



Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko - sanskog kantona ("Službeni glasnik USK", broj 8/11), člana 15. Zakona o mladima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 36/10) i člana 38. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 4/08,5/08,5/09,2/10i9/11), Općinski načelnik, donosi:

PRAVILNIK
o vođenju spiska/evencije omladinskih udruženja i neformalnih grupa na području općine Sanski Most

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim pravilnikom propisuju se postupak i način upisa u spisak/evenciju omladinskih udruženja koja imaju sjedište ili registriran ured na području općine Sanski Most, način podnošenja zahtjeva za upis u spisak/evenciju omladinskih udruženja, potrebni obrasci, te druga pitanja od značaja za vođenje spiska omladinskih udruženja u skladu sa Zakonom o mladima Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Zakon).

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak i način upisa u spisak/evenciju neformalnih grupa sa područja Općine Sanski Most.

Član 2.
(Mladi i omladinsko udruženje)

- (1) Prema Zakonu "mladi" ili "omladina" su osobe u životnoj dobi od navršениh 15 do navršениh 30 godina starosti;
- (2) "Omladinsko udruženje", prema Zakonu, označava udruženje čije članstvo i organe upravljanja čine dvije trećine mladih, čije su aktivnosti i statutarne djelatnosti većinom usmjerene na mlade, a koje se osniva, registrira, djeluje i prestaje postojati u skladu sa zakonom na osnovu kojeg je registrirano.
- (3) Omladinsko udruženje se ne može ni na koji način angažirati u predizbornoj kampanji političkih stranaka, koalicija i nezavisnih kandidata, niti im pružati podršku.
- (4) Političke stranke ne mogu ni na koji način materijalno i finansijski potpomagati rad omladinskih udruženja. Političke stranke ne mogu biti osnivači omladinskih udruženja.
- (5) Zabranjene su djelatnosti udruženja koje su usmjerene ka podrivanju ustavnog poretka i koje su u suprotnosti sa zakonom.
- (6) Omladinska udruženja i njegovi članovi ne smiju se baviti aktivnostima kojima se na bilo koji način raspiruje govor mržnje, širi netolerancija, ksenofobija ili rasizam, ili vrši diskriminacija bilo koga po bilo kojoj osnovi.
- (7) Međunarodna udruženja ne mogu dobiti status omladinskog udruženja ako nisu registrirana i u Bosni i Hercegovini.

Član 3.
(Neformalna grupa mladih)

- (1) "Neformalna grupa mladih" općine Sanski Most jeste grupa čije dvije trećine članstva čine mladi ljudi koji imaju prebivalište na području općine Sanski Most i čije su aktivnosti podržane od Općine.

(2) Neformalne grupe mladih trebaju imati administrativnu podršku nekog omladinskog udruženja sa područja općine Sanski Most.

(3) Neformalne grupe mladih koje žele predlagati projekte za mlade prijaviti će ih nadležnoj općinskoj službi.

(4) Neformalne grupe ne mogu dobiti sredstva i samostalno aplicirati na javne pozive/konkurse koje raspisuje Općina, osim uz administrativnu podršku i asistenciju omladinskog udruženja ili nekog udruženja koje se bavi pored ostalog i pitanjima od interesa za mlade, pri čemu se članovi neformalne grupe pojavljuju kao menadžeri projekta, koje nadzire određeno Udruženje i Općina.

(5) Organ uprave nakon provjere odlučuje da li takvo Udruženje ispunjava sve uvjete shodno važećim propisima, da pruža administrativnu podršku i asistenciju neformalnoj grupi, može tražiti od neformalne grupe dopunu i/ili promjenu udruženja koje pruža podršku i asistenciju neformalnoj grupi, sa ciljem da isti imaju kvalitetnu podršku i nadzor projektnih i drugih aktivnosti.

(6) Odredbe iz člana 2. Pravilnika odnose se i na neformalne grupe mladih.

Član 4.

(Nadležna općinska služba)

(1) Služba za opću upravu i društvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Služba), nadležna je za vođenje spiska/evencije omladinskih udruženja i/ili spiska neformalnih grupa mladih.

