2 namještenika i 3 Savjetnika Općinskog načelnika. Namještenici obavljaju tehničko-administrativne poslove vezano za protokolarne aktivnosti, te za poslove ažuriranja web stranice i pripreme press materijala. Savjetnici općinskog načelnika vrše ostale analitičke poslove i poslove koordinacije i pripremnih aktivnosti na analizi podataka i pripremi projekata čija implementacija

se vrši u saradnji sa ostalim Općinskim službama, te aktivnosti saradnje sa javnim, privatnim i nevladinim sektorom u oblasti realizacije projekata koji su u skladu sa lokalnim strateškim dokumentima.

Vezano za protokolarne poslove, Općinski načelnik je tokom 2017. godine u svojstvu domaćina održao 39 sastanaka i prijema u svojstvu domaćina, održane su 4 sjednice Privrednog savjeta općine Sanski Most, a u saradnji sa Općinskom službom za razvoj, poduzetništvo i resurse održane su i 22 terenske posjete privrednim subjektima.

Vezano za medijsko predstavljanje i informiranje, na službenoj web stranici Općine Sanski Most u izvještajnom periodu je objavljeno ukupno 370 vijesti i 50 javnih poziva i obavijesti, a pored navedenog uveden je i novi servis za komunikaciju "Prijavi problem" putem kojeg građani Sanskog Mosta svakodnevno mogu poslati upit, sugestiju, komentar ili prijaviti problem koji je u nadležnosti Općine odnosno javnih preduzeća i ustanova na lokalnom nivou.

3.2. Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse

Prema Odluci o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 05/12), Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 03/16) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most (prečišćeni tekst juli 2017.godine) sastoji se od dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- odsjek za poljoprivredu, vode i zaštitu okoliša
- odsjek za ekonomski razvoj i investicije - jedinica za upravljanje lokalnim razvojem

Prema stepenu stručne spreme, Služba je organizirana na sljedeći način:

Stručna sprema	VSS	VŠS	SSS	UKUPNO
Odsjek za poljoprivredu, vode i zaštitu okoliša	3	0	2	5
Odsjek za ekonomski razvoj i investicije	3	3	1	7
Načelnik službe	1	0	0	1
UKUPNO	7	3	3	13

U Općinskoj službi za razvoj, poduzetništvo i resurse obavljaju se sljedeći poslovi i zadaci:

- organizacija i obavljanje stručnih poslova iz djelokruga Općine u oblasti poljoprivrede,
- iniciranje i sudjelovanje u realizaciji radnih dogovora u osiguravanju lokalnih potreba stanovništva u oblasti poljoprivrede,
- ostvarivanje kontakata sa preduzećima, udruženjima i drugim organizacija u cilju praćenja problematike u oblasti poljoprivrede,
- izrada analiza i izvještaja, informacija i programa iz oblasti ratarstva, stočarstva, voćarstva i zemljišne politike, izrada kratkoročnih planova sjetve i žetve,
- vođenje evidencije registrovanih poljoprivrednika, registra poljoprivrednih gazdinstva i registra klijenata,
- utvrđivanje stanja u oblasti upravljanja i zaštite voda, zaštite okoliša i iskorištavanja prirodnih resursa, te predlaže način korištenja prirodnih resursa,
- priprema i izrada planova uređenja i održavanja vodotoka i programa izgradnje, rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata;
- izrada analiza, informacija i izvještaja i drugih stručnih analitičkih materijala iz oblasti upravljanja i zaštite voda i okoliša;
- rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku u predmetima izdavanja vodnih akata u nadležnosti općine i drugim pitanjima iz nadležnosti Službe,

- izvršavanje godišnjih i periodičnih planova rada i obezbjeđenje njihove realizacije,
- snimanje i praćenje stanja u oblasti komunalne infrastrukture i saobraćaja, pravi analize stanja po pojedinim segmentima, kao i programe aktivnosti na poboljšanju funkcionisanja u navedenim oblastima na području Općine
- priprema i izrada razvojnih projekata usmjerenih ka fondovima Evropske unije i međunarodne
- zajednice,
- učestvovanje u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije i planova implementacije, posebno kad je riječ o pripremi realizaciji projekata i programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe te praćenje realizacije dodijeljenih projekata/programa ,
- kontaktira i saraduje sa međunarodnim institucijama sa ciljem privlačenja sredstava,
- saraduje sa nevladinim organizacijama sa ciljem zajedničkog nastupa ka međunarodnim finansijskim institucijama,
- formira bazu podataka po privrednim granama,
- vrši koordinaciju aktivnosti na poslovima pregleda i snimanja ratnim dejstvima oštećenih objekata
- ostvarivanje saradnje sa mjesnim zajednicama, udruženjima, NVO, te potencijalnim donatorima vezano za obnovu,
- prikupljanje i selektiranje podataka potrebnih za izradu razvojnih projekata i organizovanje realizacije prihvaćenih projekata sa evolucijom i monitoringom,
- nadzire i ovjerava izdavanje radova ispred organa, na intervencijama, popravkama i investicijama navedenih i drugih organizacija u vezi poslova od značaja za Općinu,
- upravno rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u upravnim stvarima koji se odnose na; izdavanje odobrenja za rad trgovinskih i ugostiteljsko-turističkih djelatnosti za fizička lica, izdavanje odobrenja za obavljanje obrta, utvrđivanje minimalno-tehničkih uslova za obavljanje djelatnosti registrovanih pravnih lica, koji su po zakonima i podzakonskim aktima u nadležnosti općinskog organa uprave, izdavanje upravnih akata kojim se odobrava privremena i stalna odjava rada registrovanih fizičkih i pravnih lica,
- prikuplja, evidentira i obrađuje podatke, te izrađuje analize, izvještaje i informacije iz oblasti poduzetništva pravnih i fizičkih lica,
- vrši prikupljanje, sređivanje, kontrolu obrade podataka i uspostavu trajne dokumentacije u oblasti industrije, saobraćaja, poljoprivrede, obrta, te izrade izvještaja za potrebe organa uprave i drugih korisnika,
- statistički prati oblasti utvrđene posebnim propisima, analizira i upoređuje statističke podatke i izvještava nadzorne organe, vršenje i drugih poslova iz oblasti razvoja i investicija, kao i poslova koje mu u zadatak stave Općinsko vijeće i Općinski načelnik,

Aktivnosti iz redovne nadležnosti

Okvir i obim poslova iz redovne nadležnosti je kontinuirani proces unutar Službe, te ako isti sublimiramo u jednu informativnu cjelinu - konkretan rezultat je sljedeće:

Redovni poslovi/aktivnosti (broj podnešenih zahtjeva)	Zaprimljeno	Riješeno	Neriješeno
UPISNIK			
DJELOVODNIK	739	719	20
UKUPNO	2102	2081	21

	2841	2800	41
--	------	------	----

Efekat od 98,50% ukazuje na pravovremeno zakonsko rješavanje predmeta, dok preostalih 1,50% se odnosi na nepotpune zahtjeve ili zahtjeve koji će biti riješeni izvan ovog izvještavanja.

Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

R.br.	PLANIRANIH Projekti,mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Rezultati (u tekućoj godini)		Planirana sredstva (tekuća godina)		Ostvarena sredstva (tekuća godina)		
			Planirani	Ostvareni	Budžet JLS	Eksterni izvori	Uku pno	Budžet JLS	Eksterni izvori
1.	Promocija investicijskih mogućnosti Sanskog Mosta	SC 1:O.C.1.2	10 000	2 000	2 000	8 000	2 000	2 000	0
2	Podsticanje mladih nezaposlenih na osnivanje MSP kroz mentorstvo sa dijasporom i u saradnji sa Zavodom za zapošljavanje	SC 1:O.C.1.2; O.C:2.1.	65 000	56 000	56 000	0	56 000	56 000	0
3	Razvoj sektora proizvodnje i prerade ljekovitog i aromatičnog bilja	SC 2. OC 1.1.	40 000	30 000	10 000	30 000	30 000	0	30 000
4	Revizija postojećeg i izrada novog plana poticaja poljoprivredne proizvodnje	SC 2. OC 1.2.	0	0	0	0	0	0	0
5	Sajam obrta, turizma i poljoprivrede	SC 2. OC 1.4.	20 000	2 000	2 000	18 000	2 000	2 000	0
6	Rekonstrukcija spotsko – rekreacionog kompleksa DTV Partizan	SC3, OC 2.3.	62 658	37 658,70	62 658	0	37 658 ,70	37 658,70	0
7	Izrada projektno – tehničke dokumentacije vodozahvata izvorišta rijeke Dabar	SC 2, OC 3.2., OC 3.3.	30 000	30 000	0	30 000	30 000	0	30 000

8	Rekonstrukcija i izgradnja turističko – zdravstvenog kompleksa "Banja Ilidža" u svrhu održivog razvitka zdravstvenog turizma	SC 2, OC 1.4.	1 340 000	1 540 000,00	0	1 340 000	1 540 000	0	1 540 000
9	Podrška uspostavi i razvoju Foruma NVO	SC 3, OC 2.2.	10 000	10 000	10 000	0	10 000	10 000	0
10	Mladi za mlade - uspostavljanje programa razmjene i studijskih posjeta mladih Sanskog Mosta i mladih u dijaspori	SC 4, OC 2.4.	16 500	5 000	11 500	5 000	5 000	0	5 000

11	Rekonstrukcija lokalne putne mreže u MZ-a	SC 2, OC 3.3.	200 000	9	200 000	0	903 000	200 000	703 000
12	Izgradnja lokalne vodovodne mreže "Zdena - Kamengrad"	SC 2 OC 3.2	87 000	1	87 000	0	187.000	87 000	100 000
A.	Ukupno strateško programski prioriteti		1 881 158,00	2	1 881 158,00	1 431 000,00	2 802 658,70	394 658,70	2 408 000,00

REDOVNI POSLOVI

A.Poljoprivreda			
Opis redovnih poslova /aktivnosti	Zaprimljeno	Rješeno	Nerješeno
Djelovodnik	1060	1040	20
Upravni postupak	371	371	-
Uvjerenja	1	1	-
Potvrda o RPG (registar	1	1	-

poljoprivrednih gazdinstva)			
Upis u registar	1	1	-
Ažuriranje podataka iz RPG i RK	448	448	-
Ispis iz RPG i RK	14	14	-
Ukupan broj podnešenih zahtjeva -A	1896	1876	20

B. Razvoj i investicije			
Opis redovnih poslova /aktivno	Zaprimljeno	Rješeno	GRAFIČKI PRIKAZ
- broj rješenja o ispunjavanju minimalno tehničkih uvjeta	7	7	
za obavljanje djelatnosti kod pravnih lica	17	17	
-ugostiteljstvo	18	18	
- odobrenje za obavljanje trgovinske djelatnosti:	45	45	
- odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti	16	15	
- odobrenje za obavljanje obrtničke djelatnosti	19	17	
- trajna odjava trgovinske djelatnosti	44	44	
- trajna odjava ugostiteljske djelatnosti	4	4	
- trajna odjava obrtničke djelatnosti	23	23	
- trajna odjava poslovnih jedinica	12	12	
- privremena odjava obrtničke djelatnosti	21	21	
- nastavak obavljanja obrtničke djelatnosti	42	41	
- odobrenje za vršenje prijevoza za vlastite potrebe	17	17	
	19	18	
- odobrenje za produženje radnog vremena	21	21	
- uvjerenja	51	49	
- izmjena rješenja	2	2	
- dopisi	4	4	
- obavijest o početku / prestanku rada pravnih lica	12	12	
	3	3	

1.	Vođenje evidencije registrovanih poljop., registra polj.gazdinstava i registra klijenata	-	23 390,56	23 390,56	23 390,56	23 390,56	23 390,56	23 390,56
2	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti/poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca	-	210 515,00	210 515,00	210 515,00	210 515,00	210 515,00	210 515,00
B	Ukupno redovni poslovi		233905,56	233905,56	233905,56	233905,56	233905,56	233905,56

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekućoj godini

A.	Ukupno strateško programski prioriteti	1 881 158,00	2 802 658,70	1 881 158,00	441 158,00	1 431 000,00	2 802 658,70	394 658,70	2 408 000,00
-----------	---	---------------------	---------------------	---------------------	-------------------	---------------------	---------------------	-------------------	---------------------

B	Ukupno redovni poslovi	233 905,56	233 905,56	233 905,56	233 905,56	0	233 905,56	233 905,56	0
	UKUPNO SREDSTAVA (A + B)	2 115 063,56	3 036 564,26	2 115 063,56	675 063,56	1 431 000,00	3 036 564,26	628 564,26	2 408 000,00

Shodno Odluci broj V 336/2015 od 12.03.2015.godine o utvrđivanju kriterija i raspodjeli sredstava zajma Svjetske banke u okviru komponente 2A Projekta hitnog oporavka od poplava u BIH, općina Sanski Most je za neimplementirana sredstva po predmetnoj Odluci u iznosu od 636.827,67 KM, Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva - PIU Šumarstva i poljoprivrede, zaduženoj instituciji za finansijsku implementaciju dostavila infrastrukture projektne prijedloge za implementaciju:

R.br	LOT	Naziv infrastrukturnog projekta	Vrijednost u KM	Status projekta
1		Sanacija asfaltnog zastora ulice M.Ć.Čatića i Stanična I	124. 036,15	završeno
2		Sanacija asfaltnog zastora ulice Stanična II	140. 926,50	završeno
3		Sanacija asfaltnog zastora ulice Meše Selimovića	46. 934,55	završeno
4		Sanacija asfaltnog zastora ulice u naselju Bare	120. 159,59	završeno
5		Sanacija asfaltnog zastora sobračajnice -Trnova 2	102. 376,76	završeno
6		Sanacija asfaltnog zastora dionica pruga Hrustovo -Kljevci	75. 587,85	završeno
7		Sanacija lokalnog puta (klizište Hodžići) u Vrhpolju	26. 254,80	završeno
8		Sanacija asfaltnog zastora dionica Stara pruga-Krkojevci II	66. 953,25	završeno
		SVEUKUPNO :	* 703. 229,45	završeno

*Projektne aktivnosti pod rednim brojem 1, 2 i 3 su završene u prvoj polovini tekuće godine, a preostali projekti redni brojevi 4, 5, 6, 7 i 8 su oficijelno i operativno završeni u toku tekuće 2017.godine.

