



Broj: 05-34-3239/18
Sanski Most, 25.10.2018. godine

Datum objave na web stranici 26.10.2018. godine

Na osnovu člana 42. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 14/17 i 16/17) i Pravilnika o uslovima i načinu odabira kandidata za prijem u organ državne službe na određeno vrijeme ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 23/17), Jedinstveni općinski organa uprave, općine Sanski Most, sa sjedištem u Sanskom Mostu, Titova broj 3, na zahtjev Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove, objavljuje

**JAVNI KONKURS
za prijem državnog službenika na određeno vrijeme
u Jedinstveni općinski organ uprave, općine Sanski Most**

01. Stručni saradnik za ekonomske poslove planiranja budžeta u Općinskoj službi za finansije, trezor i zajedničke poslove – 1 (jedan) izvršilac, do povratka odsutnog državnog službenika sa porodijskog odsustva.

Opis poslova: prati, primjenjuje i daje upute o primjeni zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe, daje primjedbe i sugestije na nacrt i prijedloge zakona kojima se regulišu pitanja iz djelokruga Službe, izrađuje prijedloge odluka u skladu sa zakonom i drugim propisima, učestvuje u izradi nacrtu i prijedloga budžeta općine, nacrtu i prijedloga Odluke o privremenom finansiranju Općine, pomaže Načelniku službe u izradi informacija i izvještaja o izvršenju budžeta (periodično, kvartalno i godišnje), pruža stručnu pomoć i ostvaruje saradnju sa drugim šefovima odsjeka kada je ta saradnja neophodna radi uspješnog obavljanja poslova i zadataka, obavlja poslove u sistemu trezora sa ovlaštenjima u korištenju aplikacije i to u modulu: unos zakonskog budžeta, unos rebalansa, unos i održavanje šifarnika banaka, održavanje informacija o budžetu, unos i održavanje bankovnih računa i unos i održavanje šifarnika dobavljača i kupaca, samostalan je i nezavistan u svom radu te snosi ličnu odgovornost za zakonito, blagovremeno, pravilno i kvalitetno izvršavanje poslova koji su mu stavljeni u nadležnost, odgovara za zakonito, blagovremeno, potpuno, efikasno i efektivno vršenje poslova, obavlja i druge poslove po nalogu Šefa odsjeka i Načelnika službe i istim je odgovoran.

RAZLOG ZBOG KOJEG SE VRŠI PRIJEM U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME

Prijem u radni odnos na određeno vrijeme vrši se zbog zamjene odsutnog državnog službenika koji je na porodijskom odsustvu.

PERIOD TRAJANJA RADNOG ODNOSA NA ODREĐENO VRIJEME

Radni odnos na određeno vrijeme zaključit će se na period do povratka državnog službenika sa porodijskog odsustva.

OPĆI UVJETI

Da bi bili postavljeni na radno mjesto državnog službenika kandidati moraju

ispunjavati sljedeće opće uvjete utvrđene u članu 35. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da ima univerzitetsku diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji broj 01-02-2331/17, od 10.07.2017.godine,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- da u posljednje dvije godine od dana obavljanja upražnjenog radnog mjesta nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

POSEBNI UVJETI

Pored općih uvjeta utvrđenih u članu 35. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uvjete utvrđene u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave, općine Sanski Most:

- VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS bodova), drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomske struke
- položen stručni ispit,
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci nakon završene VSS,
- poznavanje rada na računaru.

SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE USLOVA KONKURSA

Kandidati su uz prijavu na javni konkurs dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta konkursa (u originalu ili ovjerenj fotografiji):

- Prijavu na Javni konkurs sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa i broj telefona),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj državi nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992.godine), diploma visokog obrazovanja – VII stepen ekonomske struke ili diploma visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomske struke,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS,
- Uvjerenje suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca),
- Dokaz o položenom stručnom ispitu,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju ovog uvjeta).

Ostala dokumenta kojim se dokazuje zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova izabrani kandidat će biti dužan dostaviti u roku od 8 (osam) dana od prijema obavještenja o rezultatima konkursa.

Javni konkurs se provodi u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu odabira kandidata za prijem u organ državne službe na određeno vrijeme (" Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj; 23/17).

Konkurs se ima objaviti na službenoj web stranici Općine Sanski Most i dnevnom listu "Oslobođenje".

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA, MJESTO I NAČIN DOSTAVLJANJA

Prijavu sa traženim dokumentima treba dostaviti u roku od osam dana od dana posljednje objave Javnog konkursa.

Prijava se podnosi neposredno na pisarnici Općine Sanski Most, ul. Titova 3 ili se dostavlja putem pošte, preporučeno na adresu.

OPĆINA SANSKI MOST

Ulica Titova 3.

79260 Sanski Most

sa naznakom " Javni konkurs za prijem državnog službenika na određeno vrijeme " - NE OTVARATI .

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave odnosno prijave kandidata koji uz prijavu ne dostave traženu dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje općih i posebnih uvjeta neće biti razmatrane.

NAČELNIK

Hasanbegović, prof.

OPĆINSKI

s.r. Faris