(2) Služba jednom godišnje ili prema potrebi vrši ažuriranje spiska/evencije omladinskih udruženja i neformalnih grupa.

(3) Služba će voditi spisak/evenciju omladinskih udruženja iz razloga transparentnosti, saradnje, podrške i partnerstva.

(4) Služba će voditi poseban spisak neformalnih grupa mladih čije su aktivnosti podržane od strane općine Sanski Most.

(5) Služba će u svom radu primjenjivati Zakon o mladima F BiH, Zakon o upravnom postupku FBiH, Zakon o zaštiti ličnih podataka u BiH, Pravilnik o vođenju spiska/evencije omladinskih udruženja na području općine Sanski Most, te druge pozitivne propise.

Član 5.

(Obaveze omladinskih udruženja)

(1) Omladinska udruženja koja žele predlagati projekte za mlade ili biti član Vijeća mladih općine Sanski Most dužna su se upisati u spisak omladinskih udruženja općine.

(2) Omladinsko udruženje upisano u spisak omladinskih udruženja općine Sanski Most dužno je uputiti poziv općinskom službeniku za mlade za prisustvo izvještajnim i izbornim skupštinama udruženja, kao i Službi dostaviti zapisnik sa svake izborne skupštine sa spiskom članova organa upravljanja i članova omladinskog udruženja sa datumima rođenja istih.

(3) Omladinsko udruženje upisano u spisak omladinskih udruženja dužno je Službi do 28. februara tekuće godine dostaviti godišnji izvještaj o radu za prošlu kalendarsku godinu.

(4) Omladinsko udruženje nakon dobivanja budžetskih sredstava općine Sanski Most iz granta za omladinske projekte dužna su podnijeti pisani izvještaj Službi o namjenskom trošenju budžetskih sredstava i to najkasnije u roku od 30 dana od dana utroška ovih sredstava.

(5) Neformalna grupa nakon dobivanja budžetskih sredstava općine Sanski Most iz granta za omladinske projekte dužna je podnijeti pisani izvještaj Službi o namjenskom trošenju budžetskih sredstava i to najkasnije u roku od 30 dana od dana utroška ovih sredstava.

Član 9.
(Izdavanje potvrde)

- (1) Služba izdaje potvrdu omladinskom udruženju kao dokaz za upis u spisak/evidenciju.
- (2) Potvrda se izdaje na obrascu 2.
- (3) Potvrda sadrži sljedeće podatke:
 - a) naziv i adresa omladinskog udruženja,
 - b) upisni broj pod kojim je izvršen upis u spisak/evidenciju,
 - c) datum upisa u spisak/evidenciju,
 - d) ovjera i potpis ovlaštene osobe.
- (4) Neformalnim grupama mladih se ne izdaje potvrda o upisu u spisak neformalnih grupa mladih.

POGLAVLJE III - NAČIN POPUNJAVANJA OBRAZACA

Član 10.
(Popunjavanje obrazaca)

- (1) Obrazac se popunjava na računaru (elektronski) na jednom od tri službena jezika koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini.
- (2) Obrasci propisani ovim Pravilnikom čine njegov sastavni dio.

POGLAVLJE IV - VOĐENJE SPISKA I ZBIRKA ISPRAVA

Član 11.
(Upisni list)

- (1) Spisak/evidencija omladinskih udruženja sastoji se od upisnih listova u koje se upisuju: naziv i skraćeni naziv omladinskog udruženja, datum osnivanja, područje djelovanja, upisni broj i datum upisa, redni broj, sjedište i broj telefona, jedinstveni identifikacijski broj, broj i datum rješenja o upisu u registar, lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje, broj i datum akta upisa u spisak i napomena.
- (2) Izgled upisnog lista utvrđen je obrasacem 3.
- (3) Spisak neformalnih grupa vodi se za neformalne grupe podržane od Općine na način da se neformalne grupe evidentiraju u spisak/evidenciju koji sadrži podatke o neformalnoj grupi, udruženju čiju imaju podršku, projektu koji je podržan, područje djelovanje, period trajanja projekta te spisak članova neformalne grupe, a podatke dostavljaju u zahtjevu.