** U decembru 2017.godine po osnovu Javnog poziva za pomoć 21 Općini u Federaciji koje su pogođene poplavama iz 2014.godine sa ukupnim iznosom od 1.070.000,00 KM, Općina Sanski Most je na predmetna sredstva aplicirala sa 5 infrastrukturnih projekata u ukupnom iznosu od 618.679,15 KM, kako je navedeno u dole preglednoj tabeli:

R.br	Naziv infrastrukturnog projekta	Vrijednost u KM
1	Sanacija gradskih saobraćajnica u Omladinskom naselju	138 689,00
2	Sanacija gradskih saobraćajnica u Željezničkom naselju	149 752,65
3	Sanacija gradskih saobraćajnica u Banjalučkom naselju	21 700,00
4	Sanacija gradskih saobraćajnica u naselju Alagića polje	171 452,50
5	Sanacija gradskih saobraćajnica u naselju Jezernice	137 085,00
	UKUPNO:	**618 679,15

Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Razlozi neostvarenja određenih planiranih aktivnosti su interne i eksterne prirode na koje uglavnom nismo mogli utjecati, a prvenstveno mislimo na finansijsku uslovljenost eksternih iznosa, koji su u planiranoj finansijskoj konstrukciji zastupljeni sa više od 50 %. Pored prethodno navedenog – nemogućnost utjeca na prihodovne interne i eksterne finansijske tokove, dodatni razlog za implementaciju određene projektne cjeline je i nemogućnost fazne realizacije istih, zbog tehničke nedjeljivosti i zakonske regulative. Isto tako, nepredviđene okolnosti su jedan od bitnih faktora koji utječu na realizaciju planiranih aktivnosti a nisu sadržani u strateškim dokumentima.

3.3. Služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove

Općinska služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, broj: 01-02-2331/17 od 10.07.2017. godine (prečišćeni tekst) u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica.

Trenutno je popunjeno ukupno 11 radnih mjesta i to: 6 državnih službenika i 5 namještenika. Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most u toku godine ostalo je upražnjeno još 5 radnih mjesta državnih službenika i namještenika i to:

Stručni savjetnik za poslove urbanizma	1 izvršilac
Stručni savjetnik za poslove upravljanja nekretninama	1 izvršilac
Stručni saradnik za poslove planiranja prostora-planske dokumentacija	2 izvršioca
Viši referent za administrativno-tehničke poslove prostornog uređenja i građenja	1 izvršilac

Poslovi i zadaci službe vezani za oblast prostornog uređenja i građenja spadaju u najsloženije poslove iz djelokruga nadležnosti općinskog Organa uprave. Zahtjevi koji se odnose na oblast prostornog uređenja i građenja i koji se zaprimaju i rješavaju kao upravni akti su: zahtjevi za urbanističku saglasnost, zahtjevi za odobrenje za građenje, zahtjevi za upotrebu objekata. Zahtjevi se odnose na planiranu gradnju i legalizaciju objekata različitih namjena: porodično-stambene, poslovne, proizvodne, infrastrukturne, javne itd. Pored navedenog obavljaju se i drugi poslovi stručno-tehničke prirode koji nisu upravni akti, a odnose se na izradu lokacijskih informacija, planova parcelacije, izvoda iz planskih dokumenata, zatim poslovi Nosioca pripreme za izradu planskih dokumenata koji uključuju izradu projektnih zadataka, organiziranja javnih rasprava u postupku donošenja planskih dokumenata uključujući sjednice Savjeta Plana, te pripremanje i predlaganje odluka koje usvaja Općinsko vijeće.

U sastavu Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove obavljaju se i upravni, stručni i drugi poslovi iz stambene oblasti. Zahtjevi koji se odnose na stambenu oblast i koji se zaprimaju kao upravni akti su: zahtjevi za dodjelu stambene jedinice na ime alternativnog smještaja, zahtjevi za dodjelu novčanih sredstava na ime alternativnog smještaja, zahtjevi za privremeno korištenje javnih površina. Pored toga obavljaju se i drugi poslovi koji nisu upravni akti, a odnose se na izdavanje u zakup stambenog fonda i poslovnih prostorija i zgrada, vođenje evidencije stambenog fonda, statusa stanova i evidencije poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine.

Služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove je zaprimila 564 zahtjeva za upravno rješavanje i 431 zahtjev za izdavanje stručnih akata i ostalih akata po kojima se ne vodi upravni postupak. Rješeno je 645 upravnih predmeta u izvještajnom periodu, uz napomenu da se razlika u broju između zaprimljenih i riješenih predmeta odnosi na predmete iz ranijeg perioda, a riješeni su u toku 2017. godine. Broj riješenih predmeta za koje se ne vodi upravni postupak je 448. Iz naprijed navedenog je vidljivo da je procent rješavanja zahtjeva u toku izvještajnog perioda 100%.

Aktivnosti iz redovne nadležnosti

Rb.	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Vezasaprogromom	Rezultati (u tekućoj godini)		Planirana sredstva (tekuća godina)			Ostvarena sredstva (tekuća godina)		
				Planirani	Ostvareni (Broj rješениh predmeta)	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
1	Poslovi vođenja upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih stvari u up.postupku za izdavanje urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebni dozvola, izrada urbanističko-tehničkih uslova, pregled projektne dokumentacije i izrada obračuna komunalije, rente i skloništa			Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja	602						
2	Poslovi izrade lokacijskih informacija, planovi parcelacije			Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja	40						
3	Poslovi planiranja i izrade prostorno-planske dokumentacije			Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja	26						
4	Poslovi zakupa poslovnih prostora, stanova i javnih površina, postupak dodjele alternativnog smještaja			Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja	425						

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u 2017. godini

A. Ukupno strateško programski prioriteti				0	
B. Ukupno redovni poslovi				304.657,60	
UKUPNO SRE DSTAVA (A + B):				304.657,60	

OBRAZLOŽENJE NEOSTVARNIH CILJNIH VRIJEDNOSTI INDIKATORA REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PLANA JLS

Općinska služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove nema neostvarenih ciljnih vrijednosti na realizaciji aktivnosti koje su proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata Godišnjeg plana, iz razloga što nemamo aktivnosti proizašlih iz strateških i drugih programskih dokumenata, nego redovne aktivnosti koje obavljamo u kontinuitetu u skladu sa propisima koji regulišu nadležnost poslova Službe.

3.4. Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove

U Općinskoj službi za finansije, trezor i zajedničke poslove obavljaju se poslovi i zadaci vezani za izradu prednacrt, nacrt i prijedloga i rebalansa budžeta, ostalih normativnih akata vezanih za budžet i njegovo izvršenje, izrada analiza, informacija i drugih analitičkih i stručnih materijala o izvršenju budžeta. U nadležnosti Službe je vođenje i prvostepenog upravnog postupka i izdavanje uvjerenja o činjenicama i podacima za koje se vodi službena evidencija, te praćenje, izvještavanje i izvršenje prihoda i rashoda organa uprave po vrstama i korisnicima. Pored navedenog, Služba sprovodi i redovne stručno – operativne poslove pomoćne djelatnosti, sprovodi postupke javnih nabavki za potrebe organa uprave u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, te sprovodi tekuće i investiciono održavanje imovine u vlasništvu Općine.

Svi poslovi Službe raspoređeni su u okviru slijedećih odsjeka:

1. Odsjek za budžet
2. Odsjek za finansije i trezor
3. Odsjek za zajedničke poslove

Općinska služba nema strateško-programskih poslova, poslovi službe se odvijaju kontinuirano, i prema rokovima koji su utvrđeni Zakonom o budžetima, Zakonom o trezoru i drugih podzakonskih akata.

Struktura uposlenih u općinskoj službi za finansije, trezor i zajedničke poslove:

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi	Struktura zaposlenih po polu		
		Muški	Ženskih
VSS	4	-	4
VŠ	3	1	2
SS	16	12	4
NK-	7	2	5
Ukupno	30	15	15

U nadležnosti Općinske službe za finansije, trezor i zajedničke poslove za 2017. godinu u **Odsjeku za budžet** realizirani su izvještaji o izvršenju budžeta koji su usvojeni od strane Općinskog vijeća, kao i sve prateće Odluke i dva Rebalansa budžeta sa pratećom dokumentacijom, praćeni su svi projekti i isto tako Plan budžeta za 2018. godinu i Odluka o izvršenju budžeta za 2018. godinu usvojeni su u decembru 2017. godine kako se i planiralo.

Kada je u pitanju izvještaj budžeta za 2017. godinu isti će biti predložen Općinskom vijeću u mjesecu martu 2018. godine, a kratki osvrt realizacije budžeta za 2017. godinu, a koji je utvrđen u iznosu od 10.000.798,00 KM prikazujemo u nastavku:

Kada je u pitanju **Odsjek za finansije i trezor** u toku 2017. godine od strane Općinskog vijeća usvojene su dvije važne Odluke i to: Odluka o uspostavi trezorskog poslovanja i Odluka o registru budžetskih korisnika, bez navedenih dokumenata ovaj Odsjek ne bi mogao nastaviti proceduru za uspostavu sistema trezora. U toku godine kontrolirali smo i evidentirali obaveze i potraživanja Općine i knjižili finansijske promjene prema izvodima transakcijskih računa Općine i blagajničkih dnevnika, radili pojedinačne izvještaje za potrebe internih i eksternih organa, vršili arhiviranje finansijske i knjigovodstvene dokumentacije i isto tako aktivno učestvovali u radu za MEG projekte i projekte UNDP-a.

Svi postupci su se provodili u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH ("Službeni

novine FBiH “ broj: 102/13,9/14,13/14,8/15,91/15,102/15 i 104/16), Zakonom o trezoru (“Službene novine FBiH “ broj 26/16), Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH kao i drugim Pravilnicima i Uredbama koji regulišu ovu oblast.

Odsjek za zajedničke poslove

U ovom odsjeku provodili su se postupci javnih nabavki i to prema Planu javnih nabavki općine Sanski Most koji je donesen 30.03.2017. godine, planirano je 56 predmeta nabavki, a naknadnim izmjenama i dopunama još 24 nabavke (nabavka roba, usluga i radova). Po navedenom Planu javnih nabavki zaključena su 52 ugovora, a za dvije nabavke postupak je još u toku. Pratili smo realizaciju zaključenih ugovora o javnim nabavkama, obavljaju se i sljedeći poslovi: stručno-operativni poslovi pomoćne djelatnosti, organizacija i prevoz putničkim motornim vozilima za službene potrebe, održavanje i servisiranje službenih vozila, fizička i tehnička zaštita objekata, imovine i ljudi, tekuće i investiciono održavanje objekata- zgrade Općine, održavanje čistoće u radnim i drugim prostorijama Općine, portirski poslovi, poslovi telefoniste i snimatelja. Svi navedeni poslovi obavljaju se na tri lokacije i to: zgrada Općine u Titovoj br:3, zgrada Općine u Prijedorskoj ulici i Vatrogasni dom.

Postupci javnih nabavki roba, usluga i radova su se provodili u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH (“Službeni glasnik BiH “, broj : 39/14) podzakonskim aktima donesenim u skladu sa navedenim Zakonom i internim aktima Općine.

Redovni poslovi Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati u prvih 6 mjeseci	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Realizovana sredstva u prvih 6 mjeseci		Budžetski kod i/ili oznaka ekst. izvora	Rok za izvršenje	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE									(u	
1.	Izrada konačnih odluka, analiza izvještaja, stručnih materijala.			Urađena odluka o izvršenju budžeta 2017. godine, i mjesečno rađeni izvještaji.					tek uó j god ini)	Kontinuirano
2.	Sprovedba i izvršavanje svih zakonskih i podzakonskih akata Federacije, USK, Općinskog vijeća i drugih odluka iz nadležnosti službe.			Sprovedena odluka o utrošku sredstava za poljoprivredu, sprovede se odluke vijeća o fin. političkih partija, odluka o fin. komunalnog fonda i dr. donešene odluke						Kontinuirano
3	Izrada nacrt a i prijedloga Općinskog budžeta i realizacija istog.			Nacrt bužeta za 2018. i nacrt Odluke o izvršenju budžeta za 2018. godinu usvojen od strane općinskog vijeća u decembru 2017.						Kontinuirano
4	Poslovi sistema trezora sa ovlaštenjima u modulu unosa zakonskog budžeta, unos			Usvojena Odluka o prelasku na sistem Trezora, usvojena Odluka o Budžetskim korisnicima, urađen						Kontinuirano

	rebalansa.			Registar budžetskih korisnika.						
5	Održavanje šifarnika banaka, održavanje informacij o budžetu unos i održavanje bankovnih računa i unos i održavanje šifarnika dobavljača i kupaca.			Radi se kontinuirano					Kontinuirano	
6	Poslovi javnih nabavki, priprema prijedloga, procedura za provođenje postupaka , koordinacija stručnih poslova, komisije za javne nabavke			Donešen plan javnih nabavki koji prati plan budžeta, postoje formirane komisije za javne nabavke..					Kontinuirano	
7	Poslovi tekućeg i investicionog održavanja imovine u vlasništvu organa uprave, nabavka i monitoring potrošnog materijala, servisiranje i održavanje tehničkih			Zamjena dotrajale stolarije na Zgradi Općine, te održavanje imovine					Kontinuirano	

	kapaciteta organa uprave.								
8	Poslovi unaprijeđenja i održavanja mreže informacionih sistema, provođenje sigurnosnih mjera na zaštiti informacionih sistema.			Nabavka i uspostava video nadzora, te dogradnja postojećeg softvera za sistem trezora.					Kontinuirano
9	Poslovi obračuna i kontrole prihoda i rashoda, te praćenje finansijske promjene budžeta putem izvoda transakcijskih računa. Izvršavanje ugovora o investicionim ulaganjima i usklađivanje obaveza Općine prema dobavljačima			Radili kontinuirano					Kontinuirano
10	Poslovi			Redovno se rade					Kontinuirano

3.5. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, propisane su nadležnosti i poslovi koji se obavljaju unutar Službe i to: upravni, stručni - operativni, studijsko - analitički i administrativni poslovi iz oblasti rada i zapošljavanja u Općinskom organu uprave, kancelarijskog poslovanja i pružanja usluga građanima, poslovi prijemne kancelarije i arhiva, vodi biračku spiskove (CIPS-ovu bazu podataka) i administrativne poslove za Općinsku izbornu komisiju, rješava u postupcima iz oblasti građanskih stanja, prati, usmjerava i koordinira rad mjesnih zajednica i prati oblast društvenih djelatnosti, obrazovanja, nauke, kulture, sporta i informisanja, nevladinih organizacija.

Služba ima dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek - Centar za pružanje usluga građanima,
- Odsjek za društvene djelatnosti i mjesne zajednice.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, Služba ima sistematizovano ukupno 32 radna mjesta i to: 1 rukovodeći državni službenik, 7 državnih službenika, 24 namještenika i 1 zaposlenik.

Trenutno je popunjeno ukupno 26 radnih mjesta i to: 1 rukovodeći državni službenik, 5 državnih službenika, 19 namještenika i 1 zaposlenik.

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi	Struktura zaposlenih po polu	
	Muški	Ženski
VSS +	6	3
VŠ	1	1
SS	18	9
NK -	1	1
Ukupno	26	14

Sažetak aktivnosti službe na realizaciji Godišnjeg plana rada

Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Planom implementacije strategije u skladu sa kojim je urađen Plan rada općinske službe za 2017. godine određeno je da Općinska služba za opću upravu i društvene djelatnosti u 2017. godinu prati realizaciju 16 projekata/aktivnosti. U izvještajnom periodu odrađeno je slijedeće:

Projekat Uvođenje e-uprave kroz elektronski registar administrativnih postupaka. U izvještajnom periodu od strane Općinskih službi odrađeni su obrazci zahtjeva i registri administrativnih postupaka za usluge koje pruža Općinski organ uprave kao i upravne postupke za koje je nadležan koji se koriste kroz svakodnevni rad ovog organa. Za potpunu realizaciju ovog projekta bitno istaći da je Općina Sanski Most od strane konsultanata UNDP predložena kao jedna od općina koja bi u 2018. godine mogla da realizuje ovaj projekat preko Svjetske banke.

Projekat „Unaprijeđenje energetske efikasnosti Mjesnih ureda“ sa osnovnim ciljem povećanja energetske efikasnosti u Mjesnim uredima Donji Kamengrad, Fajtovci, Vrhpolje i Stari Majdan. Dio sredstava za ovaj projekat obezbjeđen je iz Budžeta Općine Sanski Most, dio kroz aktivnosti projekta „Jačanje uloge MZ u BiH“ uz napomenu da su stanovnici Starog Majdana dali

značajan doprinos realizaciji ovog projekta na zgradi Mjesnog ureda Stari Majdan zajedničkom akcijom na sanaciji fasade ovog objekta i zamjenu građevinske limarije. Objekat u kojoj je smješten Mjesni ured Donji Kamengrad zajedno sa područnom ambulantom je u potpunosti saniran (ugradnja PVC stolarije, sanacija krova i utopljavanje vanjskih zidova kroz postavljanje fasade i sanacija dvije kancelarije za potrebe Mjesnog ureda i Mjesne zajednice) kroz aktivnosti projekta „Jačanje uloge MZ u BiH“. U 2018. godine prenesene su aktivnosti vezane za Mjesni ured Fajtovci kada se planira izvođenje radova ugradnje stolarije i građevinski radovi s ciljem otvaranja ove kancelarije u prizemlju objekta kao i ugradnja sigurnosnih vrata sa sigurnosnim ključem i nabavka konvektora i klima uređaja za u sve četiri kancelarije Mjesnih ureda (postupak javnih nabavki u toku).

Projekta „Edukacija NVO subjekata i predstavnika MZ u oblasti PCM-a“ vrši se kontinuirano kroz projekat „Jačanje uloge MZ u BiH“: Edukacije se održavaju za predstavnike MZ, NVO sektora i koordinate ovog projekta koji su već samostalno na osnovu stečenih iskustava, izradili svoje projektne prijedloge i aplicirali na dva javna poziva UNDP, čiji rezultat je realizacija 5 projekata MZ i 1 projekat nevladinog sektora u izvještajnom periodu. Projektne mjesne zajednice su uspješno aplicirale u izvještajnom periodu dodatno 7 novih projekata koji će se realizovati u 2018. godini.

Projekat „Unaprijeđenje društvene infrastrukture u MZ – rekonstrukcija domova kulture“ Aktivnostima ovog projekta u potpunosti su sanirane prostorije Društvenog doma u Zdeni jer su ove prostorije od strane UNDP kroz projekat „Jačanje uloge MZ u BiH“ odabrane za sanaciju i stavljene na raspolaganje svim građanima općine. U MZ Hrustovo potpisanim Memorandumom o saradnji između O.Š. i mjesne zajednice, mjesnoj zajednici je dodjeljen prostor od 200 m² u potkrovlju zgrade područne škole Hrustovo, koji su mještani vlastitim sredstvima u potpunosti sanirali, a kroz projekat „Jačanje uloge MZ u BiH“ tehnički opremili potrebnom računarskom opremom, izvršili ugradnju sistema grijanja i pribavili novi priključak na elektro mrežu. U MZ Donji Kamengrad kroz projekat „Jačanje uloge MZ u BiH“ u potpunosti je sanirana prostorija ove mjesne zajednice. Na osnovu projektnih prijedloga MZ Šehovci, postojeći objekat mjesne zajednice je proširen i dograđen te je izvršena potpuna sanacija unutrašnjih prostorija za rad mjesne zajednice i aktivnosti udruženja koja djeluju na području ove mjesne zajednice.

FENIX-ova akademija stručnog usavršavanja kadrova socijalno-zdravstvenog sektora i ove godine se realizuje kroz Program obrazovanja njegovateljica za stare osobe i radionice koje se održavaju u organizaciji NVO „Fenix“. Prema dostavljenim informacijama od strane ove nevladine organizacije program stručnog usavršavanja traje šest mjeseci sa ukupno 500 časova (kombinacija teorije, vježbi i prakse). Teorijski dio provodi se u Centru „Fenix“ sa iskusnim i stručnim predavačima, a praktični dio u Staračkom domu „Zlatna jesen“ u Sanskom Mostu. Nakon završenog programa i nakon položenog ispita, izdaje se sertifikat/uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za njegovatelje/ice za stara i nemoćna lica. U toku 2017. godine obuku su završile dvije generacije. U prvoj generaciji obuku je uspješno završilo 14 polaznika, a u drugoj 11 polaznika. Nakon završenog programa značajan broj ranijih polaznika je uspio zasnovati radni odnos. Projekat je realizovan uz napomenu da od strane NVO nismo dobili finansijski izvještaj za održane aktivnosti te ih nismo ni prikazali u tabelarnom prikazu.

Dodjelom opreme, lijekova i drugog potrošnog materijala Veterinarskoj stanici Sanski Most i održavanjem svečanosti sa promocijom početka projektnih aktivnosti u aprilu mjesecu započeta je implementacija **projekta „Rješavanje problema pasa litalica“** po osnovu prethodno izrađenog Akcionog plana gdje je većina aktivnosti na Veterinarskoj stanici.

Budžetom Općine Sanski Most za 2017. godinu koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća u januaru mjesecu, usvojen je grant „Isplatu stipendija“ u iznosu od 40.000,00 KM. Konkurs za dodjelu stipendija redovnim studentima op

ine Sanski Most za školsku 2016/17 godinu objavljen je 08.03.2017. godine za 44 stipendije a **deficitarna stru**

na usmjerenja koja su se stipendirala i imala određene olakšice vezano za prosjek ocjena,

određena su u skladu sa pribavljenim informacijama Zavoda za zapošljavanje, Poslovnica Sanski Most. Broj studenata kojima su odobrene stipendije je 41, a broj potpisanih ugovora je 40, jer je jedan student odustao od stipendije, od čega je 9 studenata koji su aplicirala kao deficitarna stručna usmjerenja.

Budžetom Općine Sanski Most za 2017. godinu **uspostavljen je fond za podršku projekata na bazi LOG metodologije** u iznosu od 60.000,00KM (po rebalansu budžeta 40.000,00 KM). Prvi Javni poziv organizacijama civilnog društva/nevladinih organizacija za predaju prijedloga projekata koji se sufinansiraju u okviru Budžeta općine Sanski Most objavljen je 19.05.2017. godine, i bio je otvoren 30 dana, sa ukupnim predviđenim iznosom sredstava do 40. 000, 00 KM, od kojih je utrošeno 25. 000, 00KM za sve projekte. Broj NVO-a kojima su odobrena sredstva po projektima je 12, dok je 1 projektni prijedlog odbijen i svi su realizirani u predviđenom roku. Drugi Javni poziv za OCD objavljen je 26.10.2017. godine, sa ukupnim predviđenim iznosom sredstava do 10. 000, 00KM, od kojih je utrošeno 9. 000, 00 KM za sve projekte. Na predmetni Javni poziv javilo se 7 NVO-a od kojih je 6 projektnih prijedloga NVO-a odobreno za finansiranje/sufinansiranje a 1 projektni prijedlog je odbijen.

Međunarodnu sedmicu mira Centar za izgradnju mira obilježava u Sanskom Mostu od 2010. godine, tako da je 2017. godine od 16. septembra do 21. septembra održana osma po redu. Tokom čitave sedmice organizovane su aktivnosti i predavanja vezane za mirovni aktivizam, na kojem su prisustvovali CIM-ovi volonteri, građani Sanskog Mosta, mirovnjaci iz svih dijelova BiH, kao i internacionalni gosti.

Na ceremoniji otvaranja Međunarodne sedmice mira nagrađeni su najbolji volonteri za 2016. godinu, kao i donator godine. Uručene su i zahvalnice mirovnim ambasadorima, osobama koji svakodnevno doprinose izgradnji mira u svojoj zajednici. Kroz projekat "Center for Peacebuilding National Reconciliation and Peacebuilding Program" od 16. do 18. Septembra CIM je bio domaćin za 50 mirovnjaka različitih profila iz cijele BiH koji su razmijenili iskustva iz oblasti izgradnje mira i ideje za buduću saradnju kako bi izgradili bolju budućnost za sve građane Bosne i Hercegovine. Tradicionalno je organizovan i međureligijski dijalog sa religijskim liderima iz tri različite vjerske zajednice Sanskog Mosta gdje su prisutni imali priliku čuti o miru, suživotu i toleranciji sa aspekta različitih religija. Posebna gošća ovogodišnje Sedmice mira bila je sutkinja Patricia Whalen iz Sjedinjenih Država koja je održala predavanja pod nazivom "Hunt for Justice", kao i Julianne Funk sa Univerziteta u Cirihi, Švicarska, koja je govorila o traumama i pomirenju. Mirovna farma (Bašča mogućnosti) postao je sastavni dio Međunarodne sedmice mira, te su je mnogobrojni gosti posjetili u okviru Dana otvorenih vrata, gdje je održana radionica na kojoj su CIM-ovi mirovnjaci podijelili svoje priče o ličnoj transformaciji prema pomirenju. Koncert horova pod nazivom "Pjevajmo za mir" održan je u nedjelju uveče u okviru 8. Međunarodne sedmice mira. Projekat je podržan sa 5.000,00 KM od strane fondacije Konrad Adenauer Stiftung Sarajevo.

Aktivnosti iz redovne nadležnosti

U skladu sa nadležnostima Općinske službe za 2017. godinu planirano je 5 aktivnosti koje se kontinuirano u skladu sa nadležnostima službe i zakonskim propisima rješavaju u predviđenom roku.

Poslovi upravnog rješavanja

U periodu 01.01.2017. - 31.12.2017 .godine ukupno je zaprimljeno **1246 zahtjeva od čega je riješeno 1239, a 8 predmeta je prenešeno u narednu godinu:**

- 625 predmeta koji se odnose na ispravku podataka u matičnim knjigama, za naknadni upis u matične knjige, za naknadni upis konstatacije činjenice državljanstva u matične knjige rođenih, poništenje duplih upisa i drugih upravnih postupaka po Zakonu o matičnim knjigama.
 - 543 rješenja vezano za radnopravni status uposlenika i svi su doneseni u roku. Uvaženo je 533 predmeta po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti, a odnose se na naknadu za slučaj smrti, za tešku bolest, za prevoz, godišnji odmor, regres, ocjenjivanje, plaćeno odsustvo, prestanak radnog odnosa, postavljenja nakon izmjene pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, prestanka volonterskog staža, prijem volontera, prestanka radnog odnosa zbog smrti, penzioni staž i imenovanje savjetnika, a 10 zahtjeva je odbijeno.
 - 15 predmeta u roku po službenoj dužnosti u postupku ukidanja i prestanka statusa raseljenog lica,
 - 5 predmeta u postupku oslobađanja plaćanja naknada za građevinsku dozvolu po Zakonu o dopunskim pravima branitelja od kojih je 1 zahtjev uvažen a po 1 postupak obustavljen a 3 predmeta za koje su zahtjevi podneseni u decembru 2017. godine su u postupku i u toku je njihovo kompletiranje.
 - 13 zahtjeva za prikupljanje dobrovoljnih priloga građana, postavljanjem kasica ili prikupljanjem sredstava na određenim lokacijama. Predmeti su rješeni u zakonskim rokovima, od čega je 11 uvaženo, a 2 su odbijena.
 - 45 zahtjeva za pristup informacijama. U zakonskom roku je urađeno 32 predmeta od kojih je 25 uvaženo, 4 su odbijena, 1 je odbačen, 1 je obustavljen, a 1 je ustupljen drugom organu. 9 predmeta je riješeno van zakonskog roka, od kojih je 9 uvaženo. Neriješenih predmeta u izvještajnom periodu je 4, koji nisu urađeni iz razloga što su podnesena krajem izvještajnog perioda, koji će biti riješeni početkom 2018.godne.
- Na prvostepena rješenja ovog organa izjavljena su 4 prigovora i 1 žalba, koji su proslijeđeni drugostepenom organu na rješavanje.

Poslovi matičnog ureda

Matični registar (u daljem tekstu: Registar) predstavlja posebnu elektronsku bazu podataka o licima koja su upisana u matične knjige, koji se vodi u Općini u koju su uvezani svi matični uredi sa područja Općine. Svi pomenuti registri (općinski i kantonalni) elektronski su povezani sa Jedinostvenim centralnim registrom koji se nalaze u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova, a koji sadrži sve podatke sa teritorija Federacije. Registar podrazumijeva vođenje, održavanje čuvanje, korištenje, razmjenu i zaštitu podataka koji se nalaze u matičnoj knjizi rođenih, matičnoj knjizi državljana, matičnoj knjizi vjenčanih i matičnoj knjizi umrlih. U registar se upisuju sve činjenice o ličnim i porodičnim stanjima građana koji su upisani u matične knjige hronološkim redom. Općinski matični registar uspostavljen je 01.07.2014. godine na svim pristupnim stanicama (Matični ured Sanski Most i područni mjesni uredi: Vrhpolje, Fajtovci, Stari Majdan i Donji Kamengrad) i od tada se vrši izdavanje izvoda iz matičnih knjiga sa područja cijele Federacije koji su upisani u Centralni matični registar, a koji su verifikovani od strane Matičnih ureda, što je uveliko olažalo našim građanima preuzimanje svojih izvoda iz matičnih evidencija bez nepotrebnih troškova putovanja do općina u kojima se nalazi ista. Kroz redovno korištenje lokalne baze i Centralnog matičnog registra izdato je izdato ukupno 28505 izvoda/uvjerenja (3191 CMR FBiH i 25314 CMR lokalna baza).