Član 12.
(Spisak/evidencija, postojeća omladinska udruženja)

- (1) Udruženja koja su stekla status omladinskog udruženja općine Sanski Most, evidentiraju se nakon ispunjavanja uvjeta, hronološkim redom u spisak/evidenciju prema datumu podnošenja zahtjeva i objavljuje se na web stranici Općine, a u skladu sa članom 7. tačka 4. stav d. (obrazac 4.).
- (2) Neformalna grupa koja je podnijela zahtjev za upis (obrazac 2.), evidentira se nakon ispunjavanja uvjeta, hronološkim redom u poseban spisak/evidenciju prema datumu podnošenja zahtjeva i objavljuje na web stranici Općine, a u skladu sa obrascem 4a.

Član 13.
(Upisni uložak)

Upisni uložak obilježava se posebnim brojem pod kojim se vodi omladinsko udruženje.

14.
(Upisni broj)

Upisni broj omladinskog udruženja je broj koji se dodjeljuje omladinskom udruženju prilikom upisa. Jednom dodijeljen upisni broj se ne mijenja niti se nakon prestanka rada omladinskog udruženja dodjeljuje nekom drugom omladinskom udruženju.

Član 15.
(Zbirka isprava)

Zbirka isprava u pisanom obliku vodi se za svako omladinsko udruženje u spisku/evidenciji omladinskih udruženja.

Član 16.
(Sadržaj zbirke isprava)

(1) Zbirka isprava sadrži: zahtjev za upis u spisak (obraci 1 i 2), osnivački akt, statut, rješenje o registraciji, podatke o osnivaču (obrazac 1), popis članova i organa upravljanja (obrazac 1), predstavljanja omladinskog udruženja (obrazac 1), spisak lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje (obrazac 1).

(2) Zbirka isprava propisana Pravilnikom čuva se trajno.

Član 17.
(Javnost spiska)

(1) Spisak omladinskih udruženja je javan i objavljuje se na web stranici Općine.

(2) Svako lice ima pravo uvida u podatke upisane u spisak omladinskih udruženja i neformalnih grupa u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, Zakona o zaštiti ličnih podataka i odredbama ovog Pravilnika i drugih pozitivnih propisa.

POGLAVLJE VI - POSTUPAK BRISANJA IZ SPISKA

Član 18.
(Brisanje iz spiska omladinskog udruženja)

(1) Iz spiska se briše omladinsko udruženje ako:

- se izbriše iz registra nadležnog ministarstva pravde,
- podnese zahtjev za brisanje iz spiska omladinskog udruženja općine,
- ne dostavi dokumentaciju iz člana 5. stav 2, 3 i 4. Pravilnika,
- ako udruženje prestane biti omladinsko udruženje u skladu sa Zakonom.

(2) Iz posebnog spiska briše se neformalna grupa ako:

- podnese zahtjev za brisanje iz spiska neformalnih grupa
- ne dostavi dokumentaciju iz člana 5. tačka 5. Pravilnika.

(3) Kada Služba utvrdi postojanje jedne od činjenica iz stava (1) i (2) ovog člana, donosi odluku o brisanju omladinskog udruženja iz spiska/evidencije omladinskih udruženja općine Sanski Most ili sa spiska/evidencije neformalne grupe, odnosno iste uklanja sa web stranice gdje je objavljen spisak.

POGLAVLJE VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.
(Dostupnost obrazaca)

Ovaj pravilnik sa potrebnim obrascima dostupan je javnosti na web stranici općine Sanski Most i/ili se može preuzeti u sjedištu Organa uprave nakon provedene procedure koju definira Organ uprave.

Član 20.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 05-09-1149 /22
Datum: 24.03. 2022. godine



OPĆINSKI NAČELNIK

Faris Hasanbegović, prof.