Tabelarni prikaz izdatih izvoda i ostalih akata

Naziv dokumenta	Broj izdatih dokumenata iz Matičnog registra Općine	Broj izdatih dokumenata iz CMR FBiH
MKR	11358	1899
MKD	5524	1051
MKV	2361	155
MKU	1841	86
Ostala akta, uvjerenja,	4230	-

smrtovnice i dr		
Ukupno	25314	3191

Broj izvršenih upisa u Mati

ne knjige i zaprimljenih predmeta putem djelovodnika

	MU Sanski Most	MU Fajtovci	MU Doniji Kamengrad	MU Stari Majdan	Mu Vrhpolje	Ukupno
MKR	175	29	60	8	34	306
MKU	238	62	60	31	57	448
MKV	244	9	17	1	9	280
MKD	2	0	0	0	10	12
Predmeti zaprimljeni kroz djelovodnik	3818	718	544	305	1310	6695

Poslovi osnivanja, registracija i vođenje registra MZ

Kontinuirano su vršeni svi administrativno-tehnički poslovi od strane sekretara mjesnih zajednica i poslovi koji su u nadležnosti Službe a vezano za mjesne zajednice te su nakon isteka mandata izvršeni izbori u mjesnim zajednicama Stari Majdan, Fajtovci i Čaplje, Zdena, Lušci palanka, Grad Lijeva obala, Pobježje, Kijevo, Hrustovo i Demiševci. Izbori u MZ Tomina nisu održani jer na dva sazvana Zbora građana nije bilo potrebnog kvoruma za odlučivanje.

Tabelarni prikaz rada mjesnih zajednica

Aktivnosti u MZ	Broj sjednica skupštine	Broj Sjednica savjeta	Zbor građana	Javna rasprava
Ukupno	24	34	21	43

U **oblasti radno-pravnih odnosa** kontinuirano, u skladu sa pravosnažnim rješenjima, po službenoj dužnosti i u skladu sa zahtjevima uposlenih za određene promjene i dopune, redovno je vršeno ažuriranje personalnih dosijea svih uposlenih i vođeni su postupci i svi administrativno-tehni

ki poslovi oko izrade prijedloga upravnih i drugih akata koji se odnose na ovu oblast. U skladu sa sa Pravilnikom o sadržaju i na

inu vođenja evidencije i radnicima i drugim licima angažovanim na radu, izrađena je nova mati

na evidencija za trenutno uposlene koja se redovno ažurira, te evidencija drugih lica anagažovanih na radu (volontera) i izrađena je jedna Izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinog op inskog organa uprave, op

ine Sanski Most, i pripremljen i doenesen Pre

išćeni tekst Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji kao i Plan prijema pripravnika i volontera. Također je održavana konstantna saradnja sa Agencijom za državnu službu i konsultacije sa Kantonalnim ministarstvom pravosuđa i uprave, te su ostvareni kontakti sa op

inama koje gravitiraju na našem kantonu. U izvještajnom periodu Agenciji za državnu službu Federacije BiH poslat je zahtjev za objavu dva interna oglasa jedan za državne službenike na koji se nije niko prijavio i jedan za namještenike na koji nije bilo prijava i dva javna konkursa jedan za namještenike za koji nije bilo potpunih prijava i jedan za volontere gdje su primljena dva volontera.

Pored toga u nadležnosti općinske službe je i *vršenje kancelarijskih poslova i arhivski poslovi*

za cijeli jedinstveni općinski organ uprave (izuzev Općinske službe za imovinsko-pravne i geodetske poslove)

Pregled rada Centra za pružanje usluga građanima

R/ b	Naziv aktivnosti	Ukupno
1	Zaprimljeni predmeti kroz djelovodnik za predmete i akte	3703
2	Zaprimljeni predmeti kroz upisnik prvostepenih predmeta UP1	2744
3	Zaprimljeni predmeti kroz program DocuNova	6447
4	Dostava predmeta putem interne dostavne knjige u Općinske službe	9037
5	Dostava pošiljki i priloga putem knjige za dostavu pošte unutar zgrade	3738
6	Dostava računa putem knjige	1173
7	Dostava lične pošte putem knjige	13
8	Dostava pošiljki putem knjige za dostavu pošte van zgrade	6920
9	Dostava službenih glasila i časopisa u općinske službe	173
10	Pošta upućena PTT na dostavljanje	8436
11	Dostava pošte putem kurira bez dostavnica	2380
12	Izdato uvjerenja za inostranstvo	358
13	Izvršeno ovjera fotokopija i potpisa	28904
14	Izdato radnih knjižica – do 04.07.2016.godine	
15	Izdavanje posjedovnih listova – PL	1210
16	Izdavanje kopije planova - KP	838
17	Izdavanje raznih uvjerenja	54
18	Zaprimljeno predmeta – djelovodnik predmeta i akata Općinske službe za geodetske i imovinsko – pravne poslove – odsjek katastar	Djelovodnik 1086 Upisnik 1980
19	Naplaćeno administrativne takse	369.272,00

Pregled arhivskih poslova

R/ b	Naziv aktivnosti	Ukupno
1	Rješavanje predmeta – sređivanje po godinama, razduživanje kroz knjige, uvođenje u registar, ulaganje u fascikle /1996-2016/	2366
2	Rješavanje predmeta iz 2017. godine sređivanje, pregledavanje, razduživanje kroz knjigu, zavođenje u registar, ulaganje u fascikle	4943
3	Fotokopiranje akata iz arhive za stranke	116
4	Povlačenje predmeta - revers kao i fotokopiranje akata iz arhive za sve službe	150
5	Sređivanje arhive matičara za 2017. godine, slaganje po brojevima	26720
6	Sastavljanje arhivske knjige za 2016. god. i slaganje izvoda iz arhivske knjige – za Arhiv USK - Bihać	3703
	- Djelovodnik	2744
	-Upisnik	799
	- Popis akata	27

	- Knjiga	
7	Sređivanje tromjesečnih izvještaja nerješениh predmeta i dostava svim službama za 2016. godinu	Djelovodnik 866 Upisnik 638
8	Vođenje popisa svih brojeva - evidencije nerješениh predmeta po službama kartoteka 1996-1998 djelovodnik 1999-2016 + upisnik 1999-2016	26 836

Evidencija o raseljenim osobama

Na području Općine Sanski Most, zaključno sa krajem 2017. godine, nalazi se 930 lica kojima je utvrđen pozitivan (priznat) status raseljenog lica. Od navedenog broja od toga je 758 lica, koja su raseljena lica sa područja 18 općina iz Republike Srpske, te 13 lica iz 5 općina sa područja Federacije BiH, kao i 59 lica interno raseljenih na području općine Sanski Most. Iz navedenog se vidi da je u 2017 godini smanjen broj raseljenih lica što iz razloga povratka u ranije prebivalište, što iz razloga stalnog nastanjenja na području Sanskog Mosta. Sva lica kojima je ukinut status su sa područja drugih općina i sa područja entiteta Republika Srpska. Svi postupci za prestanak statusa raseljenog lica su pokrenuti i provedeni po službenoj dužnosti.

Za sva raseljena lica kojima je ukinut ili priznat status raseljenog lica, uredno su donešena rješenja o prestanku statusa raseljenog lica, te ako su imala pravo na zdravstvenu zaštitu ista su odjavljena sa zdravstvene zaštite. Potrebno je navesti da su većina raseljenih lica status raseljenog lica stekla u procesu re-registracije raseljenih lica 2005. godine. Sve promjene koje su nastale kao što su priznavanje prava raseljenog lica, prestanak prava raseljenog lica kao i priznavanje i prestanak drugih prava koja proističu na osnovu statusa raseljenog lica, uredno se unose i ažuriraju u bazi raseljenih lica "DDPR 2005", kao i u bazi "Prava". Služba je izdala 176 uvjerenja za raseljena lica i povratnike, na zahtjev istih, a koja su im izdata u svrhu ostvarivanja prava po osnovu statusa, kao što su prava na obnovu i rekonstrukciju, alternativni smještaj, priključak na elektro mrežu, te druga prava iz oblasti održivog povratka, kao i uvjerenja potrebna za regulisanje izdavanje ličnih dokumenata, premije zdravstvenog osiguranja i za druge potrebe.

Pravo na zdravstvenu zaštitu po osnovu statusa raseljenog lica ostvaruje 175 osiguranika (nosioci osiguranja), kao i 135 osiguranih lica (članovi domaćinstva nosioca osiguranja), što je ukupno 310 lica, a za koje Služba vodi evidenciju, te vrši potrebne radnje kod izdavanja zdravstvene legitimacije, prijave i odjave istih na Poreskoj upravi i kod Zavoda za zdravstveno osiguranje. Broj osiguranih lica se smanjuje ukidanjem statusa raseljenog lica, kao i ostvarenjem prava na zdravstvenu zaštitu po nekom drugom osnovu, te je i u 2017. godini taj broj smanjen za ukupno 15 lica ukinuto pravo na zdravstveno osiguranje koje su imali po osnovu statusa raseljenog lica

Služba je **prema Programu Općinskog vijeća za 2017. godine** odradila u predviđenom roku slijedeće:

- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima i načinu dodjele stipendija redovnim studentima općine sanski Most
- Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku za 2016. Godinu
- Informaciju o planu upisa učenika osnovnih i srednjih škola u školskoj 2017/2018
- Izvještaj o radu Općinske službe za opću upravu i društvene djelatnosti
- Odluka o dodjeli jednokratnih stipendija učenicima generacije
- Informacija o stanju u mjesnim zajednicama općine Sanski Most
- Informacija o realizaciji plana upisa u osnovne i srednje škole
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o finansiranju i sufinansiranju projekata organizacija civilnog društva (OCD) odnosno nevladinih i neprofitnih organizacija koje djeluju na području općine Sanski Most

Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR OJ

Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

R · b r.	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Planirana sredstva (tekuća godina)	Ostvarena sredstva (tekuća godina)					
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
1	Uvođenje e-uprave kroz elektronski registar administrativnih postupaka	SC 3, OC 2.2.	P1	Završena baza podataka administrativnih postupaka	Izrađeni registri administrativnih postupaka i obrazci zahtjeva od strane Općinskih službi	5.000,00	2.000,00	3.000,00	-	-	-
2	Edukacija NVO subjekata i predstavnika MZ u oblasti PCM-a	SC 3, OC 2.2	P1	Sprovedene tri edukacije iz oblasti PCM	Održana jedna radionica i dva sastanka sa konsultantom UNDP vezano za pisanje projektnih prijedloga 6 projektnih MZ i predstavnika NVO	20.000,00	2.000,00	18.000,00	-	-	-
3	Uspostava standarda ISO 9001 za kvalitet usluga općinskog organa uprave	SC 3, OC 2.2	P1	Urađen registar administrativnih postupaka i interni audit	-	30.000,00	0	30.000,00	-	-	-
4	Unapređenje energetske efikasnosti Mjesnih ureda	SC 3, OC 2.3	P2	Poboljšanje energetske efikasnosti u Mjesnim uredima Fajtovci, Kamengrad, Vrhpolje i Stari Majdan	Izvršena zamjena stolarije u Mjesnom uredu Stari Majdan, uređenje kancelarije Mjesnog ureda i sanacija	30.000,00	5.000,00	25.000,00	25.200,00	8.000,00	17.200,00

					fasade i zamjena građevinske limarije Izvršena zamjena stolarije i, zamjena krova i urađena fasada kao i uređenje kancelarije u Mjesnom uredu Donji Kamengrad.						
5	Izrada socijalne karte općine Sanski Most	SC 3, OC 2.2.	P1	Urađena socijalna karta	-	5.000,00	1.000,00	4.000,00	-	-	-
6	Izgradnja dnevnog centra za djecu sa posebnim potrebama	SC 3.OC 2.1	P1	Izgrađen i prilagođen prostor za dnevni boravak minimum 15 djece sa posebnim potrebama uz stručni nadzor i njegu	-	50.000,00	10.000,00	40.000,00	-	-	-
7	Uključenje djece iz socijano-ugroženih porodica u predškolski odgoj i obrazovanje	SC 3. OC 2.2	P1	Minimum 50 djece iz socijalno ugroženih porodica uključeno u sistem odgoja i obrazovanja	-	15.000,00	5.000,00	10.000,00	-	-	-
8	Unaprijeđenje društvene infrastrukture u MZ – rekonstrukcija domova kulture	SC 3 OC 2.3	P2	Rekonstruisan dom kulture Zdena, Kamengrad, Šehovci i prostorije mjesne	Izvršena sanacija Domova kulture (prostorija MZ) u Zdeni i Šehovcima. U potpunosti	90.000,00	20.000,00	70.000,00	82.200,00	64.000,00	18.200,00

tržišta rada				u skladu sa realnim potrebama rada							
13	FENIX-ova akademija stručnog usavršavanja kadrova socijalno-zdravstvenog sektora	SC3, OC 2.2	P3	Održana akademija stručnog usavršavanja kadrova socijalno-zdravstvenog sektora	Ukupno 25 polaznika završilo obuke kroz Program obrazovanja njegovateljica za stare osobe	50.000,00	5.000,00	45.000,00	-	-	-
14	Poboljšanje kvaliteta praktične nastave kroz unaprijeđenje ljudskih i tehničkih kapaciteta Srednje mješovite škole	SC3, OC 2.1 OC2.2	P3	Obučena tri profesora SMSŠ za održavanje praktične nastave u metalском zanimanju	-	30.000,00	-	30.000,00	-	-	-
15	Realizacija plana rješavanja problema pasa lutalica	SC 3, OC 2.2	P3	Provedene aktivnosti u skladu sa planom	U aprilu mjesecu od strane UNDP dodjeljeni lijekovi, oprema i drugi potrošni materijal Veterinarskoj stanici i počele aktivnosti na realizaciji Akcionog plana. Sufinansiran je kupovina šinterskog vozila za	12.000,00	6.000,00	6.000,00	53.000,00	13.000,00	40.000,00

JKP „Sana“

16	Unapređenje ljudskih i tehničkih kapaciteta Dječijeg vrtića „Krajiška radost“ za rad s djecom sa posebnim potrebama	ŠC 3, OC 2.2	P3	Nabavljena didaktička oprema i učila za djecu sa posebnim potrebama. Dvoje stručnih lica dokvalificirano za rad s djecom s posebnim potrebama u okviru predškolskih ustanova	-	40.000,00	0	40.000,00	-	-	-
----	---	--------------	----	--	---	-----------	---	-----------	---	---	---

A Ukupno strateško programski prioriteti

495.000,0 **114.400,00**
0

Aktivnosti iz redovne nadležnosti

R.br.
PLANIRANI
Projekti, mjere i redovni poslovi
Veza sa strategijom
Veza za programom
Rezultati (u tekućoj godini)
Planirana sredstva (tekuća godina)
Ostvarena sredstva (tekuća godina)

Planirani
Ostvareni

Budžet JLS
Eksterni izvori
UKUPNO
Budžet JLS
Eksterni izvori

UKUPNO

	1		
Poslovi upravnog rješavanja u upravnim stvarima iz djelokruga opće uprave	-		
	-		
Procesiranja predmeta iz nadležnosti službe vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja			
Zaprimljeno 1246 predmeta od kojih je 1239 riješeno a 7 zahtjeva podneseno krajem izvještajnog perioda preneseni u narednu godinu			-
			-
			-
			-
			-
	2		
Poslovi matičnog ureda	-		
	-		
Redovno korištenje sistema JCMR F BiH			
Izdato ukupno 28505 izvoda/ uvjerenja od čega 3191 CMR i 25314 CMR lokalna baza			10.000,00
			10.000,00
			-
			10.614,00
			10.614,00
			-
	3		
Poslovi osnivanja, registracija i vođenje registra MZ	-		
	-		
Izvršeni novi izbori organa i tijela MZ			
Izvršeni izbori u MZ Fajtovci, Stari Majdan, Čaplje, Zdena, Kijevo, Grad lijeva obala, Pobrjeđe, Čaplje, Lušci Palanka, Hrustovo i Demiševci.			
Urađena rješenja o imenovanju organa MZ			8.000,00
			8.000,00
			-
			9.258,00
			9.258,00

	4	-
Poslovi iz radno-pravnih odnosa uposlenih u organu uprave	-	
	-	
Redovno ažuriranje personalne evidencije službenika I namještenika		
U skladu sa sa Pravilnikom o sadržaju i na		
inu vođenja evidencije i radnicima i drugim licima angažovanim na radu, uspostavljan je nova mati		
na evidencija za trenutno uposlene koja se redovno ažurira, te evidencija drugih lica anagažovanih na radu (volontera)Vrši se redovno ažurranja personalnih dosijea u skladu sa rješenjima i zahtjevima		
državnihslužbenika/namještenika		-
		-
		-
		-
		-
	5	
Izrada Prijedloga odluka, izvještaja i informacija u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća		
	-	
	-	
Izrada i dostava odluka, izvještaja i informacija u skladu sa aktivnostima planiranih Programom rada Općinskog vijeća		
Izrađene odluke, izvještaji i informacije u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća za 2017. godinu		-
		-
		-
		-
		-
		-
B. Ukupno redovni poslovi		-
		18.000,00
		18.000,00
		-
		19.872,00
		19.872,00
		-

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekućoj godini

A. Ukupno strateško programski prioriteti	495.000,0 0	128.000,0 0	124.200,00	114.400,00
--	----------------	----------------	------------	------------

B. Ukupno redovni poslovi	18.000,00	18.000,00	19.872,00	-
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):	513.000,00	146.000,00	144.072,00	114.400,00

Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Od planiranih 16 projekata/aktivnosti proizašli iz strateških i drugih projekata Općinska služba je u izvještajnom periodu pratila realizaciju i radila na 9 projekata, a za 7 projekata su nosioci aktivnosti JU, JP ili NVO sektor.

Ostale planirane aktivnosti nisu provedene niti je izvjesna njihova realizacija te će se njihova implementacija morati odgoditi za narednu godinu ili će biti predmet revizije strategije iz slijedećih razloga:

- Nedostatak sredstava u budžetu Općine za realizaciju projekata i uvijek prisutna neizvjesnost i nesigurnost kada je u pitanju namicanje sredstava iz eksternih izvora
- Oblasti koje su bile obuhvaćene javnim pozivima viših nivoa vlasti i drugih organizacija nisu omogućavali apliciranje sredstava za planirane projekte.
- Nenadležnost Općinskog organa uprave za osnovno i srednje obrazovanje na nivou kantona
- Problema u saradnji MSS i Općine Sanski Most vezano za obavljanje stručne prakse u pravnim licima na nivou općine
- Pasivnost Javnih ustanova koje su predlagači određenih aktivnosti Strategije razvoja

Od planiranih redovnih aktivnosti sve se kontinuirano obavljaju u skladu sa propisima koji regulišu nadležnost poslova Službe.

3.6. Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove

Prema članu 16. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Općinskog organa uprave općine Sanski Most , broj: 07-02-1287/12 od 08.06.2012.godine ("Sl.glasnik Općine Sanski Most", broj: 5/12), Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove (u daljem tekstu Općinska služba) obavlja upravne, stručno-operativne, studijsko-analičke i administrativne poslove iz oblasti:

- imovinsko-pravnih odnosa
- eksprijacije (potpuna i nepotpuna)
- deeksprijacije
- uzurpacije (zahtjevi podneseni prije stupanja na snagu Zakona o stvarnim pravima)
- dodjele i prodaje nekretnina u državnom vlasništvu
- prestanka državnog vlasništva na građevinskom zemljištu
- rješavanje i drugih stvarno-pravnih odnosa na gradskom građevinskom zemljištu
- održavanje katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja
- provođenje promjena u katastarskom operatu
- vođenje propisane evidencije i izdavanje isprava iz svoje oblasti
- pripremanje akata iz djelokruga rada koje donosi Općinski načelnik i Općinsko vijeće
- izrađuje informacije, analize, izvještaje i druge stručno-analičke materijale iz djelokruga rada Općinske službe

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinog općinskog organa uprave općine Sanski Most , Služba ima sistematizovano ukupno 17 radnih mjesta i to:

- 1 rukovodeći državni službenik,
- 8 državnih službenika i
- 8 namještenika

Od sistematizovanih radnih mjesta u ovoj općinskoj službi upražnjena su slijedeća radna mjesta :

- viši stručni saradnik za imovinsko-pravne poslove - državni službenik 1 izvršilac
- šef odsjeka za geodetske poslove - državni službenik 1 izvršilac
- stručni saradnik za geodetsko-katastarske poslove – državni službenik 1 izvršilac

U Općinskoj službi za geodetske i imovinsko-pravne poslove osnovane su dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za geodetske poslove (katastar)
- Odsjek za imovinsko-pravne poslove

Katastar je javni registar o nekretninama u kojem se nekretnine pojedinačno određuju i opisuju prema njihovim tehničkim karakteristikama.

Katastarska evidencija u izvornom obliku, se sastoji od katastarskih planova , katastarskog operata i zbirke isprava koje vode i održavaju službe nadležne za poslove katastra u jedinicama lokalne samoprave (JLS).

Katastarski podaci su javni i njihov pregled je moguć i putem web preglednika na adresi :

www.katastar.ba

Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Prvi cilj predviđen planom rada službe je projekat predaje 6 katastarskih općina u zemljišno-knjižni ured. Naime, prema Sporazumu o zajedničkoj implementaciji aktivnosti na pripremi podataka katastra nekretninama za predaju u zemljišne knjige 6 katastarskih općina (Kljevci I, Kljevci II, Kozin-dio, Lipnik, Lušci Palanka I i Majkić Japra) zaključen između Općine Sanski Most i Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo , Općina S.Most je u potpunosti izvršila svoje obaveze iz istog , a koje se ogledaju u slijedećem:

- provela sve pristigle promjene u Bazi podataka katastra nekretnina (BPKN) i otklonila nedostatke u BPKN otkrivene u procesu njene izrade
- izvršila sortiranje i izdvajanje dokumentacije radi skeniranja koja je predmet pripreme podataka za predaju katastra nekretnina u zemljišnu knjigu
- Federalnoj upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo (FGU) izdala dokumentaciju radi pripreme podataka i dokumentacije za predaju katastra nekretnina u zemljišnu knjigu
- dostavila FGU elaborat skeniranja dokumentacije i zapisnik o izvršenoj kontroli
- Kompletan elaborat i dokumentacija ovih šest katastarskih općina predani su u zemljišno-knjižni ured

U svrhu realizacije Projekta registracije nekretnina koji se odnosi na prenos podataka katastra nekretnina u zemljišnu knjigu, izvođač radova JV Wise Technologies d.o.o. Sarajevo & Geo-Mic d.o.o. Brčko je od Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove općine S.Most preuzela BPKN u gml formatu, skenirane terete i tabele B1 listova .

Projekat Provođenja pristiglih promjena u BPKN uspješno se provodi kontinuirano za sve katastarske općine. Harmonizacija je završena u potpunosti za 30 katastarskih općina , a što podrazumijeva preuzimanje svih tehničkih promjena kroz katastarski operat i digitalni plan.

Godišnjim planom rada predviđene su pripremne radnje i nastavak izlaganja za K.O.Sanski Most II (uži centar grada). Općinska služba je u saradnji sa FGU izvršila digitalizaciju katastarskog plana za K.O.Sanski Most II , konvertovala bazu podataka , te izvršila detaljnu analizu cjelokupne dokumentacije za dio ove katastarske općine koja je već bila izložena ali još nije stupila na snagu.

Vlada Federacije BiH je donijela Uredbu o izlaganju na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta, kojom je propisan postupak, način i tehnički uslovi izlaganja na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta prikupljenih na osnovu Zakona o premjeru i katastru nekretnina. Izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama vršiće komisija za izlaganje podataka koju će imenovati predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave .

Izlaganje podataka vršiće se po katastarskim općinama putem popisnih listova .

Kontrolu i nadzor nad radom Komisije u postupku provođenja prijavljenih promjena vrši katastarska služba jedinice lokalne samouprave.

Podaci o nekretninama izlažu se na javni uvid u cilju usaglašavanja stanja u popisnim listovima sa stvarnim stanjem na terenu.

Prema navedenoj Uredbi aktivnosti na izlaganju podataka o nekretninama će se sprovoditi u tri ciklusa (faze) i to:

-pripremne radnje (2017.godina)

-izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama i katastarskog klasiranja zemljišta (2018.godina)

-završna faza – potvrda Federalne uprave o završenom izlaganju podataka premjera i katastarskog klasiranja na javni uvid za predmetnu katastarsku općinu, te da je izrađena BPIKK čime su se stekli uslovi za početak njenog održavanja i korištenja u postupku uspostave zemljišne knjige - predaja baze podataka u ZK uredu (2019.godina).

Jedan od najvažnijih projekata Službe je uspostava katastra komunalnih uređaja u digitalnom obliku. Katastar komunalnih uređaja je zbirna tehnička evidencija o nadzemnim i podzemnim komunalnim uređajima. Komunalnim uređajima smatraju se: vodovodna mreža, kanalizaciona mreža, telekomunikaciona mreža, elektroenergetska mreža, toplovodna mreža, plinovodna mreža, mreža električnih vodova i druge specijalne mreže sa pripadajućim objektima.

Izrada i održavanje katastra komunalnih uređaja je u nadležnosti Opštinskog organa uprave. Uvid u podatke katastra komunalnih uređaja dozvoljen je u službenim prostorijama uz prisustvo ovlaštenog lica Opštinskog organa uprave.

Izrada katastra komunalnih uređaja podrazumijeva:

- prikupljanje podataka o postojećim komunalnim uređajima
- geodetsko snimanje postojećih i novih komunalnih uređaja
- izrada elaborata katastra komunalnih uređaja

Održavanje katastra komunalnih uređaja obuhvata:

- prikupljanje i obradu podataka o promjenama nastalim usljed nove izgradnje, rekonstrukcije ili napuštanja komunalnih uređaja,
- provođenje promjena u elaboratu katastra komunalnih uređaja

U cilju izrade i održavanja digitalnog katastra komunalnih uređaja, koje je u skladu sa članom 5. Zakona o katastru komunalnih uređaja ("Službeni list SRBiH", br: 21/77, 6/88, "Službeni list RBiH", br: 4/92, 13/94) u nadležnosti općinskog organa uprave, prikupljena je neophodna dokumentacija o postojećim komunalnim uređajima, od strane korisnika komunalnih uređaja, koji su postavljeni na području općine Sanski Most i to:

- Podaci u digitalnom obliku kojima raspolaže korisnik JKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sanski Most,
- Podaci u digitalnom obliku kojima raspolaže korisnik J.P. Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, podružnica " Elektrodistribucija" Bihać i
- Podaci u digitalnom i analognom obliku kojima raspolaže korisnik DD BH Telecom Sarajevo.

Aktivnosti iz redovne nadležnosti

U periodu od 01.01. do 31.12.2017.godine u ovoj općinskoj službi ukupno je zaprimljeno i pokrenuto po službenoj dužnosti 2075. zahtjeva iz geodetskih i imovinsko-pravnih poslova za rješavanje u

upravnim postupcima. Pored rješavanja ovih zahtjeva, rješavali su se i zahtjevi iz prethodnih godina pa je u toku izvještajnog perioda u upravnim postupcima ukupno riješeno 2113. predmeta.

Pored rješavanja zahtjeva provođenjem upravnih postupaka, ova služba je obavljala poslove i rješavala zahtjeve za koje nije bilo potrebno provoditi upravni postupak, pa je takvih zahtjeva u izvještajnom periodu zaprimljeno 1165. Uporedo sa rješavanjem ovih zahtjeva rješavali su se i zahtjevi iz prethodnih godina, pa je u izvještajnom periodu ukupno riješeno 1100. predmeta.

U Odsjeku za geodetske poslove kontinuirano se radi na ažuriranju katastarske evidencije, bilo po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Promjene kroz katastarski operat za koje nije potreban izlazak na teren, podrazumijevaju provođenje svih javnih isprava predviđenih zakonom.

U Odsjeku za imovinsko-pravne poslove kontinuirano se obavljaju poslovi vezano za raspolaganje nekretninama u vlasništvu JLS a u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima. To se prije svega odnosi na :

-prodaju nekretnina

-kupovinu nekretnina

-zamjenu nekretnina

-kompletiranje radi oblikovanja građevinske parcele

S tim u vezi ovaj odsjek je u izvještajnom periodu pripremio i predložio Općinskom vijeću na usvajanje :

- 4 (četiri) Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu općine Sanski Most putem javnog nadmetanja (lokalitet: Magarice, Podlug-Brlog, radna i stambena zona Šejkovača i ul. Stanična)

- 4 (četiri) Odluke o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice (JP "Elektroprivreda", Kerić Nisveta, JKP "Sana", Smailović Safeta)

Također, u skladu sa odredbama Zakona o ekspropijaciji se provode postupci nepotpune ekspropijacije putem ustanovljenja prava služnosti, potpune ekspropijacije i deekspropijacije, pa su u okviru tih aktivnosti pripremljene i Općinskom vijeću predložene na usvajanje :

- 1 (jedna) Odluka o utvrđivanju javnog interesa za potpunu ekspropijaciju nekretnina za uređenje ušća rijeke Blihe u rijeku Sanu (Cerić Eniz)

- 9 (devet) Odluka o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu ekspropijaciju -ustanovljenje prava služnosti (NNM G.Kamengrad, NNM Skucani Vakuf 2, NNM Vrše-Suhača, NNM Pobriježje 3, NNM Ekonomija, NNM Jezernice, kablovski dalekovod TS Krings, NNM Husimovci 3, NNM Stari Majdan)

Pored navedenih odluka odsjek je pripremio i predložio Općinskom vijeću na usvajanje :

- 4 (četiri) Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine S.Most u 2017.godini

- 4 (četiri) Odluke o utvrđivanju visine rente po zonama za 2017.godinu

Projekat uređenja korita rijeke Sane - dionica ušće rijeke Blihe u rijeku Sanu, koji je finansiran od strane JP "Agencija za vode" Sarajevo, uključivao je i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na ovoj dionici. Služba je provela postupak cijepanja predmetne parcele na ovoj lokaciji i postupak potpune ekspropijacije nekretnina od dosadašnjeg vlasnika.

Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

R.br.	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza prograom	Rezultati (u tekućoj godini)		Planirana sredstva (tekuća godina)		Ostvarena sredstva (tekuća godina)		
				Planirani	Ostvareni	Budžet JLS	Eksterni izvori	U K U P N O	Budžet JLS	Eksterni izvori
1	Projekat predaje 6 katastarskih općina u Zemljišnoknjižni ured	SC 3, OC 2.2.	P1	Potpisan Sporazum o zajedničkoj implementaciji aktivnosti na pripremi podataka katastra nekretnina za predaju u zemljišnu knjigu (ispravka greški nastalih u toku izlaganja kroz kat.operat)	Projekat realiziran u cjelosti (predmetne kat.općine predane u ZKU)	Nema	5.000	2 . 0 0 0	Nema	2.000
2	Projekat provođenja pristiglih promjena u Bazu podataka katastra nekretnina	SC 3, OC 2.2	P1	Digitalizacija planova za 7 katastarskih općina i unos kat.operata u digitalnoj formi za K.O.Kozin	Projekat realiziran u cjelosti (digitalni plan u upotrebi)	Nema	10.000	1 0 . 0 0 0	Nema	10.000,
3	Projekat izlaganja podataka o nekretninama za K.O.Sanski Most II (uži centar grada) Faza I	SC 3, OC 2.2	P1	U saradnji sa Federalnom upravom izvršiti pripreme radnje (digitalizacija, konverzija baze podataka, analize dokumentacije)	Završena prva - pripremna faza	10.000	Nema	1 0 . 0 0 0	10.000	Nema

1	Poslovi upravnog rješavanja u upravnim stvarima iz djelokruga imovinsko-pravnih i geodetskih poslova			Procesuiranja predmeta iz nadležnosti službe vrši se u propisanim rokovima	Riješeno 2113 upravnih predmeta	Nema	Nema	N e m a	Nema	Nema
2	Poslovi za koje nije potrebno provoditi upravni postupak			Procesuiranja predmeta iz nadležnosti službe vrši se u propisanim rokovima	riješeno 1100 predmeta	Nema	Nema	n e m a	nema	nema
3	Izrada Prijedloga odluka, izvještaja i informacija u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća			Izrada i dostava odluka, izvještaja i informacija u skladu sa aktivnostima planiranih Programom rada Općinskog vijeća	Predloženo OV na usvajanje 18 Odluka čije donošenje nije predviđeno Programom rada OV					

3.7. **Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

3.8.

3.9. Postavljeni cilj, završetak izlaganja za K.O.Sanski Most II (uži centar grada) i prenošenje svih promjena od 1979.godine do danas na avio premjer realiziran je u prvoj, pripremnoj fazi čija je realizacija i planirana u 2017.godini.

3.10.

3.11. Radi se o jednoj od malobrojnih općina za koju nije stupio na snagu avio premjer i gruntovnica. Završetak izlaganja u ovom dijelu je neohodan jer se radi o užem centru grada gdje je izvršeno i najviše promjena kroz katastarski operat.

3.12.

3.13. Vlada Federacije BiH je na sjednici održanoj dana 10.11.2016.godine donijela Uredbu o izlaganju na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta , koja je objavljena dana 18.11.2016.godine, kojom je propisan postupak, način i tehnički uslovi izlaganja na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta prikupljenih na osnovu Zakona o premjeru i katastru nekretnina.

3.14.

3.15. Izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama vršiće komisija za izlaganje podataka koju će imenovati predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za jednu ili više katastarskih općina.

3.16. Izlaganje podataka vršiće se po katastarskim općinama putem popisnih listova .

3.17. Kontrolu i nadzor nad radom Komisije u postupku provođenja prijavljenih promjena vrši katastarska služba JLS.

3.18.

3.19. Naprijed navedene aktivnosti će se sprovoditi u tri ciklusa (faze) i to:

3.20. 1. pripreme radnje (2017.godina)

3.21. 2. izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama i katastarskog klasiranja zemljišta (2018.godina)

3.22. 3. završna faza – potvrda Federalne uprave o završenom izlaganju podataka premjera i katastarskog klasiranja na javni uvid za predmetnu katastarsku općinu , te da je izrađena BPIKK čime su se stekli uslovi za početak njenog održavanja i korištenja u postupku uspostave zemljišne knjige - predaja baze podataka u ZK uredu (2019.godina)

3.23.

3.24. Dakle, tek u 2018.godini očekuju se intenzivnije aktivnosti na poslovima završetka izlaganja podataka katastra za nezavršene općine.

3.25.

3.26. **Služba civilne i protivpožarne zaštite**

3.27.

3.28. Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave Sanski Most, Općinska služba civilne i protivpožarne zaštite vrši: studijsko-analitičke, upravne, stručno-operativne i administrativne poslove u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i zaštite od požara i vatrogastva.

3.29.

3.30. Općinska služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu, prema Odluci o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 05/12), sastoji se od dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za civilnu zaštitu

- Odsjek za protivpožarnu zaštitu

3.31.

3.32.

3.33.

3.34.

3.35.

3.36.

3.37. Operativnom primjenom predmetnih Odluka, organizaciona struktura i uposlenost u Općinskoj službi za civilnu zaštitu i protivpožarnu zaštitu izgleda:

3.38. <i>Sistematizovano</i>				3.39. <i>Popunjeno</i>				3.40. <i>Starosna struktura</i>		
3	3	3	3	3	3	3	3	3.49.	3.50	3.51. Preko 45 godina
.	.	.	.	.	.	.	.	18-30	30
4	4	4	4	4	4	4	4	g	4	
1	2	3	4	5	6	7	8	o	5	
.	.	.	.	.	.	.	.	di	g
V	V	S	U	V	V	S	U	n	o	
								a	d	
									i	
									n	
									a	
3	3	3	3	3	3	3	3	3.60.	3.61	3.62.
.	.	.	.	.	.	.	.	10.	. 1
5	5	5	5	5	5	5	5		1	
2	3	4	5	6	7	8	9		.	
.			
2	3	4	5	6	7	8	9			
3	3	3	3	3	3	3	3	3.71.	3.72	3.73.
.	.	.	.	.	.	.	.	3	. 2
6	6	6	6	6	6	6	6			
3	4	5	6	7	8	9	0			
.			
4	1	2	2	2	0	1	2			

3.74.

3.75. Oblast zaštite i spašavanja predstavlja posebnu djelatnost koja ima za cilj da organizuje i provodi zaštitu i spašavanje života i zdravlja ljudi, imovine i svih drugih materijalnih dobara od djelovanja raznih prirodnih nepogoda i drugih nesreća. Ta zaštita je aktualna uvijek, jer prirodne nesreće mogu da se pojave iznenada u svako vrijeme, na bilo kojem mjestu, te ugrožavaju živote i zdravlje stanovništva i prouzrokuju ogromne materijalne štete. Zbog toga je neophodno preduzimanje raznih organizacionih, materijalnih i drugih aktivnosti u cilju sprečavanja nastajanja prirodnih i drugih nesreća, spašavanja, ublažavanja ili otklanjanja posljedica djelovanja istih. Uvažavajući naprijed navedeno, Općinska služba civilne i protivpožarne zaštite je svoje aktivnosti za izvještajni period usmjerila na kontinuirano praćenje stanja i na realizaciju težišnih aktivnosti operativnog djelovanja na sprovođenju mjera zaštite stanovništva i materijalnih dobara od požara, plavljenja, na zaštiti stanovništva od neeksplozivnih i drugih ubojnih sredstava, te praćenju ostalih vidova i oblika ugrožavanja života i zdravlja ljudi i ugrožavanja njihove imovine.

3.76.

3.77. U izvještajnoj godini, i problema kadrovske nepopunjenosti im materijalno –tehničke opremljenosti služba je :

3.78. -Dala svoj doprinos u provođenju deminiranja 4438m² visoke ugroženosti (trasa elektro vodova),

3.79. -Učestvovala u provođenju obuke pripadnika Službe za spašavanje na vodi i pod vodom i Službe za spašavanje sa visina

3.80. -Provodila preventivne mjere zaštite od poplava – Urađena dva projekta zaštite od poplava

- 3.81. -Provodila preventivne mjere zaštite od požara,
- 3.82. -Vršila nabavku materijalno-tehničkih sredstava za strukture civilne zaštite,
- 3.83. -Dala doprinos na javnim raspravama u donošenju i izmjenama zakona i podzakonskih akata u oblasti zaštite od prirodnih i drugih nesreća i zaštite od požara i vatrogastvu,
- 3.84. -Prikupljala podatke od značaja za zaštitu i spašavanje , obrađivala i dostavljala Kantonalnom operativnom centru civilne zaštite,
- 3.85. -Učestvovala u prikupljanju, obradi, distribucija podataka o NUS i otklanjanju otkrivenih NUS-eva,
- 3.86. -Učestvovala u vatrogasnim i tehničkim inervencijama,
- 3.87. -Obavljala ostale planirane poslove i poslove koji su se pojavili, a bitni su za djelatnost službe.
- 3.88.
- 3.89.
- 3.90.
- 3.91.
- 3.92.
- 3.93.
- 3.94.
- 3.95.

3.96. **Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS**

3.97.3.98.	3.99.3.100. PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	3.101. Veza sa strategijom	3.102.3.103. Veza sa programom	3.104. Rezultati (u tekućoj godini)	3.105. Planirana sredstva (tekuća godina)	3.106. Ostvarena sredstva (tekuća godina)						
				3.111. Planirani	3.112. Ostvareni	3.113. UKUPNO	3.114. Budžet JLS	3.115. Eksterni izvori	3.116. UKUPNO	3.117. Bu	3.118. Eksterni izvori	
3.119.1	3.120. <i>Deminiranje poljoprivrednog zemljišta u područjima sa potvrđenim povratkom</i>	3.121. SC	3.122. P3	3.123. Deminirano 700 000 m ² visoke ugroženo st	3.124. <i>Izvršeno tehničko izviđanje i trajno obilježavanje</i>	3.125. 1.500 000,00	3.126. 30.000,00	3.127. 1.470000,00	3.128. 3.129. 3000000,00	3.117. 30.130	3.118. 1.000,00	3.119. 3.130

		0 C 2 . 1 0 C 3 . 7			e 443 8m ² viso ke ugr ože nost						
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

3.134.	A. Ukupno strateško programski prioriteti					3.135.		3.136. 1.500 000 ,00	3.141.	10 000,00	
--------	--	--	--	--	--	--------	--	-------------------------------	--------	-----------	--

3.142. **Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata**

3.143.

3.144. **Aktivnosti iz redovne nadležnosti**

3.145.

3.146. R.br.	3.147. PLANIRANI 3.148. Projekti, mjere i redovni poslovi	3.149. Veza sa 3.150. strategijom	3.151. Veza za programom	3.152. Rezultati (u tekućoj godini)	3.153. Planirana sredstva (tekućina)	3.154. Ostvarena sredstva (tekuća godina)
--------------	--	--------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	---

				3.159. Planirani	3.160. Ostvareni	3.161. UKUPNO	3.162. Budžet JLS	3.163. Eksterni izvo ri	3.164. UKUPNO	3.165. Budžet JLS	3.166. Ekste rni izvori
	3.168. Planirane Budžeta za potrebe Službe, pracenjenje prikupljanja sredstava posebne naknade i njihovo korištenje, pracenjenje i izvršenje Budžeta				3.172. 3.173. Urađeni plan budžeta Službe				3.177.	3.178.	3.179.
3.167. 1		3.169.	3.170.	3.171. Uraditi Plan Budžeta za službu i prati ti prikupljanje sredstava posebne naknade		3.174.	3.175.	3.176.			

3.180. 2	3.181. Saradnja sa služ bam a za upra vu Opé ine, MZ, Javn im usta nov ama i pred uzeć ima i dr. prav .lici ma	3.182.	3.183.	3.184. Saradiva ti sa Opč insk im služ bam a, MZ, Javn im usta nov ama i pred uzeć ima i dr. prav .lici ma	3.185. Ostvaren a sara dnja Opč insk im služ bam a, MZ, Javn im usta nov ama i pred uzeć ima i dr. prav .lici ma	3.186.	3.187.	3.188.	3.189.	3.190.	3.191.
3.192. 3	3.193. Izrada plan skih i drug ih dok ume nata iz obla sti civil ne	3.194.	3.195.	3.196. Plan javn ih naba vki	3.197. Urađen plan javn ih naba vki služ be	3.198.	3.199.	3.200.	3.201.	3.202.	3.203.

	zašti te veza no za naba vku tehn ički h sred stav a, vrše nje obu ka i utro šak nam jens kih sred stav a.										
				3.208. Plan kori štenj a sred stav a pose bne nam jene	3.209. Urađen plan kori štenj a sred stav a pose bne nam jene	3.210.	3.211.	3.212.	3.213.	3.214.	3.215.

3.216. 4	3.217. Predlaga nje izmjen ena zakona	3.218.	3.219.	3.220. Izmjene Zakona o zaštiti i spašavan ja 3.221.	3.222. Učešće u javnim raspravama kroz diskusije i dostavljanje primjedbi i napomen e zakone	3.223.	3.224.	3.225.	3.226.	3.227.	3.228.
				3.233. Izmjene Zakona od požara i vatrogas tva	3.234. Učešće u javnim raspravama o Izmjenama Zakona od požara i vatrogas	3.235.	3.236.	3.237.	3.238.	3.239.	3.240.

					tva						
3.241. 5.	3.242. Ažu riran je urađ enih akat a iz obla sti zašti te i spaš avan ja, zašti te od poža ra i vatr ogas tva	3.243.	3.244.	3.245. Ažurirati Proc jenu ugro ženo sti od prir odni h i drigi h nesr eća i Proc enu ugro ženo sti od poža ra te Plan zašti te od prir odni h i drug ih nesr eća i Plan zašti	3.246. Ažuriran a plan ska dok ume nta iz obla sti zašti te i spaš avan ja od prir odni h i drug ih nesr eća zašti te od poža ra i vatr ogas tva opći ne	3.247.	3.248.	3.249.	3.250.	3.251.	3.252.

				te od poža ra							
3.253. 6	3.254. Obilježavanje 01. mart a Međunarodnog dana civilne zaštite	3.255.	3.256.	3.257. Obilježiti Međunarodni dana civilne zaštite	3.258. -----	3.259.	3.260.	3.261.	3.262.	3.263.	3.264.
3.265. 7	3.266. Opremanje strukturna civilne zaštite	3.267.	3.268.	3.269. Uraditi plan nabavke sredstva za strukturne civilne zaštite	3.270. Nabavljena sredstva prema planu nabavke za strukturne civilne	3.271. 30.000,0 0	3.272. 30.000,0 0	3.273. 0	3.274. 3.275. 15.151,5 0	3.276. 3.277. 15.151,5 0	3.278. 3.279. 0

					zašti te u vrije dnos ti od 15.1 51,5 0 KM						
3.280. 8.	3.281. Provođe nje prev enti vnih mjer a zašti te i spaš avan ja	3.282.	3.283.	3.284. Izvođenj e rado va na izra di i uređ enju odv odn og kana la u nase lju Krk ojev ci i sana cija dijel a obal e rijek e Blih e u 3.285.	3.286. 3.287. -----	3.288. 23.536,8 9,	3.289. 23.536,8 9	3.290. 0	3.291. 0	3.292. 0	3.293. 0

			naselju Jahi ći, MZ Husi mov ci							
			3.298. Izvođenj e rado va izgr adnj e odv odn og kana la u nase lju Kari ća soka k	3.299. -----						
3.296.	3.297.				3.300. 7.663,50	3.301. 7.663,50	3.302. 0	3.303. 0	3.304. 0	3.305. 0
3.308.	3.309.		3.310. Izvođenj e rado va izgr adnj e izgr adnj e nads ipa na	3.311. -----	3.312. 5.868,72	3.313. 5.868,72	3.314. 0	3.315. 0	3.316. 0	3.317. 0

				rijeci Sani - loka cija Ala gića polj a							
3.318. 9.	3.319. Obučava nje stru ktur a civil ne zašti te i građ ana	3.320.	3.321.	3.322. Učešće u obu ci prip adni ka Služ be za spaš avan je sa visi na i Služ be za spaš avan je na vodi i pod vod om	3.323. Učestvo vali smo u obu ci 18- prip adni ka Služ be za spaš avan je sa visi na i 19 prip adni ka Služ be za spaš avan je na vodi	3.324. 3.550,00	3.325. 3.550,00	3.326. 0	3.327. 3.550,00	3.328. 3.550,00	3.329. 0

					i pod vod om						
3. 33 0. 10	3.331. Koordinacija poslova sa BH MAC-omu vezi sa miniranim površinama, učešće u izradu projekata za deminiranje na području općine Sanski Most	3.33 2.	3 . 3 3 3 .	3.334. Učešće u izradu projekata za deminiranje na području općine i izrade liste prioriteta	3 . 3 3 5 . 0	3.336.	3.337.	3.3 38.	3.3 39.	3.340.	3.3 41.
3. 34 2. 11	3.343. Učešće u prikupljanju, obradi, distribucija podataka o NUS	3.34 4.	3 . 3 4 5 .	3.346. Prikupljati podatke o NUS-u	3 . 3 4 7 . --	3.348.	3.349.	3.3 50.	3.3 51.	3.352.	3.3 53.
3. 35 4. 12	3.355. Podrška i učešće u otklanjanju otkrivenih NUS-eva	3.35 6.	3 . 3 5 7 .	3.358. Podržavati i učestvovati u svim aktivnostima otklanjanja NUS-eva	3 . 3 5 9 . P	3.360.	3.361.	3.3 62.	3.3 63.	3.364.	3.3 65.
3. 36 6. 13	3.367. Prikupljanje, obrada, i distribucija podataka značajnih za zaštitu i spašavanje	3.36 8.	3 . 3 6 9 .	3.370. Redovno prikupljati informacije i dostavljati Kantonalnom operativnom centru	3 . 3 7 1 . D	3.372.	3.373.	3.3 74.	3.3 75.	3.376.	3.3 77.

3. 37 8. 14	3.379. Postupanje po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite u pružanju pomoći građanstvu	3.380.	3. . 3 8 1 .	3.382. U slučaju proglašenja prirodne ili druge nesreće postupati po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite	3 . 3 8 3 . --	3.384.	3.385.	3.3 86.	3.3 87.	3.388.	3.3 89.
3. 39 0. 15	3.391. Prijem, obrada i slanje informacija, obavijesti, naređenja i drugog svim subjektima sistema zaštite i spašavanja	3.392.	3 . 3 9 3 .	3.394. U slučaju nastanka prirodnih i drugih nesreća prikupjati, obrađivati i dostavljati informacije, obavijesti, naređenja i drugog svim subjektima sistema zaštite i spašavanja	3 . 3 9 5 . --	3.396.	3.397.	3.3 98.	3.3 99.	3.400.	3.4 01.
3. 40 2. 16	3.403. Nastavak dobre suradnje sa stranim i domaćim humanitarnim organizacijama i LOT timom	3.404.	3 . 4 0 5 .	3.406. Saradivati sa humanitarnim organizacijama i LOT timom u vezi zaštite od prirodnih i drugih nesreća	3 . 4 0 7 . --	3.408.	3.409.	3.4 10.	3.4 11.	3.412.	3.4 13.
3. 41 4. 17	3.415. Obilježavanje njeseca oktobra zaštite od požara.	3.416.	3 . 4 1 7 .	3.418. Uraditi i realizirati Program zaštite od požara.u oktobru	3 . 4 1 9 . --	3.420.	3.421.	3.4 22.	3.4 23.	3.424.	3.4 25.
3. 42	3.427. Učešće u vatrogasnim	3.428.	3 . 4	3.430. Po pozivu ili po procjeni	3 .	3.432.	3.433.	3.4 34.	3.4 35.	3.436.	3.4 37.

18	intervencijama			učestvovati u svim vatrogasnim intervencijama	P						
3.438.19	3.439. Učešće u tehničkim intervencijama	3.440.	3.441.	3.442. Po pozivu ili po procjeni učestvovati u svim tehničkim intervencijama	3.443. P	3.444.	3.445.	3.446.	3.447.	3.448.	3.449.
3.450.20	3.451. Planiranje i realizacija godišnjeg plana obuke pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice (teoretski i praktično)	3.452.	3.453.	3.454. Realizirati godišnji plan obuke	3.455. R	3.456.	3.457.	3.458.	3.459.	3.460.	3.461.
3.462.21	3.463. Energetski pregled objekta vatrogasnog doma	3.464.	3.465.	3.466. Izvještaj o unergetskom pregledu objekta vatrogasnog doma	3.467. U	3.468. 3.744,00	3.469. 3.744,00	3.470.	3.471.	3.472. 3.744,00	3.473. 3.474.00
3.475.22	3.476. 3.477. 3.478. Provođenje preventivne zaštite od požara,	3.479.	3.480.	3.481. Održati sastanke sa svim odgovornim za zaštitu i spašavanje od požara	3.482. O	3.483.	3.484.	3.485.	3.486.	3.487.	3.488.

3. 48 9. 23	3.490. Servisiranj e PP aparata za početno gašenje požara,	3.49 1.	3 .4 9 2 .	3.493. Redovno servisiranje PP aparata	3 .4 9 4 . S	3.495.	3.496.	3.4 97.	3.4 98.	3.499.	3.5 00.
3. 50 1. 24	3.502. Provođenje kondicionih pripadnika vatrogasne jedinice	3.50 3.	3 .5 0 4 .	3.505. Jednom sedmično provoditi kondicione vježbe	3 .5 0 6 . K	3.507.	3.508.	3.5 09.	3.5 10.	3.511.	3.5 12.
3. 51 3. 25	3.514. Nastavak dobre suradnje sa stranim i domaćim humanitarnim organizacijama i LOT timom	3.51 5.	3 .5 1 6 .	3.517. Saradivati sa humanitarnim organizacijama i LOT timom u vezi zaštite od požara i vatrogastva	3 .5 1 8 . --	3.519.	3.520.	3.5 21.	3.5 22.	3.523.	3.5 24.
3. 52 5. 26	3.526. Uređenje kruga vatrogasnog doma	3.52 7.	3 .5 2 8 .	3.529. Ograditi dio kruga vatrogasnog doma	3 .5 3 0 . 0	3.531. 2.630,19	3.532. 2.613,19	3. 53 3. 0	3. 53 4. 2,6	3.535. 2. 613,19	3. 53 6. 0
3. 53 7.	3.538. Nastavak dobre suradnje sa kantonalnom	3.53 9.	3 .5 4	3.541. Saradivati sa kantonalnom inpekcijom za PPZ	3 .5 5	3.543.	3.544.	3.5 45.	3.5 46.	3.547.	3.5 48.

27	inpekcijom za PPZ				K							
3.549.28	3.550. Saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona,	3.551.	3.552.	3.553. Saradivati sa vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona,	3.554. K	3.555.	3.556.	3.557.	3.558.	3.559.	3.560.	
3.561.29	3.562. Planiranje i provedba promidžbenih aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara	3.563.	3.564.	3.565. Posjete učenika osnovnih škola i djece iz predškolskih ustanova	3.566. V	3.567.	3.568.	3.569.	3.570.	3.571.	3.572.	
3.573.30	3.574. Obezbjediv anje svih kulturnih i sportskih i drugih manifestacija na području Općine	3.575.	3.576.	3.577. Po potrebi organizirati vatrogasno obezbjeđivanje svih kulturnih i sportskih i drugih manifestacija na području Općine	3.578. V	3.579.	3.580.	3.581.	3.582.	3.583.	3.584.	
3.585.31	3.586. Redovno održavanje i servisiranje vatrogasnih vozila i opreme	3.587.	3.588.	3.589. Svakodnevni i semični pregledi vatrogasnih vozila i opreme	3.590. S	3.591.	3.592.	3.593.	3.594.	3.595.	3.596.	
3.597. B. Ukupno redovni poslovi						3.598.	76.933,30	3.600.	0	3.60	3.603.	0

				25.0	
				7	
				5	
				,	
				6	
				9	

3.604. Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekućoj godini

3.605. A. Ukupno strateško programski prioriteti	3.606.	3.607. 1.500 000,00	3.608. 30.000, 00	3.609. 1.470.0 00, 00	3.610 . 3 0. 0 0, 0 0	3.611. 0	3.612. 000,00	10
3.613. B. Ukupno redovni poslovi	3.614.	3.615. 76.933,30	3.616. 76.933, 30	3.617. 0	3.618 . 2 5. 0 7 5, 6 9	3.619. 25.0	3.620.	0
3.621. UK UPNO S REDSTA VA (A+ B):	3.622.	3.623. 1.576.933, 30	3.624. 106.933 ,30	3.625. 1.470.0 00, 00	3.626 . 5 5. 0 7 5, 6 9	3.627. 25.0	3.628. 000,00	10

3.629.

3.630. **Objasnenje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

3.631.

3.632. *Proces deminiranja nije tekao planiranom dinamikom, obzirom da za pripremljene projekte nisu odobrena sredstva od strane viših nivoa vlasti, a što je u nadležnosti istih i što nisu pronađeni donatori za realizaciju istih. Napominjemo da je općina Sanski most u Budžetu planirala 30.000,00 KM za deminiranje u tekućoj godini.*

3.633. *Planirane aktivnosti* izgradnje odvodnog kanala u naselju Karića sokak i izgradnje nadsipa na rijeci Sani – lokacija Alagića polja, će se realizirati u toku 2018. godine, obzirom da je provedena sva procedura, ali izvođači nisu do kraja godine uspjeli završiti ugovoreni posao.

3.634.

3.635.

3.636.

3.637.

3.638.

3.639.

3.640.

3.641. **Služba za inspekcijske poslove**

3.642.

3.643. Općinska Služba za inspekcijske poslove, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most, broj: 01-02-2331/17 od 13.07.2017. godine u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica.

3.644. Prema Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta planirano je da Općinska služba za inspekcijske poslove ima slijedeće kvalifikovane kadrove:

3.645.

3 . 6 4 6 . R	3.647. Naziv radnog mjesta - pozicija	3.648. Stat us	3.649. Pravilniko m predvi đeno	3.650. Trenutno popun jeno
3 . 6 5 1 . 1	3.652. Šef službe za inspekcijske poslove	3.653. drž avni službenik	3.654. 1 izvršilac	3.655. 1 izvršilac
3 . 6 5 6 . 2	3.657. Urbanističko-građevinski inspektor	3.658. drž avni službenik	3.659. 2 izvršioca	3.660. 1 izvršilac
3 . 6 6 1 . 3	3.662. Komunalni inspektor	3.663. drž avni službenik	3.664. 2 izvršioca	3.665. 1 izvršilac
3 . 6 6 6 . 4	3.667. Komunalno-vodni inspektor	3.668. drž avni službenik	3.669. 1 izvršilac	3.670. 1 izvršilac
3 . 6 7 1	3.672. Viši samostalni referent-komunalni redar	3.673. na mještenik	3.674. 4 izvršioca	3.675. 3 izvršilac

5				
3 . 6 7 6 . 6	3.677. Viši referent za administrativne poslove	3.678. na mještenik	3.679. 1 izvršilac	3.680. 1 izvršilac
3 . 6 8 1 .	3.682. UKUPNO	3.683.	3.684. 11	3.685. 8

3.686.

3.687. Poslovi i zadaci službe vezani su za oblasti komunalne, vodne i urbanističko – građevinske djelatnosti, gdje spadaju najsloženiji poslovi iz djelokruga nadležnosti općinskog Organa uprave.

3.688. Propisi koji se promjenjuju unutar ove službe su: Zakon o inspekcijama F BiH, Zakon o komunalnim inspekcijama USK-a, Zakon o upravnom postupku, Zakon o prostornom uređenju i građenju USK-a, Zakon o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih djelova i uređaja zgrada USK-a, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o vodama u F BiH, Zakon o vodama USK-a, Zakon o zaštiti od buke, Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Zakon o vlasničko pravnim odnosima, Zakon zaštiti okoliša, Zakon o cestama F BiH, Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju USK-a, Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, reviziji i nostrifikaciji projektne dokumentacije USK-a, Pravilnik o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanju vodnih akata F BiH, Uredba o uslovima ispuštanja otpadnih voda u prirodne recipijente i sisteme javne kanalizacije F BiH i Odluke koje donosi Općinsko vijeće općine Sanski Most, a koriste se u obavljanju poslova ove službe.

3.689.

3.690. Djelokrug rada osnovne organizacione jedinice koja u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica odnosi se na slijedeće poslove i radne zadatke:

3.691.

- izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja zakona i drugih propisa u oblastima komunalnih djelatnosti,
- inspekcijski nadzor kojim se obavlja kontrola nad radom sudionika građenja i održavanje građevina,
- nadzor sprovođenja dokumenata prostornog uređenja koje donosi Općinsko vijeće,
- davanje stručnih mišljenja i usklađivanja sa Ustavom i zakonom prednacrt, nacrt i prijedloga propisa općih akata koje donosi Općinski načelnik iz nadležnosti Službe,
- redovno izvještavanje Općinskog načelnika i Općinskog vijeće o stanju i preduzetim mjerama u svim oblastima inspekcijskog nadzora za koje je nadležna,
- obavljanje upravno-nadzornih, studijsko-analitičkih i stručno-operativnih poslova inspekcijskog nadzora u urbanističkoj, građevinskoj, komunalnoj i vodnoj oblasti u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima,
- nadzor građenja za koje urbanističku suglasnost izdaje Općinski načelnik,
- kontrolu pružanja komunalnih usluga,
- kontrolu održavanja i korištenja komunalnih objekata i uređaja kao što su: javne saobraćajnice i zelene površine, objekti za snabdjevanje vodom za piće, objekti za pročišćavanje i odvođenje otpadnih voda, objekti za odlaganje otpada, objekti za proizvodnju i distribuiranje toplote,
- kontrolu održavanja i korištenja drugih komunalnih objekata i uređaja (autobusne stanice i stajališta, javna kupatila, česme, bunari, septičke jame, dječja igrališta, tržnice, stočne i druge pijace),

- poduzimanje zakonom propisanih upravnih i drugih radnji u vezi s predmetima nadzora, odnosno kontrole iz djelokruga rada i ovlaštenja komunalne i urbanističko-građevinske inspekcije,
- vrši podnošenje krivičnih i prekršajnih prijava i izdavanje prekršajnih naloga,
- koordinira, priprema i izrađuje strategije razvoja pojedinih oblasti, pojedinačne planove i projekte razvoja općine,
- vodi propisane evidencije, izrađuje informativno-analitičke i druge materijale,
- priprema propise koje donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće

3.692.

3.693. U izvještajnom periodu urbanističko građevinska inspekcija je izdala 18 rješenja i to za: uklanjanje bespravno izgrađenih objekata, obustavu gradnji do ishodovanja neophodne dokumentacije, kao rješenja o otklanjanju nepravilnosti na građevinskim objektima i sl. Pored donošenja rješenja ista inspekcija je imala 172 kontrole (preventivno djelovanje) također je sačinjeno 96 zapisnika i istim je ostvaren željeni cilj. Na kraju je ova inspekcija izdala 15.500,00 KM prekršajnih naloga dok je u 2016 godini ovo iznosilo 4.000,00 KM.

3.694.

3.695. Komunalno - vodna inspekcija susreće se sa mnogo problema, a najviše se posvetila radu na suzbijanju divljih deponija i sl. U analiziranom periodu je sanirano 5 većih divljih deponija, a ostale divlje deponije u mjesnim zajednicama će se sanirati (očistiti) kada budu mještani istih naselja imali (sklopljene) potpisane Ugovore o odvozu smeća, jer smo samo tada sigurni da u tim naseljima neće doći do stvaranja novih deponija. Ovaj posao potpisivanja (sklapanja) sporazuma o odvozu kućnog otpada radimo zajedno sa predstavnicima JKP "Sana" Sanski Most u stečaju gdje smo započeli ovu akciju polovinom aprila mjeseca i do kraja ove godine sklopljeno je 703 sporazuma odnosno potpisana ugovora. Saznajemo da imamo preko 2500 fizičkih i pravnih lica koji nemaju sklopljen ugovor o odvozu smeća, stoga na ovaj način sklapanja ugovora rješava problem zagađivanja okoliša te ovom javnom preduzeću pomazemo da posluje u pozitivnom smislu.

3.696.

3.697. Slična akcija je planirana i u narednom periodu sa JP "ViK" da se izvrši priključak na kanalizacionu mrežu za one objekte gdje postoji kanalizacioni sistem jer postoji dobra osnova iz razloga da postoji Odluka Općinskog vijeća Sanski Most gdje je dozvoljen besplatan priključak na kanalizacionu mrežu. Ovu akciju smo otpočeli u Ključkoj ulici i tu već imamo određen broj sklopljenih ugovora o priključku na kanalizacionu mrežu. Ovdje želimo napomenuti da će se ove akcije nastaviti intenzivnije u narednom periodu. Inspekcija komunalne i vodne oblasti izvršila je kontrolu odnosno preventivno djelovala kod 1455 fizičkih i pravnih lica, te donijeli 54 rješenja i sačinila 246 zapisnika gdje je istim riješen problem u većini slučajeva. Također, ova inspekcija je donijela i 8 prekršajnih naloga, te sačinila 609 službeni zabilješki, radi informacije komunalni redari nemaju mogućnosti donositi rješenja niti izricati prekršajne naloge. Na kraju ova inspekcija ima u nadležnosti da kontroliše javne površine na području općine Sanski Most i moramo isteći da je zakup javnih površina u 2017.god. daleko veći nego u proteklom periodu upravo zbog rada ove službe, koji su i u večernjim satima kontrolisali u ljetnom periodu (Prijedorska ul.) zakup javne površine, što to nije bio slučaj u prethodnom periodu. Također ova služba je dijelom indicirala da se napravi nova Odluka o zakupu javnih površina, gdje je isto i učinjeno kako bi bolje definisala ovu oblast i u potpunosti imali nadzor na svim javnim površinama.

3.698.

3.699. U izvještajnom periodu ova služba je zaprimila ukupno 236 zahtjeva i od toga 145 je odrađeno (arhivirano) dok 91 akt je u toku rješavanja, kada su u pitanju akti upravnog rješavanja ta je broj 70.

3.700.

3.701. **Aktivnosti iz redovne nadležnosti**

3 . 7 0 2 . R . b r.	3.703. PLANIRANI 3.704. Projekti, mjere i redovni poslovi	3.705. Veza sa strategijom	3 . 7 0 6 . V e z a z a p r o g r a m o m	3.707. Rezultat i (u teku ćoj god ini)	3.708. Planiran a sred stva (tek uća god ina)	3.709. Ostvarena sredstva (tekuća godina)					
				3.714. Planiran i	3.715. Ostvare ni	3.716. UKUPN O	3.717. Budžet JLS	3.7 18. E k s t e r n i i z v o r i	3.7 19. U K U P N O	3.7 20. B u d ž e t J L S	3.721. Ekstern i izv ori
3 . 7 2 2 .	3.723. Urbanističko- građevinska inspekcija	3.724.	3.7 25.	3.726.	3.727.	3.728.	3.729.	3.73 0.	3.73 1.	3.73 2.	3.733.
3 . 7 3 4 .	3.735. Doneseno rješenja iz nadležnosti urbanističko građevinskog inspektora	3.736.	3.7 37. Vrš	3.738.	3.739. 18	3.740.	3.741.	3.74 2.	3.74 3.	3.74 4.	3.745.

1											
3 . 7 4 6 . 2	3.747. Sačinjeno Zapisnika iz ove oblasti	3.748.	3.7 49. Vrš	3.750.	3.751. 96	3.752.	3.753.	3.75 4.	3.75 5.	3.75 6.	3.757.
3 . 7 5 8 . 3	3.759. Službeni zabilježki sačinjeno iz ove oblasti	3.760.	3.7 61. Vrš	3.762.	3.763. 96	3.764.	3.765.	3.76 6.	3.76 7.	3.76 8.	3.769.
3 . 7 7 0 .	3.771. Komunalna inspekcija	3.772.	3.7 73.	3.774.	3.775.	3.776.	3.777.	3.77 8.	3.77 9.	3.78 0.	3.781.
3 . 7 8 2 . 1	3.783. Doneseno rješenja iz nadležnosti komunalnog inspektora	3.784.	3.7 85. Vrš	3.786.	3.787. 54	3.788.	3.789.	3.79 0.	3.79 1.	3.79 2.	3.793.
3 . 7 9 4	3.795. Kontrolu pružanja komunalnih usluga	3.796.	3.7 97. Vrš	3.798.	3.799. 542	3.800.	3.801.	3.80 2.	3.80 3.	3.80 4.	3.805.

2											
3 . 8 0 6 . 3	3.807. Sanacija divljih deponija	3.808.	3.8 09. Vrš	3.810.	3.811. 4	3.812.	3.813.	3.81 4.	3.81 5.	3.81 6.	3.817.
3 . 8 1 8 . 4	3.819. Sačinjeno Zapisnika iz ove oblasti.	3.820.	3.8 21. Vrš	3.822.	3.823. 126	3.824.	3.825.	3.82 6.	3.82 7.	3.82 8.	3.829.
3 . 8 3 0 . 5	3.831. Službeni zabilježki sačinjeno iz ove oblasti	3.832.	3.8 33. Vrš	3.834.	3.835. 312	3.836.	3.837.	3.83 8.	3.83 9.	3.84 0.	3.841.
3 . 8 4 2 .	3.843. Komunalno- Vodna inspekcija	3.844.	3.8 45.	3.846.	3.847.	3.848.	3.849.	3.85 0.	3.85 1.	3.85 2.	3.853.
3 . 8 5 4	3.855. Kontrolu pružanja komunalnih usluga	3.856.	3.8 57. Vrš	3.858.	3.859. 245	3.860.	3.861.	3.86 2.	3.86 3.	3.86 4.	3.865.

1											
3 . 8 6 6 . 2	3.867. Sanacija divljih deponija	3.868.	3.8 69. Vrš	3.870.	3.871. 1	3.872.	3.873.	3.87 4.	3.87 5.	3.87 6.	3.877.
3 . 8 7 8 . 3	3.879. Sačinjeno Zapisnika iz ove oblasti.	3.880.	3.8 81. Vrš	3.882.	3.883. 42	3.884.	3.885.	3.88 6.	3.88 7.	3.88 8.	3.889.
3 . 8 9 0 . 4	3.891. Službeni zabilježki sačinjeno iz ove oblasti	3.892.	3.8 93. Vrš	3.894.	3.895. 112	3.896.	3.897.	3.89 8.	3.89 9.	3.90 0.	3.901.
3 . 9 0 2 .	3.903. Komunalni redari	3.904.	3.9 05.	3.906.	3.907.	3.908.	3.909.	3.91 0.	3.91 1.	3.91 2.	3.913.
3 . 9 1 4	3.915. Sačinjavanje zapisnika iz komunalne oblasti	3.916.	3.9 17. Vrš	3.918.	3.919. 84	3.920.	3.921.	3.92 2.	3.92 3.	3.92 4.	3.925.

1											
3 . 9 2 6 . 2	3.927. Službeni zabilježki sačinjeno iz ove oblasti	3.928.	3.929. Vrš	3.930.	3.931. 185	3.932.	3.933.	3.934.	3.935.	3.936.	3.937.
3 . 9 3 8 . 3	3.939. -Asistiranje uposlenicima JKP "Sana" Sanski Most prilikom realizacije potpisivanja ugovora za odvoz kućnog smeća	3.940.	3.941. Vrš	3.942.	3.943. 826	3.944.	3.945.	3.946.	3.947.	3.948.	3.949.
3 . 9 5 0 . 1	3.951. -Izricanje prekršajnih naloga	3.952.	3.953. Vrš	3.954.	3.955. 15	3.956.	3.957.	3.958.	3.959.	3.960.	3.961.

3.962.

3.963. Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekućoj godini

3.964.	A. Ukupno strateško programski prioritati	3.965.	3.967.	3.969.	3.970. 0	3.971.
3.972.	B. Ukupno redovni poslovi	3.973.	3.975.	3.977.	3.978. 182.	3.979.

				4 6 0, 5 8	
3.980. UKUPNO SREDSTAVA (A + B):	3.981.	3.983.	3.985.	3.986 1 8 2. 4 6 0, 5 8	3.987.

3.988.

3.989. **Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

3.990. *Iz tabelarnog prikaza te sažetka se da uočiti da je služba imala mnogo posla i da su poslovi izrazito složene prirode, kada je u pitanju broj neriješenih akata (zahtjeva) leži prvenstveno u tome da smo stranci dali određen vremenskim period da ishoduje određenu neophodnu dokumentaciju u drugim službama.*

3.991. *Kada je u pitanju komunalno – vodni inspektor isti je imenovan na funkciju krajem mjeseca maja te je trebao određeni period adaptacije jer je prije toga obavljao dužnost samo vodnog inspektora. Pored pisanih akata koje je služba zaprimila dosta veći broj je zaprimljeno na usmeni zahtjev i gdje smo djelovali, ali dalje tvrdimo da inspekciji treba pomoći u smislu da se građani više uključe u dojavu nelegalne gradnje, ilegalnog odlaganja smeća, i sl.*

3.992.

3.993.

4. Preporuke za unaprijeđenje rada organa uprave

4.1.

- Kontinuirano unaprijeđenje ljudskih kapaciteta u skladu sa postojećim razvojnim trendovima
- Planiranje razvojnih mjera i programa na bazi postojećih strateških razvojnih planova
- Saradnju sa privrednim sektorom bazirati na smjernicama BFC metodologije
- Uvođenje stimulativnijih budžetskih poticaja za podršku privredi, uz unaprijeđenje postojeće poslovne infrastrukture
- Unaprijediti komunikaciju i saradnju sa institucijama viših nivoa vlasti
- Unaprijediti komunikaciju i saradnju sa javnim preduzećima i ustanovama kojima je osnivač Općinsko vijeće
- Ažurirati imovinsko stanje na terenu u svrhu efikasne izrade prostorno-planske dokumentacije
- Ažurirati katastar nekretnina
- Sanirati posljedice bespravne gradnje
- U skladu sa zakonom o državnoj službi donijeti i implementirati novi pravilnik o sistematizaciji Jedinog općinskog organa uprave općine Sanski Most u pogledu jačanja administrativnih kapaciteta nositelja implementacije strategije
- Uspostaviti bolju saradnju sa institucijama srednjeg strukovnog obrazovanja i zatražiti podršku nadležnog ministarstva sa ciljem realizacije zajedničkih strateških projekata
- Nastaviti sa projektima energetske efikasnosti objekata u kojima se obavlja djelatnost Općinskog organa uprave
- Maksimalno iskoristiti kapacitete javnog i nevladinog sektora za realizaciju projekata iz sredstava eksternih izvora finansiranja, a u svrhu što manjeg opterećenja općinskog budžeta
- Institucije viših nivoa vlasti posebno uključiti u procese unaprijeđenja dostupnosti javnih usluga koje nisu u nadležnosti lokalne samouprave – sigurnost, obrazovanje, zdravstvena i socijalna zaštita i sl.
- Unaprijediti institucionalnu saradnju sa predstavnicima dijaspore u pogledu realizacije razvojnih projekata.

4.2.

4.3.

4.4.

4.5.

4.6.

4.7.

4.8.

4.9.

4.10.

4.11.

4.12.

4.13.

4.14.

4.15.

4.16.

4.17.

4.18.
4.19.
4.20.
4.21.
4.22.
4.23.

4.24. **5.ANKESI**

4.25.

4.26. **5.1.IZVJEŠTAJ O IMPLEMENTACIJI**

4.27. **STRATEGIJE LOKALNOG RAZVOJA ZA 2017.**

4.28.

4.29. **5.2.IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI**

4.30. **PROGRAMA KAPITALNIH INVESTICIJA ZA 2017.**